



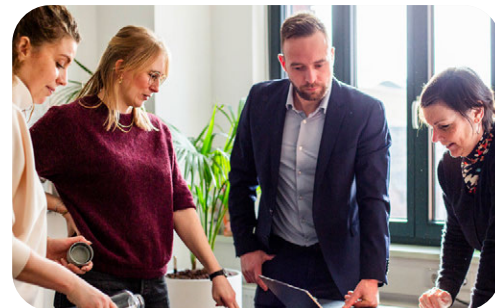
PROACT

Års- och hållbarhetsredovisning



2025

Innehåll



Kort om oss och året

Kort om Proact	4
Året som gått	5
VD har ordet	7
Aktien	8

Verksamhet

Marknadsöversikt	11
Trender	13
Mål	14
Strategi	16
Hållbarhet	17
Business Units	19
Erbjudande	21
Kunder	23

Förvaltningsberättelse

Verksamhetsberättelse	26
Risker och riskhantering	31
Bolagsstyrningsrapport	34
Styrelse	38
Koncernledning	39
Hållbarhetsförklaring	40

Finansiella rapporter

Innehåll	77
Koncernens räkningar	78
Moderbolagets räkningar	82
Noter	86

Övrig information

Intygande	112
Revisionsberättelse årsredovisningen och koncernredovisningen	113
Revisorns granskningsberättelse av hållbarhetsrapporten	117
Femårsöversikt	119
Definitioner av nyckeltal	120
Aktieägarinformation	121

Bolagets årsredovisning och koncernredovisning omfattar sidorna 25-112. Den lagstadgade hållbarhetsförklaringen omfattar sidorna 40-75.

Kort om oss och året

Syfte

Vi frigör kraften
i data och teknik
för att driva positiv
förändring.

Innehåll



Kort om oss och året

[Kort om Proact](#)

[Året som gått](#)

[VD har ordet](#)

[Aktien](#)

Verksamhet

[Förvaltningsberättelse](#)

[Finansiella rapporter](#)

[Övrig information](#)

Kort om Proact

Vilka vi är

Proact är en av Europas ledande specialister på hybrida moln- och IT-lösningar. Vi erbjuder infrastruktur, IT-tjänster och tekniska lösningar som hjälper organisationer att hantera sin affärs- och samhällskritiska data – säkert, kostnadseffektivt och hållbart. Med över 30 års erfarenhet kombinerar vi teknisk expertis med lokal närvaro, vilket gör oss till en pålitlig partner för kunder som ställer höga krav.

Proact IT Group (Nasdaq Stockholm: PACT) har cirka 1 100 medarbetare och finns i 12 länder, främst i Nordeuropa.

Vad vi gör

Vi skapar och driver IT-lösningar som fungerar både idag och i framtiden. Från våra datacenter och lokala moln till privata och publika moln hjälper vi företag och organisationer att ha stabila, säkra och flexibla IT-miljöer. Våra lösningar gör det enklare att använda AI, automatisera processer och utveckla nya innovationer.

Hur vi gör det

Vi jobbar nära våra kunder och tar ansvar hela vägen – från planering till drift. Genom smarta lösningar, modern teknik och cybersäkerhet hjälper vi organisationer att minska risker, sänka kostnader och bli mer effektiva i sin vardag. Vårt mål är alltid detsamma: att skapa lösningar som verkligen gör skillnad, både för verksamheten och för samhället.



Innehåll



Kort om oss och året

– Kort om Proact

Året som gått

VD har ordet

Aktien

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Övrig information

Året som gått

Q1

- Styrelsen i Proact IT Group AB utsåg Magnus Lönn till ny VD och koncernchef för Proact. Magnus efterträdde Jonas Hasselberg och tillträdde tjänsten den 1 mars 2025.
- Proact förvärvade BlakYaks Ltd, ett brittiskt konsultföretag med spetskompetens inom molntransformation och fullt automatiserade Microsoft Azure-lösningar.

Q2

- Proact utsågs till NetApps Enterprise-Partner of the Year 2025 för framstående insatser inom datalagring, moln och digital transformation i Europa.
- Styrelsen i Proact IT Group AB beslutade att inleda ett aktieåterköpsprogram med stöd av bemyndigandet från årsstämman den 6 maj 2025.
- Proact IT Group AB makulerade under maj månad 300 000 aktier, motsvarande 1,09 procent av bolagets aktier och röster, i enlighet med bemyndigande från årsstämman den 6 maj 2025.
- Proact lanserade Hybrid Cloud AI - en ny AI-tjänst med Nvidia-GPU:er, utvecklad för säker och skalbar AI i ett helsvenskt moln.
- Koncernövergripande kostnadseffektiviseringsprogram inleddes med primärt fokus på West och Central – inkluderar kompetensöversyn, omfokuserade säljinsatser och effektivare organisation.

Q3

- Totalt kontraktsvärde (TCV) slöts för nya molntjänster och uppgick till 248,4 MSEK (102,3) – ett av de högsta i Proacts historia.
- Proact ingick avtal om att förvärva Consular, vilket stärker bolagets position inom datainfrastruktur och molnlösningar på den nordiska marknaden. Förvärvet slutfördes under december 2025.

Q4

- Proact tilldelades utmärkelsen Global Partner Innovation Award 2025 av NetApp. Priset är ett erkännande av Proacts starka helhetsinsats inom cybersäkerhet.
- Kostnadseffektiviseringsprogrammet slutfördes och stärkte koncernens operativa effektivitet.
- Åsa Regen Jansson utsågs till interim CFO och medlem av koncernledningen efter Noora Jayasekaras avgång.
- Niklas Jakobsson, tidigare Sverigechef för Dell Technologies, utsågs till Business Unit Director för Nordic & Baltics och medlem av koncernledningen.

Innehåll



Kort om oss och året

- Kort om Proact
- Året som gått
- VD har ordet
- Aktien

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Övrig information

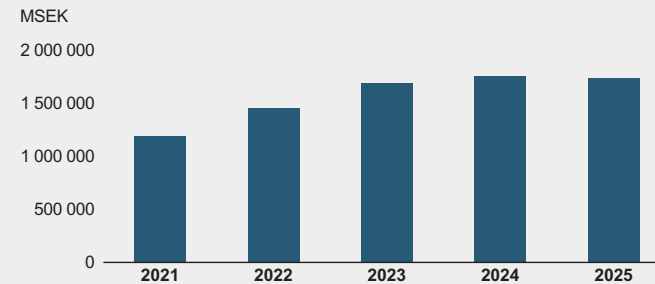
Finansiellt sammandrag

Nyckeltal

	2025	2024
Totala intäkter, MSEK	4 678,8	4 864,2
Justerad EBITA, MSEK	316,0	350,6
Justerad EBITA-marginal, %	6,8	7,2
Resultat före skatt, MSEK	137,7	278,0
Nettomarginal, %	2,9	5,7
Resultat per aktie (utestående aktier), kr ¹⁾	4,67	8,15
Utdelning per aktie, kr ²⁾	2,60	2,40

1) Proact har ett långsiktigt prestationsaktieprogram som kan ge upphov till en maximal utspädning om 2,87 procent. Bolaget har återköpt egna aktier som finns i eget förvar vilket påverkar nyckeltalet.
2) Styrelsen kommer att föreslå årsstämman 2026 att en utdelning om 2,60 kr per aktie lämnas för verksamhetsåret 2025.

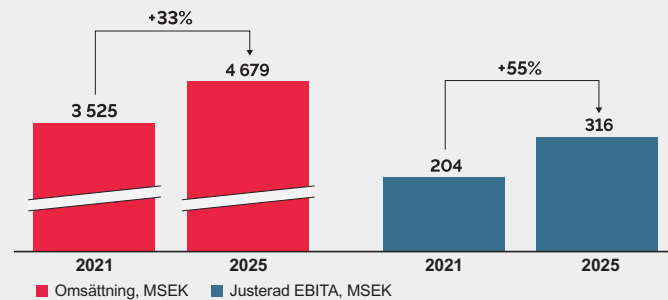
Återkommande intäkter



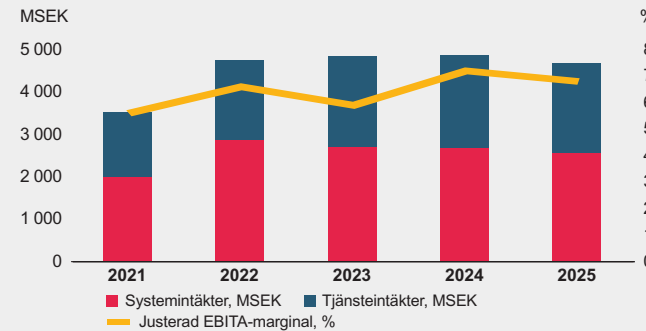
4 679
Totala intäkter, MSEK

316
Justerad EBITA, MSEK

Omsättning/Justerad EBITA

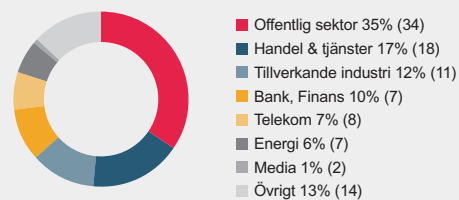


Andel intäkter 2021-2025

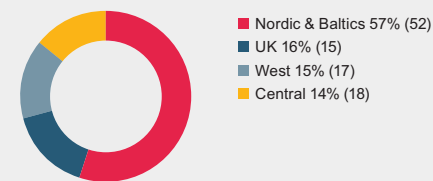


6,8
Justerad EBITA-marginal, %

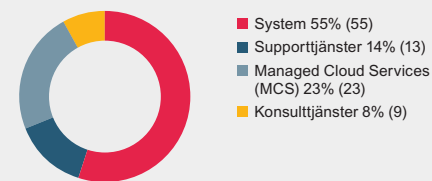
Intäkter per bransch



Intäkter per Business Unit



Intäkter per produktområde



2,60
Föreslagen utdelning kr/aktie

Kort om oss och året

Kort om Proact
– Året som gått
VD har ordet
Aktien

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Övrig information

VD har ordet

Verksamhetsåret 2025 markerar avslutningen på ett år av förändring för Proact IT Group och samtidigt mitt första år som VD och koncernchef. Året har präglats av ett tydligt fokus på att stärka lönsamheten och den långsiktiga konkurrenskraften. Genom målmedvetna prioriteringar och ett genomfört kostnadseffektiviseringsprogram har vi lagt en stabil grund för fortsatt lönsam tillväxt.

Koncernens intäkter uppgick till 4 679 MSEK (4 864). Organiskt minskade intäkterna med 3,8 procent, främst till följd av nedgång i affärsområdena Central och West, vilket delvis motverkades av ökad försäljning i Nordic & Baltics. Justerad EBITA uppgick till 316 MSEK (350), motsvarande en marginal om 6,8 procent (7,2). Den lägre intäktsnivån påverkade resultatet negativt, men dämpades av genomförda kostnadseffektiviseringar.

Reflektioner från första året som VD

När jag tillträdde som VD var min främsta prioritet att stabilisera och stärka lönsamheten i koncernen. Det innebar dels att säkerställa fortsatt bra leverans i våra starkare affärsområden, dels att vidta kraftfulla åtgärder där lönsamheten under en längre tid varit otillfredsställande. Parallellt har vi under året arbetat med att se över koncernens strategi, för att skapa en bättre grund för framtida tillväxt och långsiktig konkurrenskraft.

Business Unit Nordic & Baltics fortsatte under året att leverera stabila och goda resultat och avslutade 2025 på en hög nivå. Förvärvet av det danska IT-bolaget Consular har ytterligare stärkt vår position i regionen. Även i Business Unit UK utvecklades den underliggande affären positivt, där affärsrådet avslutade året starkare än föregående år. Förvärvet av BlakYaks har bidragit både operativt och strategiskt och stärker vår position på den brittiska marknaden. För koncernen som helhet uppnådde vi i årets kundundersökning en fortsatt hög Net Promoter Score om 62 (62).

För att vända utvecklingen i affärsområdena Central och West, som under flera år uppvisat volatil och otillfredsställande lönsamhet, genomfördes under året ett omfattande kostnadseffektiviseringsprogram. Programmet har även inkluderat en genomlysning av säljorganisationen i syfte att bättre anpassa vår kostnadsstruktur till rådande marknadsförutsättningar och skapa långsiktigt hållbara förutsättningar för lönsamhet. Parallellt har vi, på koncerngemensam nivå, genomfört en genomlysning av produktportföljen samt effektiviseringar och åtgärder för att minska kostnadsbasen och öka effektiviteten i hela gruppen.

De totala kostnaderna för kostnadseffektiviseringsprogrammet som genomfördes under året uppgick till cirka 80 MSEK. Programmet bedöms ge en kostnadsreduktion om cirka 80 MSEK på helårsbasis, med full effekt från halvårsskiftet 2026.

Under 2025 lanserade vi flera nya tjänster, bland annat Proact Hybrid Cloud AI och en vidareutvecklad Proact Managed Container Platform (PMCP), vilket stärker vår konkurrenskraft inom både system- och tjänsteaffären.

Samtidigt tilldelades vi flera utmärkelser, däribland NetApp Global Partner Innovation Award. Vi blev även utsedda till auktoriserad VMware Cloud Service Provider (VCSP) inom Broadcom Advantage Partner Program, vilket gör oss till en av få partners i Europa som fortsatt kan leverera och vidareutveckla VMware-baserade molntjänster.

Under året har vi också genomfört flera förändringar i koncernledningen för att säkerställa ett starkt ledarskap framåt. Jacob Kronborg, Managing Director för Proact Danmark, tillträdde som interim Business Unit Director för Central i samband med att Maria Gomez lämnade bolaget, Åsa Regen Jansson tillträdde som interim CFO och Niklas Jakobsson, tidigare Sverige-VD för Dell Technologies, tillträdde som ny Business Unit Director för Nordic & Baltics.

Sammantaget har mitt första år som VD präglats av ett tydligt fokus på kostnadsreduktion, effektivisering och stärkt styrning. Med denna grund på plats går Proact nu in i nästa utvecklingsfas med ökat fokus på tillväxt, skalbarhet och återkommande intäkter.

Fokus framåt – en stabil grund för lönsam tillväxt

I en tid präglad av geopolitisk osäkerhet och växande europeisk oro kring beroendet av amerikanska molnleverantörer är vårt erbjudande inom säker, flexibel hybridinfrastruktur och lokalt förankrad datahantering mer relevant än någonsin. Digitalisering, molnmigrering och ökade krav på säkerhet och regelefterlevnad driver fortsatt efterfrågan och stärker vår roll som en långsiktig partner till våra kunder. Samtidigt möter vi en mer kostnadsmedveten marknad med längre beslutsprocesser och höga krav på tydligt affärsvärde, vilket förstärker behovet av effektivitet, flexibilitet och ett tydligt värdeerbjudande i våra kunddialoger. I detta marknadsläge prioriterar vi lönsam affär och långsiktiga kundrelationer framför volym.

Med en stark position i Nordic & Baltics samt UK är fokus för 2026 att driva lönsam tillväxt, samtidigt som förbättringsarbetet i Central och West fortsätter. Parallellt fortsätter översynen



av vår produktportfölj och kunderbjudande, och vi kommer att presentera våra slutsatser under året.

Avslutningsvis vill jag rikta ett varmt tack till våra kunder, samarbetspartners och aktieägare för ert fortsatta förtroende. Framför allt vill jag tacka alla medarbetare för ert engagemang och professionalism – det är ni som gör Proact till det starka bolag vi är.

Solna i mars 2026

Magnus Lönn
VD & koncernchef

Kort om oss och året

Kort om Proact

Året som gått

– VD har ordet

Aktien

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Övrig information

Aktien

Proact-aktien är sedan juli 1999 noterad på Nasdaq Stockholm under symbolen PACT. Aktiekapitalet uppgår till 10 618 837 kronor fördelat på 27 101 658 aktier med kvotvärde 0,39 kronor. Samtliga aktier äger lika andel i bolagets tillgångar och vinst samt ger rätt till en röst vid bolagsstämma. Vid bolagsstämma får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av denne ägda och företrädda aktier utan begränsningar i rösträtten.

Börshandel

Under 2025 omsattes 12 846 586 aktier på primärmarknad. Totalt omsattes 25 294 114 aktier under året till ett volymvägt snittpris (VWAP) om 106,56 kronor. Aktiekursen vid årets början var 117,80 kronor och vid årets slut 113,20 kronor.

Ägarstruktur

Proact hade 8 116 aktieägare per 31 december 2025, varav de flesta var privatpersoner med ett mindre innehav. Antalet aktieägare med ett innehav som överstiger 20 000 aktier uppgick till 47 där de största enskilda ägarna var Aktiebolaget Grenspecia-listen med ett innehav som uppgick till 3 400 000 aktier och Fidelity Investments (FMR) med 2 289 306 aktier.

Årsstämman den 6 maj 2025 bemyndigade styrelsen att förvärva upp till 10 procent av bolagets aktier fram till nästa

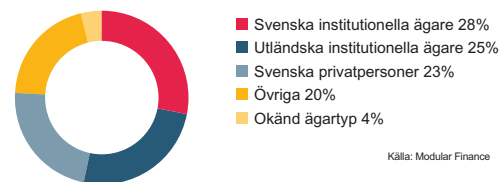
årsstämma. Per den 31 december 2025 har 1 148 011 aktier återköpts inom detta bemyndigande. Per den 31 december 2025 innehar bolaget 1 336 745 aktier i eget förvar.

Enligt vad styrelsen känner till finns inga avtal mellan aktieägare som kräver särskilda upplysningar enligt ÄRL.

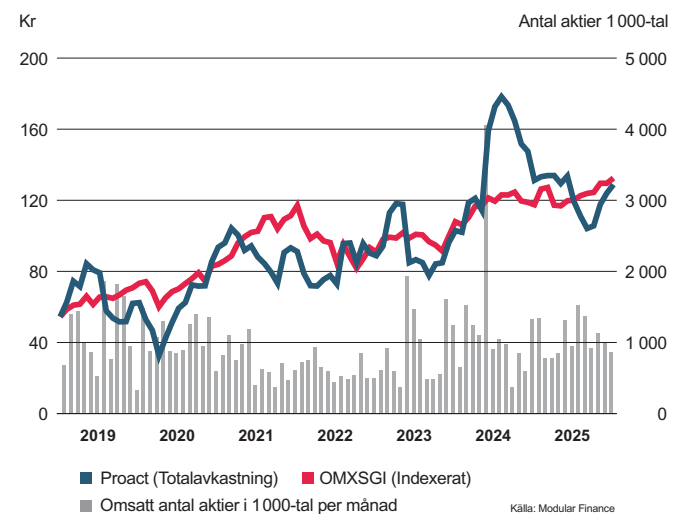
Aktieägarvärde

Aktieägarvärde uppstår när bolaget är rätt positionerat och har en långsiktig lönsamhet. Proact värnar om att skapa långsiktig lönsamhet för aktieägarna genom att kontinuerligt fokusera på god verksamhetsutveckling med dels förbättrad lönsamhet i bolaget, dels förstärkning av bolagets marknadsledande ställning som specialist och fristående integratör i Europa.

Ägarfördelning, % av kapital



Aktiekursutveckling



Antal aktier per aktieägare

Innehav	Antal aktieägare	Andel av aktieägare	Antal aktier	Andel av aktiekapital
1 – 500	6 369	78,5%	761 353	2,8%
501 – 1 000	776	9,6%	579 190	2,1%
1 001 – 5 000	687	9,7%	1 684 538	6,2%
5 001 – 10 000	786	1,1%	630 842	2,3%
10 001 – 20 000	135	0,6%	651 568	2,4%
20 001 –	50	0,6%	22 794 167	84,1%
Summa 2025-12-31	8 116	100%	27 101 658	100%

Aktieägare per 31 december 2025

	Antal aktier	Andel av kapital och röster
Aktiebolaget Grenspecialisten	3 400 000	12,6%
Fidelity Investments (FMR)	2 289 306	8,5%
Handelsbanken Fonder	1 714 879	6,3%
Alcur Fonder	1 711 618	6,3%
Proact IT Group	1 336 745	4,9%
Länsförsäkringar Fonder	1 256 775	4,6%
Avanza Pension	1 251 274	4,6%
Canaccord Genuity Wealth Management	945 241	3,5%
Livförsäkringsbolaget Skandia	836 685	3,0%
Nordnet Pensionsförsäkring	789 429	2,9%
Övriga	12 229 894	42,8%
Totalt	27 101 658	100%

Nyckeltal per aktie¹⁾

	2025	2024	2023	2022	2021
Resultat per aktie, kr ²⁾	4,67	8,15	6,29	6,97	4,27
Aktiekurs 31 december, kr	113,20	117,80	94,00	83,00	87,00
Utdelning, kr ³⁾	2,60	2,40	2,00	1,85	1,50
Direktavkastning, %	2,3	2,0	2,1	2,2	1,7
Eget kapital, kr ⁴⁾	40,46	43,58	36,97	33,49	25,88
Genomsnittligt antal aktier, tusental	25 932	26 988	27 467	27 455	27 455
Antal utestående aktier vid periodens utgång, tusental	25 765	26 901	27 281	27 455	27 455
Antal aktier i eget förvar vid periodens utgång, tusental	1 337	500	720	547	547

1) Nyckeltal omräknade efter genomförd split i maj, 2021.

2) Beräknat på genomsnittligt antal utestående aktier. Ingen utspädningseffekt förekommer i ovan redovisade perioder. Proact har ett långsiktigt prestationsaktieprogram som kan innebära utspädning om maximalt 2,87 procent.

3) Styrelsen kommer att föreslå årsstämman 2026 att utdelning om 2,60 kr per aktie lämnas för verksamhetsåret 2025.

4) Beräknat på utestående aktier vid periodens slut.

Innehåll



Kort om oss och året

Kort om Proact
Året som gått
VD har ordet

– Aktien

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Övrig information

En välpositionerad europeisk specialist inom hybridmoln

Proact är en ledande europeisk specialist inom hybridmoln och IT-infrastruktur för affärs- och samhällskritiska verksamheter i regulatoriskt krävande miljöer. Bolaget möjliggör säker, tillgänglig och skalbar datahantering i en marknad som drivs av långsiktiga och strukturella behov snarare än konjunktur. Proacts kombination av teknisk spets, tjänsteleverans och lokal närvaro ger en stark och differentierad position som strategisk partner till kunder med höga krav på informationssäkerhet, regelefterlevnad, tillgänglighet och datasuveränitet.

1. Exponering mot en strukturellt efterfrågedriven marknad

Efterfrågan på säker, tillgänglig och regelefterlevande data- och IT-infrastruktur drivs av digitalisering, ökande datamängder, AI-användning, ökade cybersäkerhetskrav och skärpt reglering. Investeringar i hybridmoln och affärskritisk IT-infrastruktur är i hög grad nödvändighetsdrivna och kopplade till verksamhetskontinuitet, regelefterlevnad och digital suveränitet – snarare än till kortsiktiga konjunkturcykler. Det ger Proact en strukturellt stabil och långsiktig efterfrågeprofil.

2. Motståndskraftig affärsmodell med stark kassagenerering

Proact har en affärsmodell med en balanserad mix av systemleveranser och återkommande tjänsteintäkter samt långvariga kundrelationer. Bolagets lösningar är djupt integrerade i kundernas verksamhetskritiska miljöer, vilket skapar hög kundlojalitet, låg churn och stabil efterfrågan över tid. Affärsmodellen ger god intjäningsstabilitet, starkt kassaflöde och ett finansiellt handlingsutrymme för såväl tillväxtinvesteringar som aktieägarersättning.

3. Tydlig väg till värdeskapande tillväxt och förbättrade marginaler

Proact genomför en tydlig strategisk förflyttning mot ett mer tjänste- och plattformsbaserat erbjudande inom hybridmoln och datahantering. En ökande andel standardiserade, automatiserade och återkommande tjänster stärker skalbarheten och förbättrar marginalprofilen. En effektiv leveransmodell och en mer skalbar kostnadsstruktur skapar goda förutsättningar för uthållig lönsam tillväxt.

4. Kapitaldisciplin och selektiva förvärv

Proact kombinerar en tydlig och förutsägbar aktieägarersättning med selektiva, strategiskt motiverade förvärv. Förvärv ska stärka erbjudandet inom hybridmoln och datahantering, bredda den geografiska närvaron och bidra till ökad andel återkommande intäkter. Alla förvärv genomförs med tydligt fokus på strategisk relevans, värdeskapande, finansiell disciplin och kulturell passform – i linje med bolagets långsiktiga tillväxt- och lönsamhetsmål.

Långsiktig ägarbas

Proact har en stabil ägarbas, där flera av bolagets tio största aktieägare är långsiktiga investerare. Detta bidrar till kontinuitet och skapar goda förutsättningar för att genomföra bolagets strategi. Proact har vidare en etablerad och konsekvent utdelningspolicy, med en föreslagen utdelning om 2,60 kronor per aktie. Under 2025 lanserades ett nytt aktieåterköpsprogram i syfte att optimera bolagets kapitalstruktur.

Utdelning



Kort om oss och året

Kort om Proact

Året som gått

VD har ordet

– Aktien

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Övrig information

Verksamhet

#ThePowerOfTogether

Mission

Genom kompetenta medarbetare och nära samarbete skapar vi verksamhetskritiska lösningar som stärker företag och samhälle – varje dag.

Innehåll



Kort om oss och året

Verksamhet

Marknadsöversikt

Trender

Mål

Strategi

Hållbarhet

Business Units

Erbjudande

Kunder

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Övrig information

Marknadsöversikt

Tech-marknaden präglas av snabb förändring, ökade digitaliseringskrav och ett mer osäkert geopolitiskt läge, samtidigt som efterfrågan på lokala och regionala IT-tjänster ökar – drivet av krav på datasuveränitet, regelefterlevnad och ett minskat beroende av globala leverantörer, inte minst kopplat till den politiska utvecklingen i USA. I detta skifte har Proact stärkt sin position inom affärs- och samhällskritisk infrastruktur som möjliggör både innovation och kontinuitet.

Under 2025 fortsatte tech-marknaden att präglas av hög förändringstakt, snabb teknologisk utveckling samt ökade krav på säkerhet, regelefterlevnad och hållbarhet. Den globala efterfrågan på avancerad digital infrastruktur förblev stark, samtidigt som investeringsklimatet påverkades av ett mer osäkert och fragmenterat omvärldsläge.

Satsningarna på artificiell intelligens fortsatte under året, men i varierande takt mellan marknader och sektorer. I Europa omsattes tekniken i allt högre grad i konkret verksamhetsnytta – särskilt inom sjukvård, industri och offentlig sektor. Behovet av datakapacitet, realtidsbearbetning och säker hantering av information är fortsatt mycket stort – och väntas öka markant i takt med att fler AI-tillämpningar går från pilot till produktion.

En tydlig förändring i kundbeteendet under året är den snabbt ökande efterfrågan på lokala och regionala IT-tjänster. Geopolitiska spänningar, ökad osäkerhet kring amerikanska leverantörer och regelverk, samt en växande oro för dataåtkomst, jurisdiktion och leverantörsberoenden kopplade till USA, har påskyndat

omvärderingen av tidigare globalt orienterade moln- och sourcing-strategier. Allt fler organisationer söker i dag tekniklösningar som ger verklig kontroll över data, infrastruktur och affärskritiska system – och där närhet till leverantör, juridisk transparens och lokal support blivit strategiska krav snarare än operativa önskemål.

I en tid då molnstrategier omprövas, digitala beroenden granskas och säkerhetskraven skärps, har Proact aldrig varit mer rätt positionerat.

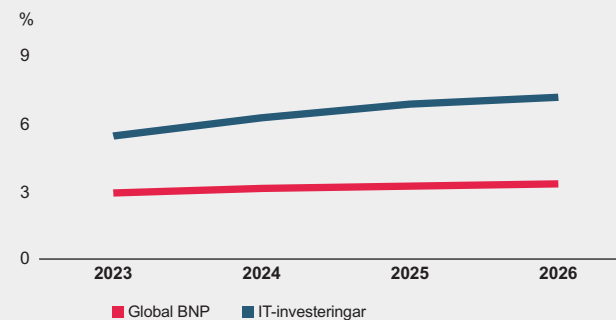
På det makroekonomiska planet kvarstår global osäkerhet. Europeiska unionen påverkas av fortsatt låg tillväxt, geopolitiska spänningar och störningar i globala leveranskedjor.

Datamängderna fortsätter samtidigt att växa kraftigt – drivet av AI, avancerad analys och digitalisering. Lagring, backup, återställning och cybersäkerhet betraktas inte längre som stöd-funktioner, utan som centrala byggstenar för affärskontinuitet, regelefterlevnad och värdeskapande. Parallellt har hållbarhetskraven intensifierats, med ökade krav på energieffektivitet, spårbarhet och kontroll i hela leverantörskedjan.

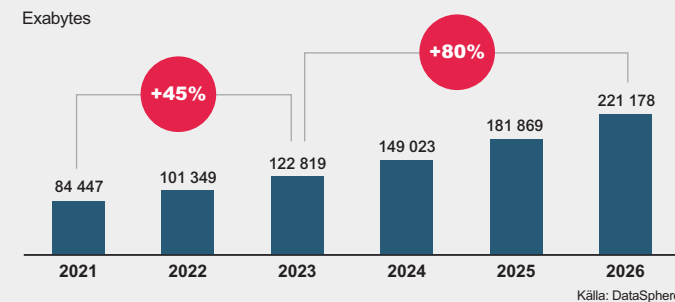
Detta återspeglas tydligt i kundernas beslutsprocesser – investeringar blir mer strategiska, tidshorisonterna längre och leverantörsrelationer utvärderas på ett helt annat djup än tidigare. Proact kombinerar teknologisk spetskompetens med lokal marknadsförståelse och erbjuder både operativ leverans och strategisk vägledning – från traditionella datacenter och lokal AI-infrastruktur till säkra hybridlösningar.

I takt med att efterfrågan på lokalt förankrade, säkra och regelstyrda IT-tjänster accelererar, stärker vi vår roll som partner för de mest komplexa och verksamhetskritiska behoven – inte minst inom samhällskritisk infrastruktur och hantering av känslig data. För organisationer som vill minska sina digitala beroenden, säkra sin data och samtidigt skapa handlingsutrymme för framtida innovation är Proact en partner som gör verklig skillnad – både nu och på lång sikt.

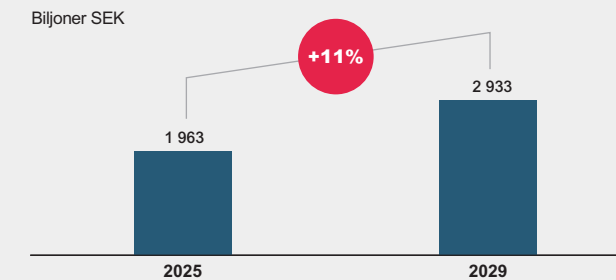
Global BNP och IT-investeringar, prognos 2023-2026



Global data, prognos 2021-2026



Cybersäkerhetsmarknaden, prognos 2025-2029



Kort om oss och året

Verksamhet

– Marknadsöversikt

Trender

Mål

Strategi

Hållbarhet

Business Units

Erbjudande

Kunder

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Övrig information

Konkurrenssituation

Proacts geografiska närvaro, tillsammans med en stark portfölj av marknadsledande produkter samt egna konsult-, support- och molntjänster, ger oss en tydlig konkurrensfördel. Genom rekrytering och tjänsteutveckling har vi under de senaste åren ytterligare stärkt vår konkurrenskraft, vilket återspeglas i hög kundnöjdhet (NPS), ökad merförsäljning och nya affärer inom våra tillväxtområden.



Proacts konkurrenter kan kategoriseras i tre huvudsegment

Lokala och regionala återförsäljare och integratörer

Aktörer som, i likhet med Proact, säljer infrastrukturprodukter från globala tillverkare. De tillför i varierande grad mervärde genom teknisk kompetens samt konsult- och supporttjänster.

Globala produkttillverkare

Tillverkare som dels samarbetar med återförsäljare och integratörer som Proact, dels säljer sina produkter och tjänster direkt till kund. De erbjuder i regel begränsad, eller ingen, lokal teknisk kompetens eller lokala konsult- och supporttjänster.

Lokala och regionala leverantörer av drift- och molntjänster

Dessa konkurrenter är antingen återförsäljare av standardiserade molntjänster eller erbjuder egna drift- och molntjänster, med ambitionen att utveckla en tjänsteportfölj – eller hybrida molnlösningar – och en specialistkompetens som motsvarar Proacts erbjudande.

Kort om oss och året

Verksamhet

– Marknadsöversikt

Trender

Mål

Strategi

Hållbarhet

Business Units

Erbjudande

Kunder

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Övrig information

Trender

I takt med att tekniktrender som AI, cybersäkerhet och nya regelverk omformar marknaden ser vi ett tydligt skifte i Europa, där allt fler organisationer prioriterar europeiska och lokala leverantörer framför partners med bas i USA. För Proact skapar denna utveckling ett starkt utgångsläge i en marknad där kontroll, närhet och datasuveränitet blir avgörande.

Införande av hybridmoln

Användningen av molntjänster fortsätter växa i takt med att företagen drar nytta av flexibiliteten, skalbarheten och kostnadseffektiviteten hos både publika och privata molnplattformar, i synnerhet hybridmolnplattformar.

Ökad efterfrågan på datalagring

Datavolymer som skapas, lagras och bearbetas växer snabbt. Teknik som artificiell intelligens och maskininlärning, som används för att automatisera processer, optimera datadrivna insikter och förbättra beslutsfattandet, bidrar i hög grad till lagring och bearbetning av stora datavolymer.

Digital transformation, artificiell intelligens och maskininlärning

Digital transformation fortsätter att vara en viktig drivkraft för innovation och effektivisering. Omvälvande teknologier som artificiell intelligens och maskininlärning skapar ett växande behov av agil infrastrukturutveckling som stödjer rörliga och komplexa krav.

Informations-säkerhet

I takt med att cyberhoten blir allt vanligare och mer sofistikerade förblir cybersäkerhet högsta prioritet. Verksamheter investerar i avancerade säkerhetslösningar för att skydda sin data och sin IT infrastruktur från ökade risker.

Hållbarhet och reglering

Hållbarhet spelar en allt viktigare roll i IT-relaterade beslut, vilket förstärks ytterligare av EU-direktiv som ställer krav på hållbarhetsrapportering och uppföljning av värdekedjan. Verksamheter inför miljöanpassade metoder och tekniker för att minska sitt koldioxidavtryck.

Möjligheter för Proact

- På Proact är vi väl positionerade för att hjälpa våra kunder att lyckas i den snabbt föränderliga digitala världen. Med vår djupa expertis inom hybridmoln, tillsammans med flexibel, modern och säker högpresterande infrastruktur, möjliggör vi för organisationer att skala smartare, utnyttja värdet i sin data och påskynda resan mot AI-driven innovation.
- Genom att kombinera marknadsledande teknik med våra beprövade managed services levererar vi resilient, säker och hållbar IT-miljö som minskar komplexitet och maximerar affärsnyttan.
- Eftersom kraven på flexibilitet, säkerhet och ansvarstagande fortsätter att öka, är Proact perfekt positionerat att vara den pålitliga partnern som vägleder kunder framåt och säkerställer att de får ut det mesta av sina IT-investeringar.

Kort om oss och året

Verksamhet

Marknadsöversikt

– Trender

Mål

Strategi

Hållbarhet

Business Units

Erbjudande

Kunder

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Övrig information

Mål

Långsiktiga finansiella mål

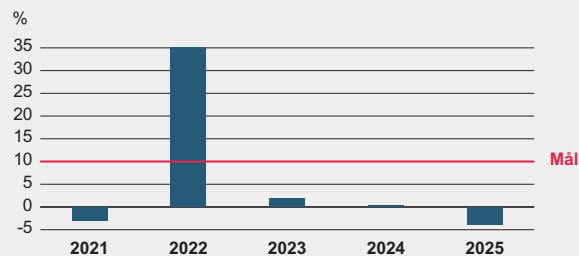
Våra långsiktiga finansiella mål syftar till att skapa hållbar och lönsam tillväxt genom en balanserad strategi för försäljningstillväxt, lönsamhet och kapitalstruktur. Genom att säkerställa stabila marginaler, en sund skuldsättning och en ansvarsfull utdelningspolicy lägger vi grunden för långsiktigt värdeskapande för våra aktieägare.

Försäljningstillväxt

Den genomsnittliga totala försäljningstillväxten ska uppgå till minst 10 procent per år.

>10%

Utfall 2021-2025



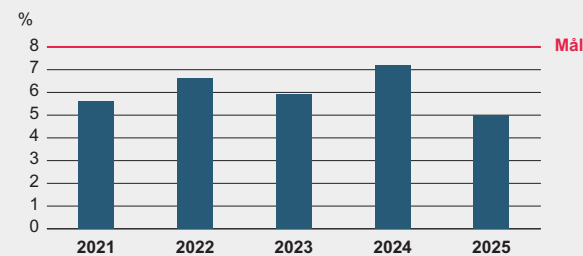
Försäljningstillväxten för år 2025 uppgick till -3,8 procent (0,3).

Marginal

EBITA-marginalen ska uppgå till minst 8 procent.

>8%

Utfall 2021-2025



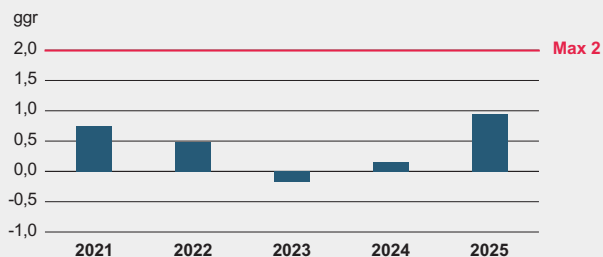
För helåret 2025 genererade bolaget en EBITA-marginal om 5,0 procent (7,2) av intäkterna.

Skuldsättning

Nettoskulden i förhållande till EBITDA ska inte överstiga 2 ggr.

<2 ggr

Utfall 2021-2025



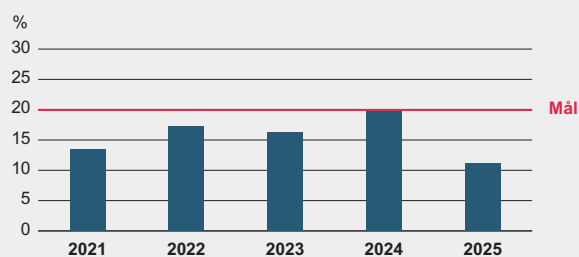
Vid utgången av 2025 hade bolaget en skuldsättningsgrad om 0,95 ggr (0,16).

Sysselsatt kapital

Avkastning på sysselsatt kapital ska uppgå till minst 20 procent.

>20%

Utfall 2021-2025



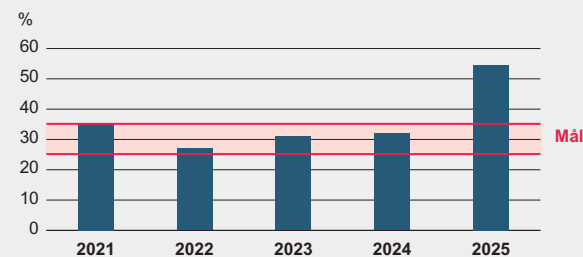
För år 2025 uppgick avkastning på sysselsatt kapital till 11,1 procent (19,7).

Utdelning

Bolaget avser långsiktigt att lämna utdelning om 25-35 procent av vinsten efter skatt.

25-35%

Utfall 2021-2025



För år 2025 föreslås att utdelning om 2,60 kr (2,40) per aktie lämnas, vilket motsvarar 55 procent (29) av resultat efter skatt.

Innehåll



Kort om oss och året

Verksamhet

Marknadsöversikt
Trender

- Mål

Strategi
Hållbarhet
Business Units
Erbjudande
Kunder

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Övrig information

Långsiktiga hållbarhetsmål

Fokus för hållbarhetsarbetet är att övervaka Proacts klimatavtryck, möjliggöra för våra kunder att bli mer hållbara genom de produkter och tjänster som erbjuds, samt att vara en attraktiv och jämställd arbetsplats. Här listas de viktigaste målen som gäller för hela koncernen.

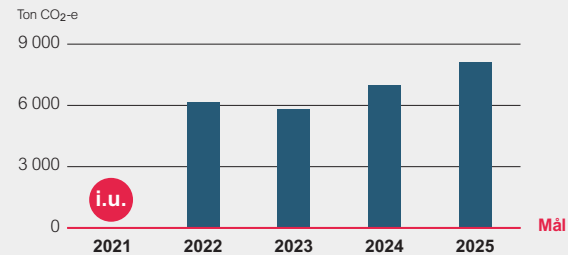
i.u. = ingen uppgift

Nettonollutsläpp

Senast 2050 ska Proact nå nettonollutsläpp av växthusgaser i hela värdekedjan.

0

Utfall 2021-2025



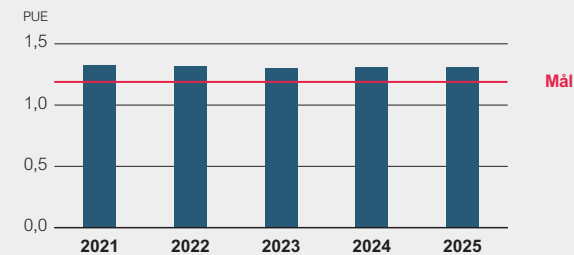
Under 2025 var utsläppen 8 128 ton (6 977), en ökning kopplad till högre kostnader på grund av utgiftsbaserad metod för beräkning. Framöver strävar vi efter att samla in faktiska leverantörsdata för en mer rättvisande bild.

PUE

Genomsnittlig PUE, Power Usage Effectiveness, i de datacenter Proact nyttjar ska senast 2030 vara max 1,2.

1,2

Utfall 2021-2025



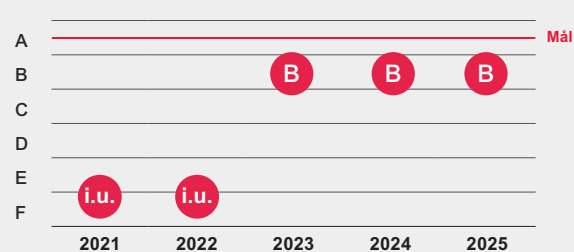
Under 2025 var genomsnittlig PUE 1,31 (1,31).

SecurityScorecard

Senast 2025 ska Proact erhålla nivå A i SecurityScorecard.

A

Utfall 2021-2025



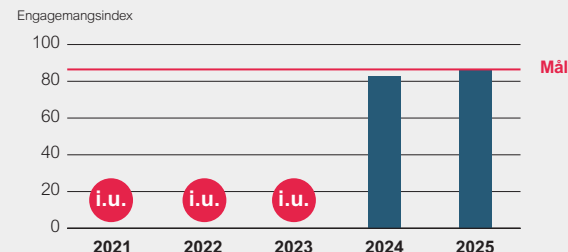
Vid utgången av året var Proacts resultat på koncernnivå B (B).

Engagemangsindex

Proacts mål är att nå 86 i Engagemangsindex senast 2030.

86

Utfall 2021-2025



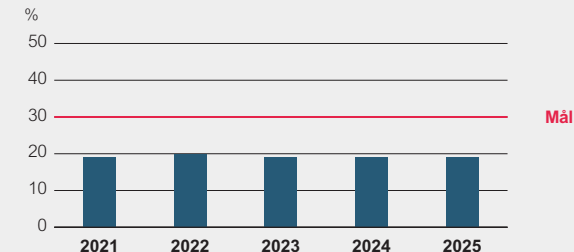
Från 2025 ersattes det tidigare målet eNPS med Engagemangsindex som vid årets mätning var 86 (83).

Kvinnor

Senast 2030 ska andelen kvinnor i koncernen vara minst 30 procent.

30%

Utfall 2021-2025



Andelen kvinnor var 19 procent (19) 2025.

Kort om oss och året

Verksamhet

Marknadsöversikt
Trender

– Mål

Strategi
Hållbarhet
Business Units
Erbjudande
Kunder

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Övrig information

Strategi

Fortsatt fokus på att stärka Proacts marknadsposition inom hybrida molntjänster. I centrum står vår förmåga att hjälpa kunder att lagra, skydda och skapa affärsvärde ur sin data – samtidigt som vi drar nytta av starka megatrender såsom AI och automatisering. Genom att kombinera djup teknisk kompetens med säkra, skalbara och framtidssäkrade lösningar positionerar vi Proact som en strategisk partner för organisationer som vill accelerera sin digitala utveckling.

Strategiska fokusområden

1 Stärka vår marknadsposition

Genom vårt breda tjänsteutbud, vår geografiska närvaro, djupa kompetens och starka partnerskap har vi mycket goda förutsättningar att ytterligare växa som en pålitlig och hållbar leverantör av säkra hybrida molnlösningar. Tillsammans med våra partners hjälper vi kunder att driva digital utveckling, modernisera sina verksamheter, öka flexibilitet och effektivitet samt skydda sin mest kritiska data.

2 Fortsätta driva utvecklingen inom hybridmoln, AI och containerbaserade lösningar

Vi fortsätter att vässa vårt erbjudande inom både datacenter och hybridmoln genom ett nära samarbete med kunder och partners. Här ser vi betydande möjligheter att skapa ökat mervärde genom specialiserade tjänster inom exempelvis hybridmolnsarkitektur, containerplattformar (Kubernetes), datahantering och AI – områden där vår specialistkompetens gör verklig skillnad.

3 Hög kvalitet genom standardisering och effektivitet skapar kundnöjdhet

Genom gemensamma arbetsätt och datadrivna beslut säkerställer vi kostnadseffektiva leveranser från våra leveranshubbar. Automatisering och koordinerade processer ger snabbare och mer träffsäkra resultat. Vårt fokus på ständig förbättring stärker vår konkurrenskraft och gör organisationen anpassningsbar efter kundernas och marknadens behov.

4 Medarbetarna i centrum

Vår kultur och våra värderingar utgör grunden för vår strategi. Vi vet att vår framgång bygger på våra medarbetares kompetens, engagemang och vilja att utvecklas tillsammans. Därför arbetar vi aktivt för att vara en attraktiv arbetsgivare för både dagens och morgondagens talanger.

5 Accelerera tillväxt genom förvärv

Vi fortsätter att aktivt söka förvärv som stärker vår position inom hybridmoln, breddar vår kompetens och ökar våra marknadsandelar. Strategiska företagsköp är en viktig del i att accelerera vår övergripande tillväxtagenda.



Innehåll



Kort om oss och året

Verksamhet

Marknadsöversikt

Trender

Mål

– Strategi

Hållbarhet

Business Units

Erbjudande

Kunder

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Övrig information

Vårt bidrag till en hållbar framtid

Proact har stor möjlighet att bidra till en hållbar utveckling genom att minimera vår egen miljöpåverkan, erbjuda säkra och hållbara IT-tjänster samt att vara en attraktiv arbetsgivare.

Proacts perspektiv på hållbarhet är holistiskt. Vår ambition är att skapa långsiktigt värde för vårt företag och våra medarbetare, våra kunder och aktieägare samt samhället i stort. Med en affärsstrategi som fokuserar på ekonomiska faktorer likväl som etiska, sociala och miljömässiga, kan vi bidra till en hållbar utveckling och samtidigt säkerställa långsiktig framgång för vårt företag.

Globala målen

Proact bekräftar vikten av Globala målen för hållbar utveckling (FN:s Sustainable Development Goals, SDGs) som en gemensam global ambition att skydda vår planet och skapa välbefinnande för alla. Som företag kan vi bidra genom att anpassa vårt sätt att arbeta för att möta behoven för morgondagens generationer. I vår hållbarhetsstrategi har vi integrerat de mål där vi ser att vår verksamhet främst bidrar, vilket är mål 5 Jämställdhet, 7 Hållbar energi för alla, 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt, 9 Hållbar industri, innovationer och infrastruktur, 12 Hållbar konsumtion och produktion samt 13 Bekämpa klimatförändringarna.

Hållbarhetsstrategi

Vår hållbarhetsstrategi inkluderar relevanta mål och aktiviteter inom områden som är viktiga för våra intressenter, områden som påverkar oss mest och områden där vår verksamhet har störst påverkan.










Proacts långsiktiga hållbarhetsambition är "The Power Of Together – för en bättre framtid. Vi främjar en grön och hållbar värld genom IT." För att nå denna ambition arbetar vi inom tre fokusområden:

- Minimera miljöpåverkan
- Säkra och hållbara IT-tjänster
- Attraktiv arbetsgivare

Varje fokusområde innehåller ett eller flera strategiska hållbarhetsämnen. Fokusområdena underlättar ett strukturerat hållbarhetsarbete och förenklar kommunikation och rapportering.

The Power Of Together – för en bättre framtid

Vi främjar en grön och hållbar värld genom IT

FOKUSOMRÅDE	STRATEGISKA HÅLLBARHETSÄMNINGEN	STÖDJER GLOBALA MÅLEN	LÅNGSIKTIGA MÅL
 Minimera miljöpåverkan	<ul style="list-style-type: none"> • Klimatförändringar 	 	2050 Nettonoll växthusgasutsläpp
 Säkra och hållbara IT-tjänster	<ul style="list-style-type: none"> • Begränsning av cyberhot • Datahantering och -skydd • Hybrida molntjänster • Digital arbetsmiljö 	 	2025 Erhålla och bibehålla nivå A i SecurityScorecard 2030 1.2 PUE i datacenter
 Attraktiv arbetsgivare	<ul style="list-style-type: none"> • Ledarskap • Mångfald och inkludering • Lärande och utveckling 	 	2030 eNPS 45 2030 30% kvinnor
Interna och externa lagkrav och policyer FN- & OECD-principer Proact Code of Conduct Proact Company Handbook		Värdegrund Win as one Excel every day Engage with passion	

Kort om oss och året

Verksamhet

Marknadsöversikt

Trender

Mål

Strategi

– Hållbarhet

Business Units

Erbjudande

Kunder

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Övrig information

Minimera miljöpåverkan

Proact är ett teknik- och IT-tjänsteföretag som inte tillverkar produkter, inte har omfattande logistik och inte äger datacenter. Det innebär att vår verksamhet har en begränsad direkt påverkan på miljön och begränsade direkta växthusgasutsläpp. Trots detta är vi fast beslutna att minska våra utsläpp och nå nettonollutsläpp senast 2050. Under 2025 gjorde vi också ett åtagande gentemot Science Based Targets initiative att sätta ett kortsiktigt mål i linje med deras kriterier.

Vår största möjlighet är att möjliggöra för våra kunder att minska sitt koldioxidavtryck och klimatrelaterade risker genom användning av datacenter med förnybar energi. Proact samarbetar även med leverantörer som aktivt minskar sina utsläpp, vilket stärker både vårt och kundernas klimatarbete. Under året utvecklade vi dessutom ett internt verktyg för att beräkna kundernas koldioxidavtryck från våra tjänster, som kan användas både i kundernas rapportering och för att tydliggöra våra tjänsters klimatnytta.

Säkra och hållbara IT-tjänster

Vi stödjer våra kunders hållbarhetsambitioner genom att erbjuda säkra och hållbara IT-tjänster. Detta sker bland annat genom motståndskraftig, hållbar och effektiv hantering och lagring av data, användning av energieffektiva datacenter, optimerad utrustning och cirkulära metoder.

Attraktiv arbetsgivare

Våra medarbetare är vår viktigaste tillgång. Vi strävar efter att vara en attraktiv arbetsgivare genom att främja mångfald, inkludering och en arbetsmiljö där våra medarbetare kan utvecklas. Ett långsiktigt starkt arbetsgivarvarumärke är prioriterat, där vi tydligt visar vilka vi är, vad vi står för och vad vi erbjuder våra anställda.

Vi erbjuder utvecklande roller och arbetsuppgifter som utmanar och ger möjlighet att bidra till Proacts utveckling, och vi stöttar och uppmuntrar intern befordran. Många medarbetare har utvecklats från juniora roller till ledande positioner.

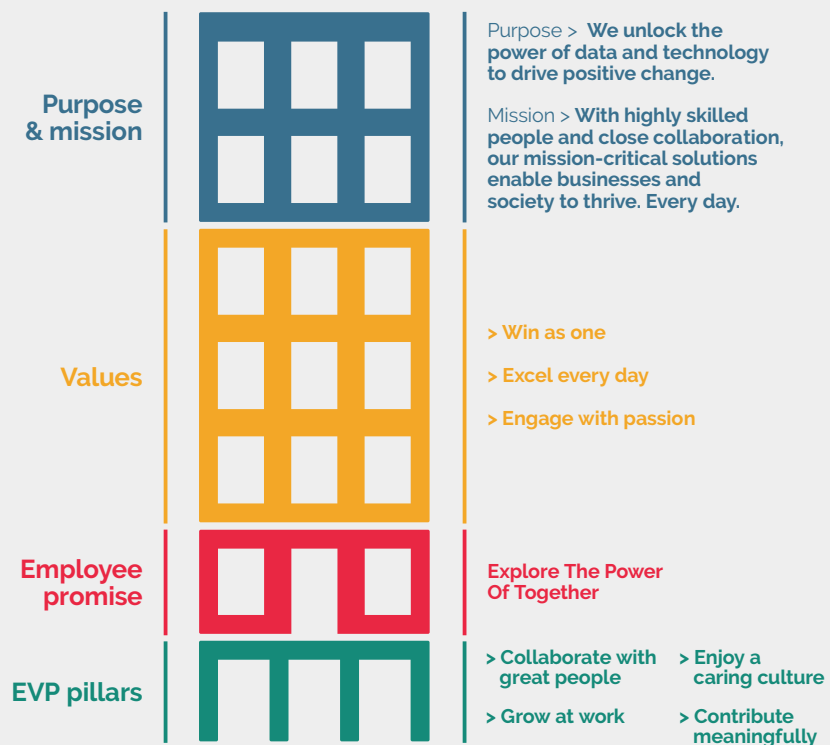
Vi är stolta över vår inkluderande företagskultur och hur våra medarbetare lever våra värderingar och #ThePowerOfTogether. Proact-andan präglas av öppenhet, engagemang, professionalism och kontinuerligt lärande. Vi värdesätter mångfald och våra medarbetares olikheter – en stark kultur är avgörande för att tillsammans nå våra gemensamma mål.

Läs mer i Proacts Hållbarhetsförklaring på sidorna 40-75.

Proact House

Proact House illustrerar kärnan i vår kultur och hur vårt syfte, vår affärsidé, våra värderingar, och vårt medarbetarlöfte passar ihop. Elementen i huset samverkar för att ge en förståelse för vad man kan förvänta sig av oss.

Vi kallar det **The Power Of Together**.



Våra värderingar

Samarbete är kärnan i vår kultur och det förenar medarbetare, kunder och partners. Varje person är betydelsefull och varje enskilt bidrag stärker vår gemensamma framgång – alla vinner när vi arbetar tillsammans.

Proacts arbets sätt präglas av höga ambitioner och ständiga förbättringar. Ett nyfiken förhållningssätt och hög kompetens ligger till grund för vår framgång. Vi åstadkommer utmärkt resultat varje dag – vi driver innovation, tänjer på gränserna och levererar i toppklass.

Vår hängivenhet och vår passion för det vi gör får oss att alltid göra det lilla extra. Vi har ett kundfokuserat tankesätt och tror på långvariga relationer som bygger på förtroende.

Win as one

Excel every day

Engage with passion

Kort om oss och året

Verksamhet

- Marknadsöversikt
- Trender
- Mål
- Strategi

– Hållbarhet

- Business Units
- Erbjudande
- Kunder

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Övrig information

Våra Business Units

Nordic & Baltics



FAKTA

Intäkter: 2 641,5 MSEK
Justerad EBITA: 271,7 MSEK
EBITA-marginal: 10,3%
Resultat före skatt: 269,6 MSEK
Länder: Sverige, Norge, Danmark, Finland, Estland, Lettland och USA.

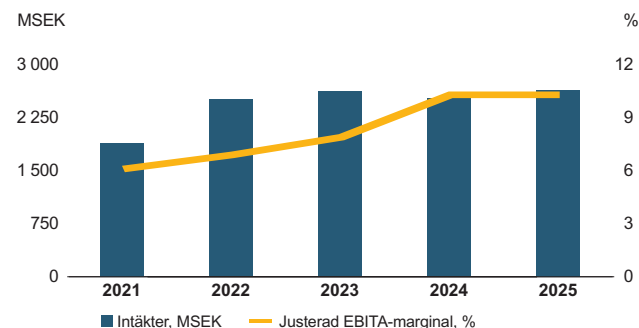
58%
av Proacts
intäkter

Nordic & Baltics uppvisar stabil tillväxt och god lönsamhet

Nordic & Baltics redovisade en stabil utveckling med en intäktsstillväxt om 4,4 procent till 2 641,5 MSEK (2 529,4), främst drivet av fortsatt hög efterfrågan inom systemaffären. Organiskt ökade intäkterna med 5,1 procent (-2,8). Systemintäkterna ökade med 4,2 procent till 1 761,7 MSEK (1 690,8), till följd av flera större systemaffärer. Tjänsteintäkterna ökade med 4,9 procent till 876,9 MSEK (835,6), med bidrag från molntjänster som steg med 10,9 procent till 284,2 MSEK (256,3) och supportintäkter som ökade med 9,7 procent till 444,8 MSEK (405,4), motverkat av en minskning i konsulttjänster. Konsulttjänster minskade med 14,9 procent till 147,9 MSEK (173,9).

Justerad EBITA ökade med 4,7 procent till 271,7 MSEK (259,5), drivet av stabil system- och tjänsteförsäljning. Den justerade EBITA-marginalen var oförändrad och uppgick till 10,3 procent (10,3).

Intäkter och Justerad EBITA-marginal



UK



FAKTA

Intäkter: 760,8 MSEK
Justerad EBITA: 43,4 MSEK
EBITA-marginal: 5,7%
Resultat före skatt: 25,8 MSEK
Länder: Storbritannien.

15%
av Proacts
intäkter

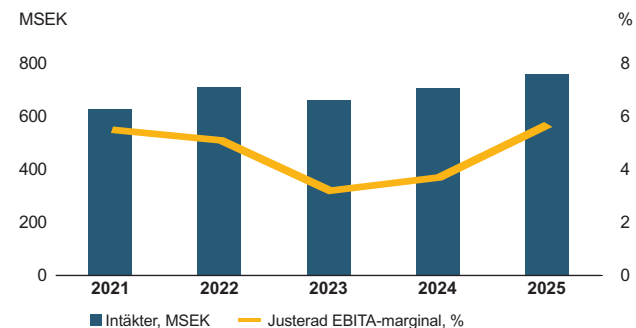
UK uppvisar stark tjänsteutveckling och förbättrad lönsamhet

UK redovisade en intäktsstillväxt om 7,3 procent till 760,8 MSEK (708,8), drivet av en stark utveckling inom tjänsteaffären hänförligt till BlakYaks Ltd. Organiskt minskade omsättningen med 0,7 procent (4,5). Systemintäkterna minskade med 0,9 procent till 328,0 MSEK (330,9). Tjänsteintäkterna ökade med 14,5 procent till 432,8 MSEK (377,8). Supportintäkterna minskade med 10 procent till 79,5 MSEK (88,4). Intäkter från molntjänster ökade med 4,4 procent till 265,2 MSEK (254,0). Konsulttjänster ökade och uppgick till 88,1 MSEK (35,4).

Justerad EBITA ökade till 43,4 MSEK (27,1), med en marginal på 5,7 procent (3,8). Ökningen förklaras av högre tjänstevolymer, men motverkas något av nedgången inom supportaffären. BlakYaks Ltd bidrog positivt till justerad EBITA med 29,9 MSEK, med en stark marginal om 33,8 procent.

Jämförelsetalen för perioden januari–december 2024 avseende omsättning har justerats med 0,1 MSEK, från 707,7 MSEK till 707,8 MSEK, jämfört med den publicerade årsredovisningen för 2024. Även justerad EBITA samt justerad EBITA-marginal har uppdaterats i enlighet med denna justering.

Intäkter och Justerad EBITA-marginal



Kort om oss och året

Verksamhet

- Marknadsöversikt
- Trender
- Mål
- Strategi
- Hållbarhet

– Business Units

- Erbjudande
- Kunder

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Övrig information

West



FAKTA

Intäkter: 717,9 MSEK
 Justerad EBITA: -2,1 MSEK
 EBITA-marginal: -0,3%
 Resultat före skatt: -30,5 MSEK
 Länder: Nederländerna och Belgien.

15%
 av Proacts
 intäkter

Central



FAKTA

Intäkter: 671,7 MSEK
 Justerad EBITA: -5,5 MSEK
 EBITA-marginal: -0,8%
 Resultat före skatt: -96,9 MSEK
 Länder: Tyskland och Tjeckien.

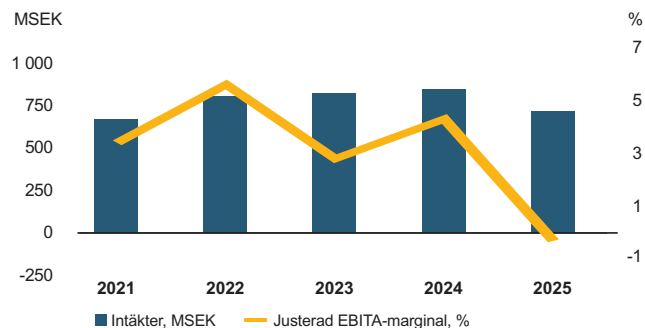
12%
 av Proacts
 intäkter

West uppvisar minskade intäkter och lönsamhet – kostnadsbas anpassad genom effektiviseringar

West redovisade en intäktsminskning om 15,4 procent till 717,9 MSEK (848,3), främst till följd av nedgångar inom system- och tjänsteaffären. Organiskt minskade intäkterna med 12,6 procent (3,5). Systemintäkterna minskade med 18,9 procent till 182,5 MSEK (225,0). Tjänsteintäkterna minskade med 14,1 procent till 534,7 MSEK (622,4), där konsulttjänster sjönk med 29,3 procent till 92,9 MSEK (131,3). Intäkter från molntjänster minskade med 9,2 procent till 383,3 MSEK (422,3), då nya avtal inte fullt ut kompenserade för den tidigare höga kundomsättningen. Supportintäkterna minskade med 15 procent till 58,4 MSEK (68,8).

Justerad EBITA uppgick till -2,1 MSEK (36,4), motsvarande en marginal om -0,3 procent (4,3). Försämringen förklaras av en lägre omsättning i kombination med en kostnadsstruktur som inte varit fullt anpassad till rådande marknadsförutsättningar. Under året har kostnadseffektiviseringar genomförts för att anpassa vår kostnadsstruktur till rådande marknadsförutsättningar och säkerställa långsiktigt hållbar lönsamhet.

Intäkter och Justerad EBITA-marginal

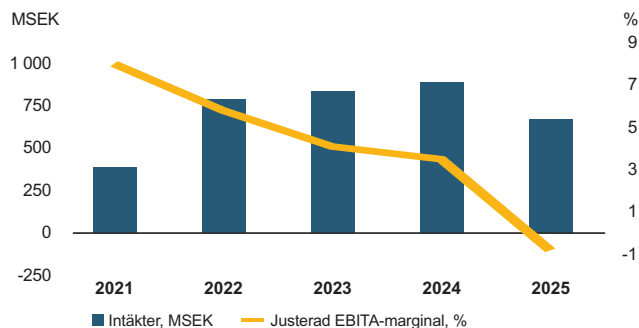


Central uppvisar minskade intäkter och lönsamhet – kostnadsbas anpassad genom effektiviseringar

Central rapporterade en intäktsminskning om 24,4 procent till 671,7 MSEK (887,9), till följd av nedgångar inom system- och tjänsteaffären. Organiskt minskade intäkterna med 21,9 (+7,4). Systemintäkterna minskade med 35,6 procent till 286,4 MSEK (444,8), jämfört med en stark jämförelseperiod. Tjänsteintäkterna minskade med 12,8 procent till 381,9 MSEK (438,0), där den största nedgången är relaterad till molntjänster. Intäkter från molntjänster minskade med 15,2 procent till 243,1 MSEK (286,8), där nya avtal inte kompenserar den tidigare höga kundomsättningen. Konsultintäkterna minskade med 11,2 procent till 77,8 MSEK (87,6), samtidigt som supportintäkter minskade med 4,2 procent till 61,0 MSEK (63,6).

Justerad EBITA uppgick till -5,5 MSEK (31,2), motsvarande en negativ marginal om -0,8 procent (3,5). Minskningen förklaras av lägre omsättning och en kostnadsbas som inte var anpassad till rådande affärsklimat. Under året har kostnadseffektiviseringar genomförts för att anpassa vår kostnadsstruktur till rådande marknadsförutsättningar och säkerställa långsiktigt hållbar lönsamhet.

Intäkter och Justerad EBITA-marginal



Kort om oss och året

Verksamhet

- Marknadsöversikt
- Trender
- Mål
- Strategi
- Hållbarhet

– Business Units

- Erbjudande
- Kunder

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Övrig information

Erbjudande

Proacts erbjudande speglar vår tydliga strategiska positionering som specialist inom hållbara hybrida molntjänster. Våra nära relationer med ett fåtal noggrant utvalda samarbetspartners stärker och kompletterar erbjudandet ytterligare.

I en marknad med snabb förändringstakt och framväxten av nya, mer digitala aktörer ställs nya krav på IT-arkitekturen. Det handlar om att möta behovet av hög flexibilitet och ökade regulatoriska krav, samtidigt som IT-leveransen hålls effektiv. Proact hjälper sina kunder att optimera sin IT-leverans för att uppfylla både interna verksamhetskrav och marknadens förväntningar.

