



ÅRSREDOVISNING  
**2025**

# Innehåll

## Verksamheten

Vi är FM Mattsson Group	3
Finansiell information	4
Vår utvecklingsresa	5
Höjdpunkter under året	6
Vd har ordet	7
Marknadsöversikt	9
Koncernen i korthet	11

## Ägarskap och bolagsstyrningsrapport

Aktie- och ägarinformation	19
Koncernledning, styrelse och revisor	22
Bolagsstyrning	24
Förvaltningsberättelse	30

## Hållbarhetsrapport

Allmän information	34
ESRS 2 Allmänna upplysningar	35
Miljö	49
E1 Klimatförändringar	50
E2 Miljöföroreningar	57
E3 Vattenresurser och marina resurser	62
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	65
EU:s taxonomi	70
Socialt ansvar	76
S1 Den egna arbetskraften	77
S2 Arbetstagare i värdekedjan	87
Bolagsstyrning	93
G1 Ansvarsfullt företagande	94
Bilagor	100

## Finansiell utveckling

Finansiella rapporter	108
Noter	118
Revisionsberättelse	144
Revisorns granskningsberättelse över FM Mattsson AB (publ):s hållbarhetsrapport	148
Finansiell översikt	150

Omslagsbild: Mora Armatur LYNX miniprofi köksblandare



**Moderbolaget:** Bolaget FM Mattsson AB (publ).

Även benämnt bolaget eller företaget.

**FM Mattsson Group:** Den koncern i vilken FM Mattsson AB (publ) är moderbolag. Även benämnt koncernen eller verksamheten.

Nr 1  
i Skandinavien

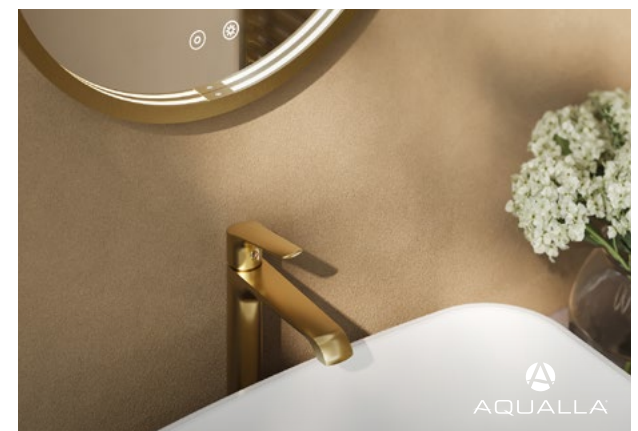
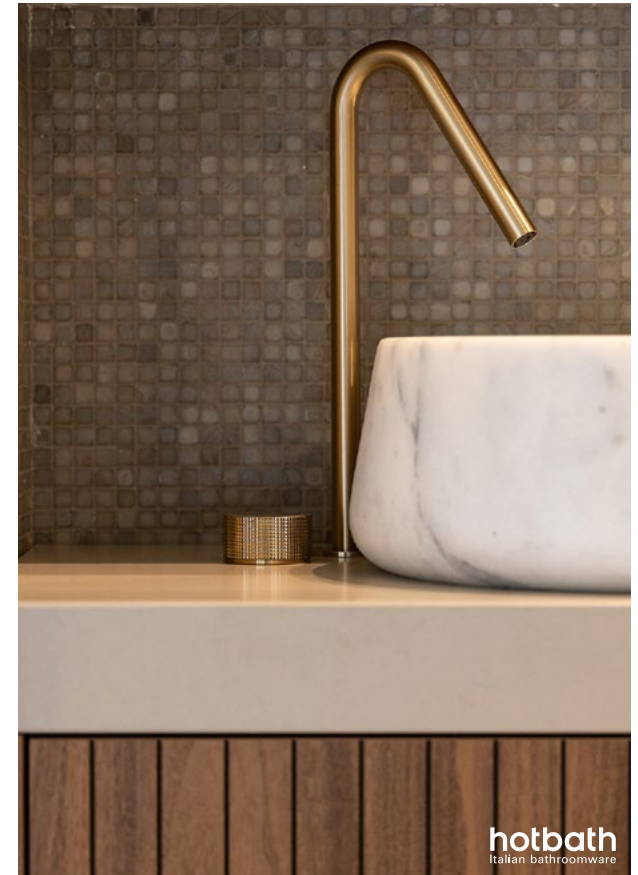
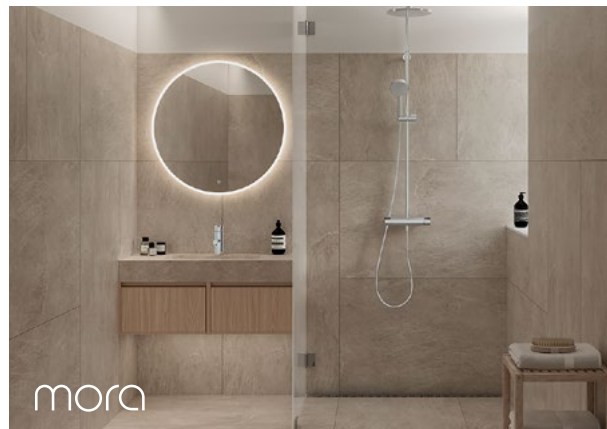
# Vi är FM Mattsson Group

Hög kvalitet, attraktiv design,  
hållbarhet och service.

Under våra varumärken Mora Armatur, FM Mattsson, Damixa, Hotbath och Aqualla utvecklar, tillverkar och levererar vi lösningar för badrum, kök och kompletterande områden. Främst i Norden, men med större och större närvaro ute i Europa. Under 2025 stod försäljning utanför Norden för 42 procent av koncernens totala omsättning.

10,4%  
EBITA-marginal

2,0 Mdkr  
Nettoomsättning



# Finansiell information

## Finansiella nyckeltal

Koncernen, Mkr	2025	2024	2023
Nettoomsättning	1 969,3	1 881,1	1 938,6
Rörelseresultat före av- och nedskrivningar (EBITDA)	286,3	252,0	285,0
Rörelseresultat före förvävsrelaterade av- och nedskrivningar (EBITA)	205,3	173,6	219,4
Rörelseresultat (EBIT)	188,0	147,3	193,5
Resultat före skatt	190,3	134,5	192,5
EBITA-marginal, %	10,4	9,2	11,3
Balansomslutning	1 831,7	1 827,3	1 778,5
Soliditet, %	58,5	58,1	57,5
Kassaflöde efter investeringar	216,8	188,9	216,5
Medelantalet anställda	557	565	568
Resultat per aktie, kr	3,43	2,41	3,48
Justerat resultat per aktie, kr <sup>1</sup>	3,53	2,47	3,56
Nettokassa / Nettoskuld (-)	13,9	-85,1	-133,4

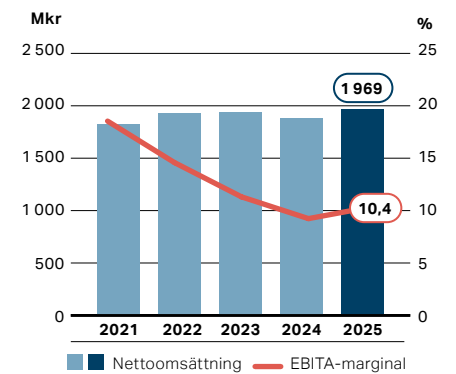
<sup>1</sup>) Rensat för kostnader av engångskaraktär:

**2025:** 4,5 Mkr avseende ett effektiviseringsprogram, främst inom Sverige.

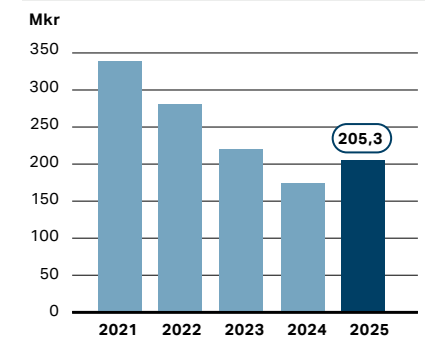
**2024:** 2,4 Mkr avseende bemanningsoptimering i Sverige.

**2023:** 3,2 Mkr avseende ett effektiviseringsprogram i Sverige.

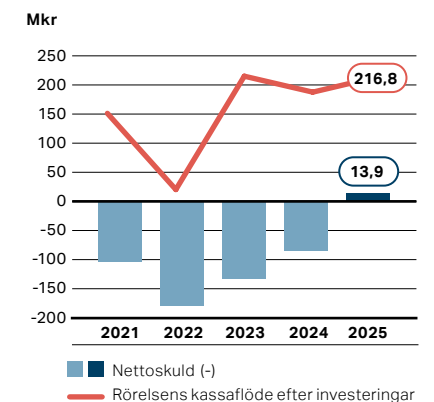
## Nettoomsättning och EBITA-marginal



## EBITA



## Nettoskuld (-) och kassaflöde efter investeringar



# Vår utvecklingsresa

## Verksamheter grundas

- **1865** FM Mattsson grundas i Mora, Sverige.
- **1927** Mora Armatur grundas i Mora, Sverige.
- **1932** Damixa grundas i Danmark.
- **1984** Aqua Invent grundas i Sverige.
- **2007** Hotbath grundas i Nederländerna.
- **2011** Aqualla grundas i Nordirland.

## Utveckling och innovation

- **1876** Den första kranen gjuts i Mora, Sverige.
- **1962** FM Mattsson uppfinnar Sveriges första kompaktkran.
- **1966** Första ettgreppsblandaren i Europa lanseras.
- **1972** Mora Armatur presenterar Sveriges första termostatblandare.
- **1989** Mjukstängning, en världsunik teknik.
- **1993** Tryckstyrning på termostatblandare.
- **1994** Kallstart, vilket sparar varmvatten.
- **2018** FM Mattsson Watersprint, en innovativ lösning för vattenrening, kommer ut på marknaden.
- **2019** Lansering av uppkopplade blandare.
- **2022** Lansering av flera nya produktkategorier inom våra varumärken så som speglar, badkar, tvättställ och duschgolv.
- **2023** Aqualla blir första varumärke i Storbritannien med Unified Water Labelling på samtliga blandare.
- **2024** Lansering av två nya produktkategorier: inbyggda cisterner och spolplattor.

## Tillväxt och förvärv

- **2003** FM Mattsson och Mora Armatur går ihop och bildar en gemensam koncern.
- **2014** Förvärv av Damixa.
- **2017** Notering på Nasdaq Stockholm.
- **2019** Förvärv av Hotbath.
- **2021** Förvärv av Aqualla.
- **2022** Förvärv av Aqua Invent.

# Höjdpunkter under året

## Q1

- **Aquallas sortiment kompletteras** med nya designers och ytbehandlingar för blandare, duschar, tillbehör, speglar, inbyggda cisterner och radiatorer för att erbjuda ett ännu mer komplett utbud.
- **Vår nya produktserie Mora LYNX** lanseras, med en kombination av hållbarhet, funktionalitet och tidlös design.
- **Vi lanserar en e-handelsportal** för Damixas B2B-kunder i Nederländerna. Portalen gör det möjligt att kontrollera produkttillgänglighet i realtid och lägga beställningar dygnet runt.
- **Vi öppnar ett logistikcenter** för Aqualla i England för att ytterligare förbättra kundservicen och stärka vår plattform för fortsatt tillväxt.
- **På ISH i Frankfurt** – Europas största badrums-mässa – visar vi upp Hotbaths förfinade, premiumbetonade och eleganta identitet som specialist på badrumsdetaljer: ett koncept, en färg.

## Q2

- **Hotbath introducerar flera nya produktkategorier** under namnet Hotbath &More, vilket stärker varumärkets position som specialist på badrumsdetaljer.
- **Hotbath lanserar** också den eleganta produktserien Guy – en ny kollektion av lyxiga tak- och handduschar – samt uppdateringar av de befintliga serierna Chap och Buddy.
- **Köksblandaren Mora Inxx Pull-out** lanseras. Den kombinerar estetisk design och användarvänlig funktionalitet med flexibel pip, strål- och duschläge samt elektronisk avstängningsventil för diskmaskin.
- **Damixa lanserar Iris**, en premiumserie formgiven av den danska designern Jakob Wagner, samt Zen, en serie badrumstillbehör med färger och ytbehandlingar som matchar våra blandarserier perfekt.
- **FM Mattsson Group utses till Årets leverantör** av den svenska VVS-installatörskedjan Bad & Värme, en utmärkelse som röstas fram av alla kedjans medlemmar på över 100 orter.
- **Koncernen lanserar sin nya CRM-plattform** för att stärka sitt kundfokus. Den möjliggör centralisering av data, nya insikter och förenklad kommunikation med våra kunder.
- **Hotbath presenterar sina nya serier på flera mässor**, bland annat The Art of Living, Rosmalen och Architect@Work, Amsterdam.
- **Alla våra tre nordiska varumärken deltar** på Danmarks största mässa för branschen, VVS 2025 i Odense.

## Q3

- **Aqualla samlar huvuddelen av lagret i Nordirland** i en gemensam anläggning i Carrickfergus för att öka effektiviteten och skapa kapacitet för fortsatt tillväxt.
- **Ett Product Information Management-system** lanseras för Hotbath som grund för vidare automatisering och förbättrad dataintegritet.
- **Damixa Life Phase Policy implementeras** för att stödja medarbetarna genom flexibla arbetsformer, hälso- och välmåendeprogram, kontinuerligt lärande och anpassat stöd vid personliga utmaningar.
- **Vi genomför de första Hotbath Design Days** för kunder och journalister, där vårt nya koncept för badrumsdetaljer presenteras.
- **Våra varumärken Damixa och Mora Armatur** visas med mycket god respons på den finska inredningsmässan Habitare 2025 i Helsingfors.

