

A woman with dark hair pulled back, wearing large dark sunglasses and a large pearl earring. She is wearing a brown suede jacket and holding a dark brown suede bag. The background is a plain, light-colored wall.

ÅRSREDOVISNING 2025

NELLY

Innehållsförteckning

Om Nelly	3
VD har ordet	5
Finansiell översikt	7
Hållbarhet	10
Förvaltningsberättelse	37
Risk	41
Aktien och aktieägare	43
Bolagsstyrningsrapport	45
Styrelse	50
Ledning	52
Koncernens räkenskaper	54
Moderbolagets räkenskaper	60
Noter	66
Underskrifter	100
Revisionsberättelse	101
Definitioner	105
Övrig information	106

Om NELLY

NELLY erbjuder mode till unga kvinnor via Nelly.com och våra flaggskeppsbutiker,
samt mode till unga män via NLYMan.com.

Varumärket NELLY

NELLY är en av Nordens mest älskade modedestinationer för unga kvinnor. NELLY grundades 2004 i Sveriges textil- och e-handelshjärta Borås som pionjärer inom influencer marketing och digital försäljning direkt till kund. Idag har vi en engagerad kundbas främst bestående av unga kvinnor i Norden. Med 1,4 miljoner följare i våra sociala medier inspirerar vi dagligen vårt community med trender och looks från våra egna varumärken och noga utvalda kompletterande varumärken från en internationell portfölj.

Herrsortimentet har varit en del av erbjudandet sedan 2008. Under 2014 bröts herrsortimentet ut och den renodlade sajten NLY MAN lanserades, en modedestination för yngre män som erbjuder kläder, skor och accessoarer från de mest populära varumärkena, för alla tillfällen.

En effektiv verksamhet möjliggör kundupplevelsen

Vår målgrupp är uppvuxen med digitala medier och e-handel är en självklarhet. Vi har en miljon aktiva Onlinekunder i Norden som årligen placerar två miljoner ordrar via vår sajt eller vår app. De väljer NELLY på grund av vårt trendmedvetna och attraktiva utbud till bra priser. Vår mode- och kundfokuserade organisation analyserar och engagerar dagligen våra målgrupper från vårt nav i Borås. Här har vi investerat i ett automatiserat lager med hög kapacitet som har minskat våra leverans- och distributionskostnader, förbättrat leveransupplevelsen och minskat våra miljömässiga avtryck.

En av Nordens mest älskade modedestinationer

NELLY är inte endast ett modevarumärke. Vi är en integrerad del av den unga kvinnans vardag där hon kontinuerligt söker inspiration för helhetslooken, både till vardags och när det är fest. Våra framgångar bygger på en utpräglad känsla för trender och ett stort engagemang i målgruppen. Vi är en modedestination som lockar en miljon kunder i Norden. Vi söker ständigt nya sätt att inspirera och stärka vår attraktionskraft för vår målgrupp.

Affärsmodell

Kärnan i NELLYs affär är ett noggrant kurerat sortiment av kollektioner i egen design kombinerat med utvalda produkter från externa varumärken ur en internationell portfölj. Kläderna och accessoarerna köps in från tillverkare globalt och på närmarknad. Relationen med tillverkarna styrs bland annat av uppförandekoden för affärspartners.

Produkterna transporteras till NELLYs logistikcenter i Borås och marknadsförs primärt digitalt och säljs främst via egna butikerna Nelly.com och NLYMan.com. Våra investeringar i varumärke, sortiment och logistik har gett oss rätt förutsättningar för att förenkla för kunden.

Strategi & erbjudande

NELLY erbjuder mode till unga kvinnor via Nelly.com och våra flaggskeppsbutiker, samt mode till unga män via NLYMan.com. Vi har en direct-to-consumer strategi med ett starkt eget varumärke i kombination med i första hand digital försäljning direkt till vår målgrupp. Vi ska erbjuda produkter med god passform och kvalitet till konkurrenskraftiga prispunkter. Sortimentet består av NELLYs egna trendmedvetna varumärken, som kombineras med ett noga utvalt utbud från varumärken attraktiva för vår kund.

Marknad

Vi säljer direkt till vår målgrupp för att hålla i hela kundupplevelsen och satsar primärt på den nordiska marknaden.

”Vi fortsatte driva förbättringar på flera områden i linje med den strategi vi konsekvent har följt och detta resulterade i en nettoomsättningstillväxt på 15,5% (3,2%) för året samt en rörelsemarginal på 13,2% (8,5%)”

Helena Karlinder-Östlundh, VD Nelly Group

1,3

miljard kronor i nettoomsättning

95

miljoner besök Online i Norden

2,0

miljoner köp Online i Norden

1,0

miljoner kunder Online i Norden



VD har ordet

2025 KAN SAMMANFATTAS SOM ÅRET DÅ TILLVÄXT TOG EN ÄNNU TYDLIGARE PLATS i NELLYs prioriteringar, självklart med god lönsamhet som grundkrav. Vi fortsatte driva förbättringar på flera områden i linje med den strategi vi konsekvent har följt och detta resulterade i en nettoomsättningstillväxt på 15,5% (3,2%) för året samt en rörelsemarginal på 13,2% (8,5%). Särskilt glädjande var att onlinetrafiken i Norden ökade jämfört med 2024 och antalet aktiva kunder växte, både genom nykundsrekrytering och fler återkommande kunder. Under slutet av året krävde marknadsläget visserligen ökade marknadsföringsinsatser och högre rabattnivåer för att attrahera och vinna kunden, men 2025 års resultat visar ändå på en grundläggande styrka i NELLYs erbjudande och i köppupplevelsen som helhet.

Sortimentet, som är och förblir hjärtat i affären, stärktes under året, framför allt på de egna varumärkena där försäljningsandelen ökade till 57,5% (44,2%) och strategiska satsningar inom flera kategorier som exempelvis jeans och stickat gav resultat. Efter att under de senaste åren systematiskt ha minskat antalet externa varumärken för att renodla portföljen, intensifierades under 2025 arbetet med att säkra nya internationella samarbeten, vilket hittills har resulterat i lanseringar av bland andra Puma, Nike och Diesel. Det är framöver fortsatt den noggrant kurerade mixen av egna och externa varumärken som positionerar NELLY som en differentierad modedestination och målsättningen att selektivt expandera partnerskapen kvarstår därför 2026 som ett viktigt strategiskt fokus.

Under 2025 ökade investeringarna i mer varumärkesbyggande aktiviteter jämfört med tidigare år, med ambitionen att inte bara generera omedelbar försäljning utan också stärka NELLYs långsiktiga position och närvaro i målgruppens vardag. En strukturerad kvalitetshöjning av innehållet som skapas för de sociala kanalerna genomfördes, både för betald annonsering och organiska inlägg, med särskilt fokus på TikTok-format. Vi fortsatte samtidigt att utveckla det fysiska butikskonceptet som en central del i varumärkesupplevelsen. På Drottninggatan i Stockholm är vi efter två och ett halvt år väl etablerade och under oktober 2025 öppnade NELLYs andra flaggskeppsbutik på Strøget i Köpenhamn, där den fysiska närvaron erbjuder en särskild möjlighet att öka varumärkeskänndomen och stärka positionen i hela Danmark och även norra Tyskland. I början av det här året kunde vi med glädje kommunicera att en tredje butik nu adderas – denna gång på Fredsgatan i Göteborg.

Utöver fortsatta förbättringar i sortimentet och varumärkespositioneringen togs under 2025 flera positiva operationella steg. Under sommaren flyttades större delen av returhanteringen från en extern aktör utomlands till NELLYs eget lager i Borås – ett viktigt steg för att öka kontrollen och korta ledtiderna. Flytten är en del av den tvärfunktionella strategi som implementerats under en längre tid för att optimera returgraden, vilken under året uppgick till 25,6% (29,9%).

Vi genomförde även de IT-systembyten som tidigare kommunicerats som högt prioriterade under 2025 och därmed har en övervägande del av den långsiktiga plan som fastställdes i slutet av 2023 levererats.

Hållbarhet som en del av affärsmodellen

Hållbarhet är en integrerad del i driften och utvecklingen av NELLYs affär. Ambitionen är att erbjuda trendnära och prisvärt mode med god passform och kvalitet, samtidigt som miljöpåverkan minskas systematiskt och arbetsförhållanden i värdekedjan förbättras. Inom modeindustrin finns många ramverk och krav att förhålla sig till, inte minst den lagstiftning som successivt utvecklas på EU-nivå. I grunden utgår dock vårt hållbarhetsarbete från två frågor där vi har störst möjlighet att göra skillnad: hur vi skapar förutsättningar för att plagg används fler gånger under längre tid samt hur vi minskar negativ påverkan på människor och miljö i produktionen. När plagg används längre är det positivt både ur ett klimat- och kundperspektiv. Därför är det viktigt att ge kunderna goda förutsättningar att fatta välgrundade köpbeslut, bland annat genom tydligare produktinformation. Samtidigt är en hög genomförsäljning i sortimentet och en låg returgrad viktiga indikatorer på att produkterna motsvarar kundernas förväntningar. Älskade plagg används sannolikt många gånger och behålls under en längre tid.

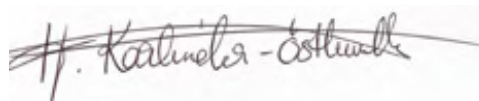
Samtidigt fortsätter arbetet med att minska klimatpåverkan i produktionen, där den största delen av NELLYs växthusgasutsläpp uppstår. Målsättningen är att successivt minska utsläppen per såld produkt, främst genom en ökad andel återvunna och certifierade material i inköpen samt ett nära samarbete med leverantörer kring omställningen till mer hållbara energikällor. I början av 2025 genomfördes även en dubbel väsentlighetsanalys i enlighet med EU:s riktlinjer och strukturen i årets hållbarhetsrapport har uppdaterats för att ytterligare öka transparensen. Mer information om arbetet och utvecklingen inom det här området finns i hållbarhetsrapporten längre fram i årsredovisningen.

Fortsatt fokus på kundrelevans

Under 2025 levererades ett stabilt resultat och samtidigt genomfördes ytterligare förbättringar i sortimentet, varumärkespositionen och flera delar av den övriga verksamheten. Konkurrensen om NELLYs målgrupp är fortsatt hård, vilket ställer höga krav på operativ skärpa och en förmåga att snabbt anpassa angreppssätt när förutsättningarna förändras. Mot den bakgrunden förblir kundrelevans den viktigaste utgångspunkten i allt vårt arbete. Utvecklingen av sortimentet fortlöper 2026 enligt den riktning som lagts fast, samtidigt som vi investerar ytterligare i att stärka NELLYs varumärke, inte minst genom att utöka portföljen med fler externa samarbetspartners som kompletterar det egenproducerade erbjudandet och differentierar NELLY på marknaden.

Jag vill avslutningsvis rikta ett stort tack till alla kunder som har besökt oss och handlat under året, liksom till alla kollegor på NELLY vars energi, engagemang och höga kompetens driver bolaget framåt. Jag vill även tacka våra ägare för det fortsatta förtroendet och stödet i vår resa.

Miljoner kronor	2025	2024
Nettoomsättning	1 263,6	1 094,3
Bruttoresultat	686,0	581,4
Bruttomarginal, procent	54,3%	53,1%
Rörelseresultat	166,4	93,1
Rörelsemarginal, procent	13,2%	8,5%



Helena Karlinder-Östlundh
VD Nelly Group AB

Finansiell översikt

Året i korthet

- Nettoomsättningen uppgick till 1 263,6 (1 094,3) miljoner kronor, vilket motsvarade en ökning om 15,5% (3,2%)
- Bruttoresultatet uppgick till 686,0 (581,4) miljoner kronor vilket motsvarade en bruttomarginal om 54,3% (53,1%)
- Rörelseresultatet uppgick till 166,4 (93,1) miljoner kronor, vilket motsvarade en rörelsemarginal om 13,2% (8,5%)
- Resultatet efter skatt uppgick till 168,5 (83,4) miljoner kronor och resultatet per aktie uppgick till 5,62 (2,78) kronor
- Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick till 123,1 (154,6) miljoner kronor

Väsentliga händelser under året

Inga väsentliga händelser under året

Fem år i sammandrag

Miljoner kronor	2025	2024	2023	2022	2021
Rörelsens intäkter och resultat					
Nettoomsättning	1 263,6	1 094,3	1 060,8	1 299,0	1 428,4
Bruttoresultat	686,0	581,4	507,9	566,2	638,7
Rörelseresultat (EBIT)	166,4	93,1	10,9	-56,1	-38,6
Resultat före skatt	154,5	82,3	-2,3	-71,6	-47,2
Resultat efter skatt (Periodens resultat)	168,5	83,4	-1,5	-71,7	-47,8
Lönsamhet och lönsamhetsrelaterade nyckeltal					
Bruttomarginal %	54,3%	53,1%	47,9%	43,6%	44,7%
Rörelsemarginal %	13,2%	8,5%	1,0%	-4,3%	-2,7%
Avkastning på sysselsatt kapital %*	40,9%	39,3%	6,1%	Neg	Neg
Avkastning på eget kapital %**	41,5%	35,2%	Neg	Neg	Neg

*Avkastning på sysselsatt kapital % = Rörelseresultat (EBIT)/Eget kapital och eventuella skulder klassificerade som räntebärande exklusive leasingsskulder

**Avkastning på eget kapital % = Resultat efter skatt (Periodens resultat)/Eget kapital



Finansiell och operationell information

Miljoner kronor	2025	2024	Förändring, %
Nettoomsättning	1 263,6	1 094,3	15,5%
varav Norden	1 205,3	1 077,7	11,8%
varav utanför Norden	58,3	16,6	251,2%
Kostnad sålda varor	-577,6	-512,9	12,6%
Bruttoresultat	686,0	581,4	18,0%
Bruttomarginal, %	54,3%	53,1%	1,2 p.e
Lagerhanterings- och distributionskostnader	-146,6	-142,9	2,6%
Marknadsföringskostnader	-124,8	-117,0	6,7%
Administrationskostnader	-249,5	-228,7	8,5%
Övriga rörelseintäkter	1,3	0,4	225,0%
Övriga rörelsekostnader	-	-0,1	-
Rörelseresultat	166,4	93,1	78,7%
Rörelsemarginal, %	13,2%	8,5%	55,3%
Ingående lagervärde	172,6	152,3	13,3%
Utgående lagervärde	188,2	172,6	9,0%
Lager som andel av nettoomsättningen, rullande tolv månader	14,9%	15,8%	-0,9 p.e
Andel försäljning egna varumärken	57,5%	44,2%	13,3 p.e
Returgrad	25,6%	29,9%	4,3 p.e
Antal aktiva kunder i Norden Online, tusental	1 029	926	11,1%
Antal besök i Norden Online, tusental	94 607	88 125	7,4%
Antal order i Norden Online, tusental	1 975	1 751	12,8%
Genomsnittlig kundkorg i Norden Online, kronor	727	789	-7,9%
Konverteringsgrad i Norden Online	2,1%	2,0%	0,1 p.e
Antal anställda	162	151	7,3%
Andel kvinnliga anställda	64%	62%	2,0 p.e

Definitioner för alternativa nyckeltal finns på sidan 105.

Hållbarhetsrapport

Vår riktning framåt

Hållbarhet som integrerad affärsprincip

NELLYs affärsmodell bygger på att erbjuda trendnära och prisvärt mode med god passform, och vi är övertygade om att efterfrågan på denna typ av mode kommer att bestå. Vår ambition är därför att utveckla och köpa in produkter som möter målgruppens behov, samtidigt som vi systematiskt minskar vår miljöpåverkan och bidrar till förbättrade arbetsförhållanden i hela värdekedjan.

Som aktör inom modeindustrin är ansvarsfullt agerande och ett tydligt fokus på frågor där vi kan göra skillnad grundläggande delar i NELLYs verksamhet. Hållbarhetsarbetet utgår därför från de två frågeställningar med störst påverkan: hur vi skapar förutsättningar för att plagg används fler gånger under längre tid samt hur vi minskar negativ påverkan på människor och miljö i produktionen. Det finns många ramverk och krav att förhålla sig till inom det här arbetet, inte minst den lagstiftning som kontinuerligt utvecklas på EU-nivå. I grunden är det dock dessa två frågeställningar som formar merparten av vårt hållbarhetsarbete som en integrerad del av affärsmodellen.

Plagg som älskas används fler gånger

När ett plagg älskas och vårdas ökar sannolikheten att det används fler gånger under längre tid. Därför arbetar vi aktivt med att ge kunderna förutsättningar att fatta medvetna köpbeslut, undvika onödiga returerna och ta hand om produkterna för att maximera deras livslängd. Detta innefattar att minska andelen rabattdriven försäljning till förmån för fullpridförsäljning – vilket indikerar att kunden köper något hon verkligen vill ha – att sänka returgraden samt att tillhandahålla tydligare produktrelaterad information. Utöver den enskilda kundens köpbeslut och användning av varje plagg är det också viktigt att vi på en övergripande nivå producerar kvantiteter som motsvarar efterfrågan, för att minimera överproduktion och risken att plagg inte används. En hög genomförsäljning varje säsong är därför en viktig indikator för oss, både ur ett kundnöjdhets- och hållbarhetsperspektiv.

För att kunna bedöma hur väl vi lyckas i detta arbete följer NELLY löpande nyckeltal kopplade till genomförsäljning, fullpridförsäljning samt returgrad. Dessa nyckeltal hjälper oss att noggrant bevaka utvecklingen över tid och driva förbättringar. Framåt avser vi även att utforska hur ofta NELLYs plagg används i genomsnitt och hur detta kan mätas, för att på sikt kunna utvärdera huruvida initiativ vi genomför påverkar ett sådant nyckeltal.

Minskad påverkan i produktionen

Utöver att skapa förutsättningar för mer medveten konsumtion ur ett kundperspektiv kan vi göra störst skillnad genom att systematiskt minska miljöpåverkan i produktionen. Den övervägande majoriteten av NELLYs växthusgasutsläpp härrör från produkterna, och målsättningen framåt är därför att minska utsläppen per såld produkt med i genomsnitt 5 procent per år fram till 2030. För att nå detta behöver andelen återvunna och certifierade material öka i inköpen, samtidigt som vi genom nära samarbete med leverantörerna driver på omställningen till mer hållbara energikällor hos både dem och deras underleverantörer.

Under 2025 har vi gjort framsteg men också mött nya utmaningar vad gäller materialval och växthusgasutsläpp, vilka beskrivs mer utförligt senare i den här hållbarhetsrapporten. Under 2026 kommer fokus framför allt ligga på att löpande följa den samlade effekten av materialmixen, utforska innovation inom nya material samt bredda arbetet med indirekta utsläpp så att det i större utsträckning omfattar underleverantörer i Tier 2.

Avslutningsvis är det värt att notera att vi inför denna hållbarhetsrapport har genomfört en dubbel väsentlighetsanalys i enlighet med EU:s riktlinjer och uppdaterat rapportens struktur för att öka transparensen och tydligare spegla de viktigaste prioriteringarna. Framåt kommer rapporteringen fortsatt utvecklas stegvis och väsentlighetsbedömningen uppdateras i takt med att förståelsen och mätbarheten inom de olika hållbarhetsområdena ökar.

Helena Karlinder-Östlundh, VD Nelly Group



ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

Grund för utarbetande

Nelly Group AB (publ) "NELLY", med det helägda dotterbolaget Nelly NLY AB, upprättar för räkenskapsåret 2025 den årliga lagstadgade hållbarhetsrapporten enligt sjätte och sjunde kapitlet i den svenska årsredovisningslagen i enlighet med kriterierna i den äldre lydelsen, före 1 juli 2024. Hållbarhetsredovisningen är inspirerad av de europeiska standarderna för hållbarhetsrapportering (ESRS).

Hållbarhetsrapporten ingår inte i 2025 års förvaltningsberättelse, eftersom den har sin utgångspunkt i ESRS-standarderna men ännu inte är helt i linje med dem. Bolaget har under året tagit flera steg för anpassning till ESRS-standarderna och siktar på en gradvis fortsatt anpassning under kommande år. Hållbarhetsrapporten består av icke-finansiell information och beskriver bland annat arbetet inom miljöfrågor, mänskliga rättigheter och antikorrupktion.

Konsolidering

Uppgifterna konsolideras enligt samma principer som de finansiella rapporterna, vilket innebär att de omfattar moderbolaget och dess dotterbolag. Hållbarhetsrapporten omfattar bolagets hela verksamhet, om inte annat anges. Denna metod för konsolidering av information är densamma för alla upplysningar och väsentliga frågor.

Redovisningsprinciper

Hållbarhetsdata samlas in och verifieras på ett systematiskt sätt. För att minska riskerna med manuell datahantering tillämpas en kvalitetssäkringsprocess där minst två personer granskar och verifierar uppgifterna för väsentliga poster innan de godkänns i klimatrapporteringssystemet. Vi använder väletablerade metoder och ramverk, såsom Greenhouse Gas Protocol (GHG-protokollet), för att beräkna våra växthusgasutsläpp och samarbetar med hållbarhetskonsulter som utför våra klimatberäkningar samt kvalitetssäkrar utsläppsdata och annan kvantitativ data.

I samband med att klimatmålen uppdaterades under 2025, så justerades basåret från 2018 (scope 1-2) och 2020 (scope 3) till 2024 för samtliga scope. Val av nytt basår har noga avvägts och 2024 anses som mest robust då datakvaliteten väsentligt har förbättrats jämfört med tidigare år. Metodförändringar har skett under 2025, framför allt vad gäller hantering av vikt för inköpt material, som har applicerats även på 2024. Historiska utsläpp har räknats om för att möjliggöra jämförbarhet.

Rapporteringsändringar och tidigare rapporteringsfel

Från 2025 har rapporteringen av NELLYs hållbarhetsupplysningar börjat anpassas efter ESRS krav. Viktiga förändringar i arbetet med de nya rapporteringskraven inkluderar en förnyad väsentlighetsbedömning, en omstrukturerad hållbarhetsredovisning och ett första steg mot rapportering enligt ESRS tematiska standarder. Samtliga datapunkter som ingår i hållbarhetsavsnitten har bedömts som väsentliga enligt NELLYs dubbla väsentlighetsbedömning.

Inga väsentliga fel från tidigare rapporter har påträffats, men vissa korrigeringar av klimatdata har gjorts, vilket påverkar historiska uppgifter och leder till reviderade siffror i årets rapport. Omklassificeringar och korrigeringar beskrivs inom respektive upplysningskrav.

Hållbarhetsstyrning

Styrelsens och ledningens roll och ansvar

Hållbarhetsarbetet drivs operativt av Head of Sustainability & Production i samarbete med en hållbarhetsgruppering som består av nyckelpersoner från flera avdelningar för att säkerställa ett hållbarhetsfokus inom alla verksamhetens områden. Under 2025 har en hållbarhetscontroller adderats till Finance-teamet för att ytterligare stärka vårt arbete kring mätning, uppföljning och rapportering gällande hållbarhetsfrågor. Ledningsgruppen har det yttersta ansvaret för hållbarhetsarbetet.

NELLYs ledningsgrupp består av Chief Executive Officer, Chief Financial Officer, Chief Sales & Marketing Officer, Chief Assortment Officer, Chief Technology Officer och Chief Operations Officer. Den verkställande koncernchefen (CEO) ansvarar för att förvaltningen följer styrelsens riktlinjer. Den verkställande koncernchefen och ledningen ansvarar för strategi, finansiering, ekonomisk kontroll, riskhantering, intern och extern kommunikation, rapportering med mera.

”Som aktör inom modeindustrin är ansvarsfullt agerande och ett tydligt fokus på de frågor där vi kan göra skillnad grundläggande delar i NELLYs verksamhet.”

Helena Karlinder-Östlundh, VD

Strategi, affärsmodell och värdekedja

NELLY säljer kläder och accessoarer, främst via e-handel och till målgruppen unga kvinnor, med Norden som huvudsaklig marknad. Genom NLY MAN vänder sig NELLY även till en manlig målgrupp. Affärsmodellen bygger på egendesignade produkter från egna varumärken samt ett noggrant utvalt utbud av produkter från externa varumärken. NELLYs egendesignade produkter köps in från tillverkare i Kina, Turkiet, Indien, Bangladesh och Kambodja. Produkterna transporteras till NELLYs logistikcenter i Borås, marknadsförs främst digitalt och säljs i huvudsak via Nelly.com och NLYMan.com. Under hösten 2023 öppnades en fysisk butik i centrala Stockholm och i oktober 2025 öppnade bolaget ytterligare en butik i centrala Köpenhamn.

NELLYs huvudsakliga påverkansområden

NELLYs affärsmodell omfattar design, produktion, transporter och lagerhållning, vilket innebär påverkan på både människor och miljö genom hela värdekedjan. Detta ställer krav på ett systematiskt och ansvarsfullt arbetssätt för att i möjligaste mån förebygga och minska negativ påverkan samt bidra till en mer hållbar utveckling. Hållbarhetsarbetet inom textilindustrin är komplext och påverkas av en rad olika regelverk. NELLY arbetar därför med ambitionen att successivt och kontinuerligt stärka mätbarhet och transparens i rapporteringen. Bolaget bedriver sitt hållbarhetsarbete med fokus på en säker och ansvarsfull leverantörskedja samt en produktion som successivt övergår till mer klimatmedvetna alternativ. NELLY fokuserar också på kundens totala köppplevelse där förväntningar och användning av plagg många gånger värderas högt. Initiativen struktureras inom två övergripande påverkansområden:

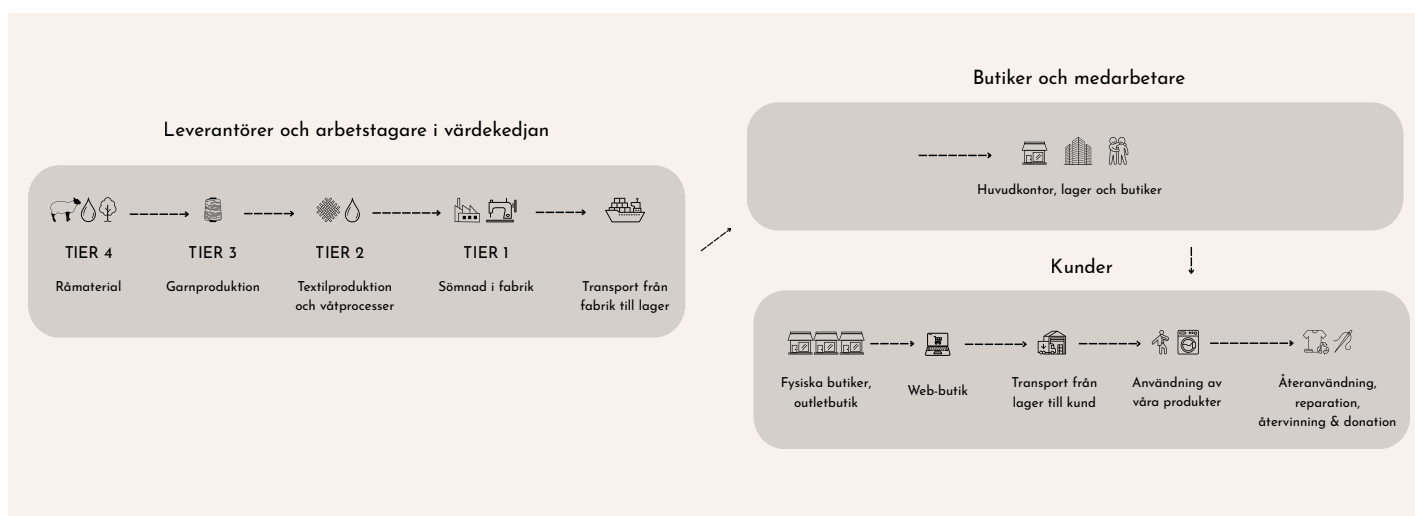
Miljöarbete

Bolagets miljöarbete omfattar åtgärder för att minska miljö- och klimatpåverkan från produkter, transporter och returter samt att successivt öka andelen återvunna och certifierade material, samt bomull via Better Cotton, och erbjuda ett mer kurerat sortiment som matchar kundernas efterfrågan. Genom att främja medveten konsumtion och minska beroendet av rabattdriven försäljning verkar NELLY för ett mer resurseffektivt produkt erbjudande. Bolaget arbetar också med att inspirera kunderna till längre användningstid av plaggen och därmed öka produktivslängden.

Socialt ansvar

Detta område omfattar hur NELLY påverkar och bemöter människor i hela värdekedjan, inklusive sociala förhållanden i leverantörsledet, respekt för mänskliga rättigheter samt arbete för inkludering och likabehandling. En central del är att säkerställa trygga och ansvarsfulla produktionsförhållanden genom tredjepartskontroller samt att bidra till positiva sociala effekter för de människor som berörs av verksamheten. Genom kontinuerliga leverantörsuppföljningar främjas ansvarsfulla beslut, strukturerad riskhantering och en långsiktigt hållbar affärsutveckling, samtidigt som arbetet löpande utvärderas och vidareutvecklas i takt med förändrade krav och förutsättningar.

Bolaget arbetar dessutom med målsättningen att inspirera kunderna till mer medvetna köpbeslut och ökad omsorg om plaggen efter köp. Genom vägledning, tydlig produktinformation och råd om skötsel verkar NELLY för att stärka kundnöjdhet och ett mer hållbart konsumtionsmönster.



Väsentliga hållbarhetsfrågor

Under 2024 genomfördes en dubbel väsentlighetsanalys i syfte att validera att bolaget arbetar med de mest relevanta frågorna och beaktar de viktigaste områdena och riskerna. Den dubbla väsentlighetsanalysen har legat till grund för NELLYs uppdaterade hållbarhetsmål, hållbarhetsinitiativ och rapportering för 2025.

Den dubbla väsentlighetsanalysen tar avstamp i de väsentliga frågorna som finns i textilbranschen där NELLY har en påverkan inom en rad områden. För de närmaste åren har de mest väsentliga frågorna valts ut för hållbarhetsarbetet och rapporteringen av ytterligare väsentliga frågor kommer att utvärderas längre fram.

Den dubbla väsentlighetsanalysen har genomförts i enlighet med riktlinjerna i ESRS 1 (2023), EFRAG IG 1 Materiality Assessment (2024) och EFRAG IG 2 Value Chain (2024). Syftet med analysen är att identifiera och prioritera de hållbarhetsfrågor som är mest relevanta för NELLY utifrån både ett finansiellt perspektiv och ett påverkansperspektiv – hur NELLY påverkar människor och miljö i hela värdekedjan. Genom denna metod säkerställs att NELLY fokuserar på de frågor som har störst betydelse för både företagets långsiktiga värdeskapande och dess påverkan på människor, miljö och samhälle.

Process och hållbarhetskontext

I samarbete med externa konsulter med expertis inom dubbel väsentlighetsanalys, analyserade NELLY de väsentliga hållbarhetsfrågorna. Analysen gjordes i fyra delprocesser: kartläggning av hållbarhetskontext, identifiering av påverkan, risker och möjligheter i värdekedjan, bedömning av påverkan samt prioritering av väsentliga frågor. Kartläggningen av hållbarhetskontexten hjälpte NELLY att förstå hur externa faktorer, så som geografiska lägen och politiska aspekter, påverkar verksamheten ur ett hållbarhetsperspektiv. En tvärfunktionell grupp, bestående av NELLYs ledningsgrupp, förstärkt med nyckelpersoner från samtliga relevanta avdelningar, hjälptes åt att kartlägga externa faktorer som påverkar företaget. Gruppen inkluderade representanter från alla nyckelperspektiv inom företaget och dess hållbarhetsarbete, vilket gav goda möjligheter till en omfattande och välgrundad förståelse för yttre faktorer.

Nästa steg fokuserade på att identifiera påverkan, risker och möjligheter som är kopplade till företagets verksamhet. Genom en detaljerad analys av värdekedjan kartlades beroenden och möjlig påverkan i varje steg, från råmaterial till färdiga produkter som slutligen når butik eller e-handel, samt vad som händer i slutet av produktens livscykel. Samma tvärfunktionella grupp, som i steg 1 deltog i arbetet för att säkerställa en bred och informerad bedömning, identifierade både faktisk och potentiell påverkan på människa, miljö och i förekommande fall ekonomi, och de beroenden och samband som kan påverka verksamheten finansiellt. Särskilt fokus lades på kritiska miljöaspekter och mänskliga rättigheter.

En grundlig analys av bruttolistan för potentiellt väsentliga frågor genomfördes för att arbeta igenom eventuella oklarheter. För att bedöma väsentlighet användes dialoger med externa intressenter, dialoger med medarbetare på NELLY, samt en genomgång av vetenskapliga rapporter, nyhetsartiklar och andra relevanta källor. Bedömningen resulterade i ett antal potentiellt väsentliga områden som beskrevs ingående utifrån bakgrund, möjlig inverkan i värdekedjan, möjlig finansiell inverkan, allvarlighetsgrad samt finansiella effekter. Utifrån dessa valdes sedan de väsentliga frågorna ut som redogörs för nedan.

Resultat av den dubbla väsentlighetsbedömningen

Väsentliga frågor för NELLY är sådana frågor som medför en betydande inverkan på miljö, samhälle och styrning (ESG), samt risker och möjligheter som formar intressenternas uppfattning om företagets prestation och påverkar förmågan att skapa och bevara värde över tid. Den dubbla väsentlighetsanalysen omfattar både inifrån-och-ut perspektivet, det vill säga hur verksamheten påverkar värdekedjan, och utifrån-och-in perspektivet som beskriver hur de väsentliga frågorna kan påverka NELLYs finansiella ställning och långsiktiga motståndskraft. Genom att analysera hur förändringar, beroenden och risker i värdekedjan utvecklas kan vi bättre förstå de finansiella konsekvenser som kan uppstå och hur dessa i sin tur kan påverka affärsmodellen.

Nedan beskrivs de väsentliga frågorna tillsammans med impacts, risks and opportunities (IROs) och dess koppling mot ESRS tematiska standarder samt mappning mot NELLYs fokusområden. De väsentliga frågorna faller inom följande ESRS-standarder: E1 Klimatförändringar, E2 Föroreningar, E4 Biologisk mångfald och ekosystem, E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi, S1 Den egna arbetskraften, S2 Arbetstagare i värdekedjan, S4 Konsumenter och slutanvändare och G1 Affärsetik. Följande väsentliga frågor, E3 Vatten och marina resurser samt S3 Berörda samhällen inkluderas därmed inte i årets rapportering då fullständig och tillförlitlig kvantitativ data saknas för dessa kategorier. Dessa områden kommer dock utvärderas för inkludering löpande framåt i takt med att förståelsen för dem ökar.