Unik hybrid molnmix

För att fullt ut dra nytta av olika alternativ för IT-leverans är nyckeln för Proacts kunder att hitta sin egen hybrida molnmix – genom att kombinera egna datacenter med tjänster från både lokala och globala publika moln. Proact är i en unik position att kunna leverera alla delar av en hybrid molnarkitektur och möta

kundernas specifika behov med rätt kombination av molntjänster och egen IT-infrastruktur. Vi kan på ett effektivt sätt möta våra kunders specifika utmaningar och behov med rätt kombination av molntjänster och egen IT-infrastruktur. Proacts hybrida molntjänster erbjuder infrastruktur och plattformar för traditionella applikationer, samtidigt som de stödjer moderna applikationer för digital transformation och AI-implementationer.

Produkter och tjänster

Proacts erbjudande omfattar allt från rådgivning och transformativa konsulttjänster till cybersäkerhet, lagring och backup, katastrofsäkring, support, drift, övervakning och nätverk, samt paketerade molntjänster och containerplattformar.

Samarbetspartners stärker vårt erbjudande

Proact har långvariga och nära relationer med ett noggrant utvalt antal strategiska leverantörer, vilket är en central del av bolagets affärsmodell. Genom stabila och förtroendefulla samarbeten säkerställs kontinuitet, kvalitet och tillgång till den senaste tekniken, vilket möjliggör leverans av lösningar av högsta standard till kunderna.

Bolaget har en strukturerad innovationsprocess som gör det möjligt att kontinuerligt utvärdera och implementera nya tjänster och produkter. Genom att samarbeta med flera leverantörer inom varje teknikområde skapas djup specialistkompetens och flexibilitet, samtidigt som risken för störningar minskar.

Genom dessa nära och mångfacetterade samarbeten kan Proact snabbt anpassa sig till förändringar på marknaden och till kundernas behov, vilket gör det möjligt att leverera moderna, effektiva och konkurrenskraftiga IT-lösningar.



Kort om oss och året

Verksamhet

Marknadsöversikt

Trender

Mål

Strategi

Hållbarhet

Business Units

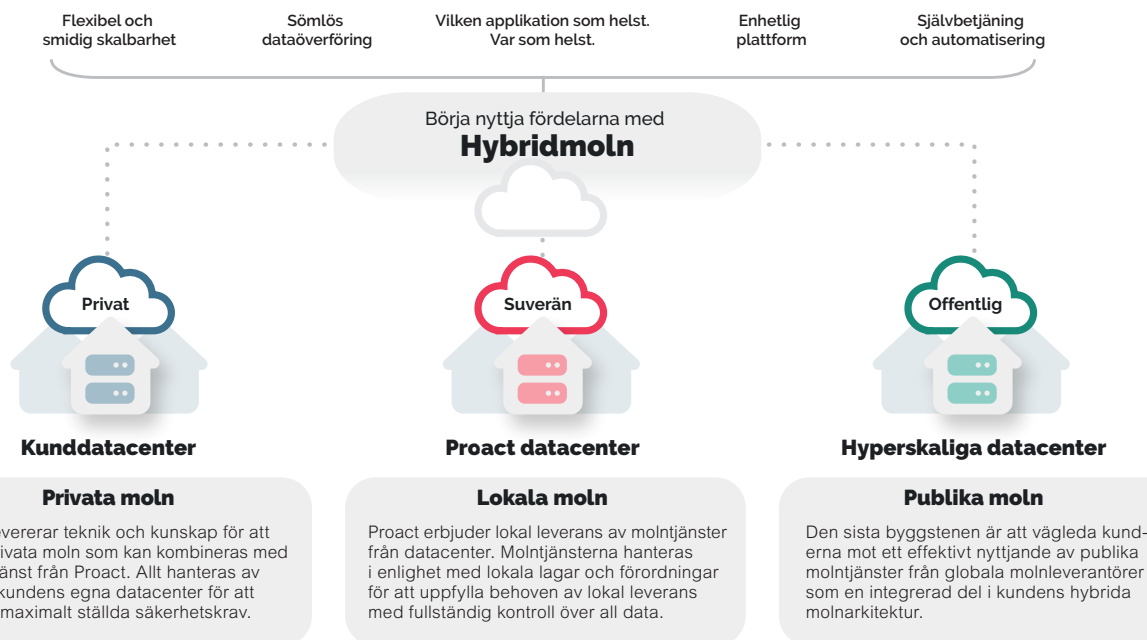
– Erbjudande

Kunder

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Övrig information



Vi skapar värde genom hela IT-resan

Proacts portfölj är utformad för att möta komplexa IT-behov och skapa långsiktigt värde för våra kunder. Genom att kombinera djup teknisk kompetens med flexibla leveransmodeller hjälper vi organisationer att bygga säkra, effektiva och framtidssäkra IT-miljöer. Oavsett om lösningen finns i kundens datacenter, i molnet eller som en tjänst, är vårt mål att förenkla, optimera och skydda affärskritiska system – från strategi och design till drift och support.

Hur vi transformerar IT och guidar våra kunder på resan till molnet

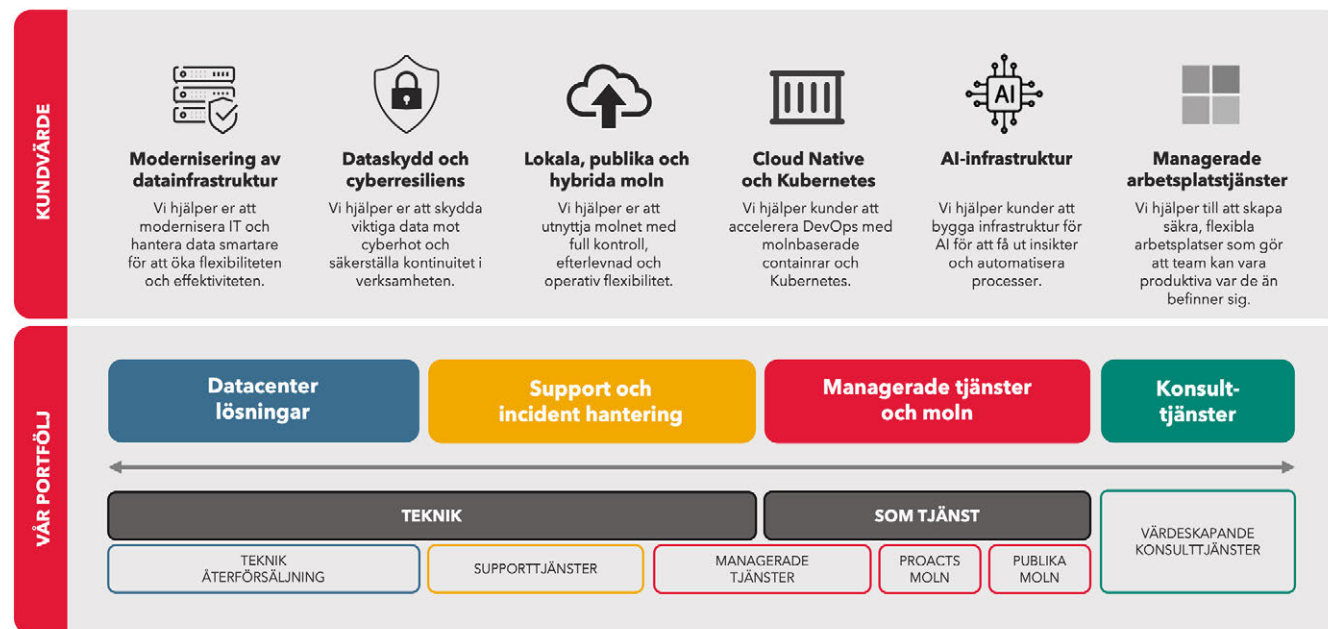
Våra kunder verkar inom en mängd olika branscher och verksamheter, men har ofta gemensamma nämnare: deras affär bygger på affärskritisk information, höga krav på tillgänglighet och säkerhet samt behov av stabila, moderna och skalbara IT-lösningar. I en allt mer komplex IT-miljö ställs därmed höga krav på både teknisk kompetens och förmågan att omsätta teknik till konkret affärsnytta.

Proacts specialister har lång och djup erfarenhet av att förstå dessa utmaningar ur både ett tekniskt och verksamhetsmässigt perspektiv. Som strategisk IT-partner hjälper vi våra kunder att kartlägga nuläge, målbild och risker samt att fatta välgrundade beslut kring arkitektur, säkerhet, drift och utveckling. Vi guidar dem genom hela den digitala transformationen – från traditionell infrastruktur till moderna, molnbaserade och hybrida lösningar.

Med en tydlig och långsiktig IT-strategi designar och levererar vi lösningar som är skräddarsydda efter varje kunds unika behov och förutsättningar. Vi finns med under hela resan: från analys och design till implementering, optimering och löpande drift. Genom proaktiv support, kontinuerlig förbättring och ett starkt fokus på säkerhet och regelefterlevnad säkerställer vi stabila och framtidssäkra IT-miljöer – oavsett leveransmodell.

Infrastruktur hos kunden

När full kontroll över data och system är avgörande implementerar vi lösningen direkt i kundens eget datacenter. Detta ger kunden maximal insyn och styrning över både hårdvara och programvara, samtidigt som lösningen kan anpassas till befintlig IT-miljö och interna processer. Genom denna leveransmodell säkerställs högsta möjliga nivå av säkerhet, prestanda och tillgänglighet samt efterlevnad av såväl interna riktlinjer som externa regelverk och branschkrav.



Som en tjänst

Vi levererar driftade IT- och molntjänster med hög flexibilitet och skalbarhet, anpassade efter kundens verksamhetsbehov. Tjänsterna kan tillhandahållas i kundens eget datacenter, i Proacts datacenter eller i privata, publika och hybrida molnmiljöer. Detta möjliggör skräddarsydda lösningar där resurser kan optimeras över tid, samtidigt som kunden får förutsättningar att snabbt anpassa IT-miljön vid förändrade affärskrav, teknikutveckling eller regulatoriska förändringar.

Support, övervakning, förvaltning och säkerhet

Vi erbjuder omfattande support-, övervaknings-, förvaltnings- och säkerhetstjänster som avlastar kundens IT-team och frigör tid för strategiska uppgifter. Våra experter arbetar dygnet runt för att säkerställa hög tillgänglighet, kontinuerlig drift och snabb hantering av incidenter, vilket skapar trygghet och stabilitet för verksamheten.

Läs mer om vårt erbjudande på sidan 21.

Kort om oss och året

Verksamhet

Marknadsöversikt

Trender

Mål

Strategi

Hållbarhet

Business Units

– Erbjudande

Kunder

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Övrig information

Kunder

Proacts kunder är informationsintensiva organisationer med höga krav på säkerhet, tillgänglighet och prestanda. För dessa verksamheter är IT en central del av kärnaffären, där en pålitlig och effektiv IT-leverans inte bara är viktig – utan helt avgörande för att säkerställa affärskritiska processer, hantera risker och möjliggöra långsiktig, hållbar framgång.

Kunder

Proacts kunder är informationsintensiva företag och myndigheter som hanterar stora mängder affärskritisk digital information och har komplexa IT-behov. För dessa organisationer är en stabil och effektiv IT-leverans avgörande för att verksamheten ska fungera och utvecklas.

Behovet av en säker och effektiv IT-miljö finns i alla branscher, vilket gör att Proacts kunder återfinns inom många olika områden. Vi kombinerar ett nära lokalt samarbete med styrkan av att vara ett internationellt företag. Som fristående specialist är vårt mål att alltid förstå kundernas krav och behov – både ur ett affärs- mässigt och tekniskt perspektiv.

Proacts kunder är främst stora och medelstora företag samt myndigheter. Vi har idag en balanserad intäktsfördelning mellan

olika branscher, där de tre största är offentlig sektor, handel & tjänster samt tillverkande industri. Kundrelationerna är ofta långvariga, vilket återspeglas i att återkommande kunder stod för cirka 97 procent av concernens intäkter under 2025. De tio största kunderna svarade för 22 procent av intäkterna, och ingen enskild kund stod för mer än 4 procent. Våra största kunder har verksamhet i flera av de länder där Proact är etablerat.

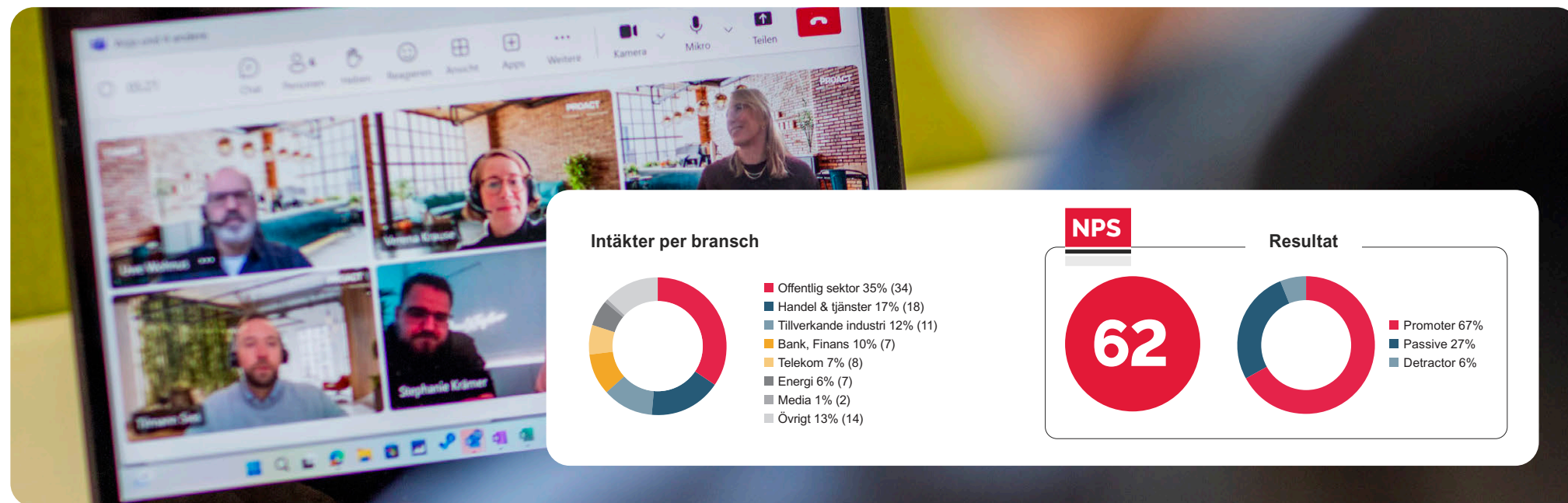
Kundundersökningar

En av Proacts starkaste drivkrafter är att skapa goda och långsiktiga relationer med våra kunder. Vi mäter kontinuerligt kundnöjdhet och arbetar aktivt med att förbättra våra tjänster och vår service för att säkerställa den bästa möjliga kundupplevelsen.

2025 Net Promoter Score (NPS)

NPS mäter kunders svar på frågan om hur sannolikt det är att de skulle rekommendera Proact till andra. Syftet med detta mått är att mäta kundupplevelse och indikerar tillväxtpotentialer. Mätetalet kan variera från -100 till +100. Genomsnittlig NPS för Proacts bransch ligger mellan 39-43. Detta år erhöll Proact ett NPS på 62 (62).

Deltagare som bedömer företag i undersökningen delas in i grupper baserat på vilket betyg de ger ett företag. De som ger betyg 9-10 bedöms som aktiva förespråkare ("promoters") av företaget. Passiva ("passives") ger betyg 7-8 och de som ger betyg 6 eller lägre bedöms som kritiker ("detractors"). Med denna klassificering är 67 (69) procent av Proacts kunder i undersökningen förespråkare, 27 (24) procent är passiva och 6 (7) procent är kritiker.



Kort om oss och året

Verksamhet

Marknadsöversikt

Trender

Mål

Strategi

Hållbarhet

Business Units

Erbjudande

– Kunder

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Övrig information

Kundcase



Norska Geotekniska Institutet (NGI)

Påskyndar digitaliseringen inom geovetenskap

Norska Geotekniska Institutet (NGI) har valt Proact för Storage- och Backup-as-a-Service i samband med moderniseringen av institutets IT-miljö. Med en NetApp-baserad lösning, driftad från Proacts datacenter, får NGI en säker, skalbar och kostnads-effektiv plattform som stödjer avancerade beräkningar, stora datamängder och ökande krav på informationssäkerhet. Lösningen möjliggör institutets omfattande forskningsprojekt och stärker den fortsatta digitaliseringen inom geovetenskap.

Genom att outsourca lagring och backup kan NGI undvika investeringar i ett eget datacenter och får samtidigt en disaster-recovery-lösning speglad till en sekundär plats. Det frigör intern IT-kapacitet som i stället kan fokusera på digitalisering och stöd till kärnverksamheten.

Sammantaget ger lösningen hög flexibilitet, förbättrad kontinuitet och förutsägbara kostnader – och skapar en modern och robust plattform för fortsatt innovation och tillväxt.

” Genom att outsourca IT-driften kan vårt interna team i högre grad fokusera på att stödja verksamheten och driva digitalisering. Vi värdesätter även det nära samarbetet med Proact – regelbundna uppföljningar och en proaktiv dialog ger oss trygghet i att vår IT-miljö utvecklas kontinuerligt och i linje med våra behov.”

Chris André Lorentzen Brasøygård, Head of Digital Services



Taiyo Yuden Europe GmbH

Direktlinje till Japan från Proact Hybrid Cloud

Taiyo Yuden, ett japanskt elektronikföretag med verksamhet i Europa, har migrerat hela sin lokala serverinfrastruktur till Proacts hybridmolnlösning för att möta ökade krav på informationssäkerhet, datasuveränitet och hög tillgänglighet. Det interna IT-teamet hade tidigare begränsade möjligheter att både förvalta den befintliga infrastrukturen och samtidigt driva utvecklingsinitiativ, vilket gjorde en modernisering nödvändig.

Migreringen genomfördes stegvis under cirka 2–3 månader, där samtliga virtuella system flyttades till Proact. Proact har ett helhetsansvar för driften, inklusive operativsystem, backup och kontinuerlig övervakning. Lösningen är placerad i ett Tier 4-klassat datacenter och omfattas av relevanta säkerhetscertifieringar, inklusive ISO 27001.

Integrationen har genomförts i enlighet med koncernens gemensamma nätverksarkitektur och compliance-krav, vilket säkerställer en robust, säker och framtidssäkrad plattform för fortsatt verksamhet och vidare digital utveckling.

” För oss var det avgörande att arbeta med en regional leverantör vi kan lita på. Med Proact Hybrid Cloud hanteras vår infrastruktur fortsatt i Tyskland, vilket säkerställer både närhet och regel efterlevnad. Vi har dessutom imponerats av den höga kvaliteten i rådgivningen och det professionella stöd vi har fått genom hela processen.”

Thomas Frenz, IT Organizer



Göteborgs universitet

Forskningsdata samlas i säkra valv

Göteborgs universitet har tillsammans med Proact skapat en säker forskningsmiljö där känsliga forskningsdata hanteras i så kallade ”valv”. Tidigare byggdes skraddarsydd miljöer för varje projekt, vilket var både tidskrävande och manuellt. Med Proacts stöd har universitetet standardiserat och automatiserat denna miljö – en så kallad Trusted Research Environment (TRE) – baserad på isolerad infrastruktur och modern containerteknik.

Varje forskningsprojekt får ett eget valv, där resurser som lagring och beräkningskapacitet kan skalas flexibelt. Sedan starten har cirka 70 valv tagits i drift, och forskare inom många discipliner använder TRE aktivt. Genom att lägga till GPU-resurser möjliggörs även avancerad AI, till exempel transkribering och maskininläring.

Fördelarna är tydliga: kortare ledtider, lägre kostnader, högre säkerhet och en miljö som låter forskare fokusera på innovation snarare än infrastruktur.

” Vi är sedan tidigare vana vid denna miljö och behövde inte lära oss något nytt. Proact hjälpte oss att ta fram kostnads-effektiva lösningar som matchar våra behov, med servrar och lagring anpassade för den här miljön. Vi är mycket nöjda med resultatet.”

Carl-Johan Schenström, infrastrukturspecialist

Kort om oss och året

Verksamhet

Marknadsöversikt

Trender

Mål

Strategi

Hållbarhet

Business Units

Erbjudande

– Kunder

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Övrig information

Förvaltningsberättelse

Medarbetarlöfte
Utforska The Power
Of Together

Innehåll



Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Verksamhetsberättelse

Risker och riskhantering

Bolagsstyrningsrapport

Styrelse

Koncernledning

Hållbarhetsförklaring

Finansiella rapporter

Övrig information

Verksamhetsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Proact IT Group AB (publ), org.nr 556494-3446, lämnar härmed årsredovisning samt koncernredovisning för räkenskapsåret 2025. Balans- och resultaträkningar för koncern- och moderbolag ska fastställas på årsstämman den 5 maj 2026.

Generell information

Bolagets firma är Proact IT Group AB (publ) med säte i Solna, adress Frösundaviks Allé 1, 169 04 Solna. Bolaget är sedan 1999 noterat på Nasdaq Stockholm under symbolen PACT.

Verksamhetsinriktning

Proact är en av Europas ledande specialister inom data- och informationshantering med fokus på molntjänster och data-centerlösningar. Vi hjälper våra kunder att lagra, koppla samman, skydda och säkra sin data samt att skapa värde genom den, med fokus på förbättrad flexibilitet, produktivitet och effektivitet. Proact har genomfört tusentals framgångsrika projekt framför allt i Europa, har mer än 2 000 aktiva kunder och hanterar hundratals petabyte information i molnet. Proact består av helägda dotterbolag i Europa och Nordamerika. Per sista december 2025 uppgick antalet medarbetare i Proact till 1 073 (FTE) personer verksamma i Belgien, Danmark, Estland, Finland, Lettland, Nederländerna, Norge, Storbritannien, Sverige, Tjeckien, Tyskland och USA.

Proact Finance AB är ett helägt dotterbolag som via koncernens övriga dotterbolag erbjuder kunderna finansieringstjänster för såväl tjänster som produkter.

Moderbolaget, Proact IT Group AB (publ), är globalt ansvarigt för koncerngemensamma frågor.

Året som gick

Under 2025 fortsatte Proact att utveckla sin verksamhet med tydligt fokus på IT-tjänster och hybrida molnlösningar. Marknadsläget var fortsatt utmanande, med en mer återhållsam investeringsvilja hos kunder.

Den 1 mars tillträdde Magnus Lönn som ny VD och koncernchef, efter att ha efterträtt Jonas Hasselberg. Under året genomfördes två strategiska förvärv – BlakYaks Ltd och Consular ApS – vilka ytterligare stärker Proacts erbjudande inom molntransformation och datainfrastruktur.

Bolaget erhöll också flera viktiga utmärkelser, bland annat NetApp Enterprise Partner of the Year 2025 och Global Partner Innovation Award. Dessa bekräftar Proacts starka position inom datalagring, cybersäkerhet och infrastruktur på den europeiska marknaden.

Parallellt genomfördes ett omfattande koncernövergripande kostnadseffektiviseringsprogram som stärkt den operativa effektiviteten och lagt en stabil grund för förbättrad lönsamtillväxt framåt. Under året lanserades även nya tjänster, såsom Hybrid Cloud AI, och Proact tecknade flera nya avtal med långsiktiga åtaganden inom molntjänster.

Koncernens intäkter och resultat

Under helåret 2025 uppgick bolagets intäkter till 4 679 MSEK (4 864), en minskning med 3,8 procent.

Intäkter per Business Unit

MSEK	Jan-dec 2025	Jan-dec 2024	Jan-dec 2023
Nordic & Baltics	2 642	2 529	2 619
UK	761	708	662
West	718	848	823
Central	672	888	833
Koncerngemensamt	-113	-109	-90
Totala intäkter	4 679	4 864	4 847

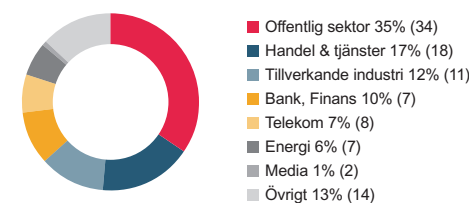
I Business Unit Nordic & Baltics ökade de totala intäkterna under året med 4,4 procent. Systemintäkterna minskade med 4,2 procent och tjänsteintäkterna ökade med 4,9 procent. Organiskt var ökningen 5,1 procent. I Business Unit UK ökade de totala intäkterna med 7,3 procent. Organiskt minskade intäkterna med 0,7 procent. Systemintäkterna minskade med 0,9 procent och intäkterna från tjänsteverksamheten ökade med 14,5 procent. I Business Unit West minskade de totala intäkterna med 15,4 procent. Organiskt var minskningen 12,6 procent. Systemintäkterna minskade med 18,9 procent samtidigt som tjänsteintäkterna minskade med 14,1 procent. I Business Unit Central minskade de totala intäkterna med 24,4 procent. Organiskt minskade intäkterna med 21,9 procent. Systemintäkterna minskade med 35,6 procent och tjänsteintäkterna minskade med 12,8 procent.

Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick till 383 MSEK (524), och bolaget avslutade året med en nettokassa om 458 MSEK (814).

Framtida kontraherade kassaflöden från Proact Finance uppgick till 29 MSEK (64) per den 31 december 2025.

Proact har en god intäktsfördelning avseende olika branschsegment. De tre största branschsegmenten är offentlig sektor, handel & tjänster samt tillverkande industri.

Intäkter per bransch



Intäkter per rörelsegren

MSEK	Jan-dec 2025	Jan-dec 2024	Jan-dec 2023
Systemförsäljning	2 550	2 686	2 698
Tjänsteverksamhet	2 124	2 171	2 145
Övriga intäkter	5	8	5
Totala intäkter	4 679	4 864	4 847

Systemintäkterna minskade jämfört med föregående år och uppgick under året till 2 650 MSEK (2 686). Justerat för valuta-effekter¹⁾ samt förvärv och avyttringar minskade systemintäkterna med 3,8 procent. Tjänsteverksamhetens intäkter avseende konsulttjänster, avtalad kundsupport, drifts- och molntjänster minskade med 2,2 procent jämfört med föregående år och uppgick under året till 2 124 MSEK (2 171). Justerat för valuta-effekter¹⁾ samt förvärv och avyttringar minskade tjänsteintäkterna med 3,7 procent.

Nya avtal avseende molntjänster har tecknats till ett värde om 650 MSEK (643). Intäkterna från molntjänster periodiseras över kontraktets löptid, som normalt är mellan 3-5 år. Såväl kundsupport som molntjänster bidrar till en positiv utveckling av

¹⁾ Med valuta-effekter avses skillnaden mellan årets intäkter omräknat till årets respektive föregående års valutakurser.

Innehåll



Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

– Verksamhetsberättelse

Risker och riskhantering

Bolagsstyrningsrapport

Styrelse

Koncernledning

Hållbarhetsförklaring

Finansiella rapporter

Övrig information

bolagets totala återkommande intäkter, vilket är viktigt för bolagets framtida resultatutveckling. Årets intäkter från molntjänster uppgick till 1 083 MSEK (1 130), en minskning med 4,1 procent. Årets intäkter från supporttjänster uppgick till 642 MSEK (625), en ökning med 2,6 procent. Årets intäkter från konsulttjänster uppgick till 399 MSEK (415), en minskning med 4,1 procent.

Justerat rörelseresultatet före avskrivningar på immateriella tillgångar, justerad EBITA för helåret 2025 uppgick till 316 MSEK (351), vilket är en minskning med 10,0 procent jämfört med föregående år. Under samma period uppgick resultatet före skatt till 138 MSEK (278), vilket är en minskning med 50,4 procent.

EBITA per Business Unit

MSEK	Jan-dec 2025	Jan-dec 2024	Jan-dec 2023
Nordic & Baltics	271,7	259,5	206,9
UK	43,4	26,1	21,3
West	-2,1	36,4	23,2
Central	-5,5	31,2	34,0
Koncerngemensamt	8,5	1,6	16,7
Justerad EBITA (före jämförelsestörande poster)	316,0	350,6	302,1
Jämförelsestörande poster	-84,0	-	-16,6
EBITA	232,0	350,6	285,5

I Business Unit Nordic & Baltics ökade EBITA tack vare ökad bruttomarginal. I UK ökade EBITA främst tack vare förvärvet av BlakYaks Ltd. I West och Central minskade EBITA på grund av lägre intäkter.

Den redovisade skattekostnaden under räkenskapsåret uppgick till 15 MSEK (58), vilket motsvarar en effektiv skattesats om 11 procent (21).

Resultat per aktie uppgick till 4,67 kr (8,15).

Finansiell ställning och kassaflöden

Koncernens likvida medel uppgick till 458 MSEK (814) per den 31 december 2025. Därutöver har koncernen en outnyttjad checkkredit om 159 MSEK (159). Soliditeten uppgick till 23,6 procent (26,2) per den 31 december 2025. Nettoskulden har under året minskat med 351 MSEK, under 2024 minskade nettoskulden med 250 MSEK. Bolaget har per 31 december 2025 en nettokassa om -21 MSEK (330). Exklusive leasing-skulder har koncernen en nettokassa uppgående till 242 MSEK (584).

Kassaflödet var -320 MSEK (250) för helåret, varav 383 MSEK (524) från den löpande verksamheten. 58 MSEK (26)

har investerats i anläggningstillgångar, varav 8,9 MSEK (6,6) i Proact Finance avseende kundleveranser, och 289 MSEK (0) har utbetalats avseende förvärv av bolag. Utdelning till moderbolagets aktieägare har gjorts med 62 MSEK (54). Återköp av egna aktier har under året gjorts om 119 MSEK (43).

Av total checkräkningskredit om 159 MSEK (155) har 0 MSEK (0) nyttjats. Banklån uppgår till 216 MSEK (230). Moderbolaget har banklån om 230 MSEK (222) som avser dels en lånefacilitet om 20 MEUR från Svensk Exportkredit, dels en treårig revolverande kreditfacilitet. Den revolverande kreditfaciliteten uppgår totalt till 600 MSEK, varav 0 MSEK har utnyttjats per den 31 december 2025, och faciliteten har förlängts med maximala två år, vilket innebär att den löper till det tredje kvartalet 2026. Banklånet innehåller ett lånevillkor avseende nettoskuld i förhållande till EBITDA. Under 2025 och per 31 december 2025 har lånevillkoret uppfyllts med god marginal. Koncernen använder även fakturabelåning i Sverige och Finland.

Koncernens totala goodwill uppgår till 1 296 MSEK (1 022) och är främst hänförlig till verksamheterna i Nederländerna, Storbritannien, Sverige, Tyskland, Danmark och Norge. Övriga immateriella tillgångar uppgår till 177 MSEK (130) och skrivs av över en nyttjandeperiod på 5-10 år.

Koncernens samlade förlustavdrag uppgår till 236 MSEK (116). Av dessa har 189 MSEK (92) bedömts kunna nyttjas mot framtida skattepliktiga vinster och skatteeffekten av det bedömda framtida avdraget har upptagits som uppskjuten skattefordran. Per den 31 december 2025 har totalt 26 MSEK (22) upptagits som uppskjuten skattefordran, varav 5 MSEK (5) är hänförlig till skattemässiga underskott. Årets skattekostnad uppgår till 15 MSEK (58). Betald skatt under året uppgår till 102 MSEK (59).

Medarbetare

Den 31 december 2025 uppgick antalet anställda till 1 073 (FTE) (1 137). Medelantal årsanställda uppgick till 1 103 (1 112).

Moderbolaget

Moderbolagets totala intäkter under året uppgick till 156,1 MSEK (152,5). Resultat före skatt uppgick till -31,7 MSEK (272,6). Skillnaden mot föregående år beror främst på erhållen utdelning från dotterbolag 2024 och negativa realiserade valutakurs-differenser 2025. Moderbolagets skuld i gemensamt koncern-valutakonto uppgick per den 31 december 2025 till 743,3 MSEK (419,6). Antalet anställda i moderbolaget uppgick vid periodens slut till 26 (21). Moderbolagets verksamhet har varit oförändrad under perioden. Inga väsentliga transaktioner med närstående har skett under perioden.

Miljö

Bolaget bedriver inte någon verksamhet som omfattas av miljöbalkens tillstånds- eller anmälningsplikt.

Forskning och utveckling

Bolagets forsknings- och utvecklingsverksamhet bedrivs genom en inom bolaget fastställd innovationsprocess. Processen säkerställer att bolaget på bästa sätt mäter de krav och behov som finns på marknaden, samt att nya produkter lanseras och tjänster utvecklas på ett tids- och kostnadseffektivt sätt. Inga forsknings- och utvecklingsutgifter har aktiverats.

I tillägg har bolaget nära kontakter med de ledande och viktigaste leverantörerna av lösningar inom datalagring och molntjänster. Bolaget tar även del av den tekniska utvecklingen inom bolagets fokusområden genom deltagande på branschmässor och seminarier.

Risker och osäkerhetsfaktorer

Koncernens hantering av finansiella risker bedrivs utifrån en av styrelsen fastställd finanspolicy. Koncernens operativa risker bedöms och hanteras främst av koncernledningen och rapporteras till bolagets revisionsutskott och styrelse.

För detaljerad beskrivning av risker och riskhantering, se avsnittet "Risker och riskhantering".

Styrelse och ledning

På årsstämman den 6 maj 2025 omvaldes Anna Söderblom till styrelsens ordförande. Martin Gren, Erik Malmberg och Annikki Schaeferdiek omvaldes som styrelseledamöter, och Jon Risfelt nyvaldes till styrelseledamot.

Styrelsen fastställer årligen en arbetsordning för styrelsen samt en VD-instruktion. Arbetsordningen anger bland annat vilka ärenden som bör förekomma på styrelsemötena, formerna för styrelsesammanträden, protokoll och rapportering samt arbetsfördelning mellan styrelse och VD.

På samtliga ordinarie styrelsemöten har styrelsen behandlat Proacts verksamhet samt finansiella ställning fördelat på verksamhetsgrenar och finansförvaltning. Därutöver har styrelsen behandlat strategiska frågor så som finansiella målsättningar, fastställande av affärs- och verksamhetsplaner, förvärv, personal- och organisationsfrågor, legala frågor och väsentliga policyer. Enskilda styrelseledamöter har bistått koncernledningen i olika frågor av strategisk karaktär. Styrelsen har utsett två ledamöter att utgöra revisionsutskott, två att utgöra ersättningsutskott samt två att utgöra M&A-utskott.

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

– Verksamhetsberättelse

Risker och riskhantering

Bolagsstyrningsrapport

Styrelse

Koncernledning

Hållbarhetsförklaring

Finansiella rapporter

Övrig information

Bolagets revisor deltar vid styrelsemöte minst en gång per år och rapporterar då bland annat iakttagelser från granskningen. Bolagets revisor har också deltagit på samtliga revisionsutskottsmöten under året.

Sedan den 1 mars 2025 är Magnus Lönn, VD och koncernchef för Proact IT Group AB. Andra ledande befattningshavare under 2025 var:

- Jonas Hasselberg, VD och koncernchef (till och med 28 februari 2025).
- Noora Jayasekara, CFO (till och med 1 december 2025).
- Åsa Regen Jansson, interim CFO (från och med 1 december 2025).
- Jonas Ekman, VP Corporate Development, vice VD (från och med 1 april 2026).
- Madeleine Samuelson, VP People & Sustainability (till och med 8 augusti 2025).
- Per Sediñh, CTO & VP Portfolio & Technology.
- Magnus Lönn, Business Unit Director Nordic & Baltics (till och med 1 mars 2025), vice VD (till och med 1 mars 2025) samt Acting Business Unit Director Nordic & Baltics (till och med 1 december 2025).
- Niklas Jakobsson, Business Unit Director Nordic & Baltics (från och med 1 december 2025).
- Jamie Ford, Business Unit Director UK.
- Maria Gomez, Business Unit Director Central (till och med 18 december 2025).
- Jacob Kronborg, interim Business Unit Director Central (från och med 18 december 2025).
- Alexander Lechthaler, Business Unit Director West.

Riktlinjer gällande ersättning till ledande befattningshavare

Årsstämman 2024 beslutade att följande riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare ska gälla fram till årsstämman 2028 om inte omständigheter uppkommer som gör att revidering måste ske tidigare.

Dessa riktlinjer omfattar ersättningar till VD, vice VD och företagsledning. Riktlinjerna ska tillämpas på ersättningar som avtalas, och förändringar som görs i redan avtalade ersättningar, efter det att riktlinjerna antagits av årsstämman 2024. Riktlinjerna omfattar inte ersättningar som beslutas av bolagsstämman.

Riktlinjernas främjande av bolagets affärsstrategi och långsiktiga intressen, inklusive hållbarhet.

Kombinationen av digitalisering och snabb utveckling inom exempelvis molntechnologier, cybersäkerhet och artificiell intelligens gör att kunders IT infrastruktur blir alltmer komplex, med växande informationsmängder.

För att vara relevant för kunder måste Proact fortsatt säkerställa mycket god kundupplevelse samt tillhandahålla ett marknadsledande erbjudande och leveransmodell.

I syfte att uppnå detta arbetar Proact i korthet enligt följande strategier:

- Etablera en tydlig position på lokala marknader.
- Erbjud en relevant och konkurrenskraftig portfölj av produkter och tjänster.
- Professionalisera och effektivisera bolagets tjänsteleverans.
- Driva medarbetarnas engagemang och utveckling.
- Accelererad tillväxt via förvärv.

En framgångsrik implementering av bolagets affärsstrategi och tillvaratagandet av bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, förutsätter att bolaget kan rekrytera och behålla kvalificerade medarbetare. Dessa riktlinjer möjliggör att ledande befattningshavare kan erbjudas en konkurrenskraftig totalersättning.

Rörlig kontantersättning som omfattas av dessa riktlinjer ska syfta till att främja bolagets affärsstrategi och långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet.

Formerna av ersättning med mera

Ersättningen ska vara marknadsmässig och får bestå av följande komponenter: fast kontantlön, rörlig kontantersättning, pensionsförmåner och andra förmåner. Bolagsstämman kan därutöver – och oberoende av dessa riktlinjer – besluta om exempelvis aktie- och aktiekursrelaterade ersättningar.

Fast kontantlön till ledande befattningshavare ska vara marknadsmässig. Fast kontantlön till ledande befattningshavare omprövas årligen. Fast kontantlön utgör maximalt 75 procent av total ersättning vid maximalt utfall av rörlig kontantersättning.

Uppfyllelse av kriterier för utbetalning av rörlig kontantersättning ska kunna mätas under en period om ett eller flera år. Rörlig kontantersättning utgör maximalt 50 procent av total ersättning vid maximalt utfall av rörlig kontantersättning för ett visst räkenskapsår. Bolaget har ingen möjlighet att återkräva rörlig kontantersättning. Bolaget tillämpar inte uppskovsperioder för rörlig kontantersättning.

Ytterligare rörlig kontantersättning kan utgå vid extraordinära omständigheter, förutsatt att sådana extraordinära arrangemang är tidsbegränsade och endast görs på individnivå antingen i syfte att rekrytera eller behålla ledande befattningshavare, eller som ersättning för extraordinära arbetsinsatser utöver personens ordinarie arbetsuppgifter.

Ytterligare rörlig kontantersättning får inte utges mer än en gång per år och per individ. Beslut om ytterligare kontantersättning ska fattas av styrelsen på förslag av ersättningsutskottet. Ytterligare rörlig kontantersättning, tillsammans med rörlig kontantersättning enligt ovan, får utgör maximalt 60 procent av total ersättning vid maximalt utfall av rörlig kontantersättning enligt ovan. Rörlig kontantersättning ska inte vara pensionsgrundande, i den mån inte annat följer av tvingande lag- eller kollektivavtalsbestämmelser.

För verkställande direktören ska pensionsförmåner, innefattande sjukförsäkring, vara premiebestämda. För verkställande direktören utgör pensionsförmåner, innefattande sjukförsäkring, maximalt 20 procent av total ersättning vid maximalt utfall av rörlig kontantersättning. För övriga ledande befattningshavare ska pensionsförmåner, innefattande sjukförsäkring, vara premiebestämda om inte befattningshavaren omfattas av förmånsbestämd pension enligt tvingande kollektivavtalsbestämmelser. För övriga ledande befattningshavare utgör pensionsförmåner, innefattande sjukförsäkring, maximalt 20 procent av total ersättning vid maximalt utfall av rörlig kontantersättning.

Andra förmåner får innefatta bl.a. livförsäkring, sjukvårdsförsäkring och bilförmån. Andra förmåner utgör maximalt 15 procent av total ersättning vid maximalt utfall av rörlig kontantersättning.

Beträffande anställningsförhållanden som lyder under andra regler än svenska får vederbörliga anpassningar ske för att följa tvingande sådana regler eller fast lokal praxis i landet för individens anställning, varvid dessa riktlinjers övergripande ändamål så långt möjligt ska tillgodoses.

Upphörande av anställning

Ledande befattningshavares anställnings- eller uppdragsavtal ska gälla tills vidare eller för viss tid. Vid uppsägning från bolagets sida får uppsägningstiden vara högst tolv månader. Fast kontantlön under uppsägningstiden och avgångsvederlag får sammanlagt inte överstiga ett belopp motsvarande arton månadslöner för samtliga ledande befattningshavare. Vid uppsägning från ledande befattningshavares sida får uppsägningstiden vara högst sex månader, utan rätt till avgångsvederlag.

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

– Verksamhetsberättelse

Risker och riskhantering

Bolagsstyrningsrapport

Styrelse

Koncernledning

Hållbarhetsförklaring

Finansiella rapporter

Övrig information

Kriterier för utdelning av rörlig kontantersättning med mera

Den rörliga kontantersättningen ska vara kopplad till antingen bolagets och/eller individens uppfyllelse av kriterier som fastställs årligen eller med annan periodicitet. Därigenom blir den rörliga kontantersättningen tydligt kopplad till bolagets utveckling och/eller den enskildes arbetsinsats och prestation. Kriterierna kan vara finansiella eller icke-finansiella, kvalitativa eller kvantitativa, och ska vara utformade så att de främjar bolagets affärsstrategi och långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet.

När mätperioden för uppfyllelse av kriterier för utbetalning av rörlig kontantersättning avslutats ska det fastställas i vilken utsträckning kriterierna uppfyllts. Rörlig kontantersättning till verkställande direktören ska beredas av ersättningsutskottet och beslutas av styrelsen. Rörlig kontantersättning till övriga ledande befattningshavare bereds och beslutas av verkställande direktören. Såvitt avser finansiella kriterier ska bedömningen baseras på relevant finansiella informationen.

Lön och anställningsvillkor för anställda

Vid beredningen av styrelsens förslag till dessa ersättningsriktlinjer har lön och anställningsvillkor för koncernens anställda beaktats genom att uppgifter om anställdas totalersättning, ersättningens komponenter samt ersättningens ökning och ökningstakt över tid har utgjort en del av ersättningsutskottets och styrelsens beslutsunderlag vid utvärderingen av skäligheten av riktlinjerna och de begränsningar som följer av dessa. Den årliga förändringen av ersättningen för bolagets verkställande direktör och vice verkställande direktör å ena sidan och förändringen av den genomsnittliga ersättningen i måttenheten heltidsekvivalenter för bolagets övriga anställda å den andra sidan kommer att redovisas i ersättningsrapporten.

Beslutsprocessen för att fastställa, se över och genomföra riktlinjerna

Styrelsen har inrättat ett ersättningsutskott. Styrelsens ordförande kan vara ordförande i ersättningsutskottet. I syfte att hantera intressekonflikter ska övriga bolagsstämموvalda ledamöter som ingår i ersättningsutskottet vara oberoende i förhållande till bolaget och företagsledningen. Om styrelsen finner det mer ändamålsenligt kan hela styrelsen fullgöra ersättningsutskottets uppgifter, förutsatt att styrelseledamot som ingår i företagsledningen inte deltar i arbetet.

I ersättningsutskottets uppgifter ingår att bereda styrelsens beslut om förslag till riktlinjer för ersättning till ledande befatt-

ningshavare. Styrelsen ska upprätta förslag till nya riktlinjer åtminstone vart fjärde år och lägga fram förslaget för beslut vid årsstämman. Riktlinjerna ska gälla till dess att nya riktlinjer antagits av bolagsstämman. Ersättningsutskottet ska även följa och utvärdera program för rörliga ersättningar för företagsledningen, tillämpningen av riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i bolaget. Vid styrelsens behandling av och beslut i ersättningsrelaterade frågor närvarar inte verkställande direktören eller andra personer i företagsledningen, i den mån de berörs av frågorna.

Om årsstämman beslutar att inte anta riktlinjer med anledning av ett förslag till sådana, ska styrelsen senast inför nästa årsstämma lämna ett nytt förslag. I sådana fall ska ersättning utbetalas i enlighet med de riktlinjer som gäller sedan tidigare eller, om sådana inte finns, i enlighet med bolagets praxis.

Frågående av riktlinjerna

Styrelsen får besluta att tillfälligt frångå riktlinjerna helt eller delvis, om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl för det och ett avsteg är nödvändigt för att tillgodose bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, eller för att säkerställa bolagets ekonomiska bärkraft. Om sådana avsteg sker ska detta redovisas i ersättningsrapporten inför närmast följande årsstämma. Som angivits ovan ingår det i ersättningsutskottets uppgifter att bereda styrelsens beslut i ersättningsfrågor, vilket innefattar förslag till beslut om avsteg från riktlinjerna.

Översyn av riktlinjerna

En översyn av riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare gjordes inför årsstämman 2025.

Prestationsaktieprogram

På årsstämman den 6 maj beslöts, med erforderlig majoritet, att genomföra ett prestationsaktieprogram i enlighet med styrelsens förslag. Prestationsaktieprogram 2025 följer samma struktur som det prestationsaktieprogram som beslutades vid årsstämman 2024, med uppdaterade prestationsmål. Prestationsaktieprogram 2025 är utformat för att driva lönsamhet och tillväxt och omfattar cirka 20 personer bestående av bolagets verkställande direktör, koncernledning och ytterligare nyckelpersoner i bolaget. För vidare information se not 9 samt ersättningsrapporten.

Bolagsstyrning

Bolagsstyrningen i Proact IT Group AB (publ) utgår från aktiebolagslagen, årsredovisningslagen, bolagsordningen,

noteringsavtalet med Nasdaq Stockholm och svensk kod för bolagsstyrning. Bolagsstyrningsrapporten inklusive Styrelsens rapport om intern kontroll för 2025 har upprättats som ett separat dokument, vilket återfinns på sidorna 34-37. Rapporten finns även publicerad på Proacts hemsida.

Hållbarhetsrapport

Proact IT Group AB (publ) har upprättat en hållbarhetsförklaring i enlighet med årsredovisningslagen (1995:1554) som återfinns på sidorna 40-75.

Ägarförhållanden

Proact-aktien är noterad på Nasdaq Stockholm under symbolen PACT sedan juli 1999. Proact hade 8 116 (7 989) aktieägare den 31 december 2025. Den största aktieägaren, med ett innehav över 10 procent var Aktiebolaget Grenspecialisten med ett innehav om 12,55 procent.

Enligt vad styrelsen känner till finns inga avtal mellan aktieägare, som kräver särskilda upplysningar enligt årsredovisningslagen.

Aktien

Aktiekapitalet uppgår till 10 618 837 kronor fördelat på 27 101 658 aktier med kvotvärde 0,39 kronor. Samtliga aktier äger lika andel i bolagets tillgångar och vinst samt ger rätt till en röst vid bolagsstämma. Vid årsstämman får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av denne ägda och företrädda aktier utan begränsningar i rösträtten.

Återköp av egna aktier

Återköp av aktier genomförs dels i syfte att justera bolagets kapitalstruktur, dels i syfte att använda återköpta aktier som likvid vid utbetalning av LTI program och vid finansiering av förvärv av företag.

Årsstämman den 6 maj 2025 bemyndigade styrelsen att förvärva upp till 10 procent av bolagets aktier fram till nästa årsstämma.

Fram till och med 31 december 2025 har 1 148 011 aktier återköpts inom detta bemyndigande. Under 2025 har inga aktier i eget förvar använts vid förvärv av bolag.

Totalt antal aktier i eget förvar uppgår per 31 december 2025 till 1 336 745, vilket motsvarar 4,9 procent av totala antalet aktier. Totalt erlagd köpeskilling för aktier i eget förvar under året är 118,2 MSEK, vilket motsvarar ett genomsnittligt anskaffningsvärde om 102,95 kronor per aktie.

Kort om oss och året**Verksamhet****Förvaltningsberättelse****– Verksamhetsberättelse**

Risker och riskhantering

Bolagsstyrningsrapport

Styrelse

Koncernledning

Hållbarhetsförklaring

Finansiella rapporter**Övrig information**

Makulering av egna aktier

I enlighet med beslut från bolagsstämman den 6 maj, makulerades 300 000 aktier den 3 juni till ett värde av 116 258 kronor från aktier i eget förvar. Samtidigt gjordes en fondemission av samma värde också det i enlighet med Bolagsstämman i maj.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Proact utsågs till auktoriserad VMware Cloud Service Provider (VCSP) inom Broadcom Advantage Partner Program.

Jonas Ekman, VP Corporate Development, utsågs till vice VD med tillträde den 1 april 2026.

Under det första kvartalet 2026 har Proact signerat ett nytt avtal gällande en treårig lånefacilitet med möjlighet till två års förlängning. Avtalet består av en lånefacilitet om 20 MEUR med fast löptid och en revolverande kreditfacilitet som uppgår till 600 MSEK. Det nya låneavtalet ersätter båda de tidigare avtal bolaget hade med förfall under Q3 2026 och som nu är reglerade i sin helhet.

Förväntningar avseende framtiden

Efterfrågan på Proacts produkter och tjänster var stabil under 2025, i ett marknadsläge som fortsatt präglades av försiktiga investeringar och längre beslutsprocesser. Samtidigt drivs kundernas behov i allt högre grad av nödvändighet snarare än konjunktur – främst inom affärs- och samhällskritisk infrastruktur, cybersäkerhet, datasuveränitet och artificiell intelligens. Den snabbt växande mängden verksamhetskritisk data och den ökade användningen av AI ökar komplexiteten i kundernas IT-miljöer och stärker efterfrågan på integrerade, säkra och långsiktiga lösningar.

Behovet av lokala och regionala leverantörer fortsätter att öka, drivet av geopolitisk osäkerhet, inte minst kopplat till utvecklingen i USA. Krav på regelefterlevnad, suveränitet och minskat beroende av globala moln- och teknikleverantörer förstärker relevansen i Proacts erbjudande inom säker hybridinfrastruktur och lokalt förankrad datahantering.

Under 2025 genomfördes ett koncernövergripande kostnads-effektiviseringsprogram, med särskilt fokus på affärsområdena West och Central, i syfte att stärka lönsamheten och skapa en mer skalbar kostnadsbas. Parallellt fortsätter den strategiska förflyttningen mot ett mer standardiserat, automatiserat samt tjänste- och plattformsbaserat erbjudande, vilket successivt stärker skalbarheten och förbättrar marginalprofilen.

Kundernas efterfrågan på flexibla och skalbara IT-miljöer där privata och publika molntjänster kombineras i hybrida lösningar fortsätter att öka. Automatisering av datacenter- och driftprocesser blir samtidigt allt viktigare för att möjliggöra snabbare leverans, högre kvalitet och minskad operativ risk. Informations-säkerhet och regelefterlevnad är idag fullt integrerade delar av kundernas affärsstrategier och har en direkt påverkan på investeringsbesluten.

Proact har en motståndskraftig affärsmodell med en balanse-rad mix av systemleveranser och återkommande tjänsteintäkter samt långvariga kundrelationer, vilket skapar stabil intjäning, god kassagenerering och ett finansiellt handlingsutrymme. Under 2025 genomfördes två strategiskt viktiga förvärv som stärker både erbjudandet och den geografiska närvaron. Framåt är ambitionen att fortsätta driva lönsam tillväxt, prioritera långsiktiga kundrelationer och komplettera den organiska utvecklingen med selektiva, värdeskapande förvärv i regioner där vi ser långsiktig affärsstabilitet och goda förutsättningar för integration.

Utdelningspolicy

Bolagets utdelningspolicy anpassas till koncernens resultat-nivå, finansiella ställning och investeringsbehov. Förslaget till utdelning vägs mellan aktieägarnas förväntningar på en rimlig direktavkastning och verksamhetens behov av självfinansiering. Proact avser långsiktigt att lämna utdelning med 25-35 procent av vinsten efter skatt.

Utdelningsförslag och förslag till vinstdisposition

Styrelsen kommer att föreslå årsstämman att en utdelning om 2,60 kronor (2,40) per aktie lämnas för verksamhetsåret 2025. Utdelningen motsvarar 55 procent (29) av årets nettoresultat. Exklusive engångskostnader relaterade till kostnadseffektivitetsprogrammet motsvarar utdelningen 35 procent av årets nettoresultat.

Till årsstämmans förfogande står:

Balanserade vinstmedel	446 341 184	kronor
Årets resultat	-26 264 161	kronor
Summa fritt eget kapital	420 077 023	kronor

Styrelsen föreslår följande disposition av balanserad vinst:

Utdelning, 2,60 kr per aktie	66 988 774	kronor
Att balansera i ny räkning	353 088 249	kronor
Summa	634 049 510	kronor

Styrelsen föreslår följande disposition av balanserad vinst:

I bolaget finns 27 101 658 registrerade aktier, varav per 31 mars 2026, 1 845 745 aktier är inte utdelningsberättigade återköpta egna aktier.

Styrelsen lämnar följande motiverande yttrande enligt 18 kap. 4 § Aktiebolagslagen avseende vinstdispositionsförslaget:

Den föreslagna utdelningen utgör 16 procent av bolagets eget kapital och 6 procent av koncernens eget kapital. Fritt eget kapital i moderbolaget uppgick vid utgången av räkenskapsåret 2025 till 420 077 023 kronor. Av årsredovisningen framgår bland annat att koncernens soliditet uppgår till 23,6 procent. Vidare kan konstateras att koncernen har en kassa om cirka 458 MSEK, outnyttjade checkräkningskrediter om cirka 159 MSEK samt en nettokassa om -21 MSEK.

Beträffande bolagets redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen 2025-12-31 hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning, redovisning av eget kapital samt kassa-flödesanalyser jämte till dessa hörande noter.

Kort om oss och året**Verksamhet****Förvaltningsberättelse****– Verksamhetsberättelse**

Risker och riskhantering

Bolagsstyrningsrapport

Styrelse

Koncernledning

Hållbarhetsförklaring

Finansiella rapporter**Övrig information**

Risker och riskhantering

Proacts riskhanteringsramverk syftar till att identifiera, kontrollera och minska verksamhetsrisker samt säkerställa att riskrelaterade beslut fattas på rätt nivå utifrån riskernas påverkan på affärsmålen. Risker identifieras av dotterbolag och koncernfunktioner och hanteras lokalt, på koncernnivå eller av styrelsen i enlighet med ramverket. Juridiska, strategiska och finansiella risker hanteras främst på koncernnivå, och samtliga risker samt tillhörande åtgärder följs upp och utvärderas regelbundet.

Affärsverksamhet och verksamhet/ rättsliga och regleringsmässiga frågor

Hantering

Regelefterlevnad

Proact omfattas av allt strängare regleringar, bland annat GDPR, NIS och EU:s dataskyddsförordning. Det finns en risk att bristande efterlevnad leder till böter och skador på företagets anseende.

Proact fortsätter att investera betydande resurser i aktiviteter för att säkerställa efterlevnad av regleringar och har en dedikerad informationssäkerhetsansvarig och dataskyddsombud som arbetar tillsammans med juridik-, risk- och efterlevnadsteamet för att implementera efterlevnadskontroller och tillhandahålla utbildning.

IT-system och cybersäkerhet

Proact verkar i en komplex teknisk miljö och hanterar stora mängder verksamhetskritiska data för sina kunder. Cybersäkerhetsincidenter kan ha en betydande negativ inverkan på Proacts kunder samt på dess affärsverksamhet, finansiella resultat och leverantörsrelationer.

Proact investerar betydande resurser i cybersäkerhet för att förbli motståndskraftigt och stödjä kunder och sin egen organisation i att försvara sig mot obehörig åtkomst till system, exponering för skadlig programvara och säkerhetsbrister. Proact driver ett säkerhetscenter som är öppet dygnet runt och som kontinuerligt övervakar och reagerar på säkerhetshot. All personal får obligatorisk årlig utbildning i cybersäkerhet och integritet för att öka säkerheten och medvetenheten om integritet.

Arbetstagare och kompetensförsörjning

Oförmåga att rekrytera, utveckla, motivera och behålla kvalificerad personal kan ha en negativ inverkan på Proacts framgång.

Proact har skräddarsydda utbildningsprogram och interna program. Arbetsgivarvarumärke och talangutveckling är fokusområden för Proacts strategi för personal och kultur. Detta inkluderar vidareutveckling av vår förmåga att attrahera, utveckla och behålla både medarbetare med enastående och/eller nischade kompetenser och unga talanger.

Förvärv och integration

Oförmåga att framgångsrikt integrera förvärvade företag kan ha en negativ inverkan på deras resultat och på resultatet för Proacts befintliga verksamheter.

Proact utvärderar potentiella förvävsobjekt på basis av en utvärderingsmodell, som inkluderar potentiella synergieffekter, och genomför en omfattande due diligence-process innan beslut fattas om att gå vidare. När förvärvet är slutfört upprättas en strukturerad integrationsplan i enlighet med Proacts integrationshandbok, under överinseende av en styrgrupp. Erfarenheter från tidigare förvärv och integrationsarbete utgör en grund för att begränsa dessa risker i framtiden.

Styrning av avtalen

Proact har ett stort antal serviceavtal med kunder över hela världen. Brott mot dessa avtal kan ha en negativ inverkan både ekonomiskt och på företagets anseende. Det finns också en ytterligare antagen avtalsrisk i samband med förvärv.

Proact fokuserar på avtalshantering, omfattande avtalsgodkännandeprocesser, utbildning av nya medarbetare i avtals- efterlevnadsprocesser, ändring av avtalsdokumentation och revision.

Affärsverksamhet och verksamhet/ rättsliga och regleringsmässiga frågor, forts.

Hantering

Affärsetiska risker

Risk för olämpliga affärsmetoder i vår försäljningsverksamhet.

Proact har nolltolerans mot oetiska affärsmetoder i enlighet med sin uppförandekod och företagshandbok, och alla anställda genomgår obligatorisk utbildning minst en gång om året. Företaget har en visseblåsarpolicy som finns beskriven i företagshandboken och alla anställda får information om hur de ska rapportera misstänkta avvikelser.

Jämställdhet och mångfald

Risken för obalans i mångfalden på arbetsplatsen kan leda till oförmåga att rekrytera eller behålla personal, eller skada arbetsgivarens varumärke.

Proact främjar mångfald på arbetsplatsen och säkerställer att personer med liknande kvalifikationer får samma anställningsvillkor och möjligheter utan åtskillnad eller diskriminering på grund av kön, transidentitet eller uttryck, etnicitet, religion eller tro, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Marknad och miljö

Hantering

Den generella marknads-, politiska och ekonomiska situationen

Det aktuella makroekonomiska läget påverkar Proacts befintliga och potentiella kunders val och vilja att investera. En ökad geopolitisk osäkerhet globalt har lett till ytterligare osäkerhet för kunderna, tillsammans med potentiella störningar i Proacts leveranskedjor. Globala händelser som kriget i Ukraina och Mellanöstern har också lett till en ökad inflationsrisk. Proacts påverkan på den allmänna marknaden, tillsammans med det politiska och ekonomiska läget, är relativt begränsad.

Proact är verksam inom ett stort geografiskt område och företaget har en bred kundbas inom ett stort antal branscher. Volymen digital information för lagring och arkivering ökar kraftigt, samtidigt som Proact förser sina kunder med effektivitetsförbättringar och kostnadsbesparingar. Det faktum att cirka en tredjedel av Proacts totala försäljning avtalas för en till fem år mildrar effekterna av marknadsfluktuationer. Prisjusteringsbestämmelser ingår i standardavtalen för att skydda mot inflation.

Leverantörer

Ett alltför stort beroende av ett fåtal viktiga leverantörer kan utsätta Proact för risken att inte kunna tillgodose kundernas behov eller för minskad lönsamhet.

Proact samarbetar med olika leverantörer för att minimera riskexponeringen och beroendet. Som oberoende integratör har Proact möjlighet att uppnå en god balans mellan ett antal marknadsledande strategiska leverantörer i kombination med mindre nischleverantörer inom respektive produktområde.

Produkter och teknologi

Risk för att inte uppfylla marknadens krav. IT-sektorn utvecklas ständigt när det gäller produkter och teknik, med krav på effektivare lösningar som hjälper användarna att spara pengar.

Proact utvärderar ständigt ny teknik och utvecklar nya produkter och tjänster i nära samarbete med sina kunder och leverantörer för att kunna erbjuda de bästa möjliga lösningarna för marknaden.

Innehåll



Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Verksamhetsberättelse

– Risker och riskhantering

Bolagsstyrningsrapport

Styrelse

Koncernledning

Hållbarhetsförklaring

Finansiella rapporter

Övrig information

Marknad och miljö, forts.

Konkurrenter

Proacts verksamhet kan påverkas negativt av konkurrens. Den största konkurrensen kommer från integratörer som fokuserar på allmän IT-verksamhet, leverantörer av publika molntjänster och globala IT-tjänsteföretag.

Hantering

Proacts konkurrensfördelar ligger främst i att vara en oberoende integratör med specialistkompetens och omfattande erfarenhet av datacenter med tillhörande konsult- och supporttjänster, samt inom området molntjänster. Vår internationella geografiska spridning, nära kundrelationer på lokal nivå och diversifierade kundbas ur ett branshperspektiv ger oss en stark konkurrensposition. Resultaten från kundnöjdhetsundersökningar är fortsatt starka, med högre poäng sedan förra året. Vi utvecklar ständigt vår produktportfölj, expertis och partnerrelationer för att ytterligare stärka vår marknadsposition och konkurrensfördel.

Samhälls- och miljöansvar

Risk för olämpliga metoder avseende mänskliga rättigheter, hälsa, säkerhet och miljö i våra leverantörskedjor.

Proact har nolltolerans mot brott mot mänskliga rättigheter och har en process för att säkerställa efterlevnad av alla tillämpliga lagar och branschstandarder i leverantörskedjan. Proact strävar efter att använda begränsade miljöresurser på ett effektivt sätt.

Klimatförändringar

Om Proact inte uppfyller kundernas och investerarnas krav och förväntningar när det gäller klimatåtgärder kan det leda till förlust av kontrakt, ekonomiska konsekvenser eller skada på bolagets anseende. Svårigheter att hitta leverantörer som uppfyller Proacts klimatambitioner när det gäller förnybar energi i datacenter, låg PUE eller nettonollmål kan påverka Proacts förmåga att uppfylla kundernas krav eller uppnå våra egna hållbarhetsmål.

Proact tillverkar inte egna produkter och klimatpåverkan är huvudsakligen indirekt och finns i leverantörskedjan. Målet är att minska utsläppen av växthusgaser genom hela värdekedjan, med sikte på att nå nettonollutsläpp senast 2050. Framöver kommer insatserna att fokusera på att minimera leveranskedjans koldioxidavtryck. Proacts mål att endast använda datacenter som drivs med förnybar energi är en viktig faktor för att uppnå detta mål. En annan faktor är samarbetet med leverantörer som är engagerade i att minska sina utsläpp.

Finansiella risker

Likviditetsrisk

Likviditetsrisk är risken att inte kunna infria bolagets betalningsförpliktelser i sin helhet eller endast kunna göra det på påtagligt ofördelaktiga villkor på grund av brist på likvida medel.

Hantering

Hantering av likviditetsrisken inom Proact sker genom att kombinera likviditetsplanering med kreditlimit och lånefaciliteter säkerställs att koncernen vid varje tidpunkt har tillräckligt med likvida medel.

Vid årets utgång hade Proact likvida medel uppgående till 458 MSEK (814), en outnyttjad check- räkningsskredit om 159 MSEK (159) samtidigt som nettoskulden har minskat med 351 MSEK till en nettokassa om -21 MSEK under räkenskapsåret 2025. Skulder avseende leasing, enligt redovisningsreglerna IFRS 16 se vidare not 27, har påverkat nettoskulden negativt med 262 MSEK (254). Exklusive leasingskulder har bolaget en nettokassa om 242 MSEK (584). Enligt bolagets finanspolicy ska moderbolaget hantera koncernens placeringar av överlikviditet. Placering får ske på bankkonto eller i räntebärande värdepapper. Värdepapper ska avse statsobligationer eller statsskuldväxlar. Placering får endast ske hos motparter med hög kreditrating om minst A- (Standard & Poor's) eller A2 (Moody's). Kortsiktiga likviditetsbehov är idag säkrat med checkräkningskrediter. För att säkerställa att dessa behov kan tillgodoses krävs en stark finansiell ställning i kombination med ett aktivt arbete för att få tillgång till sådana krediter.

Finansiella risker, forts.

Finansieringsrisk

Det finns en risk att Proact kan få svårigheter att säkra nödvändiga medel för sina kapitalbehov eller att refinansiera befintliga lån, vilket kan leda till högre kostnader eller försämrade finansiering.