## Q4

- **Koncernen ansluter sig till UN Global Compact**, vilket understryker vårt åtagande för FN:s globala hållbarhetsmål.
- **Aqualla flyttar kontoret till nya lokaler** i Newtownards, vilket skapar en modern och samarbetsinriktad arbetsmiljö för all personal.
- **ACE Powerhouse i Skellefteå utses till Årets miljöbyggnad 2025**, med FM Mattsson 9000XE som en viktig komponent.

# Viktiga steg framåt

Vi sammanfattar ett år där vi tog flera viktiga steg framåt. Genom konsekvent fokus på vår strategi med tydliga prioriteringar och ett starkt engagemang i organisationen har vi lyckats navigera framåt i en utmanande konjunktur. Det är ett fint kvitto att vi som organisation under dessa förhållanden ökar försäljningen, förbättrar marginaler och kassaflöde, samt flyttar fram våra positioner inom flera kundsegment och geografier.

## Vi gick in i 2025 med tydliga prioriteringar

utifrån en bedömning om fortsatt utmanande konjunktur och osäker omvärld.

Under årets inledning såg vi hur flera av de åtgärder som vidtagits under 2024 började ge effekt, samtidigt som marknadsläget utvecklades något bättre. Försäljningen utvecklades positivt på flera marknader och lönsamheten stärktes genom förbättrad produktmix, kostnadskontroll och högre effektivitet i våra interna processer. Framför allt har vi under året sett hur flera av våra internationella affärer uppvisat stark tillväxt, men även att vår nordiska affär ökar försäljningen och lönsamheten.

Vi kan återigen konstatera att vår höga närvaro inom både professionella och privata ROT-projekt uppvisar en mer stabil efterfrågan jämfört med den mer volatila efterfrågan inom nybyggnation. I en tuff byggkonjunktur är den höga närvaron inom ROT-projekt en tydlig styrka för koncernen. Det

är också viktigt att komma ihåg den förflyttning vi har gjort under de senaste åren mot fler varumärken i nya kundsegment och geografier. Det har gett oss fler tillväxtmöjligheter och även bättre riskspridning för oss som koncern, vilket syns tydligt i utvecklingen under 2025.

**Under året fortsatte vi utveckla** våra varumärken och produktportföljer, som är centrala delar i våra olika kunderbjudanden. Flera viktiga produktlanseringar genomfördes där vi både breddade med nya produktkategorier och vidareutvecklade nya blandarserier.

De tydligaste exemplen är lanseringarna av flera nya produktkategorier till badrummet från Hotbath respektive nya designserier Iris och Zen från Damixa. I en tuff marknad har det varit extra roligt att ta del av den positiva återkoppling som olika kunder gett våra lanseringar, vilket bådär gott för 2026. Samtidigt fortsatte vi att investera i sälj- och



Fredrik Skarp, vd



## Även om osäkerheten fortsatt är påtaglig i omvärlden, står FM Mattsson Group väl rustat inför kommande år.

marknadsaktiviteter, inte minst på våra internationella marknader, för att försvara och vinna nya marknadsandelar.

Med facit i hand kan vi se att flera investeringar har slagit väl ut och kommer att gagna oss även under 2026. Vår modell med starka varumärken med attraktiva hållbara produkter och lokal service har under åren visat sina fördelar och som vi därför fortsätter utveckla framåt i nära samarbete med våra kunder.

**Året har som sagt** också präglats av flera interna initiativ för att förbättra vår effektivitet för att möta omvärldsläget. Framför allt lagereffektiviseringar har varit högt på agendan med målet att säkerställa rätt leveransförmåga till kund och minska antalet trögrörliga produkter, men även för att hantera in- och utfasningar av artiklar i våra olika produktportföljer.

Vi kan konstatera att vi behöver fortsätta att arbeta med dessa frågor och även andra effektiviseringar under 2026, men kan också se att våra initiativ bidrog till ett starkt kassaflöde under året. Glädjande är också att marginalerna förbättrades jämfört med föregående år, samtidigt som vi fort-

satt att prioritera investeringar i produktutveckling, IT-system och hållbarhet.

Hållbarhet är ju en av våra fem strategiska hörnstenar och mycket fokus under året har varit att utveckla rapportering och uppföljning. Ett viktigt område framåt är att vi som verksamhet minskar klimatavtrycket i försörjningskedjan och kan fortsätta erbjuda produkter som hjälper våra kunder att minska sin vatten- och energiförbrukning.

Kombinationen av produkter med attraktiv design och mer hållbara egenskaper är något som värderas högt av många kunder och som vi vill fortsätta utveckla som en naturlig del i vår strategi.

**Även om osäkerheten fortsatt är påtaglig i omvärlden, står FM Mattsson Group väl rustat inför kommande år.** Vår goda finansiella situation i kombination med motiverade och kompetenta medarbetare, en portfölj med starka lokala varumärken och en ökad internationell närvaro ger oss goda förutsättningar att fortsätta utvecklas – både genom organisk tillväxt och selektiva förvärv.

*Fredrik Skarp, vd*



Aqualla Avante tvättställsblandare

# Marknadsöversikt

Våra starka varumärken ger oss både bredd och djup i vårt erbjudande. Vi har stark lokal närvaro och service överallt där vi verkar, både på hemmaplan i Norden och internationellt. Vi fortsätter att etablera oss på nya marknader och inom nya produktkategorier.

## Vissa förbättringstecken i en utmanande marknad

De senaste åren har präglats av både politisk och ekonomisk osäkerhet, med krigen i Ukraina och Mellanöstern som tydligast exempel, vilket har orsakat inflation och lågkonjunktur över hela världen. Trots vissa ljusglimtar under 2025 var aktivitetsnivå hos konsument och inom nybyggnation förhållandevis låg. Marknaden förväntas utvecklas försiktigt positivt på kort sikt. Marknaden för ROT-projekt, som utgör den huvudsakliga delen av vår verksamhet, har påverkats mindre.

## Internationell expansion

Vår huvudmarknad finns i Norden – den står för 58 procent av vår totala omsättning under 2025. Här har vi byggt upp långsiktiga kundrelationer genom god kunskap om marknaden och lokal service.

På senare år har vi etablerat oss även utanför Norden, genom förvärv av Hotbath, Aqualla och Adamsez, vilket vi kompletterat med organisk tillväxt, främst inom Västeuropa. Där är möjligheterna till tillväxt större, och vi kan välja ut specifika nischer och segment. Omsättningen utanför Norden har vuxit från 116 Mkr 2018 till 832,7 Mkr

2025. Att vi har kunnat växa internationellt har gett oss en bättre balans och riskspridning i koncernen.

## Trender på marknaden

Den största trenden på marknaden är våra kunders höga krav på hållbara produkter. Det gäller samtliga kunder, men framför allt inom projektmarknaden. Vi fortsätter därför att lansera nya produktserier med hållbarhetsfokus. Samtidigt gör vi det lättare att se att produkterna uppnår de krav som kunderna och vi ställer när det gäller miljöbedömning, certifieringar, produktgodkännanden, energieffektivitet och ursprung, men utan att kompromissa med funktionalitet och prestanda.

Dessutom kommer ett nytt regelverk i form av Dricksvattendirektivet, som ställer krav på materialinnehåll och produktcertifieringar för samtliga produkter som kommer i kontakt med dricksvatten och säljs inom EU från 2027. Som en aktör med mycket erfarenhet av att tillverka och erbjuda produkter med mässing och efterfrågade produktcertifieringar är vi väl positionerade för denna omställning.



Damixa Lumi tvättställsblandare och Zen badrumstillbehör

Klimatmål och en ökad medvetenhet kring vattnets betydelse driver en särskilt stark efterfrågan på vatten- och energisnåla produkter, där vi ser att vi kan göra stor skillnad.

Produkttillgänglighet och tillgång till ett brett sortiment är fortsatt viktigt för kunderna – att vi är specialister med lokal närhet och service ger oss en konkurrensfördel.

Vi har också större fokus på hållbarhet längre bak i värdekedjan, i form av klimatpåverkan, affärsetik och socialt ansvar för medarbetare både hos oss och hos våra leverantörer. Vi arbetar med att ställa krav och utveckla processer för detta både hos oss själva och leverantörerna.

En ihållande trend på marknaden är efterfrågan på nya färger, former och funktioner. Vi ser också att behovet av digitalisering ökar hos våra kunder och därför lägger vi fortsatt mycket kraft på det. Vårt fokus är att ytterligare underlätta interaktionen med kunder och andra intressenter samt göra produktdata mer tillgänglig.

#### Marknadens aktörer

På alla våra huvudmarknader finns flera lokala och internationella leverantörer av blandare – som antingen importerar eller själva tillverkar produkter. Vi tillverkar en stor del av våra produkter i vår fabrik i Mora.

Marknaden för blandare består av olika typer av kunder. Vi säljer våra produkter, antingen direkt eller via grossister, till bland annat fastighetsbolag, offentlig sektor, installatörer och olika butiker – som i sin tur säljer till slutkunder. Därför



FM Mattsson 9000E badkarsblandare

skapar vi relationer till beslutsfattare i alla led. Merparten av våra produkter i Norden säljs via grossister. Internationellt har vi en mer specialiserad roll mot olika nischer och en större andel av försäljningen sker direkt till återförsäljare och specifika projekt.

#### Stabil ROT-marknad

En klar majoritet av vår försäljning går till renovering, ombyggnad och tillbyggnad av badrum och kök, så kallade ROT-projekt. Vår bedömning är att

ROT-marknaden står för cirka 80 procent av den totala försäljningen i Norden. ROT-marknaden utgörs av både privata badrum och kök, och av större professionella projekt.

ROT-marknaden är mindre konjunkturkänslig än nybyggnation visar våra historiska erfarenheter. En växande befolkning, bostadsbrist och ett allmänt behov och intresse av att förnya och energianpassa badrum och kök driver efterfrågan för ROT och nybyggnation på lång sikt, vilket ger goda affärsmöjligheter för oss som leverantör.

# Koncernen i korthet

## Affärsidé

Vår affärsidé är att erbjuda starka och hållbara varumärken med en "WOW-känsla" som kunderna är villiga att betala lite extra för.

## Vision

Kundens första val i badrum, kök och kompletterande områden.

## Värderingar

- Kunden kommer först.
- Vi vinner tillsammans.
- Jag kliver fram.

## Styrkor och konkurrensfördelar

Våra styrkor kan huvudsakligen sammanfattas som:

- Marknadsledare i Skandinavien med välrenommerade varumärken.
- Tydlig positionering i våra respektive marknader med påvisad uppnådd tillväxt.
- Attraktiv varumärkes- och produktportfölj med fokus på innovativa lösningar samt hållbarhet.
- Stark ställning hos kunder och övriga samarbetspartners.
- Solid plattform för ytterligare förvärv och organisk tillväxt.

## Finansiella mål och utfall

Styrelsen för FM Mattsson Group har antagit följande finansiella mål för koncernen.

Finansiella mål	Mål	Utfall 2025	Utfall 2024
Årlig organisk tillväxt om minst 5 procent i nettoomsättning över en konjunkturykel. Därutöver tillkommer förvärvseffekter.	≥5%	7,0%	-2,9%
EBITA-marginal om minst 15 procent över en konjunkturykel.	≥15%	10,4%	9,2%
Årlig utdelning som motsvarar cirka 50 procent av resultatet efter skatt förutsatt att soliditeten överstiger 30 procent efter genomförd utdelning. Föreslagen utdelning 2025 uppgår till 2,50 kr (2,00).	~50,0%	73,0%	83,0%
En soliditet om cirka 40 procent.	~40,0%	58,5%	58,1%

Hotbath ACE tvättställsblandare, inbyggd takdusch och spegel

# Strategi

Vår strategiska plan består av fem hörnstenar som tillsammans ska möjliggöra vägen mot vår vision om att vara kundens första val i badrum, kök och kompletterande områden.

Planen stödjer vår affärsidé, och ska över tid ge en hållbar och lönsam tillväxt. Strategin och målen är viktiga verktyg på övergripande koncernnivå, och de bryts även ner för att sätta konkreta mål och skapa initiativ i olika delar av verksamheten. Det ger oss en tydlig riktning framåt där vi också kan följa utvecklingen.



## Kunderbudande

- Varumärken, produkter och tjänster som får kunderna att känna WOW.
- Växa i befintliga och nya segment.



## Hållbarhet

- Bli erkänd som marknadsledaren inom produkthållbarhet på våra huvudmarknader.
- Agera ansvarsfullt och kontinuerligt minska vår miljöbelastning i hela värdekedjan.



## Digitalisering

- Digital kundupplevelse som skapar merförsäljning.
- Höja effektivitet, kvalitet och tillgänglighet vid datahantering.