ESG	Underämne/ standard ESRS	IRO-beskrivning	Väsentlig inverkan/ risk/möjligheter	Åtgärder	Hållbarhetsfrågor
E	Begränsning av klimatförändringar/E1	Textilproduktion och modeindustrin bidrar med en väsentlig del av de globala växthusgasutsläppen. Utsläppen i den komplexa värdekedjan omfattar fossila bränslen som används för syntetiska fibrer, energi och transport av alla typer av fibrer och textilier.	Negativ inverkan	Minska utsläpp per produkt genom aktiva materialval och samarbete med leverantörer kring energifrågor. Med fokus på en minskad produktbredd, till förmån för ökat djup per order, kan NELLY optimera transporten och logistiken vilket resulterar i färre leveranser och minskade utsläpp av växthusgaser.	Växthusgasutsläpp Transporter
E	Begränsning av klimatförändringar/E1	E-handel innebär att produkterna inte kan provas i förväg vilket kan resultera i returer och ge upphov till ökade transporter och utsläpp. Här tillkommer en ökad användning av emballage som leder till onödigt resursanvändning.	Negativ inverkan	Ett högt fokus på en låg returgrad resulterar i färre transporter inkl. emballage och därmed minskade utsläpp av växthusgaser.	Transporter Returer
E	Klimatanpassning/E1	Klimatförändringar kan orsaka extremväder så som översvämningar och torka. Störningarna kan leda till längre leveranstider och högre kostnader.	Risk	För att minska företagets sårbarhet vid oförutsedda produktionsstörningar eller stopp finns NELLYS produktion utspridd över ett flertal länder och världsdelar. Årligen utförs en leverantörs- och risk-analys utifrån geografiska, politiska och klimatmässiga risker.	Transporter
E	Energi/E1	Användning av energi från fossilbaserade bränslen leder till växthusgasutsläpp.	Negativ inverkan	Samarbete med leverantörer, primärt i Tier 1* och Tier 2**, för omställning mot förnyelsebar energi och energioptimering. *Direkta leverantörer som levererar varor eller tjänster direkt till företaget. **Underleverantörer till Tier 1	Växthusgasutsläpp
E	Föroreningar/E2	Kemikalielagstiftningen ökar kontinuerligt och risk finns att de inte efterlevs av alla leverantörer. Det kan innebära att ökade insatser och resurser kommer att krävas för att leva upp till kommande krav.	Negativ inverkan	Leverantörer till NELLY förbinder sig i avtal att följa EU:s kemikalielagstiftning, REACH, och att produkter som levereras till NELLY lever upp till gällande lagar och förordningar. För NELLYS egna varumärken genomförs även stickprovstester för att främja efterlevnad.	Kemikalier

ESG	Underämne/ standard ESRS	IRO-beskrivning	Väsentlig inverkan/ risk/möjligheter	Åtgärder	Hållbarhetsfrågor
E	Biologisk mångfald och ekosystem/E4	Storskalig råvaruproduktion och råvaruutvinning samt textilproduktion och textilbearbetning kan bidra till förlust av biologisk mångfald genom inverkansområden såsom sötvattenanvändning, markanvändning, markförstöring, jorderosion, föroreningar och avskogning.	Negativ inverkan	Successiv ökning av andel certifierade och/eller återvunna material samt Better Cotton i NELLYs egenproducerade sortiment. NELLYs sortimentsstrategi, där minskning av variantsbredd och ökning av volymer, medför bättre möjligheter vid förhandling och förmåga att säkra tillgången till certifierade och/eller återvunna material samt Better Cotton.	Växthusgasutsläpp Materialval
E	Resursanvändning och cirkulär ekonomi/E5	Tygbearbetning genererar avfall; bättre hantering kan minska resursförlusten. Lager och transporter använder engångsplast, vilket är resurskrävande.	Negativ inverkan	Klädspill återvinns delvis, viss mängd säljs vidare genom uppköpare som sorterar och säljer vidare. Viss mängd reklamationer och prover från produktionen skickas till Human Bridge för återbruk och energiåtervinning.	Förpackningar Avfall "End of life"
S	Den egna arbetskraften/S1	Bristande jämställdhet och mångfald riskerar att leda till lägre förmåga att förstå marknaden och kunden. Det finns också risk för diskriminering om arbetet med jämställdhet och icke-diskriminering misslyckas. Det kan leda till psykosociala risker för medarbetarna.	Negativ inverkan	NELLY strävar efter jämställdhet och mångfald i styrelse, ledningsgrupp samt på medarbetarnivå. Företaget har tydliga handlingsplaner för att säkerställa att trakasserier och kränkande särbehandling inte ska förekomma på arbetsplatsen och för att kunna vidta korrigerande åtgärder om det identifieras.	Medarbetare/Jämställdhet, mångfald och likabehandling
S	Arbetstagare i värdekedjan/S2	NELLYs värdekedja inkluderar ett stort antal varumärken, leverantörer och fabriker. NELLY äger inga egna fabriker och risk för brott mot mänskliga rättigheter finns i leverantörsledet, exempelvis i relation till lagstadgade löner, tvångsarbete och trakasserier.	Negativ inverkan	NELLY har nära dialog och samarbete med sina leverantörer och använder Amforis Code of Conduct i sina leverantörsavtal. För att hantera risker i leverantörskedjan och främja att krav på mänskliga rättigheter efterföljs, genomförs regelbundet granskningar av leverantörernas verksamhet med hjälp av tredjepartspartners som Amfori och Sedex samt egna kontrollbesök. Granskningarna är oannonserade och sker inom ett tidsfönster på en månad. Vid allvarliga brott mot exempelvis mänskliga rättigheter avslutas samarbetet.	Ansvarsfull leverantörskedja
S	Arbetstagare i värdekedjan/S2	Risker kopplade till brott mot mänskliga rättigheter kan exempelvis leda till minskad försäljning samt minskat intresse från investerare.	Risk	Oannonserade tredjepartsaudits samt ett nära och långsiktigt samarbete med leverantörerna.	Ansvarsfull leverantörskedja
S	Konsumenterna och slutanvändare/S4	Hög transparens gentemot konsumenterna kring hållbarhetsaspekter i produkters livscykel kan leda till mer hållbar konsumtion. Mer detaljerad information kring plaggens egenskaper kan leda till minskade returer.	Möjlighet	Ökad transparens kring tillverkning och materialursprung via QR-koder och förberedelser inför kommande införande av digitala produktpass inom ramen för Ekodesignförordningen (ESPR). Utökad information kring materialegenskaper och klädvård.	Hållbarhetskommunikation och transparens

ESG	Underämne/ standard ESRS	IRO-beskrivning	Väsentlig inverkan/ risk/möjligheter	Åtgärder	Hållbarhetsfrågor
G	Affärsetik/Datasäkerhet/G1	<p>NELLY bedriver digital marknadsföring och försäljning av kläder och relaterade produkter vilket innebär behandling av kunddata.</p> <p>Personuppgiftsincidenter, som exempelvis förlust av kunddata eller att uppgifter om enskilda kunder blir offentliga, samt dataintrång kan påverka marknadens förtroende för företagets säkerhetsarbete, ha en negativ kommersiell inverkan samt leda till regulatoriska åtgärder, inklusive sanktionsavgifter och eventuellt skadeståndsansvar.</p>	Risk	<p>NELLY arbetar kontinuerligt med att identifiera och hantera risker kopplade till datasäkerhet och säker behandling av personuppgifter (GDPR) genom en riskbaserad metodik varvid prioriteringar sker med hänsyn till sannolikhet, potentiell påverkan och proportionalitet.</p> <p>NELLYs målsättning är att upprätthålla en ändamålsenlig nivå av skydd i förhållande till verksamhetens art, omfattning och riskexponering samt att löpande utveckla arbetssätt och kontrollmiljö</p>	IT-säkerhet och kundintegritet
G	Affärsetik/Korruption och mutor/G1	<p>En stor del av NELLYs egna produkter produceras i länder där risken för korruption kan anses vara högre än i Norden. NELLYs bolagsstyrning, interna kontroller och processer för regelefterlevnad är uppsatta för att förhindra brott mot lagar och förordningar.</p> <p>Det finns dock alltid en risk för att dessa inte räcker till för att i alla fall fullt ut förhindra oavsiktliga brott mot gällande lagar och förordningar samt andra standarder, vilket skulle kunna leda till böter och skador på NELLYs anseende.</p>	Risk	<p>NELLYs producenter av egna produkter har åtagit sig, via underskrivet avtal, att efterleva Amfori BSCI:s uppförandekod och därmed inte vara involverade i någon form av korruption. Leverantörerna granskas regelbundet av tredje part mot koden och NELLY för kontinuerlig dialog med sina leverantörer om de områden som innefattas i uppförandekoden.</p> <p>För att motverka korruption och främja god affärsetik inom bolaget har NELLY en uppförandekod (etikpolicy) som alla medarbetare skall ha kunskap om och efterleva. Uppförandekoden signeras inför anställning i bolaget och finns tillgänglig på intranätet.</p>	Antikorruption och transparens



De globala målen

FNs globala mål för hållbar utveckling utgör en vägledning i NELLYs hållbarhetsarbete. Genom att koppla prioriterade insatser till de mål där bolaget har störst möjlighet att bidra, strävar NELLY efter att skapa långsiktigt värde – både för människor, miljö och samhället i stort.

NELLYs tre övergripande hållbarhetsområden (Miljöarbete, Socialt ansvar, Styrning & affärsetik) berör framför allt sex av FN:s hållbarhetsmål:

Miljöarbete

Genom att öka andelen återvunna och certifierade material, inklusive bomull från Better Cotton, samt driva på energiomställningen i våra fabriker minskar NELLY sin miljöpåverkan och/eller förbättrar de sociala villkoren. Miljöanpassade förpackningar och effektivare transportlösningar genom hela leveranskedjan bidrar ytterligare till ett stärkt hållbarhetsarbete.

Socialt ansvar

NELLY verkar för att upprätthålla långsiktiga leverantörsrelationer och skapa ekonomisk tillväxt med anständiga arbetsvillkor. NELLY arbetar aktivt med såväl främjande som förebyggande arbete för att motverka diskriminering på arbetsplatsen.

Styrning & affärsetik

NELLY arbetar strukturerat med datasäkerhetsfrågor och hantering av personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). NELLYs producenter av egna produkter har genom avtal åtagit sig att efterleva Amfori BSCI:s uppförandekod och NELLYs medarbetare arbetar enligt bolagets egna uppförandekod.



GLOBALA MÅLEN
för hållbar utveckling



Utvalda samarbeten och partnerskap

Textil- och skobranschens komplexa hållbarhetsutmaningar kräver gemensamma lösningar. NELLY verkar i en global värdekedja där miljömässiga och sociala risker spänner över flera länder och regelverk. Genom partnerskap, medlemskap i branschinitiativ och engagemang i erkända standarder stärker bolaget sitt due diligence-arbete, ökar transparensen och bidrar till utvecklingen av gemensamma arbetssätt. Samarbeten och gemensamma ramverk är därmed en strategisk del av NELLYs hållbarhetsarbete och en förutsättning för att driva långsiktiga förbättringar i den globala värdekedjan.

SCANDINAVIAN TEXTILE INITIATIVE FOR CLIMATE ACTION (STICA)

STICA stödjer nordisk textilindustri i arbetet för att minska klimatpåverkan genom samverkan, kunskapsdelning och gemensamma verktyg. NELLY har varit medlemmar sedan starten 2019 och medlemskapet utgör basen i NELLYs klimatarbete.

Syfte:

Att tillsammans med andra nordiska aktörer inom Scandinavian Textile Initiative for Climate Action (STICA) minska växthusgasutsläpp i linje med vetenskapligt baserade klimatmål och stärka branschens gemensamma klimatomställning.

Värde:

Medlemskapet ger NELLY tillgång till gemensamma beräkningsmetoder, vägledning i målsättning och ett strukturerat forum för erfarenhetsutbyte, vilket ska stärka kvaliteten i bolagets klimatarbete och öka genomslagskraften i leverantörsledet.

www.sustainablefashionacademy.org/STICA

AMFORI BSCI

Amfori BSCI arbetar för att förbättra arbetsvillkoren i den globala leverantörskedjan. Amfori har över 2 400 medlemmar och stödjer företag i arbetet med att skapa en etisk leverantörskedja genom samverkan, kunskapsdelning och gemensamma verktyg. Medlemmarna finns i över 50 länder. NELLY är medlem sedan 2018 och kräver att leverantörer för egenproduktion ska signera Amforis uppförandekod. Medlemskapet ger NELLY möjlighet att påverka beslutsfattare och lagstiftare inom EU rörande rättvis handel och mänskliga rättigheter.

Syfte:

Att genom ett gemensamt uppförandekodsystem och oberoende tredjepartsrevisioner stärka respekten för mänskliga rättigheter och förbättra arbetsvillkor i leverantörsledet.

Värde:

Medlemskapet ger NELLY tillgång till ett gemensamt revisionsramverk, riskbaserad uppföljning och branschövergripande påverkan, vilket stärker bolagets due diligence-processer och bidrar till långsiktiga förbättringar i produktionsländerna.

www.amfori.org

HUMAN BRIDGE

Human Bridge är en svensk bistånds- och second hand-organisation som samlar in textilier, kläder och annan utrustning för återanvändning, återbruk och humanitärt stöd. De förlänger produkters livslängd via återbruk och second hand-försäljning. Human Bridge finansierar och möjliggör biståndsinsatser, både i Sverige och internationellt.

Syfte:

Att genom samarbete med Human Bridge möjliggöra återbruk och mer ansvarsfull hantering av reklamationer och prover, samt bidra till bistånds- och second hand-verksamhet.

Värde:

Samarbetet bidrar till minskat avfall, samtidigt som produkter får längre livslängd och skapar social nytta. Det stärker NELLYs arbete inom återanvändning och ansvarsfull textilhantering.

www.humanbridge.se

THE BETTER COTTON INITIATIVE

Better Cotton är en global ideell organisation vars uppdrag är att hjälpa och stödja bomullsodlare över hela världen i att fortsätta lära sig nya odlingsmetoder, som är i linje med principerna och kriterierna för deras standard. Några av dessa principer inkluderar exempelvis minskning av skadliga bekämpningsmedel, syntetiska gödselmedel och förståelse för hur man kan minska vattenanvändningen. NELLY har varit medlem sedan 2019 och åtar sig att rapportera sina mål och årliga inköpsvolymer till organisationen.

Syfte:

Att bidra till förbättrade odlingsmetoder inom bomullsproduktion med fokus på minskad miljöpåverkan och stärkta sociala villkor för odlare.

Värde:

Medlemskapet ger NELLY möjlighet att anskaffa bomull via ett branschgemensamt förbättringssystem, öka andelen mer ansvarsfullt producerad råvara i sortimentet och minska risker kopplade till vattenanvändning, kemikalier och markpåverkan i leverantörskedjan.

www.bettercotton.org

TEXTILIMPORTÖRERNA

Textilimportörerna är en branschorganisation för alla aktörer som bedriver handel med textilier, lädervaror, kläder och skor. De ger branschspecifik service till medlemsföretag och hjälper till att ha kontroll över allt som rör handel med dessa varor med fokusområden inom hållbarhet, märkning av textilier, tullfrågor och kemikaliehantering.

Syfte:

Att delta i branschgemensamma initiativ och nätverk för att främja hållbarhet, etik och ansvarstagande inom textilimport och leverantörskedjor.

Värde:

Medlemskapet ger NELLY tillgång till erfarenhetsutbyte, branschspecifik kunskap och verktyg för styrning av socialt och miljömässigt ansvar, märkning av textilier, tullfrågor och kemikaliehantering. Detta stärker bolagets möjligheter att driva hållbarhetsförbättringar i hela värdekedjan.

www.textilimporters.se

Miljöarbete

NELLYs miljöarbete fokuserar främst på att kartlägga, utvärdera och minska företagets klimatpåverkan. Arbetet utvecklas kontinuerligt via data-insamlingsprocesser, förändringar i våra arbetssätt och ett nära samarbete med våra partners i värdekedjan. En viktig del av detta arbete är samarbetet med andra aktörer inom textilindustrin genom initiativet Scandinavian Textile Initiative for Climate Action (STICA). Under 2025 har arbetet haft särskilt fokus på att samla in data längre ned i leverantörsledet, inklusive ökad informationsinsamling från Tier 2-nivå. Parallellt har NELLY fastställt en övergripande hållbarhetsagenda fram till 2030, i syfte att skapa långsiktig riktning, stärka transparensen och möjliggöra uppföljning i linje med kommande regulatoriska krav.

Strategi och tillvägagångssätt

NELLY arbetar kontinuerligt med att minska produkternas miljöpåverkan genom åtgärder som omfattar hela produktens livscykel. Strategier för inköpsarbetet har förfinats och inkluderar:

- Fokus på produktkvalitet, säkerhet och livslängd, vilket bidrar till minskad resursförbrukning över tid.
- Materialval med lägre klimat- och resursavtryck samt ökad andel mer hållbara fibrer.
- Samarbete med leverantörer kring energianvändning och utsläppsminskningar i produktionen.
- Effektivisering av ingående och utgående transporter, inklusive arbete med logistiklösningar och returflöden.
- Utveckling av förpackningar och avfallshantering för att minska materialanvändning och miljöpåverkan.

Genom detta helhetsgrepp integrerar NELLY miljöhänsyn i beslutsfattande, produktutveckling och inköp med målsättningen att successivt reducera klimatpåverkan och bidra till en mer resurseffektiv och cirkulär textil värdekedja i linje med ESRS E1.

Åtgärder

NELLY verkar inom den prisvärda modeindustrin, en sektor där resursanvändning, växthusgasutsläpp och social påverkan i värdekedjan är betydande. En övervägande del av bolagets klimatpåverkan uppstår i leverantörsledet, särskilt i produktionen av material och färdigställandet av produkter, samt i transporter och returflöden. Detta innebär att merparten av utsläppen återfinns inom Scope 3 (det vill säga alla indirekta utsläpp som inte kommer från inköpt energi), vilket ställer krav på systematisk kartläggning, nära leverantörssamarbeten och främjande av långsiktiga omställningsåtgärder.

Mot denna bakgrund fokuserar NELLY sitt hållbarhetsarbete på de områden där bolagets faktiska och potentiella påverkan bedöms vara störst och där affärsmodellen möjliggör mätbara förbättringar. Miljöarbetet omfattar bland annat:

- Ökad datainsamling och förbättrad kvalitet i utsläppsberäkningar genom hela värdekedjan.
- Successiv omställning mot material med lägre miljöpåverkan.
- Stärkt fokus på produktkvalitet och passform för att minska onödiga returflöden och främja produkternas livslängd.
- Dialog och samarbete med leverantörer kring energieffektivisering och ökad andel förnybar energi i produktionen.
- Förbättrade verktyg för att minska överproduktion och inköp som överstiger efterfrågan.
- Optimering av logistikflöden och arbete för att minska klimatpåverkan från transporter och returer.

Samtidigt är NELLY medvetet om de strukturella utmaningar som präglar branschen, där prispress och behov av korta ledtider kan försvåra den långsiktiga hållbarhetsomställningen. Bolagets ambition är därför att kontinuerligt och gradvis integrera klimat- och miljöhänsyn i affärsbeslut, inköpsstrategier och produktutveckling, med målsättningen att förena tillgängligt och prisvärt mode med ett ansvarsfullt och långsiktigt arbetssätt.

Genom att kombinera transparens, datadrivet beslutsfattande och branschsamarbete strävar NELLY efter att minska sin klimatpåverkan över tid och bidra till den omställning som krävs för att nå internationella klimatmål.

Prioriterade material

Eftersom återvunna och certifierade material ofta har en lägre miljöpåverkan än konventionella alternativ, arbetar NELLY för att successivt öka andelen av dessa i sina produkter. När det gäller bomull är ambitionen att i första hand öka användningen av ekologisk och återvunnen bomull. Företaget prioriterar i andra hand bomull från Better Cotton, som verkar för förbättrade odlingsmetoder genom mer ansvarsfull vatten- och kemikalieanvändning samt stärkta arbetsvillkor för bomullsodlare.

Bolaget utvärderar kontinuerligt marknaden för nya och innovativa material, och har som ambition att fortsätta hitta nya gångbara, alternativa material med lägre klimatpåverkan. Samtidigt beaktas de komplexa utmaningar som präglar den globala textilindustrin, såsom tekniska begränsningar, krav på kvalitetssäkring och variationer inom leverantörskedjan. Regenerativa och återvunna material från textil, s.k. "textile-to-textile", är en viktig del av strategin, men skalan för användning begränsas idag av nuvarande infrastrukturer och tillgång på högkvalitativa fibrer. NELLY har som ambition att öka andelen återvunnen textil i takt med att tillgången ökar.

De material som NELLY för närvarande prioriterar är återvunna och certifierad material samt bomull som kommer via Better Cotton:

- Återvunna fibrer
- Viscose Lenzing™ EcoVero™
- Viscose Livaeco™ by Birla Cellulose
- TENCEL™
- Ekologisk bomull
- Better Cotton-odlad bomull

Genom att öka andelen återvunna och certifierade material samt bomull som kommer via Better Cotton i produktsortimentet integrerar NELLY miljömässiga och sociala hållbarhetsaspekter i produktutveckling och inköp, vilket stöder bolagets mål om ansvarstagande och transparens i värdekedjan.

Därutöver värnar NELLY om djurens välbefinnande, och ställer därför krav på produkter som härstammar från djur genom en Animal Welfare Policy. Bolaget har undertecknat Pälsfri Handel från Djurens Rätt, vilket innebär att NELLY inte säljer några produkter som innehåller äkta päls.

Produktkvalitet och säkerhet

För NELLY är kvalitet och säkerhet centrala delar av hållbarhetsarbetet, där kvaliteten definieras utifrån kundens förväntningar, produktens användningsområde och bolagets prisnivå. Produkterna ska vara fria från skadliga kemikalier och uppfylla NELLYs kvalitetskrav, vilket skyddar människor, miljö och kund. Bolaget arbetar efter en process där NELLY ställer tydliga krav i bolagets avtal med leverantörer, stickprovstester på produkt bestäms under löpande inköpsmöten där sortimentet går igenom och där en riskbedömning av produkterna görs. Därefter beställs oannonserade tredjepartsinspektioner på fabriken, på produkten innan leverans.

Kemikalier hanteras enligt aktuell lagstiftning och internationella standarder, inklusive EU:s REACH-förordning. Förordningen är en omfattande EU-lagstiftning som innehåller regler om registrering, utvärdering, tillstånd och begränsningar av kemiska ämnen. Som medlem i Textilimportörerna får NELLY löpande information om nya regler och uppdateringar, vilket gör att leverantörer hålls uppdaterade och förbundna att följa gällande restriktioner. Årligen publiceras en uppdaterad kemikalieguide med nyheter, testmetoder och branschrekommendationer. NELLY delar uppdaterade kemikalieguiden till alla sina leverantörer av egen produktion. Kemikalieguiden publiceras också på flera språk vilket gör det möjligt för alla leverantörer att ta till sig informationen.

Genom detta systematiska arbete tar NELLY fram produkter som inte bara ska uppfylla lagkrav utan även kundens förväntningar. Det underbygger bolagets långsiktiga ambition att förena kvalitet, säkerhet, hållbarhet och värde för pengarna för NELLYs kunder.

Transporter och retur

Transporter och retur är en ofrånkomlig del av affären inom e-handel med kläder. Strategiskt arbete med transporter, och att minimera antalet onödiga retur, är viktigt ur både ett ekonomiskt och ett miljömässigt perspektiv. NELLY arbetar tvärfunktionellt igenom bolaget med en returstrategi sedan 2023 för att minimera antalet onödiga retur, vilket möjliggjort betydande förbättringar i returgraden.

Bolaget har under 2025 fortsatt sitt arbete med att optimera artikelbredden i sortimentet samt djup per inköpsorder, det vill säga vilka kvantiteter som orderläggs för att produkten inte ska ta slut i förtid men heller inte väsentligt ska överstiga efterfrågan från kunderna. NELLY har haft en stark tillväxt och därmed ökat sina inköpta varor vilket genererat ökade transporter.

Inkommande transport

För transporter av NELLY s egna varumärken till distributionscentret i Borås används i första hand lastbil och båt. Under året har NELLYs försäljningsandel av egna varumärken ökat med 30% mot föregående år. Omsättningsökningen mot föregående år innebär att de rapporterade utsläppen för inkommande transporter ökar 2025. Den totala ökningen av utsläpp för inkommande transporter var 89% det vill säga mer än den ökning som kan förklaras av en ökad omsättning av egna varumärken. Resterande ökning förklaras primärt av att sjöfrakter har gått en längre sträcka runt Afrika under 2025 jämfört med de beräkningar som användes för 2024 samt en ökning i flygtransporter (se nästa stycke för ytterligare förklaring till detta). Ökningen skall då ses i ljuset av att vi med ökad andel egna varumärken har större kontroll av val av frakttjänster än för externa varumärken.

Sedan 2018 flyger bolaget varor framför allt vid specifika tillfällen så som vid förseningar och brådskande tillköp. Varje önskad flygtransport går noga igenom och en bedömning om omfattning, alternativa vägar mm diskuteras innan beslut om flygtransport godkänns. NELLY kommer fortsätta tillämpa flygtransport selektivt även framåt, men ser det samtidigt som ett viktigt verktyg för att nå bolagets tillväxtambitioner. Hantverket att orderlägga korrekta kvantiteter på varje produkt fortsätter att förfinas men efterfrågan från kund kommer aldrig kunna förutsägas exakt och transportvägar förväntas fortsatt vara påverkade av geopolitiska skeenden, vilket gör att flygtransporter fortsatt behöver kunna användas vid behov.

Under 2025 har flyg använts vid 15 inkommande transporter med varor som ska säljas vidare på grund av stora störningar i de globala logistikkedjorna såsom situationen i Röda havet, där transporter fortsatt har behövt gå runt Afrika med förlängda ledtider som följd. I vissa fall har också försäljningen på en vara varit högre än förväntat, och för att tillgodose kundens behov har NELLY orderlagt tillköpsorder för påfyllnad och därav bedömt att flygfrakt har varit befogat. Andelen utsläpp från flygtransporter ökade till 21% mot 2024 då andelen utsläpp från flygtransport stod för 14%* av alla inkommande frakter.

**Andel utsläpp från inkommande flygtransporter har uppdaterats från 30% 2024 till 14% till följd av justerade utsläpp för 2024.*

Utgående transport

NELLY har kontinuerlig dialog med transportörer inom distributionsområdet för att öka andelen fossilfria transporter. Utsläppen för distribution till och från våra kunder har minskat med 33% 2025 jämfört med 2024. Minskning är primärt driven av ökad andel fossilfria drivmedel hos våra partners på distributionsidan. Fossilfria alternativ innefattar exempelvis transporter drivna till hundra procent med HVO100 (Hydrerad Vegetabilisk Olja), som är ett förnybart drivmedel för dieselmotorer. NELLY använder inte flygtransporter vid leverans till konsumenter i Norden.

Returer

Under året har bolaget valt att flytta hem drygt 95% av returhanteringen till centrallagret i Borås, vilket innebär positiva effekter i antalet transportkilometer per retur men framför allt ännu snabbare återkoppling som kan förbättra produkterna ytterligare framåt. Fokuset på returer kommer att fortsätta för att ge ytterligare insikter och möjlighet att förbättra produkt erbjudandet.

Förpackningar och avfall

I en e-handelsverksamhet förekommer ett stort antal förpackningar och NELLY arbetar aktivt för att minska antalet förpackningar samt för att förbättra befintliga förpackningar. Förpackningar är i många fall en nödvändighet för att skydda varor under transport. Till detta används vanligtvis plast för att effektivt skydda mot väta och mögel vid långa transporter. Det finns dock potential att arbeta mer hållbart genom att förbättra materialval och sätt att förpacka.

NELLY har under året fortsatt arbeta med att minimera mängden luft som transporteras då det är ett sätt att minska klimatpåverkan. Bolaget har under 2025 endast köpt in fullt återvinningsbara e-handelspåsar ämnade att skickas till kund. Under 2025 var andelen återvunnen plast av totalt förbrukad plast för e-handelspåsar 100%. Andelen återvunnen papper av totalt förbrukat papper för e-handelslådor uppgick till 80%. Under året har NELLY deltagit i ett pilotprojekt rörande återvinningsbara förpackningar i e-handelsflöden. Projektet syftar till att samla in information och förstå konsumenters vilja att använda och returnera emballage. I projektet beräknas även den totala klimatpåverkan på emballaget inklusive transporter. Utfallet av projektet kommer att summeras under 2026 och är en del i arbetet med att förbereda oss för det framtida införandet av PPWR-regleringarna från EU, där det bland annat kommer ställas krav på en viss andel återanvändningsbart emballage.

Minimera avfall vid "end of life"

NELLY arbetar aktivt för att minska avfall och maximera livslängden på sina produkter. Returnerade plagg rengörs och repareras på returlagret och i butikerna för att åter bli säljbara. Produkter som inte kan säljas vidare genom bolagets ordinarie kanaler erbjuds till försäljning via uppköpare, men går även till välgörenhet eller materialåtervinning. Plagg från provhantering och mindre defekta produkter som inte längre kan säljas via ordinarie kanaler har under året skänkts till välgörenhetsorganisationen Human Bridge för återanvändning. I butikerna i Stockholm och Köpenhamn har en rutin införts där reklamationer också doneras till Human Bridge. Under 2025 skänktes totalt 1 056 kg plagg, medan 258 kg gick till förbränning på grund av mögel som utvecklats under transport från produktionsenheten i Kina. Mögel är tyvärr något som kan uppstå under transporten, främst på båt från Kina där plagg kan packas i fuktigt väder och sedan färdas långväga i stängda utrymmen. Bolaget har rutin att använda silicagel-påsar för att förhindra mögelangrepp, men tyvärr kan det hända i enstaka fall. NELLYs ambition är att hålla destruering av plagg på en så låg nivå som möjligt. Detta uppnås genom effektiva samarbeten, löpande uppföljning och kontroller i produktionsledet, samt genom att utveckla cirkulära lösningar, så som donation till second hand, vilket gör att plaggen kan användas längre och bidra till en mer hållbar textilvärdekedja.

Mål och ambitioner

Under 2025 uppdaterades bolagets övergripande hållbarhetsmål till och med 2030 och prioriterade aktiviteter definierades. Förändringen innebär att vi nu har ett mer relevant och robust mål för att minska våra indirekta utsläpp.

NELLYs övergripande hållbarhetsmål

Nya mål till och med 2030

2030: Utsläpp av växthusgaser ska årligen i genomsnitt minska med 5% per produkt, vilket ger en total minskning på 26% till år 2030 (Scope 3), basår 2024.

2030: 70% av allt material NELLY köper ska vara tillverkat av återvunna material, certifierade material eller komma från Better Cotton.

Årligen: NELLYs egenproducerade varor ska endast produceras på tredjepartsgranskade fabriker för att stärka uppföljningen i leverantörskedjan och minska risker kopplade till arbetsvillkor, miljöpåverkan och affärsetik.

För att kunna bedöma hur väl vi lyckas i vårt hållbarhetsarbete följer NELLY löpande nyckeltal kopplade till genomförsäljning, fullpridförsäljning samt returgrad. Dessa nyckeltal hjälper oss att noggrant bevaka utvecklingen över tid och driva förbättringar. Framåt avser vi även att utforska hur ofta NELLYs plagg används i genomsnitt och hur detta kan mätas, för att på sikt kunna utvärdera huruvida initiativ vi genomför påverkar ett sådant nyckeltal.

Avseende mål för Scope 3 har olika scenarios utvärderats ur ett rimlighets- och riskperspektiv. Givet att utsläppen i värdekedjan påverkas av en rad faktorer som ligger utanför NELLYs kontroll, så som respektive produktionslands transitionsplaner när det kommer till förnybar energi, så har ett mål definierats som bedöms rimligt utifrån rådande förutsättningar. Progress mot målet kommer att rapporteras årligen och förhoppningen är att kunna höja målsättningen när effekterna av åtgärderna realiserar.

Utöver de övergripande hållbarhetsmålen har NELLY som ambition att minska utsläppen från den egna verksamheten (Scope 1 & 2) med 42% till och med 2030, basår 2024.

Tidigare mål till och med 2025

2030 - I enlighet med STICAs krav minska de absoluta utsläppen av växthusgaser med minst 50 % till år 2030 (Scope 3). Basår 2020. Resultat 2025: -24% (2024: -33%*)

Ärligen - NELLYs egenproduktion, det vill säga produkter som erbjuds under egna varumärken, skall endast ske på externt granskade fabriker. Resultat 2025: 100 % (2024: 98%). Läs mer på sida 30 (avsnitt Ansvarfull leverantörskedja)

2025 - Nå Net Zero i den egna verksamheten (Scope 1&2) Basår 2018. Resultat 2025: -97% (2024: -97%*)

**Utsläppen för 2024 har uppdaterats till följd av omklassificeringar och korrigeringar. Innan justering av utsläpp för 2024 rapporterades en minskning på 34% i Scope 3 samt en minskning på 64% i Scope 1 och 2. En mer utförlig redogörelse för omklassificeringar och justeringar beskrivs under "Resultat"*

Resultat

Energi

Den totala energiförbrukningen minskade något från 2 215 MWh till 2 165 MWh under 2025. Lokalerna omfattar huvudkontoret i Borås, centrallagret i Borås, butiken i Stockholm och sedan september 2025 även en butik i Köpenhamn. Elförbrukningen har ökat med 4% som en följd av en ytterligare lokal, men däremot har fjärrvärmeförbrukningen minskat med 7% kopplat till lägre förbrukning på lageranläggningen och huvudkontoret i Borås. Fjärrvärme nyttjas i samtliga lokaler och fjärrkyla används för lagret och butiken i Stockholm. All förbrukad elektricitet i NELLYs egen verksamhet är ursprungsmärkt förnyelsebar enligt den marknadsmässiga beräkningsmetoden.

NELLYs lageranläggning är miljöcertifierad och energieffektiv samt planerad för effektiv logistik. Lagret drivs på förnybar energi och fjärrvärme certifierad med Bra Miljöval. Bolagets logistikanläggning är geografiskt nära beläget bolagets huvudkontor vilket minimerar behovet av interna transporter. Det råder daglig uppföljning för att effektivisera processer, minska energiåtgång och säkerställa effektivt arbete.

Växthusgasutsläpp

Växthusgasutsläpp rapporteras i Scope 1, 2 och 3 i enlighet med GHG-protokollet (Greenhouse Gas Protocol). För fjärde året i rad inkluderar rapporten även totala utsläpp för inköpta produkter, Tier 1. Fokus för 2025 har varit att samla in data från Tier 2 i samtliga produktionsländer. Huvuddelen av NELLYs klimatpåverkan ligger fortsatt i tillverkningsledet, främst i materialproduktionen. Detta ligger till grund för Nellys långsiktiga klimatomål för Scope 3 samt styr utvecklingen av klimatreducerande åtgärder.

Scope 1	Direkta utsläpp från företagets egen verksamhet, t.ex. tjänstefordon (exklusive elbilar), köldmedieläckage. Under 2025 har NELLY inga utsläpp i Scope 1.
Scope 2	Indirekta utsläpp från inköpt el, värme eller kyla som används i butiker, lager och kontor. Även tjänstefordon (elbilar) rapporteras i denna kategori. Huvudsaklig beräkningsmetod är marknadsbaserad.
Scope 3	Indirekta utsläpp från hela värdekedjan, t.ex. materialproduktion, transporter, affärsresor samt bränsle- och energirelaterade utsläpp.
Tier 1	Direkta leverantörer – de som levererar varor eller tjänster direkt till företaget.
Tier 2-4	Underleverantörer till Tier 1 – längre ner i leverantörskedjan.

Mått

Koncernens klimatresultat visar att de totala utsläppen för 2025 uppgår till 17 808 ton CO₂e, vilket är en ökning med 12% (1 925 ton) mot 2024, och en minskning med 24% mot basåret 2020.

Majoriteten av utsläppen tillhör Scope 3, där den största kategorin, Inköpta produkter och tjänster, står för 95% av de totala utsläppen för koncernen, varav produktion (Tier 1) består av 1 710 ton CO₂e, material (Tier 2-4) 15 033 ton CO₂e och förpackningsmaterial 212 ton CO₂e.

Den näst största utsläppskategorin, Transporter och distribution, stod 2025 för 4% av koncernens totala utsläpp, en minskning med 74% mot basåret 2020. Minskningen beror på omställning mot fossilfria transportalternativ. Utsläpp relaterade till affärsresor har ökat med 183% mot basåret 2020, vilket är en väntad effekt då basåret påverkades starkt av pandemin.

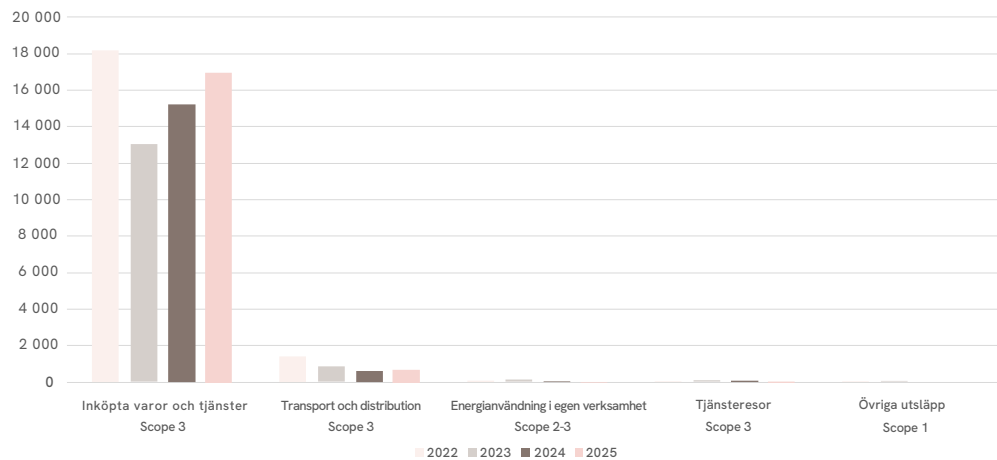
År 2025 blev resultatet för Scope 2 (inga utsläpp rapporteras i Scope 1) 7 ton CO₂e, vilket innebär att NELLY har minskat sina växthusgasutsläpp i den egna verksamheten med 97% mot basåret 2018.

Växthusgasutsläpp

	2025	2024	vs LY
Scope 1-växthusgasutsläpp			
Bruttoväxthusgasutsläpp scope 1 (tCO ₂ e)	0	0	N/A
Scope 2-växthusgasutsläpp			
Platsbaserade växthusgasutsläpp inom scope 2 (tCO ₂ e)	66	73	-9,4%
Marknadsbaserade växthusgasutsläpp inom scope 2 (tCO ₂ e)	7	7	-3,5%
Scope 3-växthusgasutsläpp			
Totala indirekta bruttoväxthusgasutsläpp scope 3 (tCO ₂ e)	17 801	15 876	12,1%
1. Inköpta varor och tjänster	16 955	15 156	11,9%
3. Bränsle- och energirelaterade utsläpp	10	10	-2,1%
4. Transport och distribution	728	602	21,0%
6. Tjänsteresor	108	108	0,0%
Totala växthusgasutsläpp (platsbaserade) (tCO₂e)	17 867	15 949	12,0%
Totala växthusgasutsläpp (marknadsbaserade) (tCO₂e)	17 808	15 883	12,1%



Växthusgasutsläpp per kategori (tCO2e)



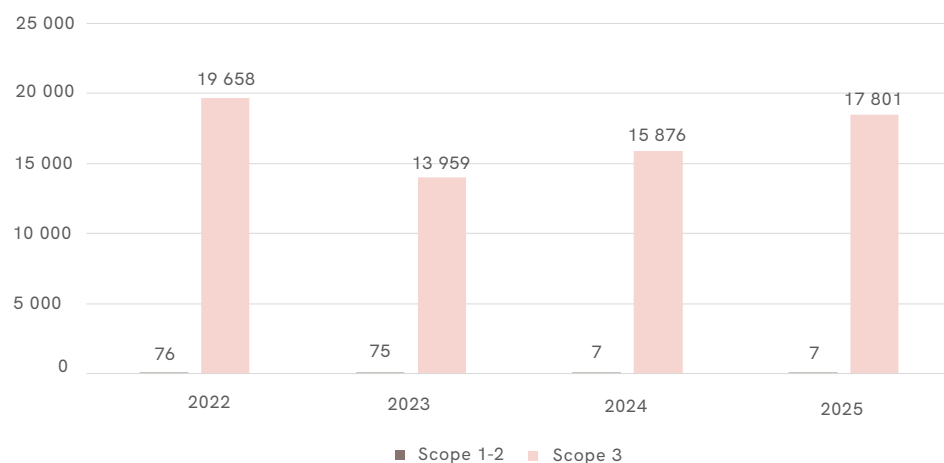
Inköpta varor och tjänster – avser utsläpp från inköpta produkter kopplat till NELLYs egna varumärken och externa varumärken inklusive förpackningar. Utsläppen för inköpta varor och tjänster har ökat sedan 2023 till följd av ökade inköpsvolymerna och en förändrad inköpsstrategi. Sedan 2024 uppgår ökningen av utsläpp i denna kategori till 12% och beror framför allt på ökade volymer av bomull. Detta har resulterat i att materialvikten har ökat med 22% sedan 2024 men de totala utsläppen per inköpt vara har endast ökat med 2% under samma period.

Transporter – avser utsläpp från inkommande och utgående transporter inklusive returer.

Inköpt energi till egen verksamhet – avser elektricitet, fjärrvärme och fjärrkyla till butiker, lageranläggning och huvudkontor.

Affärsresor – avser flygresor, hotell, taxi, tåg samt resor med anställdas egna bilar. Från 2025 inkluderas även utlägg för första gången som kompletment till resor bokade via resebyrå.

Växthusgasutsläpp per år (tCO2e)



Redovisningsprinciper

Klimatdata och utsläpprapportering

NELLYs klimatberäkningar har upprättats enligt GHG-protokollet. Scope 1 innefattar direkta utsläpp från den egna verksamheten, och i NELLYs fall finns inga utsläpp från Scope 1. Scope 2 inkluderar indirekta utsläpp från elektricitet, fjärrvärme samt fjärrkyla i den egna verksamheten, där klimatberäkningsmetoden är marknadsbaserad. Scope 3 representerar indirekta utsläpp relaterade till material- och bränsleproduktion för inköpta produkter, transporter som inte kontrolleras av NELLY, energi-relaterade aktiviteter som inte omfattas av Scope 2 samt tredjepartsaktiviteter.

Under 2025 ändrades metod för hantering av vikter, då tidigare schabloniserade vikter ersattes av faktiska vikter. Metodförändringen bidrar till förbättrad datakvalitet. Alla varor från både egen produktion och externa varumärken vägs på lagret i Nordskog. Avdrag görs för emballage och skokartong där en schablon används. Mot den bakgrunden har 2024 års data justerats enligt motsvarande metod för att vara jämförbara och detta har genererat 2% högre utsläpp jämfört med tidigare rapporterade siffror.