Hantering

Banklån uppgår till 216 MSEK (230). Banklånet avser dels en treårig lånefacilitet om 20 MEUR från Svensk Exportkredit, dels en treårig revolverande kreditfacilitet som Proact slöt avtal om under det tredje kvartalet 2021. Den revolverande faciliteten uppgår totalt till 600 MSEK, varav 0,0 MSEK utnyttjats per den 31 december 2025, och den har förlängts med maximala två år, vilket innebär att den löper till det tredje kvartalet 2026. Banklånet innehåller ett lånevillkor avseende nettoskuld i förhållande till EBITDA. Under 2025 och per 31 december 2025 har lånevillkoret uppfyllts med god marginal. Se not 24 för ytterligare information. Bolaget använder även fakturabelåning i Sverige och Finland. Vid fakturabelåning finns risken kvar hos bolaget tills kunden betalar. Beviljade checkräkningskrediter uppgick till 159 MSEK varav 159 MSEK var outnyttjade per 31 december 2025. Det finns inga garantier för att kapitalbehov inte kan uppstå. Ett misslyckande i att generera vinster eller i att lösa framtida finansieringsbehov kan substantiellt påverka bolagets marknadsvärde. Koncernen har uppfyllt lånekoventanerna under hela perioden. Det finns inga indikationer på att koncernen skulle ha svårigheter att uppfylla koventanerna när dessa testas vid nästa tillfälle, det vill säga, per delårsrapporteringsdagen 31 mars 2026.

Kredit-/motpartsrisk

Kreditrisk är risken att motparten i en transaktion inte kommer att fullgöra sina finansiella ansvarsförpliktelser och att eventuella säkerheter inte täcker bolagets fordran.

Den övervägande delen av kreditrisken för Proact avser fordringar på kunder. Proacts försäljning är fördelad på ett stort antal slutkunder med bred geografisk spridning vilket begränsar koncentrationen av kreditrisken. Kreditrisken i koncernen ska minimeras genom fastställande av kreditlimit för respektive kund och partner samt där det anses nödvändigt ingå avtal vars intention är att minimera kreditrisken. Nedan framgår en analys över kundfordringar per 31 december:

	2025	%	2024	%
Inte förfallna	637,1	90,1	664,3	87,2
<30 dagar	49,8	7,0	71,2	9,3
31 - 60 dagar	10,2	1,4	12,6	1,7
61 - 90 dagar	4,2	0,6	4,8	0,6
>90 dagar	6,3	0,9	9,0	1,2
Total	707,7	100,0	761,9	100,0

Kreditkvaliteten i inte förfallna fordringar bedöms som god. Kundförluster uppgår under året till 2 538 kSEK (0). Reserv för osäkra kundfordringar uppgår till 4 131 kSEK (5 540). Under året uppgår befarade kundförluster till 263 kSEK. Av de totala kundfordringarna är 3 procent (3) äldre än 30 dagar.



Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

- Verksamhetsberättelse
- Risker och riskhantering
- Bolagsstyrningsrapport
- Styrelse
- Koncernledning
- Hållbarhetsförklaring

Finansiella rapporter

Övrig information

Finansiella risker

Valutarisk

Valutarisk är risken att förändringar i valutakurser negativt påverkar resultaträkningen, balansräkningen samt kassaflödet. Proact är exponerat för valutakursrisk, speciellt i valutorna USD och EUR, på grund av att de flesta inköp sker i dessa valutor.

Hantering

Proact hanterar den valutarisk som kan uppstå hanteras dels genom en valutaklausul mot kund som täcker den valutarisk som kan uppstå från tidpunkten för offert till leverans till kund, dels genom att terminssäkra större inköp i utländsk valuta. Proacts finanspolicy innebär att exponering överstigande 200 kEUR/250 kUSD ska kurssäkras. Verkligt värde på utestående terminskontrakt per 31 december 2025 uppgick till -1 146 kSEK (-408). Inköp och försäljning i utländsk valuta redovisas i not 14.

Ränterisk

Det finns en risk att varaktiga förändringar i marknadsräntor negativt påverkar Proacts kassaflödet eller det verkliga värdet på finansiella tillgångar och skulder. Ränterisken exponeringen uppstår huvudsakligen från utestående externa lån. Genomslaget i räntenettet beror bland annat på den genomsnittliga räntebindningstiden på upplåningen.

I enlighet med koncernens finanspolicy har all extern upplåning kort räntebindningstid, i genomsnitt 3 månader. Under 2025 användes inga räntederivat för att hantera risken. Belåning och räntenivåer framgår mer i detalj under not 24.



Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Verksamhetsberättelse

– Risker och riskhantering

Bolagsstyrningsrapport

Styrelse

Koncernledning

Hållbarhetsförklaring

Finansiella rapporter

Övrig information

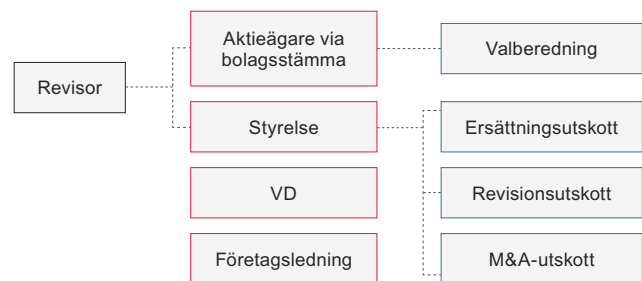
Bolagsstyrningsrapport

Proact IT Group AB (publ) är moderbolag i Proact-koncernen som består av ett flertal dotterbolag enligt vad som framgår av årsredovisningen, not 17.

Denna bolagsstyrningsrapport har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och svensk kod för bolagsstyrning.

Styrning av moderbolaget och koncernen sker via bolagsstämman, styrelsen och verkställande direktören i enlighet med Aktiebolagslagen, Årsredovisningslagen, bolagsordningen, noteringsavtalet med Nasdaq Stockholm och svensk kod för bolagsstyrning. Koden bygger på principen "följ eller förklara". Proact avviker från kodens rekommendation avseende en punkt, bolagets halvårs- eller niomånadersrapport har inte granskats av revisorerna. Styrelsen har bedömt att baserat på bolagets komplexitet och affärsrisker skulle en sådan granskning inte addera värde motsvarande resursinsatsen och kostnaderna.

Styrningsstruktur



Årsstämma

Proacts högsta beslutande organ är årsstämman. Årsstämman i Proact IT Group AB hålls årligen i april eller maj i Solna. Tidpunkten för stämman offentliggörs senast i samband med kvartalsrapporten för tredje kvartalet och publiceras samtidigt på bolagets hemsida. Årsstämman väljer bolagets styrelse och dess ordförande. Till årsstämmans andra uppgifter hör också att:

- Fastställa bolagets resultat- och balansräkningar.
- Besluta om disposition av bolagets resultat.
- Besluta om förändringar i bolagsordningen.
- Välja revisorer.
- Besluta om ansvarsfrihet för styrelseledamöter och VD.
- Besluta om ersättning till styrelse och revisorer.
- Godkänna principer för tillsättandet av valberedning.

De aktieägare som inte har möjlighet att personligen delta på stämman kan i stället delta genom ombud. Styrelsen har även möjlighet att låta aktieägare delta via poströstning.

I förvaltningsberättelsen under stycket "Ägarförhållanden" framgår det direkta eller indirekta aktieinnehavet i bolaget som representerar minst en tiondel av röstetalet för samtliga aktier i bolaget.

Vidare framgår av stycket "Aktien" begränsningarna i fråga om hur många röster varje aktieägare kan avge vid en bolagsstämma.

Årsstämma 2025

Proacts årsstämma genomfördes den 6 maj 2025. 66 aktieägare utgörande 42,7 procent av såväl antalet aktier som totala antalet röster i bolaget utövade sin rösträtt genom närvaro och via poströstning. Bland annat fattades följande beslut:

- Resultat- och balansräkningen samt koncernens resultat- och balansräkning, såsom de intagits i årsredovisningen för 2024, fastställdes.
- Utdelning om 2,40 kr per aktie för räkenskapsåret 2024 beslutades i enlighet med styrelsens förslag. Avstämningsdag fastställdes till den 8 maj 2025 och utdelningen utbetalades den 13 maj 2025 via Euroclear Sweden AB.
- Styrelsens ledamöter och verkställande direktören beviljades ansvarsfrihet för förvaltningen under räkenskapsåret 2024. Det noterades att berörda inte deltog i beslutet om egen ansvarsfrihet.
- Styrelsen ska, enligt valberedningens förslag, bestå av fem ordinarie ledamöter utan suppleanter.
- Styrelsearvode fastställdes till totalt 2 350 000 kr, varav 650 000 kr till ordföranden och 300 000 kr till övriga ledamöter. För utskottsarbete avsattes 500 000 kr.
- Revisorsarvode ska utgå enligt godkänd räkning.
- Anna Söderblom, Martin Gren, Annikki Schaeferdiek och Erik Malmberg omvaldes som ordinarie styrelseledamöter. Jon Risfelt valdes som ny ordinarie ledamot. Anna Söderblom omvaldes till styrelsens ordförande.
- PricewaterhouseCoopers AB valdes som revisor till och med årsstämman 2026.
- Principer för tillsättande av valberedning inför årsstämman 2026 antogs i enlighet med valberedningens förslag.
- Ersättningsrapporten godkändes enligt 8 kap. 53a § aktiebolagslagen.

- Förslaget om införande av ett aktierelaterat incitamentsprogram, Prestationsaktieprogram 2025 (punkt 16A), godkändes. Punkt 16B togs inte upp till beslut då erforderlig majoritet inte förelåg.
- Beslut fattades, med erforderlig majoritet, om att bemyndiga styrelsen att besluta om nyemission av aktier.
- Styrelsen bemyndigades, med erforderlig majoritet, att genomföra förvärv och överlåtelse av egna aktier.
- Styrelsen bemyndigades även, med erforderlig majoritet, att genomföra minskning av aktiekapitalet genom makulering samt ökning genom fondemission.

Valberedning

Vid Proacts årsstämma den 6 maj 2025 beslutades att valberedningen ska bestå av representanter för de fyra eller, i de fall som anges i stycket nedan, de fem röstmässigt största aktieägarna per 30 september 2025. Valberedningen äger därtill rätt att adjungera styrelsens ordförande till valberedningens möten. Styrelsens ordförande ska utan onödigt dröjsmål kontakta de fyra röstmässigt största aktieägarna, enligt Euroclear Swedens aktieägarförteckning per den 30 september 2025, och erbjuda var och en av dem att inom skälig tid utse en ledamot av valberedningen.

Om förändring sker i bolagets ägarstruktur efter den 30 september men före det datum som infaller två månader före kommande årsstämma, och om aktieägare som efter denna förändring kommit att utgöra en av de fyra till röstetalet största aktieägarna i bolaget framställer önskemål till valberedningens ordförande om att ingå i valberedningen, ska denne aktieägare ha rätt att antingen utse en ytterligare ledamot av valberedningen eller, om valberedningen så beslutar, utse en ledamot av valberedningen som ska ersätta den ledamot som efter ägarförändringen till röstetalet är minsta aktieägaren och som utsett ledamot av valberedningen. I tillägg, den ledamot som utsetts av aktieägare som efter den 30 september sålt mer än hälften av sitt aktieinnehav, och som därmed inte längre utgör en av de fyra största aktieägarna i bolaget, är skyldig att inom två veckor efter tidpunkten för försäljningen avgå ur bolagets valberedning. Namnen på valberedningens ledamöter ska offentliggöras så snart valberedningen utsetts. Om någon av de största ägarna avstår från att utse representant i valberedningen ska nästa aktieägare i storleksordning beredas tillfälle att utse sådan representant. Till ordförande i valberedningen utses en aktieägarrepresentant. Valberedningens mandatperiod sträcker sig fram till dess att ny valberedning utsetts. Valberedningen ska i förekommande fall bereda och till bolagsstämman lämna förslag till:

Innehåll



Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Verksamhetsberättelse

Risker och riskhantering

– Bolagsstyrningsrapport

Styrelse

Koncernledning

Hållbarhetsförklaring

Finansiella rapporter

Övrig information

- Val av stämмоordförande.
- Val av styrelseordförande och övriga ledamöter i bolagets styrelse.
- Styrelsearvode uppdelat mellan ordförande och övriga ledamöter samt ersättning för utskottsarbete.
- Val av och arvodering till revisorer (i förekommande fall).
- Beslut om principer för utseende av valberedning.

Valberedningens arbete

Valberedningens sammansättning offentliggjordes den 9 oktober 2025 och består av Katarina Berggren, ordförande, (Aktiebolaget Grenspecialisten), Niclas Röken (Alcur Fonder AB), Jesper Bergström (Handelsbanken Fonder) samt Johannes Wingborg (Länsförsäkringar Fondförvaltning AB). Denna valberedning representerade tillsammans 30,18 procent av rösterna i Proact per den 30 september 2025.

Valberedningen har tillämpat regel 4.1 i svensk kod för bolagsstyrning som mångfaldspolicy vid framtagande av förslaget till styrelse, med målet att åstadkomma en väl fungerande styrelsesammansättning avseende mångfald och bredd, när det gäller bland annat kön, nationalitet, ålder och branschfarenhet. Valberedningens ambition är att föreslå en styrelsesammansättning där ledamöterna kompletterar varandra med sina respektive erfarenheter och kompetenser på ett sätt som ger styrelsen möjlighet att bidra till en positiv utveckling av bolaget. Valberedningen fokuserar alltid på mångfald för att säkerställa att styrelsen får olika perspektiv på styrelsearbetet och de överväganden som görs. Valberedningen beaktar även behovet av förnyelse, och undersöker noggrant huruvida de föreslagna styrelseledamöterna har möjlighet att ägna styrelsearbetet tillräcklig tid och omsorg. Alla aktieägare har möjlighet att vända sig till valberedningen med förslag på styrelseledamöter. Valberedningen har haft flertalet protokollförda möten.

En redogörelse för valberedningens arbete publiceras på Proacts hemsida – www.proact.se, senast i samband med kallelsen till årsstämman 2025.

Styrelse

Proacts styrelse fattar beslut i frågor som rör Proacts strategiska inriktning, investeringar, finansiering, organisationsfrågor, förvärv och avyttringar samt viktigare policyer. Styrelsen ska också säkerställa en korrekt informationsgivning till Proacts intressenter enligt ovan nämnda styrande regelverk.

Styrelsens sammansättning och mångfald

Styrelsen ska enligt bolagsordningen bestå av tre till åtta ledamöter med högst fem suppleanter. Ledamöterna, och i förekommande fall suppleanterna, väljs årligen på årsstämman för tiden till nästa årsstämma. På årsstämman den 6 maj 2025 beslutades att styrelsen under tiden till nästa årsstämma ska bestå av fem ledamöter och inga suppleanter. Styrelsen består av ledamöter med erfarenhet från olika branscher och det råder en jämn könsfördelning.

I bolagsordningen finns inga bestämmelser om tillsättande och entledigande av styrelseledamöter eller om ändringar av bolagsordningen.

Styrelsen bedöms uppfylla börsreglerna från Nasdaq Stockholm samt svensk kod för bolagsstyrning vad gäller krav på oberoende styrelseledamöter.

En gång per verksamhetsår gör styrelsen en genomgång av styrelsens och VDs arbete genom:

- Utvärdering av styrelsens arbete. Under räkenskapsårets fjärde kvartal genomförs styrelseutvärdering. Resultatet av enkäten diskuteras i styrelsen samt delges valberedningen. Valberedningen gör därefter intervjuer med samtliga ledamöter under samma kvartal eller det första kvartalet nästkommande år.
- Utvärdering av VDs arbete.
- VDs syn på styrelsens arbete.

Genomgången ligger till grund för styrelsens framtida arbetssätt.

Styrelsens ersättning

Årsstämman den 6 maj 2025 fastställde styrelsens totala arvode till 2 350 000 kronor, varav styrelseordföranden erhåller 650 000 kronor och övriga ledamöter 300 000 kronor vardera. För utskottsarbete utgår totalt 500 000 kronor. Inga ytterligare ersättningar till styrelsen har utgått under året.

Styrelseledamöterna omfattas inte av några aktie- eller aktiekursrelaterade incitamentsprogram utgivna av bolaget.

Styrelsens arbetsordning

Styrelsens arbete styrs av en årligen fastställd arbetsordning som reglerar ledamöternas inbördes arbetsfördelning, beslutsordning, firmateckning, styrelsens mötesordning samt ordförandens uppgifter. Styrelsens arbete följer en fastlagd föredragningsplan ägnad att säkerställa styrelsens behov av information och en lämplig arbetsfördelning mellan styrelsen och VD.

Under 2025 hade styrelsen 17 (10) sammanträden och där utöver löpande kontakt. De på styrelsen ankommande kontrollfrågorna handhas av styrelsen i förekommande fall efter beredning i ersättnings-, M&A- respektive revisionsutskottet. Därutöver rapporterar bolagets revisorer minst en gång per år direkt till styrelsen sina iakttagelser från granskningen och sina bedömningar av bolagets interna kontroll.

Utöver den löpande uppföljningen och kontrollen av verksamheten, har styrelsen under året bland annat behandlat strategier, förvärvsfrågor, kapitalstruktur samt organisationsfrågor.

Styrelsens sammansättning samt närvaro på styrelsemöten 2025

Styrelseledamot	Ersättningsutskott	Revisionsutskott	M&A utskott	Närvaro på styrelsemöten, %
Anna Söderblom	●		●	100
Annikki Schaeferdiek				100
Martin Gren	●			100
Jon Risfelt ¹⁾		●		53
Erik Malmberg		●	●	100
Thomas Thuresson ²⁾		●		18

1) Jon Risfelt valdes till styrelseledamot vid årsstämman 2025.

2) Thomas Thuresson avgick som styrelseledamot i samband med årsstämman 2025.

Styrelseledamöternas oberoende gentemot Proact, Proacts ledning samt större ägare

Styrelseledamot	Funktion	Född	Nationalitet	Invald	Oberoende	Aktieinnehav 2025-12-31
Anna Söderblom	Ordförande	1963	Svensk	2022	Ja	10 100
Martin Gren	Ledamot	1962	Svensk	2017	Nej	3 400 000 ¹⁾
Annikki Schaeferdiek	Ledamot	1969	Svensk	2017	Ja	4 000
Jon Risfelt	Ledamot	1961	Svensk	2025	Ja	2 500
Erik Malmberg	Ledamot	1982	Svensk	2020	Ja	7 000

1) Innehav som direkt eller indirekt ägs och/eller kontrolleras via juridiska personer eller närstående.

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Verksamhetsberättelse

Risker och riskhantering

– Bolagsstyrningsrapport

Styrelse

Koncernledning

Hållbarhetsförklaring

Finansiella rapporter

Övrig information

Övriga uppgifter om styrelseledamöterna

- Anna Söderblom, lärare och forskare vid Handelshögskolan i Stockholm, styrelseordförande i Net Insight AB samt styrelseledamot i Länsförsäkringar Liv Försäkringsaktiebolag, BTS Group AB, HAKI Safety AB, Dedicare AB och W5 AB. Tidigare haft ledande befattningar inom Microsoft, Posten och Industriefonden.
- Martin Gren, grundare och rådgivare till Axis Communications AB, styrelseordförande i Axis AB och Axis Communications AB, samt styrelseledamot i Askerö Sagoboks Förlag AB, AB Grenspecialisten, Lumen Radio och H. Lundén Holding AB.
- Annikki Schaferdiek, grundare och VD i Syster P AB, styrelseordförande i Formpipe Software AB och Syster P AB, samt styrelseledamot i Addtech Group AB och Progrits AB.
- Jon Risfelt, mångårig erfarenhet av styrelsearbete, både som ordförande och styrelseledamot. Styrelseordförande i CAB Group, Axentia Group AB, Axentia Group Holding AB och Axentia BidCo AB samt styrelseledamot i Bilja AB.
- Erik Malmberg, oberoende rådgivare och investerare. Tidigare Investment Advisory Professional vid Triton Advisers (Sweden) AB och aktieanalytiker vid Goldman Sachs International. Styrelseledamot i Ambea AB.

Ersättningsutskottet

Ersättningsutskottet har till uppgift att granska och ge styrelsen rekommendationer angående principerna för ersättning, inklusive prestationsbaserade ersättningar och pensionsvillkor till bolagets ledande befattningshavare. Frågor som rör VDs anställningsvillkor, ersättningar och förmåner bereds av ersättningsutskottet och beslutas av styrelsen. I utskottet diskuteras även de generella utgångspunkterna för lönesättningen i koncernen. Mer information om ersättning till VD samt övriga personer i företagsledningen finns i årsredovisningen, not 9.

Ersättningsutskottet består av två styrelseledamöter och har under året haft två protokollförda möten jämte löpande kontakter.

Revisionsutskottet

Revisionsutskottets uppgift är att bereda styrelsens arbete med att kvalitetssäkra bolagets finansiella- och hållbarhetsrapportering. Utskottet har löpande kontakt med bolagets externa revisorer för att informera sig om revisionens inriktning och omfattning samt att diskutera synen på bolagets risker. För icke revisionsnära tjänster från vald revisionsbyrå överstigande 500 kSEK krävs beslut i styrelsen. Totalt arvode för icke revisionsnära tjänster får inte överstiga 70 procent av budgeterat revisionsarvode. Utskottet har även till uppgift att ge sin utvärdering

av revisionsarbetet till valberedningen samt att biträda valberedningen vid framtagandet av valberedningens förslag till årsstämman avseende val av revisorer samt storleken på revisionsarvodet. Dessutom hanterar utskottet frågor relaterade till internkontroll, risker, hållbarhet, försäkringar samt GDPR.

Revisionsutskottet består efter årsstämman 2025 av två styrelseledamöter. Revisionsutskottets ordförande är beredande och sammankallande till revisionsutskottets möten.

Revisionsutskottet har under året haft fem protokollförda möten jämte löpande kontakter.

M&A-utskottet

Utskottets uppgift är att bereda styrelsens arbete gällande förvärv, i enlighet med företagets förvärvsstrategi. Arbetet innefattar att utvärdera potentiella förvärvskandidater samt att bistå ledningen i frågor som finansiering, företagsvärdering, samt pipeline av potentiella förvärv.

M&A-utskottet har under året bestått av två styrelseledamöter och har haft nio protokollförda möten.

Externa revisorer

Årsstämman den 6 maj 2025 valde revisionsbolaget Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (PwC) med Magnus Thorling som huvudansvarig revisor för tiden fram till årsstämman 2026.

Revisorerna granskar styrelsens och VDs förvaltning av bolaget och kvaliteten i bolagets redovisningshandlingar. Revisorerna rapporterar resultatet av sin granskning till aktieägarna genom revisionsberättelsen, vilken framläggs på årsstämman. Därutöver lämnar revisorerna detaljerade redogörelser vid revisionsutskottets möten samt till styrelsen minst en gång per år.

Bolagets halvårs- eller niomånadersrapport har inte granskats av revisorerna. Detta är en avvikelser från rekommendationen i svensk kod för bolagsstyrning. Styrelsen har bedömt att en sådan granskning utifrån ett kostnadsperspektiv inte är nödvändig med tanke på bolagets grad av komplexitet och affärsrisker.

Utöver revisionen utför PwC vissa tjänster för Proact. När PwC anlitas för att tillhandahålla andra tjänster än revision, sker det i enlighet med de av revisionsutskottet beslutade reglerna för godkännande av tjänsternas art och omfattning samt ersättning av dessa. Proact bedömer att utförandet av dessa tjänster är inom riktlinjerna och inte har inverkat på PwC oberoende.

Närmare upplysning om ersättning till revisorerna finns i årsredovisningen, not 8.

FEBRUARI

Bokslutskommuniké, rapport från revisorerna, genomgång av tjänsteleveransorganisationen, genomgång av BU West samt beslut om att utse Magnus Lönn till ny VD och koncernchef.

MARS

Beslut om årsredovisning, förberedelser inför årsstämman samt beslut om förvärvet av BlakYaks.

MAJ

Delårsrapport januari-mars, genomgång av BU Central och BU UK, beslut om revisorsbyte i UK, uppstart av strategiarbete, årsstämma samt konstituerande styrelsemöte.

JUNI

Beslut om kostnadseffektiviseringsprogram samt LOI avseende förvärvet av Consular.

JULI

Delårsrapport januari - juni.

OKTOBER

Delårsrapport januari-september. Fortsatt strategiarbete samt beslut om förvärvet av Consular.

NOVEMBER

Beslut om ersättning till ledande befattningshavare.

DECEMBER

Genomgång av affärsplan för 2026, organisationsutveckling, utvärdering av styrelsens arbete samt VD och företagsledning.



Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Verksamhetsberättelse

Risker och riskhantering

– Bolagsstyrningsrapport

Styrelse

Koncernledning

Hållbarhetsförklaring

Finansiella rapporter

Övrig information

VD och koncernledning

Jonas Hasselberg var VD och koncernchef för Proact IT Group AB från och med den 1 september 2018 till och med den 28 februari 2025. Sedan den 1 mars 2025 är Magnus Lönn VD och koncernchef för Proact IT Group AB. Per den 31 december 2025 ägde Magnus Lönn 13 188 aktier i bolaget. Han har inga väsentliga aktieinnehav eller delägarskap i företag med vilka Proact har betydande affärsrelationer.

VD leder verksamheten i enlighet med styrelsens instruktioner och den fastställda arbetsfördelningen mellan styrelse och VD. VD ansvarar för att hålla styrelsen informerad samt för att säkerställa att styrelsen erhåller erforderliga beslutsunderlag. VD är föredragande i styrelsen men är inte styrelseledamot, i enlighet med bolagets policy enligt vilken varken VD eller annan ledande befattningshavare ska vara styrelseledamot i moderbolaget. I löpande kontakter håller VD styrelsens ordförande informerad om bolagets och koncernens utveckling och finansiella ställning, utöver den periodiska rapporteringen.

VD och övriga medlemmar i koncernledningen har regelbundna möten för att följa upp resultatutveckling, uppdatera prognoser och planer samt fatta beslut i operativa och strategiska frågor. Per den 31 december 2025 består Proacts koncernledning av VD och sju andra ledande befattningshavare.

De verksamhetsdrivande dotterbolagen rapporterar till respektive Business Unit Director, som i sin tur rapporterar direkt till VD. Rapporteringen sker månadsvis, med en fördjupad kvartalsvis genomgång av respektive verksamhet. Dotterbolagens styrelser består företrädesvis av medlemmar ur Proacts koncernledning. Ordförandeposterna i dotterbolagen innehas antingen av VD i Proact IT Group AB eller av respektive Business Unit Director.

Ersättning till ledande befattningshavare

Årsstämman den 7 maj 2024 antog styrelsens förslag till riktlinjer angående ersättning till ledande befattningshavare vilka ska gälla fram till årsstämman 2028 om inte omständigheter uppkommer som gör att revidering måste ske tidigare. Riktlinjerna omfattar VD och företagsledning. Riktlinjerna ska främja bolagets affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet.

Informationsgivning

Proact eftersträvar en kommunikation med aktieägarna och övriga intressenter som är korrekt, tydlig, saklig, trovärdig och snabb. Den ska också präglas av öppenhet. Proact publicerar löpande delårsrapporter och årsredovisningar på svenska och engelska. Händelser som bedöms som kurspåverkande offentliggörs som pressmeddelanden. Vidare finns på Proacts hemsida en stor mängd bolagsinformation som uppdateras kontinuerligt.

Proact kommunicerar därutöver med kapitalmarknaden och media genom träffar med analytiker och journalister i samband med publiceringen av del- och helårsrapporterna. Representeranter från Proact deltar också löpande på olika aktieägar- och analytikerträffar.

Styrelsens rapport om intern kontroll

Kontrollmiljö

Den interna kontrollen inom Proact baseras på en kontrollmiljö som omfattar organisation, beslutsvägar, befogenheter och ansvar. Detta dokumenteras och kommuniceras i styrande dokument såsom interna policyer, riktlinjer och instruktioner. Exempelvis gäller detta arbetsfördelningen mellan styrelsen och VD och mellan de olika enheterna inom organisationen samt vidare genom instruktioner för attesträtt, redovisning och rapportering med mera. Styrelsen följer upp att fastlagda principer för finansiell- och hållbarhetsrapportering och intern kontroll efterlevs samt upprätthåller ändamålsenliga relationer med bolagets revisorer.

Bolagsledningen rapporterar till styrelsen efter fastställda rutiner. Bolagsledningen ansvarar för det system av interna kontroller som krävs för att hantera väsentliga risker i den löpande verksamheten. Exempelvis upprättas riktlinjer och instruktioner för olika befattningshavare för att stärka förståelse och betydelsen av sina respektive roller och därmed också bidra till en god intern kontroll.

Riskbedömning och kontrollaktiviteter

Styrelsen har det yttersta ansvaret för riskhanteringen. En tydlig organisation och beslutsordning syftar till att skapa en god medvetenhet om risker hos medarbetarna och ett väl avvägt risktagande. Riskbedömningen omfattar såväl identifiering som kartläggning och bedömning av risker på alla nivåer i koncernen. Aktiviteter och rapportering sker löpande för att vidmakthålla god intern kontroll och därmed förebygga och upptäcka risker.

Information och kommunikation

Väsentliga riktlinjer och manualer, som till exempel företags-handbok och finanspolicy, påverkar finansiell- och hållbarhetsrapportering och uppdateras samt kommuniceras löpande till berörd personal inom koncernen. Det finns såväl formella som informella informationskanaler till bolagsledningen och styrelsen för väsentlig information från medarbetarna. För extern kommunikation följer bolaget de styrande regelverk som tidigare berörts.

Uppföljning

Styrelsen erhåller månatligen ekonomiska rapporter samt avvikelserrapportering rörande bolagets resultat och ställning. Även extraordinära händelser samt uppkomna risker rapporteras månatligen. Styrelsen utvärderar kontinuerligt den information som bolagsledningen lämnar. Styrelsens arbete innefattar också att säkerställa att åtgärder vidtas rörande eventuella brister och förslag till åtgärder som framkommit vid extern revision. Med anledning av bolagets storlek finns ingen separat avdelning för internrevision utan detta arbete bedrivs utifrån koncernekonomifunktionen tillsammans med bolagets egna jurister. Bolaget genomför kontinuerligt revisioner av dotterbolagen. Utfall rapporteras till VD, CFO samt styrelsen.

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Verksamhetsberättelse

Risker och riskhantering

– Bolagsstyrningsrapport

Styrelse

Koncernledning

Hållbarhetsförklaring

Finansiella rapporter

Övrig information



Anna Söderblom

Befattning	Styrelseordförande
Nuvarande tjänst	Lärare och forskare, Handelshögskolan i Stockholm.
Född	1963
Invald	2022
Utbildning	Högskoleexamen i matematik, Lunds universitet. Ekonomie doktor samt Docent Handelshögskolan i Stockholm.
Erfarenhet	Styrelsearbete, ledande befattningar inom bland annat Microsoft, Posten och Industrifonden.
Övriga styrelseuppdrag	Styrelseordförande: Net Insight AB Styrelseledamot: Länsförsäkringar Liv Försäkringsaktiebolag, BTS Group AB, HAKI Safety AB, Dedicare AB, samt W5 AB.
Oberoende gentemot Proact, Proacts ledning samt större ägare	Ja
Antal aktier¹⁾	13 100



Martin Gren

Befattning	Styrelseledamot
Nuvarande tjänst	
Född	1962
Invald	2017
Utbildning	Hedersdoktor i entreprenörskap, Lunds Tekniska Högskola.
Erfarenhet	Grundare samt rådgivare till Axis Communications AB.
Övriga styrelseuppdrag	Styrelseordförande: Axis Communications AB, AB Grenspecialisten. Styrelseledamot: Askero Sagoboks Förlag AB, Grenspecialisten Förvaltning AB, Lumen Radio AB, H. Lundén Holding AB, samt Eikos Aktiebolag.
Oberoende gentemot Proact, Proacts ledning samt större ägare	Nej
Antal aktier¹⁾	3 400 000



Erik Malmberg

Befattning	Styrelseledamot
Nuvarande tjänst	Oberoende rådgivare, investerare och styrelsearbete.
Född	1982
Invald	2020
Utbildning	Civilekonomexamen, Handelshögskolan i Stockholm.
Erfarenhet	Investment Advisory Professional på Triton Advisers (Sweden) AB samt aktieanalytiker på Goldman Sachs International.
Övriga styrelseuppdrag	Styrelseledamot: Ambea AB.
Oberoende gentemot Proact, Proacts ledning samt större ägare	Ja
Antal aktier¹⁾	12 000



Annikki Schaeferdiek

Befattning	Styrelseledamot
Nuvarande tjänst	Grundare och verkställande direktör, Syster P AB.
Född	1969
Invald	2017
Utbildning	Civilingenjörsexamen, Linköpings Tekniska Högskola.
Erfarenhet	Styrelsearbete, internationell erfarenhet från IT/Telekom-branschen, VD för Netwise, affärsområdeschef inom Ericsson multimediaenhet, grundare till Syster P.
Övriga styrelseuppdrag	Styrelseordförande: Syster P AB, samt Formpipe Software AB. Styrelseledamot: Addtech Group AB, samt Progrits AB.
Oberoende gentemot Proact, Proacts ledning samt större ägare	Ja
Antal aktier¹⁾	4 000



Jon Risfelt

Befattning	Styrelseledamot
Nuvarande tjänst	Styrelseproffs, rådgivare och mentor.
Född	1961
Invald	2025
Utbildning	Civilingenjörsexamen, Kungliga Tekniska Högskolan, Stockholm.
Erfarenhet	Mångårig erfarenhet av styrelsearbete, både som ordförande och styrelseledamot, i flera börsnoterade och privata bolag, inklusive TeliaSonera, ENEA, Svensk Fastighetsförmedling, Wayfinder, C3 Technologies, Xponcard, Cybercom, Boule Diagnostics och Mawell.
Övriga styrelseuppdrag	Styrelseordförande: CAB Group AB, Axentia Group AB, Axentia Group Holding AB, samt Axentia BidCo AB. Styrelseledamot: Bilia AB
Oberoende gentemot Proact, Proacts ledning samt större ägare	Ja
Antal aktier¹⁾	2 500

1) Innehav som direkt eller indirekt ägs och/eller kontrolleras via juridiska personer eller närstående per den 31 mars 2026.

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

- Verksamhetsberättelse
- Risker och riskhantering
- Bolagsstyrningsrapport

– Styrelse

- Koncernledning
- Hållbarhetsförklaring

Finansiella rapporter

Övrig information

Koncernledning



Magnus Lönn

VD & koncernchef

Född 1974
Anställd sedan 2022
Antal aktier 13 188



Åsa Regen Jansson

Interim CFO

Född 1970
Anställd sedan 2025
Antal aktier 1 000



Jonas Ekman

Vice VD ¹⁾ & VP Corporate Development

Född 1975
Anställd sedan 2019
Antal aktier 16 406



Per Sedihn

VP Technology & Services

Född 1964
Anställd sedan 1994
Antal aktier 500



Jamie Ford

Business Unit Director, UK

Född 1976
Anställd sedan 2024
Antal aktier 1 000



Jacob Kronborg

Interim Business Unit Director, Central

Född 1979
Anställd sedan 2018
Antal aktier 3 000



Niklas Jakobsson

Business Unit Director, Nordic & Baltics

Född 1974
Anställd sedan 2025
Antal aktier 2 025



Alexander Lechthaler

Business Unit Director, West

Född 1982
Anställd sedan 2011
Antal aktier 4 550

1) Jonas Ekman utsågs till vice VD med tillträde den 1 april 2026.



Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

- Verksamhetsberättelse
- Risker och riskhantering
- Bolagsstyrningsrapport
- Styrelse

– Koncernledning

- Hållbarhetsförklaring

Finansiella rapporter

Övrig information

Hållbarhetsförklaring

Innehåll

Allmän information	Sida
Grund för utarbetande	41
Affärsmodell och strategi	42
Väsentliga hållbarhetsfrågor	45
Styrning	49
Miljöinformation	Sida
Taxonomiförordningen	52
E1 Klimatförändringar	57
Samhällsansvarsinformation	Sida
S1 Den egna arbetskraften	60
S4 Konsumenter och slutanvändare	66
Bolagsstyrningsinformation	Sida
G1 Ansvarsfullt företagande	69
Appendix	Sida
Datapunkter från annan EU-lagstiftning	71
Innehållsindex	75

Innehåll



Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

- Verksamhetsberättelse
- Risker och riskhantering
- Bolagsstyrningsrapport
- Styrelse
- Koncernledning
- Hållbarhetsförklaring**
- Allmän information
- Miljöinformation
- Samhällsansvarsinformation
- Bolagsstyrningsinformation
- Appendix

Finansiella rapporter

Övrig information

Allmän information

Grund för utarbetande

BP-1 – Allmän grund för utarbetande

Proacts hållbarhetsförklaring för räkenskapsåret 2025 har utarbetats i enlighet med Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2013/34, kompletterat av kommissionens delegerade förordning (EU) 2022/2464 som införlivades i den svenska årsredovisningslagen den 1 juli 2024. Rapporteringen följer de europeiska standarderna för hållbarhetsrapportering ESRS, (EU) 2023/2772, inklusive ESRS 1 (Allmänna krav) och ESRS 2 (Allmänna upplysningar), samt tillämpliga tematiska standarder. Detta är Proacts första hållbarhetsförklaring i enlighet med ESRS.

Hållbarhetsförklaringen har utarbetats på koncernnivå och omfattar, om inget annat anges, Proact IT Group AB (publ) och samtliga dotterbolag, i linje med omfattningen för de finansiella rapporterna. Redovisningsperioden är densamma som koncernens årsredovisning, 1 januari 2025 till 31 december 2025.

Vid utarbetandet har vi tillämpat principen om dubbel väsentlighet, där både inverkansväsentlighet (på människor och miljö) och finansiell väsentlighet (på företagets utveckling, resultat och ställning) har bedömts. Information om värdekedjan inkluderas där det är relevant och i den utsträckning det varit möjligt utifrån tillgängliga data och rimliga ansträngningar. I informationen inkluderas väsentliga inverknings, risker och möjligheter (IRO) kopplade till Proacts verksamhet, produkter och tjänster, samt till företagets direkta och indirekta affärsförbindelser i tidigare och senare led i värdekedjan.

Vi har inte utnyttjat möjligheten att utelämnas information om immateriella rättigheter, know-how eller resultat av innovation, och har inte heller utnyttjat undantag för förestående utveckling eller frågor under förhandling enligt nationell lagstiftning.

BP-2 – Upplysningar om särskilda omständigheter

Tidshorisonter

Proact tillämpar de tidshorisonter som definieras i ESRS 1 kapitel 6: kort sikt (innevarande räkenskapsår), medellång sikt (upp till fem år) och lång sikt (mer än fem år). Om avvikelser från dessa definitioner förekommer anges detta i respektive avsnitt.

Uppskattning av värdekedjan

Merparten av den kvantitativa data som används har hämtats direkt från interna system och primära datakällor. Uppskattningar och substitutmått har endast använts i mycket begränsad utsträckning, främst för vissa jämförande branschdata. När data har samlats in genom alternativa metoder, såsom uppskattningar eller extrapolering, anges detta tydligt i relevanta avsnitt.

Proact arbetar kontinuerligt med att förbättra datainsamlingen i värdekedjan, bland annat genom leverantörsdialoger och utveckling av interna processer. Beräkningar och uppskattningar granskas regelbundet för att säkerställa tillförlitligheten över tid, och revideringar kan påverka de siffror som presenteras i framtida rapporter.

Källor till osäkerhet i uppskattning och utfall

I de fall kvantitativa mått och monetära belopp är föremål för en hög grad av osäkerhet, redovisas detta med tydlig information om antaganden, uppskattningar och bedömningar i respektive avsnitt. Vi anger även i förekommande fall om uppgifterna är osäkra och vilka faktorer som påverkar osäkerheten.

Ändringar av hur hållbarhetsinformation utarbetas eller presenteras samt fel i rapportering under tidigare perioder

Detta är Proacts första hållbarhetsförklaring i enlighet med ESRS och informationen har upprättats för att möta kraven i dessa standarder. Vi har tidigare publicerat en mer kortfattad hållbarhetsrapport enligt rådande krav i ÅRL 6 kap. Där tillämpligt har information och mått från tidigare hållbarhetsrapport använts, exempelvis jämförande data från tidigare år. Eventuella ändringar i metoder, definitioner eller rapporteringsgränser jämfört med tidigare år förklaras i förekommande fall i respektive avsnitt. Inga väsentliga fel eller andra justeringar från tidigare verksamhetsår har identifierats.

Förteckning över upplysningskrav som införlivats genom hänvisning

Följande information införlivas genom hänvisning till andra delar i förvaltningsberättelsen:

- GOV-3, 29 – Hållbarhetsrelaterade resultat i incitaments-system
- S1-6, 50a, AR 57 – Uppgifter om anställda
- SBM-1 – Strategi, affärsmodell och värdekedja

Se Appendix sidan 71 för upplysningskrav avseende information om datapunkter från annan EU-lagstiftning samt upplysningar som omfattas av hållbarhetsförklaringen.

Användning av bestämmelser för infasning

I enlighet med ESRD och Omnibus "Quick fix"-direktivet är Proacts generella princip att inte redovisa upplysningar eller datapunkter som får utelämnas för företag med fler än 750 anställda. Frivilliga upplysningar och datapunkter som får fasa in eller utelämnas ingår heller inte i rapporteringen. Eventuella undantag och avgränsningar redovisas i respektive avsnitt.

Enligt "Quick fix"-direktivet får företag med fler än 750 anställda utelämnas viss information för räkenskapsåren 2025 och 2026, även om ämnet är väsentligt. För Proact gäller detta:

- Vissa upplysningar som inte behöver rapporteras i årsredovisningen 2025 enligt ursprunglig infasning under ESRS S1 (egen arbetskraft), t.ex. uppgifter om icke-anställda, socialt skydd, personer med funktionsnedsättning, utbildning och kompetensutveckling, antalet fall av arbetsrelaterad ohälsa, antalet förlorade dagar på grund av arbetsrelaterade skador och dödsfall, arbetsmiljö för icke-anställda och balans mellan arbete och fritid.

Enligt "Quick fix"-direktivet får Proact utelämnas all information under ESRS S4 (konsumenter och slutanvändare) men har valt att inte utnyttja denna möjlighet.

Innehåll



Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Verksamhetsberättelse

Risker och riskhantering

Bolagsstyrningsrapport

Styrelse

Koncernledning

– Hållbarhetsförklaring

Allmän information

Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Appendix

Finansiella rapporter

Övrig information

Affärsmodell och strategi

SBM-1 – Strategi, affärsmodell och värdekedja

Proact är en av Europas ledande specialister inom data och informationshantering med fokus på molntjänster och datacenterlösningar. Vi hjälper våra kunder att lagra, koppla samman, skydda och säkra sin data samt att skapa värde genom den, med fokus på förbättrad flexibilitet, produktivitet och effektivitet. Vi erbjuder system, supporttjänster med 24/7 helpdesk, hanterade molntjänster och konsulttjänster. Vi arbetar i nära samarbete med våra kunder tillsammans med lokala experter och erbjuder ett brett utbud av standardiserade och mycket flexibla tjänster. Läs mer om våra medarbetare under S1-6 sidan 63 och våra tjänster under Verksamhetsberättelse sidan 26.

Hållbarhet är en integrerad del av Proacts strategi genom fokus på mer resurseffektiva hybridmoln, förstärkt cybersäkerhet, standardisering och automatisering samt satsningar för medarbetarna. Hållbarhetsarbetet stöttar vårt syfte att frigöra kraften i data och teknik för att driva positiv förändring. Strategin ska stärka Proacts position som en hållbar och säker IT-partner, bland annat genom följande fokus:

- Stärka vår marknadsposition
 - Genom vårt breda tjänsteutbud, vår geografiska närvaro, djupa kompetens och starka partnerskap har vi mycket goda förutsättningar att ytterligare växa som en pålitlig och hållbar leverantör av säkra hybrida molnlösningar. Tillsammans med våra partners hjälper vi kunder att driva digital utveckling, modernisera sina verksamheter, öka flexibilitet och effektivitet samt skydda sin mest kritiska data.
- Fortsätta driva utvecklingen inom hybridmoln, AI och containerbaserade lösningar
 - Vi fortsätter att vässa vårt erbjudande inom både datacenter och hybridmoln genom ett nära samarbete med kunder och partners. Här ser vi betydande möjligheter att skapa ökat mervärde genom specialiserade tjänster inom exempelvis hybridmolnsarkitektur, containerplattformar (Kubernetes), datahantering och AI – områden där vår specialistkompetens gör verklig skillnad.
- Hög kvalitet genom standardisering och effektivitet skapar kundnöjdhet
 - Genom gemensamma arbetssätt och datadrivna beslut säkerställer vi kostnadseffektiva leveranser från våra leveranshubbar. Automatisering och koordinerade processer ger snabbare och mer träffsäkra resultat. Vårt fokus på ständig förbättring stärker vår konkurrenskraft och gör organisationen anpassningsbar efter kundernas och marknadens behov.
- Medarbetarna i centrum
 - Vår kultur och våra värderingar utgör grunden för vår strategi. Vi vet att vår framgång bygger på våra medarbetares kompetens, engagemang och vilja att utvecklas tillsammans. Därför arbetar vi aktivt för att vara en attraktiv arbetsgivare för både dagens och morgondagens talanger.
- Accelerera tillväxt genom förvärv
 - Vi fortsätter att aktivt söka förvärv som stärker vår position inom hybridmoln, breddar vår kompetens och ökar våra marknadsandelar. Strategiska företagsköp är en viktig del i att accelerera vår övergripande tillväxtagenda.

Proact har fastställt hållbarhetsmål som omfattar våra betydande produkt- och tjänsteområden, kundgrupper, partners och geografiska marknader. Våra erbjudanden – systemlösningar, support, hanterade molntjänster och konsulttjänster – utvecklas för att stärka våra kunders effektivitet, säkerhet och resursanvändning. Vi för regelbunden dialog med kunder, medarbetare, leverantörer och partners för att säkerställa att hållbarhet integreras i erbjudande, drift och utveckling. Fokus för hållbarhetsarbetet är att övervaka Proacts klimatavtryck, möjliggöra för våra kunder att bli mer hållbara genom de produkter och tjänster som erbjuds, samt att vara en attraktiv och jämställd arbetsplats. De viktigaste målen som gäller för hela koncernen är:

- Genomsnittlig PUE, Power Usage Effectiveness, i de datacenter Proact nyttjar ska senast 2030 vara max 1,2.
- Senast 2025 ska Proact erhålla nivå A i SecurityScorecard.
- Engagemangsindex om 86 senast 2030.

Läs mer under Förväntningar avseende framtiden på sida 30 samt i respektive tematiskt avsnitt för miljö, samhällsansvar och bolagsstyrning.

Våra hållbarhetsmål ligger nära våra nuvarande tjänster, såsom moln- och datacenterlösningar, cybersäkerhet och AI-infrastruktur, som efterfrågas av våra kunder i takt med ökade krav på energieffektivitet, säker datahantering och digitalisering. Marknadsutvecklingen formar vår strategiska inriktning, där vi stärker vår roll som rådgivare och partner i kunders digitala och hållbarhetsrelaterade omställning. Kommande utmaningar inkluderar ökade regulatoriska krav, energifrågor och högre krav på dataskydd. Prioriterade projekt omfattar fokus på hållbara datacenterlösningar, utveckling av AI-drivna tjänster samt satsningar på kompetensförsörjning och inkludering för att säkerställa en ansvarsfull och attraktiv arbetsplats.

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Verksamhetsberättelse
 Risker och riskhantering
 Bolagsstyrningsrapport
 Styrelse
 Koncernledning
 – Hållbarhetsförklaring
Allmän information
 Miljöinformation
 Samhällsansvarsinformation
 Bolagsstyrningsinformation
 Appendix

Finansiella rapporter

Övrig information

Värdekedja

Proact verkar i 11 europeiska länder genom fyra affärsområden (Nordic & Baltics, UK, Central, West). Värdekedjan är kartlagd enligt ESRS och används för att identifiera väsentliga inverkingar, risker och möjligheter (IRO). Vår värdekedja omfattar uppströms-, egen- och nedströmsverksamhet. Företagen inom Proact IT Group har alla liknande, icke diversifierade verksamheter och därmed en liknande värdekedja. Proacts värdekedja omfattar:



Upströms: Globala leverantörer av hårdvara, mjukvara och datacenterkapacitet, samt hyrda kontor och företagsbilar. IT-hårdvara såsom servrar, lagringssystem och nätverksutrustning samt mjukvara för exempelvis virtualisering, säkerhet och backup från strategiska leverantörer med huvudkontor i Europa eller USA. Själva produktionen och monteringen av hårdvaran sker ofta i EU, även om dessa leverantörer är beroende av globala produktionsnätverk för hårdvarumontering och råvaror.

Egen verksamhet: Specialistkompetens inom tjänster och IT-infrastruktur samt systemförsäljning. Rådgivning, transformativa konsulttjänster, cybersäkerhet, lagring och backup, katastrofsäkring, support, drift, övervakning, nätverk samt paketerade molntjänster och containerplattformar. Majoriteten av våra cirka 1 100 medarbetare arbetar med service, medan övriga är verkamma inom försäljning, marknad och administration. För antal anställda i respektive land, se S1-6 på sida 63.

Nedströms: Huvudsakligen stora och medelstora företag och myndigheter främst i Norden, Storbritannien, Tyskland, Nederländerna, Baltikum, Tjeckien och Belgien. De största branscherna är offentlig sektor, handel och tjänster samt tillverkande industri följt av energi, telekom samt bank och finans. Leverans av tjänster och produkter kopplade till kundernas IT-infrastruktur, i sällsynta fall även hantering av uttjänt hårdvara då de flesta kunder själva ansvarar för detta.

Kort om oss och året**Verksamhet****Förvaltningsberättelse**

Verksamhetsberättelse
Risker och riskhantering
Bolagsstyrningsrapport
Styrelse
Koncernledning

– Hållbarhetsförklaring**Allmän information**

Miljöinformation
Samhällsansvarsinformation
Bolagsstyrningsinformation
Appendix

Finansiella rapporter**Övrig information**

SBM-2 – Intressenters intressen och synpunkter

Vi ser över och justerar vår strategi årligen i det koncernövergripande strategiarbetet, där hållbarhet är en integrerad del. Insikter från våra intressentdialoger ingår som underlag för detta arbete. Vi har regelbunden dialog med våra partners, kunder, aktieägare och investerare, och väger in denna återkoppling och annan marknadsinformation i strategiarbetet. Styrelse och koncernledning har en aktiv roll under arbetet och är väl insatta i intressenternas nyckelfrågor.

Under årets förberedande arbete med hållbarhetsförklaringen har vi byggt vidare på en redan existerande intressentanalys genom en kombination av dialoger, interna insikter samt analys av affärsrelationer och påverkan längs värdekedjan. Både påverkade intressenter och användare av hållbarhetsinformation har beaktats. Information har samlats in genom:

- Dialoger med och förfrågningar från investerare
- Dialoger och diskussioner med samt förfrågningar från kunder
- Diskussioner med leverantörer
- Input och diskussioner med kollegor
- Diskussioner i koncernledningen och vid styrelsemöten
- Medarbetarundersökningar
- Omvärldsbevakning

Proact har en strukturerad process för intressentdialoger som integreras i strategiarbetet och väsentlighetsbedömningen. Insikter från dessa dialoger används i den årliga strategiprocesen och har lett till konkreta förändringar, såsom investeringar i hållbara IT-lösningar, utveckling av hållbarhetsmål och förstärkning av leverantörskontroller. Följande grupper är centrala:

- **Kunder** påverkar strategi och affärsmodell genom krav på säkerhet, energieffektivitet och tillgänglighet. Deras feedback används för att utveckla nya tjänster och förbättra leveransmodellen.
- **Leverantörer och partners** är centrala i värdekedjan. Dialoger med dem påverkar inköpsstrategi, hållbarhetsarbetet och val av teknikplattformar.

- **Medarbetare** bidrar till affärsmodellens utveckling genom kompetens, innovation och operativ kvalitet. Deras insikter påverkar både interna processer och kundupplevelse.
- **Aktieägare och investerare** påverkar strategiska beslut genom krav på långsiktig lönsamhet, riskhantering och måluppfyllnad.
- **Lokalsamhälle och omvärld** påverkas av Proacts verksamhet genom exempelvis energianvändning, arbetsmarknads-påverkan och digital säkerhet. Dialoger med dessa grupper bidrar till att identifiera samhällsrelevant inverkan, risker och möjligheter.

Genom att koppla intressentdialogen till affärsmodellen säkerställer Proact att hållbarhetsfrågor integreras i både strategiska och operativa beslut.

Intressentgrupp	Forum för dialog	Frekvens	Nyckelfrågor	Område i Proacts strategi
Kunder	NPS-undersökningar, kundmöten, projektfeedback, due diligence	Vid onboarding, löpande + årligen (NPS)	Tjänsteutveckling, resilient IT-miljö, säkerhetslösningar, avtalsfrågor, hållbarhetsprestanda	<ul style="list-style-type: none"> – Stärka vår marknadsposition – Driva utvecklingen inom hybridmoln, AI och containers – Hög kvalitet genom standardisering och effektivitet
Medarbetare	Medarbetarundersökningar, townhall-möten, utvecklings-samtal, individuella dialoger	Löpande + årligen	Arbetsmiljö, kompetensutveckling, sociala frågor, företagskultur	<ul style="list-style-type: none"> – Medarbetarna i centrum – Accelerera tillväxt genom förvärv
Leverantörer och partners	Due diligence, löpande möten	Vid onboarding, löpande + årligen	Avtalsfrågor, tekniska frågor, långsiktiga samarbeten	<ul style="list-style-type: none"> – Stärka vår marknadsposition – Driva utvecklingen inom hybridmoln, AI och containers – Hög kvalitet genom standardisering och effektivitet
Aktieägare och investerare	Årsstämma, kapitalmarknads-dagar, town hall-möten, individuella dialoger	Löpande + årligen	Värdeskapande, innovation, affärsmodell, förvärv, avkastning	<ul style="list-style-type: none"> – Stärka vår marknadsposition – Driva utvecklingen inom hybridmoln, AI och containers – Hög kvalitet genom standardisering och effektivitet – Medarbetarna i centrum – Accelerera tillväxt genom förvärv
Lokalsamhälle och omvärld	Samhällsengagemang, sociala medier, digitala kontaktkanaler	Löpande	Arbetsstillfällen, cybersäkerhet, kunskapsdelning, kundlösningar som bidrar till ett effektivare resursutnyttjande	

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Verksamhetsberättelse
Risker och riskhantering
Bolagsstyrningsrapport
Styrelse
Koncernledning

– Hållbarhetsförklaring

Allmän information

Miljöinformation
Samhällsansvarsinformation
Bolagsstyrningsinformation
Appendix

Finansiella rapporter

Övrig information

Väsentliga hållbarhetsfrågor

IRO-1, IRO 2 – Arbetsgång för väsentlighetsbedömning samt upplysningskrav

Under 2024 inledde Proact arbetet med att se över och justera vår befintliga väsentlighetsanalys utifrån kraven på en dubbel väsentlighetsbedömning (DMA) i ESRS. Arbetet fortsatte och slutfördes under 2025. Syftet med analysen var att identifiera och bedöma väsentliga inverknings, risker och möjligheter (IRO) ur två perspektiv: inverkan på människor och miljö (inverkansväsentlighet) samt risker och möjligheter ur ett finansiellt perspektiv (finansiell väsentlighet). En fråga ansågs väsentlig om den uppfyllde kriterierna för minst ett av dessa perspektiv. Bedömningen utgick från Proacts affärsmodell och omfattar uppströms-, egen- och nedströmsverksamhet, direkta och indirekta affärsförbindelser samt möjliga och faktiska påverkansområden, inklusive både negativa och positiva effekter. Föresatsen var att inkludera hela Proacts verksamhet, utan att fokusera på specifika områden. Samtliga berörda intressentgruppers intressen beaktades under processen. Intressentdialoger spelade en central roll i metodiken.

1. Identifiering av IRO (bruttolista)

Utgångspunkten för att bedöma vilka IRO Proact skulle beakta var den förteckning över hållbarhetsfrågor som omfattas av de tematiska ESRS, ESRS1 AR16.

2. Förståelse av Proacts kontext

Processen inleddes med en kontextanalys där Proacts affärsmodell och värdekedja kartlades, inklusive uppströms- och nedströmsaktiviteter. Insikter från kunder, medarbetare, leverantörer och investerare användes för att validera och prioritera hållbarhetsfrågor. Som komplement användes även andra källor, bland annat guidning från Sustainability Accounting Standards Board, Proacts Due Diligence Process, omvärldsbevakning, samt relevanta internationella standarder såsom OECD:s riktlinjer och FN:s principer. I denna fas kunde vissa hållbarhetsfrågor som bedömdes irrelevanta för Proact baserat på vår kontext sällas bort, se IRO-1 E2, E3, E4, E5 nedan. Arbetet resulterade i en nettolista med väsentliga ämnen som låg till grund för den fortsatta analysen.

3. Bedömning av väsentlighet

När de relevanta hållbarhetsämnen hade identifierats genomfördes en väsentlighetsbedömning där varje ämne, underämne och del-underämne tilldelades ett värde. Varje ämne utvärderades separat för att säkerställa att förhållandet mellan inverknings och beroenden och de risker och möjligheter som kan uppstå till följd av dessa inverknings och beroenden beaktades. Bedömningen gjordes före mitigerings, vilket innebär att befintliga åtgärder för att mildra effekterna inte beaktades i bedömningen.

Bedömningen av inverkan utgick från dess allvarlighetsgrad, där skala, omfattning, och för negativ inverkan möjlighet till återställning, beaktades. Värdet för allvarlighetsgrad multiplicerades sedan med sannolikheten för att inverkan skulle inträffa, där faktisk inverkan gavs ett värde på 100 procent. Detta gav ett totalt värde för inverkansväsentlighet. För potentiella negativa effekter på mänskliga rättigheter gavs allvarlighetsgraden större vikt än sannolikheten för att säkerställa att potentiella effekter på mänskliga rättigheter inte underskattades på grund av befintliga kontroller.

- Inverkansväsentlighet:
 - Positiv: utifrån skala och omfattning, samt för potentiell inverkan även sannolikhet.
 - Negativ: utifrån skala, omfattning, återställbarhet och för potentiell inverkan även sannolikhet.

Allvarlighetsgrad = skala + omfattning + återställbarhet.

Inverkansväsentlighet = allvarlighetsgrad * sannolikhet.

Risker och möjligheter gavs ett värde utifrån sannolikhet och ekonomisk storlek i enlighet med Proacts riskramverk. Dessa multiplicerades enligt nedan formel för att få fram ett totalt värde för finansiell väsentlighet.

- Finansiell väsentlighet:
 - Risk eller möjlighet: utifrån sannolikhet och storlek på ekonomisk effekt. För att bedöma finansiell väsentlighet multipliceras dessa parametrar enligt följande formel:

Finansiell väsentlighet = (storlek * sannolikhet) * viktning (^2).

Proact använder en riskmatris som ger större vikt åt storlek än åt sannolikhet. Detta innebär att en risk med låg sannolikhet men hög påverkan får högre poäng än en risk med hög sannolikhet men låg påverkan. I en traditionell 4x4-matris skulle båda poängen ha samma betyg.

För att bedöma vilka ämnen som slutgiltigt skulle anses väsentliga och därmed inkluderas i Proacts hållbarhetsförklaring användes definierade tröskelvärden för respektive inverkansväsentlighet och finansiell väsentlighet. Detta säkerställer konsekvent rapportering, jämförbarhet och transparens.

För en fullständig förteckning över upplysningskrav i ESRS som iakttagits vid upprättandet av hållbarhetsförklaringen se sidan 75. En förteckning över de datapunkter som krävs enligt annan EU-lagstiftning finns på sidan 71.

Inverkansväsentlighet				Finansiell väsentlighet	
Skala	Omfattning	Återställbarhet	Sannolikhet	Storlek på ekonomisk effekt	Sannolikhet
5 – Extreme	5 – Global	5 – Non-remediable/Irreversible	100% – Actual impact	4 – Critical	4 – Almost certain
4 – High	4 – Wide-spread	4 – Very difficult to remedy or long-term	75% – Potential impact with a high probability	3 – High	3 – Likely
3 – Medium	3 – Medium	3 – Difficult to remedy or mid-term	50% – Potential impact with a medium-high probability	2 – Significant	2 – Possible
2 – Low	2 – Concentrated	2 – Remediable with effort (time & cost)	25% – Potential impact with low probability	1 – Moderate	1 – Unlikely
1 – Minimum	1 – Limited	1 – Relatively easy to remedy short-term	0% – No potential impact	0 – None	0 – Highly improbable

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Verksamhetsberättelse

Risker och riskhantering

Bolagsstyrningsrapport

Styrelse

Koncernledning

– Hållbarhetsförklaring

Allmän information

Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Appendix

Finansiella rapporter

Övrig information

IRO-1 E1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga klimatrelaterade inverknings, risker och möjligheter

Klimatpåverkan bedömdes som en integrerad del vid genomförandet av Proacts DMA. För att uppfylla kraven i ESRS E1 §20 har Proact genomfört en klimatscenarioanalys enligt TCFD:s och EFRAG:s vägledning som omfattar alla verksamheter. Syftet med analysen var att identifiera och bedöma väsentliga klimatrelaterade risker och möjligheter samt deras potentiella finansiella effekter på Proacts affärsmodell, strategi och resultat över tid. Analysen bygger på tre IPCC-baserade klimatscenarioer: SSP1-2.6, som representerar Parisavtalets 2°C-mål med stark klimatpolitik och globalt samarbete; SSP2-4.5, ett mellanscenario med måttlig klimatpolitik och fragmenterat ansvar; samt SSP5-8.5, ett högutsläppsscenario med fortsatt fossilbränslebaserad tillväxt och begränsad klimatpolitik.

I analysen beaktades både fysiska risker, såsom extremväder, värmeböljor och översvämningar, och omställningsrisker, exempelvis koldioxidprissättning, regulatoriska förändringar och tekniskskiften. Tidsramarna omfattar kort sikt (2030), medellång sikt (2040) och lång sikt (2050). De huvudsakliga omställningsriskerna utgörs av skärpta klimatkrav, ökade koldioxidkostnader, förändrade kundkrav och potentiella anseenderisker. Fysiska risker handlar främst om påverkan på datacenter i norra Europa vid extrema väderhändelser, särskilt i det mest negativa scenariot SSP5-8.5. Samtidigt identifierades möjligheter i form av ökad efterfrågan på energieffektiva IT-tjänster, gröna molnlösningar och säker datahantering.

Scenarioanalysen visar att Proact i SSP1-2.6 möter låg fysisk risk och gynnas av hög efterfrågan på lågutsläppslösningar, stark regulatorisk anpassning vilket kan ha en positiv effekt på anseendet. I SSP2-4.5 bedöms både fysisk- och omställningsrisk som medelhög, med volatil energiprisbild och gradvis ökande krav från kunder och lagstiftare. I SSP5-8.5 är den fysiska risken hög, men omställningsrisken lägre på kort sikt. Långsiktigt ökar dock de strategiska och anseenderelaterade riskerna. De finansiella effekterna har bedömts både kvalitativt och kvantitativt, inklusive påverkan på intäkter genom förändrade kundkrav och upphandling, kostnader kopplade till energipriser och koldioxidpriser samt driftaspekter som resiliens i datacenter och leveranskedjan.

Proact har en hög grad av strategisk beredskap för dessa utmaningar. Idag drivs 100 procent av de datacenter vi använder på förnybar energi och vi har stor flexibilitet i val av leverantörer och anläggningar. Proact har satt ett nettonollmål till 2050 och arbetar kontinuerligt med att övervaka energianvändning och effektivitet (PUE).

Baserat på ovan analys och förutsättningar har vi inte identifierat några betydande klimatrelaterade risker relaterade till vår affärsmodell, våra geografiska platser eller våra affärsaktiviteter. Det är viktigt att notera att scenarierna utgör plausibla framtider snarare än prognoser, och att det finns osäkerheter kring samhällsutveckling, policy och teknik. De finansiella effekterna är uppskattade utifrån nuvarande kostnadsstrukturer och antaganden.

Proacts verksamhet ger inte upphov till betydande utsläpp och har därmed inte någon väsentlig påverkan på klimatförändringarna. Som IT-tjänsteleverantör verkar Proact inte i högrisk- eller högutsläppssektorer, vi äger inga egna datacenter och har mycket låga Scope 1 och 2-utsläpp samt begränsade Scope 3-utsläpp jämfört med branscher med fossilberoende verksamhet. Därmed är både den direkta klimatpåverkan och den potentiella rollen som drivkraft i global utsläppsminskning begränsad. Regulatorisk och finansiell exponering kopplad till klimatstyrmedel är också låg, eftersom Proacts tjänstebaserade modell innebär att vi inte påverkas nämnvärt av EU ETS, koldioxidskatter eller motsvarande styrsystem. Våra intressenter efterfrågar främst energieffektiva och säkra IT-lösningar, vilket Proact hanterar under E1 - Energi respektive S4 - Konsumenter och slutanvändare. Det finns därför varken betydande negativ påverkan, risk eller starka intressentkrav som motiverar att E1 - Anpassning till klimatförändringar eller E1 - Begränsning av klimatförändringar är väsentliga ämnen för Proact.