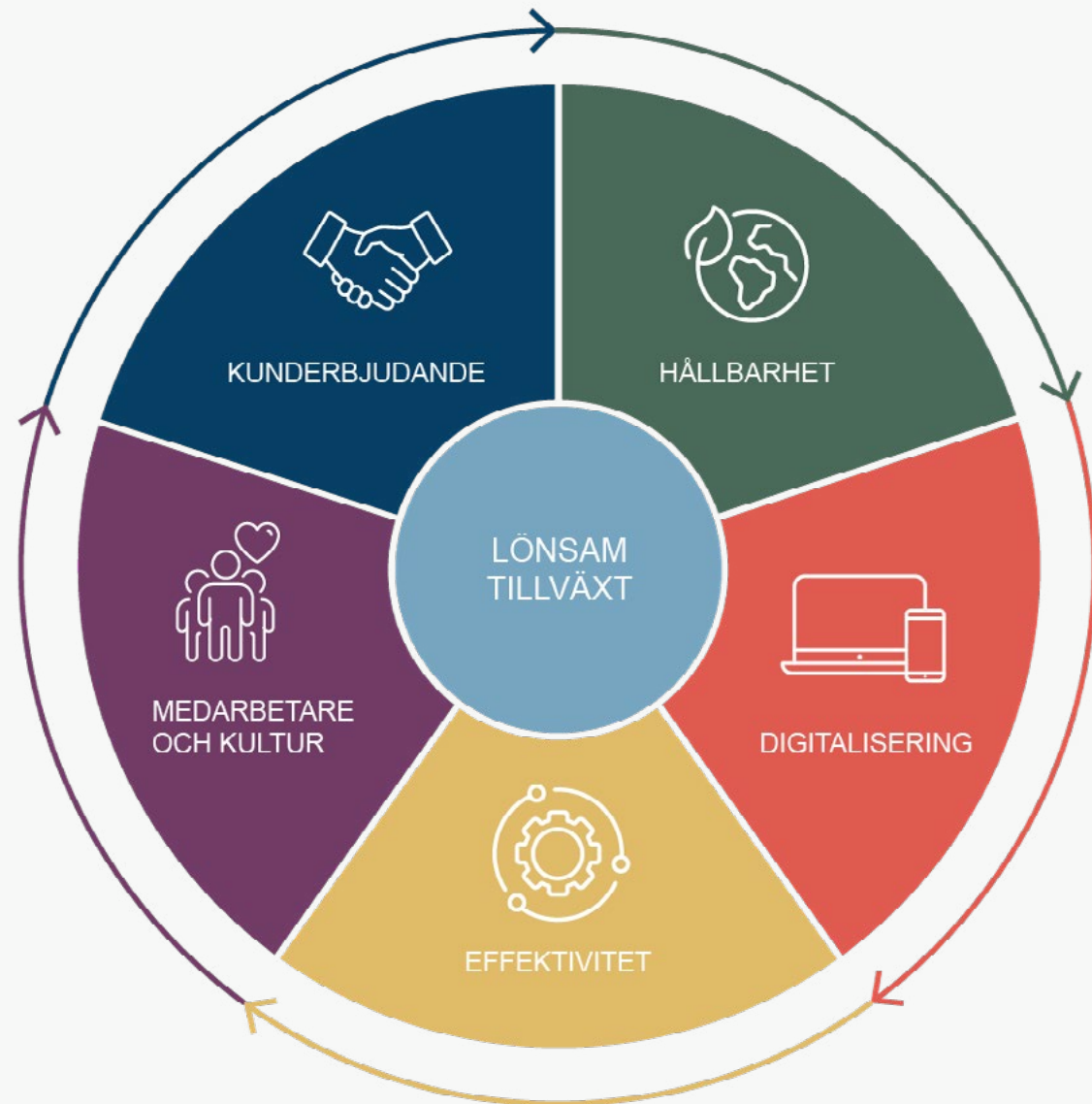
## Effektivitet

- Alla processer skapar ett tydligt kundvärde.
- Skapa fördelar inom inköp, logistik, sortiment och administration.



## Medarbetare och kultur

- Följa vår värdegrund.
- Vara den mest attraktiva arbetsgivaren på de platser vi verkar.



## Erbjudanden

Vi har ett brett utbud av starka varumärken, med olika profiler där alla utgår från form, funktion och hållbarhet.

Bredden av varumärken och produkter ger oss flexibilitet – vi kan välja på vilken marknad respektive varumärke ska erbjudas utifrån vilka krav just den marknadens kunder ställer.

Genom att arbeta tillsammans kan vi maximera kundnyttan i sortimentet, och uppnå produktsynergier i form av nya kategorier, gemensam teknik, inköp och tillverkning.

Under 2021 förvärvade vi de brittiska varumärkena Aqualla och Adamsez. Vi har valt att presentera båda produktportföljer tillsammans under namnet Aqualla från och med 2026, en kraftsamling som ger våra kunder ett än mer komplett erbjudande under ett starkt och fokuserat varumärke.



### FM MATTSSON

Proffsens val



Procent av nettoomsättning 2025

**Grundades:** 1865

**Huvudkontor och tillverkning:** Mora, Sverige

**Kännetecken:** FM Mattsson utvecklar och tillverkar blandare med ambitionen att göra vatten tillgängligt för människor på ett enkelt, hygieniskt och energieffektivt sätt. Med vår långa erfarenhet är vi en pålitlig partner för vattenlösningar i både hem och offentliga miljöer.

**Fokusmarknad:** FM Mattsson är marknadsledare på den svenska blandarmarknaden och etablerat i ett flertal andra länder.



### MORA ARMATUR

Design to be used



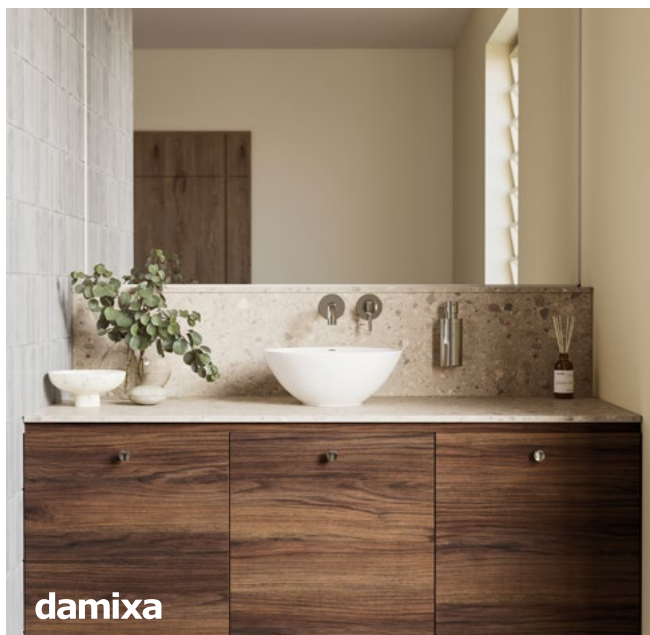
Procent av nettoomsättning 2025

**Grundades:** 1927

**Huvudkontor och tillverkning:** Mora, Sverige

**Kännetecken:** Moras vision är att skapa blandare som blir nya moderna klassiker. Det bygger på att vi kombinerar en pålitlig insida och robusta produktlösningar med ett inspirerande och tilltalande yttre. Med Mora X Collection erbjuder vi även badkar, tvättställ, speglar och badrumstillbehör av högsta kvalitet. Produkter gjorda för att användas och beundras både idag och imorgon – det är sann hållbarhet.

**Fokusmarknad:** Varumärket Mora Armatur lägger sitt största fokus på att stärka premiumpositionen på de nordiska marknaderna.



## DAMIXA

Tap into your style



Procent av nettoomsättning 2025

**Grundades:** 1932

**Huvudkontor och logistikcenter:** Odense, Danmark

**Kännetecken:** Med rötterna i dansk design skapar Damixa stilrena och hållbara armaturer för kök och badrum. Fokus ligger på rena former, praktiska detaljer, hållbarhet och ansvarsfull vattenanvändning. Designen är framtagen för daglig användning och tidlös estetik.

**Fokusmarknad:** Damixa är etablerat i Danmark och säljs i Norden, Benelux, Polen, Österrike och Tyskland via utvalda återförsäljare och nischade e-handelsplattformar.



## HOTBATH

Next Generation Bathroomware



Procent av nettoomsättning 2025

**Grundades:** 2007

**Huvudkontor och logistikcenter:** Rotterdam, Nederländerna, samt Viareggio, Italien

**Kännetecken:** Italiensk design och badrumsprodukter med hög kvalitetsstandard. Varumärket har en stark produktportfölj med mängder av ytbehandlingar och olika formspråk för att kunna attrahera huvudmålgrupperna – badrumsbutiker, grossister och projektmarknaden.

**Fokusmarknad:** På kort tid har varumärket blivit marknadsledande inom Benelux med ett etablerat nätverk av återförsäljare. Vi arbetar även med export till internationella marknader.



## AQUALLA

Crafted to add a designer feel to *your* bathroom



Procent av nettoomsättning 2025

**Grundades:** 2011

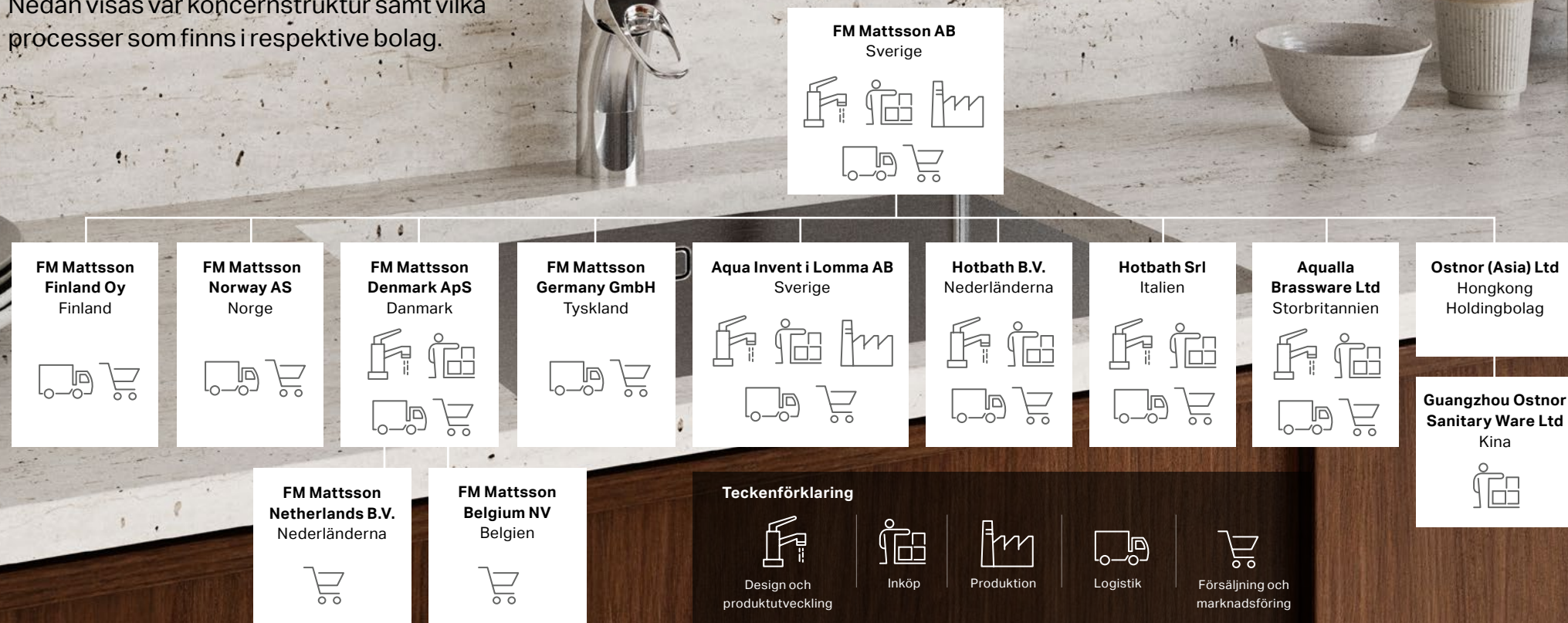
**Huvudkontor och logistikcenter:** Newtownards utanför Belfast, Nordirland

**Kännetecken:** Aqualla erbjuder ett brett sortiment av badrumsprodukter med matchande färger – kranar, duschar, speglar, handdukstorkar och tillbehör – som blandar distinkt uttryck med praktiska funktioner för både klassiskt och modernt boende. Dessa kompletteras med Adamsez badkar, tvättställ och duschgolv för möjligheten att skapa det perfekta badrummet.






**Fokusmarknad:** Aqualla är ett ledande produktvarumärke i Nordirland och Irland och är även väletablerat med hög tillväxttakt i hela Storbritannien. Varumärket finns hos ett stort nätverk av återförsäljare.

# Koncernstruktur

Vi har byggt upp en internationell, decentraliserad organisation med lokal närvaro och starka relationer till våra kunder och leverantörer. Vi anpassar vår strategi och vårt erbjudande på varje marknad för att maximera kundnytta och effektivitet. Nedan visas vår koncernstruktur samt vilka processer som finns i respektive bolag.



**Teckenförklaring**

				
Design och produktutveckling	Inköp	Produktion	Logistik	Försäljning och marknadsföring

Samtliga dotterbolag ägs till 100 procent av koncernbolag.

# Inspirerande projekt

## Hotbath bidrar till historisk miljö i Nederländerna



Landgoed Steenenburg är ett historiskt område i Nederländerna där kulturarv och modern utveckling samspekar. I centrum ligger Kasteel Steenenburg, en byggnad som genom århundradena haft flera funktioner – från privat residens till temaparksanläggning – och därmed fått en rik och mångfacetterad historia.

I dag är hotellet en del av Libéma Group, en välkänd aktör inom besöksnäringen och ägare av flera etablerade anläggningar, såsom Safaripark Beekse Bergen och Autotron. Inom den pågående utvecklingen av området har stort fokus lagts på att kombinera bevarandet av historiska miljöer med moderna

krav på kvalitet och gästupplevelse. Hotbath har levererat blandare och duschar ur Cobber-serien till 56 hotellrum. Produkterna valdes i utförandet Living Color, en yta som med tiden utvecklar en naturlig patina. Detta innebär att varje enhet får ett eget utseende beroende på användning och ålder.