Utsläppsfaktorer och metod

Klimatberäkningarna har primärt baserats på faktiska data och kompletterats med estimerade källor där behovet identifierats. Tillämpade emissionsfaktorer för Scope 1 & 2 kommer från AIB European residual mixes, Vattenfall, Energiföretagen samt miljönyckeltal från Stockholm Exergi. Emissionsfaktorerna för energi- och bränslerelaterade utsläpp i Scope 3 kommer från Trafikverket, DEFRA, Energimyndigheten och Naturvårdsverket. Utsläpp relaterade till material- och textilproduktion samt förpackningsmaterial har beräknats med emissionsfaktorer från Higg MSI. Utsläpp relaterade till outsourcad lagerverksamhet har skattats med emissionsfaktorer från AIB Residual Mixes 2023. För transportrelaterade utsläpp har emissionsfaktorer hämtade från Network of Transport Measures (NTM) applicerats. Emissionsfaktorer för tjänsteresor kommer från Hertz Hållbarhetsredovisning 2020, Global Taxi Benchmarking Study 2019, International Association of Public Transport (UITP) samt UHM, BEIS/DEFRA för hotellnätter.

Primärdata har samlats in från alla NELLYs Tier 1-leverantörer i egen produktion för 2025. För externa varumärken har Tier 1-utsläppen uppskattats för både 2025 och 2024 baserat på NELLYs egna leverantörsdata från 2025. I Tier 2 har primärdata samlats in för att täcka ungefär 33%, i vikt, av alla inköpta material till egen produktion (cirka 60% av utsläppen i Tier 2, egen produktion). Utsläpp för resterande materialvikt i Tier 2 har uppskattats baserat på de rapporterade leverantörerna samt antagande om produktionsland. För 2024 har ett genomsnitt av utsläpp för den totala materialvikten (primärdata och estimerad) i 2025 används för Tier 2. För externa varumärken i Tier 2–4 utgör estimerade materialmängder cirka 1 % av utsläppen. För egen produktion i Tier 2–4 är användningen av estimat mycket begränsad, <0,01 %, och påverkar inte helheten.

I övriga utsläppskategorier är transporter för UPS estimerade baserat på kostnad. De estimerade utsläppen utgör ca 0,3 % av de totala transportutsläppen.

Kommentarer till 2024 som nytt basår

Då inget köldmedieläckage förekom, under 2024, för lageranläggningen i Nordskog så har denna post justerats bort. Dessutom har utsläpp från anställdas egna bilar flyttats från Scope 1 till tjänsteresor Scope 3. Elförbrukningen för butiken i Stockholm har omklassificerats mot ursprungsmärkt förnyelsebar samt fjärrvärmerna för huvudkontoret i Knalleland har omklassificerats mot bra miljöval. Justering av utsläpp för inköpta produkter till följd av ny metod för vikhthering. Justering har även gjorts för RFI-faktorn (Radiative Forcing Index) kopplat till inkommande flygtransporter. Denna justering har resulterat i lägre beräknade utsläpp än vad som tidigare rapporterats.

Prioriterade material

Att utveckla den textila värdekedjan är en gemensam strävan för många aktörer inom textilbranschen, vilket möjliggör ett nära samarbete mellan företagen. NELLY driver ett aktivt samarbete med flera ledande aktörer inom textilindustrin för att gemensamt främja användningen av mer återvunna material, certifierade material och bomull via Better Cotton. I materialstrategin finns kriterier för hållbara materialval baserat på klimatavtryck så som exempelvis emissionsfaktorer samt bevakning av nya material från textil till textil.

De material som NELLY definierar som återvunna material, certifierade material och material som kommer via Better Cotton – återvunna fibrer, ekologisk bomull, Better Cotton samt Viscose LENZING™ EcoVero™, TENCEL™ Lyocell och TENCEL™ Modal – utgör en central del av bolagets åtgärder för att hantera de risker och negativa påverkan som identifierats i IRO-analysen under ESRS E4 Biologisk mångfald och ekosystem.

Storskalig råvaruproduktion och textiltbearbetning kan bidra till förlust av biologisk mångfald genom påverkan på markanvändning, vattenresurser, markförstöring, jorderosion, kemikalieföreningar och avskogning. Att successivt öka andelen av nedan material är ett viktigt led i vårt miljöarbete.

- Återvunna fibrer minskar behovet av jungfrulig råvaruutvinning och därmed trycket på naturresurser och ekosystem.
- Återvunnen textil från textil främjar cirkularitet i värdekedjan, minskar utsläpp vid tillverkning av råvaran och minskar vattenanvändning i tillverkningsprocessen.
- Ekologisk bomull och Better Cotton främjar förbättrade odlingsmetoder med fokus på markhälsa, minskad kemikalieanvändning och effektivare vattenanvändning.
- I LENZING™-fibrer (EcoVero™, TENCEL™ Lyocell och TENCEL™ Modal) används råvara från trä som härrör från kontrollerade och certifierade skogsbrukssystem, vilket bidrar till minskad risk för avskogning och ohållbar skogsförvaltning.
- Viscose Livaeco™ by Birla Cellulose är en typ av viskosfiber som produceras av Birla Cellulose och tillverkas av cellulosa från trä som kommer från certifierade och ansvarsfullt förvaltade skogar. Materialet är utvecklat för att vara mer spårbart genom leverantörskedjan och för att använda mindre vatten samt ge lägre utsläpp jämfört med konventionell viskos.

Materialstrategin utgör därmed en riskreducerande åtgärd i förhållande till de identifierade påverkansområden inom biologisk mångfald och är integrerad i bolagets övergripande hållbarhetsagenda fram till 2030.

Andelen prioriterade material för 2025 uppgår till 47% och når därmed inte målet om 50%. För NELLYs egenproducerade varumärken nådde andelen 59% och för externt producerade produkter 19%. Den större andelen prioriterade material i egenproduktion beror främst på att bolaget i stor utsträckning kunnat påverka inköpen av material. NELLY har bland annat ökat en stor andel denim-produkter i Better Cotton samt ökad produktion i viskos som bytts ut till Viscose LENZING™ EcoVero™ för egenproducerade varumärken.

Andelen Better Cotton-odlad bomull, ekologisk och återvunnen bomull för egenproducerade varumärken uppgick till 96%. Under 2025 stod andelen återvunnen polyester inom egenproduktion för 34%. Eftersom en betydande del av NELLYs produkter innehåller polyester kommer övergången från konventionell polyester till återvunnen polyester prioriteras högre framåt. Framför allt kommer bolaget arbeta med den fortsatta materialutvecklingen inom det här området. Vad gäller andel Viscose LENZING™ EcoVero™ och Viscose Livaeco™ by Birla Cellulose för egenproduktion, som ersättning för viskos, uppgick andelen till 82%. Nelly erhåller certifieringar från leverantörer eller organisationer för samtliga inköpsorder för egenproduktion med innehåll av återvunnet, ekologiska material, och Viscose LENZING™ EcoVero™, Viscose Livaeco™ by Birla Cellulose och Tencel™.

Kemikalier och kvalitet

Under 2025 genomfördes sammanlagt 162 kvalitetskontroller i produktionen, varav 34 av dessa var kemikaliekontroller, vilket omfattar 13% av sortimentet. Det är en strategisk ökning då NELLY vill fokusera på returgraden och säkra en bra produktion tidigt i processen. Bolagets uppdaterade sortimentsstrategi med minskat antal varianter i kollektionerna, resulterar ändå i att man ökat antalet kvalitetskontroller då man valt att fokusera på en säkrare produktion och fortsatt jobba mot att minska risken för felaktigheter och reklamationer. NELLY kommer under 2026 utvärdera mål om att utöka andelen kvalitetskontroller ytterligare i linje med målsättningen om att leverera en hög standard med fortsatt fokus på returgraden. NELLY har en rutin att utföra interna kemikalietester av nickel på alla metalldelar som kan finnas på våra produkter. Övriga kemikalier i produktion testas av tredje part i enlighet med REACH Chemical Guidance. Inga produkter behövde under året återkallas på grund av otillåtet kemikalieinnehåll.

Under 2025 var reklamationsgraden 0,8 %, vilket är lägre än bolagets mål på 1%.

Kemikaliehantering

KPI: Antal indragna produkter på grund av otillåtet kemikalieinnehåll: 0 st

Produktkvalitet

KPI: Antal kvalitetskontrollinspektioner (eget varumärke Nelly): 162 st, vilket omfattar 13% av sortimentet

KPI Transporter

KPI: Andel CO2e utsläpp per transportslag för inkommande transporter, fördelning i %:

Flyg : 21% Båt: 48% Lastbil: 31 %

KPI förpackningar

1. kg återvunnen plast/total förbrukad plast e-handelspåse (%): 100%

2. kg återvunnet paper/totalt förbrukat papper e-handelslåda (%): 80%

KPI end of life

KPI: Kläder (i antal kg) som skänks till Human Bridge: 1 056 kg

KPI: Produkter (i antal kg) skickade till destruering: 258 kg*

* Destruering har skett på grund av mögelangrepp under transport



Socialt ansvar

Medarbetare

NELLY lägger stor vikt vid att alla medarbetare ska behandlas jämlikt, med respekt och värdighet och ges lika möjligheter till utveckling.

Strategi, policyer och tillvägagångssätt

Nelly arbetar aktivt med medarbetarskap för att tydliggöra att alla har ansvar för att bidra till en trygg och attraktiv arbetsmiljö där varje medarbetare respekteras.

Bolaget har en policy och handlingsplan för jämställdhet och mångfald som kompletterar uppförandekoden (uppförandekoden beskrivs närmare på sida 35). Det finns även en policy och handlingsplan mot kränkande särbehandling och trakasserier som är viktig i arbetet mot social ohälsa. För att löpande mäta och arbeta med temperaturen i frågor som påverkar arbetsmiljön över hela bolaget och snabbt kunna sätta in åtgärder, genomförs regelbundna digitala medarbetarundersökningar.

Åtgärder

Samtliga delar av bolaget omfattas av kollektivavtal och bolaget ser positivt på samarbete med fackliga organisationer. På lagret och huvudkontoret finns lokala fackklubbar med ett väl fungerande samarbete med bolaget. Även arbetsmiljökommittéer finns på båda dessa platser som bolaget samverkar med i det systematiska arbetsmiljöarbetet. I butikerna finns idag ingen lokal fackklubb, där sker istället det fackliga samarbetet direkt med den centrala fackliga organisationen.

På lagret samarbetar bolaget med Samhall, vilket bidrar till ökad inkludering och möjligheter till arbete för personer som står längre från arbetsmarknaden.

För att stärka och utveckla ledarskapet genomförs även återkommande ledardagar. Dessa syftar till att utveckla ledarskapsförmåga, stärka samsyn kring bolagets värderingar och ledarskapsprinciper samt skapa forum för erfarenhetsutbyte mellan chefer.



Egenskaper arbetskraft 2025

Nyckeltalen nedan baseras på medelantalet anställda, beräknat utifrån periodens schemalagda tid mot periodens arbetade timmar tillsammans med betald frånvaro och övrig korttidsfrånvaro.

Anställningskategori

	Kvinnor	Män	Summa
Tillsvidareanställda	90	55	145
Visstidsanställda	14	3	17
Summa	104	58	162

Åldersfördelning anställda

	Antal (#) 2025	Andel (%) 2025	Antal (#) 2024	Andel (%) 2024
Totalt	162	100%	151	100%
Under 30 år	58	36%	54	36%
30-50 år	94	58%	86	57%
Över 50 år	10	6%	11	7%

Antal anställda per marknad

	Egen arbetskraft	Tillsvidareanställda	Visstidsanställda
Sverige	156	140	16
Danmark	6	5	1
Summa	162	145	17

Könsfördelning anställda

	Andel kvinnor (2025)	Andel kvinnor (2024)
Totalt	64%	62%
Under 30 år	85%	78%
30-50 år	51%	53%
Över 50 år	68%	66%

Könsfördelning anställda styrelse

	Andel kvinnor (2025)	Andel kvinnor (2024)
Totalt	50%	33%
Under 30 år	0%	0%
30-50 år	67%	33%
Över 50 år	33%	33%

Könsfördelning anställda ledningsgrupp

	Andel kvinnor (2025)	Andel kvinnor (2024)
Totalt	50%	50%
Under 30 år	0%	0%
30-50 år	60%	60%
Över 50 år	0%	0%

Könsfördelning anställda chefer

	Andel kvinnor (2025)	Andel kvinnor (2024)
Totalt	61%	68%
Under 30 år	33%	100%
30-50 år	62%	67%
Över 50 år	67%	67%

Beräkningen av personalomsättningen baseras på antalet tillsvidare- och provanställda individer, som frivilligt eller ofrivilligt slutat under året, dividerat med det genomsnittliga antalet tillsvidare- och provanställda individer.

Personalomsättning

	Antal (#) 2025	Andel (%) 2025	Antal (#) 2024	Andel (%) 2024
Personalomsättning	25	14.3%	32	19.3%

Ansvarsfull leverantörskedja

NELLY strävar efter att bygga nära, starka och välfungerande relationer med sina leverantörer och ställer tydliga krav på arbetsvillkor och mänskliga rättigheter. Bolaget vill samarbeta med leverantörer som delar samma värderingar och aktivt arbetar för att upprätthålla goda arbetsförhållanden. För att öka transparensen i leverantörsledet krävs en öppen dialog och en gemensam förståelse för vikten av insyn och ansvarstagande.

Strategi, policyer och tillvägagångssätt

NELLY verkar inom klädbranschen och har en värdekedja som omfattar flera varumärken, leverantörer och fabriker i flera led. Detta medför en risk för negativ inverkan på den sociala hållbarheten. Därför arbetar NELLY aktivt med att utvärdera risker, ställa krav, genomföra revisioner och vidta åtgärder för att följa upp ansvarstagande inom leverantörsledet.

NELLYs egna varumärken tillverkas av 22 leverantörer som i sin tur använder sig av 42 tillverkningsenheter (Tier 1). Av dessa 42 fabriksenheter har 39 fabriksenheter använts under 2025. På grund av att sortimentet kan ändras från säsong till säsong, så används inte alla fabriker samtidigt. Sortimentets karaktär och leveranstider avgör vilka fabriker som bör användas vid varje tillfälle. NELLYs fabriksenheter finns i Kina, Turkiet, Indien, Bangladesh samt Kamboja. NELLY har fortsatt sitt arbete med att optimera variantsbredden och öka volymerna per variant, vilket även möjliggör ett närmare samarbete med färre leverantörer. Därför har leverantörsantalet minskat något under året, men samtidigt har några nya tillverkningsenheter tillkommit.

NELLY har ambitionen att samarbeta långsiktigt med leverantörerna för att uppnå en jämn kvalitetsnivå för produkterna samt för att följa upp att det finns ett välfungerande arbete kring mänskliga rättigheter och arbetsmiljö. Bolaget äger inga egna fabriker, men genomför oannonserade tredjepartsinspektioner för att kontrollera arbetsförhållanden och ställer tydliga krav på åtgärder vid upptäckt av brister. NELLY offentliggör årligen en lista på tillverkningsenheter (Tier 1) som används för egna varumärken. Under 2025 har NELLY börjat samla in kontaktuppgifter och klimatdata för Tier 2 och Tier 3 (underleverantörer till Tier 1) för att påbörja kartläggningen av den totala produktionskedjan.

Riskanalys och utvärdering inför avtal med nya leverantörer

Innan nya leverantörer kontrakteras för egna varumärken genomförs en riskanalys. Detta inkluderar insamling av information från leverantören, granskning av tidigare revisioner och åtgärdsplaner samt, om möjligt, besök på plats. Utifrån denna analys identifieras eventuella risker, och vid behov upprättas en åtgärdsplan vid samarbetets start. Om en leverantör inte är beredd att följa FN:s vägledande principer för mänskliga rättigheter eller på annat sätt inte uppfyller NELLYs uppförandekod, inleds inget samarbete.

Policy och styrning

NELLYs arbete för att säkerställa respekt för mänskliga rättigheter i leverantörskedjan är integrerat i bolagets övergripande due diligence-processer och leverantörsstyrning. Sedan 2018 är NELLY medlem i och deltar aktivt i Amfori BSCI, ett branschinitiativ som syftar till att förbättra arbetsvillkor i globala leverantörsled genom gemensamma standarder och uppföljningsmekanismer.

Samtliga leverantörer som producerar för NELLYs egna varumärken omfattas av avtal där Amfori BSCI:s uppförandekod är bilagd. Genom undertecknandet förbinder sig leverantören att efterleva kodens krav samt att säkerställa att motsvarande principer kommuniceras vidare till relevanta underleverantörer. Detta utgör en grundförutsättning vid etablering av nya affärsrelationer och är integrerat i bolagets leverantörsutvärdering och uppföljning.

Normativ grund

Uppförandekoden bygger på internationellt erkända ramverk och riktlinjer, däribland:

- International Labour Organizations deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet
- OECDs riktlinjer för multinationella företag
- United Nations vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter

Dessa ramverk ligger till grund för NELLYs förväntningar på leverantörer och utgör referenspunkt i bolagets riskbedömning och uppföljning.

Uppförandekoden omfattar centrala arbetsrättsliga och sociala principer, inklusive:

- Förbud mot barnarbete och tvångsarbete
- Icke-diskriminering och respektfull behandling
- Förbud mot våld och trakasserier
- Rättvisa löner och reglerade arbetstider
- Föreningsfrihet och rätt till kollektiva förhandlingar
- Hälsa och säkerhet på arbetsplatsen

Efterlevnaden följs upp genom oberoende tredjepartsrevisioner inom ramen för Amfori BSCI-systemet, kompletterat med NELLYs egen riskbaserade uppföljning. Identifierade avvikelser hanteras genom åtgärdsplaner och dialog med leverantören, med målsättningen att åstadkomma långsiktiga förbättringar snarare än kortsiktiga avbrutna samarbeten.

Uppföljningssystem och riskbaserad granskning

NELLY tillämpar en strukturerad och riskbaserad uppföljningsmodell för att granska efterlevnad av bolagets krav på mänskliga rättigheter och anständiga arbetsvillkor i leverantörsledet. Uppföljningen sker genom oberoende tredjepartsrevisioner i enlighet med regelverket inom Amfori BSCI.

Revisionsfrekvensen baseras på fabrikenes betyg enligt Amfori BSCI:s klassificeringssystem. Produktionsenheter med genomsnittsbetyg A eller B revideras med längre intervall, medan enheter med betyg C följs upp årligen. Detta möjliggör en resursallokering där uppföljningen fokuseras till verksamheter med högre risk eller identifierade förbättringsområden.

Revisionsrapporterna omfattar såväl verifiering av efterlevnad som identifiering av avvikelser och förbättringsområden. De oberoende revisionsföretagen är ackrediterade inom Amfori-systemet och verk samma i samtliga produktionsländer där NELLY har egen varuproduktion.

Vid allvarliga överträdelser – så kallade Zero Tolerance-avvikelser – vidtas omedelbara åtgärder. Exempel på sådana överträdelser inkluderar tvångsarbete, barnarbete, diskriminering, våld eller trakasserier samt mutor och korruption. I dessa fall kan samarbetet med leverantören avslutas om adekvata korrigerande åtgärder inte genomförs. Under 2025 identifierades inga Zero Tolerance-avvikelser i de revisioner som genomfördes inom ramen för Amfori BSCI. För externa varumärken kommuniceras tydliga grundläggande krav på mänskliga rättigheter genom inköpsavtal där uppförandekod bifogas som bindande bilaga. Koden omfattar klausuler relaterade till arbetsvillkor, mänskliga rättigheter och affärsetik. Flera av de externa varumärken som NELLY samarbetar med har etablerade hållbarhetsstrategier och egna mål kopplade till mänskliga rättigheter i leverantörskedjan.

Under 2026 kommer NELLYs ambition vara att prioritera ökad transparens och informationsinhämtning från externa varumärken avseende deras due diligence-processer, riskbedömningar och uppföljningsmekanismer inom mänskliga rättigheter. Syftet är att stärka bolagets helhetsbild av riskexponering i värdekedjan.

Genom systematisk uppföljning, tydliga krav och branschsamarbete strävar NELLY efter att bidra till långsiktiga förbättringar för arbetstagare i leverantörsledet och att säkerställa att respekten för mänskliga rättigheter är en grundläggande del av affärsrelationerna.

Åtgärder

Under 2025 granskades 100% av fabrikenas för NELLYs egenproduktion genom tredjepartsinspektioner (enligt BSCI eller Sedex) inom den angivna revisionscykeln. NELLY har prioriterat granskningen av Tier 1 tillverkningsenheter i alla länder där produktionen sker. NELLYs målsättning om att bolagets egenproduktion endast skall ske på externt granskade fabriker är en årlig målsättning och ett löpande arbete.

Amfori BSCI-inspektioner bedöms utifrån en skala från A (högst) till E (lägst). Samtliga tillverkare förväntas arbeta med ständiga förbättringar, och NELLY främjar en nära dialog för att gemensamt sätta mål för förbättring. Vid resultat D eller sämre krävs en åtgärdsplan från tillverkaren, följt av ytterligare inspektion för att kontrollera att åtgärder vidtas. Planen behöver vara dokumenterad och ha ett slutdatum. Skulle leverantören inte följa åtgärdsplanen eller visa på annan förbättring avslutas samarbetet. Åtgärdsplanens syfte är att hitta grundorsaken till avvikelserna och identifiera åtgärder eller utbildningsinsatser som kan leda till förbättring. Revisionerna 2025 identifierade främst brister inom områdena Anständiga arbetsvillkor, som exempelvis kan innebära för långa arbetsdagar eller för mycket övertid, och Hälsa & säkerhet, som exempelvis kan innebära bristande brandsäkerhet eller brist på användning av skyddsutrustning. NELLY prioriterar förbättringsåtgärder inom dessa områden. (Se diagram).

Bolagets ambition är att fortsätta fördjupa samarbetet med befintliga leverantörer men också utvärdera möjligheter till utökade leverantörer. Genom att öka transparensen kring produktionsenheter och stärka uppföljningen av sociala nyckelindikatorer, så bidrar NELLY till förbättrade arbetsvillkor samtidigt som förutsättningarna stärks för en långsiktigt hållbar och ansvarsfull affärsmodell.

Ansvarfull leverantörskedja

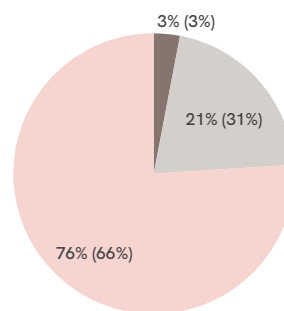
KPI: Andel fabriker med giltiga sociala tredjepartsinspektioner (egna varumärken): 100%

KPI: Revisionsresultat fördelat på genomförda Amfori BSCI revisioner (egna varumärken): Se diagram

KPI: Antal leverantörer (egna varumärken): 22 stycken

KPI: Antal nyttjade produktionsenheter 2025 (egna varumärken): 39 stycken

Revisionsresultat 2025



■ A: Mycket bra 3% ■ B: Bra 21% ■ C: Acceptabelt 76% ■ D: Otillräckligt ■ E: Oacceptabelt

Revisionsresultat 2024 inom parentes

NELLYs Produktionsenheter (Tier 1)



“Vår omställning börjar där vår påverkan är som störst – i värdekedjan och produktionen. Vi utgår alltid från kunden och hennes önskan om produkter som kan användas och älskas om och om igen. Genom medvetna materialval, nära samarbeten med våra leverantörer och tydliga krav driver vi praktisk förändring, inklusive en ökad användning av förnybar el i fabriken. När ansvar, omtanke och kreativitet går hand i hand skapar vi mode som både känns bra för kunden och är bättre för framtiden.”

Maria Biederbeck, Head of Production & Sustainability.

Kundfokus

Strategi och tillvägagångssätt

Kundfokus är en integrerad del av NELLYs affärsstrategi och hållbarhetsarbete. Bolaget verkar i en komplex global värdekedja och är medvetet om att kundens förtroende bygger på transparens, kvalitet som överensstämmer med förväntningar på varan och ett ansvarstagande. Ambitionen är att erbjuda ett attraktivt sortiment där modegrad och prisvärdhet kombineras med tydlig information och ett medvetet produktutbud.

NELLY strävar efter att skapa förutsättningar för trygga och informerade köpbeslut. Det innebär att kunden ska kunna ta del av relevant och korrekt information om material, ursprung, skötsel och produktens egenskaper innan köp, så att förväntningar och upplevelse överensstämmer.

Samtidigt är bolaget medvetet om att textilindustrin präglas av komplexa utmaningar. Kundfokus omfattar därför även ett ansvar att kommunicera på ett balanserat och transparent sätt kring vad som görs, vilka förbättringar som pågår och vilka områden som fortsatt kräver utveckling.

Risker och möjligheter

Bristande produktinformation, otydlig kommunikation eller avvikelser i förväntan på kvalitet kan påverka kundens förtroende negativt. Samtidigt finns en möjlighet att stärka relationen genom ökad transparens, förbättrade produktdata och en mer digitaliserad kundresa. Genom att kontinuerligt lyssna på kundens behov och analysera återkoppling kan NELLY utveckla erbjudandet, minska risken för felköp, returer samt bidra till att kunden vill använda plaggen under en längre tid.

Åtgärder

Arbetet med kundfokus omfattar utveckling av digital produktinformation, kvalitetssäkring, förbättrad märkning samt löpande dialog med kunder genom olika kanaler.

Under 2025 vidareutvecklade NELLY arbetet med digital produktinformation genom att bygga vidare på införandet av QR-koder på tvättrådsetiketter för produkter från den egna produktionen. QR-koderna ger kunden tillgång till samlad och uppdaterad information, såsom materialinnehåll, skötselråd och tillverkningsland. Lösningen fungerar även som en ingång till ytterligare produktrelaterat innehåll på NELLYs digitala plattformar. Bolaget arbetar också med strukturerade processer för kvalitetssäkring och uppföljning, vilket skapar förutsättningar för att produkterna ska motsvara kundens förväntningar.

Resultat

Under 2025 har NELLY fortsatt stärka förutsättningarna för att kunden ska kunna fatta medvetna köpbeslut baserade på tydlig och relevant information, vilket bidrar till ökad kundnöjdhet, minskad risk för felköp och lägre returgrad. Arbetet är en del av bolagets bredare strategi att integrera hållbarhet i affärsmodellen och samtidigt skapa långsiktigt kundvärde.

Som del av NELLYs fokus på lönsam tillväxt har en strategisk omställning av sortimentet genomförts – från ett mer festdrivet erbjudande till ett mer vardagsnära sortiment med fokus på exempelvis stickade tröjor, toppar och jeans. Denna inriktning har fortsatt under 2025 och innebär en ökad betoning på plagg med hög användningsfrekvens och längre livslängd. Skiftet från bland annat festklänningar med högre returgrad har bidragit till minskad reklamationsgrad och lägre returvolym. Samtidigt är målsättningen att i högre grad uppfylla varje kunds förväntningar vad gäller kvalitet, passform och funktion, så att NELLYs produkter älskas, vårdas och används många gånger över tid.

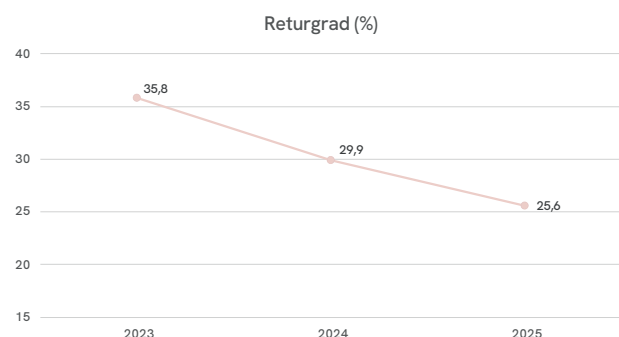
Som stöd för detta har bolaget vidareutvecklat den digitala vägledningen på webbplattformarna. Under året har ett nytt digitalt verktyg, en så kallad mätguide, implementerats för att hjälpa kunden att välj rätt storlek. Mätguiden innebär möjlighet för kund att ange längd, vikt och kroppsform som inte varit möjligt innan. Detta gör att kunden har lättare att hitta rätt och ger kunden mer information om plagget så att träffsäkerheten överensstämmer med förväntan. Designriktlinjer har ytterligare integrerats i inköps- och designprocessen. Dessa riktlinjer används redan i utvecklingsstadiet för att säkerställa tydlig produktinformation, förbättrad passform och ökad användbarhet över produktens livscykel.

Försäljning av kläder har historiskt haft en högre returgrad än många andra varor som säljs online. Bolaget arbetar kontinuerligt med strategiska åtgärder för att öka träffsäkerheten gällande storlekar och passform, som är den främsta anledningen till returer. Under året har NELLY fortsatt implementera sin returstrategi där bolaget angriper returområdet från ett 360 graders perspektiv.

Arbetet med returstrategin har under 2025 visat goda resultat och returgraden för helåret 2025 blev 25,6% som andel av försäljningen vilket innebär en sänkning om 4,3 procentenheter sedan 2024. Ett lägre antal returer innebär att bolagets kunder är mer nöjda med sina produkter och sparar både utgående- och returtransporter. En lägre returgrad har således en positiv inverkan på miljöbelastning från transporter.

KPI returer

KPI: Försäljningsvärdet av returnerade varor dividerat med total försäljning före returer (returgrad): 25,6% (29,9%)



Styrning & etik

God affärsetik och IT-säkerhet är avgörande för NELLYs verksamhet som e-handelsbolag. För att NELLY ska fatta välgrundade beslut om toleransnivåer och riskreducerande åtgärder sker löpande och systematiska bedömningar av risker. Dessa identifieras, analyseras och prioriteras utifrån sannolikhet, påverkan och proportionalitet varvid policies och riktlinjer används som stöd.

Strategi, policyer och tillvägagångssätt

NELLY arbetar med ett stort antal leverantörer och partners där goda affärsrelationer är avgörande. För att kunna fullgöra bolagets åtaganden mot kund, såsom hantering av beställningar och leveranser, erbjuda kundsupport, samt att kunna förbättra erbjudande och tjänster genom kundundersökningar och marknadsföring, krävs behandling av personuppgifter. För att identifiera, bedöma och hantera risker relaterat till personuppgiftsbehandling arbetar NELLY med ett systematiskt dataskyddsarbete utformat med beaktande av tillämplig dataskyddslagstiftning, som kontrolleras och följs upp av dataskyddsbudet i samverkan med den övriga verksamheten.

I arbetet för att motverka korruption är NELLYs uppförandekod (etikpolicy) för medarbetare samt visseblåsarpolicy grundläggande styrande dokument.

Åtgärder

För att säkerställa en god intern kontroll över eventuella risker relaterat till personuppgiftshantering har NELLY under 2025 fortsatt optimera organisationen som arbetar med personuppgiftsrelaterade frågor. Även kontrollramverket har under året utvecklats och fortsatt anpassats till NELLYs organisation. Ramverket är uppsatt i enlighet med dataskyddsförordningens regelverk med löpande rapportering av status till ledning och styrelse, tillsammans med en åtgärdsplan för eventuella identifierade aktiviteter som bör vidtas. Som e-handelsföretag är datasäkerhet och integritetsskydd affärskritiskt, varför NELLY arbetar med att öka den interna medvetenheten kring informationssäkerhet, varvid samtliga medarbetare omfattas av återkommande obligatoriska utbildningar inom dataskydd (GDPR) och cybersäkerhet.

NELLY arbetar löpande med att förbättra informationssäkerhetsarbetet allteftersom omvärlden och marknaden ändras. NELLY arbetar aktivt med att hantera personuppgiftsincidenter vilka i ett inledande skede, beroende på risken för den enskildes integritet, klassas som låg-, medel- eller högriskincidenter. Under 2025 hade NELLY totalt 129 personuppgiftsincidenter, varav alla klassades som lågriskincidenter. Den vanligaste förekommande incidenten som skett avser att kunden skrivit fel mobilnummer eller e-postadress, vilket kan ha medfört att uppgifter om kunders köp blivit tillgängligt för annan mottagare än avsett. NELLY drar löpande lärdom av de incidenter som inkommer och använder sig av informationen för att förbättra sitt förebyggande arbete.

Korruption och mutor

NELLY eftersträvar hög affärsetik och accepterar inte mutor och korruption. Bolaget beaktar risken för korruption, och arbetar, såväl i den egna verksamheten som i bolagets värdekedja i internationell miljö. NELLYs producenter för egenproducerade produkter har åtagit sig att efterleva Amfori BSCI:s uppförandekod och därmed inte vara involverade i någon form av korruption. Leverantörerna granskas regelbundet, enligt Amforis regler beroende på genomsnittsbetyg, mot koden och NELLY för kontinuerlig dialog med sina leverantörer om de områden som innefattas i uppförandekoden.

Uppförandekoden för medarbetare lägger grunden till goda affärsrelationer och beskriver värderingar som ska efterlevas av de anställda, och behandlar bland annat mutor, korruption, börsregler, intressekonflikter, hälsa och säkerhet samt mänskliga rättigheter. Uppförandekoden skickas inför anställning på NELLY ut för att signeras i samband med anställningsavtal och finns tillgänglig på intranätet. NELLY avser att framgent komplettera detta med återkommande obligatorisk digital utbildning kopplad till uppförandekoden, i syfte att stärka efterlevnaden.

Visseblåsprocess

För att säkerställa god intern miljö där medarbetare och affärspartners känner sig trygga med att rapportera misstankar om oegentligheter har NELLY en visseblåsarpolicy som beskriver hela visseblåsprocessen. Rapportering av misstankar kan ske anonymt och informationen ska utredas. Visseblåsning förväntas av anställda vid behov. Under 2025 hade NELLY inga rapporteringar kring oegentligheter.

Antikorruption och transparens

KPI: Antal bekräftade visseblåsningar: 0 stycken (2024: 0 stycken)

IT-säkerhet & kundintegritet

KPI: Antal identifierade informationsläckage

1. Antal incidenter rapporterade till IMY (fd Datainspektionen): 0 stycken (2024: 1 stycken)

2. Antal personuppgiftsincidenter: Hög: 0, medel: 0, låg: 129 * (2024: hög: 0, medel: 1, låg: 21)

* Under 2025 har rutinerna ändrats kring rapportering av personuppgiftsincidenter, vilket har lett till en ökning av antal incidenter jämfört med tidigare år. Samtliga incidenter är av lågriskkaraktär och merparten beror på att kunden har uppgett ett felaktigt telefonnummer eller felaktig e-postadress, vilket kan ha medfört att uppgifter om kundens köp blivit tillgängligt för annan mottagare än avsett.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten



Till Bolagsstämman i Nelly Group AB (publ), org.nr 556035-6940

Uppdrag och ansvarsfördelning

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten för år 2025 på sidorna 10-36 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024.

Granskningens inriktning och omfattning

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 *Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Uttalande

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Borås 16 april 2026

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mattias Palmqvist
Auktoriserad revisor

Förvaltnings- berättelse

Förvaltningsberättelse

Nelly Group AB (publ) "Nelly" erbjuder mode och accessoarer främst till unga kvinnor i Norden. Bolagets styrelse har sitt säte i Borås. Bolagets postadress är Box 690, 501 13 Borås och besöksadressen är Lundbygatan 1, 506 30 Borås. Organisationsnumret är 556035-6940. Aktien handlas på Nasdaq Stockholm i mid cap-segmentet under symbolen NELLY.

Verksamhet

Nelly erbjuder mode till trendmedvetna unga konsumenter primärt genom Nelly.com och NLYMan.com, samt via Nellys flaggskeppsbutiker. Under 2025 uppgick nettoomsättningen till 1 263,6 (1 094,3) miljoner kronor och rörelseresultatet uppgick till 166,4 (93,1) miljoner kronor. Resultatet efter skatt uppgick till 168,5 (83,4) miljoner kronor.

Andelen försäljning av egna varumärken uppgick till 57,5 (44,2) procent. Returgraden uppgick till 25,6 (29,9) procent. Nelly hade 162 (151) anställda i genomsnitt under året varav 64 procent (62 procent) var kvinnor.

Finansiell ställning och resultat

Miljoner kronor	2025	2024
Nettoomsättning	1 263,6	1 094,3
Bruttoresultat	686,0	581,4
Bruttomarginal, procent	54,3%	53,1%
Rörelseresultat	166,4	93,1
Rörelsemarginal, procent	13,2%	8,5%
Finansnetto	-12,0	-10,8
Resultat före skatt	154,5	82,3
Resultat efter skatt	168,5	83,4
Resultat per aktie före och efter utspädning, kronor	5,62	2,78
Balansomslutning	989,7	898,5

Nettoomsättning

Nettoomsättningen uppgick till 1 263,6 (1 094,3) miljoner kronor vilket motsvarade en nettoomsättningsökning om 15,5% (3,2%). Förändringen mot föregående år förklaras huvudsakligen av ökad onlineförsäljning innan retur, lägre returgrad, samt ökad försäljning i fysisk butik. Av nettoomsättningen var 635,8 (559,0) miljoner kronor i Sverige, 569,5 (518,7) miljoner kronor i övriga Norden och 58,3 (16,6) miljoner kronor i resten av världen för året. I lokala valutor ökade omsättningen med 17,8% för helåret 2025.

Rörelsens kostnader

Kostnad för sålda varor uppgick till 577,6 (512,9) miljoner kronor och bruttomarginalen uppgick till 54,3 (53,1) procent. Ökad försäljningsandel av egna varumärken bidrog positivt till bruttomarginalen jämfört med helåret 2024.

Lagerhanterings- och distributionskostnader uppgick till 146,6 (142,9) miljoner kronor under 2025. De ökade kostnaderna för lagerhantering och distribution var drivet av högre försäljning, medan förbättringar i lagerprocessen, optimering inom distributionsområdet, samt lägre returgrad bidrog positivt till kostnaden i relation till nettoomsättningen.

Marknadsföringskostnaderna uppgick till 124,8 (117,0) miljoner kronor. Kostnaden kan primärt härledas till betald annonsering, men även kostnader för varumärkesbyggande aktiviteter ingår. Den ökade kostnaden sett mot 2024 kan primärt härledas till ökad trafik kopplat till högre försäljning, medan kostnaden förbättrades i relation till nettoomsättning från 10,7% för helåret 2024 till 9,9% under helåret 2025.

Administrationskostnader uppgick till 249,5 (228,7) miljoner kronor med ökade kostnader för personal och konsulter som två drivare under året.

Rörelseresultatet uppgick till 166,4 (93,1) miljoner kronor med ett starkare bruttoresultat som huvuddrivare till resultatförbättringen.

Finansnetto

Finansnettot uppgick till -12,0 (-10,8) miljoner kronor under helåret 2025. Kostnaden för helåret var främst hänförlig till ränta avseende leasingsskuld och skatteansänd.

Skatt

Redovisad skatt uppgick till 14,1 (1,1) miljoner kronor under året och det förbättrade beloppet för 2025 var hänförligt till ett icke kassa-genererande utfall på skatt kopplat till uppvärdering av uppskjuten skattefordran.

Resultat efter skatt

Resultatet efter skatt uppgick till 168,5 (83,4) miljoner kronor med ett starkare rörelseresultat som drivare. Den 31 december uppgick antalet aktier till 30 542 782 (30 494 832), varav 30 074 075 (30 026 125) stamaktier och 468 707 (468 707) C-aktier. Resultat per aktie uppgick till 5,62 (2,78) kronor före och efter utspädning, baserat på vägt genomsnittligt antal utestående aktier under året. Notera att C-aktierna samt 42 747 B-aktier innehas av Nelly Group AB och är därmed inte utestående.