IRO-1 E2, E3, E4, E5 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga inverknings, risker och möjligheter för övriga ämnen inom miljöinformation

Frågor relaterade till föroreningar (luft, vatten, mark, farliga ämnen) granskades och befanns inte vara väsentliga på grund av Proacts affärsmodell (ingen tillverkning, logistik eller egna datacenter). Vattenrelaterade frågor granskades och befanns inte vara väsentliga, eftersom Proact inte äger vattenintensiva verksamheter eller anläggningar. Ämnen relaterade till biologisk mångfald granskades och befanns inte vara väsentliga, på grund av Proacts begränsade miljöpåverkan och avsaknaden av markanvändning eller störningar i ekosystemet. Ämnen relaterade till cirkulär ekonomi granskades. Resursinflöden (t.ex. nya material) bedömdes, men ansågs inte vara väsentliga. Proacts leverantörer är stora företag med cirkulära program, och Proacts egen roll är begränsad.

4. Validering och rapportering

DMA-processen dokumenterades, granskades och validerades i flera steg av interna ämnesexperter och representanter från koncernledningen. Styrelsen och koncernledningen hade en aktiv roll med regelbundna uppdateringar och diskussioner samt slutgiltigt godkännande.

För att avgöra vilka upplysningskrav tillhörande varje ämne som skulle inkluderas i hållbarhetsförklaringen, användes flödes-schemat i ESRS samt EFRAG:s vägledning "ID 177 – Links between AR16 and Disclosure requirements". Arbetet skedde tvärfunktionellt, där representanter med expertkompetens inom hållbarhet, juridik, risk, ekonomi, HR, teknik och tjänster samt CFO och VD har deltagit i identifiering, utvärdering och validering av väsentliga frågor. Antaganden och beslut har dokumenterats samt införlivats i stödjande processdokument, såsom Proacts DMA, riskregister och hållbarhetsprocessen för due diligence. Metoderna har tillämpats konsekvent för identifierad inverkan, risker och möjligheter (IRO), och eventuella justeringar har dokumenterats med motivering.

5. Övervakning genom årlig granskning och integrering i risk- och strategiprocesser

Processen för DMA är integrerad i Proacts årliga strategiska cykel och ramverket för riskhantering, vilket säkerställer att hållbarhetsarbetet är anpassat till företagets riskprocesser och framtida uppdateringar. Hållbarhetsrisker prioriteras i enlighet med ramverket för riskhantering. Väsentliga risker läggs till i riskregistret och åtgärder för att minska riskerna följs upp genom interna kontroller och kvartalsvisa granskningar. Möjligheter integreras i strategisk planering, produktutveckling och kundengagemangsprocesser.

Proacts DMA kommer att ses över årligen, med uppdateringar baserade på:

- Feedback från intressenter.
- Förändringar i Proacts kontext.
- Regeländringar.
- Affärsutveckling.
- Nya risker eller möjligheter.

Översynen kommer att ledas av hållbarhetschefen och valideras av koncernledning och styrelse.

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

- Verksamhetsberättelse
- Risker och riskhantering
- Bolagsstyrningsrapport
- Styrelse
- Koncernledning
- Hållbarhetsförklaring
- Allmän information
- Miljöinformation
- Samhällsansvarsinformation
- Bolagsstyrningsinformation
- Appendix

Finansiella rapporter

Övrig information

SBM-3 – Väsentliga IRO och deras förhållande till strategi och affärsmodell

De väsentliga IRO som framkom vid Proacts DMA presenteras i tabellen nedan. Var och en beskrivs mer ingående i berörda avsnitt i hållbarhetsförklaringen. De IRO som bedömts väsentliga härstammar från vår affärsmodell och linjerar väl med Proacts strategi. Vi har i nuläget inte identifierat att risker eller möjligheter har haft, eller på kort sikt kommer att ha, någon väsentlig påverkan på bolagets finansiella ställning, resultat eller kassaflöden. Vi följer dock

utvecklingen kontinuerligt och utvärderar löpande om förändringar i omvärlden, exempelvis energipriser eller regelverk, kan komma att påverka värdet på våra tillgångar eller skulder i framtiden.

Under året genomfördes en analys av motståndskraften i vår affärsstrategi och affärsmodell. Vid analysen kombinerades vår DMA med en kvalitativ genomgång av affärsmodellens beroenden, riskexponeringar och möjligheter, kompletterat med scenario- och känslighetsbedömningar över kort, medel och lång sikt. Proacts strategi och affärsmodell bedömdes som motståndskraftig och flexibel när det gäller inverkan, risker och möjligheter tack vare

strukturerat hållbarhetsarbete, flexibilitet i leverantörsväl och en affärsmodell som främjar innovation och långsiktig hållbarhet. Hållbarhetsfrågor är integrerade i vår långsiktiga strategi och vi arbetar strukturerat med att minimera miljöpåverkan, erbjuda säkra och hållbara IT-tjänster samt vara en attraktiv arbetsgivare. Genom att fokusera på ekonomiska, etiska, sociala och miljömässiga faktorer skapas förutsättningar för långsiktig framgång och värdeskapande för kunder, medarbetare och samhälle samtidigt som resiliensen i vår affärsstrategi stärks.

Miljöinformation

Ämne och underämne	Inverkan/risk/möjlighet	Väsentlig inverkan/risk/möjlighet	Beskrivning av väsentlig inverkan/risk/möjlighet	Värdekedja	Berörd intressentgrupp	Tidshorisont	Sida
E1 Klimatförändringar							
	Faktisk negativ inverkan	Energianvändning	Faktisk negativ påverkan på elförsörjningen i våra samhällen, på grund av Proacts verksamhet i datacenter, som kan leda till elbrist för invånare och verksamheter.	Tidigare led, egen verksamhet och senare led	Leverantörer, partners/lokalsamhälle och omvärld	Medellång sikt	57
Energi	Risk	Energipris	Risk för negativ ekonomisk påverkan för egen verksamhet och kunder på grund av volatila energipriser uppströms.	Tidigare led, egen verksamhet och senare led	Kunder/aktieägare och investerare	Kort – medellång sikt	57

Samhällsansvarsinformation

Ämne och underämne	Inverkan/risk/möjlighet	Väsentlig inverkan/risk/möjlighet	Beskrivning av väsentlig inverkan/risk/möjlighet	Värdekedja	Berörd intressentgrupp	Tidshorisont	Sida
S1 Den egna arbetskraften							
	Potentiell negativ inverkan	Trygg anställning och rättvisa arbetsvillkor för våra anställda	Otrygga anställningar, en stressig arbetsmiljö, långa dagar etc. kan ha en negativ inverkan på medarbetares hälsa eller balans mellan arbete och privatliv.	Egen verksamhet	Medarbetare	Lång sikt	60
Arbetsvillkor	Risk	Trygg anställning och rättvisa arbetsvillkor för våra anställda	Oförmåga att rekrytera, utveckla, motivera och behålla kvalificerad personal kan utgöra en risk.	Egen verksamhet	Medarbetare/kunder/aktieägare och investerare	Medellång sikt	60
Likabehandling och lika möjligheter för alla	Potentiell negativ inverkan	Jämlikhet, mångfald och inkludering	Brister i att främja jämlikhet, mångfald, och inkludering kan ha en potentiell negativ inverkan på Proacts anställda.	Egen verksamhet	Medarbetare	Lång sikt	60
S4 Konsumenter och slutanvändare							
Informationsrelaterade inverknings för konsumenter och/eller slutanvändare	Potentiell negativ inverkan	Dataintrång/-läckage	Potentiell negativ inverkan på kunder och/eller samhället och/eller individer till följd av läckage av privata uppgifter eller affärshemligheter från kunddata inom Proacts domäner.	Senare led	Kunder/lokalsamhälle och omvärld	Medellång sikt	66
	Risk	Cyberhot	Cybersäkerhetsincidenter utgör en risk då de kan ha en betydande negativ påverkan på Proacts kunder samt på dess affärsverksamhet, finansiella resultat och leverantörsrelationer.	Egen verksamhet och senare led	Kunder/lokalsamhälle och omvärld	Kort – medellång sikt	66
Enhetsspecifik: Begränsning av cyberhot	Potentiell negativ inverkan	Cyberhot	Cybersäkerhetsincidenter kan ha en betydande negativ inverkan på Proacts kunder samt på samhället och naturen.	Egen verksamhet och senare led	Kunder/lokalsamhälle och omvärld	Medellång – lång sikt	66

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Verksamhetsberättelse
Risker och riskhantering
Bolagsstyrningsrapport
Styrelse
Koncernledning

– Hållbarhetsförklaring

Allmän information

Miljöinformation
Samhällsansvarsinformation
Bolagsstyrningsinformation
Appendix

Finansiella rapporter

Övrig information

Bolagsstyrningsinformation							
Ämne och underämne	Inverkan/risk/möjlighet	Väsentlig inverkan/risk/möjlighet	Beskrivning av väsentlig inverkan/risk/möjlighet	Värdekedja	Berörd intressentgrupp	Tidshorisont	Sida
G1 Ansvarsfullt företagande							
Företagskultur	Faktisk positiv inverkan	En sund företagskultur	En värdebaserad, positiv, stödjande och inkluderande kultur har en faktisk positiv inverkan både på våra egna medarbetare och på de människor vi samarbetar med.	Tidigare led, egen verksamhet och senare led	Medarbetare/kunder/leverantörer, partners	Lång sikt	69
Förvaltning av förbindelser med leverantörer, inbegripet betalningsrutiner	Risk	Olämpliga metoder i våra leveranskedjor	Udermålig leverantörshantering kan medföra risk för skadat rykte, störningar i leveranskedjan eller juridiska risker.	Tidigare led, egen verksamhet och senare led	Kunder/leverantörer, partners/aktieägare och investerare	Medellång – lång sikt	69

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Verksamhetsberättelse

Risker och riskhantering

Bolagsstyrningsrapport

Styrelse

Koncernledning

– Hållbarhetsförklaring

Allmän information

Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Appendix

Finansiella rapporter

Övrig information

Styrning

GOV-1, GOV-2 – Styrelse och ledningens roll och ansvar

G1 GOV-1 – Styrning

Proacts styrning av hållbarhetsfrågor vilar på koncerngemensamma principer och extern reglering. Koncernen tillämpar den svenska koden för bolagsstyrning, vilket säkerställer tydliga ansvarslinjer, intern kontroll och etablerade processer för rapportering och eskalering av väsentliga frågor. Ramverket kompletteras av etiska riktlinjer i vår Code of Conduct. Proacts Company Handbook som inkluderar koncernens policyer och processer beskriver mer detaljerat förväntningar och ansvar i relation till hållbarhet. Genom att integrera hållbarhetsfrågor i styrningsprocessen kan styrelsen och ledningen bedöma strategiska konsekvenser, prioritera investeringar och säkerställa att affärsmodellen är motståndskraftig.

Proacts styrelse har det övergripande ansvaret för att fastställa företagets uppdrag, syfte och strategi, och ansvarar även för att utfärda instruktioner till VD samt arbetsordning för styrelsen och dess underkommittéer. Koncernens VD har det yttersta ansvaret för att säkerställa att strategin genomförs och verkställs i enlighet med styrningsramverket, och rapporterar regelbundet till styrelsen. Styrelsen fastställer policyer, mål och strategier för hållbarhetsarbetet och övervakar framstegen genom revisionsutskottets möten, den årliga strategiprocessen, övervakning av riskhantering och interna kontroller samt årlig hållbarhetsrapport.

Proacts styrningsramverk fastställer roller och ansvar, ledningsrutiner och strukturer för beslutsfattande. VD har det yttersta ansvaret för hållbarhetsarbetet och har delegerat den operativa tillsynen till CFO. Koncernledningen ansvarar för att utforma koncernstrategin, där hållbarhet är integrerat, och övervaka resultaten av koncernens hållbarhetsarbete. Det dagliga operativa ansvaret ligger hos affärsenheterna, med stöd av expertfunktioner. Koncernens hållbarhetschef, som rapporterar till CFO, stöder genomförandet och framdrift av den koncernövergripande hållbarhetsagendan samt utformande av koncernstrategin och ansvarar för extern rapportering.

Proacts styrelse och koncernledning säkerställer att lämplig kompetens och expertis finns tillgänglig för tillsyn över hållbarhetsfrågor genom en kombination av intern kompetensutveckling och tillgång till externa experter. Styrelseledamöterna har lång erfarenhet av styrelsearbete och ledande befattningar med ansvar för bolagsstyrning och personalfrågor (G1, S1), internationell erfarenhet, expertis inom IT-sektorn samt erfarenhet från finans- och teknikbranscherna (E1, S4), vilket väl omfattar de hållbarhetsområden där Proacts väsentliga inverknings, risker och möjligheter (IRO) finns. Koncernen har en dedikerad hållbarhetschef, som ansvarar för att hålla styrelsen och ledningen uppdaterade inom hållbarhetsområdet. Ledamöterna i styrelsen får regelbundna uppdateringar om nya regelverk, klimatrelaterade risker, ESG-trender och omvärldsbevakning. Vid behov anlitas externa rådgivare.

Styrelsen består av fem icke verkställande ledamöter varav två kvinnor, vilket motsvarar ett genomsnittligt förhållande om 0,4 kvinnor per manlig ledamot. 80 procent (fyra av fem) av ledamöterna är oberoende. Proact har idag ingen formell representation av anställda eller andra arbetstagare i styrelsen eller koncernledningen. Läs mer under S1-9 Mångfaldsindikatorer sidan 63, Styrelse och ledning sidan 27, Styrelse sidan 35 samt Styrelse sidan 38.

Revisionsutskottet övervakar hållbarhetsprestanda, utkomsten av Proacts dubbla väsentlighetsanalys, inverkan, risker och möjligheter samt upprättande av hållbarhetsförklaringen. Hållbarhet är en fast punkt på dagordningen. Styrelsen informeras regelbundet om hållbarhetsfrågor, inklusive väsentliga IRO och resultat av due diligence-processen. Informationen presenteras av VD, CFO, Group General Counsel och/eller hållbarhetschefen, med input från relevanta affärsenheter. En förteckning över de IRO:er som behandlats under året finns på sidan 47. Styrelsen följer resultat och effektivitet av policyer, åtgärder och mål kopplat till Proacts IRO:er och beslutar slutgiltigt om dessa. Styrelsen ansvarar för upprättandet av en hållbarhetsförklaring enligt årsredovisningslagen.

Hållbarhetsfrågor inklusive hantering av möjligheter, risker och inverkan är integrerade i strategisk planering och behandlas i samband med investeringsbeslut och utvärdering av förvärv.

Väsentliga IRO bevakas genom Proacts ramverk för riskhantering, vilket syftar till att identifiera, kontrollera och minska risker kopplade till verksamheten, samt processen för due diligence, se sidan 50. Risker och inverkan kan identifieras av varje dotterbolag eller av koncernfunktioner, och åtgärder godkänns lokalt, på koncernnivå eller av styrelsen beroende på allvarlighet. Ledningen genomför kvartalsvisa verksamhetsgenomgångar och periodiska möten, som vid behov informerar styrelsen. Processerna omfattas av kontroller och särskilda processer för att säkerställa att metodiken uppfyller interna och externa regelverk och att bedömningen är robust och spårbar.

GOV-3 – Hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem

Proacts ersättningsriktlinjer tillåter att rörlig kontant ersättning kopplas till finansiella och icke-finansiella kriterier, inklusive hållbarhetsaspekter. Riktlinjerna anger att målen kan vara kvantitativa eller kvalitativa och måste främja Proacts strategi och långsiktiga intressen, inklusive hållbarhet. För närvarande är hållbarhet avseende anställda, i form av individuella mål för eNPS, ett av målen för alla medlemmar i koncernledningens prestationsbaserade årliga bonussystem. Klimatrelaterade överväganden beaktas inte i ersättningen.

Läs mer under Riktlinjer gällande ersättning till ledande befattningshavare sidan 28 samt Not 9 sidan 91.

Innehåll



Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

- Verksamhetsberättelse
- Risker och riskhantering
- Bolagsstyrningsrapport
- Styrelse
- Koncernledning
- Hållbarhetsförklaring
- Allmän information
- Miljöinformation
- Samhällsansvarsinformation
- Bolagsstyrningsinformation
- Appendix

Finansiella rapporter

Övrig information

GOV-4 – Förklaring om tillbörlig aktsamhet

Proact har implementerat en process för tillbörlig aktsamhet med avseende på hållbarhetsfrågor, Proacts Sustainability due diligence process, som är i linje med OECD:s riktlinjer för multinationella företag. Denna process är integrerad i ramverket för riskhantering, uppförandekoden, processen för leverantörsintroduktion och hållbarhetspolicy.

Proact använder en iterativ process där tillbörlig aktsamhet och dubbel väsentlighetsanalys (DMA) informerar varandra. Genom aktsamhetsprocessen identifieras risker och negativa effekter i värdekedjan, vilket ger underlag för att fastställa vilka frågor som är väsentliga i DMA. Samtidigt används resultaten från DMA för att prioritera och styra åtgärder inom aktsamhetsprocessen. Detta säkerställer att Proacts styrning och strategi bygger på både faktiska risker och regulatoriska krav.

Proact har integrerat tillbörlig aktsamhet i styrning, strategi och affärsmodell i linje med FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter samt OECD:s riktlinjer för multinationella företag.

GOV-5 – Riskhantering och intern kontroll över hållbarhetsrapportering

Proacts process för hållbarhetsrapportering är integrerad i koncernens styrningsstruktur och bygger på samarbete mellan flera funktioner. Arbetet koordineras av hållbarhetschefen i nära dialog med kollegor från Finance, HR, Legal och Operations. Processen omfattar insamling av data från interna system och utvalda externa källor, validering av respektive ansvarig funktion, konsolidering och analys av hållbarhetschefen samt granskning och godkännande av koncernledning och styrelse. Därefter integreras hållbarhetsinformationen i Hållbarhetsförklaringen och årsredovisningen. Processen stöds av befintliga styrdokument och policyramverk, såsom Code of Conduct, Governance Framework, Finance Policy, Sustainability Policy, Risk Management Framework och Sustainability Due Diligence Process.

Väsentliga riktlinjer och manualer, som Company Handbook och Finance policy, uppdateras och kommuniceras löpande till berörd personal. Formella och informella informationskanaler säkerställer att avvikelser och risker rapporteras snabbt.

Styrelsen erhåller regelbundet rapporter om status för risker, genomförda åtgärder och eventuella avvikelser. Rapporteringen sker minst kvartalsvis och kompletteras med en sammanfattning i samband med årsredovisningen. Styrelsen utvärderar kontinuerligt den information som lämnas och säkerställer att åtgärder vidtas vid eventuella brister. Uppföljning sker genom koncernekonomifunktionen i samarbete med bolagets jurister. Revisioner av dotterbolag genomförs löpande.

Rapporteringen följer samma principer som finansiell rapportering med fokus på noggrannhet, transparens och regelefterlevnad. Risker kopplade till hållbarhetsrapportering identifieras vid årlig planering. De största riskerna gäller datakvalitet och intressentförväntningar. För att minska dessa risker används standardiserade mallar och riktlinjer för datainsamling, tvärfunktionell granskning samt löpande omvärldsbevakning och intressentdialoger. Kontroller sker genom datavalidering, spårbarhet, tydlig ansvarsfördelning och regelbundna rapporter till Revisionsutskottet och styrelsen. Större avvikelser eskaleras direkt till VD och styrelse.

Proacts interna kontroll för hållbarhetsrapportering baseras på en kontrollmiljö som omfattar organisation, beslutsvägar, befogenheter och ansvar. Arbetsfördelningen mellan styrelsen, VD och koncernens enheter är tydligt definierad och kompletteras med instruktioner för attest, redovisning och rapportering. Styrelsen följer upp att fastlagda principer för rapportering och intern kontroll efterlevs och upprätthåller ändamålsenliga relationer med revisorer. Koncernledningen ansvarar för det system av interna kontroller som krävs för att hantera väsentliga risker i hållbarhetsrapporteringen och säkerställa att riktlinjer och instruktioner för olika befattningshavare stärker förståelsen för roller och ansvar.

Antagna policyer

Proact har implementerat ett omfattande policy- och styrningsramverk som gäller för hela koncernen i samtliga länder där vi bedriver verksamhet. Policyerna hanterar de väsentliga hållbarhetsfrågor som identifierats i vår DMA. Dessa policyer omfattar miljö-, sociala- och styrningsaspekter (ESG) och säkerställer efterlevnad av internationella ramverk såsom FN:s Allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, Internationella arbetsorganisationens (ILO) deklARATION om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet, Rio-deklARATIONEN om miljö och utveckling samt FN:s konvention mot korruption. VD har det yttersta ansvaret för genomförandet av Proacts policyer. Koncernledningen ansvarar för att övervaka och följa upp resultaten medan det dagliga operativa ansvaret ligger hos affärsenheterna, med stöd av expertfunktioner.

Centrala delar

i tillbörlig aktsamhet	Proacts hantering	Punkter i hållbarhetsförklaringen	Sida
Att bygga in tillbörlig aktsamhet i styrning, strategi och affärsmodell	Hållbarhetsfrågor är en del av koncernens styrningsmodell och riskhanteringsprocesser. Styrelsen och ledningen får regelbundna uppdateringar om väsentliga inverknings, risker och möjligheter.	GOV-1, GOV-2 Styrelse och ledningens roll och ansvar GOV-3 Hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem SBM-3 Väsentliga IRO och deras förhållande till strategi och affärsmodell	49 49 47
Samarbete med berörda intressenter	Proact genomför strukturerade intressentdialoger med kunder, leverantörer och medarbetare för att identifiera och prioritera hållbarhetsfrågor.	GOV-2 Styrelse och ledningens roll och ansvar SBM-2 Intressenters intressen och synpunkter IRO-1, IRO 2 Arbetsgång för väsentlighetsbedömning samt upplysningskrav Antagna policyer S1-2 Rutiner för kontakter med den egna arbetskraften S4-2 Rutiner för kontakter med konsumenter och slutanvändare G1-2 Hantering av leverantörer	49 44 45 50 61 67 70
Att identifiera och bedöma negativa inverknings på människor och miljön	Dubbel väsentlighetsbedömning (DMA) samt due diligence process för att kartlägga potentiella negativa inverknings i värdekedjan, inklusive mänskliga rättigheter och miljöpåverkan.	IRO-1, IRO 2 Arbetsgång för väsentlighetsbedömning samt upplysningskrav SBM-3 Väsentliga IRO och deras förhållande till strategi och affärsmodell	45 47
Att vidta åtgärder för att behandla negativa inverknings på människor och miljön	Proact har etablerat processer för leverantörsgranskning, uppförandekod och åtgärdsplaner för att minimera risker i leverantörskedjan.	ESRS 2 MDR-A E1-1 Omställningsplan E1-3 Åtgärder och resurser S1-4 Åtgärder och strategier S4-4 Åtgärder och strategier	57 57 62 67
Att följa upp dessa insatsers ändamålsenlighet	Effektiviteten i åtgärder följs upp genom interna kontroller och rapporteras i hållbarhetsredovisningen. Vi kommunicerar öppet om framsteg och utmaningar i linje med CSR och ESRS.	ESRS 2 MDR-M, MDR-T E1 Mått och mål S1 Mått och mål S4 Mått och mål G1 Mått och mål	58 62 68 70

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

- Verksamhetsberättelse
- Risker och riskhantering
- Bolagsstyrningsrapport
- Styrelse
- Koncernledning
- Hållbarhetsförklaring
- Allmän information
- Miljöinformation
- Samhällsansvarsinformation
- Bolagsstyrningsinformation
- Appendix

Finansiella rapporter

Övrig information

Policyer ses över årligen under ledning av avdelningen för juridik och regel-efterlevnad. Uppdateringar baseras på Proacts DMA, feedback från intressenter och utveckling inom regelverk. Proacts uppförandekod, Privacy Notice, standardvillkor för betalning samt Modern Slavery and Human Trafficking Statement finns publikt tillgängliga på Proacts webbplats. Alla policyer och processer publiceras på det interna intranätet. Support är tillgänglig för allmänheten via Proacts kundtjänst och webbplats.

Vissa policyer ingår i den obligatoriska utbildningen i juridik och regelefterlevnad som alla anställda måste genomgå årligen, bland annat om bekämpning av mutor och korruption, företags-handboken och GDPR. Utöver dessa obligatoriska utbildningar finns det en mängd valfria kurser inom områden som säkerhet, hållbarhet, juridik och regelefterlevnad, teknik samt försäljning tillgängliga på Proacts interna utbildningssajt "Proact Academy".

Proact följer upp effektiviteten i sina policyer och åtgärder genom en kombination av kvantitativa och kvalitativa KPI:er, utvärderingar och måluppföljning som är integrerade i företagets styrnings- och verksamhetsprocesser. Läs mer i respektive tematiskt avsnitt för miljö, samhällsansvar och bolagsstyrning.

Policyöversikt

Område	Policy	Beskrivning	Värdekedja	Geografiskt område	Intressentgrupper
Styrning och riskhantering	Code of Conduct	13 viktiga principer som gäller för alla våra medarbetare, leverantörer och affärspartners. Ger vägledning för etiskt korrekta affärer, respekt för mänskliga rättigheter och arbetsrätt, samt efterlevnad av lagstiftning och praxis inom miljö, anti-korruption, konkurrens och antidiskriminering.	Egen verksamhet, uppströmsleverantörer, indirekt nedströms	Koncernövergripande – alla Proacts enheter och dotterbolag	Medarbetare, leverantörer, kunder, aktieägare/investerare
	Governance Framework	Definierar roller, ansvar och beslutsstrukturer, inklusive styrelsens tillsyn och RACI-modell.	Främst egen verksamhet, påverkar uppströms och nedströms via policyer och avtal	Koncernövergripande – alla Proacts enheter och dotterbolag	Medarbetare, aktieägare/investerare
	Risk Management Framework	Etablerar processer för att identifiera, bedöma och hantera risker, integrerat i företagets riskregister.	Egen verksamhet, uppströmsleverantörer, nedströmsrisker för cybersäkerhet och tjänster	Koncernövergripande – alla Proacts enheter och dotterbolag	Medarbetare, leverantörer, kunder, aktieägare/investerare
	Authorisations Policy	Anger finansiella nivåer för befogenheter och åtaganden, vem som kan underteckna dokument för koncernen och lokalt samt policy för delegering av befogenheter.	Egen verksamhet, indirekt uppströms-leverantörer via betalningspraxis	Koncernövergripande – alla Proacts enheter och dotterbolag	Medarbetare, leverantörer (via betalningsvillkor)
	Whistleblowing Process	Tillhandahåller säkra rapporteringskanaler och åtgärder mot repressalier vid rapportering av etiska överträdelser och frågor om mänskliga rättigheter.	Egen verksamhet, uppströms och nedströms, global kanal	Koncernövergripande – alla Proacts enheter och dotterbolag, globalt	Medarbetare, leverantörer, partners, kunder, samhälle
Miljö och klimat	Sustainability Policy	Följer FN:s Global Compact och OECD:s riktlinjer; behandlar klimatpåverkan, energianvändning, resurseffektivitet och principer för cirkulär ekonomi.	Egen verksamhet, uppströmsleverantörer, indirekt nedströms	Koncernövergripande – alla Proacts enheter och dotterbolag	Medarbetare, leverantörer, kunder, aktieägare/investerare, samhälle
Samhällsansvar	Sustainability Policy	Följer FN:s Global Compact, FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer; behandlar mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, etiska frågor.	Egen verksamhet, uppströmsleverantörer, indirekt nedströms	Koncernövergripande – alla Proacts enheter och dotterbolag	Medarbetare, leverantörer, kunder, aktieägare/investerare, samhälle
	Recruitment Policy	Säkerställer lika möjligheter, mångfald och efterlevnad av arbetsrättsliga standarder.	Egen verksamhet (anställda och rekryteringsprocesser)	Koncernövergripande – alla Proacts enheter och dotterbolag	Medarbetare, potentiella medarbetare, rekryteringspartners
	Internal Privacy Notice	Skyddar medarbetardata och säkerställer GDPR-efterlevnad.	Egen verksamhet (anställdas personuppgifter)	Koncernövergripande – alla Proacts enheter och dotterbolag	Medarbetare
	Information Security Policy	Styr säker hantering och lagring av känslig information.	Egen verksamhet, indirekt leverantörer och kunder	Koncernövergripande – alla Proacts enheter och dotterbolag	Medarbetare, leverantörer, kunder
	Whistleblowing Process	Skyddar visselblåsare och tillämpar åtgärder mot repressalier vid rapportering.	Egen verksamhet, uppströms och nedströms, global kanal	Koncernövergripande – alla Proacts enheter och dotterbolag, globalt	Medarbetare, leverantörer, partners, kunder, samhälle
Värdekedja och affärsetik	Vendor Onboarding Process	Säkerställer due diligence, integritetsriskbedömning och avtalsefterlevnad för alla leverantörer.	Uppströmsleverantörer	Koncernövergripande – alla Proacts enheter och dotterbolag	Leverantörer, inköpsansvariga, hållbarhetsansvariga
	Sustainability Due Diligence Process	Identifierar ESG-risker i värdekedjan och fastställer hantering av högriskleverantörer.	Uppströmsleverantörer, särskilt högrisk-leverantörer	Koncernövergripande – alla Proacts enheter och dotterbolag	Leverantörer, hållbarhetsansvariga, inköpsansvariga
	Export Process	Säkerställer efterlevnad av sanktioner, dataskydd och krav på etisk handel.	Egen verksamhet, leverantörer och kunder involverade i export	Koncernövergripande – alla Proacts enheter och dotterbolag, internationellt	Medarbetare, leverantörer, kunder, myndigheter
Informationssäkerhet	Information Security Policy	Implementerar ISO-anpassat ISMS för att skydda data och system.	Egen verksamhet, indirekt leverantörer och kunder	Koncernövergripande – alla Proacts enheter och dotterbolag	Medarbetare, leverantörer, kunder
	Generative AI Policy	Reglerar ansvarsfull användning av AI och säkerställer efterlevnad av integritets- och etikstandarder.	Egen verksamhet, indirekt leverantörer och kunder	Koncernövergripande – alla Proacts enheter och dotterbolag	Medarbetare, leverantörer, kunder

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Verksamhetsberättelse
 Risker och riskhantering
 Bolagsstyrningsrapport
 Styrelse
 Koncernledning
 – Hållbarhetsförklaring
 Allmän information
 Miljöinformation
 Samhällsansvarsinformation
 Bolagsstyrningsinformation
 Appendix

Finansiella rapporter

Övrig information

Miljöinformation

Taxonomiförordningen

Konsoliderad information enligt art. 8 Taxonomiförordningen

Intäkter

Delar av Proacts intäkter inom molntjänster omfattas av EU:s taxonomiförordning inom område 8.1, "Databehandling, värdtjänster o.d." och bidrar, i de fall de är taxonomiförenliga, till EU:s miljömål 1 om att begränsa klimatförändringarna. Proacts tolkning är att de molntjänster där Proact ansvarar för bearbetningen av data utgör en aktivitet som omfattas av område 8.1 och därmed utgör s.k. tillämplig omsättning. Däremot omfattas inte andra molntjänster, såsom övervakning, monitorering, nätverkstjänster eller publika molntjänster. Övriga intäktsströmmar, dvs system, support- samt konsulttjänster omfattas inte heller av EU:s taxonomiförordning.

Totala intäkter redovisas enligt IFRS enligt redovisningsprinciperna som återfinns i not 3 i årsredovisningen och motsvarar de totala intäkter som redovisas i Rapport över totalresultat för koncernen. Tillämplig omsättning utgör den del av de totala intäkterna som är hänförlig till prestationsåtaganden för tjänster enligt ovanstående definition.

Kapitalutgifter (CapEx)

CapEx utgörs av investeringar i materiella och immateriella anläggningstillgångar, inklusive förvärvade tillgångar samt investeringar i nyttjanderättstillgångar. Den CapEx som är tillämplig för Proact inom EU:s taxonomiförordning är den som är direkt hänförlig till molntjänsterna i aktivitet 8.1. Enligt vägledning från EU-kommissionen i s.k. FAQ som publicerades 2022, förtydligades att även inköp av produktion från ekonomiska verksamheter som är förenliga med taxonomikraven och enskilda åtgärder som gör det möjligt för målverksamheterna att bli koldioxidsnåla eller leda till minskade växthusgasutsläpp är tillämpliga. Detta är fallet även om investeringarna inte är hänförliga till en omsättningsaktivitet som ett företag bedriver. Detta gör i Proacts fall att även investeringar i byggnader och hyresavtal inom aktivitet 7.7, samt investeringar i leasade bilar inom aktivitet 6.5 är tillämplig CapEx.

CapEx utgörs av nyinvesteringarna i enlighet med IFRS i årsredovisningens not 15 för immateriella anläggningstillgångar (exklusive goodwill), not 16 för Materiella anläggningstillgångar och som tillkommande nyttjanderätter i not 27 för Leasade tillgångar.

Driftsutgifter (OpEx)

Som OpEx har Proact identifierat de kostnader som är direkt hänförliga till underhåll och reparationer av utrustning rapporterad som CapEx enligt ovan, samt i förekommande fall renoveringskostnader och korta leasar. Detta innefattar både kostnader för externa inköp och kostnaden för Proacts egna anställda när de utfört denna typ av aktiviteter.

Tillämplig OpEx är sådan OpEx som är direkt hänförlig till aktivitet 8.1. Tillämplig OpEx är också sådan som är tillämplig i sig själv enligt ovan, dock har Proact inte identifierat någon sådan OpEx.

Utgiftsplaner

Proact har ännu inte upprättat specifika utgiftsplaner för kapital- eller driftsutgifter kopplade till de tillämpliga verksamheterna.

Omsättning

	Andel av omsättningen/ total omsättning	
	Taxonomiförenlighet per mål	Mål som omfattas av taxonomin
CCM	0%	17%
CCA	0%	0%
WTR	0%	0%
CE	0%	0%
PPC	0%	0%
BIO	0%	0%

CapEx

	Andel kapitalutgifter/ totala kapitalutgifter	
	Taxonomiförenlighet per mål	Mål som omfattas av taxonomin
CCM	0%	85%
CCA	0%	0%
WTR	0%	0%
CE	0%	0%
PPC	0%	0%
BIO	0%	0%

OpEx

	Andel av driftsutgifter/ totala driftsutgifter	
	Taxonomiförenlighet per mål	Mål som omfattas av taxonomin
CCM	0%	46%
CCA	0%	0%
WTR	0%	0%
CE	0%	0%
PPC	0%	0%
BIO	0%	0%

Innehåll



Kort om oss och året Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Verksamhetsberättelse
Risker och riskhantering
Bolagsstyrningsrapport
Styrelse
Koncernledning

– Hållbarhetsförklaring

Allmän information
Miljöinformation
Samhällsansvarsinformation
Bolagsstyrningsinformation
Appendix

Finansiella rapporter

Övrig information

EU taxonomiförenlig verksamhet

För att vara taxonomiförenlig krävs, för aktiviteter inom område 8.1, att de datacenter som används för att processa data uppfyller ett antal tekniska granskningskriterier. Dessutom måste leverantörerna av den utrustning som används, uppfylla ett antal andra tekniska granskningskriterier.

Då Proact inte äger egna datacenter samt köper all utrustning från leverantörer, krävs att leverantörerna av datacenter och utrustning uppfyller samtliga relevanta tekniska granskningskriterier, inklusive att kontrollera och dokumentera att de inte orsakar betydande skada på andra miljömål ("Do No Significant Harm", DNSH). Detta behöver bekräftas av samtliga leverantörer, vilket inga av våra leverantörer har kunnat göra till fullo. Detta gör att vi för 2025 inte rapporterar någon taxonomiförenlig verksamhet.

Vad gäller leverantörer av tjänstebilar samt lokaler har samma avvägning gjorts. Proacts policy är att främja hållbara val av bilar och lokaler. Dock har Proact inte kunnat säkerställa att leverantörerna uppfyller samtliga granskningskriterier, och därför rapporteras inte heller här någon taxonomiförenlig verksamhet för 2025.

Proact kommer att fortsätta föra dialog med våra leverantörer för att uppnå taxonomiförenlighet.

Minimiskyddsåtgärder samt Kriterier avseende att inte orsaka betydande skada (DNSH)

Då inga taxonomiförenliga aktiviteter kunnat säkerställas rapporteras inte heller uppfyllandet av minimiskyddsåtgärder samt huruvida någon avsevärd skada görs på något av de andra miljömålen.

Kärnenergi- och fossilgasrelaterade verksamheter**Kärnenergi-relaterade verksamheter**

Rad	Kärnenergi-relaterade verksamheter	
1.	Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot forskning, utveckling, demonstration och utbyggnad av innovativa elproduktionsanläggningar som producerar energi från kärnenergiprocesser med minimalt avfall från bränslecykeln.	Nej
2.	Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande och säker drift av nya kärntechniska anläggningar för produktion av el eller processvärme, inbegripet för fjärrvärme eller industriella processer, såsom vätgasproduktion, samt för säkerhetsuppgraderingar av dessa, med hjälp av bästa tillgängliga teknik.	Nej
3.	Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot säker drift av befintliga kärntechniska anläggningar som producerar el eller processvärme, inbegripet för fjärrvärme eller industriella processer, såsom vätgasproduktion från kärnenergi, samt säkerhetsuppgraderingar av dessa.	Nej

Fossilgasrelaterade verksamheter

4.	Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande eller drift av elproduktionsanläggningar som producerar el med hjälp av fossila gasformiga bränslen.	Nej
5.	Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande, renovering och drift av anläggningar för kombinerad produktion av värme/kyla och el med hjälp av fossila gasformiga bränslen.	Nej
6.	Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande, renovering och drift av värmeproduktionsanläggningar som producerar värme/kyla med hjälp av fossila gasformiga bränslen.	Nej

Kort om oss och året**Verksamhet****Förvaltningsberättelse**

Verksamhetsberättelse
Risker och riskhantering
Bolagsstyrningsrapport
Styrelse
Koncernledning

– Hållbarhetsförklaring

Allmän information
Miljöinformation
Samhällsansvarsinformation
Bolagsstyrningsinformation
Appendix

Finansiella rapporter**Övrig information**

Andel taxonomiförenliga ekonomiska verksamheter, Omsättning

Andel av omsättningen från produkter eller tjänster som är förknippade med ekonomiska verksamheter som är förenliga med taxonomikraven - upplysningar som omfattar år 2025.

Budgetår 2025				Kriterier för väsentligt bidrag				Kriterier avseende att inte orsaka betydande skada (DNSH)						Andel förenliga med taxonomikraven (A.1) eller som omfattas av taxonomikraven (A.2)								
Ekonomiska verksamheter	Kod/Koder	Omsättning (MSEK)	Andel av omsättningen, 2025	Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	Vatten	Föroreningar	Cirkulär ekonomi	Biologisk mångfald	Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	Vatten	Föroreningar	Cirkulär ekonomi	Biologisk mångfald	Minimiskyddsåtgärder	Andel förenliga med taxonomikraven (A.2) omsättning, 2024	Kategori möjliggörande verksamhet	Kategori omställningsverksamhet			
			%	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	%	E	T		
A. VERKSAMHETER SOM OMFATTAS AV TAXONOMIN																						
A.1 Miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheter																						
Databehandling, värdtjänster o.d.	CCM 8.1	0	0%														0%					
De miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheternas omsättning (A.1)																						
Varav möjliggörande verksamhet			0%	%	%	%	%	%	%											0%	E	
Varav omställningsverksamhet			0%	%											0%		T					
A.2 Verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga)																						
				EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL													
Databehandling, värdtjänster o.d.	CCM 8.1	777	17%	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL											17%		
Omsättning för verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga) (A.2)																						
A. Omsättning för verksamheter som omfattas av taxonomin (A.1+A.2)			777	17%	%	%	%	%	%											17%		
B. VERKSAMHETER SOM INTE OMFATTAS AV TAXONOMIN																						
Omsättningen hos verksamheter som inte omfattas av taxonomin		3 902	83%																			
TOTALT		4 679	100%																			
+++																						

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Verksamhetsberättelse

Risker och riskhantering

Bolagsstyrningsrapport

Styrelse

Koncernledning

– Hållbarhetsförklaring

Allmän information

Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Appendix

Finansiella rapporter

Övrig information

Andel taxonomiförenliga ekonomiska verksamheter, CapEx

Andel av kapitalutgifterna från produkter eller tjänster som är förknippade med ekonomiska verksamheter som är förenliga med taxonomikraven - upplysningar som omfattar år 2025.

Budgetår 2025				Kriterier för väsentligt bidrag							Kriterier avseende att inte orsaka betydande skada (DNSH)										
Ekonomiska verksamheter	Kod/Koder	Kapitalutgifter (MSEK)	Andel av kapitalutgifterna, 2025	Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar			Föroreningar	Cirkulär ekonomi	Biologisk mångfald	Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar			Föroreningar	Cirkulär ekonomi	Biologisk mångfald	Minimiskyddsåtgärder	Andel förenliga med taxonomikraven (A.1.) eller som omfattas av taxonomikraven (A.2.) kapitalutgifter, 2024	Kategori möjliggörande verksamhet	Kategori omställningsverksamhet
					J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL					J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL							
A. VERKSAMHETER SOM OMFATTAS AV TAXONOMIN				159	85%														85%		
A.1. Miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheter																					
Databehandling, värdtjänster o.d.	CCM 8.1	0	0%																0%		
Förvärv och ägande av byggnader	CCM 7.7	0	0%																0%		
Transport med motorcyklar, personbilar och lätta motorfordon	CCM 6.5	0	0%																0%		
Kapitalutgifter för de miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheterna (A.1)				0%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	0%		
Varav möjliggörande verksamhet				0%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	0%	E	
Varav omställningsverksamhet				0%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	0%		T
A.2. Verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga)																					
				EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL			
Databehandling, värdtjänster o.d.	CCM 8.1	67	36%	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL			25%
Förvärv och ägande av byggnader	CCM 7.7	51	27%	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL			19%
Transport med motorcyklar, personbilar och lätta motorfordon	CCM 6.5	41	22%	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL			41%
Kapitalutgifter för verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga) (A.2)				159	85%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	0%		
A. Kapitalutgifter för verksamheter som omfattas av taxonomin (A.1+A.2)				159	85%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	0%		
B. VERKSAMHETER SOM INTE OMFATTAS AV TAXONOMIN																					
Kapitalutgifterna hos verksamheter som inte omfattas av taxonomin				29	15%																
TOTALT				188	100%																

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Verksamhetsberättelse

Risker och riskhantering

Bolagsstyrningsrapport

Styrelse

Koncernledning

– Hållbarhetsförklaring

Allmän information

Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Appendix

Finansiella rapporter

Övrig information

Andel taxonomiförenliga ekonomiska verksamheter, OpEx

Andel av driftsutgifterna från produkter eller tjänster som är förknippade med ekonomiska verksamheter som är förenliga med taxonomikraven - upplysningar som omfattar år 2025.

Budgetår 2025				Kriterier för väsentligt bidrag						Kriterier avseende att inte orsaka betydande skada (DNSH)						Andel förenliga med taxonomikraven (A.1.) eller som omfattas av taxonomikraven (A.2.)				
Ekonomiska verksamheter	Kod/Koder	Driftsutgifter (MSEK)	Andel av driftsutgifter, år 2025	Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	Vatten	Föroreningar	Cirkulär ekonomi	Biologisk mångfald	Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	Vatten	Föroreningar	Cirkulär ekonomi	Biologisk mångfald	Minimiskyddsåtgärder	Andel förenliga med taxonomikraven (A.2.) driftsutgifter, 2024	Kategori möjliggörande verksamhet	Kategori omställningsverksamhet	
			%	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N;	%	E	T
A. VERKSAMHETER SOM OMFATTAS AV TAXONOMIN																	28%			
A.1. Miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheter																				
Databehandling, värdtjänster o.d	CCM 8.1	0	0%														0%			
Förvärv och ägande av byggnader	CCM 7.7	0	0%														0%			
Transport med motorcyklar, personbilar och lätta motorfordon	CCM 6.5	0	0%														0%			
Driftsutgifter för de miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheternas (A.1)																	0%			
Varav möjliggörande verksamhet																	0%	E		
Varav omställningsverksamhet																	0%		T	
A.2. Verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga)																				
				EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL											
Databehandling, värdtjänster o.d	CCM 8.1	4	46%	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL								28%			
Förvärv och ägande av byggnader	CCM 7.7	0	0%	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL								0%			
Transport med motorcyklar, personbilar och lätta motorfordon	CCM 6.5	0	0%	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL								0%			
Driftsutgifter för verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga) (A.2)																	28%			
A. Totala kapitalutgifter hos de verksamheter som omfattas av taxonomin (A.1+A.2)																	28%			
B. VERKSAMHETER SOM INTE OMFATTAS AV TAXONOMIN																				
Kapitalutgifter hos verksamheter som inte omfattas av taxonomin (B)																				
		5	54%																	
TOTALT		9	100%																	

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Verksamhetsberättelse
Risker och riskhantering
Bolagsstyrningsrapport
Styrelse
Koncernledning

– Hållbarhetsförklaring

Allmän information
Miljöinformation
Samhällsansvarsinformation
Bolagsstyrningsinformation
Appendix

Finansiella rapporter

Övrig information

E1 Klimatförändringar, energi

Strategi och väsentliga IRO

SBM-3 – Väsentliga IRO och deras förhållande till strategi och affärsmodell

Proacts väsentliga ämne och underämne

Klimatförändringar, energi

Väsentlig IRO

1. Energianvändning: Faktisk negativ påverkan på elförsörjningen i våra samhällen på grund av Proacts verksamhet i datacenter.
2. Energiepris: Risk för negativ ekonomisk påverkan för egen verksamhet och kunder på grund av volatila energipriser uppströms (transitionsrisk).

Beskrivning av bedömningen

1. Proact lagrar och bearbetar en stor mängd data för våra kunder, vanligtvis via ett datacenter. Proact äger inga datacenter där kunddata bearbetas utan samarbetar med ledande leverantörer som tillhandahåller och hanterar driften av datacenter. Generellt sett är datacenter mycket energiintensiva verksamheter jämfört med typiska kommersiella kontorsbyggnader.
2. Oförutsägbara eller kraftigt ökade energipriser eller tillgång till förnybar energi kan påverka förmågan att göra budgetprognoser, prissättningsmodeller eller uppfylla kundkrav.

Klimatförändringarna är en av vår tids största utmaningar. För att nå Parisavtalets ambitioner är det av yttersta vikt att alla bidrar till att minska utsläppen av växthusgaser. Proact är ett teknik- och IT-tjänsteföretag som inte tillverkar produkter, inte har omfattande logistik och inte äger datacenter. Det innebär att vår verksamhet har en begränsad direkt påverkan på miljön och begränsade direkta växthusgasutsläpp. Genom att ställa krav på våra leverantörer och samarbetspartners arbetar vi för minskad negativ påverkan från vår verksamhet.

Energianvändning, framför allt kopplat till datacenter, orsakar generellt stora växthusgasutsläpp inom IT-sektorn. Detta är dock inte fallet för Proact eftersom i princip alla de datacenter som vi nyttjar drivs med förnybar energi. Proacts växthusgasutsläpp är låga tack vare vår affärsmodell (ingen egen tillverkning eller logistikverksamhet, äger inte fastigheter eller datacenter). Däremot har vi en roll i att möjliggöra fossilfri, energieffektiv IT-infrastruktur för våra kunder.

Under året har vi utvärderat motståndskraften i vår affärsstrategi och affärsmodell i förhållande till de risker som klimatförändringarna kan utgöra. Analysen omfattar vår verksamhet i samtliga 11 europeiska länder och de delar av värdekedjan som är mest relevanta, såsom leverantörskedjorna, tjänsteleveranser via våra regionala hubbar samt kundernas efterfrågan på hybrida IT-lösningar. Utvärderingen genomfördes genom interna dialoger kombinerat med kvalitativa bedömningar och leverantörsdata och bygger på samma tidshorisonter och antaganden som vår klimatscenarioanalys (se sidan 46). Slutsatsen är att vår strategi och affärsmodell bedöms som motståndskraftig och flexibel när det gäller inverkan, risker och möjligheter kopplade till klimatförändringar. Vi har integrerat hållbarhetsfrågor i vår långsiktiga strategi och arbetar strukturerat med att minimera miljöpåverkan. Vi har flexibilitet i val av leverantörer och datacenter, vilket gör det möjligt att snabbt anpassa verksamheten till nya krav och risker. 100 procent (99) av datacenterkapaciteten drivs av förnybar energi och vi följer upp och utvärderar klimatpåverkan och risker i värdekedjan kontinuerligt.

Vår affärsmodell bygger på att erbjuda flexibla och skalbara IT-lösningar, inklusive hybrida moln, som kan anpassas efter kundernas behov och förändrade regulatoriska krav. Vi har även en stark portfölj av konsulttjänster och specialistkompetens, vilket gör koncernen väl positionerad att möta marknadens krav på hållbarhet, innovation och riskhantering.

Hantering av IRO

E1-2 – Policyer

Proact har en koncerngemensam hållbarhetspolicy som tydligt anger vårt åtagande att använda naturresurser med omsorg, minska elförbrukning, sträva efter att enbart använda förnybar energi samt att öka energieffektiviteten. Policyn omfattar alla anställda, leverantörer och affärspartners inom hela koncernen och är godkänd av styrelsen. Proact stödjer försiktighetsprincipen i miljö- och klimatfrågor och arbetar aktivt för att minimera negativ påverkan från verksamheten, både i den egna driften och genom hela värdekedjan, inklusive leverantörer och kunder.

Klimat- och miljöarbetet är integrerat i dagliga beslut och investeringar, med särskilt fokus på att identifiera och förbättra väsentliga miljöaspekter såsom energianvändning. Effektiv användning av naturresurser och minskad energiförbrukning är centrala delar, med målsättningen att använda förnybar energi och öka energieffektiviteten. Miljöcertifieringar som ISO 14001 uppmuntras och stöds på bolagsnivå.

Hållbarhet är en integrerad del av affärsmodellen och vid utveckling av nya och befintliga tjänster, med syfte att även stödja kundernas hållbarhetsarbete. Policyn ställer krav på att leverantörer och affärspartners följer Proacts hållbarhetsprinciper och genomgår Proacts Sustainability Due Diligence-process, där användning av förnybar energi ingår.

Läs mer under Antagna policyer på sidan 50.

E1-3 – Åtgärder och resurser

Koncernledning och styrelse har fastställt mål om 100 procent förnybar energi i de datacenter Proact nyttjar samt förbättrad energieffektivitet i datacenter genom optimering av PUE (Power Usage Effectiveness). För att nå målen har vi identifierat nyckelåtgärder, exempelvis:

- Samarbete med datacenterleverantörer för fortsatt användning av förnybar energi och förbättrad energieffektivitet.
- Övergång till energieffektiv hårdvara.
- Tjänster som hjälper kunder att minska sina utsläpp.

Under året har vi fortsatt övervaka andelen förnybar energi samt PUE i de datacenter vi använder. Vi har också fortsatt dialogen med leverantörerna för datacenter samt förnyat hårdvara, för att möjliggöra att vi når vårt mål för PUE. Utöver detta har vi fortsatt att arbeta i enlighet med en framtagen plan för att reducera antalet datacenter som nyttjas inom koncernen. Under 2025 har fyra datacenter stängts och inget adderats. Ytterligare konsolidering av datacenter planeras under 2026.

Proact har också genomgått externa revisioner och bibehållit befintliga certifieringar av miljöledningssystem såsom ISO 14001 i dotterbolag i Sverige och Storbritannien samt Miljöfyrtårn i Norge. Framåt planerar vi att:

- Fortsätta vårt åtagande för 100 procent förnybar energiförsörjning (pågående).
- Fortsätta övervakning av PUE och genomföra åtgärder för att nå 2030-målet.
- Stärka leverantörsengagemang och införa krav på klimatåtagande inom 1–5 år, för att uppnå taxonomiförenlighet.
- Fortsätta scenariomonиторering och integrera insikter i strategisk planering (pågående).

Innehåll



Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Verksamhetsberättelse

Risker och riskhantering

Bolagsstyrningsrapport

Styrelse

Koncernledning

– Hållbarhetsförklaring

Allmän information

Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Appendix

Finansiella rapporter

Övrig information

Tilldelade resurser

Att arbeta med ständig förbättring, förfina arbetsmetoderna och öka energieffektiviteten succesivt är en naturlig del av det dagliga arbetet inom Proact. För detta finns inga specifika finansiella medel avsatta. För att genomföra dessa åtgärder har Proact följande resurser:

- Organisation: En dedikerad ansvarig för datacenteraktivitet per affärsenhet, en Group Sustainability Manager, lokala hållbarhetsansvariga, lokala Sustainability Due Diligence Officers samt tvärfunktionella team för klimatåtgärder.
- Budget: Allokering beslutas löpande och kan inkludera:
 - Inköp av ny, mer energieffektiv hårdvara.
 - Verktyg för due diligence och efterlevnad av energi-åtagande hos leverantörer.
 - System för övervakning av energieffektivitet och förnybar energiförsörjning.

Mått och mål**E1-4 – Mål**

Proact följer upp effektiviteten i policyer och åtgärder genom en kombination av nyckeltal, utvärderingar och måluppföljning som är integrerade i våra styrnings- och operativa processer. Inga externa intressenter har varit involverade i processen för att sätta mål. Proacts concernövergripande mål inom området är:

- Max 1,2 genomsnittlig PUE i de datacenter Proact nyttjar senast 2030.
- 100 procent förnybar energi i de datacenter Proact nyttjar.

Mål: Max 1,2 genomsnittlig PUE i de datacenter Proact nyttjar senast 2030

För att mäta energieffektivitet i ett datacenter används måttet PUE, vilket är förhållandet mellan den totala mängden energi som används av anläggningen och den energi som levereras till datorutrustningen. Ju lägre PUE-mått, desto mer energieffektivt är datacentret. Proact har ett tydligt mål att använda datacenter med hög energieffektivitet och att konsolidera och öka utnyttjandegraden i de datacenter som används.

Det genomsnittliga PUE-värdet för de datacenter som Proact använder har legat stadigt runt 1,3 de senaste åren, med ett genomsnitt på 1,31 år 2024, 1,30 år 2023 och 1,32 år 2022 (basår). 2025 låg PUE för de datacenter Proact nyttjade i genomsnitt på 1,31, vilket är bra i jämförelse med ett marknadsnitt inom EU som uppskattas vara runt 1,6.

Mål: 100 procent förnybar energi i de datacenter Proact nyttjar

Proacts ambition är att enbart nyttja datacenter som drivs med förnybar energi. Under 2025 var 100 procent (99) av elförbrukningen förnybar.

Beräkningsmetoder och rapporteringsprinciper

Redovisade värden baseras i första hand på primärdata från leverantörer, inklusive rapporterade energimängder och PUE-värden för datacenter där Proact hyr kapacitet. Värdena samlas in per datacenter och konsolideras sedan på koncernnivå. Uppgifterna avser förhållanden under rapporteringsperioden. Datacenter som adderats ingår från den månad de började nyttjas. Datacenter som tagits bort exkluderas från den månad de slutat nyttjas.

PUE-värdet anger ett viktat genomsnittsvärde och beräknas baserat på faktisk PUE per datacenter, viktat utefter andel energianvändning av koncernens totala energiförbrukning i samtliga datacenter.

Andel förnybar energi beräknas utifrån faktiska uppgifter från respektive leverantör.

Förvärvade bolag ingår från och med förvärvsdagen. Avytttrade enheter exkluderas från rapportperioden efter avyttring. Värdena är inte validerade av extern part utöver revisorernas översiktliga granskning.

Kort om oss och året**Verksamhet****Förvaltningsberättelse**

Verksamhetsberättelse

Risker och riskhantering

Bolagsstyrningsrapport

Styrelse

Koncernledning

– Hållbarhetsförklaring

Allmän information

Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Appendix

Finansiella rapporter**Övrig information**

E1-5 – Energianvändning och energimix

Energianvändning och energimix i hyrda kontor

År	Total energianvändning		Total energianvändning från icke-förnybara källor			Total energianvändning från förnybara källor		
	Total förbrukning av energi (MWh)	Varav förnybar energi (MWh)	Total energianvändning från fossila källor ¹⁾ (MWh)	Bränsleförbrukning från naturgas (MWh)	Total energianvändning från kärnenergikällor (MWh)	Bränsleförbrukning för förnybara energikällor ²⁾ (MWh)	Förbrukning av inköpt eller förvärvat elektricitet, värme, ånga och kylning från förnybara källor (MWh)	Förbrukning av egenproducerad förnybar icke-bränsleenergi (MWh)
2025	2 634	1 412	490	524	209	77	1 115	220
2024	2 534	1 312	764	438	20	40	1 217	55
2023	2 959	1 756	579	571	53	115	1 638	3

1) Kol och kolprodukter, råolja och petroleumprodukter.

2) Inklusive biomassa (inklusive industriavfall och kommunalt avfall av biologiskt ursprung), biobränslen, biogas, våtgas från förnybara källor.

Energianvändning och energimix i hyrda datacenter

År	Total energianvändning		Total energianvändning från icke-förnybara källor			Total energianvändning från förnybara källor		
	Total förbrukning av energi (MWh)	Varav förnybar energi (MWh)	Total energianvändning från fossila källor ¹⁾ (MWh)	Bränsleförbrukning från naturgas (MWh)	Total energianvändning från kärnenergikällor (MWh)	Bränsleförbrukning för förnybara energikällor ²⁾ (MWh)	Förbrukning av inköpt eller förvärvat elektricitet, värme, ånga och kylning från förnybara källor (MWh)	Förbrukning av egenproducerad förnybar icke-bränsleenergi (MWh)
2025	4 705	4 696	0	9	0	4 696	i.u.	i.u.
2024	5 056	5 056	0	0	0	5 056	i.u.	i.u.
2023	5 475	5 475	0	0	0	5 475	i.u.	i.u.

1) Kol och kolprodukter, råolja och petroleumprodukter.

2) Inklusive biomassa (inklusive industriavfall och kommunalt avfall av biologiskt ursprung), biobränslen, biogas, våtgas från förnybara källor.

i.u. = ingen uppgift

Beräkningsmetoder och rapporteringsprinciper

Energianvändningen härrör från uppströms källor, inklusive el, fjärrkyla och fjärrvärme för kontor, datacenter och andra lokaler som främst hyrs av Proact. Redovisade värden baseras i första hand på primärdata från leverantörer, inklusive rapporterade energimängder och PUE-värden för datacenter där Proact hyr kapacitet. Energimixen fastställs utifrån faktiska uppgifter från respektive leverantör.

Värdena samlas in per kontor och datacenter och konsolideras sedan på koncernnivå. Uppgifterna avser förhållanden under rapporteringsperioden, förutom vad gäller förbrukningen av

energi i samtliga hyrda kontor i Norge och Dortmund-kontoret i Tyskland som baseras på 2024 års data, vilket står för 11 procent av den totala förbrukningen av energi i hyrda kontor och 3 procent av den totala förbrukningen av förnybar energi, samt kontoret i Belgien som baseras på 2023 års data, vilket står för 4 procent av den totala förbrukningen av energi i hyrda kontor och 6 procent av den totala förbrukningen av förnybar energi, då data saknas för rapporteringsperioden. Totalt står dessa för 15 procent av den totala förbrukningen av energi i hyrda kontor och 9 procent av den totala förbrukningen av förnybar energi. Datacenter som adde-

rats ingår från den månad de började nyttjas. Datacenter som stängts ned exkluderas från den månad de slutat nyttjas.

Förvärvade bolag ingår från och med förvärvsdagen. Avytttrade enheter exkluderas från rapportperioden efter avyttring. Värdena är inte validerade av extern part utöver revisorernas översiktliga granskning.

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Verksamhetsberättelse

Risker och riskhantering

Bolagsstyrningsrapport

Styrelse

Koncernledning

– Hållbarhetsförklaring

Allmän information

Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Appendix

Finansiella rapporter

Övrig information

Samhällsansvarsinformation

S1 Den egna arbetskraften

Strategi och väsentliga IRO

SBM-3 – Väsentliga IRO och deras förhållande till strategi och affärsmodell

Proacts väsentliga ämne och underämne

Den egna arbetskraften; arbetsvillkor samt likabehandling och lika möjligheter för alla.

Väsentlig IRO

- Trygg anställning och rättvisa arbetsvillkor för våra anställda: Otrygga anställningar, en stressig arbetsmiljö, långa dagar etc. kan ha en negativ inverkan på medarbetares hälsa eller balans mellan arbete och privatliv. Oförmåga att rekrytera, utveckla, motivera och behålla kvalificerad personal kan utgöra en risk.
- Jämlikhet, mångfald och inkludering: Brister i att främja jämlikhet, mångfald, och inkludering kan ha en potentiell negativ inverkan på Proacts anställda.

Beskrivning av bedömningen

- Våra medarbetare är vår viktigaste tillgång. Vårt ansvar gentemot dem är centralt inom organisationen. Vi strävar efter att erbjuda alla våra medarbetare en trygg, meningsfull och givande karriär samt goda och rättvisa villkor med möjlighet till balans mellan arbete och privatliv. Vi bedriver verksamhet i länder med strikt lagstiftning inom dessa områden och har även egna policyer som täcker dem. En oförmåga att upprätthålla vårt rykte som en attraktiv arbetsgivare kan leda till att vi inte kan rekrytera, utveckla, motivera och behålla kvalificerad personal, eller skada arbetsgivarvarumärket. Oförmåga att behålla kompetenta medarbetare kan påverka vår möjlighet att fullfölja kundkontrakt.
- Om Proact misslyckas med att främja jämlikhet, mångfald, och inkludering kan det leda till en ohälsosam arbetsmiljö och påverka våra anställdas mentala hälsa. Proact strävar efter att vara en attraktiv arbetsgivare genom att värdesätta mångfald och uppskatta våra medarbetares olikheter. Vi vill främja en arbetsplats där våra anställda kan utvecklas och få möjligheter till kontinuerligt lärande och utveckling. Dessa principer är en del av vår kultur och våra värderingar och omfattas av våra policyer.

Våra medarbetare är centrala för vår framgång. Tillsammans skapar vi en kultur präglad av samarbete och inkludering där vi lever efter våra värderingar. Detta skapar en arbetsplats där medarbetarna kan utvecklas och prestera, vilket är attraktivt för både nuvarande och potentiella nya medarbetare.

IT-branschen är en av de snabbast växande branscherna. Samtidigt som behovet av kvalificerad arbetskraft är stor, har branschen utmaningar vad gäller representativitet och mångfald och trots att branschen växer ökar inte andelen kvinnor inom den. I en miljö där kvinnor är en minoritet finns en ökad utsatthet för diskriminering och trakasserier.

Vi har inte identifierat några väsentliga effekter på våra medarbetare som kan uppstå till följd av våra planer för att minska negativa inverkan på miljön. Vi har heller inte identifierat någon verksamhet där risken är stor för fall av tvångsarbete eller barnarbete varken avseende typ av verksamhet, land eller geografiskt område.

Hantering av IRO

S1-1 – Policyer

Proact förbinder sig att respektera och främja mänskliga rättigheter och arbetstagarrättigheter i hela verksamheten. Detta omfattar rätten till föreningsfrihet, kollektiv förhandling, rättvisa arbetsvillkor, trygg anställning och skydd mot diskriminering. Vi har en koncerngemensam uppförandekod och ett antal styrande policyer som gäller för samtliga medarbetare, leverantörer och affärspartners inom koncernen, se sidan 51. Dessa policyer syftar till att säkerställa rättvisa arbetsvillkor, respekt för mänskliga rättigheter och likabehandling, samt att skapa en trygg, inkluderande och utvecklande arbetsmiljö. Policyramverket omfattar bland annat Code of Conduct, Company Handbook med Sustainability Policy, och lokala personalhandböcker. Dessa säkerställer efterlevnad av internationella ramverk såsom FN:s Allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, och Internationella arbetsorganisationens (ILO) deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet, och bygger på internationella riktlinjer såsom OECD:s riktlinjer för multinationella företag, FN:s Global Compact och FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter. Policyramverket

kompletteras av lokala riktlinjer och handböcker som säkerställer att verksamheten uppfyller nationella krav och anpassas till lokala förhållanden.

Proacts uppförandekod innehåller 13 grundläggande principer som vägleder alla medarbetare i att agera etiskt, respektera mänskliga rättigheter och arbetsrätt, samt följa lagstiftning och praxis inom flera områden, bland annat antidiskriminering. Policyerna betonar vikten av att erbjuda trygga anställningar, rättvisa arbetsvillkor och möjligheter till utveckling och karriär för alla medarbetare, oavsett bakgrund.

Proact erbjuder trygga anställningsformer och rättvisa arbetsvillkor, där alla medarbetare får tydlig information om sina anställningsvillkor och omfattas av relevanta försäkringar. Genom att erbjuda tillsvidareanställningar som norm, tydliga anställningsvillkor och försäkringar, minimeras risken för otrygga anställningar och osäkerhet kring arbetsvillkor. Vid anställning och uppsägning följs nationell lagstiftning. Arbetsmiljöarbetet är prioriterat och syftar till att förebygga ohälsa, stress och obalans mellan arbete och privatliv. Interna riktlinjer betonar vikten av ledarskap, dialog och stöd till medarbetare, samt möjligheter till kompetensutveckling och karriär.

För att motverka en stressig arbetsmiljö, långa arbetsdagar samt för att förebygga arbetsplatsolyckor och ohälsa har Proact tydliga riktlinjer för arbetsmiljö, arbetstid och ledarskap. Policyn omfattar riktlinjer för säker arbetsmiljö, riskbedömningar, utbildning och rapportering av tillbud och olyckor. Vi följer nationell lagstiftning och branschstandarder i samtliga länder där verksamhet bedrivs.