Valet av material och design stödjer hotellets ambition att förena den historiska miljön med ett modernt uttryck. Lösningen bidrar till en robust och långsiktig badrumsstandard i linje med Kasteel Steenenburgs profil och den kvalitetsnivå som eftersträvas i den fortsatta utvecklingen av området.

## Vattenbesparing på forskningsstationen Troll i Antarktis

På forskningsstationen Troll i Antarktis är tillgången på rent vatten starkt begränsad. Allt dricksvatten produceras genom att smälta is i två stora tankar, en process som för med sig sand och partiklar och därmed ökar belastningen på filtren. Täta filterbyten innebär både merkostnader och extra arbetsinsatser, vilket gör vattneffektivitet till en central del av stationens drift.

Våren 2024 kontaktade stationens driftteam FM Mattsson med målet att minska vattenförbrukningen och samtidigt reducera slitaget på filtren. Efter en behovsanalys beslutades att ersätta de befintliga armaturerna med

beröringsfria blandare ur FM Mattssons sortiment – utvecklade för hög hållbarhet och effektiv vattenanvändning även i krävande miljöer.

Efter drygt ett år i drift är resultaten tydliga. Stationen rapporterar att vattenförbrukningen nästan har halverats, vilket även lett till en avsevärt lägre belastning på filtren och färre filterbyten. Lösningen har därmed bidragit till en mer resurseffektiv och robust drift i en av världens mest extrema miljöer.

Projektet illustrerar hur tekniskt hållbara vattenlösningar kan skapa betydande värden där resurserna är som mest begränsade.

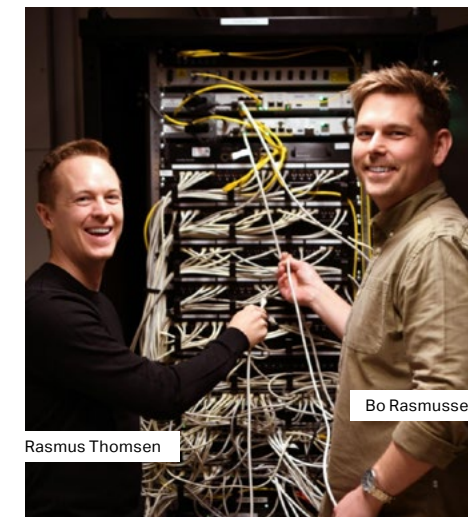


## Direkt PIM-integration med Korsbakken Bad

Damixa har för första gången genomfört en direkt PIM-till-PIM-integration med en kund. PIM (Product Information Management) är systemet där all produktdata samlas – från mått och bilder till färger och teknisk information – vilket gör det enklare att hålla allt korrekt och uppdaterat.

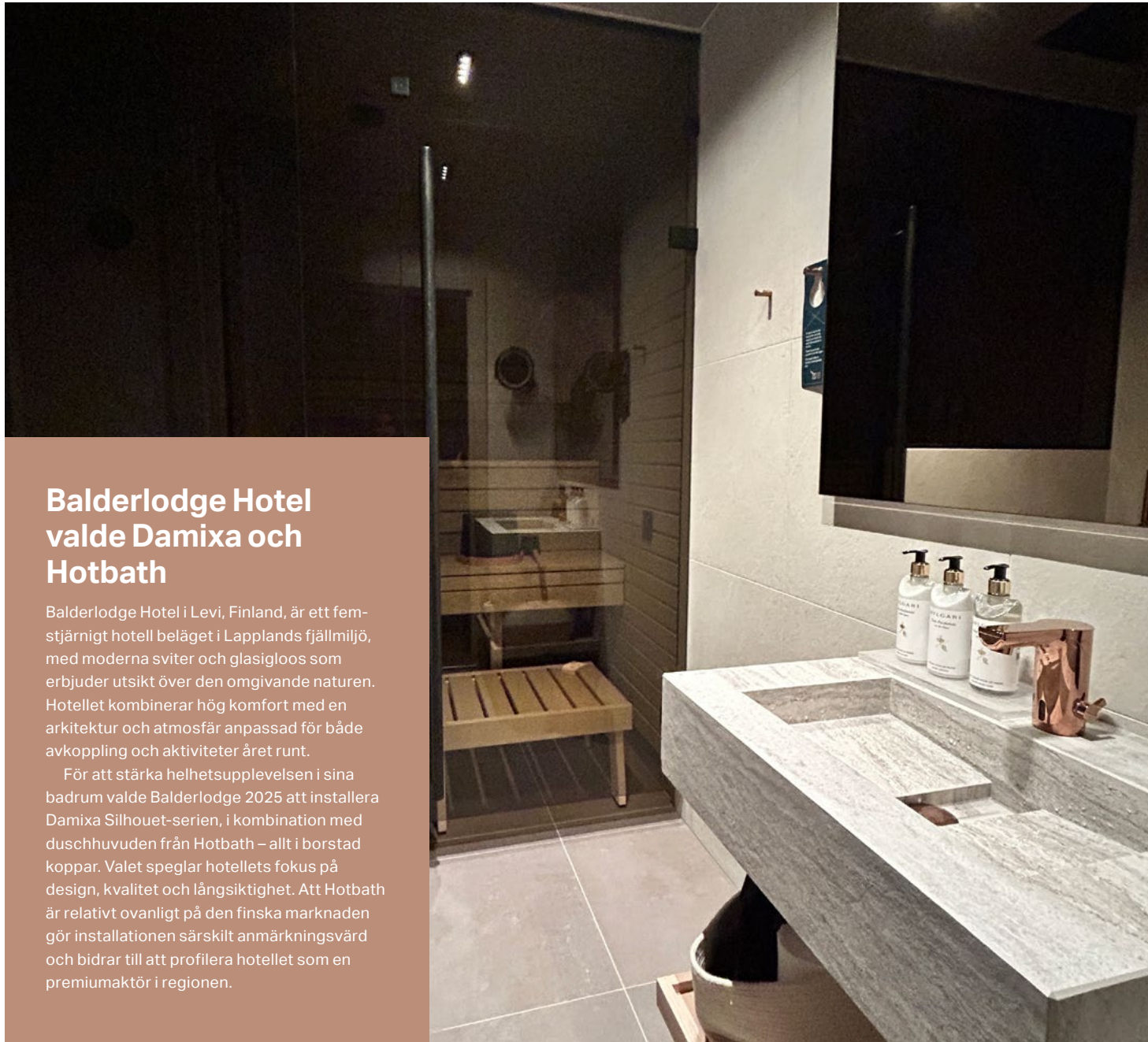
Genom integrationen kan Korsbakken Bad i Norge nu hämta produktdata direkt från vårt PIM-system. Tidigare behövde informationen sökas manuellt eller skickas som filer. I dag sker överföringen automatiskt, snabbt och tillförlitligt, helt utan manuellt arbete. Det sparar tid, både för kunden och för oss, och säkerställer att alla arbetar med aktuell och korrekt information.

Integrationen är ett viktigt steg i Damixas digitala utveckling och visar hur smartare processer skapar värde för både oss och våra kunder. Den ger också en stabil grund för fler intelligenta lösningar framöver.



Rasmus Thomsen

Bo Rasmussen



## Balderlodge Hotel valde Damixa och Hotbath

Balderlodge Hotel i Levi, Finland, är ett femstjärnigt hotell beläget i Lapplands fjällmiljö, med moderna sviter och glasigloos som erbjuder utsikt över den omgivande naturen. Hotellet kombinerar hög komfort med en arkitektur och atmosfär anpassad för både avkoppling och aktiviteter året runt.

För att stärka helhetsupplevelsen i sina badrum valde Balderlodge 2025 att installera Damixa Silhouet-serien, i kombination med duschhuvuden från Hotbath – allt i borstad koppar. Valet speglar hotellets fokus på design, kvalitet och långsiktighet. Att Hotbath är relativt ovanligt på den finska marknaden gör installationen särskilt anmärkningsvärd och bidrar till att profilera hotellet som en premiumaktör i regionen.

## FM Mattsson 9000XE – en viktig del av Årets miljöbyggnad

ACE Powerhouse i Skellefteå är ett av Sveriges mest ambitiösa hållbarhetsprojekt och en mötesplats för forskning, näringsliv och innovation med högt ställda krav på energieffektivitet och låg klimatpåverkan. När byggnaden utsågs till Årets miljöbyggnad 2025 vid Sweden Green Building Awards blev det tydligt att varje komponent bidrar till helheten.

I ett projekt med så höga hållbarhetsmål behöver även detaljer som blandare bidra till helheten. Valet av armatur blir inte bara en teknisk fråga – utan en del av projektets klimatavtryck.

– Eftersom detta är ett noll-CO<sub>2</sub>- och Miljöbyggnad Guld-projekt ställs mycket höga krav på produkternas samlade klimatpåverkan, säger Peter Bäcklund, avdelningschef på Bravida.

### Ett val i linje med miljöambitionerna

För att möta de utmanande kraven på hållbarhet, vatteneffektivitet och framtidssäker drift valdes FM Mattsson 9000XE – en blyfri och energieffektiv blandarserie utvecklad för modern byggstandard med låg miljöpåverkan.

– 9000XE uppfyller projektets krav både tekniskt och ur ett livscykelperspektiv, säger Jennie Kriga, projektrådgivare på FM Mattsson.

### Hållbar funktion i varje tappställe

9000XE bidrar med energieffektiv och vattenbesparande funktionalitet, bland annat genom kallstart och Eco-flow, kombinerat med robust kvalitet, lång livslängd och nordisk design. Tillverkningen i Mora ger dessutom kortare transportsträckor och lägre klimatbelastning.

Genom valet av 9000XE blir armaturerna en integrerad del av ACE Powerhouse hållbarhetsprofil och bidrar till att byggnaden lever upp till de höga krav som gjort projektet till en av Sveriges mest uppmärksammade miljöbyggnader.

## Aquilla stärker positionen inom hotellsegmentet i Irland

Aquilla får fler och fler hotellprojekt i Irland, i nära samarbete med flera nyckelkunder. Fokus ligger främst på boutiquehotell med 10-30 rum, där helhetslösningar och genomtänkt design är avgörande.

Ett exempel under 2025 är leveransen till det prestigefyllda Culloden Hotel (en del av Hastings Hotel Group) i Nordirland. Där levererade vi i den första renoveringsfasen produkter i borstad mässing till 18 hotellrum. Vi har också levererat Aquilla-produkter till bland andra Inchydoney Island Lodge & Spa, Bloomfield House Hotel och The Victoria i Killarney.

Aquillas färgmatchade erbjudande över flera produktkategorier gör det möjligt för kunderna att samla sina inköp hos en och samma leverantör. Tillsammans med hög flexibilitet i leveranser och god lagerhållning har det stärkt förtroendet för varumärket i hotellprojekt med höga krav på kvalitet och precision – och därmed ökat efterfrågan och omsättningen hos Aquilla.

Vi ser goda möjligheter att vidareutveckla erbjudandet med fler produkter anpassade för just hotellmiljöer och därmed växa ytterligare under kommande år.



## Energieffektivisering av maskinparken i Mora-fabriken

Under 2025 genomförde Mora-fabriken flera viktiga investeringar för att modernisera maskinparken och minska klimat- och miljöpåverkan.

En ny femaxlig fräsmaskin med svarvfunktion ersatte flera äldre maskiner. Den nya utrustningen har lägre energiförbrukning, minskat underhållsbehov och bidrar till en mer resurs- och tidseffektiv produktion.

Fabriken ersatte även sin gamla alkaliska tvätt med en modern, energieffektiv och renare lösning. Energiförbrukningen har minskat med 65 procent, renheten har förbättrats och användningen av kemikalier har reducerats till ett enda avfettningsmedel utan faronivå. Den nya tvätten återvinner dessutom värme och vatten och ger kortare taktider, från 20 till 12 minuter per vagn.

Investeringarna har sammantaget stärkt fabriken med en mer hållbar, effektiv och framtidssäker maskinpark.



# Aktie- och ägarinformation

FM Mattsson AB:s B-aktie är noterad på Nasdaq Stockholm Mid Cap-lista. Aktien handlas under kortnamnet FMM B.

## Aktie- och ägarinformation

FM Mattsson Groups informationsgivning till sina aktieägare och övrig kapitalmarknad syftar till att skapa en rättvisande bild av verksamhetens utveckling, minimera risken för ryktesspridning och spekulationer samt bidra till att öka intresset för bolagets aktie. Ambitionen är att agera snabbt och på ett informativt sätt enligt regelverket.

## Aktieägare

Det totala antalet aktier i bolaget uppgick per den 31 december 2025 till 42 310 431, varav 6 069 000 A-aktier med tio röster och 36 241 431 B-aktier med en röst vardera. Bolaget hade 6 036 (6 073) aktieägare per den 31 december 2025.

## Börsvärde och omsättning

Sista betalkurs per den 30 december 2025 var 66 kr, vilket gav ett börsvärde för FM Mattsson Group på 2 792 Mkr. Under räkenskapsåret omsattes i genomsnitt 6 604 aktier per dag och totalt omsattes 1 644 476 aktier under 2025. Lägsta kurs var 43 kr den 7 april 2025 och högsta kurs var 73 kr den 8 september 2025. FM Mattsson Groups kursuppgång under 2025 uppgick till 27,4 procent medan Nasdaq OMX Mid Cap Sweden Pl:s kursuppgång uppgick till 4,5 procent.

## Aktiekapitalet

FM Mattsson Groups aktiekapital uppgick per den 31 december 2025 till 14 103 477 kr fördelat på 42 310 431 aktier.