Kassaflöde och finansiell ställning

Kassaflödet från den löpande verksamheten före rörelsekapitalförändringar uppgick till 210,0 (140,0) miljoner kronor för året.

Kassaflödet från rörelsen efter förändringar i rörelsekapital uppgick till 123,1 (154,6) miljoner kronor för året och skillnaden mot 2024 kan härledas till ett starkare resultat, samtidigt som återbetalningar av anstånd samt ett ökat varulager bidrog negativt till kassaflödet för året. Investeringarna i anläggningstillgångar, primärt hänförligt till IT och teknikrelaterade investeringar samt en butiksöppning i Köpenhamn uppgick till -32,1 (-22,4) miljoner kronor för året.

Kassaflödet från finansieringsverksamheten uppgick till -34,1 (-56,4) miljoner kronor för året och kan härledas till amortering av leasingsskuld. Totala tillgångar uppgick till 989,7 (898,5) miljoner kronor med starkare kassa som drivare.

Det egna kapitalet uppgick till 406,4 (237,1) miljoner kronor vid utgången av året. Vid årets slut hade koncernen likvida medel om 253,8 (196,9) miljoner kronor. Anstånd med skatter och avgifter uppgick vid årets slut till 42,9 (95,3) miljoner kronor och återbetalning sker enligt en fastställd återbetalningsplan.

Miljöarbete

Nellys förmåga att ta ansvar för en hållbar utveckling är viktig för att stärka förtroendet hos kunder, kapitalmarknaden, anställda och allmänheten. Verksamheten kräver lager, emballage och transporter. Kunder, ägare, anställda och samhället i övrigt förväntar sig miljöeffektiva val och att verksamheten drivs på ett långsiktigt hållbart sätt. Koncernen söker ständigt nya vägar för att ytterligare minska miljöpåverkan. Nelly driver hållbarhetsarbetet inom tre valda fokusområden. Arbetet syftar till att kontinuerligt ta ökat ansvar för hållbar utveckling. Hållbarhetsrapporten upprättas i enlighet med Årsredovisningslagens 6:e och 7:e kapitel och finns på sid 10 i denna årsredovisning.

Medarbetare

Nelly ser medarbetarna som en avgörande faktor för verksamheten. Att attrahera, kompetensutveckla och behålla personalen är nödvändigt för framgången och för att möta uppsatta mål för tillväxt och affärsutveckling. Medelantalet anställda uppgick till 162 (151) under året. Information om medelantal anställda och lönekostnaderna finns i not 20 och 21.

Moderbolaget

Nelly Group AB (publ) är moderbolaget i Nelly Group-koncernen och äger och förvaltar finansiella tillgångar i form av aktier i koncernens dotterbolag. Moderbolaget innehar aktier i dotterbolagen, se not 10. Moderbolaget har samma risker och osäkerhetsfaktorer som koncernen. Moderbolaget omsatte 0,0 (1,8) miljoner kronor. Administrationskostnader uppgick till 12,8 (10,1) miljoner kronor och består av kostnader av löpande karaktär främst relaterade till driften av Nelly Group AB som ett börsnoterat bolag och avser bland annat kostnader för centrala funktioner, styrelsearvoden och revisionsarvoden.

Nelly Group AB omsatte 0,0 (1,8) miljoner kronor för året. Resultatet före skatt uppgick till 171,1 (93,1) miljoner kronor för helåret. Moderbolagets likvida medel uppgick till 0,0 (10,5) miljoner kronor vid årets utgång.

Finansnettot uppgick till -0,3 (-0,6) miljoner kronor. Moderbolaget mottog koncernbidrag från dotterbolag om 184,1 (102,0) miljoner kronor.

Per den 31 december 2025 hade Nelly Group AB 30 542 782 utställda aktier varav 30 074 075 stamaktier och 468 707 C-aktier. Aktiekapitalet var 30 542 782 kronor och varje aktie har ett kvotvärde om 1,00 kronor. C-aktierna samt 42 747 B-aktier innehas av Nelly Group AB och är därmed inte utestående. Dessa aktier får inte vara representerade vid bolagsstämman.

Förslag till vinstdisposition

Följande medel står till aktieägarnas förfogande per den 31 december 2025 (kronor):

Överkursfond	1 440 291 536
Balanserade vinstmedel	-1 112 233 822
Årets resultat	184 931 355
Totalt	512 989 070

Styrelsen föreslår att balanserade vinstmedel och överkursfond samt årets resultat, totalt 512 989 070 kronor, förs över i ny räkning.

Vad beträffar bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande finansiella rapporter med tillhörande noter och kommentarer.



Risk

Risikfaktorer

Nelly exponeras för ett antal riskfaktorer. Nedan sammanfattas utan inbördes rangordning några risker som bedöms vara av betydelse för koncernens framtida utveckling.

Bransch- och marknadsrelaterade risker

- Marknaden för e-handel
- Konkurrensen
- Säsongsvariationer
- Risker relaterade till modetrender
- Konjunkturen och konsumenternas köpkraft

Verksamhetsrelaterade risker

- Störningar i IT- och styrsystem, inklusive cyber-attacker
- Leverantörsrelationer
- Varulager och distribution
- Etablering på nya marknader och segment
- Förmågan att rekrytera och behålla personal

Finansiella risker

- Valutarisk
- Kreditrisk
- Ränterisk
- Likviditetsrisk

Legala risker

- Lagstiftning, reglering och regelefterlevnad
- Immateriella rättigheter

Bransch- och marknadsrisker

Marknaden

Marknaden för e-handel är under förändring med kontinuerlig tillväxt de senaste åren. Det finns inga garantier för att marknaden för e-handel fortsätter växa, eller att Nellys produkter fortsätter gynnas av en positiv marknadsutveckling.

Konkurrensen

Nellys verksamhet karaktäriseras av hög konkurrens och andra aktörers agerande kan påverka efterfrågan och kraven på verksamheten. Koncernen har en stark position inom valda segment av nordisk e-handel och arbetar kontinuerligt med att stärka sin konkurrenskraft.

Säsongsvariationer

Nelly är exponerat för säsongsvariationer där andra och fjärde kvartalet normalt är de starkaste. En svagare efterfrågan under ett enskilt kvartal påverkar omsättning och resultat negativt.

Risker relaterade till modetrender

Nelly är exponerat mot svängningar i trender och mode och konsumenternas preferenser för design, kvalitet och prisläge. Missbedömning av konsumenternas preferenser kan leda till lägre försäljning, överskott av vissa produkter och prissänkningar.

Konjunkturen och konsumenternas köpkraft

NELLYs försäljning påverkas av konjunkturen, utvecklingen av e-handeln och efterfrågan på gruppens produkter och tjänster framför allt i Norden. Konjunkturen och konsumenternas köpkraft påverkas av faktorer utanför koncernens kontroll, bland annat räntenivåer, valutakurser, inflationsnivå, skatter, arbetslöshetsnivå och andra ekonomiska faktorer. En försvagning av konjunkturläget med lägre konsumtion kan leda till negativ påverkan på finansiell ställning och resultat.

Verksamhetsrelaterade risker

Störningar i IT- och styrsystem samt cyber-attacker

Nellys verksamhet är beroende av driftsäkra IT- och styrsystem som är väl anpassade till verksamheten. Koncernen har gjort betydande investeringar i IT- och styrsystem. Trots att förbättringar, underhåll, uppgraderingar och support av dessa system och processer sker löpande kan det inte uteslutas att systemen drabbas av driftstörningar, vilket kan leda till negativ påverkan på finansiell ställning och resultat. Det finns också en risk att Nelly utsätts för cyber-attacker vilket riskerar att störa eller stoppa bolagets online-verksamhet. Bolaget arbetar löpande för att förhindra och försvåra cyber-attacker.

Leverantörsrelationer

Nelly är beroende av hundratals externa leverantörer. Det finns dock alternativ till merparten av de nuvarande leverantörerna, vilket gör att ett bortfall av en eller ett fåtal leverantörer bedöms ha begränsad negativ effekt.

Varulager och distribution

Om Nellys lager skulle bli förstört eller stängas eller om dess utrustning skulle skadas kan bolaget eventuellt inte leverera produkterna till kunderna. Koncernen är beroende av transporter till och från lagret och är exponerat mot störningar i distributionsnätverket. Vid en eventuell störning avser koncernen reparera lagret eller använda alternativa lager eller transporter. Om detta inte kan säkras kan de få en negativ effekt på finansiell ställning och resultat. Nelly arbetar löpande med skadeförebyggande åtgärder. Koncernen har tecknat försäkringar för egendomsskador och produktionsavbrott men det finns inga garantier för att sådana belopp kan återvinnas helt eller att de återvunna beloppen är tillräckliga för att täcka eventuella förluster.

Etablering på nya marknader och segment

Nelly har en långsiktig strategi att växa. Inför varje investering görs en noggrann analys, men ändå kan eventuella etableringar på nya geografiska marknader eller i nya segment medföra oförutsedda kostnader eller lägre försäljning än förväntat.

Förmåga att rekrytera och behålla personal

Nellys framgång beror i hög grad på förmågan att rekrytera, bibehålla och utveckla ledande befattningshavare och andra nyckelpersoner. Koncernen arbetar med program och initiativ för personalutveckling, talangidentifiering och successionsplaner för nyckelpersoner.

Risk

Finansiella risker

Valutarisk

Valutarisk består av risker vid transaktioner i olika valutor (transaktionsexponering) och risker vid omräkning av utländska verksamheter till svenska kronor (omräkningsexponering). Koncernens redovisningsvaluta är svenska kronor. En betydande del av omsättningen sker utanför Sverige vilket ger transaktionsexponering. Omräkning av utländska verksamheter till svenska kronor gör att koncernen även är utsatt för en viss omräkningsexponering. Valutarisker i den löpande verksamheten säkras normalt inte med hjälp av finansiella instrument, dock eftersträvas naturliga säkringar exempelvis genom inköp respektive försäljning i samma valuta. De viktigaste valutorna är norska och danska kronor och euro för försäljning. De viktigaste inköpsvalutorna är svenska kronor, amerikanska dollar och euro.

Kreditrisk

Kreditrisk innebär exponering mot förluster som ett resultat av att en motpart inte kan infria åtaganden. Exponering baseras på bokfört värde för finansiella tillgångar, där merparten består av kundfordringar och likvida medel. Kreditrisk avseende kundfordringar är spridd över ett stort antal kunder med små belopp, huvudsakligen privatpersoner. Kundfordringarna säljs till Qliro AB. Merparten av försäljningen av kundfordringar sker med full övergång av kreditrisken till motparten.

Ränterisk

Ränterisk innebär risk att förändringar i räntor påverkar koncernens kostnader för finansiering.

Likviditetsrisk

Likviditetsrisk är risken att koncernen inte kommer att kunna fullgöra sina åtaganden förknippade med finansiella skulder. Risken hanteras genom att tillse att det finns tillräckligt med likvida medel samt möjlighet att öka tillgänglig finansiering. Vid årets slut hade koncernen likvida medel om 253,8 (196,9) miljoner kronor och outnyttjade kreditfaciliteter om 60,0 (60,0) miljoner kronor.

Legala risker

Lagstiftning, reglering och regelefterlevnad

NELLY bedriver verksamhet i flera länder med skilda lagstiftningar, skatterättsliga regelverk samt regleringar avseende vissa av de varor som koncernen säljer. Om verksamheten breddas till nya kunder, tjänster eller marknader kan den bli föremål för nya regulatoriska krav. Koncernen strävar efter att efterleva lagar och regler och tar hjälp av extern expertis vid behov.

Immateriella rättigheter

NELLY arbetar aktivt för att skydda varumärken, namn och domännamn i de jurisdiktioner där koncernen är verksam. Det kan dock visa sig att de åtgärder som koncernen vidtar inte är tillräckliga vilket skulle kunna ha en negativ påverkan.

Tvister, anspråk och processer

Bolag inom Nelly Group-koncernen kan bli inblandade i tvister inom ramen för den normala affärsverksamheten. Tvister, anspråk, utredningar och rättsliga processer kan vara tidskrävande, störa den normala verksamheten, innefatta skadeståndsskyldighet och leda till betydande kostnader. Dessutom kan det vara svårt att förutse utfallet av komplexa tvister och processer.



Aktien och aktieägare

Aktien

Nelly Group ABs aktie är noterad på Nasdaq Stockholms mid-cap lista under symbolen NELLY. Nelly Groups börsvärde på Nasdaq Stockholm den sista handelsdagen 2025 uppgick till 3 317 miljoner kronor.

Aktieägare den 31 december 2025

	Kapital (%)	Antal aktier
Rite Ventures	34,0%	10 381 570
Stefan Palm**	16,7%	5 106 605
Avanza Pension	4,4%	1 338 097
Nordnet Pensionsförsäkring	2,5%	750 855
Klas Bengtsson	2,4%	727 000
Nelly Group AB*	1,7%	511 454
Alexander Eskilsson	1,6%	485 000
Handelsbanken Fonder	1,3%	396 309
American Century Investment Management	1,1%	329 114
SEB Funds	0,7%	218 825
Swedbank Försäkring	0,5%	164 916
eQ Asset Management	0,5%	150 000
Ebba Ljungerud	0,4%	121 667
Storebrand Asset Management	0,4%	119 697
Staffan Bolinder	0,3%	102 000
15 största	68,4%	20 903 109
Övriga	31,6%	9 639 673
Totalt	100,0%	30 542 782

* Inkluderar 468 707 C-aktier som innehas av Nelly. Egna aktier som innehas av bolaget får inte företrädas vid bolagsstämman. Källa: Modular Finance (Monitors ägarsammansättning för dec 2025)

**Äger aktier via bolag ettfemsju själ AB

Aktiekapital

Den 31 december uppgick antalet aktier och röster till 30 542 782, varav 30 074 075 stamaktier och 468 707 C-aktier. Aktiekapitalet var 30 542 782 kronor och varje aktie har ett kvotvärde om 1,00 kronor. Varje stamaktie och C-aktie berättigar till en röst. C-aktierna ägs av Nelly Group och dessa är inte berättigade till utdelning och får inte företrädas vid bolagsstämman. Koncernens aktiekapital uppgick till 30 542 782 kronor vid årets slut. För förändringar i aktiekapitalet under 2024 och 2025, se not 14. Per 31 december 2025 fanns 85 207 (8 300) utestående aktierätter/aktier hänförliga till bolagets aktiebaserade incitamentsprogram. För mer information, se not 21. Bolaget har ingen kännedom om avtal mellan aktieägare som kan medföra begränsningar i rätten att överlåta aktierna.

Utdelning

Moderbolaget betalade inte ut någon ordinarie utdelning under 2025. Styrelsen föreslår ingen ordinarie utdelning för räkenskapsåret 2025.

Kursutveckling

Under 2025 har kursen vid stängning rört sig från som lägst 29,95 SEK per aktie den 3 januari till som högst 112,8 SEK den 22 december. Stängningskursen vid årets sista handelsdag var 108,6 SEK.

Källa: Modular Finance

Handelsvolym

Omsatta aktier per dag för samtliga handelsplatser uppgick i snitt till 165 485 och totalt omsattes 41 205 766 aktier under året. Källa: Modular Finance

Ägarförhållanden

Det svenska ägandet i aktien uppgick till 86,75 % av kapitalet och rösterna och det utländska ägandet till 13,25% av kapitalet och rösterna.

Källa: Modular Finance

Bemyndigande

Styrelsen kan under tiden fram till årsstämman 2026 vid ett eller flera tillfällen besluta om nyemission av stamaktier, teckningsoptioner och/eller konvertibler. Ökningen av aktiekapitalet, vilket inkluderar utgivande av, konvertering till eller nyteckning av stamaktier, får motsvara en utspädningseffekt om högst 25 procent av aktiekapitalet i Nelly vid tidpunkten för årsstämman. Nyemission av stamaktier, teckningsoptioner och/eller konvertibler ska kunna genomföras med eller utan avvikelse från aktieägarnas företrädesrätt.

Syftet med bemyndigandet och skälet till eventuell avvikelse från aktieägarnas företrädesrätt är att öka bolagets finansiella flexibilitet genom att kunna tillföra bolaget nytt kapital för att finansiera verksamheten samt finansiera förvärv av bolag, verksamheter eller delar därav.

Styrelsen kan under tiden fram till årsstämman 2026 vid ett eller flera tillfällen besluta om återköp och överlåtelse av egna stamaktier. Återköp får ske på Nasdaq Stockholm. Högst så många stamaktier får återköpas att bolagets innehav vid var tid inte överstiger tio procent av samtliga aktier i Nelly. Överlåtelser får ske (i) på Nasdaq Stockholm eller (ii) utanför Nasdaq Stockholm i samband med förvärv av bolag eller verksamheter. Högst så många stamaktier får överlåtas som det antal aktier som innehas av Nelly vid tidpunkten för styrelsens beslut om överlåtelser.

Syftet med bemyndigandena om återköp och överlåtelse av egna stamaktier, och skälet till avvikelser från aktieägarnas företrädesrätt (avseende överlåtelse av egna aktier), är att möjliggöra för bolaget att fullfölja potentiella förvärvsmöjligheter när de uppstår. Vidare är syftet med bemyndigandet om återköp av egna stamaktier även att ge styrelsen fler alternativ i sitt arbete med att skapa långsiktigt aktieägarvärde och totalavkastning.



Bolagsstyrningsrapport

Bolagsstyrningen inom Nelly Group utgår från svensk lagstiftning och allmänt vedertagen god sed på värdepappersmarknaden. Nelly Group rapporterade en avvikelse från Svensk kod för bolagsstyrning ("Koden") vad avser valberedningens sammansättning under 2025 enligt vad som vidare beskrivs under rubriken "Valberedning" nedan. Därutöver har Nelly Group inte avvikit från Koden eller överträtt Nasdaq Stockholms regelverk för emittenter eller god sed på aktiemarknaden under 2025.

Bolagsstämma

Bolagsstämman är Nelly Groups högsta beslutande organ, vid vilken aktieägarna utövar sin rösträtt. Det framgår av aktiebolagslagen och bolagsordningen hur kallelse till årsstämma och extra bolagsstämma ska ske samt vem som har rätt att delta och rösta vid stämman. Inga begränsningar gäller för hur många röster varje aktieägare kan ange vid stämman. I bolaget finns stamaktier och C-aktier, som båda medför rätt till en (1) röst. Styrelsen kan även besluta att aktieägare ska kunna utöva sin rösträtt vid bolagsstämma genom poströstning på förhand.

Årsstämman ska hållas inom sex månader efter räkenskapsårets slut. Årsstämman beslutar om fastställande av resultat- och balansräkning för bolaget och för koncernen, disposition av årets vinst eller förlust enligt fastställd balansräkning, ansvarsfrihet för styrelse och verkställande direktören, val av styrelseledamöter och styrelsens ordförande och val av revisorer samt beslut i vissa andra frågor enligt lag och bolagsordning. Årsstämman för räkenskapsåret 2024 hölls den 23 maj 2025 i Stockholm. Protokoll från årsstämman återfinns på hemsidan www.nellygroup.com.

Årsstämman för räkenskapsåret 2025 kommer att hållas i Stockholm den 18 maj 2026. Mer information om årsstämman, inklusive anvisning om hur anmälan sker, finns inkluderat i kallelsen som offentliggjordes genom ett pressmeddelande den 15 april 2026, och återfinns på hemsidan www.nellygroup.com.

Aktieägare

Information om Nellys ägarstruktur, aktiekapital och aktier återfinns på sidan 43. Bolagets största aktieägare per den 31 december 2025 är Rite Ventures med en ägar- och röstandel om cirka 34,0 procent och Stefan Palm (genom ettfemsju själ AB) med en ägar- och röstandel om cirka 16,7 procent. I övrigt finns det inga aktieägare som har ett direkt eller indirekt aktieinnehav i bolaget som representerar minst en tiondel av röstetalet för samtliga aktier i bolaget. Information till aktieägarna inkluderar delårsrapporter och bokslutskommunikéer, årsredovisningar och pressmeddelanden om betydande händelser. Alla sådana rapporter, pressmeddelanden och övrig information återfinns på hemsidan www.nellygroup.com.

Valberedning

Vid årsstämman den 13 maj 2024 antogs instruktion för valberedningen. Enligt instruktionen, som fram till dess att bolagsstämman beslutar annat, ska valberedningen utgöras av en representant för var och en av de till röstetalet tre största aktieägarna i Nelly Group baserat på den av Euroclear Sweden AB förda aktieboken per den sista handelsdagen i september varje år. Gällande instruktion för valberedningen återfinns på hemsidan www.nellygroup.com.

Valberedningen inför årsstämman 2024 bestod av Hugo Näslund, utsedd av Rite Ventures, Stefan Palm, utsedd av ettfemsju själ AB, och Alexander Antas, utsedd av Mandatum Life Insurance Company. Hugo Näslund var ordförande i valberedningen. I sitt arbete tillämpade valberedningen regel 4.1 i Koden som mångfaldspolicy. Valberedningen beaktade således särskilt vikten av en ökad mångfald i styrelsen vad gäller kön, ålder och nationalitet samt erfarenheter, yrkesbakgrund och affärsområden. Ytterligare information finns i valberedningens motiverade yttrande till årsstämman 2024 som återfinns på hemsidan www.nellygroup.com.

I enlighet med instruktionen för valberedningen som antogs av årsstämman 2024 har styrelsens ordförande sammankallat en valberedning för att förbereda förslag inför Nelly Groups årsstämma 2026. Valberedningen inför årsstämman 2026 bestod initialt av Victor Mellgren, utsedd av Rite Ventures, Stefan Palm, utsedd av ettfemsju själ AB, och Alexander Antas, utsedd av Mandatum Life Insurance Company. Victor Mellgren utsågs till ordförande i valberedningen. Med anledning av att Mandatum Life Insurance Company avyttrade sitt innehav i Nelly Group efter att den initiala valberedningen utsetts, ersattes Alexander Antas av Frank Larsson, utsedd av Handelsbanken Fonder AB, som ny ledamot i valberedningen den 17 december 2025. Efter förändringen består valberedningen inför Nelly Groups årsstämma 2026 av Victor Mellgren, utsedd av Rite Ventures, Stefan Palm, utsedd av ettfemsju själ AB, och Frank Larsson, utsedd av Handelsbanken Fonder AB. Victor Mellgren är fortsatt ordförande i valberedningen.

Valberedningen har förklarat att dess sammansättning bedöms vara i bolagets och alla aktieägares intresse. De huvudägare som är representerade i valberedningen anser det önskvärt att företrädaren för den röstmässigt största aktieägaren också är ordförande i valberedningen.

Valberedningens fullständiga förslag till årsstämma 2026 finns inkluderade i kallelsen som offentliggjordes genom ett pressmeddelande den 15 april 2026, och återfinns på hemsidan www.nellygroup.com.

Styrelsen

Styrelseledamöterna väljs på årsstämman för tiden intill slutet av nästkommande årsstämma. Bolagsordningen innehåller inga restriktioner angående styrelseledamöternas valbarhet eller särskilda bestämmelser om ändring av bolagsordningen. Enligt bolagsordningen ska styrelsen bestå av lägst tre och högst nio ledamöter. Årsstämman den 23 maj 2025 beslutade om omval av Ebba Ljungerud, Stefan Palm, Josephine Bernadotte, Lennart Sparud samt om val av Lars Axelsson och Mikaela Willman till nya styrelseledamöter för tiden intill slutet av årsstämman 2026. Årsstämman beslutade även om omval av Ebba Ljungerud som styrelseordförande.

Under 2025 uppfyllde styrelsen Kodens krav på att majoriteten av ledamöterna ska vara oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen, samt att minst två av dessa även ska vara oberoende i förhållande till bolagets större aktieägare. Ytterligare information om styrelseledamöterna återfinns på sidorna 50–51.

Styrelsens ansvar och arbetsuppgifter

Styrelsen är bolagets högsta förvaltningsorgan, vars uppgifter regleras i aktiebolagslagen, bolagsordningen och Koden. Styrelsen ska svara för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Därtill ska styrelsen följa den finansiella utvecklingen, säkerställa kvaliteten på den finansiella rapporteringen och internkontrollen samt utvärdera verksamheten mot av styrelsen fastställda mål och riktlinjer.

Styrelsen fattar också beslut om större investeringar och förändringar i koncernens organisation och verksamhet. Löpande under året behandlas också rapporter från revisions- och ersättningsutskottet samt rapporter avseende intern kontroll samt likviditet och finansiering.

Styrelsens arbete utgår från en årligen fastställd arbetsordning. Arbetsordningen reglerar arbets- och ansvarsfördelningen mellan styrelsens ledamöter, styrelsens ordförande och verkställande direktören, samt innehåller rutiner för finansiell rapportering och övriga instruktioner för verkställande direktören. Styrelsen fastställer även instruktioner för styrelsens utskott.

Styrelsens arbete

Styrelsen har under året haft 13 styrelsemöten varav ett konstituerande möte. Inför varje ordinarie styrelsemöte får styrelseledamöterna en skriftlig dagordning, som grundar sig på den av styrelsen fastställda arbetsordningen, och ett fullständigt informations- och beslutsunderlag. Vid mötena är verkställande direktören föredragande och även bolagets Chief Financial Officer

och andra personer från bolagsledningen deltar och föredrar särskilda ärenden. Styrelseledamöternas närvaro vid styrelse- och utskottsmöten framgår av tabellen nedan. Viktiga frågor som särskilt behandlats av Nelly Groups styrelse under året omfattar bland annat bolagets likviditet och finansiering, utdelning till aktieägarna, inköpsstrategi, kostnadsbesparingar samt fortsatt effektivisering av interna rutiner och styrningsprocesser.

Närvaro vid styrelse- och utskottsmöten under 2025

Namn	Styrelsen	Revisionsutskott	Ersättningsutskott
Antal sammanträden 2024	13	5	3
Ebba Ljungerud	13/13	5/5	3/3
Stefan Palm	13/13		
Josephine Bernadotte	13/13	-	-
Lennart Sparud	13/13	5/5	-
Mikaela Willman ¹	7/8	5/5	1/1
Lars Axelsson ²	8/8	2/2	-
Axel Westphalen ³	5/5	2/3	2/2
Daniel Hörnqvist ⁴	5/5	-	-

¹) Tillträdde som styrelseledamot och ledamot i ersättningsutskottet i maj 2025

²) Tillträdde som styrelseledamot och ledamot i revisionsutskottet i maj 2025

³) Avgick som styrelseledamot och ledamot i ersättnings- respektive revisionsutskottet i maj 2025

⁴) Avgick som styrelseledamot i maj 2025

Utvärdering av styrelse och verkställande direktören

Styrelsens ordförande initierar årligen en utvärdering av styrelsens arbete, bland annat avseende hur väl arbetssättet fungerar och hur det kan förbättras. Utvärderingen av styrelsearbetet under 2025 genomfördes av styrelsens ordförande genom en enkätundersökning. Utvärderingens resultat presenterades för valberedningen av styrelsens ordförande och rapporterades även skriftligen till valberedningen. Styrelsen utvärderar även fortlöpande verkställande direktörens arbete. Minst en gång per år görs utvärderingen utan dennes närvaro.

Styrelsens utskott

Styrelsen har inom sig inrättat två utskott, ett revisionsutskott och ett ersättningsutskott. Dessa utskott är för styrelsen beredande organ och inskränker inte styrelsens ansvar för bolagets skötsel och för de beslut som fattas. Utskottens möten protokollförs och rapporteras till styrelsen vid nästföljande styrelsemöte.

Ersättningsutskottet

Ersättningsutskottet består av Ebba Ljungerud (ordförande) och Mikaela Willman. Ersättningsutskottets uppgifter framgår av avsnitt 9.1 i Koden. Ersättningsutskottets huvudsakliga uppgifter är att: (i) bereda styrelsens beslut i frågor om ersättningsprinciper, ersättningar och andra anställningsvillkor för verkställande direktören och ledande befattningshavare; (ii) följa och utvärdera pågående och under året avslutade program för rörliga ersättningar (tex långsiktiga aktiebaserade incitamentsprogram) för verkställande direktören, de ledande befattningshavarna och andra nyckelpersoner inom Nelly Group; samt (iii) följa och utvärdera tillämpningen av de riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare som årsstämman enligt lag ska fatta beslut om samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i bolaget.

Revisionsutskottet

Revisionsutskottet består av Lennart Sparud (ordförande), Ebba Ljungerud och Lars Axelsson. Revisionsutskottets uppgifter framgår av 8 kap 49b § aktiebolagslagen. Revisionsutskottets ansvar är att: (i) övervaka bolagets finansiella rapportering; (ii) med avseende på den finansiella rapporteringen övervaka effektiviteten i bolagets interna kontroll och riskhantering; (iii) hålla sig informerat om revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen; (iv) granska och övervaka revisorns opartiskhet och självständighet och därvid särskilt uppmärksamma om revisorn tillhandahåller bolaget andra tjänster än revisionstjänster; och (v) biträda vid upprättandet av förslag till bolagsstämmans beslut om revisorsval. Revisionsutskottets arbete inriktas på bland annat utvärdering av kvaliteten och riktigheten

i den finansiella rapporteringen, interna kontrollen, internrevisionen och riskbedömningarna.

Ersättning till styrelseledamöter

Vid årsstämman den 23 maj 2025 beslutades att arvodet för ordinarie styrelsearbete och arbete inom styrelsens utskott för tiden intill årsstämman 2025 ska uppgå till totalt 2 105 000 kronor, varav 650 000 kronor till styrelsens ordförande, 250 000 kronor vardera till övriga fem styrelseledamöter, 75 000 kronor till ordföranden och 30 000 kronor vardera till de övriga två ledamöterna i revisionsutskottet, samt 50 000 kronor till ordföranden och 20 000 kronor till den andra ledamoten i ersättningsutskottet. För ytterligare information om ersättning till styrelseledamöterna, se not. 21 på sidan 91.

Externa revisorer

Enligt bolagsordningen ska bolaget som revisor ha lägst ett och högst tre registrerade revisionsbolag. Revisorns uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls efter det år revisorn utsågs. Vid årsstämman den 23 maj 2025 valdes Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (PWC) som ny revisor fram till slutet av årsstämman 2026. PWC har varit bolagets externa revisor sedan 2025. Mattias Palmqvist, auktoriserad revisor, utsågs till ny huvudansvarig revisor. Revisionsuppdraget omfattar granskning av årsredovisning, bokföring och styrelsens samt verkställande direktörens förvaltning, övriga uppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra och rådgivning eller annat arbete som kan förämlas på grundval av iakttagelser vid granskning eller vid genomförandet av andra sådana uppdrag.

Revisorn rapporterar resultatet av sin granskning för aktieägarna genom revisionsberättelsen, som presenteras för årsstämman. Dessutom rapporterar revisorn resultatet av sin granskning till styrelsens revisionsutskott två gånger per år och till styrelsen en gång per år samt ska årligen lämna en skriftlig försäkran om sin opartiskhet och självständighet till revisionsutskottet. PWC biträdde även bolaget med vissa andra ärenden utöver revisionen under 2025. Sådana ärenden inbegrep skatterådgivning. För mer information se not. 22 på sidan 98.

Verkställande direktören och bolagsledningen

Verkställande direktören ansvarar för att den löpande förvaltningen av bolaget sköts enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar. Verkställande direktören tar i samråd med styrelsens ordförande fram nödvändig information och dokumentation som underlag för styrelsens arbete och för att styrelsen ska kunna fatta väl underbyggda beslut.

Verkställande direktören stöds av bolagsledningen. Verkställande direktören och bolagsledningen, med stöd av olika stabsfunktioner, ansvarar för koncernens efterlevnad avseende övergripande strategi, ekonomisk kontroll och verksamhetskontroll, koncernens finansiering, kapitalstruktur, riskhantering och förvärv. Detta inkluderar bland annat framtagande av finansiella rapporter, information till och kommunikation med investerare med mera. Bolagsledningen består av Helena Karlinder-Östlundh, Josefin Dalum, Madeleine Einarsson, Lotta Fermén, Anders Hellberg och Stefan Svensson. Ytterligare information om medlemmarna av bolagsledningen återfinns på sidorna 58-59.

Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare

Vid årsstämman den 13 maj 2024 fastställdes följande riktlinjer för ersättning till verkställande direktören och övriga medlemmar i ledningsgruppen (de "Ledande Befattningshavarna") i Nelly Group ("Nelly"), samt till styrelseledamöter i den utsträckning de erhåller ersättning utanför styrelseuppdraget. Riktlinjerna ska tillämpas på ersättningar som avtalas, och förändringar som görs i redan avtalade ersättningar, efter det att riktlinjerna antagits av årsstämman 2024. Riktlinjerna omfattar inte ersättningar som beslutas av bolagsstämman, som exempelvis ordinarie styrelsearvode och långsiktiga aktie- och aktiekursrelaterade incitamentsprogram.

Bolagsstyrningsrapport

Riktlinjernas främjande av Nellys affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet

Nelly driver nelly.com som är ett av Nordens starkaste modevarumärken för unga kvinnor samt nlyman.com. Nellys affärsmodell bygger på en kärna av egna varumärken och ett kompletterande utbud av utvalda varumärken från en internationell portfölj. Nelly ska fortsätta stärka sina egna varumärken och ständigt vara i framkant inom digital marknadsföring och försäljning. Bolaget ska fortsätta att inspirera med utvalda trender och mode för sin målgrupp.

En förutsättning för att Nelly ska kunna förverkliga sin affärsstrategi och tillvarata bolagets långsiktiga intressen, inklusive deras hållbarhet, är att Nelly kan attrahera, motivera och behålla ledande befattningshavare i konkurrens med jämförbara nordiska företag, främst nordiska företag verksamma inom e-handel och detaljhandel med konsumentnära varumärken. Dessa riktlinjer ska därför möjliggöra att de Ledande Befattningshavarna kan erbjudas en konkurrenskraftig totalersättning. Samtidigt ska Nellys ersättningsystem vara förenligt med och främja en sund och effektiv riskhantering och motverka ett överdrivet risktagande.

Ersättning till de Ledande Befattningshavarna i Nelly ska såväl på kort som lång sikt baseras på den enskildes prestation och ansvar, det ekonomiska utfallet i Nelly och dess dotterbolag samt sammanlänka de Ledande Befattningshavarnas incitament med aktieägarnas intressen. Därför ska de Ledande Befattningshavarna få ersättning enligt principen belöning efter prestation.

Styrelsen bedömer att möjlighet till rörlig ersättning och deltagande i eventuella långsiktiga incitamentsprogram tillsammans med en välavvägd fast ersättning ger förutsättningar för att Nelly ska vara en konkurrenskraftig arbetsgivare, samtidigt som utformningen av och villkoren för den rörliga ersättningen stödjer en ansvarsfull och sund riskhantering likväl som bolagets lönsamhets- och tillväxtstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet.

Former för ersättning

Ersättningen ska vara marknadsmässig och får bestå av följande komponenter: fast kontantlön, rörlig kontantersättning, möjlighet att delta i långsiktiga (i) aktie- och aktiekursrelaterade incitamentsprogram som bolagsstämman beslutar om och/eller (ii) kontantbaserade incitamentsprogram, pensionsförmåner, samt övriga sedvanliga förmåner.

Fast kontantlön

De Ledande Befattningshavarnas fasta kontantlön revideras årligen och ska vara konkurrenskraftig samt baseras på den enskildes kompetens, ansvar och prestation.

Rörlig kontantersättning

De Ledande Befattningshavarnas kontanta rörliga ersättning ska baseras på hur väl fastställda mål rörande lönsamhet, tillväxt och värdeskapande för deras respektive ansvarsområde samt för Nelly har uppfyllts. Utfallet ska kopplas till mätbara mål (kvalitativa, kvantitativa, allmänna och individuella) som mäts under ett år. Målen inom de Ledande Befattningshavarnas respektive ansvarsområde syftar till att främja Nellys utveckling både på kort och lång sikt och på så sätt främja Nellys affärsstrategi och långsiktiga intressen, inklusive bolagets hållbarhet. Rörlig kontant ersättning kan högst uppgå till 100 procent av den Ledande Befattningshavarens fasta årlöns.

Ytterligare kontant rörlig ersättning kan utgå vid extraordinära omständigheter, förutsatt att sådana extraordinära arrangemang endast görs på individnivå antingen i syfte att rekrytera eller behålla befattningshavare, eller som ersättning för extraordinära arbetsinsatser utöver personens ordinarie arbetsuppgifter. Sådan ersättning får inte överstiga ett belopp motsvarande 100 procent av den fasta årliga kontantlönen. Beslut om sådan ersättning ska fattas av styrelsen på förslag av ersättningsutskottet.

Styrelsen ska även överväga att besluta att en del av de Ledande Befattningshavarnas rörliga kontanta ersättning ska investeras i aktier eller aktiekursrelaterade instrument i Nelly.

Långsiktiga aktierelaterade och kontantbaserade incitamentsprogram

De Ledande Befattningshavarna kan erbjudas incitamentsprogram vilka i huvudsak ska vara aktie- eller aktiekursrelaterade och därför inte omfattas av dessa riktlinjer, men kan även vara kontantbaserade. Långsiktiga aktie- eller aktiekursbaserade incitamentsprogram ska syfta till att säkerställa deltagarnas långsiktiga engagemang för värdetillväxten i Nelly samt sammanlänka de Ledande Befattningshavarnas intressen med aktieägarnas.

Fastställande av kriterier för rörlig kontantersättning och långsiktiga kontantbaserade incitamentsprogram samt rätt att i vissa fall kräva tillbaka utbetald ersättning

När mätperioden för uppfyllelse av kriterier för utbetalning av rörlig kontantersättning respektive långsiktiga kontantbaserade incitamentsprogram avslutats ska det bedömas/fastställas i vilken utsträckning kriterierna har uppfyllts. Ersättningsutskottet ansvarar för utvärderingen. När det gäller finansiella kriterier ska bedömningen baseras på den av Nelly senast offentliggjorda finansiella informationen. Ersättningsutskottet ska vid bedömningen säkerställa att det finns en koppling mellan ersättningen och Nellys resultat. Vid fastställandet av ersättningarna ska ersättningsutskottet också beakta relevanta omständigheter avseende miljö, sociala förhållanden samt bolagsstyrning och anti-korruption (s.k. ESG).

För att säkerställa att prestationer på vilka ersättningen har grundats visar sig vara hållbara över tid, ska Nelly ha rätt att, med de begränsningar som kan följa av lag eller avtal, helt eller delvis återkräva ersättning annan än fast kontantlön, pension och andra sedvanliga förmåner som har betalats ut på felaktiga grunder, till följd av uppgifter som visar sig vara uppenbart felaktiga (claw-back).