Jämlikhet, mångfald och inkludering är centrala delar i Proacts policyramverk. Vi arbetar aktivt för att motverka diskriminering och trakasserier och främja lika möjligheter oavsett kön, könshänfallet, etnicitet, religion, funktionsvariation, sexuell läggning eller ålder. Alla beslut om rekrytering, befordran och utveckling baseras på kompetens och meriter. Chefer utbildas i att arbeta förebyggande, uppmärksamma risker och agera stödjande vid behov. Det förebyggande arbetet omfattar bland annat återkommande arbetsmiljöundersökningar, program för mångfald och inkludering, samt rutiner för anpassning och rehabilitering.

Proact har nolltolerans mot människohandel, tvångsarbete och barnarbete. Vi säkerställer att dessa frågor uttryckligen omfattas av policyramverket och att leverantörer och affärspartners omfattas av motsvarande krav. Policyn definierar tydligt

Innehåll



Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

- Verksamhetsberättelse
- Risker och riskhantering
- Bolagsstyrningsrapport
- Styrelse
- Koncernledning
- Hållbarhetsförklaring
 - Allmän information
 - Miljöinformation
 - Samhällsansvarsinformation
 - Bolagsstyrningsinformation
 - Appendix

Finansiella rapporter

Övrig information

att ingen form av tvångsarbete, slavarbete eller barnarbete accepteras i den egna verksamheten eller i leverantörsledet.

Vi främjar en öppen dialog och samarbete med våra medarbetare. Alla har rätt att ansluta sig till fackliga organisationer och delta i kollektiv förhandling, och Proact tillämpar vissa delar av tidigare kollektivavtal samt lokala överenskommelser där så är relevant.

Vi har etablerat visselblåsarkanalerna och tydliga rutiner för att rapportera och hantera misstänkta avvikelser från policyer, inklusive överträdelse mot mänskliga rättigheter, vilket skapar en trygg och transparent arbetsmiljö där problem kan fångas upp och åtgärdas i tid. Alla rapporter hanteras konfidentiellt och utan risk för repressalier. Vid konstaterade överträdelser vidtas åtgärder för att gottgöra och förebygga framtida incidenter.

Policyramverket ses regelbundet över och anpassas vid behov efter återkoppling från intressentdialoger och medarbetarundersökningar för att säkerställa att det är effektivt och relevant i samtliga länder där Proact är verksam. Läs mer under Antagna policyer på sidan 50.

S1-2 – Rutiner för kontakter med den egna arbetskraften

Proact samarbetar direkt med våra medarbetare istället för via arbetstagarrepresentanter när det gäller frågor som rör personalen. Det sker genom strukturerade processer såsom medarbetarundersökningar, årliga utvecklingssamtal, program för mångfald och inkludering, feedbackmekanismer samt regelbundna ”all hands”-möten. Medarbetarna kan också framföra sina synpunkter via interna kanaler såsom visselblåsarsystemet, lokala HR-kontaktpunkter och anonyma feedbackverktyg. Det operativa ansvaret för att säkerställa dialog med den egna arbetskraften och att resultaten från dessa dialoger beaktas i beslut ligger hos respektive chef, med stöd av de lokala HR-funktionerna. Det finns inget globalt ramavtal vad gäller våra medarbetares mänskliga rättigheter, dessa frågor omhändertas genom våra policyer.

Vi genomför undersökningar varje år för att ge alla våra anställda möjlighet att göra sin röst hörd och undersöka hur vi kan arbeta tillsammans för att förbättra Proact. Vi använder en plattform som gör det möjligt för oss att följa upp den årliga medarbetarundersökningen med pulsundersökningar inom utvalda undersökningsområden och utvalda delar av organisationen. Medarbetarundersökningen är ett värdefullt verktyg som utgör en grund för strukturerade diskussioner och förbättringar av arbetsmetoder och engagemang. Att arbeta med undersök-

ningsresultaten är en hög prioritet. Chefer presenterar resultaten och arbetar tillsammans med sina team för att utforma aktivitetsplaner för sina respektive ansvarsområden. Ledningsgruppen fattar beslut om åtgärder som är av central betydelse för företaget som helhet.

Proact strävar efter att förstå perspektiven hos medarbetare som kan vara utsatta eller marginaliserade – till exempel kvinnor – genom riktade engagemangsmekanismer. Dessa inkluderar årliga och halvårsvisa medarbetarundersökningar som samlar in feedback om inkludering och lika möjligheter, övervakning av mångfaldsrelaterade KPI:er såsom könsfördelning och lönemässig jämställdhet, samt tillhandahållande av anonyma rapporteringskanaler såsom visselblåsarsystemet. Insikter från dessa källor granskas av HR, koncernledning och chefer under ordinarie styrningscykler, vilket säkerställer att identifierade problem beaktas i policyuppdateringar och organisatoriska beslut. Läs mer under Mått och mål sidan 62.

Kanaler för engagemang:

- Direkta kanaler: Lokala HR-kontaktpunkter för individuella frågor, individuella möten, koncernövergripande och lokala ”all hands”-möten. Periodiskt under året, koncernövergripande möten vanligtvis i samband med kvartalsrapporter.
- Strukturerade undersökningar: Företagsövergripande årliga medarbetarundersökningar och pulsundersökningar samt riktade undersökningar för specifika grupper eller behov (t.ex. lokala undersökningar). Årligen, halvårsvis och vid behov.
- Anonyma mekanismer: Visselblåsarsystem och feedbackverktyg för konfidentiell rapportering. Tillgängliga dygnet runt, året runt.

Vi utvärderar ändamålsenligheten i våra kontaktytor löpande. Vi bedömer både användningsgrad, kvalitet på dialogen och om kanalerna leder till konkreta förbättringar. Resultaten följs upp av HR och ledning och används för kontinuerlig förbättring.

S1-3 – Rutiner för att gottgöra för negativa inverknings

Våra policyer och rutiner säkerställer att eventuella negativa inverknings på den egna arbetskraften kan uppmärksammas, utredas och åtgärdas på ett systematiskt och transparent sätt. Om verksamheten har koppling till väsentliga negativa inverknings finns tydliga rutiner för att utreda, åtgärda och följa upp dessa. Policyer ses över och revideras vid behov, och utvärde-

ring sker genom uppföljning av åtgärder, dialog med berörda parter och återkommande arbetsmiljöundersökningar.

Medarbetare kan rapportera arbetsmiljöproblem, incidenter eller behov direkt till närmaste chef, skyddsombud, HR eller via särskilda e-postadresser. Det finns lokala skyddsombud på samtliga större kontor samt en arbetsmiljökommitté som hanterar frågor och driver förbättringsarbete. Proact har även en tydlig mekanism för klagomålshantering som omfattar rapportering av arbetsmiljöincidenter, tillbud och olyckor. Allvarliga incidenter rapporteras även till myndigheter enligt lag.

Vi säkerställer att alla medarbetare informeras om tillgängliga rapporteringskanaler och rutiner genom interna handböcker, intranät och utbildningar. Chefer och skyddsombud har ett särskilt ansvar att sprida information och stödja medarbetare i att använda dessa kanaler.

Alla rapporterade frågor och incidenter följs upp och utreds av ansvariga chefer, skyddsombud och arbetsmiljökommittén. Åtgärder dokumenteras och utvärderas årligen. Proact samarbetar med berörda intressenter, inklusive medarbetare och eventuella fackliga representanter, för att säkerställa att kanalerna fungerar väl och att förtroendet för dem är högt. Policyen betonar att ingen ska riskera repressalier för att ha rapporterat problem eller avvikelser.

S1-4 – Åtgärder och strategier

Proacts medarbetare är vår mest värdefulla tillgång. Deras engagemang och fortsatta utveckling är fundamentalt för att uppfylla vår vision och strategi. Vi arbetar kontinuerligt för att säkerställa att våra metoder inte orsakar eller bidrar till betydande negativa effekter på vår personal genom att övervaka och hantera eventuell negativ inverkan relaterad till anställning, arbetsmiljö och jämlikhet.

Genom våra etablerade processer och kontaktytor kan vi effektivt identifiera och mäta hur våra medarbetare mår samt få återkoppling kring arbetssituation och jämlikhetsarbete. Regelbundna medarbetarundersökningar, arbetsmiljöronder och dialogmöten används för att tidigt identifiera och åtgärda risker för ohälsa, stress och obalans mellan arbete och privatliv. Chefer utbildas i att arbeta förebyggande och stödjande, och det finns rutiner för rehabilitering och anpassning vid behov.

Under året har Proact genomfört flera riktade och koncernövergripande åtgärder för att säkerställa trygga anställningar, rättvisa arbetsvillkor samt främja jämlikhet, mångfald och inkludering för samtliga medarbetare. Bland årets viktigaste åtgärder som inbegriper hela koncernen märks ledarskapsut-

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Verksamhetsberättelse
Risker och riskhantering
Bolagsstyrningsrapport
Styrelse
Koncernledning

– Hållbarhetsförklaring

Allmän information
Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation
Appendix

Finansiella rapporter

Övrig information

bildningar, fortsatt uttullning av Proacts medarbetarerbjudande (EVP), utbildningar inom regelefterlevnad och förbättringar av styrningsprocesser.

För att ytterligare främja engagemang och inkludering har aktiviteter för motivation, successionsplanering och karriärvägar genomförts, och digitaliseringen av HR-processer har fortsatt för att förbättra onboarding och tillgänglighet för alla medarbetare. Gemensamma processer för rekrytering och onboarding har utvecklats och integrerats med EVP, med en tydlig flerårsplan.

Teambuilding-aktiviteter och regelbundna feedbacksessioner har genomförts, där åtgärderna är direkt kopplade till resultat från medarbetarundersökningen. Ledarskapsutveckling har skett genom utbildningar, gruppmöten och ledarskapssummits, med särskilt fokus på att skapa en inkluderande och trygg arbetsmiljö samt tydliggöra vår strategi.

Framåt har Proact två strategiska initiativ för hela koncernen: att slutföra implementeringen och kommunikationen av EVP samt att införa ett gemensamt ledarskapsramverk, inklusive ledarskapsutbildning. Andra planerade aktiviteter omfattar fortsatt digitalisering av HR-processer, tydliggörande av karriärvägar och successionsplaner, samt utökad kommunikation kring arbetsgivarvarumärket och förbättrad kandidatupplevelse. Dessutom ska mer detaljerade nyckeltal för mångfald och attraktionsförmåga införas för att säkerställa att jämlikhet, inkludering och medarbetarnöjdhet genomsyrar hela organisationen.

Tilldelade resurser

Att arbeta med ständig förbättring, förfina arbetsmetoderna och öka medarbetarnas trivsel och engagemang är en naturlig del av det dagliga arbetet inom Proact. För detta finns inga specifika finansiella medel avsatta. För att genomföra dessa åtgärder har Proact följande resurser:

- Organisation: Koncernens People Leadership Team (PLT) tillsammans med lokala HR-team driver initiativen över regionerna och externa partners kan anlitas om så behövs.
- Budget: Allokering beslutas löpande inom ramen för respektive affärsområde alternativt på koncernnivå och kan inkludera kostnader för ledarskapsprogram, kommunikationskampanjer och implementering av HR-system.

Strategiska aktiviteter pågår löpande och sträcker sig över flera år, med mål för engagemang och mångfald satta till 2030. Inga åtgärder i form av kompensation till drabbade av negativa effekter har rapporterats.

Vi kommer fortsatt arbeta med kompetensutveckling, tydliggöra interna karriärvägar och ledarskapsprogram för att hantera risken att inte kunna rekrytera, utveckla, motivera och behålla kvalificerad personal. Kompetensgap i kritiska roller adresseras löpande. Dessa insatser är en del av en flerårig strategi som sträcker sig över perioden 2026–2029.

Mått och mål

S1-5 – Mål

Proact följer upp effektiviteten i våra policyer och åtgärder genom en kombination av nyckeltal, utvärderingar och måluppföljning som är integrerade i styrnings- och operativa processer. Målen har formulerats genom en process där insikter från årliga koncernövergripande medarbetarundersökningar, halvårsvisa pulsmätningar och löpande dialog med medarbetare och chefer har varit centrala. Resultaten från dessa undersökningar analyseras i varje team på både grupp- och lokal nivå och ligger till grund för uppföljande åtgärder och revidering av mål. Proacts koncernövergripande mål är:

- Engagemangindex: 86 senast 2030.
- 30 procent kvinnor senast 2030.

Mål: Engagemangindex: 86 senast 2030

För att mäta våra medarbetares välbefinnande används flera centrala nyckeltal, bland annat eNPS (Employee Net Promoter Score) som mäter medarbetarnas lojalitet och nöjdhet, samt Engagemangindex som mäter motivation och tydlighet kring organisationens mål.

Ett högt engagemangindex innebär att medarbetarna är känslomässigt kopplade, motiverade och involverade i organisationens mål, vilket leder till högre produktivitet, innovation, nöjdhet, lägre personalomsättning och bättre affärsresultat. Det visar att de är engagerade i sitt arbete, vill göra ett bra jobb och är beredda att anstränga sig extra för företaget, ofta tack vare bra ledarskap och en positiv arbetsmiljö.

Medarbetarundersökningen är ett värdefullt verktyg och ger underlag för att strukturerat diskutera och förbättra arbetssätt och engagemang. Årets undersökning besvarades av 88 procent (91) av de inbjudna, vilket är en hög svarsfrekvens och tyder på ett högt engagemang bland Proacts anställda. Proact har också överlag synnerligen bra resultat gentemot bench-

mark, ett benchmark som inkluderar samtliga branscher. Extra glädjande är att målet för Engagemangindex, 86 (83), nåddes i 2025 års mätning och att Proacts betyg som rekommenderad arbetsplats, Employer Net Promoter Score (eNPS), fortsatt ligger på en bra nivå, 19 (30).

Medarbetarindex			
	Proact 2025	Benchmark, samtliga branscher 2025	Proact 2024
Ledarskapsindex	88	80	87
Team-effektivitetsindex	81	76	84
Engagemangindex	86	82	83
OSI arbetsmiljöindex	79	72	82
Ledningsindex	61	66	69
eNPS-index	19	15	30

Mål: 30 procent kvinnor senast 2030

Mångfald och inkludering är en nyckel för att driva innovation och stärka konkurrenskraften. Medarbetare med en mångfald av bakgrunder, perspektiv och erfarenheter gör Proact mer robust och dynamiskt. När det gäller inkludering och mångfald följs bland annat andelen kvinnor och personalomsättning upp kvartalsvis. Vårt mål är att uppnå en könsbalans om minst 30 procent kvinnor i den totala medarbetarstyrkan senast 2030. Det är ett utmanande mål, bland annat eftersom det kräver omfattande strukturella förändringar i samhället. I början av 2025 låg andelen kvinnor i europeiska techbolag på cirka 22-25 procent och siffran stiger långsamt. För att få in fler kvinnor i techbranschen behöver branschen aktivt uppmuntra fler unga kvinnor att välja STEM-utbildningar och skapa mer inkluderande arbetsmiljöer där kvinnor känner sig välkomna. Samtidigt krävs tydligare karriärvägar in i tekniska och seniora roller samt flexibla arbetsvillkor som gör det lättare att kombinera arbete och familjeliv.

Proact arbetar vidare för att nå målet. Bland annat kommer en översyn av differentiering av målet att göras, för att analysera på roll-, team- och/eller avdelningsnivå var riktade insatser behöver göras. I slutet av 2025 var andelen 19 procent (19). Se även S1-9 Mångfaldsindikatorer på sidan 64. För beräkningsmetoder och rapporteringsprinciper, se nästa sida.

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Verksamhetsberättelse
Risker och riskhantering
Bolagsstyrningsrapport
Styrelse
Koncernledning

– Hållbarhetsförklaring

Allmän information
Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation
Appendix

Finansiella rapporter

Övrig information

S1-6 – Uppgifter om anställda

I uppgifterna ingår samtliga medarbetare på lönelistan, inklusive tillsvidareanställda, tidsbegränsat anställda, praktikanter anställda mer än tre månader samt exjobbare. Externa personer som tillfälligt stärker vår leveranskapacitet, exempelvis inhyrda konsulter och egenföretagare som engageras för specifika uppdrag och där ersättningen regleras genom fakturering, ingår inte. För Medelantal anställda, se not 9 sidan 91.

Beräkningsmetoder och rapporteringsprinciper

Samtliga mått är definierade i enlighet med ESRS. Måtten beräknas på antalet anställda vid rapportperiodens slut och omfattar både moderbolaget och samtliga dotterföretag, i linje med koncernens finansiella avgränsningar. Förvärvade bolag ingår från och med förvärvsdagen. Avyttrade enheter exkluderas från rapportperioden efter avyttring.

Värde för engagemangsindex samlas in vid årlig medarbetarundersökning via ett externt undersökningsverktyg. Värdena samlas in per land och konsolideras sedan på koncernnivå. Värdena kan analyseras per land, avdelning samt team med minst tre medarbetare.

Könsfördelning redovisas enligt de kategorier som används i Proacts HR-system. Beräkning av personalomsättning baseras på antalet anställda som lämnat under året i relation antalet anställda vid periodens slut (headcount). Uppgifterna hämtas från koncernens HR-system och avser förhållanden under rapporteringsperioden som sammanställs på landnivå innan de konsolideras på koncernnivå.

Värdena är inte validerade av extern part utöver revisorernas översiktliga granskning.

Antal anställda, år	Antal anställda, headcount		Varav kvinnor		Varav män		Antal anställda som har lämnat företaget, headcount	Personalomsättning, %
	2025	2024	2025	2024	2025	2024		
Moderbolaget								
Sverige	24	21	10	10	14	11	4	17
Dotterföretag								
Sverige	224	215	25	25	199	190	16	7
Norge	34	40	8	9	26	31	3	9
Finland	31	34	2	2	29	32	5	16
Danmark	18	13	0	0	18	13	1	6
Lettland	7	9	2	3	5	6	2	29
Estland	13	14	2	2	11	12	2	15
Tjeckien	15	15	4	4	11	11	0	0
Nederländerna	235	262	33	37	202	225	36	15
Belgien	16	19	1	2	15	17	3	19
Tyskland	239	257	67	70	172	187	51	21
Storbritannien	270	242	60	54	210	188	47	17
Totalt dotterföretag	1 102	1 120	204	208	898	912	166	15
Koncernen totalt	1 126	1 141	214	218	912	923	170	15

Antal anställda, år	Antal tillsvidareanställda, headcount		Varav kvinnor		Varav män		Antal tillfälligt anställda, headcount		Varav kvinnor		Varav män	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Moderbolaget												
Sverige	23	i.u.	9	i.u.	14	i.u.	1	i.u.	1	i.u.	0	i.u.
Dotterföretag												
Sverige	223	i.u.	25	i.u.	198	i.u.	1	i.u.	0	i.u.	1	i.u.
Norge	34	i.u.	8	i.u.	26	i.u.	0	i.u.	0	i.u.	0	i.u.
Finland	31	i.u.	2	i.u.	29	i.u.	0	i.u.	0	i.u.	0	i.u.
Danmark	18	i.u.	0	i.u.	18	i.u.	0	i.u.	0	i.u.	0	i.u.
Lettland	7	i.u.	2	i.u.	5	i.u.	0	i.u.	0	i.u.	0	i.u.
Estland	13	i.u.	2	i.u.	11	i.u.	0	i.u.	0	i.u.	0	i.u.
Tjeckien	15	i.u.	4	i.u.	11	i.u.	0	i.u.	0	i.u.	0	i.u.
Nederländerna	212	i.u.	26	i.u.	186	i.u.	23	i.u.	7	i.u.	16	i.u.
Belgien	16	i.u.	1	i.u.	15	i.u.	0	i.u.	0	i.u.	0	i.u.
Tyskland	233	i.u.	65	i.u.	168	i.u.	6	i.u.	2	i.u.	4	i.u.
Storbritannien	270	i.u.	60	i.u.	210	i.u.	0	i.u.	0	i.u.	0	i.u.
Totalt dotterföretag	1 072	i.u.	195	i.u.	877	i.u.	30	i.u.	9	i.u.	21	i.u.
Koncernen totalt	1 095	i.u.	204	i.u.	891	i.u.	31	i.u.	10	i.u.	21	i.u.

i.u. = ingen uppgift

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

- Verksamhetsberättelse
- Risker och riskhantering
- Bolagsstyrningsrapport
- Styrelse
- Koncernledning

– Hållbarhetsförklaring

- Allmän information
- Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

- Bolagsstyrningsinformation
- Appendix

Finansiella rapporter

Övrig information

S1-8 – Kollektivavtalsäckning och social dialog

Proact är verksamt i elva europeiska länder; Sverige, Norge, Danmark, Finland, Tyskland, Nederländerna, Belgien, Storbritannien, Tjeckien, Lettland och Estland. I de flesta av dessa länder är Proact inte anslutet till kollektivavtal. Arbets- och anställningsvillkor styrs genom våra policyer och nationell lagstiftning. Undantagen är Belgien och Finland, där kollektivavtal gäller för hela arbetsstyrkan. Detta innebär att drygt fyra procent av Proacts totala arbetsstyrka omfattas av kollektivavtal.

Proact respekterar föreningsrätten och möjliggör social dialog genom direkt samverkan mellan ledning, HR, medarbetare och arbetstagarrepresentanter, exempelvis via arbetsmiljökommittéer och skyddsombud. Det finns inga avtal om representation i europeiskt företagsråd, SE-bolag eller Europakooperativ.

Täckningsgrad	Kollektivavtals-täckning: Anställda i EES	Social dialog: Företrädare på arbets-platsen
0-19%	Sverige, Norge, Danmark, Lettland, Estland, Tjeckien, Nederländerna, Tyskland, Storbritannien	Sverige, Norge, Finland, Danmark, Lettland, Estland, Tjeckien, Tyskland, Storbritannien
20-39%		
40-59%		
60-79%		
80-100%	Finland, Belgien	Nederländerna, Belgien

S1-9 – Mångfaldsindikatorer

Könsfördelning

	2025	2024
Andel kvinnor, totalt	19%	19%
Andel kvinnliga chefer med medarbetansvar	22%	22%
Andel kvinnor, koncernledning	13%	38%
Andel kvinnor, styrelse	40%	40%

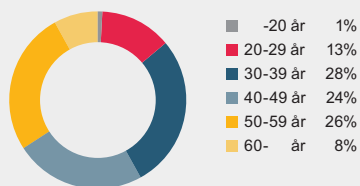
Beräkningsmetoder och rapporteringsprinciper

Samtliga mått är definierade i enlighet med ESRS. Måtten beräknas på antalet anställda vid rapportperiodens slut och omfattar både moderbolaget och samtliga dotterföretag, i linje med koncernens finansiella avgränsningar. Förvärvade bolag ingår från och med förvärvsdagen. Avyttrade enheter exkluderas från rapportperioden efter avyttringen. Könsfördelning redovisas enligt de kategorier som används i Proacts HR-system. Kollektivavtalsäckning beräknas som antalet kollektivavtalsanslutna medarbetare dividerat med totalt antal anställda. Proacts definition av högsta ledning är de medlemmar som ingår i koncernledningen Group Management, se sidan 39. Definition av chefer med medarbetansvar är de chefer som har minst en (1) direktrapporterande medarbetare.

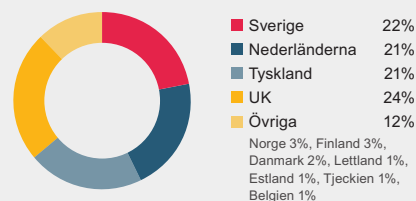
Uppgifterna hämtas från koncernens HR-system och avser förhållanden under rapporteringsperioden som sammanställs på landnivå innan de konsolideras på koncernnivå.

Värdena är inte validerade av extern part utöver revisorernas översiktliga granskning.

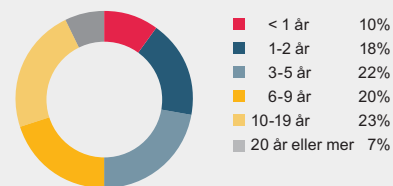
Åldersstruktur



Medarbetare per land



Medarbetare per anställningstid



Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Verksamhetsberättelse
Risker och riskhantering
Bolagsstyrningsrapport
Styrelse
Koncernledning

– Hållbarhetsförklaring

Allmän information
Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation
Appendix

Finansiella rapporter

Övrig information

S1-10 – Tillräckliga löner

Föra att vara en attraktiv arbetsgivare erbjuder Proact marknadsmässiga, rättvisa och konkurrenskraftiga löner. Samtliga anställda inom Proact får en lön som minst motsvarar gängse referenslöner och nationella lagkrav i respektive land där företaget är verksam. Vi säkerställer genom löneprocesser och årliga löneöversyner att alla anställda får en tillräcklig lön i nivå med marknadspraxis och tillämpliga kollektivavtal där sådana finns. Det finns inga kända fall där anställda inte får en tillräcklig lön.

S1-14 – Mått för arbetsmiljö

Proact har ett arbetsmiljösystem som omfattar samtliga anställda i alla länder där företaget är verksam. Systemet är utformat för att uppfylla nationella lagkrav och erkända standarder, såsom ISO 45001 och relevanta arbetsmiljöföreskrifter. Arbetsmiljöarbetet är integrerat i den dagliga verksamheten och omfattar både fysiska, sociala och organisatoriska aspekter. Alla anställda informeras om arbetsmiljöpolicy och rutiner för rapportering av incidenter, och det finns lokala skyddsombud samt en arbetsmiljökommitté som driver förbättringsarbete.

Under det senaste rapporteringsåret har inga dödsfall till följd av arbetsrelaterade skador eller ohälsa rapporterats bland Proacts anställda eller andra arbetstagare på företagets anläggningar. Inga allvarliga arbetsplatsolyckor har rapporterats och antalet registrerade arbetsrelaterade olyckor är mycket lågt, 3 (i.u.), vilket innebär en frekvens på 1,54 per en miljon arbetade timmar.

Proact följer upp alla incidenter och tillbud, och vidtar åtgärder för att förebygga upprepning. Statistik över arbetsrelaterad ohälsa och förlorade arbetsdagar samlas in och analyseras årligen, och på grund av verksamhetens karaktär och förebyggande arbete är dessa siffror generellt mycket låga.

S1-16 – Ersättningsmått

Proact strävar efter att erbjuda konkurrenskraftiga och rättvisa löner för samtliga anställda, oavsett kön eller befattning. Vi genomför årliga lönekartläggningar och analyser för att säkerställa att lönesättningen är jämställd och i linje med marknadspraxis samt nationell lagstiftning i respektive land. Löneskillnaden mellan kvinnor och män inom Proact är mycket låg och eventuella skillnader analyseras och åtgärdas löpande. För det senaste rapporteringsåret uppgick den genomsnittliga löneskillnaden mellan kvinnor och män till 0,33 procent, beräknat som skillnaden mellan kvinnors och mäns genomsnittliga månadsersättning uttryckt i procent av männens genomsnittliga månadsersättning.

Förhållandet mellan den högst betalda anställdas totala årliga ersättning och medianersättningen för samtliga anställda exklusive den högst betalda uppgick till 3,46.

Lönekartläggningarna omfattar både grundlön och rörliga ersättningskomponenter, och resultaten analyseras per land och befattningskategori för att identifiera och motverka osakliga skillnader.

S1-17 – Incidenter och anmälningar

Proacts visselblåsarpolicy ger alla medarbetare information om hur misstänkta avvikelser från bolagets uppförandekod ska rapporteras. Alla Proacts medarbetare ska ofördröjligen rapportera varje känt brott mot uppförandekoden eller eventuella farhågor de har rörande överträdelser på det sätt som anges i policyn. Sådana rapporter och farhågor undersöks skyndsamt och ingående. Proact skyddar alla som i god tro rapporterar om sådana farhågor från alla former av repressalier.

Under 2025 inkom 2 (3) visselblåsarärenden som undersöktes, varvid lämpliga åtgärder vidtogs. Samtliga ärenden utreddes i enlighet med företagets policyer och rutiner för arbetsmiljö och mänskliga rättigheter. Inga allvarliga människorättsincidenter, såsom tvångsarbete, människohandel eller barnarbete, har identifierats inom Proacts verksamhet under perioden. Det har inte heller förekommit några konstaterade fall av arbetsrelaterad diskriminering på grund av kön, etnicitet, nationalitet, religion, funktionsnedsättning eller annan skyddad grund, och inga böter, viten eller ersättningar har betalats ut relaterat till sådana incidenter. Inga klagomål har lämnats in genom de nationella kontaktpunkterna för multinationella företag inom OECD.

Beräkningsmetoder och rapporteringsprinciper

Samtliga mått är definierade i enlighet med ESRS där inget annat anges. Måtten beräknas på antalet anställda vid rapportperiodens slut och omfattar både moderbolaget och samtliga dotterföretag, i linje med koncernens finansiella avgränsningar. Förvärvade bolag ingår från och med förvärvsdagen. Avyttrade enheter exkluderas från rapportperioden efter avyttringen. Kön fördelning baseras på de kategorier som används i Proacts HR-system. Alla beräkningar baseras på ersättning som avser rapporteringsperioden. Uppgifterna hämtas från koncernens HR-system och avser förhållanden under rapporteringsperioden som sammanställs på landnivå innan de konsolideras på koncernnivå.

S1-14 Mått för arbetsmiljö: baseras på dokumenterade händelser i HR- och arbetsmiljösystem samt lokala rutiner för incidentrapportering. Vid insamling och konsolidering tillämpas enhetliga definitioner av olycka, tillbud och incident.

S1-16 Löneklyfta mellan könen: beräknas som skillnaden mellan genomsnittlig total månadsersättning för kvinnor respektive män, uttryckt som procentuell skillnad för kvinnor jämfört med män. Total ersättning omfattar fast lön, rörlig ersättning och övriga skattepliktiga förmåner i enlighet med koncernens ersättningsstruktur. På grund av begränsad datatillgänglighet har Proact tillämpat genomsnittlig månatlig ersättning, omvandlad till heltidsekvivalenter (FTE-justerade), istället för timersättning vid beräkningen. I måttet exkluderas Proacts anställda i Tjeckien på grund av otillgänglig data.

S1-16 Årlig total ersättningsgrad: beräknas genom att jämföra medianersättningen för alla anställda med den totala ersättningen för bolagets högst betalda individ. På grund av begränsad datatillgänglighet har Proact tillämpat en aggregerad metod på enhetsnivå. Gruppens medianersättning beräknas som medelvärde av enheternas medianer. Siffrorna återspeglar inte helt den exakta fördelningen. I måttet exkluderas Proacts anställda i Tjeckien på grund av otillgänglig data.

Värdena är inte validerade av extern part utöver revisorernas översiktliga granskning.

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Verksamhetsberättelse
Risker och riskhantering
Bolagsstyrningsrapport
Styrelse
Koncernledning

– Hållbarhetsförklaring

Allmän information
Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation
Appendix

Finansiella rapporter

Övrig information

S4 Konsumenter och slutanvändare

Strategi och väsentliga IRO

SBM-3 – Väsentliga IRO och deras förhållande till strategi och affärsmodell

Proacts väsentliga ämne och underämne

Konsumenter och slutanvändare; informationsrelaterade inverningar för konsumenter och/eller slutanvändare
Enhetsspecifik: Säkra och hållbara IT-tjänster; Begränsning av cyberhot

Väsentlig IRO

1. Dataintrång/-läckage: Potentiell negativ inverkan på kunder och/eller samhället och/eller individer till följd av läckage av privata uppgifter eller affärshemligheter från kunddata inom Proacts domäner.
2. Cyberhot: Cybersäkerhetsincidenter utgör en risk då de kan ha en betydande negativ inverkan på Proacts kunder samt på dess affärsverksamhet, finansiella resultat och leverantörsrelationer. Cybersäkerhetsincidenter kan ha en betydande negativ inverkan på Proacts kunder samt på samhället och naturen.

Beskrivning av bedömningen

1. Proact hanterar personuppgifter genom IT-tjänster, molnlösningar och kundinteraktioner. Vi driver inga konsumentplattformar, men vi behandlar data på uppdrag av kunder. Dataskydd och IT-infrastrukturens motståndskraft är ett av Proacts expertområden, och avancerade säkerhetslösningar och tjänster, inklusive dygnet-runt-övervakning via vårt säkerhetscenter, ingår i vårt erbjudande. Vi har starka integritetspolicyer och processer, efterlevnad av GDPR/NIS/DORA, dataskyddsåtgärder och proaktiva riskbedömningar av cybersäkerhet, och hittills har inga betydande dataintrång inträffat. Risker relaterade till integritet och dataintrång hanteras genom säker infrastruktur, leverantörskontroller och utbildning av anställda.

Sannolikheten för ett intrång bedöms vara låg – tack vare starka tekniska och organisatoriska kontroller, proaktiv riskhantering och avsaknaden av kända incidenter. Trots detta, eftersom antalet cyberhot och dataintrång i Europa har ökat betydligt, drivet av geopolitiska utvecklingar och snabba framsteg inom AI, har Proact placerat sannolikheten något högre, som medelhög till hög.

2. Proact verkar i en komplex teknisk miljö och hanterar enorma mängder verksamhetskritisk data för våra kunder. Cyberattacker mot kritisk infrastruktur såsom energi, transport, tele-

kommunikation, hälso- och sjukvård eller finansiella tjänster kan orsaka stora skador på samhället och naturen. Proact har stora möjligheter att stödja våra kunder med lösningar för att förebygga cyberhot.

Proact levererar IT-infrastruktur, molntjänster, datacenterlösningar och Managed services till företag och offentlig verksamhet. Vi erbjuder inte fysiska konsumentprodukter och riktar oss inte till privatpersoner som primära användare. De slutanvändare som påverkas av Proacts tjänster är i regel anställda hos kundorganisationer. Proact har ingen direktkontakt med konsumenter eller privatpersoner. Alla kontakter och eventuella informationsrelaterade inverknings sker indirekt, genom de tjänster och lösningar som levereras till företagskunder. Det innebär att påverkan på konsumenter uppstår via kundernas användning av Proacts IT-tjänster och molnlösningar. Eftersom Proacts tjänster innefattar hantering av kunders IT-miljöer, dataflöden och molninfrastruktur kan konsumenter påverkas indirekt vid brister i informationssäkerhet, integritetsskydd eller hantering av personuppgifter. Proact har bedömt att sårbarheten är högre för användare inom sektorer som behandlar känsliga data (t.ex. vård, utbildning och offentlig verksamhet).

Proacts tjänster är digitala och innebär inga inneboende hälsorisker eller produkter som kan orsaka fysisk skada eller kronisk sjukdom. Eftersom vi hanterar kunders IT-miljöer kan tjänsterna påverka slutanvändarnas rätt till integritet och dataskydd. Därför är robust informationssäkerhet och efterlevnad av GDPR centralt. Vid arbetet med vår DMA och genom analys av våra kundgrupper har vi identifierat vissa slutanvändare hos kundorganisationer som kan vara särskilt sårbara, såsom barn, sjuka, äldre eller individer med höga integritetskrav. Proacts tjänster måste därför vara säkra, tillgängliga och anpassade för att inte förstärka befintliga sårbarheter.

IT-säkerhet är en central del av Proacts verksamhet. Antalet cyberhot och dataintrång i våra samhällen har ökat kraftigt, bland annat till följd av geopolitiska förändringar och teknikutveckling inom AI. Samtidigt ökar efterfrågan på ständig tillgång till data, vilket ställer höga krav på säkerhet. Proact arbetar därför proaktivt för att förhindra intrång och snabbt upptäcka och hantera incidenter. Detta sker genom avancerade säkerhetslösningar, dygnet-runt-övervakning via Security Operations Center (SOC) samt backup- och katastrofsäkringslösningar som säkerställer snabb återställning av data och applikationer.

Genom att kombinera lokal och internationell specialistkompetens med robusta säkerhetslösningar hjälper Proact sina kunder att stärka motståndskraften mot informationsrelaterade risker och skapa en långsiktigt hållbar och säker digital verksamhet.

Hantering av IRO

S4-1 – Policyer

Proact har antagit en koncernövergripande informationssäkerhetspolicy och kompletterande styrande dokument som syftar till att skydda kunders och slutanvändares data samt säkerställa robusta processer mot dataintrång och cyberhot. Policyn omfattar hela värdekedjan och är integrerad i ledningssystemet för informationssäkerhet (ISMS), certifierat enligt ISO 27001. Den fastställer principer för konfidentialitet, integritet och tillgänglighet samt tydliga roller och ansvar för incidenthantering och riskbedömning. Hanteringen av personuppgifter regleras av en Data Protection Policy i enlighet med GDPR och andra relevanta lagar, vilket säkerställer att personuppgifter behandlas lagligt, korrekt och transparent, med lämpliga tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder.

För att möta ökande cyberhot har Proact implementerat förebyggande åtgärder såsom kontinuerlig säkerhetsövervakning (SOC), intrångsdetektering, kryptering och Data Loss Prevention (DLP). Dessa kompletteras med regelbunden utbildning i informationssäkerhet för alla medarbetare och incidentrutiner som möjliggör snabb identifiering och åtgärd av potentiella risker.

Proacts policyramverk är baserat på internationellt erkända normer, inklusive FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, ILO:s deklARATION om grundläggande principer och rättigheter i arbetet samt OECD:s riktlinjer för multinationella företag. Genom våra säkerhetsrelaterade policyer åtar vi oss att följa GDPR för skydd av personuppgifter och integritet, NIS2-direktivet för att stärka cybersäkerheten i nätverk och informationssystem, DORA (Digital Operational Resilience Act) för att säkerställa operativ motståndskraft inom finansiella tjänster samt ISO 27001 för ett strukturerat och certifierat informationssäkerhetsledningssystem. Vi respekterar konsumenters och slutanvändares mänskliga rättigheter genom att säkerställa att deras data hanteras med högsta sekretess och integritet, upprätthålla transparent kommunikation vid incidenter som kan påverka dem samt tillhandahålla mekanismer för gottgörelse vid eventuella negativa inverknings. Inga fall av bristande efterlevnad av vårt policyramverk som berör konsumenter och/eller slutanvändare har rapporterats i vår värdekedja nedströms.

Läs mer under Antagna policyer på sidan 50.

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Verksamhetsberättelse
Risker och riskhantering
Bolagsstyrningsrapport
Styrelse
Koncernledning

– Hållbarhetsförklaring

Allmän information
Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation
Appendix

Finansiella rapporter

Övrig information

S4-2 – Rutiner för kontakter med konsumenter och slutanvändare

Proact har etablerade och strukturerade rutiner för dialog med företagskunder om faktiska och potentiella inverknings som kan påverka deras verksamhet och användarupplevelse. Eftersom Proacts kunder är företag, och vi inte har direktkontakt med konsumenter eller privatpersoner, sker all kommunikation med kundens utsedda representanter, som i sin tur ansvarar för sina egna slutanvändare. Dessa representanter ger Proact värdefull insyn i sina slutanvändares perspektiv, exempelvis vad gäller särskilda sårbarheter eller extra känsliga data, och kan vid behov föra vidare information från Proact till sina användare.

Kontakter med företagskunder sker proaktivt genom regelbundna driftmöten, säkerhetsgranskningar och kunddialoger, reaktivt vid incidenter där kommunikation styrs av SLA och sker via telefon, e-post eller säkra portaler, samt kontinuerligt genom kundundersökningar och feedbackprocesser. Vid kritiska incidenter aktiveras Incident Management-processen, där Incident Manager ansvarar för att sammankalla relevanta resurser och säkerställa att kunden får löpande statusuppdateringar. Operativt ansvar för kundkontakter ligger hos Service Desk, Incident Manager och Service Manager, med eskalering till högsta ledningen enligt Proacts Corporate Governance Framework vid allvarliga händelser.

Effektiviteten i kontakterna mäts genom SLA-uppföljning, resolutionstider och kundnöjdhetsundersökningar. Resultaten används för att förbättra processer och beslutsunderlag. Regelbundna säkerhetsrevisioner och kvalitetskontroller används för att identifiera förbättringsområden. Proact beaktar särskilt perspektiven hos slutanvändare som kan vara sårbara, exempelvis barn eller personer med funktionsnedsättning, genom att följa internationella standarder för dataskydd, tillgänglighet och informationssäkerhet. Arbetet med att stärka rutiner för kunddialog vid cyberhot och dataintrång pågår kontinuerligt, inklusive förbättrade processer för incidentkommunikation och riskhantering i leverantörskedjan.

S4-3 – Rutiner för att gottgöra för negativa inverknings

Proact har etablerade processer för att hantera och gottgöra negativa inverknings som kan uppstå för slutanvändare hos våra kunder i samband med våra tjänster. Vår utgångspunkt är att förebygga skador genom robusta säkerhets- och integritetsrutiner, men vi har även mekanismer för att agera snabbt och transparent om problem uppstår.

Om vi orsakar eller bidrar till väsentliga negativa effekter vidtar vi proportionerliga åtgärder, inklusive tekniska korrigeringar eller compensation, och utvärderar alltid om dessa är tillräckliga. Slut användare hos våra kunder kan rapportera problem via vår självserviceportal (<https://my.proact.eu>) eller servicedesk e-post, medan konsumentfrågor hanteras indirekt via kundernas egna supportstrukturer. För allvarliga missförhållanden finns en visselblåsarkanal som hanteras konfidentiellt och omfattas av skydd mot repressalier enligt vår Code of Conduct och visselblåsarpolicy (se även G1-1). Vi säkerställer att våra leverantörer och kunder erbjuder likvärdiga mekanismer och följer upp genom granskningar och dialoger. Alla ärenden dokumenteras och följs upp systematiskt, och vi mäter kanalernas ändamålsenlighet genom kundundersökningar och kvalitetsrevisioner. Vid klagomål som rör personuppgifter tillämpar vi GDPR-rutiner, inklusive DPIA, register över behandling och incidenthantering, med rätt till prövning inom lagstadgad tid. Våra processer granskas regelbundet för att säkerställa efterlevnad och förtroende. Vi utvärderar inte om konsumenter och slutanvändare känner till eller litar på ovanstående kanaler.

S4-4 – Åtgärder och strategier

Proact arbetar systematiskt för att förebygga och hantera väsentliga inverknings på slutanvändare hos våra kunder och för att minimera risker kopplade till informationssäkerhet, dataskydd och tjänstekvalitet. Våra strategier bygger på välkända internationella standarder och regelverk, såsom ISO 27001, och EU-lagstiftning inklusive GDPR och NIS2-direktivet. Detta säkerställer att våra processer är robusta, harmoniserade och i linje med bästa praxis.

Vi har etablerat ett omfattande cybersäkerhetsprogram med 24/7 Security Operations Center, kontinuerlig övervakning och incidenthantering, samt en Group Chief Information Security Officer och en Group Data Protection Officer som ansvarar för koncernövergripande styrning. Lokala CISOs och Privacy Officers i varje land implementerar riktlinjerna och hanterar operativa frågor, vilket säkerställer att åtgärder är effektiva både centralt och lokalt.

För att hantera eventuella faktiska negativa inverknings har vi rutiner för snabb incidentrespons och gottgörelse, inklusive tekniska korrigeringar och kommunikation med berörda kunder. Vi följer upp åtgärdernas ändamålsenlighet genom interna revisioner, kundundersökningar (NPS) och kvalitetskontroller. Våra processer är integrerade i ITSM-ramverket och styrs av SLA:er som säkerställer att åtgärder är proportionerliga och effektiva. Utöver riskhantering arbetar vi för att skapa positiva sociala effekter genom lösningar som stärker digital motståndskraft och resurseffektivitet hos våra kunder.

Vi säkerställer att våra affärsmetoder inte orsakar väsentliga negativa inverknings genom strikt efterlevnad av GDPR, ansvarfull marknadsföring och transparens i hantering av personuppgifter. Eventuella intressekonflikter mellan affärsdrivande mål och integritet hanteras genom interna policyer och kontrollmekanismer. Våra rutiner och åtgärdsplaner är dokumenterade och vi avsätter betydande interna resurser för regelefterlevnad och riskhantering.

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Verksamhetsberättelse
Risker och riskhantering
Bolagsstyrningsrapport
Styrelse
Koncernledning

– Hållbarhetsförklaring

Allmän information
Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation
Appendix

Finansiella rapporter

Övrig information

Under 2025 fortsatte arbetet i hela koncernen med bland annat dessa åtgärder:

- Vi utökade vår ISO-certifiering i Skandinavien och förbättrade samtidigt ramverket för säkerhetsstyrning.
- Externa revisioner som resulterade i fortsatt certifiering i enlighet med ISO 27001 i dotterbolag i Estland, Finland, Tyskland, Nederländerna, Norge, Sverige och Storbritannien.
- Arbetade med ett koncernövergripande BCMS (Business Continuity Management System) för att skapa mer detaljerade BCP:er (kontinuitetsplaner) och testscheman.
- Vi har sett över vårt centrala ramverk för riskhantering.
- Vi har förbättrat vårt program för sårbarhetshantering.
- Vi har fortsatt att förbättra våra processer för hantering av incidenter genom regelbundna simuleringstester.

Dessa åtgärder är en del av vårt löpande arbete för att stärka cybersäkerheten och resiliensen i våra system och tjänster. Arbetet kommer att fortsätta under 2026 med bland annat fortsatt utveckling av detaljerade kontinuitetsplaner, testscheman och regelbundna simuleringssatser.

Tilldelade resurser

Att arbeta med ständig förbättring, förfina arbetsmetoderna och öka säkerheten är en naturlig del av det dagliga arbetet inom Proact. För detta finns inga specifika finansiella medel avsatta. För att genomföra dessa åtgärder har Proact följande resurser:

- Organisation: En dedikerad Group Chief Information Security Officer (CISO), lokala Hub Security Officers och representanter samt dedikerade team för IT Security Operations och IT Security Engineering. En dedikerad Group Data Protection Officer och lokala Privacy Officers.
- Budget: Allokering beslutas löpande och kan inkludera:
 - Investeringar i säkerhets- och övervakningssystem som skyddar slutanvändare mot informationsrelaterade risker.
 - Verktyg för riskanalys, dataskydd och efterlevnad av kund- och integritetskrav.
 - Resurser för incidenthantering, inklusive kommunikation och korrigerande åtgärder.
 - Utbildningar och kompetenshöjande insatser för medarbetare inom informationssäkerhet och dataskydd.

Mått och mål

S4-5 – Mål för hur väsentliga negativa inverknings ska hanteras, positiva inverknings stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras

Proact följer upp effektiviteten i våra policyer och åtgärder genom en kombination av nyckeltal, utvärderingar och måluppföljning som är integrerade i styrnings- och operativa processer. Målen fastställs av koncernens säkerhets- och compliance-funktioner i samråd med lokala team och kunder. Uppföljning sker via nyckeltal såsom tid för incidentrespons, SecurityScorecard-rating och NPS, samt genom interna revisioner. Lärdomar från avvikelser används för att förbättra processer och mål. Processen för att formulera mål och nyckeltal har inte inbegripit samrådan med konsumenter och/eller slutanvändare. Dessa grupper har heller inte specifikt involverats vid uppföljning eller förbättringsarbete, utöver den omvärldsbevakning och intressentdialog som löpande genomförs. Under året har inga faktiska negativa inverknings rapporterats. Proacts koncernövergripande mål inom IT-säkerhet är:

- Uppnå SecurityScorecard rating "A" senast 2025.

Mål: Uppnå SecurityScorecard rating "A" senast 2025

Ett sätt att betygsätta cybersäkerhet är genom SecurityScorecard. SecurityScorecard värderar månadsvis ett företags cybersäkerhet utifrån ett hackerperspektiv genom att analysera tio riskfaktorer, bland annat:

- Network Security: Identifierar osäkra nätverksinställningar och öppna portar.
- Information Leak: Upptäcker om konfidentiell information läckt ut.
- Patching Cadence: Bedömer hur snabbt en organisation åtgärdar sårbarheter.
- Social Engineering: Mäter mottaglighet för nätfiske och social manipulation.
- Endpoint Security: Spårar information från enheter som operativsystem och plugins.
- Application Security: Utvärderar exploaterbara sårbarheter i webbapplikationer.
- Hacker Chatter: Samlar in och analyserar aktivitet från hackerforum för att hitta interna och externa risker.

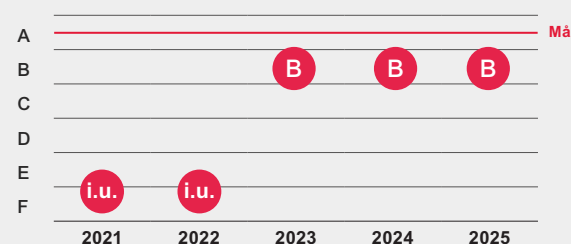
Dessa faktorer kombineras för att ge en samlad poäng (A - F) som motsvarar den externa cybersäkerhetsrisken för ett företag.

Målet antogs 2023 då Proacts resultat vid utgången av året var B. I december 2025 var Proacts resultat på koncernnivå B (B). SecurityScorecard mäter och uppdaterar företagen löpande över året. Flera dotterbolag i koncernen har erhållit nivå A men eftersom Proact mäter målet på konsoliderad koncernnivå blir det samlade betyget B. Målet framgent är att erhålla och behålla nivå A.

SecurityScorecard

Senast 2025 ska Proact erhålla nivå A i SecurityScorecard.

Utfall 2021-2025



Vid utgången av året var Proacts resultat på koncernnivå B (B).

i.u. = ingen uppgift

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

- Verksamhetsberättelse
- Risker och riskhantering
- Bolagsstyrningsrapport
- Styrelse
- Koncernledning

– Hållbarhetsförklaring

- Allmän information
- Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

- Bolagsstyrningsinformation
- Appendix

Finansiella rapporter

Övrig information

Bolagsstyrningsinformation

Ansvarsfullt företagande

Strategi och väsentliga IRO

SBM-3 – Väsentliga IRO

Proacts väsentliga ämne och underämne

Ansvarsfullt företagande; Företagskultur samt Förvaltning av förbindelser med leverantörer, inbegripet betalningsrutiner

Väsentlig IRO

1. En sund företagskultur: En värdebaserad, positiv, stödjande och inkluderande kultur har en faktisk positiv inverkan både på våra egna medarbetare och på de människor vi samarbetar med.
2. Olämpliga metoder i våra leveranskedjor: Udermålign leverantörshandling kan medföra risk för skadat rykte, störningar i leveranskedjan eller juridiska risker.

Beskrivning av bedömningen

1. Att säkerställa en sund företagskultur, baserad på samarbete, inkludering och gemensamma värderingar, som sprids över alla våra affärsenheter bidrar starkt till medarbetarnas nöjdhet, engagemang och lojalitet. Vår kultur och våra gemensamma värderingar främjar en anda av öppenhet och inkludering, högt engagemang, ömsesidigt stöd och kontinuerligt lärande.
2. Proact är beroende av ett antal strategiska leverantörer för att leverera våra produkter och tjänster, och undermålig hantering av dessa relationer kan utgöra en risk för vårt anseende eller leda till störningar i leveranserna. Proact tillverkar inga produkter och har en relativt enkel leveranskedja med fokus på IT-tjänster och infrastruktur. Leverantörsrelationerna hanteras genom strukturerade processer och långsiktiga partnerskap. Vi hyr datacenterutrymme och kontorslokaler, vilket ger flexibilitet och kontroll över valet av leverantörer. Betalningsrutinerna regleras av standardvillkor och övervakas för att säkerställa rättvisa och efterlevnad. Proact har också policyer och processer för att granska våra leverantörskedjor.

Vi är stolta över vår inkluderande företagskultur och hur våra medarbetare lever våra värderingar och #ThePowerOfTogether. Vi har en speciell Proact-anda som uppvisar öppenhet och inkludering, högt engagemang, professionalism och kontinuerligt

lärande. Vi värdesätter mångfald och uppskattar våra medarbetares olikheter. Att ha en stark Proact-kultur är avgörande för att tillsammans nå gemensamt uppsatta mål. Vi är engagerade i att erbjuda en arbetsplats som ger medarbetarna positiva upplevelser både gällande fysisk och mental hälsa samt välbefinnande. Vi är angelägna om att ha en välkomnande och genomarbetad introduktion till Proact för nya medarbetare. Genom åren har vi fått fin uppskattning för vår välstrukturerade process. Det finns flera exempel på hur våra introduktionsprocesser speglar Proact-andan, bland annat genom olika träffar för nyanställda, fadder-system och introduktionsgrupper.

Proact samarbetar med leverantörer som har höga ambitioner och är engagerade i att bedriva ansvarsfullt företagande, vilket i sin tur har en inverkan på både Proacts och våra kunders värdekedja. Våra leverantörer återfinns främst i Europa och Nordamerika, där efterlevnaden av grundläggande mänskliga rättigheter, miljöhänsyn samt arbetsrättsliga villkor är god. Våra leverantörer är vanligen också stora företag som har utarbetat omfattande program gällande hållbart och ansvarsfullt företagande. Samtliga våra leverantörer genomgår en godkännandeprocess där såväl produktsäkerhet som etiska- och hållbarhetsaspekter utvärderas.

Hantering av IRO

G1-1 – Policyer

Proact bedriver vår verksamhet med utgångspunkt i våra värderingar som genomsyrar vår företagskultur och styr vårt agerande i alla marknader där vi är verksamma. Företagskulturen främjas genom tydliga policyer, kontinuerlig utbildning och en öppen dialog som uppmuntrar ansvarstagande och etiskt beteende.

Proacts policyramverk är baserat på internationellt erkända normer, inklusive FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, ILO:s deklARATION om grundläggande principer och rättigheter i arbetet samt OECD:s riktlinjer för multinationella företag. Proacts Code of Conduct innehåller våra grundläggande principer för affäretik och hållbarhet. Den gäller för alla medarbetare, leverantörer och affärspartners. Principerna omfattar respekt för mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljöansvar, konkurrenslagstiftning samt ett uttryckligt

förbud mot korruption och mutor. Policyn kompletteras av styrdokument under vår Company Handbook såsom Anti-Corruption and Bribery Policy, Sustainability Policy, Governance Framework, Sustainability Due Diligence Process och Anti-slavery and Anti-human trafficking statement, vilka tillsammans säkerställer att vi identifierar, bedömer och hanterar väsentliga risker och möjligheter kopplade till ansvarsfullt företagande.

Proact har etablerat interna rapporteringskanaler för visselblåsare i enlighet med EU-direktiv 2019/1937. Vår Whistle-blowing Process erbjuder säkra och konfidentiella vägar för att rapportera misstänkta överträdelse av lag, uppförandekod eller interna regler. Rapportering kan göras anonymt och är öppen för både interna och externa intressenter. Alla rapporter utreds skyndsamt och oberoende av vår juridiska funktion, med eskalering till koncernens General Counsel och Revisionsutskottet. Under 2025 hanterades 2 (3) visselblåsarärenden, där lämpliga åtgärder vidtogs.

För att skydda visselblåsare tillämpar vi strikta principer för anti-repressalier. Information och utbildning om visselblåsar-kanaler ingår i onboarding och finns tillgänglig på intranätet. Personal som tar emot anmälningar är särskilt utbildad för att säkerställa objektivitet och integritet i processen.

Proact har en nolltoleranspolicy mot korruption och mutor, i linje med FN:s konvention mot korruption. Policyn omfattar alla affärsrelationer och är integrerad i koncernens styrningsramverk. Syftet är att säkerställa att verksamheten bedrivs med hög integritet och att risker för korruption hanteras proaktivt.

Proact följer upp effektiviteten i våra policyer och åtgärder genom en kombination av nyckeltal, utvärderingar och måluppföljning som är integrerade i företagets styrnings- och operativa processer. Dessa speglar företagskultur (medarbetarnöjdhet), regelefterlevnad (genomförandegrad av obligatoriska utbildningar) och etiskt uppförande (antal visselblåsarrapporter och juridiska ärenden). Uppföljningen sker minst årligen, i vissa fall oftare, och hanteras av Legal & Compliance-teamet och HR. Vi genomför också granskningar, riskbedömningar och kontroller vid onboarding av leverantörer för att säkerställa efterlevnad av Proacts Code of Conduct och andra relevanta policyer. Resultaten analyseras löpande och rapporteras till ledningen för att säkerställa att eventuella avvikelser hanteras skyndsamt.

Vår ambition är att samtliga leverantörer ska leva upp till våra krav på ett ansvarsfullt och regelstyrt arbetssätt. Detta

Innehåll



Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Verksamhetsberättelse

Risker och riskhantering

Bolagsstyrningsrapport

Styrelse

Koncernledning

– Hållbarhetsförklaring

Allmän information

Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Appendix

Finansiella rapporter

Övrig information

bedöms främst genom kvalitativa indikatorer, såsom identifierade avvikelser, bedömning av allvarighetsgrad och i förekommande fall hur snabbt allvarliga avvikelser åtgärdas. Uppföljningen sker löpande för att säkerställa att våra processer för leverantörshantering är effektiva och att risker i värdekedjan hanteras på ett strukturerat och transparent sätt. Då basen förändras när nya leverantörer tillkommer och eftersom uppföljning sker löpande är basår inte fastställt.

Proacts koncernövergripande mål inom bolagsstyrning är:

- Engagemangindex: 86 senast 2030.

Läs mer under S1-5 sidan 62.

G1-2 – Hantering av leverantörer

Vi arbetar systematiskt för att säkerställa ansvarsfulla och hållbara relationer med leverantörer genom tydliga policyer, strukturerade processer och regelbunden uppföljning. Alla nya leverantörer genomgår en obligatorisk granskning som omfattar juridiska, finansiella och hållbarhetsrelaterade kontroller, inklusive bedömning av mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljöpåverkan, informationsssäkerhet och etiskt uppförande. Leverantörsrelationer styrs av koncernens Vendor Onboarding Process och Sustainability Due Diligence Process. Riskhantering är integrerad i Proacts övergripande styrning genom ett ramverk som omfattar regelbundna interna revisioner och kontroller för att säkerställa efterlevnad av grundläggande villkor och internationella konventioner.

Vid val av leverantörer beaktas ekonomiska, sociala och miljömässiga kriterier. Leverantörer måste acceptera och följa Proacts Code of Conduct, som ställer krav på respekt för mänskliga rättigheter, arbetsmiljö, antikorruption och miljöhänsyn. Proact prioriterar leverantörer med erkända certifieringar såsom ISO 14001 och ISO 27001 samt de som kan visa tillförlitligt stöd för mänskliga rättigheter, begränsning av klimatpåverkan och främjande av etiskt uppförande.

Leverantörer följs upp genom kvartalsvisa affärs genomgångar med strategiska partners och granskningar av leverantörer enligt vår process för due diligence, som baseras på principerna i FN:s Global Compact, OECD:s riktlinjer för multinationella företag och FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter.

Alla nya leverantörer måste genomgå koncernens onboarding-process för leverantörer inklusive processen för sustainability due diligence. Då processen för due diligence uppdaterades 2024 fanns historiska leverantörer som inte genomgått gransk-

ning enligt den uppdaterade processen. Dessa åtgärdas löpande utefter ett prioriteringsschema och förväntas vara genomgångna under 2026. Resultaten från granskningen dokumenteras och rapporteras till koncernledningen. Vid avvikelser initieras förbättringsplaner som följs upp tills full efterlevnad uppnås. Proact har inte fastställt något koncernövergripande mål för hantering av leverantörer utöver detta, och har för närvarande inte något sådant planerat.

Proact har en koncernövergripande policy för betalningspraxis som syftar till att förhindra sena betalningar, särskilt till små och medelstora företag, se G1-6.

Mått och mål

En sund företagskultur

Våra medarbetare är centrala för vår framgång. Medarbetarnas engagemang och fortsatta utveckling är fundamentalt för att uppfylla vår vision och strategi. Tillsammans skapar vi en kultur präglad av samarbete och inkludering där vi lever efter våra värderingar. Detta skapar en arbetsplats där medarbetarna trivs, kan utvecklas och prestera, vilket är attraktivt för både nuvarande och potentiella nya medarbetare. Genom åren har vi fått fin uppskattning både från medarbetare, kunder och samarbetspartners för vår öppna, samarbetsvilliga och vänliga kultur som speglar vår Proact-anda.

Under 2025 fortsatte vi att genomföra vår plan för att implementera det nya ramverket för vårt erbjudande till medarbetare, vårt EVP (Employer Value Proposition), inklusive våra värderingar. Dessa utgör en viktig del för att fortsätta främja och värna vår uppskattade företagskultur. Bland annat omsattes EVP och värderingar till beteenden för att tydliggöra hur dessa kan användas i praktiken.

Vi påbörjade också arbetet med att ta fram ett ramverk för ledarskap på Proact. Ramverket ska skapa tydlighet och samstämmighet kring vad vi anser vara gott ledarskap samt för att översätta vårt syfte, vår mission, vision, våra värderingar och EVP till tydliga ledarskapsbeteenden.

Syftet med dessa projekt är att förstärka Proact-andan och skapa en gemensam grund för alla som arbetar på Proact. Projektet består av flera delmoment som fortsätter att löpa under 2026. För detta finns inga specifika finansiella medel avsatta. Koncernens People Leadership Team (PLT) tillsammans med lokala HR-team driver initiativen över regionerna och externa partners kan anlitas om så behövs. Allokering av medel beslutas

löpande inom ramen för respektive affärsområde alternativt på koncernnivå och kan inkludera kostnader för ledarskapsprogram, kommunikationskampanjer och externa resurser.

Mål: Engagemangindex: 86 senast 2030

Läs mer under S1-5 sidan 62.

G1-6 – Betalningspraxis

Proact tillämpar standardiserade betalningsvillkor för att säkerställa rättvis och transparent hantering av leverantörsfakturer. Enligt standard ska betalning ske inom 30 dagar efter utgången av den månad då korrekt faktura mottogs. Detta gäller för huvuddelen av våra leverantörer, inklusive små och medelstora företag. Under året genomfördes 78 procent av alla betalningar inom denna betalningstid. Den genomsnittliga faktiska betalningstiden under rapporteringsperioden uppgick till cirka 28 dagar. Målsättningen är att betalning alltid ska ske inom den avtalade perioden.

Proact har under perioden inga utestående rättsliga förfaranden avseende sena betalningar, vilket bekräftar att våra rutiner fungerar effektivt. Vi arbetar kontinuerligt med att förbättra våra processer för fakturahantering och kommunikation med leverantörer för att säkerställa att betalningspraxis är förenlig med våra åtaganden om ansvarsfullt företagande.

Beräkningsmetoder och rapporteringsprinciper

Samtliga mått är definierade i enlighet med ESRS där inget annat anges. Måtten omfattar både moderbolaget och samtliga dotterföretag, i linje med koncernens finansiella avgränsningar. Förvärvade bolag ingår från och med förvärvsdagen. Avyttrade enheter exkluderas från rapportperioden efter avyttringen. Vid beräkning av G1-6 Betalningspraxis har Proact använt ett representativt urval från moderbolaget och de fyra största dotterbolagen sett till omsättning som sedan konsolideras för koncernen. Samtliga mått baseras på transaktioner under rapporteringsperioden och sammanställs på koncernnivå.

Värdena är inte validerade av extern part utöver revisorernas översiktliga granskning.