Enligt bolagsordningen ska aktiekapitalet vara lägst 10 000 000 kronor och högst 40 000 000 kronor fördelat på lägst 30 000 000 aktier och högst 120 000 000 aktier. FM Mattsson Groups aktie ges ut i två serier, en A- och en B-serie. Vid en omröstning på bolags-

stämman ger en aktie i serie A rätt till tio röster medan en aktie i serie B ger en röst. I övrigt medför de två aktierna samma rätt. Aktierna är utgivna i enlighet med svensk lagstiftning och är denominerade i svenska kronor.

Aktieägarnas rättigheter kan endast ändras i enlighet med de regler som föreskrivs i aktiebolagslagen (2005:551). Aktierna kan fritt överlåtas. Det är dock ett hembudsförbehåll på A-aktierna och det krävs styrelsens godkännande för att konvertera A- till B-aktier.

## Utdelningspolicy och utdelningsförslag

Enligt den utdelningspolicy som antagits av FM Mattsson Groups styrelse ska utdelningar motsvara cirka 50 procent av FM Mattsson Groups resultat efter skatt för föregående räkenskapsår, under förutsättning att soliditeten uppgår till minst 30 procent efter utdelning. Undantag kan göras vid speciella omständigheter såsom förvärv. Beaktande sker även av FM Mattsson Groups kapitalbehov, dess resultat, finansiella ställning, kapitalkrav samt aktuella konjunkturförhållanden.

FM Mattsson Group lämnade utdelning till aktieägarna för räkenskapsåret 2024 om 2,00 kr per aktie (totalt 84,6 Mkr) motsvarande 83 procent av resultatet efter skatt. Utdelning skedde vid två tillfällen under 2025 med 1,00 kr per aktie per utdelningstillfälle, med utbetalningar i maj respektive november.

Styrelsen föreslår en utdelning för räkenskapsåret 2025 om 2,50 kr per aktie (totalt 105,8 Mkr) motsvarande 73 procent av resultatet efter skatt.

## Konvertibler, teckningsoptioner med mera

FM Mattsson Group har inga utestående teckningsoptioner, konvertibler eller andra aktierelaterade finansiella instrument.

## Data per aktie

	2025	2024
Resultat per aktie, kr	3,43	2,41
Eget kapital per aktie, kr	25,32	25,10
Genomsnittligt antal aktier	42 310 431	42 310 431
Antal aktier vid periodens slut	42 310 431	42 310 431

## Varför investera i FM Mattsson Group?

*Välpositionerat med produkter som finns i varje hem och byggnad:*

- Marknadsledare i Skandinavien med växande närvaro i övriga marknader.
- Konkurrenskraftig och attraktiv produktportfölj från fem välrenommerade varumärken.
- Unik relation med partners och distributörer.

## *Stabil lönsamhet och god avkastningspotential:*

- Stabil efterfrågan med stor andel ROT.
- Starkt kassaflöde och stabil utdelning.

## *Tillväxt:*

- Solid plattform för fortsatt organisk tillväxt.
- Stark position för ytterligare förvärv.

## Storleksklasser aktieägare per den 31 december 2025

Storleksklass	Antal aktier	Innehav, %	Antal ägare	Andel ägare, %
1 - 1 000	844 433	2,0	5 438	90,08
1 001 - 10 000	1 149 555	2,7	439	7,28
10 001 - 50 000	1 687 073	4,0	72	1,19
50 001 - 100 000	1 517 569	3,6	22	0,36
100 001 - 500 000	8 452 406	20,0	48	0,80
500 001 - 1 000 000	7 497 309	17,7	11	0,18
1 000 001 -	21 162 086	50,0	6	0,10
<b>Totalt</b>	<b>42 310 431</b>	<b>100</b>	<b>6 036</b>	<b>100,00</b>

## Aktiekapitalets utveckling från 1998 fram till den 31 december 2025

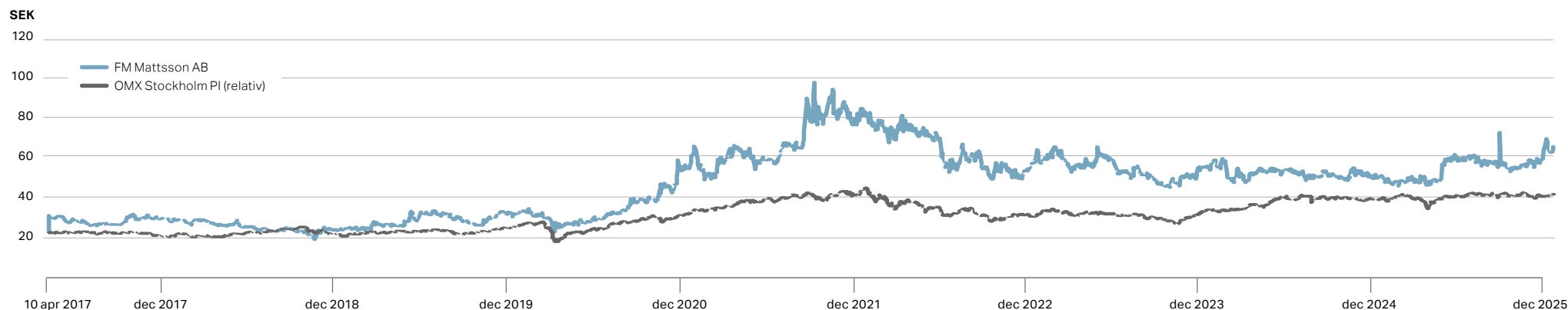
Registreringsdatum	Händelse	Antal aktier		Aktiekapital, kr	
		Förändring	Totalt	Förändring	Totalt
2022-06-08	Aktiesplit 3:1	28 206 954	42 310 431	-	14 103 477
2021-03-22	Kvittningsemission	216 184	14 103 477	216 184	14 103 477
2019-06-05	Kvittningsemission	442 193	13 887 293	442 193	13 887 293
2017-04-11	Nyemission	2 000 000	13 445 100	2 000 000	13 445 100
2012-11-27	Nyemission	457 900	11 445 100	457 900	11 445 100
2012-11-27	Minskning	-457 900	10 987 200	-457 900	10 987 200
2011-06-03	Aktiesplit 100:1	11 330 649	11 445 100	-	11 445 100
2003-02-21	Nyemission	34 335	114 451	3 433 500	11 445 100
2003-02-21	Minskning	-97 920	80 116	-9 792 000	8 011 600
2003-01-28	Nyemission	80 116	178 036	8 011 600	17 803 600
1998-10-23	Fondemission	48 960	97 920	4 896 000	9 792 000

## Tio största aktieägarna per den 31 december 2025

Namn / företag	Antal aktier totalt	Antal A-aktier	Antal B-aktier	Innehav, %	Röster, %
Tibia Konsult AB	5 131 500	687 000	4 444 500	12,13	11,67
LK Finans AB	4 950 822	686 700	4 264 122	11,70	11,48
SVOLDER AB	6 130 383	-	6 130 383	14,49	6,32
Mats Mattsson	2 023 500	404 700	1 618 800	4,78	5,85
Anna Mattsson-Svensson	1 782 000	356 400	1 425 600	4,21	5,15
Lena Hermansson	713 422	177 825	535 597	1,69	2,39
Anna-Maria Rylander	698 275	177 825	520 450	1,65	2,37
Peter Hermansson	687 325	177 825	509 500	1,62	2,36
Eva Peterson	664 211	177 825	486 386	1,57	2,34
Gunnar Eriksson	753 600	150 900	602 700	1,78	2,18
<b>Totalt tio största ägare</b>	<b>23 535 038</b>	<b>2 997 000</b>	<b>20 538 038</b>	<b>55,62</b>	<b>52,11</b>
Övriga ägare	18 775 393	3 072 000	15 703 393	44,38	47,89
<b>Summa</b>	<b>42 310 431</b>	<b>6 069 000</b>	<b>36 241 431</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

## Aktiekursens utveckling 2017 – 2025

FM Mattsson AB aktiekurs justerad i och med aktiesplit 3:1 den 8 juni 2022. OMX Stockholm Small Cap fram till den 31 december 2021 och Mid Cap från och med den 1 januari 2022.



# Information och kontaktuppgifter

## Kalendarium

Delårsrapport januari–mars 2026	7 maj 2026
Årsstämma 2026	21 maj 2026
Delårsrapport januari–juni 2026	21 augusti 2026
Delårsrapport januari–september 2026	5 november 2026
Bokslutskommuniké 2026	23 februari 2027

## IR-kontakt

Martin Gallacher  
CFO

Tel: +46 250 59 62 25

[martin.gallacher@fmmattssongroup.com](mailto:martin.gallacher@fmmattssongroup.com)

Postadress: FM Mattsson AB, Box 480, 792 95 Mora

Kontaktuppgifter till alla bolag i FM Mattsson Group finns på vår hemsida

[www.fmmattssongroup.com](http://www.fmmattssongroup.com)



# Ledning



## Fredrik Skarp

Född 1975. Vd sedan 2016.

**Utbildning/bakgrund:** Fredrik har en PhD i industriell marknadsföring och inköp från Chalmers samt en BSc i industriell ekonomi från Högskolan Dalarna. Fredrik kommer närmast från befattningen som vd för Scanmast och var dessförinnan under flera år vd för Morakniv AB. Tidigare verksam under en tioårsperiod inom SSAB på flera olika chefspositioner i Sverige och internationellt.

**Pågående uppdrag:** Inga.

**Aktieinnehav:** 75 126 B-aktier i FM Mattsson AB.\*



## Martin Gallacher

Född 1980. CFO sedan 2018.

**Utbildning/bakgrund:** Kvalificerad auktoriserad revisor från ICAEW och har en BSc Physics från Durham University. Martin har tidigare varit CFO på Morakniv AB. Han har varit biträdande direktör inom Corporate Finance vid Grant Thornton UK LLP.

**Pågående uppdrag:** Styrelseordförande i Mattsson Metal AB.

**Aktieinnehav:** 1 335 B-aktier i FM Mattsson AB.\*

# Styrelse



## Johnny Alvarsson

Född 1950. Styrelseordförande sedan 2015 och styrelseledamot sedan 2012.

**Utbildning/bakgrund:** Johnny är utbildad civilingenjör. Var 2004–2017 vd för Indutrade Aktiebolag, ett bolag noterat på Nasdaq Stockholm. Johnny har tidigare varit vd för börsbolagen Zeteco Aktiebolag (1988–2000) och Elektronikgruppen BK Aktiebolag (2000–2004).

**Pågående uppdrag:** Styrelseordförande i Llentab AB, Priomotech AB och Instalco Intressenter AB. Styrelsemedlem i Stibtech AB, Beijer Alma AB och Rotundagruppen AB.

**Aktieinnehav:** 121 500 B-aktier i FM Mattsson AB.\*

Oberoende från såväl bolaget och bolagsledningen som från större aktieägare.



## Lars Erik Blom

Född 1960. Styrelseledamot sedan 2013.

**Utbildning/bakgrund:** Lars Erik har en civilekonomexamen från Stockholms universitet. Erfarenhet från flertalet positioner som CFO i medelstora bolag. Har arbetet inom riskkapitalbranschen under 25 år, bl.a. inom Atle AB och senast inom 3i Group plc.

**Pågående uppdrag:** Lars Erik är vd och styrelseledamot i LK Finans Aktiebolag. Lars Erik är även styrelseordförande i Lagerstedt & Krantz AB, Delgivningsbyrå Delta-Kravek AB, TSS Holding AB, D-K Intressenter AB och Visera AB. Styrelseledamot i Novorent Modul AB, Optimum Ekonomiplanering AB, Temperature Sensitive Solutions Systems Sweden AB, its nordic AB, its nordic holding AB, Nextory AB och Bliq AB.

**Aktieinnehav:** Lars Erik äger 9,91 procent av bolaget LK Finans AB som i sin tur äger 686 700 A-aktier samt 4 264 122 B-aktier i FM Mattsson AB.\*

Oberoende från både bolaget och bolagsledningen men inte från större aktieägare.



## Marie Bark

Född 1963. Styrelseledamot sedan 2018.

**Utbildning/bakgrund:** Marie har en examen från Berghs School of Communication i Stockholm. Marie har drygt 30 års erfarenhet i ledande positioner som CMO i medelstora bolag som BMW, Europolitan, Vodafone och som egen företagare. Specialistområden är inom ledarskap, marknadsföring, varumärkesfrågor, kunddriven affärsutveckling, betalningslösningar och lojalitet samt retail och kundservice. Sedan 2008 har Marie varit verksam inom Preem AB som Head of Marketing.

**Pågående uppdrag:** Inga.

**Aktieinnehav:** 15 000 B-aktier i FM Mattsson AB.\*

Oberoende från såväl bolaget och bolagsledningen som från större aktieägare.

\* Per den 31 december 2025.

## Styrelse



### Håkan Broman

Född 1962. Styrelseledamot sedan 2019.

**Utbildning/bakgrund:** Jur. kand., fil. kand. samt Stanford Executive Program. Håkan har tidigare varit tillförordnad vd och koncernchef för NCC AB samt chefsjurist i NCC AB under många år. Han har därvid innehavt ett stort antal styrelseuppdrag och andra förtröendepositioner för NCC-anknutna bolag, joint ventures och organisationer i såväl Sverige som många andra länder. Håkan har också varit chefsjurist i Trafikverket samt rådgivare till större internationella byggkoncerner. Håkan har innehaft befattningen som vd för Styrelseakademien och varit vice ordförande för Kollegiet för Svensk Bolagsstyrning.

**Pågående uppdrag:** Ordförande i Comfortgruppen AB, ledamot i Nordic Guarantee AB och Terranor Group samt senior rådgivare till FTI Consulting.

**Aktieinnehav:** Håkan äger 8 407 B-aktier i FM Mattsson AB genom bolaget Cap Broman AB.

Oberoende från såväl bolaget och bolagsledningen som från större aktieägare.