Pension och övriga sedvanliga förmåner

Pensionsutfästelserna är premiebestämda och tryggas genom premiebetalningar till försäkringsbolag. Pensionspremiernas storlek följer av Nellys pensionsplan och ska i allt väsentligt motsvara avsättningsnivåerna som gäller enligt ITP 1-planen och ha de begränsningar i förhållande till den fasta årlönsen som därmed följer. Inga avsättningar görs för lönedelar överstigande 60 inkomstbasbelopp beräknat på årlig basis. Rörlig kontantersättning ska som utgångspunkt inte vara pensionsgrundande. Pensionsåldern är i normalfallet 65 år.

Övriga förmåner ska vara sedvanliga och bidra till att underlätta befattningshavarens möjligheter att fullgöra sina arbetsuppgifter som till exempel företagsbil, företagshälsovård och sjukvårdsförsäkring. Sådana förmåner får sammanlagt uppgå till högst 30 procent av den fasta årliga kontantlönen.

Uppsägning och avgångsvederlag

Vid anställningens upphörande får uppsägningstiden vara högst tolv månader. Fast kontantlön under uppsägningstiden och avgångsvederlag får sammantaget inte överstiga ett belopp motsvarande den fasta kontantlönen för arton månader för verkställande direktören och tolv månader för övriga ledande befattningshavare. Vid uppsägning från befattningshavarens sida får uppsägningstiden vara högst sex månader, utan rätt till avgångsvederlag.

Lön och anställningsvillkor för anställda

Vid beredningen av styrelsens förslag till dessa ersättningsriktlinjer har lön och anställningsvillkor för Nellys anställda beaktats. Riktlinjerna avviker inte från de ersättningsystem som i allmänhet tillämpas inom Nelly för andra medarbetare. Även i andra avseenden bedöms ersättningen, ersättningsformerna och löneutveckling till de Ledande Befattningshavarna vara i linje med löner och anställningsvillkor för andra anställda på Nelly. Utvecklingen av de Ledande Befattningshavarnas ersättning och övriga anställdas ersättning redovisas i styrelsens årliga ersättningsrapport.

Ersättning till styrelseledamöter

Styrelseledamöter i moderbolaget, utsedda vid bolagsstämma, kan i särskilda fall erhålla ersättning för tjänster som utförs inom deras respektive specialismråden, men som faller utanför deras ordinarie styrelseuppgifter

i moderbolaget. Ersättning för sådana tjänster ska vara marknadsmässig och godkännas av styrelsen.

Beslutsprocess

Styrelsen har inrättat ett ersättningsutskott. I utskottets uppgifter ingår att bereda styrelsens beslut om förslag till riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. Minst vart fjärde år ska styrelsen framlägga förslag till riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare för bolagsstämman att besluta om. Riktlinjerna ska gälla till dess att nya riktlinjer antagits av bolagsstämman.

Ersättningsutskottet ska även följa och utvärdera program för rörliga ersättningar för bolagsledningen, tillämpningen av dessa riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i bolaget.

Ersättningsutskottets ledamöter är oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen. Vid styrelsens behandling av och beslut i ersättningsrelaterade frågor deltar inte de Ledande Befattningshavarna, i den mån de själva berörs av frågorna.

Avvikelser från riktlinjerna

Styrelsen äger, om den finner att särskilda skäl föreligger i ett enskilt fall och för att tillgodose bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, eller för att säkerställa bolagets finansiella ställning, rätt att frångå riktlinjerna. Om styrelsen frångår riktlinjerna ska styrelsen redovisa skälen för detta vid närmast följande årsstämma.

Beskrivning av betydande förändringar och hur aktieägarnas synpunkter beaktats

Det har inte skett några betydande förändringar av ersättningsriktlinjerna i förhållande till de riktlinjer som antogs av extra bolagsstämman den 16 december 2020. Det har inte framförts några materiella synpunkter på ersättningsriktlinjerna från aktieägare.

För information om ersättningar som betalats till ledande befattningshavare under 2025, se not 21 på sidan 91.

Förslag till nya riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare

Ersättningsutskottet har rekommenderat att styrelsen föreslår en ändring av ersättningsriktlinjerna avseende årlig rörlig kontantersättning.

Mot bakgrund av detta föreslår styrelsen att årsstämman 2026 beslutar om uppdaterade riktlinjer för ersättning till Verkställande Direktören och övriga medlemmar i ledningsgruppen (de "Ledande Befattningshavarna") i Nelly Group ("Nelly"), samt till styrelseledamöter i den utsträckning de erhåller ersättning utanför styrelseuppdraget enligt nedan. Riktlinjerna ska tillämpas på ersättningar som avtalas vid nyanställning, och förändringar som görs i redan avtalade ersättningar, efter det att riktlinjerna antagits av årsstämman 2026. Riktlinjerna omfattar inte ersättningar som beslutas av bolagsstämman, som exempelvis ordinarie styrelsearvode och långsiktiga aktie- och aktiekursrelaterade incitamentsprogram.

Riktlinjernas främjande av Nellys affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet

Nelly driver nelly.com som är ett av Nordens starkaste modevarumärken för unga kvinnor samt nlyman.com. Nellys affärsmodell bygger på en kärna av egna varumärken och ett kompletterande utbud av utvalda varumärken från en internationell portfölj. Nelly ska fortsätta stärka sina egna varumärken och ständigt vara i framkant inom digital marknadsföring och försäljning. Bolaget ska fortsätta att inspirera med utvalda trender och mode för sin målgrupp. En förutsättning för att Nelly ska kunna förverkliga sin affärsstrategi och tillvarata bolagets långsiktiga intressen, inklusive deras hållbarhet, är att Nelly kan attrahera, motivera och behålla Ledande Befattningshavare i konkurrens med jämförbara nordiska företag, främst nordiska företag verksamma inom mode, e-handel och detaljhandel med konsumentnära

varumärken. Dessa riktlinjer ska därför möjliggöra att de Ledande Befattningshavarna kan erbjudas en konkurrenskraftig totalersättning. Samtidigt ska Nellys ersättningsystem vara förenligt med och främja en sund och effektiv riskhantering och motverka ett överdrivet risktagande.

Ersättning till de Ledande Befattningshavarna i Nelly ska såväl på kort som lång sikt baseras på den enskildes prestation och ansvar, det ekonomiska utfallet i Nelly och dess dotterbolag samt sammanlänka de Ledande Befattningshavarnas incitament med aktieägarnas intressen. Därför ska de Ledande Befattningshavarna få ersättning enligt principen "belöning efter prestation".

Styrelsen bedömer att deltagande i eventuella långsiktiga incitamentsprogram tillsammans med en välvägd fast ersättning ger förutsättningar för att Nelly ska vara en konkurrenskraftig arbetsgivare.

Former för ersättning

Ersättningen ska vara marknadsmässig och får bestå av följande komponenter: fast kontantlön, möjlighet att delta i långsiktiga (i) aktie- och aktiekursrelaterade incitamentsprogram som bolagsstämman beslutar om och/ eller (ii) vid behov, särskilt beslutade kontantbaserade incitamentsprogram, vedertagna pensionsförmåner, samt övriga sedvanliga förmåner.

Fast kontantlön

De Ledande Befattningshavarnas fasta kontantlön revideras årligen och ska vara konkurrenskraftig samt baseras på den enskildes kompetens, ansvar och prestation. Bolaget ska, när tillförlitliga underlag finns tillgängliga, även sträva efter att jämföra ersättningsnivåerna med relevant marknadspraxis.

Rörlig kontantersättning

Kontant rörlig ersättning kan utgå vid extraordinära omständigheter, förutsatt att sådana extraordinära arrangemang endast görs på individnivå, antingen i syfte att rekrytera eller behålla Ledande Befattningshavare, eller som särskild ersättning för extraordinära arbetsinsatser utöver personens ordinarie arbetsuppgifter. Sådan ersättning får inte överstiga ett belopp motsvarande 100 procent av den fasta årliga kontantlönen.

Ersättningsutskottet har mandat att, inom angivna ramar, besluta om utbetalning av extraordinär kontant rörlig ersättning upp till en maximal individuell gräns om tre (3) månadslöner per Ledande Befattningshavare eller, i förekommande fall, annan anställd, samt en maximal total gräns om 1 MSEK per år. Beslut som fattas inom dessa gränser ska rapporteras till styrelsen. Extraordinär kontant rörlig ersättning som överstiger dessa individuella eller årliga begränsningar får endast beslutas av styrelsen i enlighet med gällande instruktioner och ersättningsprinciper.

Styrelsen ska även överväga att besluta att en del av de Ledande Befattningshavarnas extraordinära rörliga kontanta ersättning ska investeras i aktier eller aktiekursrelaterade instrument i Nelly.

Långsiktiga aktierelaterade incitamentsprogram

De Ledande Befattningshavarna kan erbjudas incitamentsprogram, vilka i huvudsak ska vara aktie- eller aktiekursrelaterade och därför inte omfattas av dessa riktlinjer. Långsiktiga aktie- eller aktiekursbaserade incitamentsprogram ska syfta till att säkerställa deltagarnas långsiktiga engagemang för värdetillväxten i Nelly samt sammanlänka de Ledande Befattningshavarnas intressen med aktieägarnas.

För att säkerställa att prestationer på vilka ersättningen har grundats visar sig vara hållbara över tid, ska Nelly ha rätt att, med de begränsningar som kan följa av lag eller avtal, helt eller delvis återkräva ersättning annan än fast kontantlön, pension och andra sedvanliga förmåner som har betalats ut på felaktiga grunder, till följd av uppgifter som visar sig vara uppenbart felaktiga (claw-back).

Bolagsstyrningsrapport

Pension och övriga sedvanliga förmåner

Pensionsutfästelserna är premiebestämda och tryggas genom premieinbetalningar till försäkringsbolag. Pensionspremiernas storlek följer av Nellys pensionsplan och ska i allt väsentligt motsvara avsättningsnivåerna som gäller enligt ITP 1-planen och ha de begränsningar i förhållande till den fasta årslönen som därmed följer. Inga avsättningar görs för lönedelar överstigande 60 inkomstbasbelopp beräknat på årlig basis. Rörlig kontantersättning ska som utgångspunkt inte vara pensionsgrundande. Pensionsåldern följer tillämplig pensionsplan och är i normalfallet 65 år.

Övriga förmåner ska vara sedvanliga och bidra till att underlätta den Ledande Befattningshavarens möjligheter att fullgöra sina arbetsuppgifter som till exempel företagsbil, företagshälsövård och sjukvårdsförsäkring. Sådana förmåner får sammanlagt uppgå till högst 30 procent av den fasta årliga kontantlönen.

Uppsägning och avgångsvederlag

Vid anställningens upphörande får uppsägningstiden vara högst tolv (12) månader. Fast kontantlön under uppsägningstiden och avgångsvederlag får sammantaget inte överstiga ett belopp motsvarande den fasta kontantlönen för arton (18) månader för Verkställande Direktören och tolv (12) månader för övriga Ledande Befattningshavare. Vid uppsägning från den Ledande Befattningshavarens sida får uppsägningstiden vara högst sex (6) månader, utan rätt till avgångsvederlag.

Lön och anställningsvillkor för anställda

Vid beredningen av styrelsens förslag till dessa ersättningsriktlinjer har lön och anställningsvillkor för Nellys anställda beaktats. Riktlinjerna avviker inte från de ersättningsystem som i allmänhet tillämpas inom Nelly för andra anställda. Även i andra avseenden bedöms ersättningen, ersättningsformerna och löneutveckling till de Ledande Befattningshavarna vara i linje med löner och anställningsvillkor för andra anställda på Nelly. Utvecklingen av de Ledande Befattningshavarnas ersättning och övriga anställdas ersättning redovisas i styrelsens årliga ersättningsrapport.

Ersättning till styrelseledamöter

Styrelseledamöter i moderbolaget, utsedda vid bolagsstämma, kan i särskilda fall erhålla ersättning för tjänster som utförs inom deras respektive specialområden, men som faller utanför deras ordinarie styrelseuppgifter i moderbolaget. Ersättning för sådana tjänster ska vara marknadsmässig och godkännas av styrelsen.

Beslutsprocess

Styrelsen har inrättat ett ersättningsutskott. I utskottets uppgifter ingår att bereda styrelsens beslut om förslag till riktlinjer för ersättning till Ledande Befattningshavare. Minst vart fjärde (4:e) år ska styrelsen framlägga förslag till riktlinjer för ersättning till Ledande Befattningshavare för bolagsstämman att besluta om. Riktlinjerna ska gälla till dess att nya riktlinjer antagits av bolagsstämman. Ersättningsutskottet ska även följa och utvärdera program för rörliga ersättningar för bolagsledningen, tillämpningen av dessa riktlinjer för ersättning till Ledande Befattningshavare samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i bolaget.

Ersättningsutskottets ledamöter är oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen. Vid styrelsens behandling av och beslut i ersättningsrelaterade frågor deltar inte de Ledande Befattningshavarna, i den mån de själva berörs av frågorna.

Avvikelse från riktlinjerna

Styrelsen äger, om den finner att särskilda skäl föreligger i ett enskilt fall och för att tillgodose bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, eller för att säkerställa bolagets finansiella ställning, rätt att frångå riktlinjerna. Om styrelsen frångår riktlinjerna ska styrelsen redovisa skälen för detta vid närmast följande årsstämma.

Beskrivning av betydande förändringar och hur aktieägarnas synpunkter beaktats

I förhållande till de ersättningsriktlinjer som antogs av extra bolagsstämman den 16 december 2020 har styrelsen beslutat att ta bort möjligheten till årlig rörlig kontantersättning för Ledande Befattningshavare. I övrigt har inga betydande förändringar i ersättningsriktlinjerna skett. Det har inte framförts några materiella synpunkter på ersättningsriktlinjerna från aktieägare.

Intern kontroll över finansiell rapportering

Nelly Groups rutiner för intern kontroll, riskbedömningar, kontrollaktiviteter och uppföljning avseende den finansiella rapporteringen har skapats för att säkerställa en tillförlitlig övergripande finansiell rapportering och en extern finansiell rapportering upprättad i enlighet med IFRS redovisningsstandard, tillämpliga lagar och regler samt övriga krav för bolag noterade på Nasdaq Stockholm. Detta arbete involverar styrelsen, bolagsledningen och andra medarbetare.

Kontrollmiljö

Styrelsens arbetsordning och instruktioner för verkställande direktören och styrelsens utskott syftar till att säkerställa en tydlig roll- och ansvarsfördelning till gagn för en effektiv hantering av verksamhetens risker. Styrelsen har vidare fastställt ett antal grundläggande riktlinjer av betydelse för arbetet med den interna kontrollen. I dessa ingår kontroll och uppföljning av utfall jämfört med planer och utfall tidigare år. Revisionsutskottet bistår styrelsen i olika frågor, såsom övervakning av revision och de redovisningsprinciper som koncernen tillämpar.

Ansvar för att upprätthålla en effektiv kontrollmiljö och det löpande arbetet med riskbedömning och intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen är delegerat till verkställande direktören. Chefer på olika nivåer har i sin tur detta ansvar inom sina specifika ansvarsområden. Bolagsledningen rapporterar regelbundet till styrelsen enligt fastställda rutiner och utöver revisionsutskottets rapporter. Ansvar och befogenheter, instruktioner, riktlinjer, manualer och policies bildar tillsammans med lagar och föreskrifter kontrollmiljön. Alla anställda ansvarar för att riktlinjerna följs.

Riskbedömning och kontrollaktiviteter

Bolaget har utarbetat en modell för bedömning av risker inom alla områden, där ett antal parametrar identifieras och mäts. Löpande genomgångar av identifierade risker görs av styrelsen och revisionsutskottet och inkluderar både risk för förlust av tillgångar såväl som oegentligheter och bedrägerier. Särskild vikt har lagts vid att utforma kontroller för att förebygga och upptäcka brister på dessa områden. Uppföljning sker löpande av viktiga områden såsom inköps-, logistik och varulagerprocesser, utveckling och prestanda avseende webbplattform samt IT-säkerhet.

Information och kommunikation

Väsentliga riktlinjer av betydelse för den finansiella rapporteringen uppdateras och kommuniceras till berörda medarbetare löpande. Det finns såväl formella som informella informationskanaler till bolagsledningen och styrelsen för väsentlig information från medarbetarna. För extern kommunikation finns riktlinjer som säkerställer att bolaget lever upp till högt ställda krav på korrekt informationsgivning till marknaden.

Uppföljning

Styrelsen utvärderar kontinuerligt den information som bolagsledningen och revisionsutskottet lämnar. Styrelsen erhåller regelbundet uppdaterad information om koncernens utveckling mellan varje styrelsemöte. Koncernens finansiella ställning, strategi och investeringar diskuteras vid varje ordinarie styrelsemöte. Varje kvartalsrapport granskas av revisionsutskottet före publicering. Revisionsutskottet ansvarar även för uppföljning av den interna kontrollen.

Arbetet innefattar att säkerställa att åtgärder vidtas rörande eventuella brister och förslag till förbättringar som framkommit vid den externa revisionen. De externa revisorerna rapporterar till revisionsutskottet vid ordinarie utskottsmöten när det är relevant.

Styrelse



Ebba Ljungerud
Ordförande

Ebba Ljungerud valdes till styrelseordförande i Nelly 2023. Ebba Ljungerud är styrelseordförande i Canucci AB och styrelseledamot i Kjell Group AB (publ) samt Goals AB. Ebba är även verkställande direktör och koncernchef i RugVista Group AB (publ).

Hon har tidigare bland annat varit VD för Paradox Interactive AB (publ), och innehaft flera ledande roller på Kindred Group PLC och Betsson AB (publ) samt varit styrelseledamot i Paradox Interactive AB (publ) och Bingo.com Ltd.

Ebba har en examen i ekonomi från Lunds universitet.

Svensk medborgare
Född 1972

Oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen, samt oberoende i förhållande till bolagets större ägare

Aktieinnehav
(inklusive närstående personers innehav per 31 december):
121 667 aktier



Stefan Palm
Ledamot

Stefan Palm valdes till styrelseledamot i Nelly 2022. Stefan har över 30 års erfarenhet från mode- och textilbranschen och är grundare, styrelseledamot och VD för Lager 157 AB.

Stefan är även styrelseledamot i Bucky Studios AB och W sports-media AB.

Svensk medborgare
Född 1970

Oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen men beroende i förhållande till bolagets större ägare.

Aktieinnehav
(inklusive närstående personers innehav per 31 december):
5 106 605 aktier



Josephine Bernadotte
Ledamot

Josephine Bernadotte valdes till styrelseledamot i Nelly 2020. Josephine är Managing Partner och styrelseledamot för Rite Ventures, samt är styrelseordförande i Söder Sportfiske AB.

Tidigare har hon bland annat varit styrelseordförande för Skincity och styrelseledamot i Paradox Interactive AB samt CDON AB.

Josephine har en civilekonomexamen från Handelshögskolan i Stockholm.

Svensk medborgare
Född 1984

Oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen men inte oberoende i förhållande till bolagets större ägare

Aktieinnehav
(inklusive närstående personers innehav per 31 december):
Rite Ventures äger 10 381 570 stamaktier i Nelly Group



Lars Axelsson
Ledamot

Lars Axelsson valdes till styrelseledamot i Nelly 2025. Lars är CSO och COO på STC Scandinavian Training Center. Han har över 20 års erfarenhet från internationella bolag inom retail och e-handel såsom inom H&M-koncernen, där han bland annat har varit Head of Merchandising samt haft flera globala och ledande positioner.

Lars har även varit operativ chef och medgrundare för Arket, Sales Manager för & Other Parties, samt arbetat med affärsutveckling för Monki.

Lars har en kandidatexamen i företagsekonomi från Bond University i Australien, samt studier inom ekonomi och IT vid IHM Business School i Göteborg.

Svensk medborgare
Född 1979

Oberoende i förhållande till bolaget, bolagsledningen och större aktieägare.

Aktieinnehav (inklusive närstående personers innehav per 31 december): 1 000 aktier.



Mikaela Willman
Ledamot

Mikaela Willman valdes till styrelseledamot i Nelly 2025. Mikaela är även styrelseledamot i CDON AB och Frank Dandy Holding AB.

Hon har tidigare varit Chief of Staff för och styrelseledamot i Cardio Health AB, arbetat som Engagement Manager på McKinsey & Co samt drivit affärsutveckling för H&M:s e-handelsdivision.

Hon har en kandidatexamen i International Business från University of Warwick.

Svensk medborgare
Född 1989

Oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen, inte i förhållande till större aktieägare.

Aktieinnehav (inklusive närstående personers innehav per 31 december): Rite Ventures innehar 10 381 570 stamaktier i Nelly Group.



Lennart Sparud
Ledamot

Lennart Sparud valdes till styrelseledamot i Nelly 2023. Lennart är CFO på Tollsbo Group AB. Lennart är även styrelseledamot i SETEK Group AB, Spencer Invest AB, AJ Produktion AB och DPJ Workspace AB.

Han har tidigare varit styrelseledamot i Alelion Energy Systems AB (publ) och CFO för bland annat Hexatronic Group AB (publ), Thunderful Group AB (publ), Salinity Group AB, Vagabond International Aktieföretag, Profura AB och Hjo Installation AB.

Lennart har en kandidatexamen i ekonomi och juridik från Göteborgs universitet.

Svensk medborgare
Född 1969

Oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen, samt oberoende i förhållande till bolagets större ägare

Ordförande i revisionsutskottet
Nelly Group

Aktieinnehav
(inklusive närstående personers innehav per 31 december):
5 000 aktier

Ledning



**Helena
Karlinder-Östlundh**
CEO

Född 1981

Helena Karlinder-Östlundh är ordinarie CEO för Nelly Group sedan 28 september 2023.

Hon började på Nelly i mars 2022.

Helena har tidigare arbetat med personal- och organisationsutvecklingsfrågor sedan 2005, först som konsult på McKinsey & Company och sedan på ledande befattningar inom retail och i musikbranschen. Hennes senaste roll var som Chief People Officer på MECCA Brands i Australien och hon har dessförinnan även arbetat i Storbritannien. Hon har sedan tidigare gedigen erfarenhet av transformationsarbete, både inom turnarounds och inom bolag med hypertillväxt.

Helena har en Master of Science i organisationspsykologi från London School of Economics and Political Science.

Aktieinnehav
(inklusive närstående personers innehav per 31 december):
26 042 aktier.



Josefin Dalum
Chief Financial Officer

Född 1983

Josefin Dalum tillträdde rollen som Chief Financial Officer (CFO) i mars 2026.

Josefin har lång erfarenhet inom konsumentnära verksamheter och har närmast haft rollen som CEO, och före det CFO, på NetOnNet med ansvar för verksamheten i både Sverige och Norge. Hon har en gedigen erfarenhet av strategiskt förändringsarbete, finansiell styrning inklusive lönsamhetsförbättringar och kommersiell utveckling inom e-handel och detaljhandel.

Josefin har även tidigare erfarenhet av publika bolag då hon innehaft rollen som Group CFO samt tillförordnad CEO på Moment Group AB (publ). Hon har även arbetat på konsultbasis på Polestar Automotive samt har en bakgrund som revisor på EY.

Josefin har en magisterexamen från Ekonomihögskolan vid Lunds Universitet.

Aktieinnehav
(inklusive närstående personers innehav per 31 december):
0 aktier.



Lotta Fermén
Chief Assortment Officer

Född 1986

Lotta Fermén tillträdde som tillförordnad Chief Assortment Officer (CAO) i juni 2022. Sedan januari 2023 innehar hon rollen som CAO permanent.

Lotta kommer senast från en roll som Category Manager på Nelly, där hon bland annat ansvarat för inköpsteam på Nellys egna varumärken, och har även liknande erfarenhet från Gina Tricot.

Lotta har en textilekonom utbildning från högskolan i Borås.

Aktieinnehav
(inklusive närstående personers innehav per 31 december):
5 651 aktier.



Madeleine Einarsson
Chief Sales Officer

Född 1993

Madeleine Einarsson tillträdde som Chief Sales Officer (CSO) i augusti 2023.

Madeleine kommer senast från rollen som försäljningschef på Nelly, där hon bland annat ansvarat för försäljning och performance marketing.

Madeleine har en kandidatexamen i Företagsekonomi från Handels-högskolan i Göteborg samt en Politices kandidatexamen från Göteborgs Universitet.

Aktieinnehav
(inklusive närstående perso-
ners innehav per 31 december):
5 405 aktier.



Anders Hellberg
Chief Technology Officer

Född 1971

Anders Hellberg tillträdde som Chief Technology Officer (CTO) i september 2023.

Anders kommer senast från en roll som Client Director på Avensia där han ansvarade för samarbeten med bl a Kappahl, Haglöfs, Nordic Nest, Bygghemma, Trademax och Chill. Innan dess var han 12 år på Stena Line och var med och ledde den digitala affärsutvecklingen.

Anders har en civilingenjörsut-
bildning från Chalmers Tekniska
Högskola i Göteborg.

Aktieinnehav
(inklusive närstående perso-
ners innehav per 31 december):
14 830 aktier.



Stefan Svensson
Chief Operations Officer

Född 1980

Stefan tillträdde som Chief Operations Officer (COO) i Nelly group augusti 2021.

Stefan har tidigare arbetat på NetOnNet där han ansvarat för logistikfunktionen. Stefan har även arbetat inom distributionsledet i hemelektroniksbranschen, samt flertalet år som konsult inom logistikutveckling.

Stefan har en Msc inom logistik från Högskolan i Borås.

Aktieinnehav
(inklusive närstående perso-
ners innehav per 31 december):
38 326 aktier.

Räkenskaper

Resultaträkning för koncernen

(Miljoner kronor)	Not	2025	2024
Nettoomsättning	4	1 263,6	1 094,3
Kostnad för sålda varor	13	-577,6	-512,9
Bruttoresultat		686,0	581,4
Lagerhanterings- och distributionskostnader		-146,6	-142,9
Marknadsföringskostnader		-124,8	-117,0
Administrationskostnader		-249,5	-228,7
Övriga rörelseintäkter	5	1,3	0,4
Övriga rörelsekostnader	5	-	-0,1
Rörelseresultat		166,4	93,1
Finansiella intäkter	6	3,5	7,0
Finansiella kostnader	6	-15,5	-17,8
Resultat före skatt		154,5	82,3
Skatt	7	14,1	1,1
Resultat efter skatt		168,5	83,4
Hänförligt till:			
Moderbolagets ägare		168,5	83,4
Årets resultat		168,5	83,4
Resultat per aktie, före utspädning (kronor)	26	5,62	2,78
Resultat per aktie, efter utspädning (kronor)	26	5,62	2,78

Rapport över totalresultat för koncernen

(Miljoner kronor)	Not	2025	2024
Årets resultat		168,5	83,4
<i>Övrigt totalresultat</i>			
Poster som har omförts eller kan omföras till årets resultat			
Årets omräkningsdifferenser vid omräkning av utländska verksamheter		-0,1	-
Årets övrigt totalresultat	14	-0,1	-
Årets totalresultat		168,4	83,4
Årets totalresultat hänförligt till:			
Moderbolagets ägare		168,4	83,4
Årets totalresultat		168,4	83,4

Rapport över finansiell ställning för koncernen

(Miljoner kronor)	Not	31 dec 2025	31 dec 2024
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
	8		
Goodwill		39,7	39,7
Domäner		0,1	0,1
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten		44,1	36,7
Pågående projekt		0,1	1,5
Summa immateriella anläggningstillgångar		84,0	78,0
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	9	3,1	4,3
Inventarier	9	15,8	8,3
Nyttjanderättstillgångar	19	269,7	265,3
Summa materiella anläggningstillgångar		288,6	277,9
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Depositioner		37,0	38,0
Summa finansiella anläggningstillgångar		37,0	38,0
Uppskjuten skattefordran	7	90,4	76,2
Summa anläggningstillgångar		500,0	470,1
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager</i>			
Handelsvaror	13	188,2	172,6
Summa varulager		188,2	172,6
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar	11	22,6	21,8
Aktuell skattefordran		3,7	3,7
Övriga fordringar, ej räntebärande		7,3	7,6
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	14,0	25,7
Summa kortfristiga fordringar		47,7	58,8
<i>Likvida medel</i>			
Kassa och bank	18	253,8	196,9
Summa likvida medel		253,8	196,9
Summa omsättningstillgångar		489,7	428,3
Summa tillgångar		989,7	898,5

Rapport över finansiell ställning för koncernen, fortsättning

(Miljoner kronor)	Not	31 dec 2025	31 dec 2024
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare	14		
Aktiekapital		30,5	30,5
Övrigt tillskjutet kapital		1 441,2	1 441,2
Balanserade vinstmedel inklusive årets resultat		-1 065,3	-1 234,6
Summa eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare		406,4	237,1
Långfristiga skulder			
<i>Räntebärande</i>			
Leasingskulder	19	250,9	251,5
Summa långfristiga räntebärande skulder		250,9	251,5
<i>Ej räntebärande</i>			
Avsättningar	15	2,6	-
Övriga skulder		11,0	42,9
Summa långfristiga ej räntebärande skulder		13,6	42,9
Summa långfristiga skulder		264,5	294,4
Kortfristiga skulder			
<i>Räntebärande</i>			
Leasingskulder	19	36,2	35,7
Summa kortfristiga räntebärande skulder		36,2	35,7
<i>Ej räntebärande</i>			
Leverantörsskulder		80,9	85,4
Övriga skulder		81,3	84,7
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16	120,4	161,1
Summa kortfristiga ej räntebärande skulder		282,5	331,2
Summa kortfristiga skulder		318,7	366,9
Summa skulder		583,2	661,3
Summa eget kapital och skulder		989,7	898,5

För information om ställda säkerheter och eventualityförpliktelser, se not 17.

Rapport över förändringar i eget kapital för koncernen

	Eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare				
(Miljoner kronor) <i>Not 14</i>	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital	Omräknings- reserv	Balanserade vinstmedel inkl årets resultat	Totalt eget kapital
Ingående eget kapital 1 januari 2024	30,5	1 441,2	-	-1 293,1	178,6
Årets totalresultat					
Årets resultat	-	-	-	83,4	83,4
Årets totalresultat	-	-	-	83,4	83,4
Utdelning	-	-	-	-24,9	-24,9
Utgående eget kapital 31 december 2024	30,5	1 441,2	-	-1 234,6	237,1
Ingående eget kapital 1 januari 2025	30,5	1 441,2	-	-1 234,6	237,1
Årets totalresultat					
Årets resultat	-	-	-	168,5	168,5
Årets övrigt totalresultat	-	-	-0,1	-	-0,1
Årets totalresultat	-	-	-0,1	168,5	168,4
Nyemission	0,0	-	-	-	-
Incitamentsprogram	-	-	-	0,8	0,8
Utgående eget kapital 31 december 2025	30,5	1 441,2	-0,1	-1 065,3	406,4

Rapport över kassaflöden för koncernen

(Miljoner kronor)	Not	2025	2024
Den löpande verksamheten			
Resultat före skatt	23	154,5	82,3
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	23	55,6	56,9
Betald inkomstskatt		-0,1	0,8
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring i rörelseresultatet		210,0	140,0
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning (-)/minskning (+) av varulager		-39,1	-20,4
Ökning (-)/minskning (+) av övriga kortfristiga fordringar		6,0	7,1
Ökning (+)/minskning (-) av leverantörsskulder		-4,4	-4,9
Ökning (+)/minskning (-) av övriga kortfristiga skulder		-49,3	32,8
Summa kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		-86,9	14,6
Kassaflöde från den löpande verksamheten		123,1	154,6
Investeringsverksamheten			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-20,6	-21,2
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-11,5	-1,2
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-32,1	-22,4
Finansieringsverksamheten			
Amortering av leasingskuld		-34,1	-31,5
Utdelning		-	-24,9
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-34,1	-56,4
Förändring i likvida medel		56,9	75,8
Likvida medel vid årets början		196,9	121,1
Valutakursdifferens likvida medel		0,0	0,0
Likvida medel vid årets slut		253,8	196,9

Moderbolagets resultaträkning

(Miljoner kronor)	Not	2025	2024
Nettoomsättning		0,0	1,8
Bruttoresultat		0,0	1,8
Administrationskostnader		-12,8	-10,1
Rörelseresultat		-12,8	-8,3
Ränteintäkter och liknande resultatposter		-	-
Räntekostnader och liknande resultatposter	6	-0,3	-0,6
Resultat efter finansiella poster		-13,1	-8,9
Erhållna koncernbidrag		184,1	102,0
Resultat före skatt		171,1	93,1
Skatt	7	13,9	-
Årets resultat		184,9	93,1

Rapport över totalresultat för moderbolaget

(Miljoner kronor)	2025	2024
Årets resultat	184,9	93,1
Övrigt totalresultat		
<i>Poster som har omförts eller kan omföras till årets resultat</i>	-	-
Årets övrigt totalresultat	-	-
Årets totalresultat	184,9	93,1

Moderbolagets balansräkning

(Miljoner kronor)	Not	31 december 2025	31 december 2024
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	10	258,6	247,1
Uppskjuten skattefordran	7	85,5	71,7
Summa finansiella anläggningstillgångar		344,1	318,8
Summa anläggningstillgångar		344,1	318,8
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Fordringar dotterbolag		208,7	38,8
Aktuell skattefordran		1,0	1,0
Övriga fordringar		0,4	0,1
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	0,4	0,6
Summa kortfristiga fordringar		210,5	40,5
Kassa och bank	18	-	10,5
Summa likvida medel		-	10,5
Summa omsättningstillgångar		210,5	51,0
Summa tillgångar		554,6	369,8

Räkenskaper

Moderbolagets balansräkning, fortsättning

(Miljoner kronor)	Not	31 december 2025	31 december 2024
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	14		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		30,5	30,5
Reservfond		0,8	0,8
Summa bundet eget kapital		31,3	31,3
<i>Fritt eget kapital</i>			
Överkursfond		1 440,3	1 440,3
Balanserat resultat		-1 112,2	-1 206,1
Årets resultat		184,9	93,1
Summa fritt eget kapital		513,0	327,3
Summa eget kapital		544,3	358,6
Långfristiga skulder			
Avsättningar	15	2,6	0,0
Övriga skulder		1,1	4,0
Summa långfristiga skulder		3,7	4,0
Kortfristiga skulder			
Checkräkningskredit	18	1,2	-
Leverantörsskulder		-	0,2
Övriga skulder		1,9	2,4
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16	3,5	4,6
Summa kortfristiga skulder		6,6	7,2
Summa skulder		10,3	11,2
Summa eget kapital och skulder		554,6	369,8

För information om ställda säkerheter och eventalförpliktelser för moderbolaget, se not 17.

Rapport över förändringar i eget kapital för moderbolaget

(Miljoner kronor) <i>Not 14</i>	Bundet eget kapital			Fritt eget kapital		Totalt eget kapital
	Aktiekapital	Reservfond	Överkursfond	Balanserat resultat	Årets resultat	
Ingående eget kapital 1 januari 2024	30,5	0,8	1 440,3	-1 192,7	11,4	290,3
Årets totalresultat						
Årets resultat	-	-	-	-	93,1	93,1
Årets totalresultat	-	-	-	-	93,1	93,1
Vinstdisposition				11,4	-11,4	-
Nyemission	-	-	-	-24,9	-	-24,9
Utdelning	-	-	-	1,5	-	1,5
Incitamentsprogram	-	-	-	-	-	-
Utgående eget kapital 31 december 2024	30,5	0,8	1 440,3	-1 206,1	93,1	358,6
Ingående eget kapital 1 januari 2025	30,5	0,8	1 440,3	-1 206,1	93,1	358,6
Årets totalresultat						
Årets resultat	-	-	-	-	184,9	184,9
Årets totalresultat	-	-	-	-	184,9	184,9
Vinstdisposition	-	-	-	93,1	-93,1	-
Nyemission	0,0	-	-	-	-	-
Incitamentsprogram	-	-	-	0,8	-	0,8
Utgående eget kapital 31 december 2025	30,5	0,8	1 440,3	-1 112,2	184,9	544,3

Moderbolagets kassaflödesanalys

(Miljoner kronor)		2025	2024
Kassaflöde från rörelsen			
Resultat efter finansiella poster	23	-13,1	-8,9
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	23	2,6	-
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		-10,5	-8,9
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning (-)/minskning (+) av övriga kortfristiga fordringar		14,1	63,6
Ökning (+)/minskning (-) av leverantörsskulder		-0,2	0,1
Ökning (+)/minskning (-) av övriga kortfristiga skulder		-4,5	-27,3
Summa kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		9,4	36,4
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-1,1	27,5
Investeringsverksamheten			
Investering aktier i dotterbolag	10	-10,7	-
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-10,7	-
Finansieringsverksamheten			
Nyemission	14	0,1	-
Utdelning		-	-24,9
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		0,1	-24,9
Årets kassaflöde		-11,7	2,6
Likvida medel vid årets början		10,5	7,9
Likvida medel vid årets slut		-1,2	10,5

Noter

Not 1 Allmän information.....	66
Not 2 Redovisnings och värderingsprinciper	66
Not 3 Uppskattningar och bedömningar.....	70
Not 4 Omsättning per land och typ	71
Not 5 Övriga rörelseintäkter och kostnader	72
Not 6 Finansiella poster	72
Not 7 Skatter	73
Not 8 Immateriella anläggningstillgångar	75
Not 9 Materiella anläggningstillgångar.....	76
Not 10 Andelar i koncernföretag.....	77
Not 11 Kundfordringar.....	78
Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.....	80
Not 13 Varulager	80
Not 14 Eget kapital.....	81
Not 15 Övriga avsättningar	83
Not 16 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	83
Not 17 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser	84
Not 18 Finansiella instrument och finansiell riskhantering	84
Not 19 Leasingavtal.....	88
Not 20 Medelantal anställda.....	90
Not 21 Löner, andra ersättningar och sociala kostnader.....	91
Not 22 Arvode och kostnadsersättning till revisorer.....	98
Not 23 Tilläggsupplysningar till rapporter över kassaflöden.....	98
Not 24 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång	99
Not 25 Rörelsens kostnader fördelade på kostnadslag.....	99
Not 26 Resultat per aktie	99
Not 27 Transaktioner med närstående.....	99

Noter

Not 1 Allmän information

Nelly Group AB har sitt säte i Borås, Sverige. Bolagets adress är c/o Nelly NLY AB, Box 690, SE-501 13 Borås, Sverige. De konsoliderade resultat- och balansräkningarna per den 31 december 2024 inkluderar moderbolaget och dess dotterbolag. Nelly Group är ett aktiebolag noterat på Nasdaq i Stockholm under kortnamnet "NELLY". Denna årsredovisning har den 16 april 2026 godkänts av styrelsen och verkställande direktören för offentliggörande.

Not 2 Redovisnings- och värderingsprinciper

2.1 Tillämpade redovisningsprinciper

Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med International Financial Reporting Standards (IFRS) utgivna av International Accounting Standards Board (IASB) sådana som de antagits av EU. Rekommendation RFR 1 Kompletterande redovisningsregler för Koncerner utgiven av Rådet för hållbarhets- och finansiell rapportering har likaledes tillämpats vid upprättandet av denna koncernredovisning.