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Verksamhetsberättelse

Risker och riskhantering

Bolagsstyrningsrapport

Styrelse

Koncernledning

– Hållbarhetsförklaring

Allmän information

Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Appendix

Finansiella rapporter

Övrig information

Appendix

Datapunkter från annan EU-lagstiftning

Upplysningskrav och relaterad datapunkt	Referens i förordningen om hållbarhetsupplysningar	Referens i tredje pelaren	Referens i referensvärdeförordningen	Referens i EU:s klimatlag	Väsentlig/ ej väsentlig	Sida
ESRS 2 GOV-1 Jämnare könsfördelning i styrelserna punkt 21 d	Indikator nr 13 tabell 1 i bilaga I		Kommissionens delegerade förordning (EU) 2020/1816 (5), bilaga II		Väsentlig	49
ESRS 2 GOV-1 Procentandel oberoende styrelseledamöter punkt 21 e			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Väsentlig	49
ESRS 2 GOV-4 Redogörelse för due diligence (tillbörlig aktsamhet) punkt 30	Indikator nr 10 tabell 3 i bilaga I				Väsentlig	50
ESRS 2 SBM-1 Inblandning i verksamheter kopplade till fossila bränslen punkt 40 (d) i	Indikator nr 4 tabell 1 i bilaga I	Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013 Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453 (6), tabell 1: Kvalitativ information om miljörisker och tabell 2: Kvalitativ information om sociala risker	Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Ej väsentlig	
ESRS 2 SBM-1 Inblandning i verksamheter kopplade till kemikalieproduktion punkt 40 (d) ii	Indikator nr 9 tabell 2 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Ej väsentlig	
ESRS 2 SBM-1 Deltagande i verksamhet med anknytning till kontroversiella vapen punkt (d) iii	Indikator nr 14 tabell 1 i bilaga I		Artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818 (7), bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Ej väsentlig	
ESRS 2 SBM-1 Inblandning i verksamheter kopplade till odling och produktion av tobak punkt 40 (d) iv			Artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818, bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Ej väsentlig	
ESRS E1-1 Omställningsplan för att uppnå klimatneutralitet senaste 2050 punkt 14				Förordning (EU) 2021/1119, artikel 2.1.	Väsentlig	57
ESRS E1-1 Företag som är uteslutna från EU-referensvärdena för anpassning till Parisavtalet punkt 16 (g)		Artikel 449a förordning (EU) nr 575/2013, Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, mall 1: Verksamhet utanför handelsslaget – klimatförändringsrelaterad omställningsrisk: Exponeringarnas kreditkvalitet efter sektor, utlägg och återstående löptid	Delegerad förordning (EU) 2020/1818, artiklarna 12.1 d-g och artikel 12.2		Väsentlig	57
ESRS E1-4 Minskingsmål för utsläpp av växthusgaser punkt 34	Indikator nr 4 tabell 2 i bilaga I	artikel 449a förordning (EU) nr 575/2013; kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453 mall 3: Verksamhet utanför handelsslaget - klimatförändringsrelaterad omställningsrisk: anpassningsmätt	Delegerad förordning (EU) 2020/1818, artikel 6		Ej väsentlig	
ESRS E1-5 Energiförbrukning från fossila källor uppdelad efter källor (endast sektorer med hög klimatpåverkan) punkt 38	Indikator nr 5 tabell 1 och indikator nr 5 tabell 2				Väsentlig	59
ESRS E1-5 Energiförbrukning och energimix punkt 37	Indikator nr 5 tabell 1 i bilaga I				Väsentlig	59
ESRS E1-5 Energiintensitet förknippad med verksamheter i sektorer med hög klimatpåverkan punkterna 40–43	Indikator nr 5 tabell 1 i bilaga I				Ej väsentlig	

Innehåll



Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

- Verksamhetsberättelse
- Risker och riskhantering
- Bolagsstyrningsrapport
- Styrelse
- Koncernledning
- **Hållbarhetsförklaring**
- Allmän information
- Miljöinformation
- Samhällsansvarsinformation
- Bolagsstyrningsinformation
- Appendix**

Finansiella rapporter

Övrig information

Upplysningskrav och relaterad datapunkt	Referens i förordningen om hållbarhetsupplysningar	Referens i tredje pelaren	Referens i referensvärdeförordningen	Referens i EU:s klimatlag	Väsentlig/ej väsentlig	Sida
ESRS E1-6 Brutto och totala växthusgasutsläpp scope 1, 2, 3 punkt 44	Indikator nr 1 och indikator nr 2 tabell 1 i bilaga I	Artikel 449a, förordning (EU) nr 575/2013, Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, mall 3: Verksamhet utanför handelsslaget – klimatförändringsrelaterad omställningsrisk: Exponeringarnas kreditkvalitet efter sektor, utlägg och återstående löptid	Delegerad förordning (EU) 2020/1818, artiklarna 5.1, 6 och 8.1		Ej väsentlig	
ESRS E1-6 Bruttoutsläppintensitet för växthusgasutsläpp punkterna 53–55	Indikator nr 3 tabell 1 i bilaga I	Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013 Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, mall 3: Verksamhet utanför handelsslaget – klimatförändringsrelaterad omställningsrisk: anpassningsmått	Delegerad förordning (EU) 2020/1818, artikel 8.1		Ej väsentlig	
ESRS E1-7 Upptag av växthusgaser och koldioxidkrediter punkt 56				Förordning (EU) 2021/1119, artikel 2.1.	Ej väsentlig	
ESRS E1-9 Referensportföljens exponering mot klimatrelaterade fysiska risker punkt 66			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1818, bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Ej väsentlig	
ESRS E1-9 Uppdelning av monetära belopp efter akut och kronisk fysisk risk, punkt 66 a					Ej väsentlig	
ESRS E1-9 Plats för betydande tillgångar utsatta för väsentlig fysisk risk, punkt 66 c		Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013 Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, punkterna 46 och 47: Mall 5: Utanför handelsslaget – Klimatförändringsrelaterad fysisk risk: Exponeringar utsatta för fysisk risk			Ej väsentlig	
ESRS E1-9 Uppdelning av det redovisade värdet på sina fastighetstillgångar efter energieffektivitetsklasser punkt 67 c.		Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013, kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, punkt 34, Mall 2 – Klimatomställningsrisk utanför handelsslaget: Lån mot säkerhet i fast egendom – säkerhetens energieffektivitet			Ej väsentlig	
ESRS E1-9 Portföljens grad av exponering mot klimatrelaterade möjligheter punkt 69			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1818		Ej väsentlig	
ESRS E2-4 Mängden av varje förorening som förtecknas i bilaga II till förordningen om ett europeiskt register över utsläpp och överföringar som släpps ut i luft, vatten och mark, punkt 28	Indikator nr 8 tabell 1 i bilaga I Indikator nr 2 tabell 2 i bilaga 1 Indikator nr 1 tabell 2 i bilaga 1 Indikator nr 3 tabell 2 i bilaga 1				Ej väsentlig	
ESRS E3-1 Vattenresurser och marina resurser punkt 9	Indikator nr 7 tabell 2 i bilaga I				Ej väsentlig	
ESRS E3-1 Särskild strategi punkt 13	Indikator nr 8 tabell 2 i bilaga I				Ej väsentlig	
ESRS E3-1 Hållbara oceaner och hav punkt 14	Indikator nr 12 tabell 2 i bilaga I				Ej väsentlig	
ESRS E3-4 Totalt återvunnet och återanvänt vatten punkt 28 c	Indikator nr 6,2 tabell 2 i bilaga I				Ej väsentlig	
ESRS E3-4 Total vattenförbrukning i m3 per nettoinkomst av egen verksamhet punkt 29	Indikator nr 6,1 tabell 2 i bilaga I				Ej väsentlig	

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

- Verksamhetsberättelse
- Risker och riskhantering
- Bolagsstyrningsrapport
- Styrelse
- Koncernledning
- Hållbarhetsförklaring
- Allmän information
- Miljöinformation
- Samhällsansvarsinformation
- Bolagsstyrningsinformation
- Appendix

Finansiella rapporter

Övrig information

Upplysningskrav och relaterad datapunkt	Referens i förordningen om hållbarhetsupplysningar	Referens i tredje pelaren	Referens i referensvärdeförordningen	Referens i EU:s klimatlag	Väsentlig/ ej väsentlig	Sida
ESRS 2-SBM 3-E4 punkt 16 a i	Indikator nr 7 tabell 1 i bilaga I				Ej väsentlig	
ESRS 2-SBM 3-E4 punkt 16 b	Indikator nr 10 tabell 2 i bilaga I				Ej väsentlig	
ESRS 2-SBM 3-E4 punkt 16 c	Indikator nr 14 tabell 2 i bilaga I				Ej väsentlig	
ESRS E4-2 Hållbara metoder/policyer för hållbarhet i haven punkt 24 c	Indikator nr 12 tabell 2 i bilaga I				Ej väsentlig	
ESRS E4-2 Policyer för att behandla avskogning punkt 24 d	Indikator nr 15 tabell 2 i bilaga I				Ej väsentlig	
ESRS E5-5 Icke-återvunnet avfall punkt 37 d	Indikator nr 13 tabell 2 i bilaga I				Ej väsentlig	
ESRS E5-5 Farligt avfall och radioaktivt avfall punkt 39	Indikator nr 9 tabell 1 i bilaga I				Ej väsentlig	
ESRS 2-SBM3-S1 Risk att utsättas för tvångsarbete punkt 14 f	Indikator nr 13 tabell 3 i bilaga I				Ej väsentlig	
ESRS 2- SBM3 - S1 Risk att utsättas för barnarbete punkt 14 (g)	Indikator nr 12 tabell 3 i bilaga I				Ej väsentlig	
ESRS S1-1 Åtaganden i policy för mänskliga rättigheter punkt 20	Indikator nr 9 tabell 3 och indikator nr 11 tabell 1 i bilaga I				Väsentlig	60
ESRS S1-1 Strategier för tillbörlig aktsamhet i frågor som behandlas i Internationella arbetsorganisationens (ILO) grundläggande konventioner 1–8, punkt 21			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Väsentlig	60
ESRS S1-1 processer och åtgärder för att förhindra människohandel punkt 22	Indikator nr 11 tabell 3 i bilaga I				Väsentlig	60
ESRS S1-1 Strategi för förebyggande av arbetsplatsolyckor eller ett system för att hantera sådana punkter 23	Indikator nr 1 tabell 3 i bilaga I				Väsentlig	60
ESRS S1-3 mekanismer för klagomålshandling i samband med personalfrågor punkt 32 c	Indikator nr 5 tabell 3 i bilaga I				Väsentlig	61
ESRS S1-14 Antal dödsfall och antal och andel arbetsrelaterade olyckor punkt 88 b och c	Indikator nr 2 tabell 3 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Väsentlig	65
ESRS S1-14 Antal dagar förlorade på grund av skador, olyckor, dödsfall eller sjukdom punkt 88 e	Indikator nr 3 tabell 3 i bilaga I				Väsentlig	65
ESRS S1-16 Ojusterad löneklyfta mellan könen punkt 97 a	Indikator nr 12 tabell 1 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Väsentlig	65
ESRS S1-16 Överdrivet hög VD-lön punkt 97 b	Indikator nr 3 tabell 3 i bilaga I				Väsentlig	65
ESRS S1-17 Fall av diskriminering, punkt 103 a	Indikator nr 7 tabell 3 i bilaga I				Väsentlig	65
ESRS S1-17 Underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer punkt 104 a	Indikator nr 10 tabell 1 och indikator nr 14 tabell 3 i bilaga I	Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816, artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818			Väsentlig	65
ESRS 2-SBM3-S2 Betydande risk för barnarbete eller tvångsarbete i värdekedjan punkt 11 b	Indikator nr 12 och indikator nr 13 tabell 3 i bilaga I				Ej väsentlig	
ESRS S2-1 Åtaganden i policy för mänskliga rättigheter punkt 17	Indikator nr 9 tabell 3 och indikator nr 11 tabell 1 i bilaga I				Ej väsentlig	
ESRS S2-1 Policyer för arbetstagare i värdekedjan punkt 18	Indikator nr 11 och indikator nr 4 tabell 3 i bilaga I				Ej väsentlig	
ESRS S2-1 respekterar inte FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer punkt 19	Indikator nr 10 tabell 1 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816, artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818		Ej väsentlig	

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

- Verksamhetsberättelse
- Risker och riskhantering
- Bolagsstyrningsrapport
- Styrelse
- Koncernledning
- Hållbarhetsförklaring
 - Allmän information
 - Miljöinformation
 - Samhällsansvarsinformation
 - Bolagsstyrningsinformation
- Appendix

Finansiella rapporter

Övrig information

Upplysningskrav och relaterad datapunkt	Referens i förordningen om hållbarhetsupplysningar	Referens i tredje pelaren	Referens i referensvärdeförordningen	Referens i EU:s klimatlag	Väsentlig/ ej väsentlig	Sida
ESRS S2-1 Strategier för tillbörlig aktsamhet i frågor som behandlas i Internationella arbetsorganisationens (ILO) grundläggande konventioner 1-8, punkt 19			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Ej väsentlig	
ESRS S2-4 Människorättsfrågor och människorättsfall kopplade till företagets värdekedja i tidigare och senare led punkt 36	Indikator nr 14 tabell 3 i bilaga I				Ej väsentlig	
ESRS S3-1 Människorättsåtaganden punkt 16	Indikator nr 9 tabell 3 i bilaga I och indikator nr 11 tabell 1 i bilaga I				Ej väsentlig	
ESRS S3-1 underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, ILO:s principer eller OECD:s riktlinjer punkt 17	Indikator nr 10 tabell 1 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816, artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818		Ej väsentlig	
ESRS S3-4 Människorättsfrågor och människorättsincidenter punkt 36	Indikator nr 14 tabell 3 i bilaga I				Ej väsentlig	
ESRS S4-1 Policyer för konsumenter och slutanvändare punkt 16	Indikator nr 9 tabell 3 i bilaga I och indikator nr 11 tabell 1 i bilaga I				Väsentlig	66
ESRS S4-1 Underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer punkt 17	Indikator nr 10 tabell 1 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816, artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818		Väsentlig	66
ESRS S4-4 Människorättsfrågor och människorättsincidenter punkt 35	Indikator nr 14 tabell 3 i bilaga I				Ej väsentlig	
ESRS G1-1 FN:s konvention mot korruption punkt 10 b	Indikator nr 15 tabell 3 i bilaga I				Ej väsentlig	
ESRS G1-1 Skydd för visseblåsare punkt 10 d	Indikator nr 6 tabell 3 i bilaga I				Ej väsentlig	
ESRS G1-4 Böter för brott mot lagar mot korruption och mutor punkt 24 a	Indikator nr 17 tabell 3 i bilaga I		Delegerad förordning (EU) 2020/1816, bilaga II		Ej väsentlig	
ESRS G1-4 Standarder för bekämpning av korruption och mutor punkt 24 b	Indikator nr 16 tabell 3 i bilaga I				Ej väsentlig	

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Verksamhetsberättelse

Risker och riskhantering

Bolagsstyrningsrapport

Styrelse

Koncernledning

– Hållbarhetsförklaring

Allmän information

Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Appendix

Finansiella rapporter

Övrig information

Innehållsindex

IRO-2 – Upplysningskrav i ESRS-standarder som omfattas av företagets hållbarhetsförklaring

Lista av materiella upplysningar	Sida
ESRS 2 - Allmänna upplysningar	
BP-1 Allmän grund för utarbetandet av hållbarhetsrapporten	41
BP-2 Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter	41
GOV-1 Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll	49
GOV-2 Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av företagets förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan	49
GOV-3 Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentsystem	49
GOV-4 Förklaring om tillbörlig aktsamhet	50
GOV-5 Riskhantering och intern kontroll över hållbarhetsrapportering	50
SBM-1 Strategi, affärsmodell och värdekedja	42
SBM-2 Intressenters intressen och synpunkter	44
SBM-3 Väsentliga inverkningsrisker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	47
IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga inverkningsrisker och möjligheter	45
IRO-2 Upplysningskrav i ESRS-standarder som omfattas av företagets hållbarhetsförklaring	75
E1 - Klimatförändringar	
ESRS 2 GOV-3-E1 Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentsystem	49
E1-1 Omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna	57
ESRS 2 SBM-3-E1 Väsentliga inverkningsrisker, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	47, 57
ESRS 2 IRO-1 Beskrivning av arbetet för att fastställa och bedöma väsentliga inverkningsrisker och möjligheter	46
E1-2 Policyer för begränsning av klimatförändringarna	57
E1-3 Åtgärder och resurser avseende klimatförändringenspolicyer	57
E1-4 Mål för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna	58
E1-5 Energiförbrukning och energimix	59
S1- Den egna arbetskraften	
ESRS 2 SBM-2-S1 Intressenters intressen och synpunkter	44
ESRS 2 SBM-3-S1 Väsentliga inverkningsrisker, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	47, 60
S1-1 Policyer för den egna arbetskraften	60
S1-2 Rutiner för kontakter med den egna arbetskraften och arbetstagarföreträdare	61
S1-3 Rutiner för gottgörelse och kanaler för att uppmärksamma problem	61
S1-4 Åtgärder avseende väsentliga inverkningsrisker och strategier för att hantera väsentliga risker och möjligheter	62
S1-5 Mål för hur väsentliga negativa inverkningsrisker ska hanteras, positiva inverkningsrisker stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras	62
S1-6 Uppgifter om företagets anställda	63
S1-8 Kollektivavtalstäckning och social dialog	64
S1-9 Mångfaldsindikatorer	64

Lista av materiella upplysningar	Sida
S1-10 Tillräckliga löner	64
S1-14 Mått för arbetsmiljö	64
S1-16 Ersättningsmått (löneskillnader och total ersättning)	64
S1-17 Incidenter, anmälningar och allvarliga inverkningsrisker relaterade till mänskliga rättigheter	64
S4- Konsumenter och slutanvändare	
ESRS 2 SBM-2-S4 Intressenters intressen och synpunkter	43
ESRS 2 SBM-3-S4 Väsentliga inverkningsrisker, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	46, 65
S4-1 Policyer för konsumenter och slutanvändare	65
S4-2 Rutiner för kontakter med konsumenter och slutanvändare angående inverkningsrisker	66
S4-3 Rutiner för att gottgöra för negativa inverkningsrisker och kanaler genom vilka konsumenter och slutanvändare kan uppmärksamma problem	66
S4-4 Åtgärder avseende väsentliga inverkningsrisker för konsumenter och slutanvändare och strategier för att hantera de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller konsumenter och slutanvändare, och dessa åtgärders ändamålsenlighet	66
S4-5 Mål för hur väsentliga negativa inverkningsrisker ska hanteras, positiva inverkningsrisker stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras	67
G1 - Ansvarsfullt företagande	
ESRS 2 SBM-3-G1 Väsentliga inverkningsrisker, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	46, 68
ESRS 2 GOV-1-G1 Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens ansvar	48
ESRS 2 IRO-1-G1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga inverkningsrisker och möjligheter	44
G1-1 Affäretiska policyer och företagskultur	68
G1-2 Hantering av förbindelser med leverantörer	69
G1-6 Betalningspraxis	69

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Verksamhetsberättelse

Risker och riskhantering

Bolagsstyrningsrapport

Styrelse

Koncernledning

– Hållbarhetsförklaring

Allmän information

Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Appendix

Finansiella rapporter

Övrig information

Finansiella rapporter

EVP pillars

**Collaborate with
great people.
Grow at work. Enjoy
a caring culture.
Contribute
meaningfully.**

Innehåll



Kort om oss och året
Verksamhet
Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Innehåll
Koncernens räkningar
Moderbolagets räkningar
Noter

Övrig information

Innehåll

Räkningar	Sida	Noter	Sida	Noter	Sida		
Rapport över totalresultat för koncernen	78	Not 1	Redovisningsprinciper	86	Not 18	Fordringar och skulder hos koncernföretag samt Andra långfristiga fordringar	101
Balansräkning för koncernen	79	Not 2	Rapportering för segment	87	Not 19	Varulager	101
Förändringar i eget kapital för koncernen	80	Not 3	Intäkter	88	Not 20	Kundfordringar	101
Kassaflödesanalys för koncernen	81	Not 4	Inköp och försäljning mellan koncernföretag	90	Not 21	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	101
Resultaträkning för moderbolaget	82	Not 5	Av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar	90	Not 22	Övriga skulder	102
Rapport över totalresultat för moderbolaget	82	Not 6	Forsknings- och utvecklingskostnader	90	Not 23	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	102
Balansräkning för moderbolaget	83	Not 7	Rörelsens kostnader	90	Not 24	Finansiella tillgångar och skulder	102
Förändringar i eget kapital för moderbolaget	84	Not 8	Upplysning om revisionsarvode	90	Not 25	Ställda säkerheter, eventalförpliktelser och åtaganden	106
Kassaflödesanalys för moderbolaget	85	Not 9	Medelantal anställda, löner, andra ersättningar och sociala kostnader med mera	91	Not 26	Tilläggsupplysningar till kassaflödesanalysen	107
		Not 10	Finansiella intäkter	93	Not 27	Leasing	108
		Not 11	Finansiella kostnader	93	Not 28	Upplysningar om närstående	109
		Not 12	Inkomstskatt	93	Not 29	Händelser efter balansdagen	109
		Not 13	Jämförelsestörande poster	95	Not 30	Eget kapital	109
		Not 14	Utländska valutor	95	Not 31	Resultat per aktie	110
		Not 15	Immateriella anläggningstillgångar	95	Not 32	Företagsförvärv	110
		Not 16	Materiella anläggningstillgångar	99			
		Not 17	Aktier i koncernföretag	100			

Innehåll



Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

– Innehåll

Koncernens räkningar

Moderbolagets räkningar

Noter

Övrig information

Rapport över totalresultat för koncernen

Belopp i kSEK	Not	2025	2024
	1		
Systemintäkter		2 549 770	2 685 703
Tjänsteintäkter		2 123 592	2 170 849
<i>varav supportintäkter</i>		641 756	625 419
<i>varav intäkter från molntjänster</i>		1 083 352	1 130 034
<i>varav konsultintäkter</i>		398 484	415 396
Övriga intäkter		5 389	7 684
Totala intäkter	2,3	4 678 751	4 864 236
	5, 6, 7, 9, 13, 14, 19		
Kostnad för sålda varor och tjänster		-3 572 013	-3 655 733
Bruttoresultat	5, 28	1 106 738	1 208 503
Försäljnings- och marknadsföringskostnader	9, 13	-471 758	-525 348
Administrationskostnader	5, 6, 8, 9, 13	-379 921	-387 619
Jämförelsestörande poster	13	-84 010	-
Rörelseresultat	7, 8, 13, 14, 27	171 049	295 536
Finansiella intäkter	10	11 546	17 599
Finansiella kostnader	11	-44 917	-35 180
Resultat före skatt	14	137 678	277 955
Inkomstskatt	12	-14 932	-58 079
Årets resultat		122 746	219 876

Belopp i kSEK	Not	2025	2024
Övrigt totalresultat			
Poster som kan komma att omföras till årets resultat			
Utökad nettoinvestering i utländsk verksamhet		-34 130	16 953
Skatteeffekt utökad av nettoinvestering i utländsk verksamhet		7 031	-3 492
Omräkningsdifferenser		-38 540	22 385
Summa poster som kan komma att omföras till årets resultat, efter skatt		-65 639	35 846
Årets totalresultat		57 107	255 722
Årets resultat hänförligt till			
Moderbolagets aktieägare		122 746	219 876
Innehav utan bestämmande inflytande	17	-	-
		122 746	219 876
Årets totalresultat hänförligt till			
Moderbolagets aktieägare		57 107	255 722
Innehav utan bestämmande inflytande		-	-
		57 107	255 722
Resultat per aktie			
Resultat per aktie för resultat hänförligt till			
Moderbolagets aktieägare, före utspädning, kr ¹⁾	31	4,67	8,15
Moderbolagets aktieägare, efter utspädning, kr ¹⁾	31	4,67	8,15
Vägt genomsnittligt antal utestående aktier, st		26 282 872	26 987 862

1) Bolaget har ett långsiktigt prestationsaktieprogram som kan innebära en maximal utspädning om 2,87 procent.

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Innehåll

– Koncernens räkningar

Moderbolagets räkningar

Noter

Övrig information

Balansräkning för koncernen

Belopp i kSEK	Not	31 dec 2025	31 dec 2024
	1		
TILLGÅNGAR			
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Goodwill	5, 15	1 295 700	1 021 733
Övriga immateriella anläggningstillgångar	5, 15	177 358	129 596
Materiella anläggningstillgångar	5, 16	63 773	65 776
Nyttjanderättstillgångar	27	263 245	253 393
Andra långfristiga fordringar	18, 21, 27	644 554	614 916
Uppskjutna skattefordringar	12	26 533	22 177
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		2 471 163	2 107 591
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Varulager	19	23 591	20 844
Kundfordringar	14, 20	703 520	756 380
Aktuella skattefordringar		44 402	12 755
Övriga fordringar		22 021	55 494
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	21	695 356	709 074
Likvida medel	26	458 011	813 518
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		1 946 901	2 368 065
SUMMA TILLGÅNGAR		4 418 064	4 475 656

Belopp i kSEK	Not	31 dec 2025	31 dec 2024
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
EGET KAPITAL	30		
Eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare			
Aktiekapital		10 619	10 619
Övrigt tillskjutet kapital		297 964	297 964
Andra reserver		37 805	103 444
Balanserat resultat inklusive årets resultat		695 977	760 401
Eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare	17	1 042 365	1 172 428
SUMMA EGET KAPITAL		1 042 365	1 172 428
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Låneskulder	24	-	229 730
Leasingskulder		166 153	152 612
Övriga långfristiga skulder	23, 24, 27	963 590	957 101
Uppskjutna skatteskulder	12	60 041	47 536
Summa långfristiga skulder		1 189 784	1 386 979
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder	14	470 637	561 880
Aktuella skatteskulder		5 113	24 558
Låneskulder	24	216 360	-
Leasingskulder		96 098	101 123
Övriga skulder	22, 24	246 025	152 196
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23	1 151 682	1 076 492
Summa kortfristiga skulder		2 185 915	1 916 249
SUMMA SKULDER		3 375 699	3 303 228
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		4 418 064	4 475 656

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Innehåll

– Koncernens räkningar

Moderbolagets räkningar

Noter

Övrig information

Förändringar i eget kapital för koncernen

Belopp i kSEK, Not 30	Hänförligt till moderbolagets aktieägare					Totalt eget kapital
	Aktie-kapital	Övrigt tillskjutet kapital	Utökad nettoinvestering i utländsk verksamhet	Omräkning av utländska verksamheter	Balanserat resultat inkl. årets resultat	
Ingående balans per 1 januari 2024	10 619	297 964	23 963	43 635	632 423	1 008 604
Årets resultat	-	-	-	-	219 876	219 876
Övrigt totalresultat	-	-	13 461	22 385	-	35 846
Årets totalresultat	-	-	13 461	22 385	219 876	255 722
Transaktioner med aktieägare						
Utdelning	-	-	-	-	-53 984	-53 984
Återköp egna aktier	-	-	-	-	-42 801	-42 801
Förvärv från innehav utan bestämmande inflytande	-	-	-	-	-	-
Försäljning innehav utan bestämmande inflytande	-	-	-	-	-	-
Långsiktigt incitamentsprogram	-	-	-	-	3 925	3 925
Sålda tidigare återköpta aktier	-	-	-	-	962	962
Summa transaktioner med aktieägare	-	-	-	-	-91 898	-91 898
Utgående balans per 31 december 2024	10 619	297 964	37 424	66 020	760 401	1 172 428
Ingående balans per 1 januari 2025	10 619	297 964	37 424	66 020	760 401	1 172 428
Årets resultat	-	-	-	-	122 746	122 746
Omklassificering mellan reserver	-	-	1 239	-1 239	-	-
Övrigt totalresultat	-	-	-27 099	-38 540	-	-65 639
Årets totalresultat	-	-	-25 860	-39 779	122 746	57 107
Transaktioner med aktieägare						
Utdelning	-	-	-	-	-64 248	-64 248
Återköp egna aktier	-	-	-	-	-118 356	-118 356
Långsiktigt incitamentsprogram	-	-	-	-	-5 881	-5 881
Sålda tidigare återköpta aktier	-	-	-	-	1 315	1 315
Summa transaktioner med aktieägare	-	-	-	-	-187 170	-187 170
Utgående balans per 31 december 2025	10 619	297 964	11 564	26 241	695 977	1 042 365

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Innehåll

– Koncernens räkningar

Moderbolagets räkningar

Noter

Övrig information

Kassaflödesanalys för koncernen

Belopp i kSEK	Not	2025	2024
	26		
KASSAFLÖDE FRÅN ÅRETS VERKSAMHET			
Årets rörelseresultat		171 049	295 536
Justeringar för poster som inte är kassaflödespåverkande:			
Återläggning av av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar	5, 15, 16	212 107	214 083
Finansiell leasingförsäljning	27	18 797	26 179
Återläggning av orealiserade poster		15 560	-
Återläggning av andra icke kassaflödespåverkande poster		16 744	2 598
Förändring avsättningar		12 675	777
Betald inkomstskatt	12	-102 451	-58 804
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		344 481	480 369
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Varulager		-4 027	-4 956
Rörelsefordringar		-16 429	-133 812
Rörelseskulder		59 133	182 472
Kassaflöde från den löpande verksamheten		383 158	524 073

Belopp i kSEK	Not	2025	2024
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Förvärv av verksamheter	17	-289 400	-
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	16	-40 182	-30 049
Avyttring materiella anläggningstillgångar	16	1	-
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar	15	-2 196	-1 177
Minskning långfristig fordran	18	-5 482	4 713
Ökning långfristig fordran	18	-234	-
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-337 493	-26 513
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN			
Utdelning		-64 248	-53 984
Återköp egna aktier		-118 356	-42 801
Erhållna räntor		11 546	13 237
Betalda räntor		-20 314	-26 466
Amortering leasingskulder		-165 141	-135 510
Övrigt kassaflöde från finansieringsverksamheten		-8 950	-1 627
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-365 463	-247 151
ÅRETS KASSAFLÖDE		-319 798	250 409
Likvida medel vid årets början		813 518	547 897
Omräkningsdifferens i likvida medel		-35 709	15 212
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT		458 011	813 518

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Innehåll

– Koncernens räkningar

Moderbolagets räkningar

Noter

Övrig information

Resultaträkning för moderbolaget

Belopp i kSEK	Not	2025	2024
Intäkter	4, 14	156 075	152 494
Bruttoresultat	4	156 075	152 494
Administrationskostnader	5, 9	-171 779	-161 436
Rörelseresultat	9	-15 704	-8 942
Finansiella intäkter	10	46 029	313 086
Finansiella kostnader	11	-86 982	-31 532
Resultat före skatt och bokslutsdispositioner	14	-56 657	272 612
Koncernbidrag		25 000	-
Resultat före skatt	14	-31 657	272 612
Inkomstskatt	12	5 393	-2 800
Årets resultat		-26 264	269 812

Rapport över totalresultat för moderbolaget

Belopp i kSEK	2025	2024
Årets resultat	-26 264	269 812
Övrigt totalresultat	-	-
Årets totalresultat	-26 264	269 812



Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Innehåll

Koncernens räkningar

– Moderbolagets räkningar

Noter

Övrig information

Balansräkning för moderbolaget

Belopp i kSEK	Not	31 dec 2025	31 dec 2024
TILLGÅNGAR			
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar	5, 15	3 600	3 063
Materiella anläggningstillgångar	5, 16	287	311
Aktier i koncernföretag	17	494 687	494 687
Fordringar hos koncernföretag		863 418	629 884
Andra långfristiga fordringar		-	513
Uppskjutna skattefordringar	12	7 264	1 871
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		1 369 256	1 130 329
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Aktuell skattefordran		7 919	-
Fordringar hos koncernföretag	18	166 722	274 705
Övriga fordringar		1 570	7 995
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	21	26 363	23 007
Likvida medel	26	-	-
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		202 574	305 707
SUMMA TILLGÅNGAR		1 571 830	1 436 036

Belopp i kSEK	Not	31 dec 2025	31 dec 2024
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
EGET KAPITAL	30		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		10 619	10 619
Reservfond		28 236	28 236
Aktiverade utvecklingsutgifter		3 600	3 062
Summa bundet eget kapital		42 455	41 917
Fritt eget kapital			
Balanserade vinstmedel		446 341	364 237
Årets resultat		-26 264	269 812
Summa fritt eget kapital		420 077	634 049
SUMMA EGET KAPITAL		462 532	675 966
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	24	-	229 730
Skulder till koncernföretag	18	-	13 847
Summa långfristiga skulder		-	243 577
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		2 904	3 173
Skulder till koncernföretag	18, 26	845 655	487 693
Skulder till kreditinstitut		216 360	-
Övriga skulder	22, 24	9 147	8 151
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23	35 232	17 476
Summa kortfristiga skulder		1 109 298	516 493
SUMMA SKULDER		1 109 298	760 070
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 571 830	1 436 036

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Innehåll

Koncernens räkningar

– Moderbolagets räkningar

Noter

Övrig information

Förändringar i eget kapital för moderbolaget

Belopp i kSEK Not 30	Antal aktier (st)	Aktiekapital	Reservfond	Aktiverade utvecklingsutgifter	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt eget kapital
Överföring föregående års resultat	-	-	-	-	141 537	-141 537	-
Utdelning	-	-	-	-	-53 984	-	-53 984
Långsiktigt incitamentsprogram	-	-	-	-	3 925	-	3 925
Sålda tidigare återköpta aktier	-	-	-	-	962	-	962
Omföring aktiverade utvecklingsutgifter	-	-	-	-5 154	5 154	-	-
Återköp egna aktier	-	-	-	-	-42 801	-	-42 801
Makulering av egna aktier	-600 000	-	-	-	-	-	-
Årets resultat	-	-	-	-	-	269 812	269 812
Utgående balans per 31 december 2024	27 401 658	10 619	28 236	3 062	364 237	269 812	675 966
Överföring föregående års resultat	-	-	-	-	269 812	-269 812	-
Utdelning	-	-	-	-	-64 248	-	-64 248
Långsiktigt incitamentsprogram	-	-	-	-	-5 881	-	-5 881
Sålda tidigare återköpta aktier	-	-	-	-	1 315	-	1 315
Omföring aktiverade utvecklingsutgifter	-	-	-	538	-538	-	-
Återköp egna aktier	-	-	-	-	-118 356	-	-118 356
Makulering av egna aktier	-300 000	-	-	-	-	-	-
Årets resultat	-	-	-	-	-	-26 264	-26 264
Utgående balans per 31 december 2025	27 101 658	10 619	28 236	3 600	446 341	-26 264	462 532



Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Innehåll

Koncernens räkningar

– Moderbolagets räkningar

Noter

Övrig information

Kassaflödesanalys för moderbolaget

Belopp i kSEK	Not	2025	2024
	26		
KASSAFLÖDE FRÅN ÅRETS VERKSAMHET			
Rörelseresultat		-15 704	-8 942
Justeringar för poster som ej är kassaflödespåverkande:			
Av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar		1 822	6 469
Nedskrivning aktier i dotterbolag		-3 839	-
Övriga finansiella poster		3 815	2
Orealiserade valutakursdifferenser		-65 416	23 438
Förändring avsättningar		-	-
Inkomstskatt		-7 919	-7 236
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		-87 241	13 731
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital:			
Rörelsefordringar		-17 688	-6 969
Rörelseskulder		8 224	13 965
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-96 705	20 727
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Erhållen utdelning		-	260 368
Lämnat aktieägartillskott till dotterföretag		-3 839	-2 304
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-2 109	-229
Avyttring materiella anläggningstillgångar		-	-
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-203	-1 105
Förändring av långfristig fordran		1	-
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-6 150	256 730

Belopp i kSEK	Not	2025	2024
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN			
Utdelning		-64 248	-53 984
Återköp egna aktier		-118 356	-42 801
Använder egna aktier i förvärv		1 315	962
Betald ränta		-31 092	-47 043
Erhållen ränta		46 029	52 718
Erhållna koncernbidrag		25 000	-
Koncernintern utlåning		-104 286	-189 948
Koncernintern inlåning		353 381	-2 365
Övrigt kassaflöde från finansieringsverksamheten		-4 888	5 004
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		102 855	-277 457
Årets kassaflöde		-	-
Likvida medel vid årets början		-	-
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT		-	-

Uppställningsformen för moderbolagets kassaflödesanalys har ändrats. 2024 års siffror har därför räknats om. Kassaflödesanalysen har rörelseresultat som utgångspunkt. I och med detta redovisas erhållna och betalda räntor inom finansieringsverksamheten. Vidare redovisas förändring av koncerninterna fordringar och skulder inom finansieringsverksamheten under rubrikerna koncernintern inlåning och koncernintern utlåning.

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Innehåll

Koncernens räkningar

– Moderbolagets räkningar

Noter

Övrig information

Noter till räkenskaperna

Not 1 Redovisningsprinciper

Företagsinformation

Proact IT Group AB (publ)
Frösundaviks Allé 1
169 04 Solna
Säte: Solna, Sverige
Organisationsnummer: 556494-3446

Koncernredovisningen och årsredovisningen avseende räkenskapsåret 2025 för Proact IT Group AB har upprättats av styrelsen och verkställande direktören, som den 31 mars 2026 har godkänt denna årsredovisning och koncernredovisning för publicering och kommer att föreläggas årsstämman den 5 maj 2026 för fastställande. Moderbolaget är ett svenskt aktiebolag (publ) noterat på NASDAQ Stockholm, med säte i Solna, Sverige. Koncernens huvudsakliga verksamhet är att erbjuda specialistkompetens inom lagring och arkivering av stora volymer affärskritisk information.

Dotterbolagsinformation

Följande dotterbolag är som bolag del av de konsoliderade räkningarna och därför befriade från skyldigheten att upprätta noter och, i förekommande fall, en förvaltningsberättelse i enlighet med bestämmelserna för bolag och att tillämpa bestämmelserna om publicering enligt § 264 (3) i den tyska handelslagen (HGB).

Proact IT Germany GmbH, HRB 132327, Hamburg.
Proact Deutschland GmbH, HRB 18320, Nürnberg.
Proact IT Germany GmbH äger 100% av aktierna i Proact Deutschland GmbH.

RP Allmänna redovisningsprinciper

Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med IFRS Redovisningsstandarder utgivna av International Accounting Standards Board (IASB) samt tolkningsuttalanden från International Financial Reporting Interpretations Committee (IFRIC) sådana de antagits av EU. Vidare har Rådet för Hållbarhets- och finansiell rapportering och rekommendation RFR 1 (Kompletterande redovisningsregler för koncerner) tillämpats.

Årsredovisningen för Proact IT Group AB har upprättats enligt årsredovisningslagen samt Rådet för Hållbarhets- och finansiell rapportering RFR 2 (Redovisning för juridiska personer). Skillnader mellan moderbolagets och koncernens tillämpade redovisningsprinciper förändras av begränsningar i möjligheterna att tillämpa IFRS i moderbolaget till följd av årsredovisningslagen samt i vissa fall på grund av gällande skatteregler.

Väsentliga skillnader mellan koncernens och moderbolagets redovisningsprinciper

Moderbolaget följer samma redovisningsprinciper som koncernen med följande undantag. Aktier i dotterföretag redovisas i moderbolaget enligt anskaffningsvärdeметoden. Vidare kan i moderbolaget förekomma koncernbidrag vilket redovisas som bokslutsdisposition i moderbolaget. Moderbolaget avsänter från och med räkenskapsår 2016 aktiverade utvecklingsutgifter avseende programvara/dataprogram till Fond för utvecklingsutgifter inom bundet eget kapital. Fonden minskas med avskrivningar på dessa aktiverade utvecklingsutgifter. Moderbolaget redovisar all leasing som operationell leasing.

Osäkerhet i uppskattningar och bedömningar

I balansräkningen förekommer osäkerhet i bedömningar och uppskattningar framför allt i posterna goodwill och uppskjutna skattefordringar hänförliga till underskottsavdrag.

Avseende goodwill och immateriella rättigheter baseras nedskrivningstestet på antaganden om framtiden utifrån förhållanden som är kända vid teststillfället. Vid beräkning av nyttjandevärdet för tillgångar görs antaganden om framtida resultatutveckling. Den framtida resultatutvecklingen kan avvika från gjorda antaganden om förhållanden på marknaden förändras utan att ledningen i bolaget anpassar organisation och verksamhet efter de ändrade marknadsförutsättningarna. Då finns det risk att den framtida resultatutvecklingen blir sämre och därmed uppstår en risk för väsentliga justeringar i redovisade belopp. Mer information avseende nedskrivningstest finns i not 15.

Skattemässiga underskott aktiveras i den mån de, utifrån antaganden om framtida resultatutveckling, bedöms kunna nyttjas mot framtida skattemässiga vinster. Se not 12 för ytterligare information.

Förändringar i redovisningsprinciper och upplysningar

Koncernen använder sig av samma redovisningsprinciper såsom de har beskrivits i årsredovisningen för 2024. Inga nya standarder har antagits av EU. Inga ändrade eller omarbetade standarder, tolkningar och förbättringar som ska tillämpas från och med 1 januari 2025 har medfört någon förändring för koncernen.

År 2026 och framåt

IASB har inte publicerat några nya standarder som är godkända av EU för tillämpning från och med 1 januari 2026.

IFRS 18 Presentation och upplysning i finansiella rapporter är tillämplig för räkenskapsår som börjar den 1 januari 2027 och antogs av EU i februari 2026. IFRS 18 kommer att ersätta IAS 1 Utformning av finansiella rapporter, och införa nya krav som syftar till att uppnå en ökad jämförbarhet i resultatrapporteringen för liknande företag och ge användarna mer relevant information och transparens. IFRS 18 inför bland annat nya krav på klassificering i resultaträkningen samt upplysningar om vissa av ledningen definierade resultatmått (MPM). Bolaget har utvärderat påverkan på de finansiella rapporterna och arbete pågår med anpassning av processer och rapporteringsverktyg.

Proacts principer för koncernredovisning

Koncernens omfattning

Koncernen omfattar Proact IT Group AB och samtliga bolag som moderbolaget har bestämmande inflytande över. Koncernen kontrollerar ett företag när den har rätt till rörlig avkastning från sitt innehav i företaget och har möjlighet att påverka avkastningen genom sitt inflytande i bolaget, vilket normalt innebär att moderbolaget äger mer än 50 procent av röstetalet för samtliga aktier och andelar.

Dotterföretag inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Koncerninterna transaktioner, balansposter, intäkter och kostnader på transaktioner mellan koncernföretag elimineras. Vinster och förluster som resulterar från koncerninterna transaktioner och som är redovisade i tillgångar elimineras också. Redovisningsprinciperna för dotterföretag har i förekommande fall ändrats för att garantera en konsekvent tillämpning av koncernens principer.

Förvärvsmetoden

Förvärvsmetoden används för redovisning av koncernens rörelseförvärv. Köpeskillingen för förvärvet av ett dotterföretag utgörs av verkligt värde på överlåtna tillgångar, skulder och de aktier som emitterats av koncernen.

I köpeskillingen ingår även verkligt värde på alla tillgångar eller skulder som är en följd av en överenskommelse om villkorad köpeskillning. Förvärvsrelaterade utgifter kostnadsförs när de uppstår. Identifierbara förvärvade tillgångar och övertagna skulder i ett rörelseförvärv värderas inledningsvis till verkliga värden på förvärvsdagen. För varje förvärv avgör koncernen om alla innehav utan bestämmande inflytande i det förvärvade företaget redovisas till verkligt värde eller till innehavets proportionella andel av det förvärvade företagens nettotillgångar.

Det belopp varmed köpeskillning, eventuellt innehav utan bestämmande inflytande samt verkligt värde på förvärvsdagen på tidigare aktieinnehav överstiger verkligt värde på koncernens andel av identifierbara förvärvade nettotillgångar, redovisas som goodwill. Om beloppet understiger verkligt värde för det förvärvade dotterföretagets tillgångar, i händelse av ett så kallat "bargain purchase", redovisas mellanskillnaden direkt i rapporten över totalresultat.

Omräkning av utländska verksamheter

De konsoliderade finansiella rapporterna presenteras i svenska kronor, vilken är moderbolagets funktionella valuta. Samtliga belopp visas i tusen svenska kronor (kSEK) om inget annat anges. Avrundningsdifferenser kan förekomma och därmed kan summan av enskilda siffror avvika från den presenterade aggregerade siffran. Om inte annat anges presenteras jämförelsesiffror i denna rapport inom parentes och hänvisar till motsvarande period föregående år.

För verksamheter som har en annan funktionell valuta än svenska kronor sker omräkning av resultat- och balansposter till svenska kronor. Detta innebär att tillgångar och skulder omräknas till balansdagens kurs och resultatposter till periodens genomsnittskurs. Omräkningsdifferenser redovisas i rapport över totalresultat som en separat post inom övrigt totalresultat. När investeringen avyttras förs tidigare omräkningsdifferenser över rapport över totalresultat som en del av realisationsresultatet.

Transaktioner och balansposter i annan valuta än den funktionella omräknas i respektive verksamhet till den funktionella valutan med periodens genomsnittskurs för transaktioner samt balansdagens kurs för balansposter.

Innehav utan bestämmande inflytande

Innehav utan bestämmande inflytande utgörs av den del av dotterbolagens resultat och nettotillgångar som inte direkt eller indirekt ägs av moderbolaget. Koncernen behandlar transaktioner med innehavare utan bestämmande inflytande som transaktioner med koncernens aktieägare. Vid förvärv från innehavare utan bestämmande inflytande redovisas skillnaden mellan erlagd köpeskillning och den aktuella förvärvade andelen av det bokförda värdet på dotterföretagets nettotillgångar i eget kapital. Vinster och förluster på avyttringar till innehavare utan bestämmande inflytande redovisas också i eget kapital.

Innehåll



Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Innehåll

Koncernens räkningar

Moderbolagets räkningar

– Noter

Övrig information

Not 2 Rapportering för segment

Upplysningar nedan lämnas med utgångspunkt från ledningens perspektiv, vilket innebär att den presenteras på det sätt som används i den interna rapporteringen. Identifiering av rapporterbara segment görs baserat på den interna rapporteringen till den högste verkställande beslutsfattaren. Koncernen har identifierat verkställande direktören som den högste verkställande beslutsfattaren.

Bolaget styrs och rapporteras på resultat per rörelsesegment, Business Unit (BU). Transaktioner mellan segmenten baseras på marknadsmässiga villkor. Totala tillgångar/skulder per segment rapporteras inte till högste verkställande beslutsfattaren. Inom varje BU, med undantag för Proact Finance, erbjuds samma utbud av produkter och tjänster.

Rörelsesegmenten är indelade enligt följande:

Nordic & Baltics	Danmark, Estland, Finland, Lettland, Norge, Sverige och USA
UK	Storbritannien
West	Belgien och Nederländerna
Central	Tjeckien och Tyskland

Jan-dec 2025	Nordic & Baltics	UK	West	Central	Koncern-gemensamt	Elimineringar	Koncernen
Totala intäkter	2 641 551	760 801	717 927	671 658	179 548	-292 734	4 678 751
EBITDA före jämförelsestörande poster	319 947	80 771	33 796	23 280	9 348	-	467 142
Av- och nedskrivningar materiella anläggningstillgångar	-48 239	-37 420	-35 936	-28 757	-803	-	-151 155
EBITA före jämförelsestörande poster	271 708	43 351	-2 140	-5 477	8 545	-	315 987
Jämförelsestörande poster	-4 381	-1 951	-14 388	-41 282	-22 008	-	-84 010
EBITA	267 327	41 400	-16 528	-46 759	-13 463	-	231 977
Av- och nedskrivningar immateriella anläggningstillgångar	-6 092	-12 625	-7 426	-33 214	-1 571	-	-60 928
EBIT	261 235	28 775	-23 954	-79 973	-15 034	-	171 049
Finansnetto	8 376	-3 036	-6 518	-16 949	-15 244	-	-33 371
Resultat före skatt	269 613	25 807	-30 473	-96 919	-30 350	-	137 678
Skatt	-	-	-	-	-	-	-14 932
Periodens resultat	-	-	-	-	-	-	122 746

Jan-dec 2024	Nordic & Baltics	UK	West	Central	Koncern-gemensamt	Elimineringar	Koncernen
Totala intäkter	2 529 355	707 690	848 306	887 938	175 072	-284 125	4 864 236
EBITDA före jämförelsestörande poster	298 196	73 317	75 510	64 360	-825	-	509 573
Av- och nedskrivningar materiella anläggningstillgångar	-38 654	-47 198	-39 107	-33 175	-812	-	-158 946
EBITA före jämförelsestörande poster	259 542	26 119	36 403	31 185	-1 637	-	350 627
Jämförelsestörande poster	-	-	-	-	-	-	-
EBITA	259 542	26 119	36 403	31 185	-1 637	-	350 627
Av- och nedskrivningar immateriella anläggningstillgångar	-5 780	-5 510	-8 231	-29 312	-6 258	-	-55 091
EBIT	253 762	20 609	28 172	1 873	-7 895	-	295 536
Finansnetto	17 041	-2 471	-9 740	-24 747	2 431	-	-17 581
Resultat före skatt	270 803	18 138	18 432	-22 873	-6 545	-	277 955
Skatt	-	-	-	-	-	-	-58 079
Periodens resultat	-	-	-	-	-	-	219 876

Geografisk information	2025	2024	Immateriella- och materiella anläggningstillgångar samt nyttjanderättstillgångar	31 dec 2025	31 dec 2024
Externa intäkter ^{1) 2)}					
Sverige	1 726 660	1 638 121	Sverige	254 176	251 615
Storbritannien	760 798	701 909	Storbritannien	605 237	343 446
Nederländerna	628 393	729 776	Nederländerna	285 390	266 475
Tyskland	637 611	793 050	Tyskland	592 882	528 813
Övriga länder	925 289	1 001 380	Övriga länder	62 391	80 149
Totalt	4 678 751	4 864 236	Totalt	1 800 076	1 470 498

1) Intäkterna hänförs till respektive geografi baserat på vilket land bolaget finns i.

Annan information, till exempel om bolag har försäljning till kund i annat land, saknas.

2) I avsnittet "Risker och Riskhantering" återfinns uppgifter om enskild kund står för större del av omsättningen.

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Innehåll

Koncernens räkningar

Moderbolagets räkningar

– Noter

Övrig information

Not 3 Intäkter

RP Redovisningsprincip

Intäktsredovisning

Proact tillämpar IFRS 15 "Intäkter från avtal med kunder" sedan den 1 januari 2018. Grundprincipen för intäktsredovisningen är att Proact ska redovisa intäkter med utgångspunkt att allt tar sin början i ett avtal om försäljning av en vara eller tjänst, mellan två parter. Således börjar man med att identifiera ett kundavtal, vilket hos säljaren genererar en tillgång (rättigheter, det vill säga löfte om erhållande av ersättning) och en skuld (åtagande, det vill säga löfte om överföring av varor/tjänster). De åtaganden (prestationsåtaganden) som finns i kontraktet identifieras och transaktionspriset fördelas på olika åtagandena om det finns flera. Intäkt redovisas när man uppfyller åtagandet att leverera utlovade varor eller tjänster till kunden.

Intäktsströmmar

Koncernen genererar intäkter huvudsakligen genom:

- Systemförsäljning - försäljning och installation av hård- och mjukvara
- Underhålls- och supporttjänster
- Fristående IT-konsulttjänster
- Molntjänster

Systemförsäljning

Varje hård- respektive mjukvara är ett separat prestationsåtagande. Intäkterna vid försäljning av hård- och mjukvara redovisas när Proact överfört alla väsentliga risker och fördelar förknippade med äganderätten till produkten, det vill säga när kunden får kontroll över hård- respektive mjukvara. I de flesta fall inträffar detta när den legala äganderätten har överförts och när varorna rent fysiskt har överlämnats till köparen. I det fall väsentliga risker förknippade med äganderätten av varan kvarstår, har inte försäljningen slutförts. Intäkten redovisas först när försäljningen slutförts. Redovisning av försäljning av hårdvara sker vid en viss tidpunkt.

Fakturering sker vid leveranstidpunkten, eller i vissa fall vid leveransgodkännande. Kunden har efter leveranstidpunkten alternativt leveransgodkännande inte rätt att returnera hård- och mjukvara. Betalningsvillkoren är normalt mellan 30 och 90 dagar. Proact har inget garantiansvar gentemot kunden.

Proact agerar huvudman vid försäljning av leverantörsgarantier och underhåll. Intäkter och kostnader för detta redovisas brutto i resultaträkningen och linjärt över avtalsperioden.

Tjänster

Underhålls- och supportintäkter

Underhålls- och supportintäkter erhålles främst genom serviceavtal till fast pris. Underhåll respektive support är två olika prestationsåtaganden och intäkterna redovisas linjärt över avtalsperioden.

IT-konsulttjänster

IT-konsulttjänster har uppdelats i sex olika prestationsåtaganden; analys och design, implementering (installation, projektledning, dokumentering, utbildning) och drift.

Proact säljer konsulttjänster med tre olika debiteringsalternativ; löpande räkning, fast pris och timbankar. Vid försäljning på löpande räkning redovisas intäkterna i takt med att arbetet utförs. Fast pris-projekt, eller löpande räkning med tak, intäktsredovisas i takt med färdigställande.

Av den beräknade totala intäkten för ett projekt avräknas under respektive period så stor del som motsvarar de under perioden upparbetade kostnadernas andel av de beräknade totala kostnaderna. Timbankar faktureras i förskott och intäkter redovisas i takt med att konsulttimmar förbrukas.

Molntjänster

Intäkter från molntjänster har indelats i fem olika prestationsåtaganden; Service Management, Premium Support Plus, Kundsupport, Private Cloud samt Shared Cloud.

Intäkter från molntjänstverksamheten redovisas när prestationsåtaganden uppfyllts, vilket normalt sker linjärt över avtalets längd. I de fall molntjänsterna säljs tillsammans med installation så redovisas eventuella intäkter för installation och kostnaderna för installation linjärt över avtalets längd.

Proact debiterar molntjänster baserat på två olika mätmetoder: fast grundavgift respektive fast pris per enhet för den användning som överstiger avtalad mängd som ingår i den fasta grundavgiften.

De olika tjänsterna (prestationsåtagandena) som ingår i ett molntjänsterbudande kan redovisas som ett enda prestationsåtagande om tjänsterna innebär att alla prestationsåtaganden uppfylls under samma tidsperiod. I dessa fall redovisas intäkten för avgiften per enhet som debiteras kunden månadsvis.

Om något prestationsåtagande, till exempel kundsupport, utförs under en kortare eller längre tidsperiod, ska en del av intäkterna per enhet allokeras till den tjänsten och redovisas när detta prestationsåtagande uppfylls.

Volymrabatter

Proact har avtal med kunder för lagring av data där prissättningsmodellen innebär att kunden betalar ett pris per lagrad GB. Kontrakten inkluderar volymrabatter där priset per GB reduceras för varje extra GB som lagras, om kunden överstiger vissa nivåer under den specifika mätperioden (månad/kvartal). I dessa kontrakt debiteras kunden månadsvis för en lägsta kapacitet (GB).

Intäkter och användande mätt på månadsbasis

När det gäller användning av lagringsutrymme (GB), som mäts månadsvis, så är det vid månadsslutet fastställt hur mycket intäkter Proact har rätt till för perioden. Intäkterna redovisas baserat på det fakturerade beloppet under månaden.

Intäkter och användande mätt på kvartalsbasis

För volymrabatter (pris per GB) där användande mäts per kvartal måste Proact beräkna rörlig ersättning. Proact måste uppskatta hur mycket GB kunden kommer att använda under mätperioden och därmed hur mycket förväntad ersättning man ska redovisa.

Hyresintäkter - Leasingverksamheten

Leasingverksamheten genereras löpande och hyresintäkterna redovisas vid en viss tidpunkt. Försäljning av leasingintäkter uppgår till 23 483 kSEK (22 578). Dessa ingår i segmentsposten koncerngemensamt.

Sammansatta kundkontrakt

Försäljning i form av så kallade sammansatta kundkontrakt, där hårdvara, mjukvara och service kan ingå i en och samma affär, är vanligt förekommande i koncernens verksamhet. Om ett kontrakt innehåller olika tjänster och/eller produkter och tjänster (ett sammansatt kundkontrakt), ska en fördelning av

transaktionspriset mellan varje tjänst och produkt (prestationsåtagande) som utlovats i kontraktet beräknas baserat på produkternas och tjänsternas fristående försäljningspris. Se ovan för de olika prestationsåtaganden som kan ingå i ett sammansatt kontrakt och när det redovisas intäkter för respektive prestationsåtagande.

Kostnader för att erhålla kundkontrakt

I enlighet med IFRS 15 aktiveras kostnader för att erhålla kundkontrakt, i Proacts fall berör detta endast säljprovisioner. Kostnaderna kostnadsförs sedan över den tid Proact bedömer kunden kommer finnas kvar hos Proact. För 2025 uppgick kostnadsförda säljprovisioner för att erhålla kundkontrakt till 29 072 kSEK (20 715). Balansräkningen, under Förutbetalda kostnader uppgick bokningar relaterade till kundkontrakt till 37 318 kSEK (31 597).

Intäkter per rörelsegren	Koncernen	
	2025	2024
Systemförsäljning	2 549 770	2 685 703
Tjänsteverksamhet	2 123 592	2 170 849
varav supportintäkter	641 756	625 419
varav intäkter från molntjänster	1 083 352	1 130 034
varav konsultintäkter	398 484	415 396
Övriga intäkter	5 389	7 684
Totalt	4 678 751	4 864 236

Intäkter per rörelsessegment	Koncernen	
	2025	2024
Nordic & Baltics	2 641 551	2 529 355
UK	760 801	707 690
West	717 927	848 306
Central	671 658	887 938
Koncerngemensamt	179 548	175 072
Elimineringar	-292 734	-284 125
Totalt	4 678 751	4 864 236

Intäkter per bransch	Koncernen	
	2025	2024
Offentlig sektor	1 617 445	1 637 295
Handel & tjänster	805 104	858 337
Tillverkande industri	323 581	370 972
Telekom	549 151	532 171
Bank, finans	470 396	339 401
Energi	277 141	364 447
Media	47 633	73 367
Övrigt	588 300	688 246
Totalt	4 678 751	4 864 236

Innehåll



Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Innehåll

Koncernens räkningar

Moderbolagets räkningar

– Noter

Övrig information

Not 3 FORTS.

	Koncernen							Utgående balans 2025
	Ingående balans 2025	Totala system- respektive serviceintäkter under året	varav intäkter hänförliga till under året uppfyllda och fakturerade prestationsåtaganden	Under året reglerade avtalstillgångar, hänförliga till under tidigare år uppfyllda prestations-åtaganden	Kvarvarande avtalstillgångar, hänförliga till under tidigare år uppfyllda prestationsåtaganden	Tillkommande avtalstillgångar, hänförliga till under året uppfyllda prestationsåtaganden		
Avtalstillgångar 2025 ¹⁾								
Upplupna systemintäkter	12 210	2 549 770	2 517 757	-12 210	-	32 013		32 013
Upplupna tjänsteintäkter	130 761	2 123 592	1 988 243	1 088	131 849	-6 500		125 349
Summa avtalstillgångar	142 971							157 362

1) Under 2025 har det inte förekommit några reserveringar eller nedskrivningar avseende avtalstillgångar.

	Koncernen							Utgående balans 2024
	Ingående balans 2024	Totala system- respektive serviceintäkter under året	varav intäkter hänförliga till under året uppfyllda och fakturerade prestationsåtaganden	Under året reglerade avtalstillgångar, hänförliga till under tidigare år uppfyllda prestations-åtaganden	Kvarvarande avtalstillgångar, hänförliga till under tidigare år uppfyllda prestationsåtaganden	Tillkommande avtalstillgångar, hänförliga till under året uppfyllda prestationsåtaganden		
Avtalstillgångar 2024 ¹⁾								
Upplupna systemintäkter	5 472	2 685 703	2 673 493	-5 472	-	12 210		12 210
Upplupna tjänsteintäkter	122 511	2 170 849	2 040 088	-56 432	66 079	64 682		130 761
Summa avtalstillgångar	127 983							142 971

1) Under 2024 har det inte förekommit några reserveringar eller nedskrivningar avseende avtalstillgångar.

	Koncernen							Utgående balans 2025
	Ingående balans 2025	Totala system- respektive serviceintäkter under året	varav intäktsfört, hänförligt till avtal ingångna tidigare år	varav intäktsfört, hänförligt till avtal ingångna under året	Uppskjutna intäkter, hänförligt till avtal ingångna tidigare år	Uppskjutna intäkter, hänförligt till avtal ingångna under året		
Avtalsskulder 2025								
Uppskjutna systemintäkter	768 661	2 549 770	357 470	2 192 300	408 937	340 430		749 367
Uppskjutna tjänsteintäkter	1 000 818	2 123 592	484 602	1 638 990	527 753	494 300		1 022 053
Summa avtalsskulder	1 769 479							1 771 420

	Koncernen							Utgående balans 2024
	Ingående balans 2024	Totala system- respektive serviceintäkter under året	varav intäktsfört, hänförligt till avtal ingångna tidigare år	varav intäktsfört, hänförligt till avtal ingångna under året	Uppskjutna intäkter, hänförligt till avtal ingångna tidigare år	Uppskjutna intäkter, hänförligt till avtal ingångna under året		
Avtalsskulder 2024								
Uppskjutna systemintäkter	701 542	2 685 703	352 198	2 333 505	360 652	408 009		768 661
Uppskjutna tjänsteintäkter	863 901	2 170 849	456 613	1 714 236	395 980	604 838		1 000 818
Summa avtalsskulder	1 565 443							1 769 479

**Långfristiga avtal, med ännu inte uppfyllda
eller delvis inte uppfyllda prestationsåtaganden,
förväntas generera intäkter:**

	inom 1 år	mellan 1-2 år	3 år och senare	Totalt avtalade intäkter för ännu inte uppfyllda eller delvis inte uppfyllda prestationsåtaganden
Förväntade systemintäkter	402 050	186 866	190 237	779 153
Förväntade tjänsteintäkter	775 641	385 517	418 372	1 579 530
Summa	1 177 691	572 383	608 609	2 358 683



Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Innehåll

Koncernens räkningar

Moderbolagets räkningar

– Noter

Övrig information

Not 4 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

Av moderbolagets totala inköpskostnader och försäljningsintäkter avser 63 822 kSEK (63 290), 37 procent (41), av inköpen och 156 065 kSEK (152 494), 99,9 procent (100), av försäljningen till andra koncernföretag.

Not 5 Av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Avskrivningar/nedskrivningar som ingår i kostnader för sålda varor och tjänster				
Avskrivningar				
Immateriella tillgångar	52 710	48 796	-	-
Materiella tillgångar	16 680	8 388	-	-
Reservdelar och demonstrationsutrustning	3 284	2 655	-	-
Nyttjanderättstillgångar	87 473	89 597	-	-
Nedskrivningar				
Immateriella anläggningstillgångar	6 187	-	-	-
Materiella anläggningstillgångar	288	-	-	-
Avskrivningar som ingår i administrationskostnader				
Immateriella tillgångar	2 031	6 295	2 271	6 258
Materiella tillgångar	9 430	22 417	227	211
Nyttjanderättstillgångar	34 000	35 889	-	-
Totalt	212 083	214 037	2 498	6 469

Not 6 Forsknings- och utvecklingskostnader

Under året har inga utgifter för forskning och utveckling avseende tjänster eller produkter kostnadsförts eller aktiverats.

Not 7 Rörelsens kostnader

Skillnaden mellan totala intäkter och redovisat rörelseresultat förklaras av följande kostnadsposter:

Rörelsens kostnader fördelade på kostnadslag	Koncernen	
	2025	2024
Varukostnad	2 723 160	2 794 606
Övriga kostnader	216 391	233 259
Personalkostnader	1 356 068	1 326 798
Av- och nedskrivningar	212 083	214 037
Summa rörelsens kostnader	4 507 702	4 568 700

Not 8 Upplysning om revisionsarvode

Med revisionsuppdrag avses den lagstadgade granskningen av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning.

Övriga lagstadgade uppdrag omfattar revision av CSRD samt andra kvalitetssäkringstjänster som ska utföras enligt författning, bolagsordning, stadgar eller avtal.

Skatterådgivning innehåller både rådgivning och granskning av efterlevnad inom skatteområdet.

Övriga tjänster är andra uppdrag.

Arvode och kostnadsersättning	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Öhrlings Pricewaterhouse-Coopers AB ¹⁾				
Revisionsuppdrag	3 051	4 984	597	885
Övriga lagstadgade uppdrag	414	46	411	38
Skatterådgivning	-	-	-	-
Övriga tjänster	-	258	-	74
Cooper Parry Group Ltd ²⁾				
Revisionsuppdrag	1 176	-	-	-
Skatterådgivning	103	-	-	-
Övriga tjänster	65	-	-	-
Övriga revisorer				
Revisionsuppdrag	179	466	-	-
Skatterådgivning	-	68	-	-
Övriga tjänster	94	75	-	-
Totalt	5 082	5 897	1 008	997

1) Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB är valda revisorer sedan årsstämman 2017.

2) Cooper Parry Group Ltd är valda revisorer i UK sedan årsstämman 2025.

Av revisionsuppdrag avser 2 071 kSEK (2 435) PwC Sverige, av Övriga lagstadgade uppdrag avser 411 kSEK (38) PwC Sverige, av arvoden för skatterådgivning avser 0 kSEK (0) PwC Sverige och av arvoden för övriga tjänster avser 0 kSEK (74) PwC Sverige.

Kort om oss och året**Verksamhet****Förvaltningsberättelse****Finansiella rapporter**

Innehåll

Koncernens räkningar

Moderbolagets räkningar

– Noter

Övrig information

Not 9 Medelantal anställda, löner, andra ersättningar och sociala kostnader mm**RP Redovisningsprincip****Ersättningar till anställda****Pensioner**

Vid avgiftsbestämd plan betalar koncernen bestämda avgifter till en separat juridisk enhet. Avgifterna kostnadsförs löpande. Koncernen har inga legala åtaganden att betala något ytterligare utöver de löpande avgifterna.

Koncernen har inga förmånsbestämda pensionsplaner.

Ersättning efter avslutad anställning

Koncernen redovisar kostnader för avgångsvederlag i rapport över totalresultat när man bevisligen är förpliktad endera att säga upp anställda enligt en detaljerad formell plan utan möjlighet till återkallande, eller att lämna ersättningar vid uppsägning som resultat av ett erbjudande som gjorts för att uppmuntra till frivillig avgång från anställning. Förmåner som förfaller efter mer än 12 månader från balansdagen diskonteras till nuvärde.

Bonusplaner

När det finns en legal förpliktelse redovisar koncernen en skuld och en kostnad för bonus. Bonusmodellen bygger på företagets finansiella resultat samt personalrelaterade hållbarhetsmål (eNPS), med en fördelning om 90/10.

	Medelantal		varav kvinnor		varav män	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Medelantal anställda, FTE						
Moderbolaget						
Sverige	23	21	9	10	14	11
Dotterföretag						
Sverige	217	209	25	24	192	186
Norge	36	39	9	9	27	30
Finland	33	34	2	2	31	32
Danmark	14	13	-	-	14	13
Lettland	8	10	3	3	5	7
Estland	13	15	2	2	11	13
Tjeckien	14	14	4	4	10	10
Nederländerna	241	267	31	37	210	230
Belgien	18	19	2	2	16	17
Tyskland	216	226	52	55	164	171
Storbritannien	270	245	54	53	216	191
USA	-	-	-	-	-	-
Totalt dotterföretag	1 080	1 091	184	191	896	901
Koncernen totalt	1 103	1 112	193	200	910	911

	Antal		varav kvinnor		varav män			
	2025	2024	2025	2024	2025	2024		
Styrelseledamöter och ledande befattningshavare								
Koncernen och moderbolaget								
Styrelseledamöter och VD/koncernchef	6	6	2	2	4	4		
Övriga ledande befattningshavare	7	8	1	3	6	5		
	Löner och ersättningar till styrelse och VD (varav tantiem m m)		Löner och ersättningar till övriga anställda		Löner och ersättningar Totalt		Sociala kostnader (varav pensionskostnader)	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Moderbolaget	7 140 (167)	9 666 (2 773)	23 072	23 936	30 212 (167)	33 602 (2 773)	20 514 (10 598)	17 352 (6 294)
Dotterföretag	29 188 (7 055)	33 627 (7 830)	943 636	967 613	972 824 (7 055)	1 001 240 (7 830)	250 820 (66 592)	245 577 (65 779)
Koncernen totalt	36 328 (7 222)	43 293 (10 603)	966 708	991 549	1 003 036 (7 222)	1 034 842 (10 603)	271 334 (77 190)	262 929 (72 073)

1) Inkluderar kostnad för förmån av aktierelaterad ersättning, avseende långsiktiga incitamentsprogram om 5 881 kSEK.