\* Per den 31 december 2025.



### Tina Englyst

Född 1976. Styrelseledamot sedan 2025

**Utbildning/bakgrund:** Jur. kand., Uppsala universitet samt Master of Laws, Cambridge University. Tina har lång erfarenhet som HR & Hållbarhetsdirektör samt chefsjurist på Clas Ohlson AB (publ). Hon har därvid haft styrelseuppdrag för Clas Ohlsons dotterbolag i såväl Sverige som andra länder samt varit styrelseledamot i Stiftelsen Clas Ohlson Foundation. Hon har tidigare varit chefsjurist på MTV Networks Nordic, arbetat som biträdande jurist på Mannheimer Swartling Advokatbyrå och suttit i nationella styrelsen för Ung Företagsamhet.

**Pågående uppdrag:** Styrelseledamot Stiftelsen Glada Hudik teatern och Bertegruppen AB.

**Aktieinnehav:** 5 000 B-aktier i FM Mattsson AB.

Oberoende från såväl bolaget och bolagsledningen som från större aktieägare.



### Lars Kvarnsund

Född 1967. Styrelseledamot sedan 2023.

**Utbildning/bakgrund:** Lars är utbildad ekonom, samt har studier inom ekonomi vid handelshögskolan i Jönköping. Lars har erfarenhet från ledande befattningar inom internationella industriföretag, senast som vd och koncernchef för Gunnar Johansson Gruppen AB och Gnosjö Konstsmide AB. Lars var under 19 år verksam i GARO AB (publ) främst som CFO men även som Affärsområdeschef för Sverige.

**Pågående uppdrag:** Lars är styrelseordförande i Zinkteknik Group AB och Jansson Industri AB samt styrelseledamot i ITAB Shop Concept AB, Ferroamp AB, United Power AB samt Novedo Holding AB.

**Aktieinnehav:** 5 010 B-aktier i FM Mattsson AB.\*

Oberoende från såväl bolaget och bolagsledningen som från större aktieägare.



### Fredrik Hållestam

Född 1977. Arbetstagarrepresentant IF Metall, i styrelsen sedan 2016.

**Utbildning/bakgrund:** Fredrik har en treårig fordonsteknisk utbildning. Fredrik är anställd som operatör, Ytbehandlingen. Fredrik arbetar för närvarande som klubbordförande för fackklubben FMM-Mora på heltid.

**Pågående uppdrag:** Inga.

**Aktieinnehav:** 1 323 B-aktier i FM Mattsson.\*

Oberoende från såväl bolaget och bolagsledningen som från större aktieägare.



### Claes Frisk

Född 1963. Arbetstagarrepresentant Unionen, i styrelsen sedan 2022.

**Utbildning/bakgrund:** Arbetat tidigare på ABB, Nybergs Maskin (tillverkare av specialmaskiner), Pressmaster Tool (tillverkare av handverktyg el) som konstruktör. Sedan 2001 arbetar Claes med produktutveckling och design på FM Mattsson AB.

**Pågående uppdrag:** Inga.

**Aktieinnehav:** Inga aktier i FM Mattsson AB.\*

Oberoende från såväl bolaget och bolagsledningen som från större aktieägare.

### Revisor KPMG

**Huvudansvarig revisor:** Hök Olov Forsberg, född 1980. Huvudansvarig revisor i FM Mattsson Group sedan årsstämman 2022.

Hök Olov är auktoriserad revisor och medlem i FAR. Andra revisionsuppdrag som Hök Olov har är bland annat Billerud, Ovako och Quintus Technologies.

# Bolagsstyrning

Med bolagsstyrning avses det regelverk och den struktur som finns för att på ett effektivt och kontrollerat sätt styra och leda verksamheten i ett aktiebolag. FM Mattsson Groups bolagsstyrning handlar om hur verksamheten styrs, leds och kontrolleras med syfte att skapa värde för bolagets aktieägare och andra intressenter.

## Regelverk

Bolagsstyrning syftar ytterst till att tillgodose aktieägarnas krav på avkastning samt att ge samtliga intressenter fullgod och korrekt information om bolaget och dess utveckling. Bolagsstyrningen omfattar finansiell rapportering, styrning och uppföljning av hållbarhetsfrågor, affärsetik, regelefterlevnad, riskhantering och intern kontroll i hela verksamheten. Till grund för styrning av FM Mattsson AB (publ), nedan kallat bolaget, ligger både interna och externa regelverk.

Koncernen omfattas av Svensk kod för bolagsstyrning (Koden) sedan bolaget noterades på Nasdaq Stockholm under 2017.

### Externa regelverk

Till de externa styrsystemen, som utgör ramarna för bolagsstyrning för bolaget, hör den svenska aktiebolagslagen, årsredovisningslagen, Nasdaq Stockholms regelverk och andra relevanta lagar samt Koden.

### Interna regelverk

Interna styrdokumentet består bland annat av bolagsordningen, styrelsens arbetsordning, vd-instruktion, policyer, riktlinjer, uppförandekoder. Därutöver arbetar bolaget med sina värderingar för koncernens samtliga anställda.

### Aktieägare

Det totala antalet aktier i bolaget per 31 december 2025 uppgick till 42 310 431, varav 6 069 000 A-aktier med tio röster och 36 241 431 B-aktier med en röst vardera. Bolaget hade 6 036 aktieägare per

den 31 december 2025. Bolaget är publikt aktiebolag. Bolagets tio största ägare redovisas på sidan 20 i årsredovisningen.

### Årsstämma

Aktieägarnas rätt att besluta om bolagets angelägenheter utövas vid bolagsstämman som är bolagets högsta beslutande organ. Ordinarie bolagsstämma hålls årligen inom sex månader efter räkenskapsårets utgång. Vid denna väljs bolagets styrelse och revisor. Dessutom fastställs bolagets resultat- och balansräkning och frågor prövas avseende utdelning, ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktör samt fastställande av arvode till styrelse och revisor. Årsstämman har också att behandla andra frågor som är obligatoriska enligt aktiebolagslagen och bolagsordningen.

Det är bolagets ambition att bolagsstämman ska vara ett adekvat organ för aktieägarna varför målsättningen är att hela styrelsen, representant från valberedning, verkställande direktör, övriga personer ur koncernledningen samt revisor alltid ska närvara vid årsstämman.

Extra bolagsstämma sammankallas när styrelsen eller revisorerna finner detta påkallat.

I enlighet med FM Mattsson Groups bolagsordning sker kallelse till årsstämma respektive extra bolagsstämma genom annonsering i Post- och Inrikes Tidningar samt genom att kallelsen hålls tillgänglig på FM Mattsson Groups webbplats. Att kallelse skett annonseras i Svenska Dagbladet och Mora Tidning.

### Rätt att närvara vid bolagsstämma

Alla aktieägare som är direktregistrerade i den av Euroclear Sweden AB förda aktieboken sex bankdagar före bolagsstämman och som har meddelat bolaget sin avsikt att delta (med eventuella biträden) i bolagsstämman senast det datum som anges i kallelsen till bolagsstämman har rätt att närvara vid bolagsstämman och rösta för det antal aktier de innehar. Aktieägare kan delta i bolagsstämman personligen eller genom ombud och kan även biträdas av högst två personer. Normalt brukar aktieägare kunna registrera sig till bolagsstämman på flera olika sätt, vilka anges i kallelsen till stämman.

### Initiativ från aktieägare

Aktieägare som önskar få ett ärende behandlat på bolagsstämman måste skicka in en skriftlig begäran till styrelsen. Begäran ska normalt ha tagits emot av styrelsen senast två veckor före bolagsstämman.

### Valberedning

Enligt Koden ska bolaget ha en valberedning som har till syfte att lämna förslag beträffande ordföranden på bolagsstämmor, kandidater till styrelseledamöter (inklusive ordföranden), arvoden och övrig ersättning till varje styrelseledamot samt ersättning för utskottsarbete, val av och ersättning till externa revisorer samt förslag till principer för valberedningens arbete inför den nästföljande årsstämman.

Valberedningen, som ska tillsättas för tiden intill dess att ny valberedning utsetts, ska bestå av tre ledamöter, vilka ska vara

representanter för bolagets största aktieägare. Anställd i bolaget får inte vara ledamot i valberedningen. Vid bedömningen av vilka som ska anses vara de största aktieägarna i bolaget ska vid beräkningen av ägarandel hänsyn tas till ägande utifrån grupper av aktieägare som samverkar om bolagets förvaltning.

Styrelseordförande ska så snart det rimligen kan ske efter utgången av det tredje kvartalet på lämpligt sätt kontakta de tre största aktieägarna vid denna tidpunkt och uppmana dessa att, inom en med hänsyn till omständigheterna rimlig tid som inte får överstiga 30 dagar, skriftligen till valberedningen namnge den person aktieägaren önskar utse till ledamot av valberedningen. Om en av de tre största aktieägarna inte önskar utnyttja sin rätt att utse en ledamot av valberedningen ska nästa aktieägare i följd erbjudas rätten att utse en ledamot av valberedningen. För det fall flera aktieägare avstår från sin rätt att utse ledamöter av valberedningen ska styrelsens ordförande inte behöva kontakta fler än åtta aktieägare, såvida det inte är nödvändigt för att få ihop en valberedning bestående av minst tre ledamöter.

Såvida inte annat har avtalats mellan ledamöterna ska valberedningens ordförande representera den största aktieägaren. Styrelsens ordförande ska inte vara valberedningens ordförande.

Om en aktieägare som har utsett en representant i valberedningen upphör att vara en av bolagets tre största aktieägare under året, ska den representanten som valts av en sådan aktieägare avgå från valberedningen. I stället ska en ny aktieägare bland de tre största aktieägarna ha rätt att självständigt och enligt eget gottfinnande utse en ledamot av valberedningen.

Dock ska inga marginella skillnader i aktieinnehav och ändringar i aktieinnehav som uppstår senare än tre månader innan årsstämman leda till några ändringar i sammansättningen av valberedningen, såvida inte särskilda omständigheter föreligger.

Om en ledamot av valberedningen avgår innan valberedningen har fullföljt sitt uppdrag, på grund av andra skäl än de som anges i stycket ovan, ska den aktieägare som utsåg en sådan ledamot ha rätt att självständigt och enligt eget gottfinnande utse en ersättningsledamot. Om styrelsens ordförande ingår i valberedningen och avgår från styrelsen, ska ersättaren till denne även ersätta styrelsens ordförande i valberedningen.

## Styrelsen

Styrelsen är högsta beslutande organ efter bolagsstämman. Enligt aktiebolagslagen är styrelsen ansvarig för bolagets förvaltning och organisation, vilket betyder att styrelsen är ansvarig för att bland annat fastställa mål och strategier, säkerställa rutiner och system för utvärdering av fastställda mål, fortlöpande utvärdera FM Mattsson Groups finansiella ställning och resultat samt utvärdera koncernledningen. Styrelsen ansvarar också för att säkerställa att årsredovisningen, koncernredovisningen, delårsrapporterna samt hållbarhetsrapporten upprättas i rätt tid och enligt gällande regelverk. Dessutom utser styrelsen verkställande direktören.

Styrelseledamöterna väljs varje år på årsstämman för tiden fram till slutet av nästa årsstämma. Enligt bolagets bolagsordning ska styrelsen till den del den väljs av bolagsstämman bestå av minst fyra ledamöter och högst sju ledamöter utan suppleanter. Härutöver har arbetstagarrepresentanter utsetts.

Styrelseordförande väljs av årsstämman och har ett särskilt ansvar för ledningen av styrelsens arbete och att styrelsens arbete är välorganiserat och genomförs på ett effektivt sätt.

Styrelsen följer en skriftlig arbetsordning som revideras årligen och fastställs på det konstituerande styrelsemötet varje år. Arbetsordningen reglerar bland annat styrelsepraxis, funktioner och uppdelningen av arbetet mellan styrelseledamöterna och vd. I samband med det första styrelsemötet fastställer styrelsen också instruktioner för finansiell rapportering och instruktioner för vd.

Styrelsen sammanträder enligt ett årligt schema som fastställs i förväg. Utöver dessa möten kan ytterligare möten anordnas för att hantera frågor som inte kan hänskjutas till ett ordinarie möte. Utöver styrelsemöten har styrelseordföranden och vd en fortlöpande dialog rörande ledningen av bolaget. För närvarande består bolagets styrelse av sex ordinarie stämvalda ledamöter och två arbetstagarrepresentanter.

## Styrelseutskott och utskottsarbete

### Revisionsutskott

Styrelsen har tillsatt ett revisionsutskott som ska bestå av minst två ledamöter, varav en ska vara ordförande.

Revisionsutskottet ansvarar för att säkerställa fullföljandet av styrelsens övervakande ansvar över tillfredställande kontroll för riskhantering, redovisning, finansiell- och hållbarhetsrappor-

tering samt extern revision. Utskottet ska därvid särskilt bidra till en god rapportering och goda rutiner för intern kontroll. Vidare ska utskottet säkerställa en kvalificerad, effektiv och oberoende extern revision av bolaget samt att en god kommunikation upprätthålls mellan styrelsen och de externa revisorerna. Utskottet ska bland annat granska och övervaka samt för styrelsen förbereda dess beslut rörande finansiell- och hållbarhetsrapportering innefattande bland annat årsredovisning. Utskottet ska även inför årsstämma till valberedningen bereda förslag avseende arvode till revisorerna. Vidare ansvarar utskottet för upphandling av revision samt bereder förslag till val av revisorer till valberedningen inför årsstämma.