Moderbolaget tillämpar samma redovisningsprinciper som koncernen utom i de fall som anges nedan under avsnittet "Moderbolagets redovisningsprinciper". Moderbolagets funktionella valuta är svenska kronor som även utgör rapporteringsvalutan för moderbolaget och för koncernen. Det innebär att de finansiella rapporterna presenteras i svenska kronor. Samtliga belopp är, om inte annat anges, avrundade till närmaste miljontal.

De nedan angivna redovisningsprinciperna har, med de undantag som närmare beskrivs nedan, tillämpats konsekvent på samtliga perioder som presenteras i koncernens finansiella rapporter.

2.1.1 Upplysningar om sådana IFRS standarder eller tolkningsuttalanden som har trätt i kraft under 2025

De IFRS standarder som trätt i kraft 2025 har inte haft någon effekt på koncernens redovisning.

2.1.2 Upplysningar om sådana IFRS standarder eller tolkningsuttalanden som ännu inte har trätt i kraft

IFRS 18 Presentation och upplysning i finansiella rapporter är tillämplig för räkenskapsår som börjar den 1 januari 2027. IFRS 18 kommer att ersätta IAS 1 Utformning av finansiella rapporter, och införa nya krav som syftar till att uppnå en ökad jämförbarhet i resultatrapporteringen för liknande företag och ge användarna mer relevant information och transparens. IFRS 18 inför bland annat nya krav på struktur i resultaträkningen samt upplysningar om vissa resultatmått. Även om IFRS 18 inte kommer att påverka redovisningen eller värderingen av poster i de finansiella rapporterna, förväntas dess effekter på presentation och upplysningar vara omfattande, särskilt de som är relaterade till resultaträkningen och vad gäller av ledningen definierade resultatmått. Ledningen utvärderar för närvarande de exakta konsekvenserna av att tillämpa den nya standarden på koncernredovisningen.

2.2 Klassificering

Anläggningstillgångar och långfristiga skulder förväntas i allt väsentligt återvinnas eller betalas efter tolv månader eller mer räknat från balansdagen. Omsättningstillgångar och kortfristiga skulder består i allt väsentligt av belopp som förväntas återvinnas eller betalas inom tolv månader från balansdagen.

2.3 Rörelsesegmentrapportering

Ett rörelsesegment är en del av koncernen som bedriver verksamhet från vilken den kan generera intäkter och ådrar sig kostnader och för vilka

det finns fristående finansiell information tillgänglig. Ett rörelsesegments resultat följs vidare upp av företagets högste verkställande beslutsfattare för att utvärdera resultatet samt för att kunna allokera resurser till rörelsesegmentet. I koncernen förekommer endast segmentet "Nelly".

2.4 Konsolideringsprinciper och rörelseförvärv Dotterbolag

Dotterbolag är företag som står under kontroll av Nelly Group AB. Kontrollen innebär direkt eller indirekt en rätt att utforma ett företags finansiella och operativa strategier i syfte att erhålla ekonomiska fördelar. Vid bedömningen om kontroll föreligger, beaktas potentiella röstberättigande aktier som utan dröjsmål kan utnyttjas eller konverteras. Dotterbolag redovisas enligt förvärvsmetoden. Metoden innebär att förvärv av ett dotterbolag betraktas som en transaktion varigenom koncernen indirekt förvärvar dotterbolagets tillgångar och övertar dess skulder. I förvärvsanalysen fastställs det verkliga värdet på förvärvsdagen av förvärvade identifierbara tillgångar och övertagna skulder samt eventuella innehav utan bestämmande inflytande. Transaktionsutgifter, med undantag av transaktionsutgifter som är hänförliga till emission av eget kapital-instrument eller skuldinstrument, som uppkommer redovisas direkt i årets resultat.

Överförd ersättning i samband med förvärv inkluderar inte betalningar som avser reglering av tidigare affärsförbindelser. Denna typ av regleringar redovisas i resultatet. Villkorade köpeskillningar redovisas till verkligt värde vid förvärvstidpunkten. I de fall den villkorade köpeskillningen är klassificerad som eget kapital-instrument, görs ingen omvärdering och reglering görs inom eget kapital. För övriga villkorade köpeskillningar omvärderas dessa vid varje rapporttidpunkt och förändringen redovisas i årets resultat. I de fall förvärvet inte avser 100% av dotterföretaget uppkommer innehav utan kontroll. Det finns två alternativ att redovisa innehav utan kontroll. Dessa två alternativ är att redovisa innehavet utan kontrollerande andel av proportionella nettotillgångar alternativt att innehav utan kontroll redovisas till verkligt värde, vilket innebär att innehav utan kontroll har andel i goodwill. Valet mellan de olika alternativen att redovisa innehav utan kontroll kan göras förvärv för förvärv.

Vid förvärv som sker i steg fastställs goodwillen den dag då kontroll uppkommer. Tidigare innehav värderas till verkligt värde och värdeförändringen redovisas i årets resultat. Vid rörelseförvärv där överförd ersättning, eventuellt innehav utan kontroll och verkligt värde på tidigare ägd andel (vid stegvisa förvärv) överstiger det verkliga värdet av förvärvade tillgångar och övertagna skulder som redovisas separat, redovisas skillnaden som goodwill. När skillnaden är negativ, s.k. förvärv till lågt pris redovisas denna direkt i årets resultat.

Avyttringar som leder till att kontroll förloras men där det finns ett kvarstående innehav värderas antingen som finansiell tillgång till verkligt värde över årets resultat eller i enlighet med kapitalandelsmetoden om det kvarvarande innehavet ger Nelly betydande kontroll. Förvärv från innehav utan kontroll redovisas som en transaktion inom eget kapital, d v s mellan moderbolagets ägare (inom balanserade vinstmedel) och innehav utan kontroll. Därför uppkommer inte goodwill i dessa transaktioner. Förändringen av innehav utan kontroll baseras på dess proportionella andel av nettotillgångar.

Transaktioner som elimineras vid konsolidering

Koncerninterna fordringar och skulder, intäkter eller kostnader och orealiserade vinster eller förluster som uppkommer från koncerninterna transaktioner mellan koncernföretag, elimineras i sin helhet vid upprättandet av koncernredovisningen.

2.5 Utländsk valuta

2.5.1 Transaktioner i utländsk valuta

Transaktioner i utländsk valuta omräknas till den funktionella valutan till

Not 2, fortsättning

den valutakurs som föreligger på transaktionsdagen. Funktionell valuta är valutan i de primära ekonomiska miljöer bolagen bedriver sin verksamhet. Monetära tillgångar och skulder i utländsk valuta räknas om till den funktionella valutan till den valutakurs som föreligger på balansdagen. Icke monetära tillgångar och skulder räknas om till den valutakurs som förelåg när tillgången eller skulden först redovisades. Valutakursdifferenser som uppstår redovisas i årets resultat.

2.5.2 Utländska verksamheters finansiella rapporter

Tillgångar och skulder i utlandsverksamheter, inklusive goodwill och andra koncernmässiga över- och undervärden, omräknas från utlandsverksamhetens funktionella valuta till koncernens rapporteringsvaluta, svenska kronor, till den valutakurs som råder på balansdagen. Intäkter och kostnader i en utlandsverksamhet omräknas till svenska kronor till en genomsnittskurs som utgör en approximation av de valutakurser som förelåg vid respektive transaktionstidpunkt. Omräkningsdifferenser som uppstår vid valutaomräkning av utlandsverksamheter redovisas i övrigt totalresultat och ackumuleras i en separat komponent i eget kapital, benämnd omräkningsreserv. I det fall den utländska verksamheten inte är helägd fördelas omräkningsdifferensen till innehav utan bestämmande inflytande utifrån dess proportionella ägarandel. Vid avyttring av en utlandsverksamhet realiseras de till verksamheten hänförliga ackumulerade omräkningsdifferenserna, varvid de omklassificeras från omräkningsreserven i eget kapital till årets resultat. I de fall avyttring sker, men bestämmande inflytande kvarstår, överförs proportionell andel av ackumulerade omräkningsdifferenser från övrigt totalresultat till innehav utan bestämmande inflytande.

2.6 Intäkter

2.6.1 Försäljning av varor och utförande av tjänsteuppdrag

Intäkter för försäljning av varor redovisas i enlighet med försäljningsvillkoren, det vill säga när varorna har överlämnats till transportombud, efter avdrag för retur. Då den huvudsakliga försäljningen görs till konsumenter som, beroende på land, oftast har lagstadgad ångerrätt vid distanshandel är avdraget för retur en relativt väsentlig post. Koncernens intäkter uppvisar säsongsvariationer. Intäkterna i det fjärde kvartalet överstiger i regel övriga kvartal på grund av viktiga e-handelsdagar, samt julhandeln. Koncernen har försäljning av tjänster, exempelvis kommission från externa betalningsförmedlare. Bolagets prestationsåtagande består i att förmedla betalningslösningen i samband med försäljningstillfället. Intäkt redovisas när prestationsåtagandet är uppfyllt, vilket sker vid genomförd kundtransaktion.

2.6.2 Presentkort

Försäljning av presentkort redovisas som en skuld (förutbetalad intäkt) till dess att presentkortet löses in eller förfaller. Intäkt redovisas först när bolaget uppfyller sitt prestationsåtagande, det vill säga när varor levereras till kunden vid inlösen av presentkortet. Vid inlösen minskas skulden och intäkt redovisas motsvarande värdet av de levererade varorna. Eventuella kostnader redovisas i samband med att varorna levereras. Om presentkort bedöms komma att förfalla utan att lösas in, redovisas intäkten i enlighet med bolagets principer för utnyttjade presentkort när sannolikheten för inlösen bedöms som låg och bolaget inte längre har något prestationsåtagande.

2.7 Leasing

Vid redovisning av leasingkontrakt redovisas tillgången som en materiell anläggningstillgång i koncernens rapport över finansiell ställning och värderas initialt till anskaffningsvärde, vilket består av leasingsskuldens initiala värde med tillägg för leasingavgifter som betalats vid eller före inledningsdatumet plus eventuella initiala direkta utgifter. Leasingskulden – som delas upp i långfristig och kortfristig del – värderas initialt till nuvärdet av återstående leasingavgifter under den bedömda leasingperioden. Leasingskulden omfattar nuvärdet av följande avgifter under bedömd leasingperiod:

- Fasta avgifter
- Variabla leasingavgifter kopplade till index eller pris ("rate")
- Eventuella restvärdesgarantier som förväntas betalas

Skuldens värde ökas med räntekostnaden för respektive period och reduceras med leasingbetalningarna. Räntekostnaden beräknas som skuldens värde gånger diskonteringsräntan. Leasingskulden för koncernens lokaler med hyra som indexuppräknas beräknas på den hyra som gäller vid respektive rapportperiods slut.

Vid denna tidpunkt justeras skulden med motsvarande justering av nyttjanderättstillgångens redovisade värde.

Leasingavgifterna diskonteras med koncernens marginella upplåningsränta. I de fall implicit ränta lätt kan fastställas används dock den räntan.

För leasingavtal som har en leasingperiod på 12 månader eller mindre eller med en underliggande tillgång av lågt värde, understigande 50 000 kronor, redovisas inte någon nyttjanderättstillgång och leasingskulld. Leasingavgifter för dessa leasingavtal redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden. För mer information om koncernens leasingavtal, se not 19.

2.8 Finansiella intäkter och kostnader

Finansiella intäkter består av ränteutgifter på likvida medel. Finansiella kostnader består främst av räntekostnader kopplat till nyttjanderättstillgångar. Valutakursvinster och valutakursförluster redovisas netto, rörelserelaterade inom rörelseresultatet och finansiella bland finansiella poster.

2.9 Skatter

Inkomstskatter utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Inkomstskatter redovisas i årets resultat utom då underliggande transaktion redovisats i övrigt totalresultat eller i eget kapital varvid tillhörande skatteeffekt redovisas i övrigt totalresultat eller i eget kapital.

Aktuell skatt är skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år, med tillämpning av de skattesatser som är beslutade eller i praktiken beslutade per balansdagen. Till aktuell skatt hör även justering av aktuell skatt hänförlig till tidigare perioder.

Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. Temporära skillnader beaktas inte i koncernmässig goodwill och inte heller för skillnad som uppkommit vid första redovisningen av tillgångar och skulder som inte är rörelseförvärv som vid tidpunkten för transaktionen inte påverkar vare sig redovisat eller skattepliktigt resultat. Uppskjutna skattefordringar avseende avdragsgilla temporära skillnader och underskottsavdrag redovisas endast i den mån det är sannolikt att dessa kommer att kunna utnyttjas. Värdet på uppskjutna skattefordringar reduceras när det inte längre bedöms sannolikt att de kan utnyttjas. Eventuellt tillkommande inkomstskatt som uppkommer vid utdelning redovisas vid samma tidpunkt som när utdelningen redovisas som en skuld.

2.10 Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i rapporten över finansiell ställning inkluderar på tillgångssidan likvida medel och kundfordringar. På skuldsidan återfinns leverantörsskulder.

2.10.1 Redovisning i och borttagande från rapporten över finansiell ställning

En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i rapport över finansiell ställning när bolaget blir part enligt instrumentets avtalsmässiga villkor. En fordran tas upp när bolaget presterat och avtalsenlig skyldighet föreligger för motparten att betala, även om faktura ännu inte skickats. Kundfordringar tas upp i rapport över finansiell ställning när faktura har skickats. Skuld tas upp när motparten har presterat och avtalsenlig skyldighet föreligger att betala, även om faktura ännu inte mottagits. Leverantörsskulder tas upp när faktura mottagits. En finansiell tillgång tas bort från rapport över finansiell ställning när rättigheterna i avtalet realiserats, förfaller eller bolaget förlorar

Noter

Not 2, fortsättning

kontrollen över dem. Detsamma gäller för del av en finansiell tillgång. En finansiell skuld tas bort från rapport över finansiell ställning när förpliktelserna i avtalet fullgörs eller på annat sätt utsläcks. Detsamma gäller för del av en finansiell skuld.

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i rapport över finansiell ställning endast när det föreligger en legal rätt att kvitta beloppen samt att det föreligger avsikt att reglera posterna med ett nettobelopp eller att samtidigt realisera tillgången och reglera skulden.

Förvärv och avyttring av finansiella tillgångar redovisas på likviddagen. Likviddagen är den dag då en tillgång levereras till eller från företaget.

2.10.2 Klassificering och värdering

Finansiella instrument som inte är derivat redovisas initialt till anskaffningsvärde motsvarande instrumentets verkliga värde med tillägg för transaktionskostnader för alla finansiella instrument förutom avseende de som tillhör kategorin finansiell tillgång som redovisas till verkligt värde via resultatet, vilka redovisas till verkligt värde exklusive transaktionskostnader. Ett finansiellt instrument klassificeras vid första redovisningen bland annat utifrån i vilket syfte instrumentet förvärvades. Klassificeringen avgör hur det finansiella instrumentet värderas efter första redovisningstillfället såsom beskrivs nedan.

2.10.3 Kundfordringar

Kundfordringar är finansiella tillgångar som inte är derivat, som har fastställda eller fastställbara betalningar och som inte är noterade på en aktiv marknad. Dessa tillgångar värderas till upplupet anskaffningsvärde. Upplupet anskaffningsvärde bestäms utifrån den effektivränta som beräknades vid anskaffningstidpunkten. Kundfordran redovisas till det belopp som beräknas inflyta, det vill säga efter avdrag för förväntade kreditförluster.

2.10.4 Depositioner

Depositioner redovisas som finansiella instrument där lämnade depositioner klassificeras som finansiella tillgångar. Depositioner redovisas initialt till verkligt värde och därefter till upplupet anskaffningsvärde. Klassificering som kort- eller långfristig sker baserat på förväntad tidpunkt för reglering.

2.10.5 Finansiella skulder

Till vilken kategori koncernens finansiella tillgångar och skulder hänförs framgår av not 19 Finansiella instrument och finansiell riskhantering. Redovisningen av finansiella intäkter och kostnader behandlas även under princip 2.8 ovan. Lån samt övriga finansiella skulder, till exempel leverantörsskulder, ingår i denna kategori. Skulderna värderas till upplupet anskaffningsvärde.

2.11 Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas i koncernen till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår inköpspriset samt utgifter direkt hänförliga till tillgången för att bringa den på plats och i skick för att utnyttjas i enlighet med syftet med anskaffningen.

Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort ur rapport över finansiell ställning vid utrangering eller avyttring eller när inga framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången. Vinst eller förlust som uppkommer vid avyttring eller utrangering av en tillgång utgörs av skillnaden mellan försäljningspriset och tillgångens redovisade värde med avdrag för direkta försäljningskostnader. Vinst och förlust redovisas som övrig rörelseintäkt/-kostnad.

2.11.1 Avskrivningsprinciper för materiella anläggningstillgångar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod. Använda avskrivningsmetoder, restvärden och nyttjandeperioder omprövas vid varje årsslut.

De beräknade nyttjandeperioderna är:

Inventarier och installationer 3-10 år
Förbättringsutgifter på annans fastighet 5-10 år

2.12 Immateriella tillgångar

2.12.1 Immateriella tillgångar med obestämd nyttjandeperiod

2.12.1.1 Goodwill

Goodwill som uppkommit vid ett rörelseförvärv utgör skillnaden mellan anskaffningsvärde för rörelseförvärvet och det verkliga värdet av identifierbara nettotillgångar, övertagna skulder samt redovisade eventalförpliktelser.

Goodwill värderas till anskaffningsvärde minus eventuella ackumulerade nedskrivningar. Goodwill fördelas på de kassagenererande enheterna och testas minst årligen för nedskrivningsbehov, eller när det finns en indikation om nedskrivningsbehov. Nedskrivning av goodwill återförs inte. För mer information om nedskrivningar, se redovisningsprincip 2.14.

2.12.1.2 Varumärken

Varumärken redovisas till anskaffningsvärde minus eventuella ackumulerade nedskrivningar. Varumärken fördelas till kassagenererande enheter och prövas minst årligen för nedskrivningsbehov. För mer information om nedskrivningar, se redovisningsprincip 2.14.

2.12.2 Immateriella tillgångar med bestämd nyttjandeperiod

2.12.2.1 Utvecklingsutgifter

Utgifter för utveckling för nya eller förbättrade produkter och processer redovisas som en tillgång i rapporten över finansiell ställning om processen är tekniskt och kommersiellt användbar och koncernen har tillräckliga resurser för färdigställande. Det redovisade värdet inkluderar direkta kostnader och, när det är tillämpligt, utgifter för löner och andel indirekta utgifter. Övriga utgifter redovisas i resultaträkningen som en kostnad när de uppkommer. I rapporten över finansiell ställning är aktiverade utvecklingsutgifter upptagna till anskaffningsvärde minus ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Aktiverade utgifter avser huvudsakligen mjukvara och mjukvaruplattformar och andra IT relaterade investeringar.

2.12.2.2 Domäner

Domäner redovisas till anskaffningsvärde minus ackumulerade avskrivningar (se nedan) och eventuella nedskrivningar (se redovisningsprincip 2.14).

2.12.3 Avskrivningsprinciper för immateriella tillgångar

Avskrivningar redovisas i årets resultat linjärt över immateriella tillgångars beräknade nyttjandeperioder, såvida inte sådana nyttjandeperioder är obestämbara. Nyttjandeperioderna omprövas minst årligen. Goodwill med en obestämbar nyttjandeperiod prövas för nedskrivningsbehov årligen och dessutom så snart indikationer uppkommer som tyder på att tillgången ifråga har minskat i värde.

Immateriella tillgångar med bestämbara nyttjandeperioder skrivs av från den tidpunkt då de är tillgängliga för användning.

De beräknade nyttjandeperioderna är:

Utvecklingsutgifter 3-5 år
Domäner 10 år
Varumärken 10 år

Not 2, fortsättning

2.13 Varulager

Varulager värderas enligt lägsta värdets princip, vilket innebär det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Nettoförsäljningsvärdet är det uppskattade försäljningspriset i den löpande verksamheten minus beräknade kostnader för försäljning. Anskaffningsvärdet för lager baseras på vägda genomsnittspriser och inkluderar utgifter som uppstår i samband med förvärv av varor och för att bringa varorna till dess tillstånd och plats.

2.14 Nedskrivningar

Koncernens redovisade tillgångar bedöms vid varje balansdag för att avgöra om det finns indikation på nedskrivningsbehov. IAS 36 tillämpas avseende nedskrivningar av andra tillgångar än finansiella tillgångar vilka redovisas enligt IFRS 9.

2.14.1 Nedskrivning av materiella och immateriella tillgångar

Om indikation på nedskrivningsbehov finns beräknas tillgångens återvinningsvärde (se nedan). För goodwill, varumärken och immateriella tillgångar som ännu ej är färdiga för användning beräknas återvinningsvärdet dessutom årligen. Om det inte går att fastställa väsentligen oberoende kassaflöden till en enskild tillgång, och dess verkliga värde minus försäljningskostnader inte kan användas, grupperas tillgångarna vid prövning av nedskrivningsbehov till den lägsta nivå där det går att identifiera väsentligen oberoende kassaflöden – en så kallad kassagenererande enhet.

En nedskrivning redovisas när en tillgångs eller kassagenererande enhets (grupp av enheters) redovisade värde överstiger återvinningsvärdet. En nedskrivning redovisas som kostnad i årets resultat.

Nelly består av en kassagenererande enhet och när ett nedskrivningsbehov har identifierats för en kassagenererande enhet (grupp av enheter) fördelas nedskrivningsbeloppet i första hand till goodwill och om mellanskillnaden är högre än goodwillbeloppet fördelas denna proportionellt på övriga tillgångar som ingår i enheten (gruppen av enheter).

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde minus försäljningskostnader och nyttjandevärde. Vid beräkning av nyttjandevärdet diskonteras framtida kassaflöden med en diskonteringsfaktor som beaktar riskfri ränta och den risk som är förknippad med den specifika tillgången.

2.14.2 Presentation av kreditförluster

För finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde presenteras reserveringar för kreditförluster i balansräkningen som en minskning av redovisat bruttovärde för tillgången, för att erhålla redovisat nettovärde.

I resultaträkningen presenteras förändringar i reserveringar för kreditförluster och bortskrivningar som kreditförluster. Återbetalningar av bortskrivningar liksom återvinningar av reserveringar intäktsredovisas inom kreditförluster.

2.14.3 Återföring av nedskrivningar

En nedskrivning av tillgångar som ingår i IAS 36 tillämpningsområde reverseras om det både finns indikation på att nedskrivningsbehovet inte längre föreligger och det har skett en förändring i de antaganden som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet. Nedskrivning av goodwill återförs dock aldrig. En reversering görs endast i den utsträckning som tillgångens redovisade värde efter återföring inte överstiger det redovisade värdet som skulle ha redovisats, med avdrag för avskrivning där så är aktuellt, om ingen nedskrivning gjorts.

Nedskrivningar av kundfordringar som redovisas till upplupet anskaffningsvärde återförs om de tidigare skälen till nedskrivningar inte längre föreligger och att full betalning från kunden förväntas erhållas.

2.15 Utbetalning av kapital till ägarna**2.15.1 Utdelningar**

Utdelningar redovisas som skuld efter det att årsstämman godkänt utdelningen.

2.15.2 Återköp av egna aktier

Förvärv av egna aktier redovisas som en avdragspost från eget kapital. Likvid från avyttring av sådana eget kapital-instrument redovisas som en ökning av eget kapital. Eventuella transaktionskostnader redovisas direkt i eget kapital.

2.16 Resultat per aktie

Beräkningen av resultat per aktie baseras på årets resultat i koncernen hänförligt till moderbolagets ägare och på det vägda genomsnittliga antalet aktier utestående under året. Vid beräkningen av resultat per aktie efter utspädning justeras resultatet och det genomsnittliga antalet aktier för att ta hänsyn till effekter av utspädande potentiella stamaktier. Under rapporterade perioder har moderbolaget haft instrument som kan ge en potentiell utspädning i framtiden, aktier i eget förvar hänförliga till koncernens incitamentsprogram. Incitamentsprogrammen hade inte någon utspädningseffekt, varken 2025 eller 2024.

2.17 Ersättningar till anställda**2.17.1 Kortfristiga ersättningar**

Kortfristiga ersättningar till anställda beräknas utan diskontering och redovisas som kostnad när de relaterade tjänsterna erhålls.

En skuld redovisas för den förväntade kostnaden för bonusbetalningar när koncernen har en gällande legal eller informell förpliktelse att göra sådana betalningar till följd av att tjänster erhållits från anställda och förpliktelsen kan beräknas tillförlitligt.

2.17.2 Avgiftsbestämda pensionsplaner

Som avgiftsbestämda pensionsplaner klassificeras de planer där företagets förpliktelse är begränsad till de avgifter företaget åtagit sig att betala. I sådant fall beror storleken på den anställdes pension på de avgifter som företaget betalar till planen eller till ett försäkringsbolag och den kapitalavkastning som avgifterna ger. Följaktligen är det den anställda som bär den aktuariella risken (att ersättningen blir lägre än förväntat) och investeringsrisken (att de investerade tillgångarna kommer att vara otillräckliga för att ge de förväntade ersättningarna). Företagets förpliktelser avseende avgifter till avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad i årets resultat i den takt de intjänas genom att de anställda utfört tjänster åt företaget under en period.

2.17.3 Ersättningar vid uppsägning

En kostnad för ersättningar i samband med uppsägningar av personal redovisas endast om företaget är bevisligen förpliktigt, utan realistisk möjlighet till tillbakadragande, av en formell detaljerad plan att avsluta en anställning före den normala tidpunkten. När ersättningar lämnas som ett erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång, redovisas en kostnad om det är sannolikt att erbjudandet kommer att accepteras och antalet anställda som kommer att acceptera erbjudandet tillförlitligt kan uppskattas.

2.17.4 Aktierelaterade ersättningar

Koncernen har långsiktiga prestationsaktieprogram som riktar sig till vissa anställda, bestående av aktierätter. Verkligt värde på programmen beräknas vid tilldelningstidpunkten. Det verkliga värdet inkluderar sociala kostnader och fördelas över intjänandeperioden, som baseras på koncernens bedömning av hur många aktierätter som kommer att lösas in.

Kostnaden rapporteras i resultaträkningen som personalkostnad och med motsvarande ökning i eget kapital. Verkligt värde omvärderas varje månad

Noter

Not 2, fortsättning

för beräkningen av sociala kostnader och justeras i efterföljande perioder för att till slut återspegla hur många aktierätter som kommer att lösas in. Se vidare not 21.

2.18 Avsättningar

En avsättning skiljer sig från andra skulder genom att det råder ovisshet om betalningstidpunkt eller beloppets storlek för att reglera avsättningen. En avsättning redovisas i rapporten över finansiell ställning när det finns en befintlig legal eller informell förpliktelse som en följd av en inträffad händelse, och det är troligt att ett utflöde av ekonomiska resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen samt en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Avsättningar görs med det belopp som är den bästa uppskattningen av det som krävs för att reglera den befintliga förpliktelsen på balansdagen. Där effekten av när i tiden betalning sker är väsentlig, beräknas avsättningar genom diskontering av det förväntade framtida kassaflödet till en räntesats före skatt som återspeglar aktuella marknadsbedömningar av pengars tidsvärde och, om det är tillämpligt, de risker som är förknippade med skulden.

2.19 Avvecklad verksamhet

En avvecklad verksamhet är en del av ett företags verksamhet som representerar en självständig rörelsegren eller en väsentlig verksamhet inom ett geografiskt område eller är ett dotterföretag som förvärvats uteslutande i syfte att vidare säljas. Klassificering görs som en avvecklad verksamhet sker vid avyttring eller vid en tidigare tidpunkt då verksamheten uppfyller kriterierna för att klassificeras som innehav för försäljning.

Resultat efter skatt från avvecklad verksamhet redovisas på en egen rad i rapporten över resultat och övrigt totalresultat. När en verksamhet klassificeras som avvecklad ändras utformningen av jämförelseårs rapport över resultat och övrigt totalresultat så att den redovisas som om den avvecklade verksamheten hade avvecklats vid ingången av jämförelseåret. Utformningen av rapporten över finansiell ställning för innevarande och föregående år ändras inte på motsvarande sätt.

2.20 Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse redovisas när det finns ett möjligt åtagande som härrör från inträffade händelser och vars förekomst bekräftas endast av en eller flera osäkra framtida händelser eller när det finns ett åtagande som inte redovisas som en skuld eller avsättning på grund av det inte är troligt att ett utflöde av resurser kommer att krävas.

2.21 Moderbolagets redovisningsprinciper

Moderbolaget har upprättat sin årsredovisning enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och Rådet för hållbarhets- och finansiell rapporteringens rekommendation RFR 2 Redovisning för juridisk person. RFR 2 innebär att moderbolaget i årsredovisningen för den juridiska personen ska tillämpa samtliga av EU antagna IFRS redovisningsstandarder och uttalanden så långt detta är möjligt inom ramen för årsredovisningslagen, tryggandelagen och med hänsyn till sambandet mellan redovisning och beskattning. Rekommendationen anger vilka undantag från och tillägg till IFRS redovisningsstandarder som ska göras.

2.21.1 Skillnader mellan koncernens och moderbolagets redovisningsprinciper

Skillnaderna mellan koncernens och moderbolagets redovisningsprinciper framgår nedan.

2.21.1.1 Ändrade redovisningsprinciper

Om inte annat anges nedan har moderbolagets redovisningsprinciper under 2025 förändrats i enlighet med vad som anges ovan för koncernen.

2.21.1.2 Dotterbolag

Moderbolaget redovisar andelar i dotterbolag till sina respektive anskaffningsvärden inklusive transaktionsutgifter. I koncernredovisningen kostnadsförs transaktionsutgifter när dessa uppkommer. Villkorade

köpeskillningar värderas utifrån sannolikheten av att köpeskillningen kommer att utgå. Eventuella förändringar av redovisad tilläggsköpeskillning adderas till/reducerar anskaffningsvärdet.

I koncernredovisningen redovisas villkorade köpeskillningar till verkligt värde och värdeförändringar redovisas i resultatet när de äger rum.

2.21.1.3 Koncernbidrag och aktieägartillskott för juridiska personer

Moderbolaget redovisar erhållna och lämnade koncernbidrag i enlighet med RFR 2 som bokslutsdisposition. Aktieägartillskott förs direkt mot eget kapital hos mottagaren och aktiveras i aktier och andelar hos givaren, i den mån det inte föreligger något nedskrivningsbehov

Not 3 Uppskattningar och bedömningar

Att upprätta de finansiella rapporterna i enlighet med IFRS kräver att styrelsen och företagsledningen gör bedömningar och uppskattningar samt gör antaganden som påverkar tillämpningen av redovisningsprinciperna och de redovisade beloppen av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader. Uppskattningarna och antagandena är huvudsakligen baserade på historiska erfarenheter och andra faktorer som under rådande förhållanden synes vara rimliga. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningarna och antagandena ses över regelbundet. Ändringar av uppskattningar redovisas i den period ändringen görs om ändringen endast påverkat denna period, eller i den period ändringen görs och framtida perioder om ändringen påverkar både aktuell period och framtida perioder. Utvecklingen, val av och upplysningarna avseende koncernens viktiga redovisningsprinciper och uppskattningar, samt tillämpningen av dessa principer och uppskattningar granskas av Nelly Groups Revisionsutskott.

Not 8 innehåller information om antaganden och riskfaktorer gällande nedskrivningsprövning i goodwill med obestämmd nyttjandeperiod.

Goodwill

Goodwill med obestämmd nyttjandeperiod nedskrivningsprövas årligen eller när indikationer visar på behov av nedskrivning. Nedskrivningsprövningen fordrar att företagsledningen fastställer verkligt värde för kassagenererande enheter på basis av prognosticerade kassaflöden och interna affärsplaner och prognoser. Uppskattningar och bedömningar framgår av not 8 Immaterialla anläggningstillgångar.

Uppskjutna skattefordran

Koncernens uppskjutna skattefordran avseende underskottsavdrag i den svenska verksamheten baseras på en bedömning av framtida skattepliktiga resultat. Bedömningen grundas på prognoser över verksamhetens framtida intjäningsförmåga med en prognosperiod om tre år.

Prognoserna baseras på ledningens bästa uppskattningar av framtida intäkter, kostnader och marknadsutveckling. Vid bedömningen har även olika möjliga utfall beaktats genom scenaribaserade analyser där sannolikheten för respektive scenario har viktats. Utifrån detta bedömer ledningen att det är sannolikt att den uppbokade uppskjutna skattefordran nyttjas mot framtida skattepliktiga överskott.

Lagervärdering

Lagret utvärderas varje månadsbokslut för att bestämma dess nettoförsäljningsvärde. En nedskrivning redovisas i kostnad såld vara till det belopp som nettoförsäljningsvärdet understiger dess anskaffningsvärde. Om faktiskt värdenedgång skiljer sig från gjorda beräkningar eller om företagsledningen gör framtida justeringar av gjorda antaganden, kan förändringar i värderingen komma att påverka resultatet för perioden liksom den finansiella ställningen.

Intäkter - Bedömning av returgrad

Vid varje månadsbokslut bedöms reserveringsbehovet kopplat till förväntade returerna. Bedömningen görs baserat på historiskt utfall och faktisk försäljning. Reserveringsbehovet redovisas som en minskning av nettoomsättningen med motsvarande justering av kostnad såld vara.

Avsättningar och eventalförpliktelser

Skulder redovisas när det finns en befintlig förpliktelse till följd av en inträffad händelse, när det är sannolikt att ett utflöde av ekonomiska fördelar kommer att inträffa och en tillförlitlig bedömning av beloppet kan göras. I dessa fall görs en beräkning av avsättningen och redovisas i rapport över finansiell ställning.

En eventalförpliktelse redovisas i not när en möjlig förpliktelse har uppkommit, men vars förekomst endast kan bekräftas av en eller flera osäkra framtida händelser utanför koncernens kontroll, eller när det inte är möjligt att beräkna beloppet. Realisering av eventalförpliktelser som inte redovisas eller inte upptagits i årsredovisning kan ha en väsentlig effekt på koncernens finansiella ställning.

Koncernen granskar regelbundet väsentliga utestående tvister för att avgöra behovet av avsättningar. Bland de faktorer som beaktas vid en sådan bedömning återfinns bland annat typ av rättstvist eller stämning, storleken på eventuella skadestånd, utvecklingen av tvisten, uppfattningar hos juridiska och andra rådgivare, erfarenhet från liknande fall och beslut fattade av koncernledningen angående koncernens agerande avseende dessa tvister. Gjorda uppskattningar behöver dock inte nödvändigtvis reflektera utgången av avgjorda rättstvister och skillnader mellan utfall och uppskattning kan väsentligt påverka företagets finansiella ställning och ha en ofördelaktig inverkan på rörelseresultat och likviditet. För ytterligare information, se not 15 Övriga avsättningar.

Not 4 Omsättning per land och typ

Koncernens nettoomsättning och anläggningstillgångar redovisas nedan per geografiskt område då länderna har olika affärsmässiga förutsättningar. Den geografiska uppdelningen Sverige, övriga Norden och resten av världen speglar var intäkter genereras. Nettoomsättning består i huvudsak av försäljning av produkter på nätet. Försäljningen redovisas i de länder där försäljningen gjorts, det vill säga i det land där mottagande konsument befinner sig. Ingen enskild kund står för mer än 10% av koncernens kundfordringar. Se även information om avtalstillgångar, respektive avtalsskulder i not 12 och 16.

Geografisk fördelning (Miljoner kronor)	Nettoomsättning		Anläggningstillgångar	
	2025	2024	2025	2024
Sverige	635,8	559,0	467,6	470,1
Övriga Norden	569,5	518,7	32,4	-
Resten av världen	58,3	16,6	-	-
Totalt	1 263,6	1 094,3	500,0	470,1

Omsättning per typ av intäkt (Miljoner kronor)	2025	2024
Produkter	1 237,2	1 068,4
Tjänster	26,4	25,9
Totalt nettoomsättning	1 263,6	1 094,3

Noter

Not 5 Övriga rörelseintäkter och kostnader

(Miljoner kronor)	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
<i>Övriga rörelseintäkter</i>				
Övriga rörelseintäkter	0,5	0,4	-	-
Valutakursvinster på fordringar/skulder av rörelsekaraktär	0,8	-	-	-
Totalt	1,3	0,4	-	-
<i>Övriga rörelsekostnader</i>				
Valutakursförluster på fordringar/skulder av rörelsekaraktär	-	-0,1	-	-
Övriga rörelsekostnader	-	-	-	-
Totalt	-	-0,1	-	-
Totala övriga rörelseintäkter och kostnader	1,3	0,3	-	-

Not 6 Finansiella poster

(Miljoner kronor)	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
<i>Ränteintäkter:</i>				
- Ränteintäkter övriga	3,5	5,7	-	-
Valutakursvinster/förluster	-	1,3	-	-
Finansiella intäkter	3,5	7,0	-	-
<i>Räntekostnader:</i>				
- Räntekostnader leasing	-10,5	-10,8	-	-
- Räntekostnader övriga	-2,8	-6,6	-0,3	-0,6
- Netto valutakursdifferenser	-2,1	-	-	-
Övriga finansiella kostnader	-0,1	-0,4	-	-
Finansiella kostnader	-15,5	-17,8	-0,3	-0,6
Netto finansiella poster	-12,0	-10,8	-0,3	-0,6

Not 7 Skatter

Fördelning av skattekostnader (Miljoner kronor)	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Aktuell skattekostnad				
Periodens aktuella skatt	-	-	-	-
Totalt	-	-	-	-
Uppskjuten skatt				
Uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	0,2	1,1	-	-
Uppskjuten skatt avseende underskottsavdrag	13,9	-	13,9	-
Totalt	14,1	1,1	13,9	-
Totalt redovisad skattekostnad i koncernen	14,1	1,1	13,9	-

Avstämning av skattekostnad (Miljoner kronor)	Koncernen				Moderbolaget			
	2025	%	2024	%	2025	%	2024	%
Resultat före skatt	154,5		82,3		171,1		93,1	
Skatt enligt gällande skattesats för moderbolaget	-31,8	-20,6	-17,0	-20,6	-35,2	-20,6	-19,2	-20,6
Ej avdragsgilla kostnader	-3,3	-2,1	-1,4	-1,7	-0,1	-	-0,1	-0,1
Nyttjande av tidigare års underskott	35,3	22,9	19,5	23,7	35,3	20,6	19,4	21,1
Förändring av uppskjuten skatt kopplat till underskottsavdrag	13,9	9,0			13,9	8,1		
Effektiv skatt/skattesats	14,1	9,1	1,1	1,4	13,9	8,1	-	-

(Miljoner kronor)	Koncernen		Moderbolaget	
	31 december 2025	31 december 2024	31 december 2025	31 december 2024
Uppskjuten skattefordran				
Underskottsavdrag	85,5	71,7	85,5	71,7
Övrigt	4,9	4,5	-	-
Totalt	90,4	76,2	85,5	71,7
Uppskjuten skatt, netto	90,4	76,2	85,5	71,7

Förändringen i temporära skillnader netto redovisas på nästa sida:

Noter

Not 7, fortsättning

Koncernen (Miljoner kronor)	2025						Utgående balans 31 december
	Ingående balans 1 januari	Uppskjutna skatteintäkter	Uppskjutna skattekostnader	Avyttring av dotterbolag	Redovisat i eget kapital	Övrigt	
<i>Temporära skillnader:</i>							
Underskottsavdrag	71,7	-	13,8	-	-	-	85,5
Övrigt	4,5	0,4	-	-	-	-	4,9
Totalt	76,2	0,4	13,8	-	-	-	90,4

Koncernen (Miljoner kronor)	2024						Utgående balans 31 december
	Ingående balans 1 januari	Uppskjutna skatteintäkter	Uppskjutna skattekostnader	Avyttring av dotterbolag	Redovisat i eget kapital	Övrigt	
<i>Temporära skillnader:</i>							
Underskottsavdrag	71,7	-	-	-	-	-	71,7
Övrigt	3,4	1,1	-	-	-	-	4,5
Totalt	75,1	1,1	-	-	-	-	76,2

Moderbolaget (Miljoner kronor)	2025					Utgående balans 31 december
	Ingående balans 1 januari	Uppskjutna skatteintäkter	Uppskjutna skattekostnader	Redovisat i eget kapital		
<i>Temporära skillnader:</i>						
Underskottsavdrag	71,7	-	13,8	-	-	85,5
Totalt	71,7	-	-	-	-	85,5

Moderbolaget (Miljoner kronor)	2024					Utgående balans 31 december
	Ingående balans 1 januari	Uppskjutna skatteintäkter	Uppskjutna skattekostnader	Redovisat i eget kapital		
<i>Temporära skillnader:</i>						
Underskottsavdrag	71,7	-	-	-	-	71,7
Totalt	71,7	-	-	-	-	71,7

Koncernen har redovisade underskottsavdrag utan förfallodag om 443,9 (615,3) miljoner kronor per den 31 december 2025. Företagsledningen har gjort uppdaterade antaganden om bolagets framtida försäljning, kostnader och lönsamhet vilka legat till grund för bedömningen om bolagets framtida nyttjande av förlustavdragen. Med anledning av detta har en uppvärdering gjorts av den uppskjutna skattefordran till 85,5 miljoner kronor.