Ersättning till styrelse och ledande befattningshavare

	Styrelsearvode 1)		Utskottsarvode 1)		Totalt arvode	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Styrelseordförande Anna Söderblom	650	625	138	115	788	740
Styrelseledamot Martin Gren	300	285	70	60	370	345
Styrelseledamot Annikki Schaeferdiek	300	285	-	-	300	285
Styrelseledamot Jon Risfelt	300	-	-	-	-	-
Styrelseledamot Thomas Thuresson	-	285	150	120	450	405
Styrelseledamot Erik Malmberg	300	285	142	120	442	405
Summa	1 850	1 765	500	415	2 350	2 180

1) Avser faktiskt arvode för respektive kalenderår enligt bolagsstämmobeslut.

	VD 1)		vice VD 1)		Övriga ledande befattningshavare	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Fasta löner	4 481	4 566	416	2 496	18 514	13 411
Rörlig ersättning 2)	1 162	1 607	-	940	2 104	1 967
Förmåner	134	46	21	41	473	1 173
Pensionskostnad	1 878	1 378	66	395	4 401	1 581
Ersättning efter avslutad anställning	-	-	-	-	3 938	-
Summa	7 656	7 596	503	3 872	29 430	18 132

1) Magnus Lönn var vice VD januari - februari 2025, tillträdde därefter som VD efter Jonas Hasselberg. Ersättning till Jonas Hasselberg uppgick till 1 809 kSEK i fast lön. All rörlig ersättning till VD under 2025 avser ersättning till Magnus Lönn. Pensionskostnad till Jonas Hasselberg uppgick till 48 kSEK.

2) Inkluderar aktierelaterad ersättning, avseende långsiktigt incitamentsprogram om 581kSEK för Magnus Lönn under 2025, 849kSEK för Jonas Hasselberg under 2024 samt 1 165 kSEK (429) för övriga ledande befattningshavare.

Kort om oss och året**Verksamhet****Förvaltningsberättelse****Finansiella rapporter**

Innehåll

Koncernens räkningar

Moderbolagets räkningar

- Noter**Övrig information**

Not 9 FORTS.

Samtliga bolag inom koncernen har endast avgiftsbestämda pensionsplaner. För VD ska pensionspremien uppgå till motsvarande 30 procent av den fasta årslönen. Rörlig del av lönen är inte pensionsgrundande. Pensionsålder är 65 år. Årets pensionsgrundande ersättning till VD uppgår till 4 481 kSEK (4 566). Utöver betalda pensionspremier förekommer inga pensionsförpliktelser. För VD uppgår uppsägningstiden till nio månader från företags sida och sex månader från VD:s sida. Vid uppsägning från bolagets sida utgår dessutom ett avgångsvederlag för VD om nio månadslöner. Avgångsvederlaget ska avräknas mot eventuell ersättning från ny arbetsgivare. VD:s rörliga del av lönen baseras på bolagets tillväxt och resultat, samt medarbetarrelaterade mål.

Övriga ledande befattningshavare bestod av sju (åtta) personer under 2025. Av antalet övriga ledande befattningshavare är fyra personer anställda av moderbolaget och tre personer anställda i dotterbolag. För övriga ledande befattningshavare gäller Proacts pensionsvillkor enligt en avgiftsbestämd pensionsplan. Rörlig del av lönen är i vissa fall pensionsgrundande och pensionsåldern är 65 år. Årets pensionsgrundande ersättning för övriga ledande befattningshavare uppgår till 17 376 kSEK (12 992). Utöver betalda pensionspremier förekommer inga pensionsförpliktelser. För övriga ledande befattningshavare uppgår uppsägningstiden till 3-9 månader från företags sida och 3-6 månader från övriga ledande befattningshavares sida. Vid uppsägning från bolagets sida utgår ett avgångsvederlag för övriga ledande befattningshavare om 0-12 månadslöner.

Övriga ledande befattningshavares rörliga del av lönen baseras på tillväxt, resultat samt medarbetarrelaterade mål lokalt och i koncernen. Under året har Niklas Jakobsson tillträtt rollen som Business Unit Director NOBA och Jacob Kronborg som interim Business Unit Director CENT. Båda ingår i koncernledning. Åsa Regen Jansson tillträdde som interim CFO i december 2025 och ersatte Noora Jayasekara.

Frågor rörande ersättningar och förmåner till VD och övriga ledande befattningshavare handläggs av styrelsen och dess ersättningsutskott.

Långsiktiga incitamentsprogram

Under 2025 löpte incitamentsprogrammet LTI 2022 ut. Måluppfyllelsen för programmet uppgick till 75 procent av maximal nivå och resulterade i en tilldelning av 3,77 aktier per investerad aktie.

Årsstämman 2023 beslutade att införa ett långsiktigt incitamentsprogram i form av ett prestationsaktieprogram, LTI 2023. Programmet löper år 2023 till maj 2026. Programmet riktade sig till ca 21 ledande befattningshavare och andra nyckelpersoner. Deltagande i LTI 2023 förutsätter dels att deltagarna äger ett bestämt antal aktier i Proact under hela löpperioden och dels att deltagarna är anställda i Proact under hela perioden och vid tidpunkt för tilldelning. VD kan investera upp till 4 000 aktier, företagsledning upp till 2 000 aktier och övriga nyckelpersoner upp till 1 250 aktier. Alla deltagare har

samma prestationsmål. Antalet aktier som tilldelas beror på hur väl prestationsmålen uppfylls. För varje aktie deltagare deltar med kan deltagare tilldelas högst sju nya aktier i Proact IT Group AB om de av styrelsen uppställda prestationsmålen avseende nettointäkter, vinst per aktie och avkastning på sysselsatt kapital år 2025 uppfylls. Tilldelning sker efter att den första kvartalsrapporten för 2026 offentliggörs. Det maximala antalet prestationsaktier som kan tilldelas deltagarna i programmet uppgår till 256 000 aktier.

Årsstämman 2024 beslutade att införa ett långsiktigt incitamentsprogram i form av ett prestationsaktieprogram, LTI 2024. Programmet löper år 2024 till maj 2027. Programmet riktade sig till ca 20 ledande befattningshavare och andra nyckelpersoner. Deltagande i LTI 2024 förutsätter dels att deltagarna äger ett bestämt antal aktier i Proact under hela löpperioden och dels att deltagarna är anställda i Proact under hela perioden och vid tidpunkt för tilldelning. VD kan investera upp till 4 000 aktier, företagsledning upp till 2 000 aktier och övriga nyckelpersoner upp till 1 250 aktier. Alla deltagare har samma prestationsmål. Antalet aktier som tilldelas beror på hur väl prestationsmålen uppfylls. För varje aktie deltagare deltar med kan deltagare tilldelas högst sju nya aktier i Proact IT Group AB om de av styrelsen uppställda prestationsmålen avseende nettointäkter, vinst per aktie och avkastning på sysselsatt kapital år 2026 uppfylls. Tilldelning sker efter att den första kvartalsrapporten för 2027 offentliggörs. Det maximala antalet prestationsaktier som kan tilldelas deltagarna i programmet uppgår till 242 000 aktier.

Årsstämman 2025 beslutade att införa ett långsiktigt incitamentsprogram i form av ett prestationsaktieprogram, LTI 2025. Programmet löper år 2025 till maj 2028. Programmet riktade sig till ca 20 ledande befattningshavare och andra nyckelpersoner. Deltagande i LTI 2025 förutsätter dels att deltagarna äger ett bestämt antal aktier i Proact under hela löpperioden och dels att deltagarna är anställda i Proact under hela perioden och vid tidpunkt för tilldelning. VD kan investera upp till 4 000 aktier, företagsledning upp till 2 000 aktier och övriga nyckelpersoner upp till 1 250 aktier. Alla deltagare har samma prestationsmål. Antalet aktier som tilldelas beror på hur väl prestationsmålen uppfylls. För varje aktie deltagare deltar med kan deltagare tilldelas högst sju nya aktier i Proact IT Group AB om de av styrelsen uppställda prestationsmålen avseende nettointäkter och vinst per aktie år 2027 uppfylls. Tilldelning sker efter att den första kvartalsrapporten för 2028 offentliggörs. Det maximala antalet prestationsaktier som kan tilldelas deltagarna i programmet uppgår till 241 500 aktier.

Kostnaden för den aktierelaterade ersättningen baseras på verkligt värde vid tilldelningsdagen och redovisas över intjänandeperioden, i linje med intjänandeplanen.

Optioner

Inga optionsprogram finns.

Styrelsens, VD:s och övriga ledande befattningshavares aktieinnehav i Proact

Styrelse	Aktieinnehav i Proact 31 dec 2025
Anna Söderblom	10 100
Martin Gren ¹⁾	3 400 000
Annikki Schaeferdiek	4 000
Jon Risfelt	2 500
Erik Malmberg	7 000

1) Innehav som direkt eller indirekt ägs och/eller kontrolleras via juridiska personer eller närstående.

VD och övriga ledande befattningshavare	Aktieinnehav i Proact 31 dec 2025
Magnus Lönn (VD och koncernchef) ¹⁾	13 188
Åsa Regen Jansson	1 000
Jonas Ekman	16 406
Niklas Jakobsson	-
Jamie Ford	1 000
Alexander Lechthaler	4 550
Per Sedihh	500
Jacob Kronborg	3 000

1) Magnus Lönn tillträdde som VD och koncernchef den 1 mars 2025.

Kort om oss och året**Verksamhet****Förvaltningsberättelse****Finansiella rapporter**

Innehåll

Koncernens räkningar

Moderbolagets räkningar

– Noter

Övrig information

Not 10 Finansiella intäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Ränteintäkter	9 292	15 723	7 675	11 781
Ränteintäkter från koncernföretag	-	-	38 117	40 918
Resultat från andelar i koncernföretag	-	-	-	260 368
Övriga poster	2 254	1 876	237	19
Totalt	11 546	17 599	46 029	313 086

Koncernens samtliga ränteintäkter är hänförliga till lånefordringar och kundfordringar.

För andelar i koncernföretag se vidare not 17.

Not 11 Finansiella kostnader

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Räntekostnader	11 034	28 454	7 825	12 749
Räntekostnader till koncernföretag	-	-	19 551	30 549
Nedskrivning andelar i koncernföretag	-	-	3 839	-
Valutakursdifferenser	17 604	1 686	52 051	-15 511
Övriga poster	16 279	5 040	3 716	3 745
Totalt	44 917	35 180	86 982	31 532

Koncernens samtliga räntekostnader är hänförliga till låneskulder och övriga skulder.

Not 12 Inkomstskatt**RP** Redovisningsprincip**Skatter**

Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden på alla temporära skillnader som uppkommer mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. Uppskjuten skattefordran, inklusive fordran för ännu inte utnyttjade underskottsavdrag, redovisas endast om den bedöms kunna utnyttjas. Omvärdering av den uppskjutna skattekulden/skattefordran görs varje år till aktuell skattesats och redovisas i koncernens rapport över totalresultat som en del av årets skattekostnad. Värderingen av skattekulder/skattefordringar sker till nominellt belopp och i enlighet med de skatteregler och skattesatser som beslutats. Uppskjutna skattefordringar och uppskjutna skattekulder netto redovisas om de är relaterade till samma skattemyndighet.

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Skattekostnad (-) / skatteintäkt (+)				
Årets aktuella skatt	-48 977	-75 478	-	-3 320
Justering avseende tidigare års skatt	3 758	4 792	-	-1
Uppskjuten skatt	30 287	12 607	5 393	478
Skatt som redovisas i resultaträkningen	-14 932	-58 079	5 393	-2 843

Betalda skatter under året uppgår för koncernen till 102 451 kSEK (58 804) och för moderbolaget till 7 919 kSEK (7 236).

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Avstämning av effektiv skatt				
Redovisat resultat före skatt	137 678	277 955	-31 657	272 406
Skatt enligt svensk skattesats för moderbolaget 20,6% (20,6)	-28 362	-57 259	6 521	-56 116
Skillnad hänförlig till utländska skattesatser	4 105	-11 229	-	-
Ej avdragsgilla kostnader	-22 118	-23 125	-1 128	-282
Ej skattepliktiga intäkter	35 126	32 071	6	53 640
Årets förluster för vilka uppskjuten skattefordran inte har aktiverats	-6 295	-2 639	-	-
Årets skatteeffekt avseende aktiverade underskottsavdrag från tidigare år	1 882	-1 779	-	-
Årets skatteeffekt avseende inte aktiverade underskottsavdrag från tidigare år	-	1 330	-	-
Justering avseende tidigare års skatt	4 166	4 792	-	-1
Övriga skatter	-3 436	-241	-6	-84
Skattekostnad (-) / skatteintäkt (+)	-14 932	-58 079	5 393	-2 843

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Innehåll

Koncernens räkningar

Moderbolagets räkningar

– Noter

Övrig information

Not 12 FORTS.**Uppskjuten skattefordran och skatteskuld**

Temporära skillnader föreligger i de fall tillgångars eller skulders redovisade respektive skattemässiga värden är olika. Koncernens temporära skillnader och underskottsavdrag har resulterat i uppskjutna skatteskulder och skattefordringar avseende följande poster:

2025 Uppskjuten skattefordran	Ingående balans	Uppskjuten skatt redovisad i resultatet (+ intäkt/- kostnad)	Redovisat i övrigt totalresultat	Uppskjuten skatt redovisad i balansräkningen	Valutakurs-differenser	Utgående balans
Underskottsavdrag	4 663	6 563	-	-	-286	10 940
Goodwill	-	-	-	-	-	-
Övriga immateriella anläggningstillgångar	1 744	-379	-	-	-	1 365
Materiella anläggningstillgångar	14 358	-1 146	-	-	-36	13 176
Utökad nettoinvestering i utländsk verksamhet	-	-	-7 031	7 031	-	-
Avsättningar	296	51	-	-	-	347
Övrigt	1 116	-391	-	-	-20	705
Summa uppskjuten skattefordran	22 177	4 698	-7 031	7 031	-342	26 533

2025 Uppskjuten skatteskuld	Ingående balans	Uppskjuten skatt redovisad i resultatet (- intäkt/+ kostnad)	Redovisat i övrigt totalresultat	Uppskjuten skatt redovisad i balansräkningen	Valutakurs-differenser	Utgående balans
Goodwill	2 511	-	-	-	25	2 536
Övriga immateriella anläggningstillgångar	36 028	15 087	-	-	-2 852	48 263
Materiella anläggningstillgångar	-505	14	-	-	54	-437
Avsättningar	2 381	585	-	-	-	2 966
Övrigt	7 121	-168	-	-	-240	6 713
Summa uppskjuten skatteskuld	47 536	15 518	-	-	-3 013	60 041

2024 Uppskjuten skattefordran	Ingående balans	Uppskjuten skatt redovisad i resultatet (+ intäkt/- kostnad)	Redovisat i övrigt totalresultat	Uppskjuten skatt redovisad i balansräkningen	Valutakurs-differenser	Utgående balans
Underskottsavdrag	4 833	-337	-	-	167	4 663
Goodwill	-	-	-	-	-	-
Övriga immateriella anläggningstillgångar	1 247	497	-	-	-	1 744
Materiella anläggningstillgångar	14 848	-500	-	-	10	14 358
Utökad nettoinvestering i utländsk verksamhet	-	-	-3 492	3 492	-	-
Avsättningar	581	-311	-	-	26	296
Övrigt	943	159	-	-	14	1 116
Summa uppskjuten skattefordran	22 452	-492	-3 492	3 492	217	22 177

2024 Uppskjuten skatteskuld	Ingående balans	Uppskjuten skatt redovisad i resultatet (+ intäkt/- kostnad)	Redovisat i övrigt totalresultat	Uppskjuten skatt redovisad i balansräkningen	Valutakurs-differenser	Utgående balans
Goodwill	2 641	-	-	-	-130	2 511
Övriga immateriella anläggningstillgångar	46 402	-12 042	-	-	1 668	36 028
Materiella anläggningstillgångar	-498	34	-	-	-41	-505
Avsättningar	1 900	313	-	-	168	2 381
Övrigt	7 741	-1 404	-	-	784	7 121
Summa uppskjuten skatteskuld	58 186	-13 099	-	-	2 449	47 536

Uppskjutna skattefordringar och -skulder nettoredo visas när det finns en legal kvittningsrätt för aktuella skattefordringar och -skulder. Uppskjuten skattefordran har redovisats för underskottsavdrag avseende skattemässiga förluster i de dotterbolag där bolaget har gjort bedömningen att dessa underskottsavdrag kommer att kunna nyttjas mot framtida skattepliktiga vinster. De förväntade skattepliktiga vinsterna har beräknats individuellt per bolag. Per 31 december 2025 har 80 procent av de totala underskottsavdragen i koncernen bedömts att kunna nyttjas mot framtida skattepliktiga vinster. Uppskjuten skattefordran/-skuld som hänför sig till avdragsgilla temporära skillnader avseende innehav i dotterbolag, redovisas i den omfattning det är sannolikt att den temporära skillnaden kommer att återföras i framtiden och det kommer att finnas skattepliktiga överskott som avdraget kan nyttjas mot. Årets resultat medför att koncernen redovisar en skattekostnad uppgående till 14 932 kSEK (58 079).

Kort om oss och året**Verksamhet****Förvaltningsberättelse****Finansiella rapporter**

Innehåll

Koncernens räkningar

Moderbolagets räkningar

– Noter

Övrig information

Noter

Not 12 FORTS.

Moderbolaget 2025	Ingående balans	Uppskjuten skatt	Utgående balans
Underskottsavdrag	-	5 787	5 787
Temporära skillnader	1 871	-394	1 477
Total uppskjuten skattefordran (+) /skatteskuld (-)	1 871	5 393	7 264

Moderbolaget 2024	Ingående balans	Uppskjuten skatt	Utgående balans
Underskottsavdrag	-	-	-
Temporära skillnader	1 394	477	1 871
Total uppskjuten skattefordran (+) /skatteskuld (-)	1 394	477	1 871

Outnyttjade underskottsavdrag

Outnyttjade underskottsavdrag redovisas som uppskjuten skattefordran när det är sannolikt att dessa kan nyttjas mot framtida skattepliktiga överskott. Moderbolagets outnyttjade underskottsavdrag uppgår till 28 092 kSEK (-). Koncernens outnyttjade underskottsavdrag uppgår till 235 823 kSEK (115 932), varav 189 283 kSEK (92 075 har bedömts kunna nyttjas varför en uppskjuten skattefordran har redovisats om 10 940 kSEK (4 664).

Kan nyttjas senast:

	31 dec 2025	31 dec 2024
Inte tidsbegränsat	235 823	115 932
Summa outnyttjade underskottsavdrag	235 823	115 932

Not 13 Jämförelsestörande poster

Jämförelsestörande poster definieras som poster utanför Proacts normala verksamhet, exempelvis kostnader vid omstrukturering eller avveckling av verksamhet, samt förvärvskostnader som inte är aktiverbara enligt IFRS 3.

	Koncernen	
	2025	2024
Administrationskostnader	-84 010	-
Summa ¹⁾	-84 010	-

1) Jämförelsestörande poster 2025 avser kostnader i samband med kostnadsbesparingsprogram, -78,7 MSEK och kostnader i samband med förvärv, -5,3 MSEK. I kostnadsbesparingsprogrammet utgör 68,0 MSEK kostnader för uppsagd personal.

Not 14 Utländska valutor

Under året använda valutakurser för koncernens betydande valutor framgår av tabellen nedan.

Valuta	Balansdagskurs		Genomsnittskurs	
	2025	2024	2025	2024
EUR	10,8180	11,4865	11,0677	11,4322
USD	9,2013	10,9882	9,8191	10,5614
GBP	12,4174	13,8475	12,9216	13,5045
NOK	0,9148	0,9697	0,9445	0,9832
CZK	0,4460	0,4553	0,4484	0,4551
DKK	1,4484	1,5398	1,4829	1,5327

Valutakursdifferenser som påverkat årets resultat (+ vinst, - förlust)	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Redovisat inom kostnad såld vara	9 804	6 015	-	-
Redovisat inom finansnetto	17 604	-1 686	52 051	15 511

Fakturering och varuinköp i utländska valutor

Merparten av varuinköpen sker från USA och Europa varför bolaget påverkas av förändringar i dollar-, pund- respektive eurokursen.

Fakturering och inköp i: (Belopp i kSEK)	Koncernen							
	2025				2024			
	Fakturering	Andel av totala intäkter, %	Varuinköp	Andel av totala inköp, %	Fakturering	Andel av totala intäkter, %	Varuinköp	Andel av totala inköp, %
EUR	2 047 884	44	1 498 775	55	2 299 991	47	1 549 206	42
USD	418 989	9	615 254	23	395 283	8	539 692	15
GBP	778 114	17	346 086	13	732 551	15	352 528	10
Övriga valutor	1 433 764	31	263 045	10	1 436 411	30	1 214 307	33
Totalt	4 678 751	100	2 723 160	100	4 864 236	100	3 655 733	100

Kundfordringar och leverantörsskulder i utländska valutor

Kundfordringar och leverantörsskulder i: (Belopp i kSEK)	Koncernen							
	2025				2024			
	Kundfordringar	Andel av totala kundfordringar, %	Leverantörsskulder	Andel av totala leverantörsskulder, %	Kundfordringar	Andel av totala kundfordringar, %	Leverantörsskulder	Andel av totala leverantörsskulder, %
EUR	298 609	42	258 401	55	328 923	43	228 525	41
USD	11 346	2	66 996	14	80 288	11	120 733	21
GBP	92 759	13	44 890	10	75 274	10	75 537	13
Övriga valutor	300 806	43	100 350	21	271 895	36	137 085	24
Totalt	703 520	100	470 637	100	756 380	100	561 880	100

Innehåll



Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Innehåll

Koncernens räkningar

Moderbolagets räkningar

– Noter

Övrig information

Not 14 FORTS.**Terminssäkringar per 31 december 2025**

Koncernen tillämpar inte säkringsredovisning. Tecknade terminskontrakt utgör ekonomiska säkringar.

Terminssäkrade kundfordringar uppgår per balansdagen till 3 479 kUSD (6 300) samt 6 443 kEUR (2 211) i koncernen. I svenska kronor uppgår det totala säkrade beloppet till 101 711 kSEK (94 624). Resultateffekten redovisas inom rörelseresultatet i rapporten över totalresultat. Verkligt värde på dessa terminskontrakt innebar per 2025-12-31 en realiserad vinst om 311 kSEK, vilken har påverkat rapporten över totalresultatet med motsvarande belopp. Föregående års realiserade resultat var en vinst uppgående till 1 312 kSEK.

Terminssäkrade leverantörsskulder uppgår per balansdagen till 9 457 kUSD (12 375) samt 13 831 kEUR (10 425) i koncernen. I svenska kronor uppgår det totala säkrade beloppet till 238 620 kSEK (255 724). Resultateffekten redovisas inom rörelseresultatet i rapporten över totalresultat. Verkligt värde på dessa terminskontrakt innebar per 31 december 2025 en realiserad förlust om -2 105 kSEK, vilken har påverkat rapporten över totalresultatet med motsvarande belopp. Föregående års realiserade resultat var en förlust uppgående till -5 606 kSEK.

Terminssäkrade fordringar i leasingkontrakt uppgår per balansdagen till 831 kEUR (1 738), 120 kGBP (659), 0 kUSD (0) samt 228 kNOK (719) i koncernen. I svenska kronor uppgår det totala säkrade beloppet till 10 690 kSEK (29 776). Resultateffekten redovisas inom rörelseresultatet i rapporten över totalresultat. Verkligt värde på dessa terminskontrakt innebar per 31 december 2025 en realiserad förlust om -574 kSEK (-997), vilken har påverkat rapport över totalresultatet med motsvarande belopp.

I moderbolaget fanns utestående terminskontrakt per 31 december 2025 uppgående till totalt 801 kEUR (1 273), 14 kGBP (0) samt 164 kUSD (192).

Verkligt värde på dessa terminskontrakt innebar per 31 december 2025 en realiserad förlust om -29 kSEK (-26).

Kundfordringar i utländsk valuta uppgick per den 31 december 2025 till 513 664 kSEK (547 968) och leverantörsskulder till 404 007 kSEK (450 512).

Nettoinvesteringar i utländska dotterbolag

Nettotillgångar i utländska dotterbolag fördelat per valuta. Vid omräkning av utländska dotterbolags balansräkningar till svenska kronor är koncernen exponerad för fluktuationer i valutakurser. Effekten på det egna kapitalet år 2025 vid omräkning av utländska dotterbolags räkenskaper till svenska kronor uppgick till -38 540 kSEK (22 385).

Koncernens exponering i eget kapital för valutakursfluktuationer var på balansdagen följande:

Belopp i tusental	2025		2024	
	Belopp	Omräknat till SEK enligt balansdagens kurs	Belopp	Omräknat till SEK enligt balansdagens kurs
CZK	17 548	7 826	16 808	7 653
DKK	37 904	54 900	26 381	40 620
EUR	-11 076	-119 820	-5 086	-58 420
GBP	10 077	125 130	8 789	121 706
USD	-244	-2 245	-330	-3 626
NOK	6 124	5 602	-11 431	-11 085

Tabellen nedan visar förändring i koncernmellanhavanden som utökad nettoinvestering.

Utökad nettoinvestering i utlandsverksamhet	Koncernen
Ingående balans 1 januari 2024	25 202
Utökad nettoinvestering av nettoinvesteringar redovisade i övrigt totalresultat	16 953
varav uppskjuten skatt redovisad i övrigt totalresultat	-3 492
Utgående balans 31 december 2024	38 663
Ingående balans 1 januari 2025	38 663
Utökad nettoinvestering av nettoinvesteringar redovisade i övrigt totalresultat	-34 130
varav uppskjuten skatt redovisad i övrigt totalresultat	7 031
Utgående balans 31 december 2025	11 564

Kort om oss och året**Verksamhet****Förvaltningsberättelse****Finansiella rapporter**

Innehåll

Koncernens räkningar

Moderbolagets räkningar

– Noter

Övrig information

Not 15 Immateriella anläggningstillgångar**RP Redovisningsprincip****Goodwill**

Redovisad goodwill utgörs av skillnaden mellan å ena sidan anskaffningsvärdet för koncernföretagsandelarna, värdet på innehav utan bestämmande inflytande i den förvärvade rörelsen och det verkliga värdet av tidigare ägd andel och å andra sidan det redovisade värdet i förvärsanalysen av förvärvade tillgångar och övertagna skulder. Nedskrivningstest görs årligen samt när det finns en indikation på att en tillgång minskat i värde. Goodwill allokteras till kassagenererande enheter för att kunna nedskrivningstestas. Var och en av dessa kassagenererande enheter utgör koncernens Business Units. I de fall en tillgångs redovisade värde överstiger dess beräknade återvinningsvärde skrivs tillgången ner till sitt återvinningsvärde.

Övriga immateriella anläggningstillgångar**Kundrelationer, varumärken och supportkontrakt**

Kundrelationer, varumärken och supportkontrakt som identifierats vid rörelseförvärv redovisas som immateriella tillgångar till anskaffningsvärde (verkligt värde vid förvärvstillfället). Avskrivningar av kundrelationer och varumärken sker linjärt över maximalt tio år. Vid varje enskilt fall sätts en nyttjandeperiod över vilken supportkontrakt skrivs av linjärt. Vid indikation på värdenedgång görs en bedömning av tillgångens återvinningsvärde. I de fall en tillgångs redovisade värde överstiger dess beräknade återvinningsvärde skrivs tillgången ner till sitt återvinningsvärde.

Balanserade kostnader för dataprogram

Balanserade kostnader för dataprogram består av sådana kostnader i samband med implementering och anpassning av dataprogram som kan aktiveras. Avskrivningar av balanserade dataprogram sker linjärt över maximalt 5 år. Vid indikation på värdenedgång görs en bedömning av tillgångens återvinningsvärde. I de fall en tillgångs redovisade värde överstiger dess beräknade återvinningsvärde skrivs tillgången ner till sitt återvinningsvärde.

Under 2025 har Proact inte haft några molnbaserade lösningar.

Nedskrivningar

Tillgångar som har en obestämd nyttjandeperiod skrivs inte av utan prövas årligen avseende eventuell nedskrivningsbehov. Tillgångar som skrivs av bedöms med avseende på värdeminskning närhelst händelser eller förändringar i förhållanden indikerar att det redovisade värdet kanske inte är återvinningsbart. En nedskrivning görs med det belopp med vilket tillgångens redovisade värde överstiger dess återvinningsvärde. Återvinningsvärdet är det högre av en tillgångs verkliga värde minskat med försäljningskostnader och nyttjandevärdet. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångar på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter).

	Koncernen				Moderbolaget
	Goodwill	Kundrelationer och varumärken	Övriga immateriella anläggningstillgångar	Summa	Övriga immateriella anläggningstillgångar
2025					
Ingående anskaffningsvärde 1 januari 2025	1 099 924	532 722	132 589	1 765 235	71 440
Årets anskaffningar	-	-	-	-	2 109
Årets anskaffningar genom företagsförvärv	358 649	96 457	2 196	457 302	-
Försäljningar/utrangeringar	-	-	-26 206	-26 206	-26 235
Omklassificeringar	-	8 794	-1 591	7 203	-
Valutakursdifferenser	-87 545	-18 271	-4 255	-110 829	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 371 028	619 702	102 733	2 093 463	47 314
Ingående av- och nedskrivningar 1 januari 2025	-78 191	-419 851	-115 864	-613 906	-68 377
Årets avskrivningar	-	-52 710	-2 031	-54 741	-1 571
Årets nedskrivningar	-	-	-2 372	-2 372	3 815
Försäljningar/utrangeringar	-	-	22 441	22 441	22 419
Omklassificeringar	-	-7 203	-	-7 203	-
Valutakursdifferenser	2 863	28 546	3 967	35 376	-
Utgående ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar	-75 328	-451 218	-93 859	-620 405	-43 714
Bokfört värde per 31 december 2025	1 295 700	168 484	8 874	1 473 058	3 600
2024					
Ingående anskaffningsvärde 1 januari 2024	1 060 885	512 702	126 476	1 700 063	70 335
Årets anskaffningar	-	-	1 177	1 177	1 105
Årets anskaffningar genom företagsförvärv	-	-	-	-	-
Försäljningar/utrangeringar	-	-	-	-	-
Valutakursdifferenser	39 039	20 019	4 937	63 995	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 099 924	532 722	132 589	1 765 235	71 440
Ingående av- och nedskrivningar 1 januari 2024	-77 314	-358 192	-103 676	-539 182	-62 119
Årets avskrivningar	-	-46 990	-8 101	-55 091	-6 258
Årets nedskrivningar	-	-	-	-	-
Försäljningar/utrangeringar	-	-	-	-	-
Valutakursdifferenser	-877	-14 668	-4 088	-19 633	-
Utgående ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar	-78 191	-419 851	-115 864	-613 906	-68 377
Bokfört värde per 31 december 2024	1 021 733	112 871	16 725	1 151 329	3 063

Kort om oss och året**Verksamhet****Förvaltningsberättelse****Finansiella rapporter**

Innehåll

Koncernens räkningar

Moderbolagets räkningar

– Noter**Övrig information**

Not 15 FORTS.

Fördelning goodwill per kassagenererande enhet	Koncernen	
	31 dec 2025	31 dec 2024
Nordic & Baltics	294 431	199 779
UK	445 177	231 973
West	187 627	199 222
Central	368 465	390 759
Totalt	1 295 700	1 021 733

Kassagenererande enhet	Koncernen WACC, före skatt		Koncernen WACC, efter skatt		Koncernen Tillväxt i terminal perioden	
	31 dec 2025	31 dec 2024	31 dec 2025	31 dec 2024	31 dec 2025	31 dec 2024
Nordic & Baltics	11,6%	10,5%	11,0%	10,4%	2,0%	2,0%
UK	11,4%	10,3%	11,2%	10,1%	2,0%	2,0%
West	11,3%	10,3%	11,0%	10,1%	2,0%	2,0%
Central	11,4%	10,3%	11,3%	10,3%	2,0%	2,0%

Nedskrivningstest

Ett eventuellt nedskrivningsbehov av goodwill fastställs varje år genom att beräkna ett framtida nyttjandevärde för varje enskild kassagenererande enhet. Om redovisat värde på goodwill skulle överstiga beräknat nyttjandevärde föreligger ett nedskrivningsbehov.

Vid bedömningen av det framtida nyttjandevärdet har framtida kassaflöden för respektive kassagenererande enhet beräknats utifrån kommande års budget och prognoser för ytterligare 4 år med antagande om 2 procent (2) evig tillväxttakt.

En viktad kapitalkostnad (WACC, Weighted Average Cost of Capital) före skatt på mellan 11-12 procent (10-11) och efter skatt på mellan 11-12 procent (10-11) har använts vid beräkningen beroende på riskfaktor i de olika kassagenererande enheterna. Förutom dessa viktiga antaganden gällande WACC och framtida tillväxt har även en lönsamhet (marginal på resultat före skatt) om 5-9 procent (6-8), antagits. Företagsledningens fastställande av viktiga antaganden, och de värden som innefattas i dessa, grundar sig på en återspeglning av tidigare erfarenheter. En evig tillväxt om 2 procent har bedömts rimlig på den marknad där bolaget är verksamt. Bedömningen bygger på en viktad analys av både produkter och tjänster samt en högre tillväxt tidigare under de första åren efter prognosperioden.

Bolaget har genomfört känslighetsanalyser baserat på isolerade förändringar av lägre budgetnivåer, lägre tillväxttal samt högre viktade kapitalkostnader.

Alla kassagenererande enheter har vid en höjning av viktad kapitalkostnad med 2 procentenheter fortsatt goda marginaler för återvinningsvärde jämfört med redovisat värde.

Vid en sänkning av tillväxttakten i omsättning under prognosperioden med 1 procentenhet skulle återvinningsvärdet för samtliga kassagenererande fortsatt överstiga redovisade värden med god marginal.

Vid en sänkning av den långsiktiga tillväxttakten i omsättning med 1 procentenhet skulle återvinningsvärdet för samtliga kassagenererande enheter fortsatt överstiga redovisade värden med god marginal.

Per 31 december 2025 har inget nedskrivningsbehov bedömts finnas.

Kort om oss och året**Verksamhet****Förvaltningsberättelse****Finansiella rapporter**

Innehåll

Koncernens räkningar

Moderbolagets räkningar

– Noter

Övrig information

Not 16 Materiella anläggningstillgångar**RP Redovisningsprincip**

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. Avskrivningar på materiella anläggningstillgångar baseras på tillgångarnas anskaffningsvärde och uppskattad nyttjandeperiod. Härvid tillämpas en avskrivningstid om 3 år för datorer och teknisk utrustning, 5 år för inventarier, 3 år för reservdelar samt 50 år för byggnader. Tillgångarnas nyttjandeperiod prövas varje balansdag och justeras vid behov. En tillgångs redovisade värde skrivs ned till dess återvinningsvärde om tillgångens redovisade värde överstiger dess bedömda återvinningsvärde. Vinster och förluster vid avyttring fastställs genom jämförelse mellan försäljningsintäkt och redovisat värde och redovisas i rapport över totalresultat.

	Koncernen					Moderbolaget
	Datorer & Maskiner	Inventarier	Reservdelar	Byggnader	Summa	Datorer & Maskiner
Ingående anskaffningsvärde per 1 januari 2025	293 991	79 339	67 560	21 682	462 572	4 263
Årets anskaffningar ¹⁾	30 743	4 662	3 273	1 504	40 182	203
Ackumulerade anskaffningsvärden i förvärvade verksamheter	11 214	37	-	-	11 251	-
Försäljningar/utrangeringar	-21 813	13 371	-5 087	-1 504	-15 033	-27
Omklassificeringar ¹⁾	4 121	14 763	-	-	18 884	-
Valutakursdifferenser	-19 481	-3 848	-3 980	-2 226	-29 535	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	298 775	108 324	61 766	19 456	488 321	4 439
Ingående av- och nedskrivningar 1 januari 2025	-262 149	-66 491	-61 836	-6 320	-396 796	-3 952
Årets avskrivningar	-20 671	-5 128	-3 284	-311	-29 394	-227
Nedskrivning	-	-288	-	-	-288	-
Ackumulerade avskrivningar i förvärvade verksamheter	-9 768	-	-	-	-9 768	-
Försäljningar/utrangeringar	21 843	-13 401	5 087	-	13 571	27
Omklassificeringar	-13 003	-14 721	5 087	-	-27 724	27
Valutakursdifferenser	17 954	3 477	3 809	653	25 893	-
Utgående ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar	-265 794	-96 552	-56 224	-5 978	-424 548	-4 152
Bokfört värde per 31 december 2025	32 981	11 772	5 542	13 478	63 773	287

	Koncernen					Moderbolaget
	Datorer & Maskiner	Inventarier	Reservdelar	Byggnader	Summa	Datorer & Maskiner
Ingående anskaffningsvärde per 1 januari 2024	280 224	76 536	66 054	20 002	442 816	4 050
Årets anskaffningar ¹⁾	20 754	4 628	4 667	-	30 049	229
Ackumulerade anskaffningsvärden i förvärvade verksamheter	-	-	-	-	-	-
Försäljningar/utrangeringar	-13 713	-4 256	-5 589	-	-23 558	-16
Omklassificeringar ¹⁾	-5 392	289	-	-	-5 103	-
Valutakursdifferenser	12 118	2 142	2 428	1 680	18 368	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	293 991	79 339	67 560	21 682	462 572	4 263
Ingående av- och nedskrivningar 1 januari 2024	-241 597	-59 238	-62 416	-5 467	-368 718	-3 756
Årets avskrivningar	-22 001	-8 416	-2 655	-388	-33 460	-211
Försäljningar/utrangeringar	13 263	3 176	5 525	-	21 964	15
Omklassificeringar	-1 147	-296	-	-	-1 443	-
Valutakursdifferenser	-10 667	-1 717	-2 290	-465	-15 139	-
Utgående ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar	-262 149	-66 491	-61 836	-6 320	-396 796	-3 952
Bokfört värde per 31 december 2024	31 842	12 848	5 724	15 362	65 776	311

1) Inkluderar 8 882 kSEK (5 392) som omklassificerats från anläggningstillgångar Datorer & Maskiner till finansiell leasingförsäljning.

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Innehåll

Koncernens räkningar

Moderbolagets räkningar

– Noter

Övrig information

Not 17 Aktier i koncernföretag

Aktier i koncernföretag	Organisationsnummer	Säte	Antal aktier	Kapitalandel %	Bokfört värde, kSEK 31 dec 2025	Bokfört värde, kSEK 31 dec 2024
Proact IT Sweden AB	556328-2754	Solna, SE	47 456 047	100,00	96 672	96 672
Proact IT Norge AS	971 210 737	Oslo, NO	3 475 000	100,00	49 523	49 523
Proact Finland OY	1084241-2	Esbo, FI	20 000	100,00	15 519	15 519
Proact Systems A/S	18 803 291	Brøndby, DK	600	100,00	-	-
Proact Finance AB	556396-0813	Sollentuna, SE	500 000	100,00	5 000	5 000
Proact IT Latvia SIA	LV40003420036	Rīga, LV	850	100,00	8 499	8 499
Proact Netherlands B.V.	20136449	Breda, NL	44 419	100,00	221 789	221 789
Proact Estonia AS	115131151	Tallinn, EE	22 757	100,00	11 388	11 388
Proact IT (UK) Ltd	07493526	Chesterfield, UK	775 000	100,00	62 112	62 112
Proact Belgium BVBA	090211403	Drogenen, BE	6 408	100,00	2 303	2 303
Proact Czech Republic, s.r.o.	24799629	Prag, CZ	-	100,00	21 882	21 882
Proact U.S. LLC	-	Delaware, USA	-	100,00	-	-
Proact IT Germany GmbH	HRB 132327	Hamburg, DE	210 000	100,00	-	-
					494 687	494 687

Ett eventuellt nedskrivningsbehov av aktier i dotterbolag fastställs varje år genom att beräkna ett framtida nyttjandevärde för varje enskilt dotterbolag vilket kommenteras i not 15.

Aktier i dotterbolag	Moderbolaget	
	31 dec 2025	31 dec 2024
Ingående bokfört värde	494 687	492 384
Förvärv	-	2 303
Kapitaltillskott	3 839	-
Nedskrivningar	-3 839	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	494 687	494 687
BOKFÖRT VÄRDE	494 687	494 687

Resultat från andelar i koncernföretag	Moderbolaget	
	2025	2024
Erhållen utdelning	-	260 368
Totalt	-	260 368



Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Innehåll

Koncernens räkningar

Moderbolagets räkningar

– Noter

Övrig information

Not 18 Fordringar och skulder hos koncernföretag samt andra långfristiga fordringar

	Moderbolaget		
	<1 år	1-5 år	>5 år
Fordringar hos koncernföretag förfaller inom	166 722	106 517	756 901
Skulder till koncernföretag förfaller inom	845 655	-	-

Det finns inga efterställda lån på utländska dotterbolag.

Andra långfristiga fordringar	Koncernen	
	31 dec 2025	31 dec 2024
Spärrade bankmedel för hyreskontrakt	7 698	1 214
Fordringar avseende finansiell leasing	15 043	24 752
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter - långfristiga ¹⁾	621 584	588 525
Övriga långfristiga fordringar	229	323
Totalt	644 554	614 814

1) Se vidare not 21.

Not 19 Varulager**RP Redovisningsprincip**

Varulager värderas till det lägsta av anskaffnings- respektive nettoförsäljningsvärdet. Nettoförsäljningsvärdet är det uppskattade försäljningspriset i den löpande verksamheten, efter avdrag för uppskattade kostnader för färdigställande och för att åstadkomma en försäljning.

Anskaffningsvärdet beräknas genom tillämpning av först in, först ut-metoden (FIFU) och inkluderar utgifter som uppkommit vid förvärv av lagertillgångarna och transport av dem till deras nuvarande plats och skick.

Varulager värderas till det lägsta av anskaffnings- respektive nettoförsäljningsvärde. Det redovisade värdet för varor i lager kan behöva skrivas ned om de utsatts för skada, om de helt eller delvis blivit för gamla eller om försäljningspriset har sjunkit. Lagrets värde uppgick per 31 december 2025 till 23 591 kSEK (20 844). Koncernen har under året skrivit ned lagret till följd av inkurans med 393 kSEK (0) samtidigt har nedskrivning om 11 kSEK (0) reverserats under 2025 då försäljning av tidigare nedskrivna lager kunnat ske.

Not 20 Kundfordringar**RP Redovisningsprincip****Kundfordringar**

Kundfordringar är belopp hänförliga till kunder avseende sålda varor eller tjänster som utförs i den löpande verksamheten. Kundfordringar förfaller generellt till betalning inom 30-90 dagar och samtliga kundfordringar har därför klassificerats som omsättningstillgångar. Kundfordringar redovisas initialt till transaktionspriset. Koncernen innehar kundfordringarna i syftet att insamla avtalsenliga kassaflöden.

Reservering för osäkra kundfordringar och nedskrivningar

Koncernen tillämpar den förenklade metoden för beräkning av förväntade kreditförluster. Metoden innebär att förväntade förluster under fordrans hela löptid används som utgångspunkt för kundfordringar och avtalstillgångar.

Reservering för förväntad kreditförlust baseras på kundfordringars och avtalstillgångars kreditriskkaraktäristika och antal dagars dröjsmål.

Avtalstillgångarna är hänförliga till ännu inte fakturerat arbete och har i allt väsentligt samma riskkaraktäristika som redan fakturerat arbete för samma typ av kontrakt.

Koncernen anser därför att förlustnivåerna för kundfordringar är en rimlig uppskattning av förlustnivåerna för avtalstillgångar.

Förväntade kreditförluster baserar sig på kundernas betalningshistorik tillsammans med förlusthistoriken.

Kundfordringar och avtalstillgångar skrivs ned när det konstaterats att inget belopp kommer att kunna återvinnas.

Kreditförluster redovisas i resultaträkningen som en kostnad såld vara och tjänst.

	Koncernen	
	31 dec 2025	31 dec 2024
Kundfordringar	707 651	761 920
Reservering för värdeminskning i kundfordringar	-1 515	-5 197
Konstaterade kundförluster	-2 616	-343
Kundfordringar – netto	703 520	756 380

Under 2025 har koncernen haft 263 kSEK i befarad kundförlust. Under 2024 har koncernen haft 3 824 kSEK i befarad kundförlust. För risker och åldersanalys avseende kundfordringar, se avsnittet "Risker och Riskhantering".

Avtalstillgångar redovisas separat, se not 3 Intäkter och not 21 Interimsfordringar.

Not 21 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	31 dec 2025	31 dec 2024	31 dec 2025	31 dec 2024
Kortfristiga				
Förutbetalda leasingavgifter	5 832	10 164	-	-
Förutbetalda försäkringsavgifter	8 130	9 422	2 385	3 232
Förutbetalda underhållsavgifter	217 407	219 274	14 916	15 896
Förutbetalda systemkostnader	307 396	332 076	-	-
Övriga förutbetalda kostnader	68 046	65 849	1 540	3 879
Upplupna tjänsteintäkter	59 756	58 668	-	-
Upplupna systemintäkter	14 488	5 295	-	-
Upplupna ränteintäkter	7 522	-	7 522	-
Övriga upplupna intäkter	6 779	8 326	-	-
Totalt kortfristiga interimsfordringar	695 356	709 074	26 363	23 007

Långfristiga				
Förutbetalda leasingavgifter	11	23	-	-
Förutbetalda underhållsavgifter	194 230	164 666	-	-
Förutbetalda systemkostnader	322 956	325 492	-	-
Övriga förutbetalda kostnader	18 391	15 961	-	513
Upplupna tjänsteintäkter	65 593	72 093	-	-
Upplupna systemintäkter	17 525	6 915	-	-
Övriga upplupna intäkter	2 878	3 375	-	-
Totalt långfristiga interimsfordringar ¹⁾	621 584	588 525	-	513

1) Långfristiga interimsfordringar ingår som en del av Andra långfristiga fordringar i balansräkningen.

Kort om oss och året**Verksamhet****Förvaltningsberättelse****Finansiella rapporter**

Innehåll

Koncernens räkningar

Moderbolagets räkningar

– Noter**Övrig information**

Not 22 Övriga skulder

	Koncernen		Moderbolaget	
	31 dec 2025	31 dec 2024	31 dec 2025	31 dec 2024
Personalens källskatt	33 513	31 959	1 023	828
Sociala avgifter	46 877	45 893	6 764	7 323
Momsskuld	46 178	38 463	367	-
Kortfristig skuld till- läggsköpeskilling	99 471	-	-	-
Förskottsbetalningar från kunder	3 407	5 278	-	-
Uppskjuten betalning av del av köpeskilling	4 557	5 456	-	-
Övriga poster	12 022	25 147	993	-
Totalt	246 025	152 196	9 147	8 151

Samtliga skulder förfaller till betalning inom ett år.

Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	31 dec 2025	31 dec 2024	31 dec 2025	31 dec 2024
Kortfristiga				
Upplupna löner	65 029	71 784	5 239	2 626
Upplupen semester- skuld	56 943	59 208	7 130	3 721
Upplupna sociala kostnader	11 081	11 707	2 424	151
Upplupna service- kostnader	19 542	17 264	26	-
Upplupna engångs- kostnader	48 869	2 981	15 729	1 304
Förutbetalda system- intäkter	374 095	357 470	-	-
Förutbetalda tjänste- intäkter	496 733	484 602	-	-
Övriga poster	79 390	71 476	4 684	9 674
Totalt kortfristiga interimsskulder	1 151 682	1 076 492	35 232	17 476
Långfristiga				
Upplupna service- kostnader	17 666	6 409	-	-
Förutbetalda system- intäkter	375 272	408 937	-	-
Förutbetalda tjänste- intäkter	525 320	527 753	-	-
Övriga poster	1 426	451	-	-
Totalt långfristiga interimsskulder ¹⁾	919 684	943 550	-	-

1) Långfristiga interimsskulder ingår som en del av Övriga långfristiga skulder i balansräkningen.

Not 24 Finansiella tillgångar och skulder**RP Redovisningsprincip****Finansiella tillgångar och skulder**

Finansiella instrument består av kundfordringar, övriga fordringar, leasingfordringar, likvida medel, hyresdepositioner, valutaderivat, skulder till kreditinstitut, tilläggsköpeskillingar, samt leverantörsskulder. Koncernen klassificerar sina finansiella tillgångar i följande kategorier: finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultat, finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde. Klassificeringen är beroende av för vilket syfte instrumenten förvärvades. Koncernen fastställer klassificeringen av instrumenten vid den första redovisningen. Nedan beskrivs endast de kategorier som är aktuella för koncernen.

Koncernen klassificerar sina finansiella skulder i följande kategorier: finansiella skulder värderade till verkligt värde via rapport över resultat samt övriga finansiella skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde.

Risker kopplade till finansiella instrument, känslighetsanalyser med mera återfinns beskrivet under avsnittet "Risker och Riskhantering" i årsredovisningen.

Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via rapport över resultat

Tillgångar i denna kategori värderas löpande till verkligt värde med värdeförändringar redovisade i rapport över resultat. Denna kategori består av två undergrupper: finansiella tillgångar och skulder som innehas för handel och andra finansiella tillgångar och skulder som företaget initialt valt att värdera till verkligt värde via rapport över totalresultat. En finansiell tillgång klassificeras som innehas för handel om den förvärvas i syfte att säljas på kort sikt. Proact har endast derivat i gruppen finansiell tillgång som innehas för handel.

Finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde

Lånefordringar och kundfordringar är icke-derivata finansiella tillgångar med fastställda eller fastställbara betalningar som inte är noterade på en aktiv marknad. Utmärkande är att de uppstår när koncernen tillhandahåller pengar, varor eller tjänster direkt till en kund utan avsikt att handla med uppkommen fordran. De ingår i omsättningstillgångar, med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Koncernens finansiella leasingfordringar redovisas i balansräkningen i posten övriga långfristiga fordringar.

Tillgångar i denna kategori redovisas efter anskaffningstillfället till upplupet anskaffningsvärde. Upplupet anskaffningsvärde bestäms utifrån den effektivränta som beräknades vid anskaffningstidpunkten. Kundfordringar redovisas till det belopp som förväntas inflyta efter individuell bedömning. Kundfordrans förväntade löptid är kort, varför värdet redovisats till nominellt belopp utan diskontering. Reservering för förväntad kreditförlust baseras på kundfordringars och avtalstillgångars kreditriskkaraktäristika och antal dagars dröjsmål. Avtalstillgångarna är hänförliga till ännu inte fakturerat arbete och har i allt väsentligt samma riskkaraktäristika som redan fakturerat arbete för samma typ av kontrakt. Koncernen anser därför att förlustnivåerna för kundfordringar är en rimlig uppskattning av förlustnivåerna för avtalstillgångar. Förväntade kreditförluster baseras sig på kundernas betalningshistorik tillsammans med förlusthistoriken. Nedskrivningar av kundfordringar redovisas i rörelsens kostnader.

Finansiella skulder värderade till verkligt värde via rapport över resultat

Skulder i denna kategori värderas löpande till verkligt värde med värdeförändringar redovisade i rapport över resultat. Denna kategori består av finansiella skulder som företaget redovisar till verkligt värde via rapport över totalresultat. Proact har nuvärdesberäknade tillkommande köpeskillingar, när dessa förekommer, i denna kategori samt derivat.

Den effektiva delen av verkligt värdeförändringen på ett derivatinstrument som identifierats som en nettoinvestering och som uppfyller villkoren för säkringsredovisning redovisas via övrigt totalresultat i säkringsreserven i eget kapital. Ineffektiv del av värdeförändringen redovisas omgående i resultaträkningen som övriga intäkter eller övriga kostnader.

Den andel av vinst eller förlust på ett säkringsinstrument som bedöms som en effektiv säkring redovisas i övrigt totalresultat och ackumuleras i eget kapital. Den vinst eller förlust som hänför sig till den ineffektiva delen redovisas direkt i resultaträkningen som övriga intäkter eller övriga kostnader.

Övriga finansiella skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde

Leverantörsskulder är utan säkerhet och betalas normalt inom 30 dagar. Det verkliga värdet på leverantörsskulder och andra skulder anses motsvara deras redovisade värden, då de av naturen är kortfristiga.

Upplåning redovisas inledningsvis till verkligt värde, netto efter transaktionskostnader. Upplåning redovisas därefter till upplupet anskaffningsvärde och en eventuell skillnad mellan erhållet belopp (netto efter transaktionskostnader) och återbetalningsbelopp redovisas i rapport över totalresultat fördelat över låneperioden, med tillämpning av effektivräntemetoden. Leverantörsskulder är utan säkerhet och betalas normalt inom 30 dagar.

Redovisning av derivatinstrument

Derivatinstrument redovisas i balansräkningen per kontraktsdagen och värderas till verkligt värde, både initialt och vid efterföljande omvärderingar. Samtliga derivat redovisas löpande till verkligt värde med värdeförändringarna redovisade i rapporten över resultatet inom kostnad såld vara för de derivat som är kopplade till leverantörsskulder respektive finansiella poster för de derivat som är kopplade till finansiella leasingkontrakt.

Beräkning av verkligt värde

Verkligt värde på finansiella instrument som till exempel valutaterminskontrakt som inte handlas på en aktiv marknad fastställs genom användandet av värderingstekniker. Sådana metoder kan innefatta en analys av nyligen gjorda transaktioner av likartade instrument eller diskontering av förväntade kassaflöden.

Nominellt värde, minskat med eventuella bedömda krediteringar, för kundfordringar och leverantörsskulder förutsätts motsvara deras verkliga värden.

Verkligt värde på tilläggsköpeskillingar beräknas genom att diskontera det framtida kontrakterade eller bedömda kassaflödet till den aktuella marknadsränta som är tillgänglig för koncernen för liknande finansiella instrument. Verkligt värde på finansiella skulder beräknas, för upplåning i not, genom att diskontera det framtida kontrakterade eller bedömda kassaflödet till den aktuella marknadsränta som är tillgänglig för koncernen för liknande finansiella instrument.

Kort om oss och året**Verksamhet****Förvaltningsberättelse****Finansiella rapporter**

Innehåll

Koncernens räkningar

Moderbolagets räkningar

– Noter**Övrig information**

Not 24 FORTS.

Övriga finansiella skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde	Koncernen		Moderbolaget	
	31 dec 2025	31 dec 2024	31 dec 2025	31 dec 2024
Inte räntebärande				
Skuld vid förvärv ¹⁾	139 365	-	-	-
Valutaderivat	1 146	408	29	-
Övriga skulder ¹⁾	57 666	59 607	2 617	6 918
Leverantörsskulder	470 637	561 880	2 904	3 173
Summa inte räntebärande	668 814	621 895	5 550	10 091
Räntebärande				
Banklån kortfristig del	216 360	-	216 360	-
Banklån långfristig del	-	229 730	-	229 730
Leasingskulder ²⁾	262 251	253 735	-	-
Summa räntebärande	478 611	483 465	216 360	229 730
Totala övriga finansiella skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde	1 147 425	1 105 360	221 910	239 821

1) Villkorad del av köpeskilling vid förvärv av BlakYaks Ltd 107 684 kSEK (-), Consular Aps 27 124 kSEK (-) och Cetus Solutions Ltd 4 557 kSEK (5 456).

2) Se vidare not 27.

Räntebärande skulder koncernen 31 dec 2025	Ränta	Löptid	Bokfört värde
Utnyttjad checkkredit, Nordea ^{1) 2)}	Base rate + 2,0%	2025-12-31	-
Banklån, Nordea ²⁾	STIBOR 3M +1,25%	2026-07-16	-
Banklån, Nordea ²⁾	EURIBOR 3M + 1,25%	2026-07-16	-
Banklån, Svensk Exportkredit ²⁾	EURIBOR 3M + 1,8%	2026-07-16	216 360
Leasingskuld ³⁾	3,86% - 5,59%	2026	96 098
Leasingskuld ³⁾	4,06% - 5,59%	2027-2030	166 153
Totala räntebärande skulder			478 611

1) Ränta löper på tre månader.

2) Limit för checkräkningskredit i koncernen uppgår till 158 920 kSEK och i moderbolaget till 150 000 kSEK, varav utnyttjat belopp i koncernen uppgick till 0 kSEK och 0 kSEK i moderbolaget.

3) Ränta löper på en månad.

Räntebärande skulder koncernen 31 dec 2024	Ränta	Löptid	Bokfört värde
Utnyttjad checkkredit, Nordea ^{1) 2)}	Base rate + 2,0%	2024-12-31	-
Banklån, Nordea ²⁾	STIBOR 3M +1,25%	2026-07-16	-
Banklån, Nordea ²⁾	EURIBOR 3M + 1,25%	2026-07-16	-
Banklån, Svensk Exportkredit ²⁾	EURIBOR 3M + 1,8%	2026-07-16	229 730
Leasingskuld ³⁾	4,17% - 7,48%	2025	53 112
Leasingskuld ³⁾	3,06% - 6,19%	2026-2029	200 623
Totala räntebärande skulder			483 465

1) Ränta löper på tre månader.

2) Limit för checkräkningskredit i koncernen uppgår till 159 107 kSEK och i moderbolaget till 150 000 kSEK, varav utnyttjat belopp i koncernen uppgick till 0 kSEK och 0 kSEK i moderbolaget.

3) Ränta löper på en månad.

Räntebärande skulder moderbolaget 31 december 2025	Ränta	Löptid	Bokfört värde
Banklån, Nordea ¹⁾	STIBOR 3M +1,25%	2026-07-16	-
Banklån, Nordea ¹⁾	EURIBOR 3M + 1,25%	2026-07-16	-
Banklån, Svensk Exportkredit ¹⁾	EURIBOR 3M + 1,8%	2026-07-16	216 360

Totala räntebärande skulder **216 360**

1) Ränta löper på tre månader.

Av ovanstående räntebärande skulder är 216 360 kSEK kortfristiga låneskulder som förfaller under år 2026. Moderbolagets banklån med löptid 2026-07-16 ovan avser dessa 216 360 kSEK en kreditfacilitet om 20 MEUR från Svensk Exportkredit samt en treårig kreditfacilitet från Nordea om totalt 600 MSEK. Kreditfaciliteten från Nordea har två förlängningsoptioner om vardera ett år som infaller efter 12 respektive 24 månader. Per den 31 december 2025 är inte något utnyttjat från kreditfaciliteten från Nordea. Banklånet innehåller lånevillkor avseende nettoskuld i förhållande till EBITDA. Under 2025 och per 31 december 2025 har lånevillkoret uppfyllts med god marginal.

Räntebärande skulder moderbolaget 31 december 2024	Ränta	Löptid	Bokfört värde
Banklån, Nordea ¹⁾	STIBOR 3M +1,25%	2026-07-16	-
Banklån, Nordea ¹⁾	EURIBOR 3M + 1,25%	2026-07-16	-
Banklån, Svensk Exportkredit ¹⁾	EURIBOR 3M + 1,8%	2026-07-16	229 730

Totala räntebärande skulder **229 730**

1) Ränta löper på tre månader.

Av ovanstående räntebärande skulder är 0 kSEK kortfristiga låneskulder som förfaller under år 2025. Moderbolagets banklån med löptid 2026-07-16 ovan avser dessa 229 730 kSEK en treårig kreditfacilitet om 20 MEUR från Svensk Exportkredit samt en treårig kreditfacilitet från Nordea om totalt 600 MSEK. Kreditfaciliteten från Nordea har två förlängningsoptioner om vardera ett år som infaller efter 12 respektive 24 månader. Per den 31 december 2024 är inte något utnyttjat från kreditfaciliteten från Nordea. Banklånet innehåller lånevillkor avseende nettoskuld i förhållande till EBITDA. Under 2024 och per 31 december 2024 har lånevillkoret uppfyllts med god marginal.

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Innehåll

Koncernens räkningar

Moderbolagets räkningar

– Noter

Övrig information

Not 24 FORTS.**Koncernens löptidsanalys finansiella skulder per 31 december 2025**
Avtalsbaserade odiskonterade belopp inklusive framtida räntebetalningar

	På begäran	< 3 mån	3-12 mån	1-5 år	>5 år
Valutaderivat	-	-	1 146	-	-
Skuld tilläggsköpeskilling - långfristig del	-	-	-	105 545	-
Skuld tilläggsköpeskilling - kortfristig del	-	-	43 458	-	-
Banklån kortfristig del	-	2 070	219 119	-	-
Leverantörsskulder	-	470 637	-	-	-
Övriga skulder	-	57 666	-	-	-
Leasingskulder	-	13 729	41 187	219 661	-
	-	544 102	304 910	325 206	-

Koncernens löptidsanalys finansiella skulder per 31 december 2024
Avtalsbaserade odiskonterade belopp inklusive framtida räntebetalningar

	På begäran	< 3 mån	3-12 mån	1-5 år	>5 år
Valutaderivat	-	-	408	-	-
Banklån långfristig del	-	3 301	9 904	216 525	-
Leverantörsskulder	-	561 880	-	-	-
Övriga skulder	-	59 607	-	-	-
Leasingskulder	-	13 278	39 837	212 447	-
	-	638 066	50 149	428 972	-

Moderbolagets löptidsanalys finansiella skulder per 31 december 2025
Avtalsbaserade odiskonterade belopp inklusive framtida räntebetalningar

	På begäran	< 3 mån	3-12 mån	1-5 år	>5 år
Banklån långfristig del	-	2 070	219 119	-	-
Leverantörsskulder	-	2 904	-	-	-
	-	4 974	219 119	-	-

Moderbolagets löptidsanalys finansiella skulder per 31 december 2024
Avtalsbaserade odiskonterade belopp inklusive framtida räntebetalningar

	På begäran	< 3 mån	3-12 mån	1-5 år	>5 år
Banklån långfristig del	-	3 301	9 904	216 525	-
Leverantörsskulder	-	3 173	-	-	-
	-	6 474	9 904	216 525	-

Finansiella tillgångar och skulder per värderingskategori

Koncernen 2025	Tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultatet	Finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde	Övriga finansiella skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde	Summa redovisat värde	Verkligt värde 2)
Leasingfordringar	-	15 043	-	15 043	-
Hysesdepositioner	-	7 698	-	7 698	7 698
Kundfordringar	-	703 520	-	703 520	703 520
Övriga fordringar	-	22 021	-	22 021	22 021
Likvida medel	-	458 011	-	458 011	458 011
Valutaderivat 1)	-	-	-	-	-
Totala finansiella tillgångar 3) 4)	-	1 206 293	-	1 206 293	1 191 250
Leverantörsskulder	-	-	470 637	470 637	470 637
Övriga skulder	-	-	57 666	57 666	57 666
Banklån	-	-	216 360	216 360	216 360
Skuld tilläggsköpeskilling	139 365	-	-	139 365	139 365
Valutaderivat 1)	1 146	-	-	1 146	1 146
Leasingskulder	-	-	262 251	262 251	-
Totala finansiella skulder 3)	1 146	-	1 006 914	1 147 425	885 174

Finansiella tillgångar och skulder per värderingskategori

Koncernen 2024	Tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultatet	Finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde	Övriga finansiella skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde	Summa redovisat värde	Verkligt värde 2)
Leasingfordringar	-	25 701	-	25 701	25 701
Hysesdepositioner	-	1 214	-	1 214	1 214
Kundfordringar	-	756 380	-	756 380	756 380
Övriga fordringar	-	163 844	-	163 844	163 844
Likvida medel	-	813 518	-	813 518	813 518
Valutaderivat 1)	-	-	-	-	-
Totala finansiella tillgångar 3) 4)	-	1 760 657	-	1 760 657	1 760 657
Leverantörsskulder	-	-	561 880	561 880	561 880
Övriga skulder	-	-	59 607	59 607	59 607
Banklån	-	-	229 730	229 730	229 730
Skuld förvärv	-	-	5 456	5 456	5 456
Valutaderivat 1)	408	-	-	408	408
Leasingskulder	-	-	253 735	253 735	253 735
Totala finansiella skulder 3)	408	-	1 110 408	1 110 816	1 110 816

1) Tillgångar och skulder avseende valutaderivat finns redovisade inom andra långfristiga fordringar, övriga fordringar, övriga långfristiga skulder, övriga skulder samt upplupna kostnader.

2) Redovisade värden är en rimlig uppskattning av verkligt värde.

3) Koncernens exponering mot olika risker som är förknippade med de finansiella instrumenten beskrivs i avsnittet Risker och riskhantering.

Den maximala exponeringen för kreditrisk per balansdagen motsvarar det redovisade värdet för varje kategori av finansiella tillgångar som nämns ovan.