Revisionsutskottets samtliga möten protokollförs och distribueras till styrelsens samtliga ledamöter. Utskottet lämnar vidare löpande rapporter till styrelsen avseende sitt arbete genom att utskottets ordförande muntligen rapporterar vid nästkommande styrelsemöte. Vid årsstämman 2025 beslutades att revisionsutskottets ordförande ska ersättas med 50 000 kr och att övriga ledamöter ska ersättas med 30 000 kr vardera.

### Ersättningsutskott

Styrelsen har tillsatt ett ersättningsutskott som ska bestå av styrelsens ordförande samt minst en stämvald ledamot. Styrelsens ordförande ska vara ordförande i ersättningsutskottet. Ersättningsutskottets uppgift är bland annat att bereda vd:s lön och övriga villkor för beslut i styrelsen. Som grund för arbetet ligger stämmans beslut avseende riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. Utskottet ska ansvara för utvärdering av verkställande direktören och för fastställandet av individuell ersättning till verkställande direktören jämte ramarna för individuell ersättning till andra ledande befattningshavare. Ersättningsutskottets samtliga möten protokollförs och protokollen distribueras till styrelsens samtliga ledamöter. Vid årsstämman 2025 beslutades att ersättningsutskottets ledamöter ska ersättas med vardera 5 000 kr per sammanträde.

### Valberedning inför årsstämman 2026

Enligt de principer för tillsättande av valberedning som fastställdes vid årsstämman 2025 har tre ägarrepresentanter utsetts.

Valberedningen utgörs av Hans Karlsson, ordförande (representerar Tibia Konsult AB, LK Finans AB och Svolder AB) och ledamö-

## Beslut på årsstämman 2025

Årsstämma ägde rum den 15 maj 2025 genom fysiskt deltagande samt poströstning.

Vid stämman deltog 110 aktieägare varav 17 via poströster. Dessa ägare representerade 32 030 962 aktier, motsvarande 75,7 procent av antalet aktier i bolaget och 74,7 procent av rösterna.

### Beslut som bland annat fattades vid årsstämman 2025

- Att i enlighet med styrelsens förslag ska utdelning till aktieägarna ske vid två tillfällen under 2025, i maj 2025 (1,00 kr) och i november 2025 (1,00 kr).
- Att styrelsen ska bestå av sex bolagsstämموالدا ledamöter.
- Att arvode till styrelsen ska utgå i enlighet med valberedningens förslag:
  - 500 000 kr till ordförande.
  - 250 000 kr till vardera övriga stämموالدا ledamöter.
  - 50 000 kr till ordförande i revisionsutskottet.
  - 30 000 kr till vardera övriga ledamöter i revisionsutskottet.
  - 5 000 kr till ersättningsutskottets ledamöter per sammanträde.
- Val av styrelseordförande och styrelseledamöter i enlighet med valberedningens förslag:
  - Omval av Johnny Alvarsson som styrelsens ordförande.
  - Omval av ledamöterna Lars Erik Blom, Marie Bark, Håkan Broman, Lars Kvarnsund och nyval av Tina Englyst.
- Att till revisorer välja revisionsbolaget KPMG med auktoriserade revisorn Hök Olov Forsberg som huvudansvarig.
- Att bemyndiga styrelsen att vid ett eller flera tillfällen intill nästa årsstämma besluta om emission av nya B-aktier som medför en ökning av aktiekapital med högst 10 procent, avser endast företagsförvärv.
- Att bemyndiga styrelsen att fram till nästa årsstämma, vid ett eller flera tillfällen, med avvikelse från aktieägarnas företrädesrätt, besluta om återköp och överlåtelser av egna B-aktie, i enlighet med kallelsen.

**Det fullständiga protokollet från årsstämman finns på bolagets webbplats.**

terna Mats Rylander (representerar grupp av större ägare) samt Åsa Mattsson (representerar grupp av större ägare). Totalt representerar valberedningen 80,87 procent av rösterna i bolaget. Valberedningen har inför årsstämman 2026 haft flera protokollförda möten samt avstämningar per telefon och via e-post. Ingen ersättning har utgått för arbetet i valberedningen.

### Styrelsen

Vid årsstämman 2025 beslutades att styrelsen ska bestå av sex bolagsstämموالدا ledamöter utan suppleanter. Två ledamöter är utsedda av de anställda. FM Mattsson Groups vd är inte ledamot i styrelsen men deltar på styrelsemötena som föredragande. Styrelsens sammansättning framgår av tabellen på följande sida. En närmare presentation av styrelseledamöterna framgår på sidan 22-23. Från räkenskapsåret 2024 till 2025 har sammansättningen av styrelsens ledamöter ökat med en kvinnlig ledamot. Fördelningen av styrelsen (inklusive arbetstagarrepresentanter) under räkenskapsåret 2024 bestod av 6 manliga ledamöter (86 %) och 1 kvinnlig ledamot (14 %). Räkenskapsåret 2025, från årsstämman 15 maj 2025, har fördelningen bestått av 6 manliga ledamöter (75 %) och 2 kvinnliga ledamöter (25 %).

### Revisorer

Revisorerna utses av årsstämman efter förslag från valberedningen och väljs för en period om ett år. Vid efterfrågan av ytterligare tjänster från revisionsbolaget vid sidan av revisionsuppdraget tillhandahålls sådana tjänster endast i den omfattning som är förenlig med reglerna i revisorslagen och FARs yrkesetiska regler avseende revisors opartiskhet och självständighet.

### Revision

Revisorn ska granska bolagets årsredovisning och räkenskaper samt styrelsens och vd:s förvaltning. Efter varje räkenskapsår ska revisorn lämna en revisionsberättelse och en koncernrevisionsberättelse till årsstämman.

Enligt bolagets bolagsordning ska bolaget utse högst två revisorer utan eller med högst två suppleanter eller auktoriserat revisionsbolag.

### Verkställande direktör och ledning

#### Vd:s uppgifter

Vd utses av styrelsen och har främst ansvar för bolagets löpande förvaltning och den dagliga driften. Arbetsfördelningen mellan styrelsen och vd anges i arbetsordningen för styrelsen och instruktionen för vd. Vd ansvarar också för att upprätta rapporter och sammanställa information från koncernledningen inför styrelsemöten och är föredragande av materialet på styrelsesammanträden.

Enligt instruktionerna för finansiell rapportering är vd ansvarig för finansiell rapportering i bolaget och ska följaktligen säkerställa att styrelsen inhämtar tillräckligt med information för att styrelsen fortlöpande ska kunna utvärdera FM Mattsson Groups finansiella ställning.

Vd ska fortlöpande hålla styrelsen informerad om utvecklingen av FM Mattsson Groups verksamhet, omsättningens storlek, bolagets resultat och finansiella ställning, likviditets- och kredit-situation, viktiga affärshändelser samt andra omständigheter som inte kan antas vara av oväsentlig betydelse för bolagets aktieägare att styrelsen känner till (till exempel väsentliga tvister, uppsägning av avtal som är viktiga för FM Mattsson Group samt betydande omständigheter som rör FM Mattsson Groups anläggningar).

#### Styrelsens arbete

Styrelsen har under 2025 haft 11 sammanträden varav ett konstituerande. Mötena har protokollförts av styrelsens sekreterare, vilken är bolagets CFO.

Mötesunderlag har skickats ut till samtliga ledamöter inför varje möte som sedan hållits i enlighet med för mötet godkänd dagordning. Det förekommer att andra befattningshavare deltar i styrelsens sammanträden som föredragande. Vid verksamhetsårets möten behandlade styrelsen de fasta punkter som förelåg vid respektive styrelsemöte såsom affärsläge, ekonomisk rapportering och investeringar. Andra frågor som diskuterats under 2025 var strategi, marknadsutveckling, produktutveckling, hållbarhet och förvärvsstrategi. Därutöver behandlas vid valda styrelsemöten frågor rörande årsredovisning, delårsrapporter och budget.

Styrelsens ordförande Johnny Alvarsson är inte anställd i bolaget och har inte några uppdrag för bolaget utöver sitt ordförandeskap i bolaget.

**Ersättningsutskottet**

Ersättningsutskottet har under 2025 bestått av Johnny Alvarsson (ordförande) och Lars Kvarnsund. Utskottet har under året behandlat villkor och utfall beträffande rörliga ersättningar för ledande befattningshavare i koncernen samt förslag till principer för rörlig ersättning. Ersättningsutskottet har genomfört ett sammanträde under 2025.

**Revisionsutskottet**

Revisionsutskottet har under 2025 bestått av Lars Erik Blom (ordförande) och Johnny Alvarsson. Revisionsutskottet har haft fem möten under året.

**Revisorer**

Vid årsstämman 2025 utsågs revisionsbolaget KPMG till revisor med auktoriserade revisorn Hök Olov Forsberg som huvudansvarig revisor. Bolaget har utöver revisionsuppdraget anlitat KPMG inom skatteområdet och olika redovisningsfrågor. Uppgifter om arvode till revisionsbolaget framgår av not 8. Revisionsarvoden till övriga revisorer avser huvudsakligen lagstadgad revision av mindre dotterbolag inom koncernen.

Ersättning till revisorerna framgår av not 8.

**Koncernledning**

FM Mattsson Groups koncernledning har under 2025 bestått av vd samt CFO. En närmare presentation av koncernledningen finns på sidan 22.

**Riktlinjer för ersättning till styrelsen, vd och övriga ledande befattningshavare**

Till styrelsens ordförande och ledamöter utgår arvode enligt årsstämmans beslut. Ersättning till verkställande direktören och andra ledande befattningshavare ska bestå av grundlön, rörlig ersättning, övriga förmåner samt pension. Med andra ledande befattningshavare avses under 2025 CFO som tillsammans med verkställande direktören utgjort koncernledningen. Styrelsen beslutar om ersättning till vd och ledande befattningshavare. Individuell ersättning till vd godkänns av styrelsen, och den individuella ersättningen till andra ledande befattningshavare bestäms av vd efter godkännande av ersättningsutskottet. Den totala ersättningen ska motsvara den aktuella befattningens ansvar och komplexitet samt befattningshavarens prestation. Alla beslut om individuell ersättning till ledande befattningshavare ligger inom den ersättningspolicyn som styrelsen godkänt.

**Styrelsens närvaro**

Namn	Ersättningsutskott	Revisionsutskott	Närvaro styrelsemöten av 11 möjliga	Ersättningsutskott	Revisionsutskott
<b>Stämмоvalda</b>					
Johnny Alvarsson	Ja	Ja	11	1/1	5/5
Lars Erik Blom	Nej	Ja	10	–	5/5
Marie Bark	Nej	Nej	11	–	–
Håkan Broman	Nej	Nej	11	–	–
Lars Kvarnsund	Ja	Nej	11	1/1	–
Tina Englyst, från årsstämman 15 maj 2025	Nej	Nej	5	–	–
<b>Arbetsagarrepresentanter</b>					
Fredrik Hållestam	Nej	Nej	10	–	–
Claes Frisk	Nej	Nej	11	–	–

**Styrelsens oberoende**

Enligt Koden ska en majoritet av de stämмоvalda ledamöterna vara oberoende i förhållande till bolaget och dess ledning. Minst två av dessa ska även vara oberoende i förhållande till bolagets större aktieägare. FM Mattsson Groups styrelse har bedömts uppfylla kraven på oberoende.

Namn	Befattning	Ledamot sedan	Oberoende i förhållande till:	
			bolaget	större aktieägare
Johnny Alvarsson	Styrelseledamot (ordf.)	2012 (ordf. från 2015)	Ja	Ja
Lars Erik Blom	Styrelseledamot	2013	Ja	Nej
Marie Bark	Styrelseledamot	2018	Ja	Ja
Håkan Broman	Styrelseledamot	2019	Ja	Ja
Lars Kvarnsund	Styrelseledamot	2023	Ja	Ja
Tina Englyst	Styrelseledamot	2025	Ja	Ja

### Anställningsvillkor för vd

Mellan bolaget och vd i FM Mattsson Group gäller en uppsägnings-tid på 24 månader vid uppsägning från bolagets sida och 3 månader vid uppsägning från vd:s sida. Vd:s fasta månadslön för 2025 uppgår till 275 000 kr per månad. Den rörliga ersättningen ska för vd vara maximerad till högst sex månadslöner och är inte pensionsgrundande. Vd i FM Mattsson Group har en premiebaserad pensionslösning med en årlig pensionspremie som motsvarar 35 procent av grundlön.

### Ersättningar till övriga ledande befattningshavare

Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare framgår i Not 9. Pensionsutfästelser görs inom ramen för allmän pensionsplan.

### Rörlig ersättning till vd och övriga ledande befattningshavare

För ledande befattningshavare baseras rörlig ersättning på koncernens resultat. För rörlig ersättning räkenskapsåret 2025 se not 9.

### Mångfaldspolicy

FM Mattsson Group, genom valberedningen, tillämpar regel 4.1 i Svensk kod för bolagsstyrning som mångfaldspolicy vid framtagande av förslag till val av styrelseledamöter. Regeln innebär att styrelsen ska ha en med hänsyn till bolagets verksamhet, utvecklingsskede och förhållanden i övrigt ändamålsenlig sammansättning, präglad av mångsidighet och bredd avseende de bolagsstämموvalda ledamöternas kompetens, erfarenhet och bakgrund. En jämn könsfördelning ska eftersträvas. Målet med mångfaldspolicyn är att tillgodose vikten av tillräcklig mångfald i styrelsen när det gäller kön, ålder och nationalitet samt erfarenheter, yrkesbakgrund och affärsområden.