Not 8 Immateriella anläggningstillgångar

	Koncernen	
	2025	2024
Utvecklingsutgifter och pågående projekt (Miljoner kronor)		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	89,1	72,5
Investeringar	20,6	21,2
Försäljningar / utrangeringar	-	-4,6
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	109,7	89,1
Ingående ackumulerade avskrivningar	-50,9	-44,6
Försäljningar / utrangeringar	-	4,6
Avskrivningar	-14,5	-10,9
Utgående ackumulerade avskrivningar	-65,4	-50,9
Redovisade värden	44,3	38,2

Posten inkluderar pågående projekt och utvecklingsarbeten om 0,1 (1,5) som ännu inte tagits i bruk. Utgifterna är främst hänförliga till rörelsens webbplats och IT-miljö. Avskrivningar hänförliga till färdigställda immateriella anläggningstillgångar om -14,5 (-10,9) miljoner kronor ingår i koncernens försäljnings- och administrationskostnader. Både interna och externa utgifter har aktiverats. Inga låneutgifter har aktiverats. Pågående projekt är inte föremål för avskrivning.

	Koncernen	
	2025	2024
Domäner (Miljoner kronor)		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	4,4	4,4
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4,4	4,4
Ingående ackumulerade avskrivningar	-4,3	-4,3
Årets avskrivningar	0,0	0,0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-4,3	-4,3
Redovisade värden	0,1	0,1

	Koncernen	
	2025	2024
Goodwill (Miljoner kronor)		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	39,7	39,7
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	39,7	39,7
Redovisade värden	39,7	39,7

Posten avser goodwill från Nelly Groups tidigare förvärv av Nelly.

Noter

Not 8, fortsättning

Nedskrivningsprövning för koncernens kassagenererande enhet innehållande goodwill

Koncernens kassagenererande enhet, Nelly, redovisar betydande goodwillvärden:

(Miljoner kronor)	2025	2024
NLY-koncernen	39,7	39,7
Totalt	39,7	39,7

Test av nedskrivningsbehov

Nedskrivningsbehovet för goodwill för kassagenererande enheter baseras på återvinningsvärdet (nyttjandevärdet), beräknat genom en diskonterad kassaflödesmodell. Kassaflödet prognostiseras över en femårsperiod och baseras på senast antagna budgetar och prognoser, vilka baseras på faktiska historiska utfall i rörelsen. De enskilt viktigaste variablerna i samband med upprättandet av nedskrivningstesterna är nettoomsättning, rörelsemarginal och rörelsekapital. Prognostiserad nettoomsättning är summan av den bedömda utvecklingen inom respektive del av verksamheten och prognostiserad rörelsemarginal är ett genomsnitt av produktmixen.

Kassaflödet diskonteras för den kassagenererade enheten med hjälp av en ändamålsenlig diskonteringsränta, med hänsyn till kapitalkostnad och risk. De beräknade kassaflödena har nuvärdesberäknats med en diskonteringsränta på 9,5 (14,0) procent efter skatt.

Den nedskrivningsprövning som genomförts visar inte på något behov av nedskrivning. Nedskrivningsprövningar har generellt en marginal som innebär att rimliga förändringar av enskilda parametrar inte medför att återvinningsvärdet sjunker under bokfört värde. Emellertid är prognostiserade kassaflöden osäkra och kan också påverkas av faktorer utanför företagets kontroll. Även om den uppskattade tillväxttakten som tillämpats efter den prognostiserade fem (5) års perioden hade varit noll skulle inget nedskrivningsbehov av goodwill föreligga. Även om den uppskattade diskonteringsräntan som tillämpats för diskonterade kassaflöden hade varit en (1) procent (%) högre skulle inget nedskrivningsbehov av goodwill föreligga. Företaget bedömer inte heller att rimliga förändringar i övriga viktiga antaganden skulle medföra att återvinningsvärdet sjunker under bokfört värde.

Not 9 Materiella anläggningstillgångar

Förbättringsutgifter på annans fastighet (Miljoner kronor)	Koncernen	
	2025	2024
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	6,1	5,3
Investeringar	-	0,8
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	6,1	6,1
Ingående ackumulerade avskrivningar	-1,8	-0,7
Årets avskrivningar	-1,2	-1,1
Utgående ackumulerade avskrivningar	-3,0	-1,8
Redovisade värden	3,1	4,3

Både interna och externa utgifter har aktiverats. Inga låneutgifter har aktiverats. Avskrivningskostnader om -1,2 (-1,1) miljoner kronor ingår i koncernens försäljnings- och administrationskostnader.

Not 9, fortsättning

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Inventarier (Miljoner kronor)				
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	19,1	20,7	-	-
Investeringar	11,5	0,3	-	-
Försäljningar/utrangeringar	-	-1,9		
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	30,6	19,1	-	-
Ingående ackumulerade avskrivningar	-10,8	-9,0	-	-
Försäljningar/utrangeringar	-	1,9	-	-
Årets avskrivningar	-4,0	-3,7		
Utgående ackumulerade avskrivningar	-14,8	-10,8	-	-
Redovisade värden	15,8	8,3	-	-

Avskrivningskostnader om -4,0 (-3,7) miljoner kronor ingår i koncernens försäljnings- och administrationskostnader. Avskrivningskostnaderna för moderbolaget om 0,0 (0,0) miljoner kronor för ingår i moderbolagets försäljnings- och administrationskostnader.

Not 10 Andelar i koncernföretag

Aktier i dotterbolag, moderbolaget (Miljoner kronor)	Organisationsnummer	Säte	Antal aktier	Aktiekapital (%)	Rösträttsandelar (%)	Redovisat värde 2025-12-31	Redovisat värde 2024-12-31
Nelly NLY AB	556653-8822	Borås	172 100	100,0	100,0	247,9	247,1
Nelly Denmark ApS	45697460	Köpenhamn	20 000	100,0	100,0	10,7	-
Totalt						258,6	247,1

Aktier i dotterbolag, koncernen (Miljoner kronor)	Organisationnummer	Säte	Antal aktier	Aktiekapital (%)	Rösträttsandelar (%)
Nelly NLY AB	556653-8822	Borås	172 100	100,0	100,0
Nelly Denmark ApS	45697460	Köpenhamn	20 000	100,0	100,0

Aktier och andelar i dotterbolag (Miljoner kronor)	Moderbolaget	
	2025	2024
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	247,1	247,1
Investering i dotterbolag	11,5	-
Utgående balans den 31 december	258,6	247,1
Redovisat värde den 31 december	258,6	247,1

Noter

Not 11 Kundfordringar**Kreditexponering**

(Miljoner kronor)	Koncernen	
	2025	2024
Kundfordringar ej förfallna eller nedskrivna	21,2	21,3
Kundfordringar förfallna men ej nedskrivna	1,4	0,5
Kundfordringar nedskrivna	0,2	1,0
Reserv för befarade kreditförluster	-0,2	-1,0
Summa kundfordringar	22,6	21,8

Koncernens kundfordringar är i huvudsak i svenska kronor. Det bedöms således inte uppstå någon väsentlig valutaexponering i koncernens kundfordringar.

Kreditrisken i ej förfallna eller nedskrivna kundfordringar bedöms vara oväsentlig. Ingen enskild kund står för mer än 10% av koncernens kundfordringar. För ytterligare information avseende kreditrisk se not 18.

Reserv för befarade kreditförluster (Miljoner kronor)	31 dec 2025	31 dec 2024
Ingående balans 1 januari	-1,0	-0,5
Avsättning för befarade förluster	-0,2	-1,0
Outnyttjade belopp som återförts under perioden	1,0	0,5
Verkliga förluster	-	-
Valutakursdifferens	0,0	0,0
Utgående balans den 31 december	-0,2	-1,0

Förfallostruktur

Förfallna fordringar utan reservering för befarade kreditförluster (Miljoner kronor)	31 dec 2025	31 dec 2024
<30 dagar	0,3	0,4
30-90 dagar	0,7	0,1
>90 dagar	0,4	-
Totalt	1,4	0,5

Förfallna fordringar med reservering för befarade kreditförluster (Miljoner kronor)	31 dec 2025	31 dec 2024
<30 dagar	-	-
30-90 dagar	-	-
>90 dagar	0,2	1,0
Totalt	0,2	1,0



Noter

Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

(Miljoner kronor)	Koncernen		Moderbolaget	
	31 december 2025	31 december 2024	31 december 2025	31 december 2024
Förutbetalda hyror	-	6,9	-	-
Förutbetalda försäkringskostnader	0,2	0,3	0,2	0,3
Förutbetalda licenskostnader	4,2	5,4	0,2	0,2
Upplupna intäkter	3,6	4,2	-	-
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	6,0	8,9	-	0,1
Totalt	14,0	25,7	0,4	0,6

Not 13 Varulager

Varulager (Miljoner kronor)	Koncernen	
	2025	2024
Färdiga varor och handelsvaror	143,4	124,4
Varor på väg	31,9	24,7
Värdet av förväntade returer	12,9	23,6
Totalt	188,2	172,6

I kostnad för sålda varor för koncernen ingår nedskrivning av varulager till nettoförsäljningsvärde med -6,6 (-2,1) miljoner kronor. Inga väsentliga återföringar av tidigare gjorda nedskrivningar har gjorts under 2025 eller 2024.

Not 14 Eget kapital

Per den 31 december 2025 bestod aktiekapitalet av 30 542 782 (30 494 832) stycken aktier. Varje aktie har ett kvotvärde på 1 kr (1 kr).

Utfärdade aktier	Antal aktier	Aktiekapital (Miljoner kronor)
Stamaktier	30 074 075	30,0
C-aktier	468 707	0,5
Totalt antal utfärdade aktier/totalt aktiekapital den 31 december 2025	30 542 782	30,5

Förändring i antal aktier/aktiekapital

Datum	Händelse	Förändring aktiekapital (kr)	Förändring antal aktier	Aktiekapital efter förändring (kr)	Antal aktier efter förändring
1936-12-11	Nybildning	1 000 000	2 000	1 000 000	2 000
2010-09-24	Split	-	498 000	1 000 000	500 000
2010-09-24	Kvittningsemission	131 090 244	65 545 122	132 090 244	66 045 122
2010-10-26	Kontantemission	594 004	297 002	132 684 248	66 342 124
2011-05-31	Kontantemission C-aktier	380 000	190 000	133 064 248	66 532 124
2012-05-30	Kontantemission C-aktier	570 000	285 000	133 634 248	66 817 124
2013-06-14	Kontantemission	66 342 124	33 171 062	199 976 372	99 988 186
2013-09-03	Kontantemission C-aktier	1 400 000	700 000	201 376 372	100 688 186
2014-12-19	Kontantemission	99 513 186	49 756 593	300 889 558	150 444 779
2018-04-30	Kontantemission C-aktier	9 100 000	4 550 000	309 989 558	154 994 779
2019-05-23	Minskning av aktiekapital	-154 994 779	-	154 994 779	154 994 779
2020-08-26	Kontantemission	29 954 951	29 954 951	184 949 730	184 949 730
2020-12-30	Sammanläggning av antal aktier	-	-166 454 757	184 949 730	18 494 973
2023-04-20	Minskning av aktiekapital	-166 454 757	-	18 494 973	18 494 973
2023-04-20	Kontantemission	11 989 012	11 989 012	30 483 985	30 483 985
2024-12-18	Kontantemission	10 847	10 847	30 494 832	30 494 832
2025-06-04	Kontantemission	47 950	47 950	30 542 782	30 542 782
Antal utfärdade aktier/aktiekapital den 31 december 2025		30 542 782	30 542 782	30 542 782	30 542 782

Den 4 juni 2025 genomförde Nelly Group en riktad nyemission om cirka 50 tusen kronor före transaktionskostnader vilket ökar det totala antalet aktier med 47 950 stamaktier. Aktiekapitalet ökade således med 47 950 kronor, från 30 494 832 kronor till 30 542 782 kronor.

Noter

Not 14. fortsättning

Övrigt tillskjutet kapital / Överkursfond

Överkursfonden är en balansräkningspost som uppstår när aktier ställs ut och tecknas till överkurs, dvs aktierna betalas till ett högre pris än kvotvärdet.

Föreslagen utdelning

Styrelsen kommer föreslå för årsstämman 2026 att ingen utdelning betalas till aktieägarna för räkenskapsåret som slutade 31 december 2025 samt att bolagets återstående balanserade vinstmedel för året överförs till räkenskaperna för 2026.

Förslag till vinstdisposition

(Miljoner kronor)	Moderbolaget	
	2025	2024
Överkursfond	1 440,3	1 440,3
Balanserade vinstmedel	-1 112,2	-1 206,1
Årets resultat	184,9	93,1
Totalt	513,0	327,3

Styrelsen föreslår att balanserade vinstmedel och överkursfond samt årets resultat, totalt 513,0 (327,3) miljoner kronor, förs över i ny räkning. Överkursfond uppgår till 1 440,3 (1 440,3) miljoner kronor som ett resultat av tidigare års nyemissioner samt företrädesemission vilket medförde en förändring av aktiekapitalet till 30 542 782.

Not 15 Övriga avsättningar

En avsättning för personalrelaterade förmåner redovisas i enlighet med ingångna avtal för långsiktiga incitamentsprogram. För mer information om aktierelaterade ersättningar se not 21.

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Övriga avsättningar (Miljoner kronor)				
Avsättningar för sociala avgifter på aktiebaserade ersättningar	2,6	-	2,6	-
Övriga avsättningar	-	-	-	-
Totalt	2,6	-	2,6	-

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Avsättningar för aktiebaserade ersättningar (Miljoner kronor)				
Redovisat värde vid periodens ingång	-	-	-	-
Förändring av avsättning under perioden	2,6	-	2,6	-
Redovisat värde vid periodens utgång	2,6	-	2,6	-

För mer information om aktiebaserade ersättningar se not 21.

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Totala avsättningar (Miljoner kronor)				
Totalt redovisat värde vid periodens ingång	-	-	-	-
Ökning av avsättning under perioden	2,6	-	2,6	-
Upplösning av avsättning under perioden	-	-	-	-
Totalt redovisat värde vid periodens utgång	2,6	-	2,6	-
Varav total långfristig del av avsättningarna	-	-	-	-
Varav total kortfristig del av avsättningarna	2,6	-	2,6	-

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Betalningar (Miljoner kronor)				
Belopp varmed betalning förväntas efter mer än tolv månader	-	-	-	-

Not 16 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

(Miljoner kronor)	Koncernen		Moderbolaget	
	31 Dec 2025	31 Dec 2024	31 Dec 2025	31 Dec 2024
Upplupna personalkostnader	23,2	36,9	1,5	2,5
Upplupna kostnader för såld vara	22,0	32,1	-	-
Upplupna distributionskostnader	1,5	2,1	-	-
Upplupna marknadsföringskostnader	10,7	6,9	-	-
Periodiserade hyreskostnader	11,7	12,1	-	-
Returreserv	25,9	42,6	-	-
Upplupna räntor	8,3	11,3	0,7	1,0
Övrigt	17,1	17,1	1,3	1,1
Totalt	120,4	161,1	3,5	4,6

Avtalsskulder som presenteras i noten utgörs primärt av returreserv samt presentkortsskulder. Avtalsskulden vid ingången av räkenskapsåret har i allt väsentlighet intäktsförts under året.

Noter

Not 17 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

	Koncernen		Moderbolaget	
	31 december 2025	31 december 2024	31 december 2025	31 december 2024
Eventalförpliktelser (Miljoner kronor)				
Bankgarantier samt borgen till externa parter	50,3	49,2	-	-
Totalt	50,3	49,2	-	-

Bankgarantier för externa parter avser primärt bankgarantier som ställts till externa hyresvärdar eller leverantörer samt borgen för dotterbolagen i koncernen.

	Koncernen		Moderbolaget	
	31 december 2025	31 december 2024	31 december 2025	31 december 2024
Ställda säkerheter (Miljoner kronor)				
Företagsinteckningar	95,0	83,2	-	-
Totalt	95,0	83,2	-	-

Det finns inga pantsatta fordringar för året.

Not 18 Finansiella instrument och finansiell riskhantering**Kapitalhantering**

Koncernens målsättning är att ha en god finansiell ställning, vilket bidrar till att bibehålla investerarens, kreditgivares och marknadens förtroende samt utgör en grund för fortsatt utveckling av affärsverksamheten och genererar långsiktig avkastning till aktieägarna. Några uttalade kvantitativa mål avseende skuldsättningsgrad finns inte. Kapital definieras som totalt eget kapital.

Kapital (Miljoner kronor)	Koncernen	
	31 december 2025	31 december 2024
Totalt eget kapital	406,4	237,1

Finanspolicy

Syftet med koncernens finanspolicy är att beskriva och specificera gemensamma regler, organisation och mandat för koncernens allmänna finansiella aktiviteter. Den finanspolicy som har tagits fram av styrelsen omfattar den övergripande riskhanteringen och specifika områden såsom likviditetsrisk, ränterisk, valutarisk, kreditrisk, försäkringsrisk, användningen av finansiella instrument samt placering av överlikviditet.

Nelly är genom sin verksamhet exponerad för olika slags finansiella risker: marknadsrisk, likviditetsrisk och kreditrisk. Moderbolaget ansvarar för finansiering och finanspolicy och ska regelbundet se över sitt långsiktiga behov av tillgängliga finansieringskällor och ska sträva efter att alltid ha tillgång till flera sådana källor när det behövs. Varje koncernföretag ansvarar för att implementera och upprätthålla en effektiv bankstruktur och bankkon-ton.

Likviditetsrisk

Likviditetsrisk är risken att inte kunna fullgöra sina betalningsåtaganden som en effekt av brist av likvida medel. Risken hanteras genom att säkerställa att det löpande finns möjlighet att öka företagets tillgängliga finansiering. Enligt koncernens finanspolicy skall likviditeten följas upp av ledning och styrelse veckovis med en prognos om minst sex månader framåt. Vid årets slut hade koncernen outnyttjade kreditfaciliteter om 60,0 (60,0) miljoner kronor.

Kreditrisk

Kreditrisk innebär att en kontraktuell motpart inte kommer att kunna fullfölja sin betalningsåtaganden gentemot Nelly. Den maximala kreditrisken i Nelly utgörs av de redovisade värdet av finansiella tillgångar, såsom kundfordringar och likvida medel.

Kundfordringars inneboende kreditrisk är spridd över ett stort antal kunder, huvudsakligen privatpersoner. För ytterligare information avseende kundfordringar se not 11.

Marknadsrisk – Ränterisk

Ränterisk är risken att värdet på finansiella instrument varierar på grund av förändringar i marknadsräntor. Koncernen hanterar finansiella tillgångar och skulder med antingen rörlig respektive fast ränta. Vid tillämpning av fasta räntor ska tillräcklig hänsyn tas till behovet av finansiell flexibilitet inklusive kostnaden för att bryta en fast ränta. Koncernens räntebärande skulder vid årets utgång uppgick till 287,1 (287,2) miljoner kronor och var hänförlig till finansiell leasing.

I allmänhet bör ränterisken minimeras genom matchande tillgångar och skulder. Ränterisken övervakas löpande för att säkerställa att inga gränser överskrids. Om den rörliga räntan på koncernens räntebärande krediter under 2025 skulle ha ökat eller minskat med 1 procentenhet hade detta påverkat koncernens finansnetto med 0,0 (-0,1) miljoner kronor. Per 31 december 2025 finns inga utnyttjade räntebärande krediter inom koncernen.

Marknadsrisk – Valutakursrisk

Valutarisken är att fluktuationer i valutakurser påverkar det redovisade nettoresultatet, den finansiella ställningen och/eller det redovisade kassaflödet. Valutakursrisken kan i sin tur delas in i transaktions- och omräkningsexponering

Transaktionsexponering

Transaktionsexponering är risken att förändringar i valutakurser kommer att påverka resultatet.

Not 18, fortsättning

Transaktionerna valutasäkras inte med hjälp av finansiella instrument, dock eftersträvas naturliga säkringar om möjligt, exempelvis genom inköp respektive försäljning i samma valuta.

Nettoflödet i utländska valutor framkommer nedan:

Valutaflöden (Miljoner kronor)	Koncernen	
	2025	2024
NOK	354,6	287,1
DKK	75,0	74,5
EUR	-125,0	-83,8
USD	-120,1	-85,9
GBP	-1,0	-1,1
PLN	0,8	0,2

En valutakursförändring om fem (5) procent (%) för respektive valuta skulle påverka rörelseresultatet med nedanstående belopp:

Känslighetsanalys (Miljoner kronor)	Koncernen	
	2025	2024
NOK	+/- 0,7	+/- 0,2
DKK	+/- 0,0	+/- 0,7
EUR	+/- 1,2	+/- 0,1
USD	+/- 0,1	+/- 0,2
GBP	+/- 0,1	+/- 0,0
PLN	+/- 0,0	+/- 0,0

Omräkningsexponering

Omräkningsexponering föreligger då det egna kapitalet i en utländsk verksamhet skall översättas till koncernens rapporteringsvaluta. Dena risk är för Nelly Group mycket begränsad. Finansiella instrument används inte för att valutasäkra omräkningsexponeringen.

Utländska nettotillgångar inklusive goodwill och andra förvärvade immateriella tillgångar fördelas enligt nedan

Valuta (Miljoner kronor)	Koncernen			
	2025	%	2024	%
DKK	10,7	100,0%	0,0	0,0%
Totalt	10,7	100,0%	0,0	0,0%

Klassificering och kategorisering av finansiella tillgångar och skulder i koncernen

Ett verkligt värde kan beräknas på olika sätt, beroende av vilken typ av data/information som används för ändamålet. Att olika information används i värderingen gör att finansiella tillgångar och skulder kan delas in i olika nivåer (hierarki) just beroende av vilken värderingsteknik samt vilken information som används för att värdera dem.

För icke räntebärande tillgångs- och skuldposter såsom kundfordringar och leverantörsskulder anses det redovisade värdet för Nelly-koncernen reflektera verkligt värdet.

Nedanstående tabeller visar redovisat värde jämfört med bedömt verkligt värde per typ av finansiell tillgång och skuld.

Noter

Not 18, fortsättning

2025 Koncernen (Miljoner kronor)	Redovisat värde			Verkligt värde	
	Verkligt värde via resultaträkningen	Finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffnings- värde	Finansiella skulder värderade till upplupet anskaff- ningsvärde	Totalt	Totalt
Kundfordringar	-	22,6	-	22,6	22,6
Övriga fordringar	-	7,3	-	7,3	7,3
Upplupna intäkter	-	3,6	-	3,6	3,6
Likvida medel	-	253,8	-	253,8	253,8
Summa finansiella tillgångar	-	287,3	-	287,3	287,3
Leasingskulder	-	-	287,1	287,1	287,1
Leverantörsskulder	-	-	80,9	80,9	80,9
Övriga skulder	-	-	81,3	81,3	81,3
Upplupna kostnader	-	-	120,4	120,4	120,4
Summa finansiella skulder	-	-	569,7	569,7	569,7

2025 Moderbolaget (Miljoner kronor)	Redovisat värde			Verkligt värde	
	Verkligt värde via resultaträkningen	Finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffnings- värde	Finansiella skulder värderade till upplupet anskaff- ningsvärde	Totalt	Totalt
Övriga fordringar	-	0,4	-	0,4	0,4
Likvida medel	-	-	-	-	-
Summa finansiella tillgångar	-	0,4	-	0,4	0,4
Leverantörsskulder	-	-	-	-	-
Skulder till koncernföretag	-	-	-	-	-
Checkräkningskredit	-	-	1,2	1,2	1,2
Övriga skulder	-	-	1,9	1,9	1,9
Upplupna kostnader	-	-	3,5	3,5	3,5
Summa finansiella skulder	-	-	6,6	6,6	6,6

Not 18, fortsättning

2024 Koncernen (Mkr)	Redovisat värde			Verkligt värde	
	Verkligt värde via resultaträkningen	Finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaff- ningsvärde	Finansiella skulder värderade till upplupet anskaff- ningsvärde	Totalt	Totalt
Kundfordringar	-	21,8	-	21,8	21,8
Övriga fordringar	-	7,6	-	7,6	7,6
Upplupna intäkter	-	4,2	-	4,2	4,2
Likvida medel	-	196,9	-	196,9	196,9
Summa finansiella tillgångar	-	230,5	-	230,5	230,5
Leasingskulder	-	-	260,3	260,3	260,3
Leverantörsskulder	-	-	85,4	85,4	85,4
Övriga skulder	-	-	84,7	84,7	84,7
Upplupna kostnader	-	-	161,1	161,1	161,1
Summa finansiella skulder	-	-	591,5	591,5	591,5

2024 Moderbolaget (Mkr)	Redovisat värde			Verkligt värde	
	Verkligt värde via resultaträkningen	Finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaff- ningsvärde	Finansiella skulder värderade till upplupet anskaff- ningsvärde	Totalt	Totalt
Övriga fordringar	-	0,1	-	0,1	0,1
Likvida medel	-	10,5	-	10,5	10,5
Summa finansiella tillgångar	-	10,6	-	10,6	10,6
Leverantörsskulder	-	-	0,2	0,2	0,2
Skulder till koncernföretag	-	-	-	-	-
Övriga skulder	-	-	5,2	5,2	5,2
Upplupna kostnader	-	-	5,8	5,8	5,8
Summa finansiella skulder	-	-	11,2	11,2	11,2

Noter

Not 18, fortsättning

Förfallostruktur finansiella skulder – odiskonterade kassafflöden

Förfallostruktur avseende framtida avtalade räntebetalningar baserat på nuvarande räntenivåer samt amorteringar.

Koncernen (Miljoner kronor)	2025				
	Totalt	0-6 mån	6 mån– 1 år	1-5 år	> 5 år
Leasingskulder	339,5	21,0	27,0	152,3	139,2
Leverantörsskulder	80,9	80,9	-	-	-
Övriga skulder	81,2	81,2	-	-	-
Upplupna kostnader	120,4	120,4	-	-	-
Summa	622,0	303,5	27,0	152,3	139,2

Moderbolaget (Miljoner kronor)	2025				
	Totalt	0-6 mån	6 mån– 1 år	1-5 år	> 5 år
Leverantörsskulder	-	-	-	-	-
Skulder till koncern- företag	-	-	-	-	-
Övriga skulder	2,6	2,6	-	-	-
Upplupna kostnader	3,9	3,9	-	-	-
Summa	6,5	6,5	-	-	-

Koncernen (Miljoner kronor)	2024				
	Totalt	0-6 mån	6 mån– 1 år	1-5 år	> 5 år
Leasingskulder	309,2	17,5	24,0	127,8	139,9
Leverantörsskulder	85,4	85,4	-	-	-
Övriga skulder	84,7	84,7	-	-	-
Upplupna kostnader	161,1	161,1	-	-	-
Summa	640,4	348,7	24,0	127,8	139,9

Moderbolaget (Miljoner kronor)	2024				
	Totalt	0-6 mån	6 mån– 1 år	1-5 år	> 5 år
Leverantörsskulder	0,2	0,2	-	-	-
Skulder till koncern- företag	-	-	-	-	-
Övriga skulder	5,2	5,2	-	-	-
Upplupna kostnader	5,8	5,8	-	-	-
Summa	11,2	11,2	-	-	-

Not 19 Leasingavtal

Leasingkontrakt som ingåtts men som ej ännu påbörjats uppgår till 64,4 (0,0) miljoner kronor. För koncernen som leasetagare innebär IFRS 16 att i princip samtliga leasingavtal skall redovisas som tillgångar och skulder i balansräkningen representerande rätten att nyttja den leasade tillgången respektive åtagandet att betala framtida leasingavgifter. För leasingavtal redovisas i resultaträkningen avskrivningar på leasingtillgången och räntekostnader hänförliga till leasingskulden. Berörda leasingavtal omfattar främst kontors- och lokalhyror, maskiner och fordon.

Leasingavtal kortare än 12 månader eller som upphör inom 12 månader från övergångstidpunkten är klassificerade som korttidsavtal och ingår därmed inte i de redovisade skulderna eller nyttjanderätterna. Vidare har koncernen valt att inte redovisa leasingavtal som tillgång med nyttjanderätt respektive leasingskuld i de fall den underliggande tillgången har ett lågt värde.

En marginell låneränta har fastställts till 4,5 procent (%). I de fall implicit ränta enkelt kan fastställas används dock den räntan.

Leasetagare

Koncernens materiella anläggningstillgångar utgörs både av ägda och av leasade tillgångar.

	Koncernen	
	2025	2024
Materiella anläggningstillgångar (Miljoner kronor)		
Materiella anläggningstillgångar som ägs	18,9	12,6
Nyttjanderättstillgångar, ej förvalt- ningsfastighet	269,7	265,3
Totala materiella anläggningstill- gångar	288,6	277,9

Berörda leasingavtal omfattar främst kontors- och lokalhyror, maskiner och fordon. Inga leasingavtal innehåller kovenanter eller andra begränsningar utöver säkerheten i den leasade tillgången.

Not 19, fortsättning

Nyttjanderättstillgång

2025	Koncernen				
	Lokaler	Fordon	IT-utrustning	Övrigt	Summa
Nyttjanderättstillgång (Miljoner kronor)					
Avskrivningar	-26,1	-0,2	-	-9,4	-35,7
Utgående balans 31 december 2025	226,9	0,0	-	42,8	269,7

2024	Koncernen				
	Lokaler	Fordon	IT-utrustning	Övrigt	Summa
Nyttjanderättstillgång (Miljoner kronor)					
Avskrivningar	-22,6	-0,2	-0,3	-13,6	-36,7
Utgående balans 31 december 2024	195,5	0,4	0,1	69,3	265,3

Tillkommande nyttjanderättstillgångar ("Additions to right-of-use-assets") under 2025 uppgick till 39,9 (8,1) miljoner kronor. I detta belopp ingår anskaffningsvärdet för under året nyanskaffade nyttjanderätter samt eventuellt tillkommande belopp vid omprövning av leasingskulder på grund av ändrade betalningar till följd av att leasingperioden har förändrats.

Under 2025 har redovisning av hyreskontrakt enligt IFRS 16 anpassats för att bättre spegla förväntade ekonomiska förutsättningar vilket ökat nyttjanderättstillgångar respektive leasingskulder. Jämförelsetalen för nyttjanderättstillgångarna respektive leasingskulder har uppdaterats med 26,8 miljoner kronor för 2024.

Leasingskulder

	Koncernen	
	2025	2024
Leasingskulder (Miljoner kronor)		
Kortfristiga	36,2	35,7
Långfristiga	250,9	251,5
Leasingskulder som ingår i rapporten över finansiell ställning	287,1	287,2

	Koncernen	
	2025	2024
Skulder hänförliga till finansieringsverksamheten (Miljoner kronor)		
Ingående balans	287,2	310,3
Nya leasingavtal	30,1	0,5
Ränteuppräknings	10,5	10,8
Betalningar	-44,8	-42,3
Övriga ej kassaflödespåverkande poster	4,1	7,9
Utgående balans leasingskulder	287,1	287,2

Det totala kassaflödet gällande leasingavtal var under 2025 -44,8 (-42,3) miljoner kronor.

Belopp redovisade i resultatet

Resultateffekt (Miljoner kronor)	Koncernen	
	2025	2024
Avskrivningar på nyttjanderättstillgångar	-35,7	-36,7
Ränta på leasingskulder	-10,5	-10,8
Kostnader för korttidsleasing och/eller leasar av lågt värde	-0,5	-0,3

Inga väsentliga variabla leasingbetalningar som inte ingår i leasingskulden har identifierats

Noter

Not 20 Medelantal anställda

Medelantalet anställda har beräknas utifrån summan av antalet arbetade timmar (inklusive betald ledighet och korttidssjukfrånvaro) dividerad med periodens schemalagda tid.

2025	Koncernen		Moderbolaget	
	Män	Kvinnor	Män	Kvinnor
Sverige, uppdelat man/kvinna	58	104	-	1
Totalt medelantal anställda	162		1	

2024	Koncernen		Moderbolaget	
	Män	Kvinnor	Män	Kvinnor
Sverige, uppdelat man/kvinna	57	94	-	1
Totalt medelantal anställda	151		1	

Könsfördelning ledande befattningshavare

2025	Koncernen		Moderbolaget	
	Män %	Kvinnor %	Män %	Kvinnor %
Styrelse	50	50	50	50
VD och övrig ledning	50	50	-	100
Totalt	50	50	43	57

2024	Koncernen		Moderbolaget	
	Män %	Kvinnor %	Män %	Kvinnor %
Styrelse	67	33	67	33
VD och övrig ledning	50	50	-	100
Totalt	58	42	57	43

Not 21 Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

Ersättningar till ledande befattningshavare

Vid årsstämman den 13 maj 2024 fastställdes följande riktlinjer för ersättning till verkställande direktören och övriga medlemmar i ledningsgruppen (de "Ledande Befattningshavarna") i Nelly Group ("Nelly"), samt till styrelseledamöter i den utsträckning de erhåller ersättning utanför styrelseuppdraget. Riktlinjerna ska tillämpas på ersättningar som avtalas, och förändringar som görs i redan avtalade ersättningar, efter det att riktlinjerna antagits av årsstämman 2024. Riktlinjerna omfattar inte ersättningar som beslutas av bolagsstämman, som exempelvis ordinarie styrelsearvode och långsiktiga aktie- och aktiekursrelaterade incitamentsprogram.

Riktlinjernas främjande av Nelly Group-koncernens affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet

Nelly driver nelly.com som är ett av Nordens starkaste modevarumärken för unga kvinnor samt nlyman.com. Nellys affärsmodell bygger på en kärna av egna varumärken och ett kompletterande utbud av utvalda varumärken från en internationell portfölj. Nelly ska fortsätta stärka sina egna varumärken och ständigt vara i framkant inom digital marknadsföring och försäljning. Bolaget ska fortsätta att inspirera med utvalda trender och mode för sin målgrupp.

En förutsättning för att Nelly ska kunna förverkliga sin affärsstrategi och tillvarata bolagets långsiktiga intressen, inklusive deras hållbarhet, är att Nelly kan attrahera, motivera och behålla ledande befattningshavare i konkurrens med jämförbara nordiska företag, främst nordiska företag tillsammans inom e-handel och detaljhandel med konsumentnära varumärken. Dessa riktlinjer ska därför möjliggöra att de Ledande Befattningshavarna kan erbjudas en konkurrenskraftig totalersättning. Samtidigt ska Nellys ersättningssystem vara förenligt med och främja en sund och effektiv riskhantering och motverka ett överdrivet risktagande.

Ersättning till de Ledande Befattningshavarna i Nelly ska såväl på kort som lång sikt baseras på den enskildes prestation och ansvar, det ekonomiska utfallet i Nelly och dess dotterbolag samt sammanlänka de Ledande Befattningshavarnas incitament med aktieägarnas intressen. Därför ska de Ledande Befattningshavarna få ersättning enligt principen belöning efter prestation.

Styrelsen bedömer att möjlighet till rörlig ersättning och deltagande i eventuella långsiktiga incitamentsprogram tillsammans med en välavvägd fast ersättning ger förutsättningar för att Nelly ska vara en konkurrenskraftig arbetsgivare, samtidigt som utformningen av och villkoren för den rörliga ersättningen stödjer en ansvarsfull och sund riskhantering likväl som bolagets lönsamhets- och tillväxtstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet.

Former för ersättning

Ersättningen ska vara marknadsmässig och får bestå av följande komponenter: fast kontantlön, rörlig kontantersättning, möjlighet att delta i långsiktiga (i) aktie- och aktiekursrelaterade incitamentsprogram som bolagsstämman beslutar om och/eller (ii) kontantbaserade incitamentsprogram, pensionsförmåner, samt övriga sedvanliga förmåner.

De Ledande Befattningshavarnas fasta kontantlön revideras årligen och ska vara konkurrenskraftig samt baseras på den enskildes kompetens, ansvar och prestation.

De Ledande Befattningshavarnas kontanta rörliga ersättning ska baseras på hur väl fastställda mål rörande lönsamhet, tillväxt och värdeskapande för deras respektive ansvarsområde samt för Nelly har uppfyllts. Utfallet ska kopplas till mätbara mål (kvalitativa, kvantitativa, allmänna och individuella) som mäts under ett år. Målen inom de Ledande Befattningshavarnas respektive ansvarsområde syftar till att främja Nellys utveckling både på kort och lång sikt och på så sätt främja Nellys affärsstrategi och långsiktiga intressen, inklusive bolagets hållbarhet. Rörlig kontant ersättning kan högst uppgå till 100 procent av den Ledande Befattningshavarens fasta årslön.

Ytterligare kontant rörlig ersättning kan utgå vid extraordinära omständigheter, förutsatt att sådana extraordinära arrangemang endast görs på individnivå antingen i syfte att rekrytera eller behålla befattningshavare, eller som ersättning för extraordinära arbetsinsatser utöver personens ordinarie arbetsuppgifter. Sådan ersättning får inte överstiga ett belopp motsvarande 100 procent av den fasta årliga kontantlönen. Beslut om sådan ersättning ska fattas av styrelsen på förslag av ersättningsutskottet.