4) Finansiella tillgångar som ställts som säkerhet se not 25.

Kort om oss och året**Verksamhet****Förvaltningsberättelse****Finansiella rapporter**

Innehåll

Koncernens räkningar

Moderbolagets räkningar

– Noter**Övrig information**

Noter

Not 24 FORTS.

Upplåning	Koncernen 2025			Koncernen 2024		
	Kortfristiga	Långfristiga	Summa	Kortfristiga	Långfristiga	Summa
Lån med ställda säkerheter						
Banklån	216 360	-	216 360	-	229 730	229 730
Summa lån med ställda säkerheter	216 360	-	216 360	-	229 730	229 730
Lån utan ställda säkerheter						
Leverantörsskulder	470 637	-	470 637	561 880	-	561 880
Summa lån utan ställda säkerheter	470 637	-	470 637	561 880	-	561 880
Summa upplåning	686 997	-	686 997	561 880	229 730	791 610

Känslighetsanalys - Valutarisk

Koncernens resultat påverkas bland annat av förändringar i utländska valutakurser i förhållande till SEK. En stor andel av koncernens inköp sker i EUR och USD samtidigt som försäljningen till slutkund sker i lokal valuta.

En förändring i valutakurser med 10 procent skulle påverka resultatet före avskrivningar enligt följande:

Valuta	Koncernen 2025			Koncernen 2024		
	Förändring	Påverkan på resultatet före avskrivningar kSEK	Effekt på eget kapital efter skatt kSEK	Förändring	Påverkan på resultatet före avskrivningar kSEK	Effekt på eget kapital efter skatt kSEK
SEK / EUR	+/- 10%	29 585	23 491	+/- 10%	23 000	18 308
SEK / USD	+/- 10%	19 840	15 753	+/- 10%	14 691	11 694

Beräkning av verkligt värde

Klassificering och värdering Enligt IFRS 9 ska en koncern klassificera finansiella tillgångar till upplupet anskaffningsvärde, verkligt värde över totalresultatet eller verkligt värde via resultatet på grundval på både:

- Koncernens affärsmodell för förvaltningen av de finansiella tillgångarna.
- Egenskaperna hos de avtalsenliga kassaflödena från den finansiella tillgången.

Enligt IFRS 9 ska vissa finansiella instrument värderas till verkligt värde i balansräkningen. Finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde består av kundfordringar, leasingfordringar, övriga fordringar, hyresdepositioner och likvida medel. Tilläggsköpeskillningar värderas till verkligt värde via resultatet. Värdeförändring redovisas som finansiella poster i resultaträkningen. Därmed krävs upplysningar om värdering till verkligt värde per nivå i följande verkligt värde-hierarki:

Nivå 1) Verkligt värde på finansiella instrument som handlas på en aktiv marknad.

Nivå 2) Verkligt värde på finansiella tillgångar som inte handlas på en aktiv marknad men som fastställs med hjälp av värderingstekniker som utgår från marknadsinformation

Nivå 3) I de fall ett eller flera väsentliga indata inte baseras på observerbar marknadsinformation. Samtliga av bolagets finansiella instrument som är föremål för värdering till verkligt värde klassificeras till nivå 3. Villkorade tilläggsköpeskillningar värderas till verkligt värde baserat på tillgängliga data såsom avtalsvillkor samt aktuella bedömningar avseende förväntad villkorsupplynning.

I kategori 2 har koncernen fordringar och skulder avseende valutasäkringar som per 31 december 2025 redovisades till ett nettovärde om 4 652 (14 343) kSEK. Fordran om 576 kSEK (1 030) redovisas inom Övriga långfristiga fordringar och 5 798 kSEK (14 751) inom Övriga fordringar, 1 722 kSEK (1 438) inom Övriga skulder.

Valutasäkringar värderas till marknadsvärde genom att en förtidsdisponering av valutasäkringen görs för att få fram vad terminspriset skulle vara vid förfall på balansdagen. För valutasäkringar som är till exempel EUR till SEK används ränteskillnaden mellan Sverige och Europa för återstående ursprunglig löptid, vilket ger antalet punkter som dras av från ursprungligt terminspris. Mellanskillnaden mellan nytt och ursprungligt terminspris ger marknadsvärdet på valutasäkringen.

Koncernen har inga finansiella tillgångar och skulder i kategori 1. Under perioden har inga förflyttningar mellan kategorierna skett.

Innehåll



Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Innehåll

Koncernens räkningar

Moderbolagets räkningar

– Noter

Övrig information

Not 25 Ställda säkerheter, eventalförpliktelser och åtaganden**RP** Redovisningsprincip**Avsättningar**

En avsättning redovisas i balansräkningen när det finns ett åtagande som en följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera åtagandet och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Där effekter av när i tiden betalning sker är väsentlig ska avsättningen utgöras av nuvärdet av de utbetalningar som förväntas krävas för att reglera förpliktelsen.

Eventalförpliktelser

En eventalförpliktelse föreligger om det finns ett möjligt åtagande som härrör från inträffade händelser och vars förekomst bekräftas endast av en eller flera osäkra framtida händelser. Eventalförpliktelsen redovisas inte som skuld eller avsättning på grund av att det inte är troligt att ett utflöde av resurser kommer att krävas eller för att förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet. Upplysning sker såvida inte sannolikheten för ett utflöde av resurser är ytterst liten.

Ställda säkerheter

	Koncernen		Moderbolaget	
	31 dec 2025	31 dec 2024	31 dec 2025	31 dec 2024
Företagsinteckningar ¹⁾	7 281	7 730	-	-
Spärrade bankmedel ²⁾	7 698	1 214	-	-
Säkerhet banklån ³⁾	956 531	802 395	96 672	96 672
Pantsatta kundfordringar ⁴⁾	11 596	11 839	-	-
Summa ställda säkerheter	983 106	823 178	96 672	96 672

1) Företagsinteckningarna avser ställda säkerheter för checkräkningskrediter i Finland 7 281 kSEK (7 730).

2) Säkerhet för hyreskontrakt 7 698 kSEK (1 214). Spärrade likvida medel är inkluderade i posten Andra långfristiga fordringar.

3) Aktier i dotterbolag som säkerhet för banklån om 216 630 kSEK (229 730) i Nordea.

4) Pantsatta för checkräkningskredit i Proact Czech Republic, s.r.o.

Eventalförpliktelser

Moderbolaget har eventalförpliktelser avseende bankgarantier och andra garantier samt andra ärenden som uppkommit i den normala affärsverksamheten.

Några väsentliga skulder förväntas inte uppkomma genom dessa eventalförpliktelser.

	Koncernen		Moderbolaget	
	31 dec 2025	31 dec 2024	31 dec 2025	31 dec 2024
Borgensförbindelse avseende				
Övriga garantier dotterbolag ¹⁾	4 854	264	21 406	135 257
Summa eventalförpliktelser	4 854	264	21 406	135 257

1) Övriga garantier dotterbolag avser leverantörsgarantier om 16 355 kSEK samt garantier för leasingbilar om 5 051 kSEK.

Åtaganden

Bolaget har per 31 december 2025 inga kontrakterade åtaganden, ännu inte redovisade i de finansiella rapporterna, som medför väsentliga framtida utbetalningar förutom åtaganden som avser drift- och supportverksamheten. Åtaganden avseende leasing, se not 27.

Kort om oss och året**Verksamhet****Förvaltningsberättelse****Finansiella rapporter**

Innehåll

Koncernens räkningar

Moderbolagets räkningar

– Noter

Övrig information

Not 26 Tilläggsupplysningar till kassaflödesanalysen**RP** Redovisningsprincip**Likvida medel och kortfristiga placeringar**

Likvida medel placeras på bankkonto eller investeras i räntebärande svenska värdepapper.

Finansiella tillgångar redovisade till upplupet anskaffningsvärde. Löptiden på placeringarna som ingår i likvida medel uppgår till maximalt tre månader.

Kassaflödesanalys

Vid upprättande av kassaflödesanalysen har den indirekta metoden använts. Vid tillämpning av den indirekta metoden beräknas nettot av in- och utbetalningar i den löpande verksamheten genom att nettoresultatet justeras för periodens förändring av rörelsetillgångar och rörelseskulder, poster som inte ingår i kassaflödet samt poster som ingår i kassaflödet för investerings- och finansieringsverksamheten. Likvida medel består av kassamedel samt omedelbart tillgängliga tillgodohavanden hos banker och motsvarande institut samt kortfristiga likvida placeringar med en löptid från anskaffningstidpunkten understigande tre månader, och som är utsatta för endast en obetydlig risk för värdefluktuationer.

Upplysning om betalda räntor

Under perioden erhållen ränta i koncernen uppgick till 11 546 kSEK (13 237) och i moderbolaget till 52 718 kSEK (46 029). Under perioden betald ränta uppgick i koncernen till 20 314 kSEK (26 466) och i moderbolaget till 31 092 kSEK (47 043).

Förvärv av dotterbolag och verksamheter

Under 2025 har två dotterbolag förvärvats. Den 17 mars förvärvades 100 procent av aktierna och rösterna i BlakYaks Ltd. Köpeskillingen reglerades med likvida medel, 247,0 som betalades ut under 2025 samt upp till 125,5 MSEK i villkorad tilläggsköpeskillning, på en kontant- och skuldfri basis. Den 5 december förvärvades 100 procent av aktierna och rösterna i Consular Aps. Köpeskillingen reglerades med likvida medel och uppgick till 114,9 MSEK som utbetalades 2025 samt upp till 29,4 MSEK i villkorad tilläggsköpeskillning på kontant- och skuldfri basis. För mer information om dessa förvärv, se not 32. Under 2024 förvärvades inga dotterbolag.

Förvärv av immateriella anläggningstillgångar

Under året förvärvades immateriella anläggningstillgångar för 2 196 kSEK (1 177).

Förvärv av materiella anläggningstillgångar

Under året förvärvades materiella anläggningstillgångar för 40 182 kSEK (30 049).

Likvida medel

	Koncernen		Moderbolaget	
	31 dec 2025	31 dec 2024	31 dec 2025	31 dec 2024
Kassa och bank¹⁾	458 011	813 518	-	-

1) Moderbolagets likvida medel avser saldo på koncernkonto och redovisas som skuld till koncernföretag och uppgår per 31 december 2024 till 743 333 kSEK (419 615).

Spärrade likvida medel

Koncernen har spärrade likvida medel om totalt 7 698 kSEK (1 214). Av dessa ingår 7 698 kSEK (1 214) i andra långfristiga fordringar och avser säkerhet för hyreskontrakt. Se not 18.

Transaktioner som inte reglerats med likvida medel

Under 2024 och 2025 finns inga transaktioner som har reglerats med annat betalningsmedel än likvida medel.

Specifikation kassaflöde från finansieringsverksamheten

2025	Ingående balans	Kassaflöde	Inte kassaflödespåverkande förändringar			Utgående balans
			Omräknings-differens	Förvärvs-relaterat	Övrigt	
Långfristiga låneskulder	229 730	-	-	-	-229 730	-
Övriga långfristiga skulder ¹⁾	166 163	-165 141	-8 591	35 337	182 291	210 059
Kortfristiga låneskulder	-2 374	-	-13 370	-	232 104	216 360
Övriga kortfristiga skulder	253 319	-2 515	-8 597	99 471	445	342 123
Totalt	646 838	-167 656	-30 558	134 808	185 110	768 542

2024	Ingående balans	Kassaflöde	Inte kassaflödespåverkande förändringar			Utgående balans
			Omräknings-differens	Förvärvs-relaterat	Övrigt	
Långfristiga låneskulder	221 920	-	7 810	-	-	229 730
Övriga långfristiga skulder ¹⁾	157 552	-4 818	23 364	-	-9 935	166 163
Kortfristiga låneskulder	-2 374	-	-	-	-	-2 374
Övriga kortfristiga skulder	266 286	-131 860	4 179	-	114 714	259 319
Totalt	643 384	-136 678	35 353	-	104 779	646 838

1) Långfristiga interimsskulder, som ingår i Övriga långfristiga skulder i balansräkningen, klassificeras i kassaflödet inom rörelsekapital och visas ej i denna specifikation.

Kort om oss och året**Verksamhet****Förvaltningsberättelse****Finansiella rapporter**

Innehåll

Koncernens räkningar

Moderbolagets räkningar

– Noter

Övrig information

Not 27 Leasing

RP Redovisningsprincip

I Proacts verksamhet agerar koncernen både som leasegivare och leasetagare.

Proact som leasetagare

Tillgångar och skulder som uppkommer från leasingavtal redovisas initialt till nuvärde. Leasingskulder inkluderar nuvärdet av följande leasingbetalningar:

- fasta avgifter (inklusive till sin substans fasta avgifter), efter avdrag för eventuella förmåner i samband med tecknandet av leasingavtalet som ska erhållas
- variabla leasingavgifter som beror på ett index eller ett pris, initialt värderade med hjälp av index eller pris vid inledningsdatumet
- belopp som förväntas betalas ut av leasetagaren enligt restvärdesgarantier
- lösenpriset för en option att köpa om bolaget är rimligt säkert på att utnyttja en sådan möjlighet.

Nyttjanderätten skrivs av linjärt över nyttjanderättspenoden. Kortfristiga leasingkontrakt innebär kontrakt kortare än 12 månader och kontrakt av mindre värde omfattar kontrakt innehållande tillgångar understigande 5 000 EUR. I rapport över totalresultat ersätts den linjära operationella leasingkostnaden med en kostnad för avskrivning på nyttjanderättstullgången och en räntekostnad hänförlig till leasingskulden.

Leasingavtal kan innehålla både leasing- och icke-leasingkomponenter. När det gäller leasingavtal avseende bilar har koncernen valt att inte separera olika leasingkomponenter utan istället redovisa dessa som en enda leasingkomponent. För övriga leasingavtal separeras icke-leasingkomponenter.

Vid beräkningen av leasingperiodens längd ska eventuella optioner att förlänga eller säga upp avtalet i förtid inkluderas, om det är rimligt säkert att dessa optioner kommer att användas. Innan beslut att nyttja en option ska en noggrann utvärdering av de ekonomiska fördelarna göras. I de flesta av koncernens avtal utgörs leasingperioden av avtalets initiala löptid. Ett leasingkontrakt som innehåller en utköpsoption behandlas inte som ett kortfristigt kontrakt även om löptiden är kortare än 12 månader.

Proact använder sig av olika diskonteringsräntor beroende på avtalens löptid samt geografisk marknad. Leasingbetalningarna diskonteras med leasingavtalets implicita ränta. Om denna räntesats inte kan fastställas enkelt, vilket normalt är fallet för koncernens leasingavtal, ska leasetagarens marginella låneränta användas, vilken är räntan som den enskilda leasetagaren skulle få betala för att låna de nödvändiga medlen för att köpa en tillgång av liknande värde som nyttjanderätten i en liknande ekonomisk miljö med liknande villkor och säkerheter. Koncernen bestämmer den marginella låneräntan på följande sätt:

- när det är möjligt används finansiering som nyligen erhållits av en utomstående part som en startpunkt och justeras sedan för att återspegla förändringar i finansieringsförutsättningarna sedan finansieringen erhöles.
- justeringar görs för de specifika villkoren i avtalet, till exempel. leasingperiod, land, valuta och säkerhet.

Proact är exponerad för eventuella framtida öknningar av rörliga leasingbetalningar baserade på ett index eller en ränta, som inte ingår i leasingskulden förrän de träder i kraft. När justeringar av leasingbetalningar baserade på ett index eller en ränta träder i kraft omvärderas leasingskulden och justeras mot nyttjanderätten. Leasingbetalningar fördelas mellan amortering av skulden och ränta. Räntan redovisas i resultaträkningen över leasingperioden på ett sätt som medför en fast räntesats för den under respektive period redovisade leasingskulden.

Proact som leasegivare

I de fall där Proact är leasegivare enligt ett finansiellt leasingavtal, redovisas transaktionen som en försäljning och en leasingfordran. Den består av de framtida minimileaseavgifterna och eventuella restvärden som garanteras till leasegivaren. Erhållna leasingavgifter redovisas som räntetäkt och återbetalning av leasingfordran.

Leasingåtaganden

Leasegivare - Finansiella leasingavtal

Proact erbjuder kunder leasingfinansiering, avbetalningsköp, via Proact Finance AB. Framtida amorteringar jämte ränta kommer att erhållas enligt följande:

	Bruttoinvestering	Nuvärde av framtida minimileaseavgifter	Bruttoinvestering	Nuvärde av framtida minimileaseavgifter
	31 dec 2025	31 dec 2025	31 dec 2024	31 dec 2024
Inom 0-1 år	11 608	10 747	17 137	15 750
Inom 1-5 år	6 769	6 391	11 860	11 303
Efter mer än 5 år	-	-	-	-
	18 377	17 138	28 997	27 053
Inte intjänade finansiella intäkter	-	1 239	-	1 943
	18 377	18 377	28 997	28 996

Den sammanlagda variabla avgiften som ingår i årets resultat uppgick till 352 kSEK (1 019). Finansiella intäkter som ingår i årets resultat uppgick till 1 074 kSEK (2 625). Vid leasingperiodens slut erbjuds kunderna att köpa den underliggande tillgången till rådande marknadspris. Vinst vid avyttring av underliggande tillgångar under året uppgick till - MSEK (0,2).

Leasetagare – IFRS 16

I balansräkningen redovisas följande belopp relaterade till leasingavtal:

Tillgångar med nyttjanderätt	31 dec 2025	31 dec 2024
IT-utrustning	89 396	94 694
Lokaler	99 779	80 835
Bilar	69 507	71 556
Kontorsutrustning	4 563	6 308
	263 245	253 393
Leasingskulder	31 dec 2025	31 dec 2024
Kortfristiga	96 098	101 123
Långfristiga	166 153	152 612
	262 251	253 735

Tillkommande nyttjanderätter under 2025 uppgick till 143 351 kSEK (112 401).

I resultaträkningen redovisas följande belopp relaterade till leasingavtal:

Avskrivningar på nyttjanderätter	2025	2024
IT-utrustning	-51 014	-55 506
Lokaler	-28 619	-30 414
Bilar	-39 044	-35 255
Kontorsutrustning	-2 796	-4 311
	-121 473	-125 486
Övriga poster i resultaträkningen	2025	2024
Räntekostnader (ingår i finansiella kostnader)	-7 078	-7 227
Utgifter hänförliga till korttidsleasingavtal och leasingavtal där tillgången är av lågt värde	-	-
Utgifter hänförliga till variabla leasingbetalningar som inte ingår i leasingskulder	-	-
	-7 078	-7 227

Det totala kassaflödet gällande leasingavtal under 2024 var 101 MSEK (143) bestående av amorteringar och betalda räntekostnader.

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Innehåll

Koncernens räkningar

Moderbolagets räkningar

– Noter

Övrig information

Not 28 Upplysningar om närstående

Proact IT Sweden AB har kundavtal med Axis Communications AB, org.nr. 556253-6143. Intäkter genererade från detta avtal uppgår till 33,6 MSEK under 2025 och Proact IT Sweden AB har en utestående fordran på Axis Communications AB om 14,7 MSEK per 31 december 2025. Alla transaktioner med Axis Communications AB har skett till marknadspris. Axis Communications AB är närstående part till Proact IT Group AB genom Martin Gren som är styrelseledamot i Proact IT Group AB samtidigt som han är grundare, rådgivare och styrelseordförande i Axis Communications AB.

Not 29 Händelser efter balansdagen

- Proact utsågs till auktoriserad VMware Cloud Service Provider (VCSP) inom Broadcom Advantage Partner Program.
- Under det första kvartalet 2026 har Proact signerat ett nytt avtal gällande en treårig lånefacilitet med möjlighet till två års förlängning. Avtalet består av en lånefacilitet om 20 MEUR med fast löptid och en revolverande kreditfacilitet som uppgår till 600 MSEK. Det nya låneavtalet ersätter båda de tidigare avtal bolaget hade med förfall under Q3 2026 och som nu är reglerade i sin helhet.
- Jonas Ekman, VP Corporate Development, utsågs till vice VD med tillträde den 1 april 2026

Not 30 Eget kapital

RP Redovisningsprincip

Eget kapital

Kostnader hänförliga till nyemission av aktier eller optioner redovisas i eget kapital som en reduktion av erhållen likvid. Återköp av egna aktier klassificeras som egna aktier och redovisas som en avdragspost under eget kapital.

Utdelningar

Av styrelsen föreslagen utdelning reducerar utdelningsbara medel och redovisas som skuld när årsstämman godkännt utdelningen.

Aktiekapital

Posten aktiekapital avser moderbolagets aktiekapital.

Totalt antal aktier

Enligt bolagsordningen ska antal aktier i bolaget vara lägst 15 miljoner och högst 60 miljoner. Per 31 december 2025 är totalt antal emitterade aktier i bolaget 27 101 658 st.

Totalt antal aktier per 1 januari 2025	27 401 658
Makulerade återköpta aktier 2025	-300 000

Totalt antal aktier per 31 december 2025 27 101 658

Antal återköpta aktier

Ingående balans återköpta aktier i eget förvar 1 januari 2025	500 189
Under året återköpta egna aktier	1 148 011
Under året sålda egna aktier	-11 455
Makulerade aktier	-300 000

Antal återköpta aktier i eget förvar per 31 december 2025 1 336 745

Övrigt tillskjutet kapital

Övrigt tillskjutet kapital består av kapital som uppstått genom transaktioner med aktieägarkretsen, såsom emissioner till överkurs.

Utökad nettoinvestering i utländsk verksamhet

Valutakursdifferenser avseende utökade nettoinvesteringar i verksamheterna i Storbritannien, Tyskland, Danmark och USA. Tidigare år redovisades posten som nettoinvestering i utländsk verksamhet.

Omräkning av utländska verksamheter

Andra reserver består av omräkningsdifferenser hänförliga till omräkning av utländska dotterbolag.

Specifikation omräkningsdifferenser	Koncernen
Ingående balans 1 januari 2025	66 020
Förändring 2025	-39 779
Utgående balans 31 december 2025	26 241

Balanserat resultat

Balanserat resultat i koncernen inkluderar årets och tidigare års resultat, utdelning till aktieägare, återköp av egna aktier, avyttring av verksamhet, förvärv från innehavare utan bestämmande inflytande.

Moderbolaget återköpte under 2025 totalt 1 148 011 aktier på Nasdaq Stockholm till en genomsnittlig aktiekurs om 103,10 kr. Totalt betalades 118 356 kSEK för aktierna vilket har reducerat balanserade vinstmedel. Totalt innehav av egna aktier uppgår per den 31 december 2025 till 1 336 745. Samtliga aktier som innehåses som egna aktier var per 31 december 2025 till fullo betalda.

Hänförligt till innehav utan bestämmande inflytande

Per den 31 december 2025 finns inga innehav utan bestämmande inflytande.

Kapital

Proacts förvaltade kapital utgörs av eget kapital. Bolagets mål är att genom fastställda strategier uppnå en god finansiell ställning och på så sätt bereda vinst till aktieägare genom värdeökning av det förvaltade kapitalet. Det finns inga andra externa kapitalkrav än vad som följer av den svenska aktiebolagslagen.

Moderbolaget

Varje aktie medför rätt till en röst. Alla emitterade aktier är till fullo betalda. För verksamhetsåret 2024 lämnades 2025 en utdelning om 64 248 kSEK, motsvarande 2,40 kr per aktie. På årsstämman den 5 maj 2026 kommer det att föreslås en utdelning om 2,60 kr per aktie för verksamhetsåret 2025. Moderbolaget har inga utställda teckningsoptioner eller konverteringslån.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen kommer att föreslå årsstämman att en utdelning om 2,60 kr (2,40) per aktie ska ske för verksamhetsåret 2025.

Till årsstämmans förfogande står (fritt eget kapital i moderbolaget), kSEK:	2025
Balanserat vinstmedel	446 341
Årets resultat	-26 264
Summa fritt eget kapital	420 077

Styrelsen föreslår följande disposition av balanserad vinst:

Utdelning 2,60 kronor per utestående aktie ¹⁾	66 989
Att balansera i ny räkning	353 088
Summa	420 077

1) I bolaget finns 27 101 658 registrerade aktier varav, per 31 mars 2026, 1 845 745 aktier är inte utdelningsberättigade återköpta aktier.

Summan av ovan föreslagna utdelning om 65 665 374 kronor kan komma att ändras, dock maximalt till 70 464 311 kronor, om ägandet av antalet återköpta egna aktier förändras före avstämningsdagen för utdelning.

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Innehåll

Koncernens räkningar

Moderbolagets räkningar

– Noter

Övrig information

Not 31 Resultat per aktie

Resultat per aktie beräknas genom att det resultat som är hänförligt till moderbolagets aktieägare divideras med "Vägt genomsnittligt antal utestående aktier".

	2025	2024
Årets resultat efter skatt hänförligt till moderbolagets aktieägare	122 746	219 876
Vägt genomsnittligt totalt antal aktier, st	25 764 913	27 401 658
Vägt genomsnittligt antal utestående aktier, st	26 282 872	26 987 862
Resultat per aktie före utspädning, kr	4,67	8,15
Resultat per aktie efter utspädning, kr	4,67	8,15

Proact har ett långsiktigt prestationsaktieprogram, vilket kan ge upphov till utspädningseffekt om maximalt 2,87 procent. Bolaget har återköpt egna aktier som finns i eget förvar, vilket påverkar antalet utestående aktier.

Not 32 Företagsförvärv

Under 2025 har två dotterbolag förvärvats. Den 17 mars 2025 förvärvades 100 procent av aktierna och rösterna i BlakYaks Ltd och den 5 december förvärvades 100 procent av aktierna och rösterna i Consular Aps.

Vid förvärven har köpeskillingen för aktierna varit större än de bokförda tillgångarna i de förvärvade verksamheterna, vilket medfört att förvärvsanalyserna ger upphov till immateriella tillgångar.

BlakYaks Ltd	
Belopp i kSEK	17 mars 2025
Goodwill	248 176
Kundrelationer	86 200
Varumärke	4 900
Uppskjuten skatt på förvärvade tillgångar	-22 764
Summa övervärden	316 512
Immateriella anläggningstillgångar	56
Materiella anläggningstillgångar	232
Kundfordringar och övriga fordringar	10 741
Likvida medel	37 620
Leverantörsskulder och övriga kortfristiga skulder	-5 379
Summa netto förvärvade identifierbara tillgångar	43 270
Köpeskillning	359 782
Avgår	
Förvärvad kassa	-37 620
Uppskjuten betalning av villkorad köpeskillning	-125 462
Netto kassaflöde	196 700

Förvärvet avser 100 procent av aktierna och rösterna i BlakYaks Ltd. Förvärvet slutfördes 17 mars 2025. Bolaget konsolideras från och med 1 mars.

Av total köpeskillning om 359,7 MSEK har 247,0 MSEK utbetalats kontant vid förvärvstidpunkten, resterande villkorad köpeskillning betalas ut under en period av 2,8 år förutsatt att BlakYaks Ltd når förväntad finansiella samt fastställda verksamhetsmål. Den villkorade köpeskillingen kan komma att uppgå till belopp mellan 0 MSEK och 132 MSEK. Totala förvärvskostnader som belastat resultatet uppgår till 4,2 MSEK. Under ägandeperioden har Blak Yaks Ltd bidragit med 88,4 MSEK i nettoomsättning och 29,9 MSEK i EBITA. Om bolaget hade varit ägt under hela räkenskapsåret skulle bolaget ha bidragit med 106,1 MSEK i nettoomsättning och 35,8 MSEK i EBITA.

Goodwill i detta förvärv motiveras av att förvärvet är en viktig del av Proacts tillväxtstrategi med ambitionen att bredda erbjudandet och utöka närvaron på bolagets nyckelmarknader. Förvärvet av BlakYaks Ltd stärker Proacts marknadsnärvaro och expertis när det gäller molntransformation och fullt automatiserade Microsoft Azure-lösningar bolaget en stark position inom finans- och försäkringssektorerna med fokus på att leverera värdeskapande lösningar till medelstora och stora företag på den brittiska marknaden, vilket är i linje med bolagets långsiktiga strategi för att erbjuda sina kunder en ännu starkare och mer konkurrenskraftig portfölj av nästa generations infrastruktur- och plattformslösningar.

BlakYaks är ett privatägt företag med 50 anställda och är baserat i England med huvudkontor i London. Bolaget har en kundbas och ett erbjudande som kompletterar Proacts erbjudande väl.

Consular Aps

Belopp i kSEK	5 december 2025
Goodwill	97 997
Kundrelationer	19 853
Varumärke	6 169
Uppskjuten skatt på förvärvade tillgångar	-5 725
Summa övervärden	118 293
Materiella anläggningstillgångar	1 003
Kundfordringar och övriga fordringar	32 695
Likvida medel	22 148
Leverantörsskulder och övriga kortfristiga skulder	-29 885
Summa netto förvärvade identifierbara tillgångar	25 961
Köpeskillning	144 254
Avgår	
Förvärvad kassa	-22 148
Uppskjuten betalning av villkorad köpeskillning	-29 406
Netto kassaflöde	92 700

Förvärvet avser 100 procent av aktierna och rösterna i Consular ApS. Förvärvet slutfördes 5 december 2025. Bolaget konsolideras från och med 1 december.

Av total köpeskillning om 144,3 MSEK har 114,9 MSEK utbetalats kontant vid förvärvstidpunkten, resterande villkorad köpeskillning betalas ut under en period av 2 år förutsatt att Consular når förväntad finansiella samt fastställda verksamhetsmål. Den villkorade köpeskillingen kan komma att uppgå till belopp mellan 0 MSEK 29,4 MSEK. Totala förvärvskostnader som belastat resultatet uppgår till 1,1 MSEK. Under ägandeperioden har Consular Aps bidragit med 16,0 MSEK i nettoomsättning och 2,8 MSEK i EBITA.

Då förvärvet skedde i nära anslutning till balansdagen finns poster i förvärvsanalysen som kan komma att omvärderas. Detta gäller alla tillgångar och skuder i förvärvsbalansen, men främst kundavtal och goodwill.

Goodwill i detta förvärv motiveras av att förvärvet bidrar till att Proact stärker sin position på den nordiska marknaden samt att fördjupa sin expertis inom infrastruktur och molnlösningar. Consular har en kundcentrerad kultur och långvariga, återkommande kundrelationer inom både privat och offentlig sektor. Bolaget har byggt upp ett starkt förtroende på den danska marknaden genom att konsekvent leverera hög kvalitet och värdeskapande lösningar. Med en djup förståelse för kundernas behov kombinerar Consular teknisk spetskompetens med ett pragmatisk och affärsnära arbetssätt.

Kort om oss och året**Verksamhet****Förvaltningsberättelse****Finansiella rapporter**

Innehåll

Koncernens räkningar

Moderbolagets räkningar

– Noter

Övrig information

Övrig information

**The Power Of
Together – för en
bättre framtid.**

Innehåll



Kort om oss och året
Verksamhet
Förvaltningsberättelse
Finansiella rapporter

Övrig information

Intygande
Revisionsberättelse årsredovisningen
och koncernredovisningen
Revisorns granskningsberättelse
av hållbarhetsrapporten
Femårsöversikt
Definitioner av nyckeltal
Aktieägarinformation

Intygande

Undertecknade försäkrar att koncern- och årsredovisningen har upprättats i enlighet med internationella redovisningsstandarder IFRS, sådana de antagits av EU, respektive god redovisningssed och ger en rättvisande bild av koncernens och moderbolagets ställning och resultat, samt att förvaltningsberättelsen ger en rättvisande översikt över utvecklingen av koncernens och moderbolagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som de företag som ingår i koncernen står inför.

Hållbarhetsrapporten har upprättats i enlighet med de europeiska standarderna för hållbarhetsrapportering (ESRS) enligt kraven i den svenska årsredovisningslagen samt artikel 8 i EU:s taxonomiförordning.

Årsredovisningen och koncernredovisningen godkändes av styrelsen den 31 mars 2026. Koncernredovisningen och moderbolagets årsredovisning kommer att presenteras på årsstämman för fastställande den 5 maj 2026.

Anna Söderblom
Styrelseordförande

Martin Gren
Styrelseledamot

Annikki Schaeferdiek
Styrelseledamot

Erik Malmberg
Styrelseledamot

Jon Risfelt
Styrelseledamot

Magnus Lönn
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse och granskningsberättelse för den lagstadgade hållbarhetsrapporten har avgivits den 1 april 2026. Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB.

Magnus Thorling
Auktoriserad revisor

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Övrig information

– **Intygande**

Revisionsberättelse årsredovisningen och koncernredovisningen

Revisorns granskningsberättelse av hållbarhetsrapporten

Femårsöversikt

Definitioner av nyckeltal

Aktieägarinformation

Revisionsberättelse

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Proact IT Group AB (publ) för år 2025 med undantag för bolagsstyrningsrapporten och hållbarhetsrapporten på sidorna 40–75 respektive 34–39. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 25–112 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt IFRS Redovisningsstandarder, som de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte bolagsstyrningsrapporten och hållbarhetsrapporten på sidorna 34–39 respektive 40–75. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget samt rapport över totalresultat och balansräkning för koncernen.

Våra uttalanden i denna rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen är förenliga med innehållet i den kompletterande rapport som har överlämnats till moderbolagets revisionsutskott i enlighet med revisorsförordningens (537/2014/EU) artikel 11.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Detta innefattar att, baserat på vår bästa kunskap och övertygelse, inga förbudna tjänster som avses i revisorsförordningens (537/2014/EU) artikel 5.1 har tillhandahållits det granskade bolaget eller, i förekommande fall, dess moderföretag eller dess kontrollerade företag inom EU.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Vår revisionsansats

Revisionens inriktning och omfattning

Vi utformade vår revision genom att fastställa väsentlighetsnivå och bedöma risken för väsentliga felaktigheter i de finansiella rapporterna. Vi beaktade särskilt de områden där verkställande direktören och styrelsen gjort subjektiva bedömningar, till exempel viktiga redovisningsmässiga uppskattningar som har gjorts med utgångspunkt från antaganden och prognoser om framtida händelser, vilka till sin natur är osäkra. Liksom vid alla revisioner har vi också beaktat risken för att styrelsen och verkställande direktören åsidosätter den interna kontrollen, och bland annat övervägt om det finns belägg för systematiska avvikelser som givit upphov till risk för väsentliga felaktigheter till följd av oegentligheter.

Vi anpassade vår revision för att utföra en ändamålsenlig granskning i syfte att kunna uttala oss om de finansiella rapporterna som helhet, med hänsyn tagen till bolagets och koncernens struktur, redovisningsprocesser och kontroller samt den bransch i vilken koncernen verkar.

Väsentlighet

Revisionens omfattning och inriktning påverkades av vår bedömning av väsentlighet. En revision utformas för att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida de finansiella rapporterna innehåller några väsentliga felaktigheter. Felaktigheter kan uppstå till följd av oegentligheter eller misstag. De betraktas som väsentliga om enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användarna fattar med grund i de finansiella rapporterna.

Baserat på professionellt omdöme fastställde vi vissa kvantitativa väsentlighetstal, däribland för den finansiella rapportering som helhet. Med hjälp av dessa och kvalitativa överväganden fastställde vi revisionens inriktning och omfattning och våra granskningsåtgärders karaktär, tidpunkt och omfattning, samt att bedöma effekten av enskilda och sammantagna felaktigheter på de finansiella rapporterna som helhet.

Särskilt betydelsefulla områden

Särskilt betydelsefulla områden för revisionen är de områden som enligt vår professionella bedömning var de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen för den aktuella perioden. Dessa områden behandlades inom ramen för revisionen av, och i vårt ställningstagande till, årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet, men vi gör inga separata uttalanden om dessa områden. Ingtagande till, årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet, men vi gör inga separata uttalanden om dessa områden.

Innehåll



Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Övrig information

Intygande

– Revisionsberättelse årsredovisningen och koncernredovisningen

Revisorns granskningsberättelse av hållbarhetsrapporten

Femårsöversikt

Definitioner av nyckeltal

Aktieägarinformation

Särskilt betydelsefullt område

Redovisning av intäkter från försäljningar av system till rätt belopp och i rätt period

Intäkter från försäljning av system utgör mer än halva Proact-koncernens redovisade omsättning och sker i vissa fall i form av så kallade sammansatta kundavtal där hårdvara, mjukvara, tjänster samt support och underhåll kan ingå i en och samma affär. Priset för avtalet sätts normalt sett för avtalet som helhet och inte per produkt eller tjänst. Avtalen delas därför upp i delkomponenter där intäkten fördelas mellan respektive del i avtalet. Intäkten för respektive delkomponent redovisas därefter när kunden fått kontroll över respektive del. Detta innebär således att tidpunkten för intäktsredovisning vanligtvis inte samman faller med fakturering och betalning från kund. När företagsledningen delar upp i avtalet i delkomponenter behöver uppskattningar och bedömningar göras avseende det fristående försäljningspriset på de olika delarna i kundavtalen. Hur avtalet delas upp påverkar när försäljningsmarginalerna redovisas.

Till följd av den inneboende komplexiteten i intäktsredovisningen samt inslaget av uppskattningar och bedömningar från företagsledningen har vi bedömt intäkter från försäljning av system som ett särskilt betydelsefullt område i revisionen.

För ovan angivna redovisningsprinciper hänvisar vi er till not 1 samt not 3 i Årsredovisningen för 2025.

Nedskrivningsprövning

I koncernens balansräkning redovisas förvärvsrelaterade övervärden och goodwill till ett värde av 1 022 MSEK och i moderbolagets balansräkning redovisas aktier i dotterbolag till 494 MSEK.

I koncernens balansräkning redovisas förvärvsrelaterade övervärden och goodwill till ett värde av 1 296 MSEK och i moderbolagets balansräkning redovisas aktier i dotterbolag till 495 MSEK. Goodwill och förvärvsrelaterade övervärden motsvarar skillnaden mellan värdet på nettotillgångar och erlagd köpeskillning vid ett förvärv. Den uppkomna goodwillen fördelas mellan kassagenererande enheter, vilket kan skilja sig från den nivån på förvärvet en gång genomfördes allteftersom den nya verksamheten integreras i koncernen. Till skillnad från övriga tillgångar sker det inga avskrivningar av goodwill utan prövas årligen för nedskrivning eller när det finns en indikation på nedskrivningsbehov. Övriga förvärvsrelaterade övervärden skrivs av över den beräknade nyttjandeperioden. När företagsledningen prövar kassagenererande enheter för nedskrivning jämförs de redovisade värdena med det beräknade återvinningsvärdet. Skulle återvinningsvärdet väsentligen understiga det redovisade skrivs tillgången ned till sitt beräknade återvinningsvärde. Återvinningsvärdet fastställs genom att beräkna tillgångens nyttjandevärde. Vid beräkning av nyttjandevärdet måste företagsledningen göra antaganden om framtida tillväxt och marginalutveckling. Framtida händelser och ny information kan komma att förändra dessa bedömningar och uppskattningar och det är därför särskilt viktigt för företagsledningen att löpande utvärdera om värdet på de förvärvsrelaterade immateriella tillgångarna kan motiveras med beaktande av gjorda antaganden. Företagsledningens beräkning av tillgångarnas nyttjandevärde är baserad på nästkommande årets budget och prognoser för de efterföljande fyra åren. En närmare beskrivning av dessa antaganden framgår av not 15. Beroende på den bedömda marknadsrisken för de olika kassagenererande enheterna har en diskonteringsfaktor på 11,4 – 11,6% (10,3 – 10,5%) använts. Företagsledningen har baserat sina antaganden om framtida utveckling på historiska erfarenheter och analyser som genomfördes i samband med förvärven. Nedskrivningsprövningar innehåller naturligt ett större inslag av uppskattningar och bedömningar från företagsledningen, varför vi har bedömt detta som ett särskilt betydelsefullt område i vår revision.

För ovan angivna redovisningsprinciper hänvisar vi er till not 1 samt not 15 i Årsredovisningen för 2025.

Hur vår revision beaktade det särskilt betydelsefulla området

Vi har inriktat en betydande del av vår revision på att utvärdera Proacts principer och bakom liggande antaganden för att dela upp intäkter från systemförsäljningar på olika delar. Detta har vi bland annat gjort genom att vidta nedanstående granskningsåtgärder:

- Analys av intäkterna under året jämfört med föregående år.
- Kartlagt och utvärderat kontroller över intäktsredovisningen.
- Granskat ett urval av nya stora kontrakt och försäljningar mot kontraktsvillkoren och Proacts riktlinjer för att bedöma intäktsredovisningen.
- På stickprovsbasis testat att intäkter redo visats i rätt period och till rätt belopp.
- Utvärderat antaganden i principer för in täktsredovisning genom att jämföra avvik ande marginaler för systemförsäljningar.

I vår revision har vi ägnat särskilt fokus av hur företagsledningens prövning av nedskrivningsbehov.

Vi har bland annat vidtagit nedanstående granskningsåtgärder: • Kartlagt Proacts process för att pröva förvärvsrelaterade övervärden och goodwill samt aktier i dotterbolag för nedskrivning.

- Granskat hur företagsledningen identifierat kassagenererande enheter och jämfört denna med hur Proact följer upp goodwill internt.
- Med stöd av PwC:s interna värderingsspecialister inhämtat marknadsdata i använd diskonteringsränta.
- Utvärderat rimligheten i gjorda antaganden och utfört känslighetsanalyser för förändrade antaganden.
- Utvärderat ledningens prognosförmåga genom att jämföra tidigare gjorda prognoser mot faktiskt utfall.
- Utifrån väsentlighet utvärderat de notupplysningar som lämnas i årsredovisningen avseende nedskrivningsprövning.

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Övrig information

Intygande

– Revisionsberättelse årsredovisningen och koncernredovisningen

Revisorns granskningsberättelse av hållbarhetsrapporten

Femårsöversikt

Definitioner av nyckeltal

Aktieägarinformation

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 2–24 och 119–121 och hållbarhetsrapporten på sidorna 40–75. Den andra informationen består även av ersättningsrapporten som vi inhämtade före datumet för denna revisionsberättelse. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS Redovisningsstandarder som de antagits av EU. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upp lyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Styrelsens revisionsutskott ska, utan att det påverkar styrelsens ansvar och uppgifter i övrigt, bland annat övervaka bolagets finansiella rapportering.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Revisorns granskning av förvaltning och förslag till disposition av bolagets vinst eller förlust

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Proact IT Group AB (publ) för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Övrig information

Intygande

– Revisionsberättelse årsredovisningen och koncernredovisningen

Revisorns granskningsberättelse av hållbarhetsrapporten

Femårsöversikt

Definitioner av nyckeltal

Aktieägarinformation

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Revisorns granskning av ESEF-rapporten

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en granskning av att styrelsen och verkställande direktören har upprättat årsredovisningen och koncernredovisningen i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering (ESEF-rapporten) enligt 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden för Proact IT Group (publ) för år 2025.

Vår granskning och vårt uttalande avser endast det lagstadgade kravet.

Enligt vår uppfattning har ESEF-rapporten upprättats i ett format som i allt väsentligt möjliggör enhetlig elektronisk rapportering.

Grund för uttalandet

Vi har utfört granskningen enligt FAR:s rekommendation RevR 18 Revisorns granskning av ESEF-rapporten. Vårt ansvar enligt denna rekommendation beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Proact IT Group (publ) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de bevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att ESEF-rapporten har upprättats i enlighet med 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, och för att det finns en sådan intern kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer nödvändig för att upprätta ESEF-rapporten utan väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Vår uppgift är att uttala oss med rimlig säkerhet om ESEF-rapporten i allt väsentligt är upprättad i ett format som uppfyller kraven i 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, på grundval av vår granskning.

RevR 18 kräver att vi planerar och genomför våra granskningsåtgärder för att uppnå rimlig säkerhet att ESEF-rapporten är upprättad i ett format som uppfyller dessa krav.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en granskning som utförs enligt RevR 18 och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ESEF-rapporten.

Revisionsföretaget tillämpar International Standard on Quality Management 1, som kräver att företaget utformar, implementerar och hanterar ett system för kvalitetsstyrning inklusive riktlinjer eller rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Granskningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta bevis om att ESEF-rapporten har upprättats i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering av årsredovisningen och koncernredovisning. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i rapporteringen vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur styrelsen och verkställande direktören tar fram underlaget i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i den interna kontrollen. Granskningen omfattar också en utvärdering av ändamålsenligheten och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens antaganden.

Granskningsåtgärderna omfattar huvudsakligen validering av att ESEF-rapporten upprättats i ett giltigt XHTML-format och en avstämning av att ESEF-rapporten överensstämmer med den granskade årsredovisningen och koncernredovisningen.

Vidare omfattar granskningen även en bedömning av huruvida koncernens resultat-, balans- och egetkapitalräkningar, kassaflödesanalys samt noter i ESEF-rapporten har märkts med iXBRL i enlighet med vad som följer av ESEF-förordningen.

Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 34–39 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FAR:s uttalande RevR 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplýsningar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2–6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB, Torgatan 21, 113 97 Stockholm, utsågs till Proact IT Group AB:s (publ) revisor av bolagsstämman den 6 maj 2025 och har varit bolagets revisor sedan 2 maj 2018.

Stockholm den 1 april 2026

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Magnus Thorling
Auktoriserad revisor

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Övrig information

Intygande

– Revisionsberättelse årsredovisningen och koncernredovisningen

Revisorns granskningsberättelse av hållbarhetsrapporten

Femårsöversikt

Definitioner av nyckeltal

Aktieägarinformation

Granskningsberättelse

Revisorns granskningsberättelse av Proact IT Group AB:s (publ) lagstadgade hållbarhetsrapport

Slutsats

Vi har utfört en översiktlig granskning av hållbarhetsrapporten för Proact IT Group AB (publ) för räkenskapsåret 2025. Hållbarhetsrapporten ingår på sidorna 40-75 i detta dokument.

Grundat på vår översiktliga granskning som beskrivs i avsnittet Revisorns ansvar har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att hållbarhetsrapporten inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen vilket inbegriper

- om hållbarhetsrapporten uppfyller kraven i ESRS,
- om den process som företaget har genomfört för att identifiera rapporterad hållbarhetsinformation har utförts såsom den beskrivs i hållbarhetsrapporten och
- efterlevnaden av rapporteringskraven i EU:s gröna taxonomiförordning artikel 8.

Grund för slutsats

Vi har utfört granskningen enligt FAR:s rekommendation RevR 19 *Revisorns översiktliga granskning av den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Vårt ansvar enligt denna rekommendation beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar.

Vi anser att de bevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vår slutsats.

Övrig upplysning

Hållbarhetsrapporten för föregående räkenskapsår har inte varit föremål för översiktlig granskning och någon granskning av jämförelsetalen i hållbarhetsrapporten för år 2025 har därmed inte utförts.

Annan information än hållbarhetsrapporten

Detta dokument innehåller även annan information än hållbarhetsrapporten och återfinns på sidorna 2-24 och 119-121. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vår slutsats avseende hållbarhetsrapporten omfattar inte denna information och vi uttalar ingen slutsats med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår översiktliga granskning av hållbarhetsrapporten är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med hållbarhetsrapporten. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under den översiktliga granskningen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att hållbarhetsrapporten har upprättats i enlighet med 6 kap. 12–12 f §§ årsredovisningslagen, och för att det finns en sådan intern kontroll som styrelsen och *verkställande direktören* bedömer nödvändig för att upprätta hållbarhetsrapporten utan väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala en slutsats med begränsad säkerhet om hållbarhetsrapporten är upprättad enligt 6 kap. 12–12 f §§ årsredovisningslagen på grundval av vår granskning. Granskningen har utförts enligt FAR:s rekommendation RevR 19 *Revisorns översiktliga granskning av den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Denna rekommendation kräver att vi planerar och utför våra granskningsåtgärder för att uppnå begränsad säkerhet att hållbarhetsrapporten är upprättad i enlighet med dessa krav.

De granskningsåtgärder som har utförts för att inhämta bevis är mer begränsade än för ett uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet och den säkerhet som har uppnåtts är därför lägre än för ett uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet. Det innebär att det inte är möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om ett uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet utförts.

Revisionsföretaget tillämpar ISQM 1 (International Standard on Quality Management), som kräver att företaget utformar, implementerar och hanterar ett system för kvalitetsstyrning inklusive riktlinjer eller rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Vi är oberoende i förhållande till Proact IT Group AB (publ) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Granskningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta underlag till hållbarhetsrapporten. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i hållbarhetsrapporten vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur styrelsen och verkställande direktören upprättar hållbarhetsrapporten i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att uttala en slutsats om effektiviteten i den interna kontrollen. Granskningen består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för upprättandet av hållbarhetsrapporten, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder.

Granskningsåtgärderna omfattar huvudsakligen:

Våra granskningsåtgärder avseende den process som företaget har genomfört för att identifiera hållbarhetsinformation att rapportera inkluderade, men var inte begränsade till följande:

- Erhållit en förståelse för processen genom att:
 - Genomföra förfrågningar för att förstå källorna till den information som används av företagsledningen (t.ex. intressentdialoger, affärsplaner och strategidokument), och
 - Granska företagets interna dokumentation av sin process; och
- Utvärderat om den information som erhållits från våra åtgärder om den process som implementerats av företaget överensstämmer med beskrivningen av processen i hållbarhetsrapporten.

Våra granskningsåtgärder avseende hållbarhetsrapporten inkluderade, men var inte begränsade till följande:

- Genom förfrågningar erhållit en allmän förståelse för den interna kontrollmiljön, rapporteringsprocesserna, och informationssystemen som är relevanta för upprättandet av informationen i hållbarhetsrapporten.
- Utvärderat om information som identifierats som väsentlig genom den process som bolaget genomfört för att identifiera innehållet i hållbarhetsrapporten också ingår.
- Utvärderat om strukturen och presentationen av hållbarhetsrapporten är förenlig med kraven i ESRS.
- Utfört förfrågningar till relevant personal och analytiska granskningsåtgärder avseende utvalda upplysningar i hållbarhetsrapporten.
- Utfört substansgranskningsåtgärder baserat på ett stickprov på utvalda upplysningar i hållbarhetsrapporten.
- Genom förfrågningar och analytiska granskningsåtgärder inhämtat underlag på metoderna för att ta fram väsentliga uppskattningar och framåtblickande information och på hur dessa metoder tillämpades.
- Erhållit förståelse för processen för att identifiera ekonomiska verksamheter som är tillämpliga och dess förenlighet med EU:s gröna taxonomi och de motsvarande upplysningarna i hållbarhetsrapporten.
- Granskningen av taxonomiupplysningarna inkluderade men var inte begränsad till följande granskningsåtgärder:
 - Utvärderat om presentationen av taxonomitabellerna är förenlig med kraven i EU:s gröna taxonomi och de motsvarande upplysningarna;
 - Genomfört förfrågningar till företagsledningen och annan relevant personal för att erhålla en förståelse för processen och källorna till den information som använts i taxonomiupplysningarna;
 - Genomfört analytiska granskningsåtgärder avseende utvalda taxonomiupplysningar.

Innehåll



Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Övrig information

Intygande

Revisionsberättelse årsredovisningen och koncernredovisningen

– Revisorns granskningsberättelse av hållbarhetsrapporten

Femårsöversikt

Definitioner av nyckeltal

Aktieägarinformation



Begränsningar

Vid rapportering av framåtblickande information i enlighet med ESRS måste styrelsen och verkställande direktören för Proact IT Group AB (publ) förbereda framåtblickande information utifrån angivna antaganden om händelser som kan inträffa i framtiden och möjliga framtida aktiviteter av Proact IT Group AB (publ). Faktiska utfall kommer sannolikt att vara annorlunda eftersom förväntade händelser ofta inte inträffar som förväntat.

Stockholm, 1 april 2026

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Magnus Thorling
Auktoriserad revisor

Innehåll



Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Övrig information

Intygande

Revisionsberättelse årsredovisningen
och koncernredovisningen

– **Revisorns granskningsberättelse
av hållbarhetsrapporten**

Femårsöversikt

Definitioner av nyckeltal

Aktieägarinformation

Femårsöversikt ¹⁾

Resultaträkning (MSEK)	2025	2024	2023	2022	2021
Totala intäkter	4 678,8	4 864,2	4 847,3	4 756,8	3 525,0
EBITDA	383,1	509,6	457,9	473,2	348,6
EBITA	232,0	350,6	285,5	313,1	197,5
EBIT	171,0	295,5	229,8	260,6	166,2
Resultat före skatt	137,7	278,0	218,3	244,2	151,9
Årets resultat	122,7	219,9	173,1	191,5	117,2
EBITDA-marginal, %	8,2	10,5	9,4	9,9	9,9
EBITA-marginal, %	5,0	7,2	5,9	6,6	5,6
EBITA-marginal, %	3,7	6,1	4,7	5,5	4,7
Nettomarginal, %	2,9	5,7	4,5	5,1	4,3
Vinstmarginal, %	2,6	4,5	3,6	4,0	3,3

Eget kapital, avsättningar och skulder (MSEK)

Eget kapital	1 042,4	1 172,4	1 008,6	923,4	713,9
Balansomslutning	4 418,1	4 475,7	4 044,4	4 241,9	3 395,0
Sysselsatt kapital	1 521,0	1 680,6	1 504,8	1 673,4	1 467,9
Nettokassa (+)/Nettoskuld (-)	-20,6	330,1	79,6	-227,0	-261

Finansiella nyckeltal

Soliditet, %	23,6	26,2	24,9	21,8	21,0
Kapitalomsättningshastighet, ggr	1,1	1,1	1,2	1,2	1,1
Kassaflöde, MSEK	-319,8	250,4	50,0	12,2	-26,3
Investeringar i anläggningstillgångar, MSEK	57,7	158,7	148,3	397,5	550,7
Räntabilitet på eget kapital, %	11,1	20,2	18,2	23,4	17,8
Räntabilitet på sysselsatt kapital, %	11,5	19,7	16,3	17,2	13,4
Utdelning till moderbolagets aktieägare, MSEK ²⁾	64,2	54,0	50,8	41,2	41,2

Nyckeltal per medarbetare

Genomsnittligt antal årsanställda	1 103	1 112	1 160	1 160	1 027
Antal anställda vid årets slut	1 073	1 137	1 171	1 258	1 178
Resultat före skatt per anställd, kSEK	128	250	188	211	148

Data per aktie	2025	2024	2023	2022	2021
Resultat per aktie (totalt antal aktier), kr	4,53	8,03	6,13	6,84	4,18
Resultat per aktie (utestående aktier), kr ³⁾	4,67	8,15	6,29	6,97	4,27
Eget kapital per aktie (totalt antal aktier), kr	38,46	42,79	36,02	32,84	25,38
Eget kapital per aktie (utestående aktier), kr ³⁾	39,66	43,58	36,97	33,49	25,88
Kassaflöde från den löpande verksamheten per aktie (totalt antal aktier), kr	14,14	18,20	19,00	15,83	10,84
Kassaflöde från den löpande verksamheten per aktie (utestående aktier), kr ³⁾	14,58	18,54	19,50	16,14	11,06
Totalt antal aktier vid periodens slut, st	27 101 658	27 401 658	28 001 658	28 001 658	28 001 658
Totalt antal utestående aktier vid periodens slut, st ³⁾	25 764 913	26 901 469	27 281 448	27 454 851	27 454 851
Vägt genomsnittligt antal aktier (totalt antal aktier), st	27 251 658	27 401 658	28 001 658	28 001 658	28 001 658
Vägt genomsnittligt antal aktier (utestående aktier), st ³⁾	26 282 872	26 987 862	27 466 985	27 454 851	27 454 851
Antal aktier i eget innehav vid periodens slut	1 336 745	500 189	720 210	546 807	546 807
Antal teckningsoptioner vid periodens slut	-	-	-	-	-
Aktiekurs per 31 december, kr	113,20	117,80	94,00	83,00	87,00

1) Nyckeltal omräknade efter genomförd split i maj, 2021.

2) Styrelsen kommer att föreslå årsstämman att utdelning om 2,60 kr per aktie lämnas för verksamhetsåret 2025.

3) Proact har ett långsiktigt prestationsaktieprogram, vilket kan ge upphov till utspädningsseffekt om maximalt 2,87 procent. Bolaget har även återköpt egna aktier som finns i eget förvar vilket påverkar nyckeltalet.

Innehåll



Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Övrig information

Intygande

Revisionsberättelse årsredovisningen och koncernredovisningen

Revisorns granskningsberättelse av hållbarhetsrapporten

– Femårsöversikt

Definitioner av nyckeltal

Aktieägarinformation

Definitioner av nyckeltal

Alternativa nyckeltal

I denna finansiella rapport finns hänvisningar till ett antal nyckeltal. En del av dessa finns definierade i enlighet med IFRS, andra är alternativa nyckeltal och presenteras inte i enlighet med gällande regel- och ramverk för finansiell rapportering. Nyckeltalen används av koncernen för att hjälpa både investerare och ledning att analysera Proacts verksamhet. Nedan beskrivs, definieras och motiveras de nyckeltal som finns i denna finansiella rapport.

Ekonomiska nyckeltal	Definition	Syfte
Bruttomarginal	Bruttoresultat i procent av totala intäkter.	Bruttoresultat i förhållande till totala intäkter visar lönsamhet på bruttoresultat-nivå och ger jämförbarhet av lönsamhet över tid.
EBIT	Rörelseresultat före finansnetto och skatt.	EBIT ger en översiktlig bild av totalt resultat som genereras av verksamheten.
EBIT marginal	Rörelseresultat i procent av totala intäkter.	EBIT i förhållande till totala intäkter visar operativ lönsamhet samt ger jämförbarhet av lönsamheten över tiden.
EBITA	Resultat efter avskrivningar av materiella anläggningstillgångar men före avskrivningar av immateriella tillgångar, finansnetto och skatt.	EBITA ger en mer korrekt bild av vilket resultat som genereras av verksamheten då avskrivningar på immateriella anläggningstillgångar, vilka påverkas mycket av bedömning av avskrivningsperiod, exkluderas.
Justerad EBITA	Resultat efter avskrivningar av materiella anläggningstillgångar men före avskrivningar av immateriella tillgångar, finansnetto och skatt, justerat för jämförelsestörande poster.	Justerad EBITA ger en mer korrekt bild av vilket resultat som genereras av verksamheten då avskrivningar på immateriella anläggningstillgångar, vilka påverkas mycket av bedömning av avskrivningsperiod, samt jämförelsestörande poster, som avviker från normal verksamhet, exkluderas.
EBITA-marginal	EBITA i procent av totala intäkter.	EBITA i förhållande till totala intäkter visar lönsamhet på EBITA-nivå och ger jämförbarhet av lönsamhet över tiden.
EBITDA	Resultat före avskrivningar (materiella och immateriella tillgångar), finansnetto och skatt.	EBITDA exkluderar utöver avskrivningar på immateriella anläggningstillgångar även avskrivningar på materiella anläggningstillgångar, vilka båda påverkas mycket av bedömda avskrivningsperioder.
EBITDA marginal	EBITDA i procent av totala intäkter.	EBITDA i förhållande till totala intäkter visar lönsamhet på EBITDA-nivå och ger jämförbarhet av lönsamhet över tiden.
Eget kapital per aktie	Eget kapital, hänförligt till moderbolagets, aktieägare per aktie.	Substansvärdet per aktie ger en riktlinje kring hur högt eller lågt en aktie är värderad av børsen i förhållande till de pengar som finns i bolaget.
Jämförelsestörande poster	Poster i resultaträkningen som är icke-återkommande vilka har påverkat resultatet och är viktiga att känna till för att förstå det underliggande resultatet.	För att korrekt kunna analysera och bedöma Proacts utveckling är det nödvändigt att känna till och kunna ta hänsyn till resultatposter som avviker från den normala verksamheten.

Ekonomiska nyckeltal	Definition	Syfte
Kapitalomsättnings-hastighet, ggr	Intäkter i procent av genomsnittlig balansomslutning.	Detta mått visar effektivitet i användandet av totalt kapital för bolaget.
Kassaflöde	Förändring av likvida medel.	Kassaflödet visar netto hur mycket likvida medel som genererats och använts i bolaget.
Nettokassa/Nettoskuld	Likvida medel minskat med räntebärande skulder till kreditinstitut.	För att bedöma förmågan att med tillgängliga likvida medel betala av samtliga skulder om de förföll på dagen för beräkningen.
Nettomarginal	Resultat före skatt i procent av totala intäkter.	Nettomarginalen ger jämförbar lönsamhet oavsett bolagsskattesats.
Organisk tillväxt	Omsättningens tillväxt exkluderat den omsättning som under året förvärvade företag har bidragit med till koncernen samt valutaeffekter.	Visa den underliggande tillväxten, det vill säga tillväxt exklusive förvärvat tillväxt.
Resultat per aktie	Resultat till moderbolagets aktieägare per aktie.	Resultat per aktie används för att fastställa värdet på företagets utestående aktier.
Resultat per anställd	Resultat före skatt dividerat med genomsnittligt antal årsanställda.	Detta mått är ett effektivitetsmått som visar lönsamhet per anställd.
Räntabilitet på eget kapital	Periodens resultat efter skatt i procent av genomsnittligt eget kapital.	Räntabilitet på eget kapital visar vad bolaget genererar för lönsamhet, avkastning, på av ägare investerat kapital.
Räntabilitet på sysselsatt kapital	Resultat efter finansnetto plus finansiella kostnader i procent av genomsnittligt sysselsatt kapital.	För att värdera lönsamhet och effektivitet i Proacts sysselsatta kapital.
Skuldsättning	Nettoskuld i förhållande till EBITDA.	Nettoskuld/ EBITDA är ett teoretiskt mått på hur många år det skulle ta att med nuvarande intjäning (EBITDA) betala av bolagets skulder.
Soliditet	Eget kapital inklusive minoritetsandelar i procent av balansomslutningen.	Nyckeltalet är en indikator på bolagets hävstång för finansiering av bolaget.
Sysselsatt kapital	Balansomslutning minskad med icke räntebärande skulder inklusive uppskjutna skatteskulder.	Sysselsatt kapital mäter bolagets förmåga att, utöver kassa och likvida medel, tillgodose rörelsens behov.
Valutaeffekter	Periodens omsättning och resultat omräknat till föregående års valutakurser.	Visa underliggande tillväxt, det vill säga tillväxt exklusive effekten av förändrade valutakurser.
Vinstmarginal	Periodens resultat efter skatt i procent av totala intäkter.	Vinstmarginalen gör det möjligt att jämföra lönsamheten inkluderat bolagsskattesats.

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Övrig information

Intygande

Revisionsberättelse årsredovisningen och koncernredovisningen

Revisorns granskningsberättelse av hållbarhetsrapporten

Femårsöversikt

– Definitioner av nyckeltal

Aktieägarinformation

Information till aktieägare

Årsstämma 2026

Årsstämman äger rum tisdagen den 5 maj 2026 kl. 16:00 på Meeting Lab, Gate 01, Frösundaviks Allé 1, i Solna. Styrelsen har beslutat att aktieägare även ska ha möjlighet att utöva sin rösträtt per post före stämman.

Rätt att delta på stämman har aktieägare som finns införd i den av Euroclear Sweden förda aktieboken fredag den 24 april 2026 och som har anmält sig enligt nedan. Aktieägare som har sina aktier förvaltarregistrerade måste således tillfälligt registrera sig under eget namn i aktieboken för att ha rätt att själv eller genom ombud delta i stämman. Sådan omregistrering måste vara genomförd i god tid före fredagen den 24 april 2026.

Registrering och anmälan

Aktieägare som önskar delta fysiskt på årsstämman ska anmäla deltagande till bolaget senast tisdag den 28 april 2026. Anmälan görs via post, telefon eller e-post:

- Post: Computershare AB "Proact IT Group AB:s årsstämma", Box 149, 182 12 Danderyd
- Telefon: 0771 24 64 00
- E-post: info@computershare.se

Poströstning

Aktieägare som önskar delta i årsstämman genom poströstning ska senast tisdagen den 28 april 2026 anmäla sig genom att avge sin poströst så att poströsten är Computershare tillhanda senast den 28 april.

För poströstningen ska poströstningsformuläret som finns tillgängligt på bolagets hemsida, www.proact.eu användas. Ifyllt och undertecknat poströstningsformulär kan skickas med post till Computershare AB, "Proact IT Group AB:s årsstämma", Box 149, 182 12 Danderyd eller med e-post till info@computershare.se.

Kommande informationstillfällen

Delårsrapport Q1 2026 5 maj 2026 kl.08:00
Årsstämma 2026 5 maj 2026 kl. 16:00
Delårsrapport Q2 2026 16 juli 2026 kl. 13:00
Delårsrapport Q3 2026 22 oktober 2026 kl.08:00

Ytterligare information

Magnus Lönn

VD och koncernchef
Tel: 08 410 666 00
magnus.lonn@proact.eu

Åsa Regen Jansson

Interim CFO
Tel: 08 410 668 74
asa.regen.jansson@proact.eu

Christopher Ramstedt

Investor Relations & Communications Manager
Tel: 08 410 666 25
christopher.ramstedt@proact.eu

www.proact.se



Produktion: Proact i samarbete med Addira.

Kort om oss och året

Verksamhet

Förvaltningsberättelse

Finansiella rapporter

Övrig information

Intygande

Revisionsberättelse årsredovisningen
och koncernredovisningen

Revisorns granskningsberättelse
av hållbarhetsrapporten

Femårsöversikt

Definitioner av nyckeltal

– Aktieägarinformation

PROACT

Proact IT Group AB

Frösundaviks Allé 1,
Box 4061, 169 04 Solna
Telefon 08-410 666 00
info@proact.se
www.proact.se