Styrelsen ska även överväga att besluta att en del av de Ledande Befattningshavarnas rörliga kontanta ersättning ska investeras i aktier eller aktiekursrelaterade instrument i Nelly.

Långsiktiga aktierelaterade och kontantbaserade incitamentsprogram

De Ledande Befattningshavarna kan erbjudas incitamentsprogram vilka i huvudsak ska vara aktie- eller aktiekursrelaterade och därför inte omfattas av dessa riktlinjer, men kan även vara kontantbaserade. Långsiktiga aktie- eller aktiekursbaserade incitamentsprogram ska syfta till att säkerställa deltagarnas långsiktiga engagemang för värdetillväxten i Nelly samt sammanlänka de Ledande Befattningshavarnas intressen med aktieägarnas.

Fastställande av kriterier för rörlig kontantersättning och långsiktiga kontantbaserade incitamentsprogram samt rätt att i vissa fall kräva tillbaka utbetald ersättning

När mätperioden för uppfyllelse av kriterier för utbetalning av rörlig kontantersättning respektive långsiktiga kontantbaserade incitamentsprogram avslutats ska det bedömas/fastställas i vilken utsträckning kriterierna har uppfyllts. Ersättningsutskottet ansvarar för utvärderingen. När det gäller finansiella kriterier ska bedömningen baseras på den av Nelly senast offentliggjorda finansiella informationen. Ersättningsutskottet ska vid bedömningen säkerställa att det finns en koppling mellan ersättningen och Nellys resultat. Vid fastställandet av ersättningarna ska ersättningsutskottet också beakta relevanta omständigheter avseende miljö, sociala förhållanden samt bolagsstyrning och anti-korruption (s.k. ESG).

För att säkerställa att prestationer på vilka ersättningen har grundats visar sig vara hållbara över tid, ska Nelly ha rätt att, med de begränsningar som kan följa av lag eller avtal, helt eller delvis återkräva ersättning annan än fast kontantlön, pension och andra sedvanliga förmåner som har betalats ut på felaktiga grunder, till följd av uppgifter som visar sig vara uppenbart felaktiga (claw-back).

Noter

Not 21, fortsättning

Pension och övriga sedvanliga förmåner

Pensionsutfästelserna är premiebestämda och tryggas genom premieinbetalningar till försäkringsbolag. Pensionspremiernas storlek följer av Nellys pensionsplan och ska i allt väsentligt motsvara avsättningsnivåerna som gäller enligt ITP 1-planen och ha de begränsningar i förhållande till den fasta årslönen som därmed följer. Inga avsättningar görs för lönedelar överstigande 60 inkomstbasbelopp beräknat på årlig basis. Rörlig kontantersättning ska som utgångspunkt inte vara pensionsgrundande. Pensionsåldern är i normalfallet 65 år.

Övriga förmåner ska vara sedvanliga och bidra till att underlätta befattningshavarens möjligheter att fullgöra sina arbetsuppgifter som till exempel företagsbil, företagshälsovård och sjukvårdsförsäkring. Sådana förmåner får sammanlagt uppgå till högst 30 procent av den fasta årliga kontantlönen.

Uppsägning och avgångsvederlag

Vid anställningens upphörande får uppsägningstiden vara högst tolv månader. Fast kontantlön under uppsägningstiden och avgångsvederlag får sammantaget inte överstiga ett belopp motsvarande den fasta kontantlönen för arton månader för verkställande direktören och tolv månader för övriga ledande befattningshavare. Vid uppsägning från befattningshavarens sida får uppsägningstiden vara högst sex månader, utan rätt till avgångsvederlag.

Lön och anställningsvillkor för anställda

Vid beredningen av styrelsens förslag till dessa ersättningsriktlinjer har lön och anställningsvillkor för Nellys anställda beaktats. Riktlinjerna avviker inte från de ersättningssystem som i allmänhet tillämpas inom Nelly för andra medarbetare. Även i andra avseenden bedöms ersättningen, ersättningsformerna och löneutveckling till de Ledande Befattningshavarna vara i linje med löner och anställningsvillkor för andra anställda på Nelly. Utvecklingen av de Ledande Befattningshavarnas ersättning och övriga anställdas ersättning redovisas i styrelsens årliga ersättningsrapport.

Ersättning till styrelseledamöter

Styrelseledamöter i moderbolaget, utsedda vid bolagsstämma, kan i särskilda fall erhålla ersättning för tjänster som utförs inom deras respektive specialismråden, men som faller utanför deras ordinarie styrelseuppgifter i moderbolaget. Ersättning för sådana tjänster ska vara marknadsmässig och godkännas av styrelsen.

Beslutsprocess

Styrelsen har inrättat ett ersättningsutskott. I utskottets uppgifter ingår att bereda styrelsens beslut om förslag till riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. Minst vart fjärde år ska styrelsen framlägga förslag till riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare för bolagsstämman att besluta om. Riktlinjerna ska gälla till dess att nya riktlinjer antagits av bolagsstämman.

Ersättningsutskottet ska även följa och utvärdera program för rörliga ersättningar för bolagsledningen, tillämpningen av dessa riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i bolaget.

Ersättningsutskottets ledamöter är oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen. Vid styrelsens behandling av och beslut i ersättningsrelaterade frågor deltar inte de Ledande Befattningshavarna, i den mån de själva berörs av frågorna.

Avvikelser från riktlinjerna

Styrelsen äger, om den finner att särskilda skäl föreligger i ett enskilt fall och för att tillgodose bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, eller för att säkerställa bolagets finansiella ställning, rätt att frångå riktlinjerna. Om styrelsen frångår riktlinjerna ska styrelsen redovisa skälen för detta vid närmast följande årsstämma.

Beskrivning av betydande förändringar och hur aktieägarnas synpunkter beaktats

Det har inte skett några betydande förändringar av ersättningsriktlinjerna i förhållande till de riktlinjer som antogs av extra bolagsstämman den 16 december 2020. Det har inte framförts några materiella synpunkter på ersättningsriktlinjerna från aktieägare.

Not 21, fortsättning

Aktierelaterade ersättningar

2022 års långsiktiga incitamentsprogram

Årsstämman 2022 antog ett nytt långsiktigt prestationsaktieprogram ("PSP 2022") för verkställande direktören och övriga medlemmar av koncernledningen, sammanlagt maximalt cirka sju deltagare i Nelly Group.

PSP 2022

För att delta i Prestationsaktieprogram 2022 krävdes att deltagarna gjorde en personlig investering i Nelly Group-aktier ("Sparaktier"). Sparaktierna kunde antingen innehas sedan tidigare eller förvärvas på marknaden i anslutning till anmälan om deltagande i PSP. För varje Sparaktie tilldelade Nelly Group deltagarna vederlagsfritt mål- och prestationsbaserade aktierätter. Aktierätterna är indelade i Serie A (målbaserade aktierätter) samt Serie B (prestationsbaserade aktierätter). Under förutsättning att vissa mål- och prestationsbaserade villkor för perioden 1 april 2022 - 31 mars 2026 ("Mätperioden") har uppfyllts, berättigar varje aktierätt deltagaren att vederlagsfritt tilldelas en stamaktie i bolaget. Rätten att slutligen erhålla aktier är även villkorad av att deltagaren har behållit Sparaktierna samt, med vissa undantag, fortfarande är anställd i Nelly Group-koncernen vid offentliggörandet av Nelly Groups delårsrapport för perioden januari – mars 2026. Om deltagarens anställning i Nelly Group avslutas under perioden 1 april 2025 – 31 mars 2026 ska deltagaren dock ha rätt till en fjärdedel (1/4) av Prestationsaktierna, förutsatt, och i den utsträckning, att det prestationsbaserade villkoret är uppfyllt i samband med att anställningen avslutas.

Det antal Prestationsaktier som respektive deltagare kommer att tilldelas med stöd av aktierätterna beror på i vilken utsträckning det prestationsbaserade villkoret för PSP 2022 har uppfyllts under Mätperioden. Det prestationsbaserade villkoret är baserat på totalavkastningen (TSR) på Nelly Groups stamaktie (inklusive eventuell återinvesterad utdelning) under Mätperioden. Totalavkastningen beräknas som ett TSR-index baserat på den genomsnittliga stängningskursen för Nelly Groups stamaktie under mars 2022 att jämföras med motsvarande kurs under mars 2026.

- Om totalavkastningen på Nelly Groups stamaktie under Mätperioden är lägre än 200 procent kommer inga aktierätter berättiga till Prestationsaktier och samtliga aktierätter förfaller värdelösa.
- Om totalavkastningen på Nelly Groups stamaktie under Mätperioden uppgår till eller är högre än 200 procent men lägre än 300 procent kommer deltagarna tilldelas tre Prestationsaktier per aktierätt.
- Om totalavkastningen på Nelly Groups stamaktie under Mätperioden uppgår till eller är högre än 300 procent men lägre än 400 procent kommer deltagarna tilldelas sex Prestationsaktier per aktierätt.
- Om totalavkastningen på Nelly Groups stamaktie under Mätperioden uppgår till eller är högre än 400 procent kommer deltagarna tilldelas tio Prestationsaktier per aktierätt.

2024 års aktieprogram

Extra bolagsstämman 2024 beslutade att anta ett nytt aktieprogram ("Aktieprogram 2024") för nyckelpersoner inom bolaget, sammanlagt maximalt två deltagare i Nelly Group.

Tilldelning och villkor

Deltagarna erbjöds att teckna totalt 10 847 stamaktier till en teckningskurs motsvarande aktiens kvotvärde. Tilldelning beslutades av styrelsen efter anmälningsperiodens utgång.

Intjäningsperiod

Intjänandeperioden uppgår till tre (3) år från teckningsdagen. För att aktierna ska intjänas krävs fortsatt anställning under hela perioden, med möjlighet till proportionell eller särskilt reglerad intjänning i vissa situationer enligt styrelsens fastställda villkor.

Prestationsvillkor

Programmet är inte förenat med några prestationsbaserade villkor. Intjänning är enbart beroende av fortsatt anställning under intjänandeperioden.

2025 års aktieprogram

Årsstämman beslutade att anta ett nytt aktieprogram ("Aktieprogram 2025") för nyckelpersoner inom bolaget, sammanlagt maximalt åtta deltagare i Nelly Group.

Tilldelning och villkor

Deltagarna erbjöds att teckna stamaktier till kvotvärde. Styrelsen beslutar om slutlig tilldelning. Programmet innehåller bestämmelser om intjänningens påverkan vid uppsägning, där utfallet kan reduceras eller bortfalla beroende på anställningens upphörande och dess skäl. Deltagarna kompenseras för den skatteeffekt som uppkommer till följd av att teckningen sker till kvotvärde.

Intjäningsperiod

Intjänandeperioden uppgår till tre (3) år från teckningsdagen. För att aktierna ska intjänas krävs fortsatt anställning under hela perioden, med möjlighet till proportionell eller särskilt reglerad intjänning i vissa situationer enligt styrelsens fastställda villkor.

Prestationsvillkor

Programmet är inte förenat med några prestationsbaserade villkor. Intjänning är enbart beroende av fortsatt anställning under intjänandeperioden.

PSP 2025

Årsstämman beslutade att anta ett nytt prestationsprogram ("PSP 2025") för nyckelpersoner inom bolaget, sammanlagt maximalt åtta deltagare i Nelly Group.

Tilldelning och struktur

Programmet är prestationsbaserat och omfattar teckningsoptioner som ger rätt att teckna stamaktier i bolaget. Tilldelning sker utan vederlag och förutsätter uppfyllande av såväl prestationsvillkor som fortsatt anställning.

Intjäningsperiod

Intjänandeperioden omfattar räkenskapsåret 2025. Fastställande av prestationsutfall sker efter offentliggörande av bokslutskommuniké för 2025. För att erhålla tilldelning krävs fortsatt anställning under prestationsperioden fram till offentliggörandet av bokslutskommunikén, med sedvanliga undantag enligt styrelsens beslut.

Prestationsvillkor

Intjänning är villkorad av uppfyllande av ett finansiellt prestationsmål baserat på utvecklingen av bolagets EBIT-marginal under räkenskapsåret 2025 jämfört med föregående år (2024).

- Ingen tilldelning sker om miniminivån inte uppnås.
- Maximal tilldelning sker vid uppnådd eller överträffad fastställd målnivå
- Utfallet mellan minimi- och maximinivå beräknas linjärt eller enligt den beräkningsmodell som fastställts av styrelsen.

Programmet är därmed förenat med både prestationsvillkor och krav på fortsatt anställning.

Noter

Not 21, fortsättning

	Koncernen		Moderbolaget			Koncernen	
	2025	2024	2025	2024		2025	2024
Personalkostnader (Miljoner kronor)					Grundlön och rörlig ersättning (Miljoner kronor)		
Löner	81,4	75,3	3,3	2,7	VD och Ledande befattningshavare, 6 (6) personer	13,3	9,8
Sociala kostnader	27,0	24,6	3,6	0,9	varav rörlig del	4,4	2,2
Pensionskostnader - av- giftsbestämda planer	5,5	6,1	-	-			
Kostnader för aktierelate- rade ersättningar	0,8	-	-	-			
Sociala kostnader för akti- erelaterade ersättningar	2,6	-	2,6	-			
Totalt	117,3	106,0	9,6	3,6			

Kostnaden för aktierelaterade ersättningar under 2025 uppgick till 0,8 (0,0) miljoner kronor exklusive sociala kostnader.

Ersättningar och övriga förmåner Koncernen (Miljoner kronor)	2025					
	Grundlön	Rörlig ersättning	Övriga förmåner	Pensions- kostnader	Aktierätts- kostnader	Totalt
Helena Karlinder-Östlundh, Verkställande direktör	2,6	1,3	0,2	0,6	-	4,8
Ledande befattningshavare (5 personer)	6,4	3,0	0,3	1,4	-	11,0
Totalt	9,0	4,3	0,5	2,0	-	15,8

Beloppen som redovisas för 2025 avser helårssiffror. Rörlig ersättning är delvis upplupen och avser bokslutsreservation och har delvis utbetalats under 2025. Rörlig ersättning som utbetalats 2025 uppgick till 2,11 miljoner kronor.

Ersättningar och övriga förmåner Koncernen (Miljoner kronor)	2024					
	Grundlön	Rörlig ersättning	Övriga förmåner	Pensions- kostnader	Aktierätts- kostnader	Totalt
Helena Karlinder-Östlundh, Verkställande direktör	2,3	0,6	0,0	0,6	-	3,5
Ledande befattningshavare (5 personer)	5,3	1,6	0,3	1,1	-	8,3
Totalt	7,6	2,2	0,3	1,7	-	11,8

Beloppen som redovisas för 2024 avser helårssiffror. Rörlig ersättning är upplupen och avser bokslutsreservation och har inte utbetalats under 2024. Rörlig ersättning avseende 2023 som utbetalats 2024 uppgick till 0,8 miljoner kronor.

Moderbolaget (Miljoner kronor)	Moderbolaget	
	2025	2024
Styrelse och ledande befattningshavare, 8 (7) personer	2,1	2,8
varav rörlig del	-	-
Övriga anställda	-	-
Summa löner och andra ersättningar	2,1	2,8

Not 21, fortsättning

Koncernen och moderbolaget (Miljoner kronor)	Grundlön styrelse arvode	För styrel- seuppdrag i dotterbolag	Rörlig ersättning	Övriga förmåner	Pensions- kostnader	Aktierätts- kostnader	Totalt
Josephine Bernadotte	0,3	-	-	-	-	-	0,3
Daniel Hörnqvist	0,1	-	-	-	-	-	0,1
Stefan Palm	0,3	-	-	-	-	-	0,3
Ebba Ljungerud	0,7	-	-	-	-	-	0,7
Lennart Sparud	0,3	-	-	-	-	-	0,3
Axel Medefelt-Westphalen	0,2	-	-	-	-	-	0,2
Lars Axelsson	0,1	-	-	-	-	-	0,1
Mikaela Willman	0,1	-	-	-	-	-	0,1
Ersättning från moderbolag							
Helena Karlinder-Östlundh, Verkställande direktör	-	-	-	-	-	-	-
Andra ledande befattningshavare (5 personer)	-	-	-	-	-	-	-
Ersättning från dotterbolag							
Helena Karlinder-Östlundh, Verkställande direktör	2,6	-	1,3	0,2	0,6	-	4,8
Andra ledande befattningshavare (5 personer)	6,4	-	3,0	0,3	1,4	-	11,0
Totalt	11,1	-	4,3	0,5	2,0	-	17,9

Beloppen som redovisas för 2025 avser helårssiffror. Upplupen rörlig ersättning för koncernchefen är 1,3 (0,6) miljoner kronor och för övriga ledande befattningshavare 3,0 (1,6) miljoner kronor. Styrelsen erhåller hela sin ersättning från moderbolaget.

Uppsägningstid för VD är max tolv månader vid uppsägning från bolagets sida och sex månader vid uppsägning från medarbetarens sida. VD har ingen rätt till avgångsvederlag.

Noter

Not 21, fortsättning

Koncernen och moderbolaget (Miljoner kronor)	2024						Aktierätts- kostnader	Totalt
	Grundlön styrelse arvode	För styrel- seuppdrag i dotterbolag	Rörlig ersättning	Övriga förmåner	Pesions- kostnader			
Ebba Ljungerud, Styrelsens ordförande	0,6	-	-	-	-	-	-	0,6
Stefan Palm	0,2	-	-	-	-	-	-	0,2
Daniel Hörnqvist	0,2	-	-	-	-	-	-	0,2
Josephine Salenstedt	0,2	-	-	-	-	-	-	0,2
Lennart Sparud	0,3	-	-	-	-	-	-	0,3
Axel Medefelt-Westphalen	0,3	-	-	-	-	-	-	0,3
Ersättning från moderbolaget								
Helena Karlinder-Östlundh, Verkställande direktör	1,0	-	-	-	-	-	-	1,0
Andra ledande befattningshavare (5 person)	-	-	-	-	-	-	-	-
Ersättning från dotterbolaget								
Helena Karlinder-Östlundh, Verkställande direktör	1,3	-	0,6	-	0,6	-	-	2,5
Andra ledande befattningshavare (5 person)	5,3	-	1,6	0,3	1,1	-	-	8,3
Totalt	9,4	-	2,2	0,3	1,7	-	-	13,6

Beloppen som redovisas för 2024 avser helårssiffror. Upplupen rörlig ersättning för koncernchefen är 0,6 (0,4) miljoner kronor och för övriga ledande befattningshavare 1,6 (0,6) miljoner kronor. Styrelsen erhåller hela sin ersättning från moderbolaget.

Uppsägningstid för VD är max tolv månader vid uppsägning från bolagets sida och sex månader vid uppsägning från medarbetarens sida. VD har ingen rätt till avgångsvederlag.

Aktierelaterade ersättningar

Utestående aktierätter/aktier*	Typ	Tilldelningsdatum	Längd/ Vesting	Antal aktier baserat på balansdagens aktiekurs	Andel av totala aktier
Långsiktigt incitamentsprogram PSP 2022	Prestationsaktier	Juli 2022	4 år	99 500	0,3%
Aktieprogram 2024	Aktier	December 2024	3 år	10 847	0,0%
Aktieprogram 2025	Aktier	Juni 2025	3 år	47 950	0,2%
PSP 2025	Prestationsaktier	April/Maj 2026	3 år	18 110	0,1%
Totalt utestående per den 31 december 2025				176 407	0,6%

*Ägarprogram PSP-2022 utgörs av aktierätter som är tilldelade och som kan generera prestationsaktier beroende på i vilken utsträckning prestationsbaserade villkor uppfylls under mätperioden som löper fram till och med mars 2026.

Not 21, fortsättning

Specifikation över långsiktiga incitamentsprogram	Antal aktier, aktierätter eller optioner	Antal deltagare	Inlösenperiod	Vägd genomsnittlig återstående tiden	Antal aktierätter och optioner den 1 januari	Tilldelade under året	Förverkade under året	Inlösta under året	Utestående aktierätter och optioner den 31 december
Total tilldelning									
PSP 2022	8 300	1	2026	0,3 år	8 300	0	0	0	8 300
Aktieprogram 2024	10 847	2	2027	1,9 år	10 847	0	0	0	10 847
Aktieprogram 2025	47 950	8	2028	2,5 år	0	47 950	0	0	47 950
PSP 2025	18 110	7	2028	2,5 år	0	18 110	0	0	18 110
Totalt	85 207				19 147	66 060		0	85 207

Personalkostnader (Miljoner kronor)	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Personalkostnad för programmen exklusive sociala kostnader	0,8	0,0	0,0	0,0
Total kostnad redovisad som personalkostnader	0,8	0,0	0,0	0,0

Kostnaden för programmen under året uppgick till 0,8 (0,0) miljoner kronor exklusive sociala kostnader

Noter

Not 22 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

(Miljoner kronor)	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
PWC/KPMG				
Revisionsuppdrag KPMG	0,9	0,8	0,2	0,4
Revisionsuppdrag PWC	0,5	0,0	0,3	0,0
Revisionsnära tjänster	0,1	0,1	0,1	0,1
Skatterådgivning	0,2	0,1	0,2	0,1
Övriga tjänster	0,0	-	-	-
Totalt	1,8	1,0	0,7	0,6

Med revisionsuppdrag avses lagstadgad revision av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning samt revision och annan granskning utförd i enlighet med överenskommelse eller avtal.

Detta inkluderar övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som förädlas av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Not 23 Tilläggsupplysningar till rapporter över kassaflöden

(Miljoner kronor)	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
<i>Poster i årets resultat som ej genererar kassaflöde från rörelsen</i>				
Avskrivningar av anläggningstillgångar	19,6	15,8	-	-
Avskrivningar av nyttjanderättstillgångar	35,7	36,7	-	-
Förändring övriga avsättningar	2,6	0,0	2,6	0,0
Incitamentsprogram	0,8	0,0	0,0	0,0
Övriga poster	-3,1	4,4	0,0	0,0
Totalt	55,6	56,9	2,6	0,0
Övriga tilläggsupplysningar				
Under räkenskapsåret erhållna räntor	3,5	5,7	-	-
Under räkenskapsåret betalda räntor	-13,4	-17,3	-0,3	-0,6
Totalt	-9,9	-11,6	-0,3	-0,6

Not 24 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Nelly Group AB:s (publ) ("Nelly") meddelade den 9 mars 2026 att CFO Niklas Lingblom lämnar sin roll på Nelly. Han ersätts av Josefin Dalum som tillträder som CFO med start samma datum.

Not 25 Rörelsens kostnader fördelade på kostnadslag

(Miljoner kronor)	Koncernen	
	2025	2024
Handelsvaror	-577,6	-512,9
Lagerhanterings- och distributionskostnader	-109,6	-110,2
Personalkostnader	-135,1	-118,9
Avskrivningar	-55,3	-52,5
Övriga kostnader	-220,2	-207,2
Summa kostnader	-1 097,8	-1 001,6

Not 26 Resultat per aktie

Resultat per aktier före och efter utspädning (Kronor)	Koncernen	
	2025	2024
Resultat per aktie, koncernen totalt	5,62	2,78

De belopp som använts i täljare och nämnare redovisas nedan.

Resultat per aktie koncernen totalt före och efter utspädning	Koncernen	
	2025	2024
Årets resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare (Miljoner kronor)	168,5	83,4
Vägt genomsnittligt antal aktier	30 011 097	29 972 946
Resultat per aktie totalt kronor	5,62	2,78

Moderbolagets C-aktier i eget förvar hänförliga till koncernens incitamentsprogram (se vidare not 21) kan ge potentiell utspädningseffekt i framtiden. Dessa tillsammans med B-aktier i eget förvar har inte inkluderats i beräkningen av resultat per aktie.

Not 27 Transaktioner med närstående

Inga väsentliga transaktioner att rapportera under räkenskapsåret.

Styrelsens intygande

Styrelsen och verkställande direktören försäkrar att årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed i Sverige och koncernredovisningen har upprättats i enlighet med de internationella redovisningsstandarder som avses i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1606/2002 av den 19 juli 2002 om tillämpning av internationella redovisningsstandarder. Årsredovisningen respektive koncernredovisningen ger en rättvisande bild av moderbolagets och koncernens ställning och

resultat. Förvaltningsberättelsen för moderbolaget respektive koncernen ger en rättvisande översikt över utvecklingen av moderbolagets och koncernens verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som moderbolaget och de företag som ingår i koncernen står inför.

Borås den 16 april 2026

Ebba Ljungerud
Styrelseordförande

Stefan Palm
Styrelseledamot

Lennart Sparud
Styrelseledamot

Lars Axelsson
Styrelseledamot

Mikaela Willman
Styrelseledamot

Josephine Bernadotte
Styrelseledamot

Helena Karlinder-Östlundh
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den 16 april 2026

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mattias Palmqvist
Auktoriserad revisor

Årsredovisningen och koncernredovisningen har, som framgår ovan, godkänts för utfärdande av styrelsen och verkställande direktören den 16 april 2026

Revisionsberättelse



Till bolagsstämman i Nelly Group AB (publ), org.nr 556035-6940

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Nelly Group AB (publ) för år 2025 med undantag för bolagsstyrningsrapporten och hållbarhetsrapporten på sidorna 45-49 respektive 10-36. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 35-100 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt IFRS Redovisningsstandarder, som de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte bolagsstyrningsrapporten och hållbarhetsrapporten på sidorna 45-49 respektive 10-36. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget samt rapport över totalresultat och rapport över finansiell ställning för koncernen.

Våra uttalanden i denna rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen är förenliga med innehållet i den kompletterande rapport som har överlämnats till moderbolagets revisionsutskott i enlighet med revisorsförordningens (537/2014/EU) artikel 11.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Detta innefattar att, baserat på vår bästa kunskap och övertygelse, inga förbjudna tjänster som avses i revisorsförordningens (537/2014/EU) artikel 5.1 har tillhandahållits det granskade bolaget eller, i förekommande fall, dess moderföretag eller dess kontrollerade företag inom EU.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Vår revisionsansats

Revisionens inriktning och omfattning

Vi utformade vår revision genom att fastställa väsentlighetsnivå och bedöma risken för väsentliga felaktigheter i de finansiella rapporterna. Vi beaktade särskilt de områden där verkställande direktören och styrelsen gjort subjektiva bedömningar, till exempel viktiga redovisningsmässiga uppskattningar som har gjorts med utgångspunkt från antaganden och prognoser om framtida händelser, vilka till sin natur är osäkra. Liksom vid alla revisioner har vi också beaktat risken för att styrelsen och verkställande direktören åsidosätter den interna kontrollen, och bland annat övervägt om det finns belägg för systematiska avvikelser som givet upphov till risk för väsentliga felaktigheter till följd av oegentligheter.

Vi anpassade vår revision för att utföra en ändamålsenlig granskning i syfte att kunna uttala oss om de finansiella rapporterna som helhet, med hänsyn tagen till bolagets och koncernens struktur, redovisningsprocesser och kontroller samt den bransch i vilken koncernen verkar.

Väsentlighet

Revisionens omfattning och inriktning påverkades av vår bedömning av väsentlighet. En revision utformas för att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida de finansiella rapporterna innehåller några väsentliga felaktigheter. Felaktigheter kan uppstå till följd av oegentligheter eller misstag. De betraktas som väsentliga om enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användarna fattar med grund i de finansiella rapporterna.

Baserat på professionellt omdöme fastställde vi vissa kvantitativa väsentlighetstal, däribland för den finansiella rapportering som helhet. Med hjälp av dessa och kvalitativa överväganden fastställde vi revisionens inriktning och omfattning och våra granskningsåtgärders karaktär, tidpunkt och omfattning, samt att bedöma effekten av enskilda och sammantagna felaktigheter på de finansiella rapporterna som helhet.

Särskilt betydelsefulla områden

Särskilt betydelsefulla områden för revisionen är de områden som enligt vår professionella bedömning var de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen för den aktuella perioden. Dessa områden behandlades inom ramen för revisionen av, och i vårt ställningstagande till, årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet, men vi gör inga separata uttalanden om dessa områden.

Särskilt betydelsefullt område

Redovisning av intäkter med returrätt

Se not 3 Uppskattningar och bedömningar i årsredovisningen och koncernredovisningen för detaljerade upplysningar och beskrivning av koncernens redovisning av intäkter med returrätt.

Koncernens nettoomsättning per 31 december 2025 uppgår till 1 264 (1 094) MSEK. Koncernen redovisar intäkter för försäljning av varor i enlighet med försäljningsvillkoren, det vill säga när varorna har överlämnats till transportombud, efter avdrag för retur. Vid varje månadsbokslut bedöms reserveringsbehovet kopplat till förväntade retur. Koncernens reserv för förväntade retur uppgår per 31 december 2025 till 26 (43) MSEK. Bedömningen görs baserat på historiskt utfall och faktisk försäljning. Reserveringsbehovet redovisas som en minskning av nettoomsättningen med motsvarande justering av kostnad såld vara.

Till följd av komplexiteten i att göra bedömningen av förväntade retur samt att dessa bedömningar är osäkra på grund av att ledningen måste göra subjektiva uppskattningar baserade på historiska utfall samt volymen försälda varor som kan medföra retur vilka ej är kända per balansdagen har vi bedömt att ledningens beräkning av förväntade retur utgör ett särskilt betydelsefullt område i revisionen.

Hur vår revision beaktade det särskilt betydelsefulla området

Vi har i vår revision utvärderat koncernens tillämpade principer och antaganden vilka legat till grund för bedömning av reserven för förväntade retur. I vår revision har vi bland annat genomfört följande granskningsåtgärder:

Revisionsberättelse

- Vi har inhämtat förståelse av utformningen av bolagets interna kontroller och dess funktion avseende intäktsredovisning av försäljning av varor, inklusive bedömning av förväntade returer.

- Vi har inhämtat revisionsbevis, såsom historiskt utfall av verkliga returer och efter balansdagen genomförda returer, för att bedöma beräkningen och redovisningen av koncernens reserv för förväntade returer.

- Utvärderat koncernens antagna principer för intäktsredovisning och princip och modell för reserv av förväntade returer.

- Granskat lämnade upplysningar i årsredovisningen.

Värdering av uppskjuten skattefordran hänförlig till underskottsavdrag
Se not 7 och redovisningsprinciper på sidan 67, 70 samt 74 i årsredovisningen och koncernredovisningen för detaljerade upplysningar och beskrivning av koncernens redovisning av uppskjuten skattefordran.

Koncernen och moderföretaget redovisade den 31 december 2025 uppskjutna skattefordringar om 85 (72) MSEK hänförliga till ackumulerade skattemässiga underskottsavdrag.

Uppskjutna skattefordringar avseende dessa underskottsavdrag redovisas endast i den mån det är sannolikt att de kommer att kunna utnyttjas. Värdet på uppskjutna skattefordringar reduceras när det inte längre bedöms sannolikt att de kan utnyttjas. Redovisningen av uppskjutna skattefordringar baseras på ledningens bedömningar om storlek och tidpunkt för förväntade framtida skattepliktiga vinster vilka till sin karaktär är osäkra. Uppskattningarna om framtida vinster kräver subjektiva bedömningar av bland annat marknadsförutsättningar och andra väsentliga antaganden samt en kvalificerad tolkning av tillämplig skattelagstiftning.

Därför har vi bedömt att ledningens beräkning av uppskjutna skattefordringar hänförliga till ackumulerade skattemässiga underskott utgör ett särskilt betydelsefullt område i revisionen.

Hur vår revision beaktade det särskilt betydelsefulla området

Vi har i vår revision utvärderat koncernens tillämpliga principer och antaganden vilka legat till grund för beräkning och redovisning av uppskjuten skattefordran hänförlig till underskottsavdrag. I vår revision har vi bland annat genomfört följande granskningsåtgärder:

- Vi har ställt förfrågningar till ledningen avseende grunderna till deras gjorda bedömningar för väsentliga antaganden.

- Vi har utvärderat koncernens antagna principer och metoder och kontroller för att prognostisera framtida skattepliktiga vinster.

- Vi har utvärderat rimligheten i ledningens antaganden, tagit del av budget/affärsplaner och utvärderat ledningens historiska förmåga att upprätta prognoser.

- Vi har kontrollberäknat ledningens underlag och beräkningar av uppskjuten skattefordran.

- Granskat lämnade upplysningar i årsredovisningen.

Övrig upplysning

Revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen för räkenskapsåret 2024 har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 29 april 2025 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1-36 samt 105-107. Den andra informationen består även av ersättningsrapporten som vi inhämtade före datumet för denna revisionsberättelse. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS Redovisningsstandarder som de antagit av EU. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Styrelsens revisionsutskott ska, utan att det påverkar styrelsens ansvar och uppgifter i övrigt, bland annat övervaka bolagets finansiella rapporter.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Revisorns granskning av förvaltning och förslag till disposition av bolagets vinst eller förlust

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Nelly Group AB (publ) för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/ revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Revisorns granskning av Esef-rapporten

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en granskning av att styrelsen och verkställande direktören har upprättat årsredovisningen och koncernredovisningen i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering (Esef-rapporten) enligt 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden för Nelly Group AB (publ) för år 2025.

Vår granskning och vårt uttalande avser endast det lagstadgade kravet. Enligt vår uppfattning har Esef-rapporten upprättats i ett format som i allt väsentligt möjliggör enhetlig elektronisk rapportering.

Grund för uttalandet

Vi har utfört granskningen enligt FAR:s rekommendation RevR 18 Revisorns granskning av Esef-rapporten. Vårt ansvar enligt denna rekommendation beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Nelly Group AB (publ) enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de bevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att Esef-rapporten har upprättats i enlighet med 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, och för att det finns en sådan intern kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer nödvändig för att upprätta Esef-rapporten utan väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Vår uppgift är att uttala oss med rimlig säkerhet om Esef-rapporten i allt väsentligt är upprättad i ett format som uppfyller kraven i 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, på grundval av vår granskning.

RevR 18 kräver att vi planerar och genomför våra granskningsåtgärder för att uppnå rimlig säkerhet att Esef-rapporten är upprättad i ett format som uppfyller dessa krav.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en granskning som utförs enligt RevR 18 och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i Esef-rapporten. Revisionsföretaget tillämpar International Standard on Quality Management 1, som kräver att företaget utformar, implementerar och hanterar ett system för kvalitetsstyrning inklusive riktlinjer eller rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Granskningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta bevis om att Esef-rapporten har upprättats i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering av årsredovisningen och koncernredovisning. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i rapporteringen vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur styrelsen och verkställande direktören tar fram underlaget i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i den interna kontrollen. Granskningen omfattar också en utvärdering av ändamålsenligheten och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens antaganden.

Granskningsåtgärderna omfattar huvudsakligen validering av att Esef-rapporten upprättats i ett giltigt XHTML-format och en avstämning av att Esef-rapporten överensstämmer med den granskade årsredovisningen och koncernredovisningen.

Vidare omfattar granskningen även en bedömning av huruvida koncernens resultat-, balans- och egetkapitalräkningar, kassaflödesanalys samt noter i Esef-rapporten har märkts med iXBRL i enlighet med vad som följer av Esef-förordningen.

Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 45-49 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FAR:s uttalande RevR 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplysningar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2-6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB, 113 97 Stockholm, utsågs till Nelly Group ABs (publ) revisor av bolagsstämman den 23 maj 2025 och har varit bolagets revisor sedan 23 maj 2025.

Borås 16 april 2026

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mattias Palmqvist
Auktoriserad revisor

Nyckeltal och alternativa nyckeltal

Bruttomarginal - ett mått på hur väl vi köper in och säljer

varor i relation till nettoomsättningen

Bruttoresultatet dividerat med nettoomsättningen. Bruttomarginal är samma mått som Nelly Group tidigare beskrev som produktmarginal

Returgrad - ett mått på hur stor andel av försäljningen till kund som returneras.

Försäljningsvärdet av returnerade varor dividerat med total försäljning före retur

Lager som andel av nettoomsättningen R12 - ett mått på hur väl vi planerar och köper in våra varor

Utgående lagervärde för perioden dividerat med nettoomsättningen (rullande tolv månader)

Försäljningsandel egna varumärken - andelen försäljning som kan härledas till

Nelly Groups egna varumärken

Beräknas genom att dividera försäljningssumman av egna varumärken innan retur med den totala B2C och B2B försäljningen innan retur

Antal aktiva kunder i Norden R12 (000) - ett mått på hur väl Nelly Group attraherar nya och behåller befintliga kunder

Antalet nordiska unika kunder som har e-handlat hos koncernen under den senaste tolv månadersperioden

Antal besök i Norden (000) - ett mått på hur väl Nelly genererar trafik till hemsidan

Antalet unika besökare med nordiskt IP nummer som besöker nelly.com eller nlyman.com under en given period

Antal order i Norden (000) - ett mått på hur många order som Nelly genererar under en given period

Antalet order som nordiska kunder har lagt på nelly.com eller nlyman.com under en given period

Genomsnittlig kundkorg i Norden - värdet av den genomsnittliga kundkorgen mätt i kronor

Antalet artiklar multiplicerat med det genomsnittliga artikelvärdet för order som är beställda på nelly.com eller nlyman.com i Norden under en given period

Konverteringsgrad i Norden - ett mått på hur många av de besökande kunderna som lägger en order.

Antalet nordiska e-handels-kundorder dividerat med antalet nordiska besök på nelly.com eller nlyman.com

Antal anställda - ett mått på antal anställda i koncernen

Beräknat genom att ställa periodens schemalagda tid mot periodens arbetade timmar tillsammans med betald frånvaro och övrig korttidsfrånvaro

Andel kvinnliga anställda - ett mått på andelen kvinnor i relation till totala antalet anställda

Andelen kvinnor delat med totala antalet anställda, beräknat utifrån samma grund som antal anställda i beräkningen ovan

Övrig information

Finansiell information

Finansiell information publiceras på hemsidan och hittas via länken

<https://www.nellygroup.com>

Pressmeddelanden

Pressmeddelanden finns tillgängliga via <https://www.nellygroup.com/publikationer>

Det går också bra att prenumerera på pressmeddelanden, kvartalsrapporter och övrig information via länken <https://www.nellygroup.com/publikationer/prenumera>

Följ oss

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/nelly-com>

Instagram: <https://www.instagram.com/nellycom> & <https://www.instagram.com/nlymancom>

TikTok: <https://www.tiktok.com/@nellycom> & <https://www.tiktok.com/@nlymancom>

Facebook: <https://www.facebook.com/nellycom> & <https://www.facebook.com/nlymancom>

Finansiell kalender

*Delårsrapporten för första kvartalet 2026
presenteras 28 april 2026*

*Årsstämma kommer
att hållas den 18 maj 2026*

*Delårsrapporten för andra kvartalet 2026
presenteras 15 juli 2026*

*Delårsrapporten för tredje kvartalet 2026
presenteras 22 oktober 2026*



POSTADDRESS

Nelly Group AB (publ)
Box 690
501 13, Borås
Org.nr 556035-6940
Styrelsens säte: Borås

BESÖKSADDRESS

Nelly Group AB
Lundbygatan 1
506 30 Borås

HEMSIDOR

nelly.com
nlyman.com
nellygroup.com