Valberedningen konstaterade inför årsstämman 2025 att föreslagna ledamöter besitter den mångsidighet och bredd i fråga om kompetens, erfarenhet och bakgrund som erfordras för att förstå bolagets verksamhet. Det konstaterades vidare att förslaget innebär att de stämموvalda styrelseledamöterna kommer att bestå av fyra män och två kvinnor och att andelen kvinnor då uppgår till 33 procent. Detta är inte i linje med bolagsstyrningskollegiets uttalade mål om en andel på cirka 40 procent för det minst företrädda könet.

### Intern revision

Koncernen har en enkel juridisk och operativ struktur samt utarbetade styr- och internkontrollsystem. Styrelsen har mot bakgrund av detta valt att inte ha en särskild internrevision.

## Styrelsens rapport avseende intern kontroll över den finansiella- och hållbarhetsrapporteringen

Styrelsens ansvar för intern kontroll och styrning regleras i Aktiebolagslagen och i Årsredovisningslagen, därutöver tillämpas Koderna.

FM Mattsson Group eftersträvar att driva verksamheten på ett så effektivt sätt som möjligt. Koncernens finansiell- och hållbarhetsrapportering ska vara tillförlitlig och återspegla bolagets verksamhet på ett korrekt sätt samt vara upprättad i enlighet med tillämpliga lagar och förordningar.

### Kontrollmiljö

Basen för intern kontroll avseende den finansiella- och hållbarhetsrapporteringen är kontrollmiljön, vilken innefattar den kultur som styrelse och ledning kommunicerar och verkar utifrån. Kontrollmiljön utgörs framför allt av organisationsstruktur, ansvar och befogenheter, ledningsfilosofi, etiska riktlinjer samt bolagets policyer, riktlinjer och rutiner. En viktig del i kontrollmiljön är att beslutsvägar, befogenheter och ansvar är tydligt definierade och kommunicerade mellan olika nivåer i organisationen samt att styrande dokument i form av policyer och riktlinjer omfattar alla väsentliga områden och att dessa ger vägledning till olika befattningshavare i koncernen.

En viktig del i styrelsens arbete är att utarbeta och godkänna ett antal grundläggande policyer, riktlinjer och ramverk. Dessa inkluderar styrelsens arbetsordning, vd-instruktion, informations-, insider-, finans- och miljöpolicy samt uppförandekoder. Syftet med dessa policyer är bland annat att skapa grunden för en god intern kontroll. Samtliga policyer revideras årligen av koncernledning eller styrelse. Vidare arbetar styrelsen för att organisationsstrukturen ska ge tydliga roller, ansvar och processer som gynnar en effektiv hantering av verksamhetens risker och möjliggör målluppfyllelse.

### Riskbedömning

Bolaget är genom sin verksamhet exponerad för olika slag av risker. En strukturerad riskbedömning möjliggör en identifiering av de väsentliga risker som påverkar den interna kontrollen av den finansiella- samt hållbarhetsrapporteringen. Bolaget arbetar löpande med riskanalys där riskerna för fel i den finansiella rapporteringen av väsentliga resultat- och balansposter analyseras. Andra risker i samband med den finansiella rapporteringen är risk för bedrägerier, förlust eller förskingring av tillgångar. Styrelsen har det övergripande ansvaret för identifiering och hantering av väsentliga hållbarhetsfrågor. Styrelsen bedömer kontinuerligt koncernledningens riskhantering. I detta arbete ingår att bedöma vilka förebyggande åtgärder som vidtas för att minska bolagets risker.

### Kontrollaktiviteter

Risker för fel i den finansiella- och hållbarhetsrapporteringen reduceras genom en god intern kontroll över den finansiella rapporteringen med särskilt fokus mot väsentliga områden definierade av styrelsen. Syftet med kontrollaktiviteterna är att upptäcka, förebygga och rätta till felaktigheter och avvikelser i rapporteringen.

### Information och kommunikation

Bolaget har en informationspolicy, vilken innefattar riktlinjer för såväl intern som extern informationsgivning från bolaget. Syftet med policyn är att säkerställa att alla informationskyldigheter efterlevs såväl externt som internt och att ha en god kommunikation med medarbetarna.

### Uppföljning

Finansiell uppföljning sker månatligen av samtliga resultatenheter, bolag och på koncernnivå. Uppföljning sker vanligen mot budget, föregående år och mål. Resultatet analyseras av såväl ekonomi och finansfunktionen som resultatansvarig person. CFO:n rapporterar till verkställande direktören, som månadsvis lämnar finansiella rapporter till styrelsen. Uppföljning av hållbarhetsarbete sker löpande med avrapportering på revisionsutskottets sammanträden samt styrelsemöten. Styrelsen utvärderar kontinuerligt den information som koncernledningen lämnar.

# Revisors yttrande om bolagsstyrningsrapporten

Till bolagsstämman i FM Mattsson AB (publ), org.nr 556051–0207

## Uppdrag och ansvarsfördelning

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten för år 2025 på sidorna 22-28 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

## Granskningens inriktning och omfattning

Vår granskning har skett enligt FARs uttalande RevR 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

## Uttalande

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplýsningar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2–6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningen och koncernredovisningen samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Stockholm den 22 april 2026  
KPMG AB

Hök Olov Forsberg,  
Auktoriserad revisor



# Förvaltningsberättelse

Bolaget: Moderbolaget – Bolaget FM Mattsson AB (publ).

Koncernen: FM Mattsson Group – Den koncern i vilken FM Mattsson AB (publ) är moderbolag.

## Koncernen

Styrelsen och verkställande direktören för FM Mattsson AB (publ) org. nr 556051–0207 med säte i Mora avger årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

## Verksamhet

FM Mattsson Group är Skandinavien ledande leverantör av armaturer såsom vattenkranar och termostatblandare samt kompletterande produkter. Koncernens framstående position har etablerats genom ett starkt fokus på ledande teknik, hög kvalitet, attraktiv design och hållbarhet. Koncernen växer utanför Norden, både organiskt och genom förvärv som genomförts under de senaste åren. Koncernens produkter marknadsförs under de starka varumärkena Mora Armatur, FM Mattsson, Damixa, Hotbath och Aqualla.

Över 160 års historik kombinerat med en innovativ och kvalitativ produktportfölj och starkt fokus på kundservice har lett till att FM Mattsson Group över tid byggt starka relationer med grossister, installatörer, butiker, föreskrivande led och övriga beställare.

FM Mattsson Group har en solid nordisk plattform, genom egna försäljningsbolag i Sverige, Norge, Danmark och Finland, samt en internationell närvaro genom egna försäljningsbolag i Nederländerna, Belgien, Storbritannien, Tyskland och Italien. Försäljning till övriga exportmarknader drivs från Sverige, Danmark, Italien och Storbritannien. Huvudkontoret är beläget i Mora tillsammans med en produktionsanläggning.

## Affärsidé, värdegrund och finansiella mål

### Affärsidé

Koncernens affärsidé är att erbjuda starka och hållbara varumärken med en "WOW-känsla" som kunderna är villiga att betala lite extra för.

### Vision

Koncernens vision är att vara kundens första val i badrum, kök och kompletterande områden.

## Värdegrund

Koncernen har en värdegrund som används som ett vägledande verktyg för alla relationer mellan medarbetare samt med omvärlden:

- Kunden kommer först.
- Vi vinner tillsammans.
- Jag kliver fram.

## Finansiella mål

- Organisk tillväxt om minst fem procent per år i nettoomsättning över en konjunkturcykel. Därutöver tillkommer förvärvseffekter.
- EBITA-marginal om minst 15 procent över en konjunkturcykel.
- Årlig utdelning om cirka 50 procent av resultat efter skatt förutsatt att soliditeten överstiger 30 procent efter genomförd utdelning.
- En soliditet om cirka 40 procent.

## Övergripande mål

För att nå de finansiella målen har FM Mattsson Group definierat fem strategiska områden för att skapa lönsam tillväxt genom att skapa kundvärde, vara en attraktiv arbetsgivare samt långsiktigt nå visionen om att vara kundens första val. De strategiska fokusområdena är Kunderbjudande, Medarbetare och kultur, Effektivitet, Digitalisering samt Hållbarhet.

## Marknad

Den största delen av FM Mattsson Groups försäljning sker i de nordiska länderna. Den internationella försäljningen har ökat från 10 procent av nettoomsättning 2018 till 42 procent 2025.

Den del av byggmarknaden som kallas ROT-segmentet (renovering, om- och tillbyggnad) är den viktigaste sektorn för koncernens utveckling. Koncernen bedömer att ROT-segmentet står för drygt 80 procent av alla sålda blandare i Norden, inklusive försäljning av utbytesblandare, och är ett marknadssegment med stabil tillväxt. Även nyproduktion är en viktig faktor för marknadsutvecklingen.

Fler nybyggnationer innebär också ett större antal framtida renoveringar, något som på sikt påverkar blandarmarknaden positivt.

## Produktion, inköp och produktutveckling

FM Mattsson Groups produktion sker huvudsakligen i fabriken i Mora. Produktionsanläggningen är högt automatiserad och har ett av Europas modernaste mässingsgjuterier. Här tillverkas gjutna, svarvade och bockade komponenter som monteras tillsammans med köpta komponenter. Produkter tillverkas huvudsakligen för varumärkena Mora Armatur och FM Mattsson men även för Damixa och Hotbath.

Utbudet av tillverkade artiklar kompletteras med produkter som köps direkt från strategiska leverantörer. Koncernens produktutveckling och inköp är decentraliserade och drivs från Sverige, Danmark, Italien, Nederländerna och Storbritannien.

## Nettoomsättning och resultat

Nyckeltal		
Mkr	2025	2024
Nettoomsättning	1 969,3	1 881,1
Resultat före förvävsrelaterade av- och nedskrivningar (EBITA)	205,3	173,6
EBITA-marginal, %	10,4	9,2
Resultat före skatt	190,3	134,4
Kassaflöde efter investeringar	216,8	188,9
Resultat per aktie, kr	3,43	2,41

Nettoomsättningen för perioden uppgick till 1 969,3 Mkr (1 881,1) vilket motsvarade en ökning med 4,7 procent jämfört med samma period föregående år. Justerad för valutaeffekter, som påverkade nettoomsättningen med sammanlagt -43,6 Mkr, motsvarade omsättningen en organisk tillväxt om 7,0 procent.

Nettoomsättningen för segmentet Norden uppgick till 1 136,7 Mkr (1 089,5) och för segmentet International uppgick den till 832,7 Mkr (791,6).

Bruttoresultatet uppgick till 748,8 Mkr (697,0). Bruttomarginalen uppgick till 38,0 procent (37,1). Bruttoresultatet påverkades av kostnader avseende lagernedskrivningar som under året uppgått till 11,7 Mkr (14,0). Förbättringen beror huvudsakligen på försäljningsmix och kostnadseffektivt inköp.

EBITA för perioden uppgick till 205,3 Mkr (173,6) motsvarande en EBITA-marginal om 10,4 procent (9,2). Perioden belastades med kostnader av engångskaraktär om 4,5 Mkr (2,4) avseende bemaningsreducering med syfte att effektivisera organisationens struktur och kostnader, främst inom moderbolaget.

Kostnader avseende försäljning, administration och forskning & utveckling uppgick till 547,5 Mkr (526,6). Förändringen beror huvudsakligen på ökade kostnader för uppgradering och utveckling av IT-system samt vissa satsningar inom försäljning.

Totalt uppgick koncernens av- och nedskrivningar till 98,3 Mkr (104,7), varav avskrivningar på immateriella tillgångar uppgick till 31,1 Mkr (41,2). Avskrivningar avseende immateriella tillgångar avser i huvudsak kundrelationer till följd av förvärv samt produktutveckling. Förändringen beror huvudsakligen på att kundrelationer avseende förvärvet av Hotbath blev helt avskrivna under andra kvartalet. Finansnettot uppgick till 2,4 Mkr (-12,9). Förändringen beror i huvudsak på valutakursförändring mellan perioderna. Resultat före skatt uppgick till 190,3 Mkr (134,4).

Skattekostnaden för perioden uppgick till 45,4 Mkr (32,5). Resultat efter skatt uppgick till 145,0 Mkr (101,9).

#### Kassaflöde och finansiell ställning

Mkr	2025	2024
Kassaflöde från den löpande verksamheten	255,0	239,2
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-38,2	-50,2
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-121,3	-157,8
Periodens kassaflöde	95,5	31,2
Likvida medel vid periodens slut	247,0	159,2
Soliditet, %	58,5	58,1
Nettokassa / nettoskuld (-)	13,9	-85,1

Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick till 255,0 Mkr (239,2). Nettoinvesteringarna uppgick till -38,2 Mkr (-50,2). Den

högre investeringsnivån under föregående år beror på några större investeringar i fabriken i Mora. Amortering av skulder uppgick till 36,7 Mkr (51,2) avseende planerlig amortering av finansiell leasing. Slutbetalning av tilläggsköpeskilling gjordes föregående år (17,5 Mkr). Koncernens tillgängliga likvida medel uppgick vid periodens slut till 247,0 Mkr (159,2).

#### Finansiella instrument

Värdering av derivat, kopplade till inköp av mässing, har gjorts till verkligt värde, nivå 2, baserat på noterade kurser på London Metal Exchange (LME) samt noterade valutakurser på bokslutsdagen. Derivaten redovisas som övriga fordringar med 3,8 Mkr (0,9) samt som övriga skulder med 0 Mkr (1,2).

Realiserade terminssäkringar har utfallit med -0,9 Mkr (1,8). Värdering av derivat kopplat till inköp av valuta har gjorts till verkligt värde, nivå 2, baserat på noterade valutakurser på bokslutsdagen och redovisas som övriga skulder med 1,0 Mkr föregående år redovisades en övrig tillgång (0,8).

#### Investeringar

Totalt uppgick koncernens investeringar i materiella anläggningstillgångar till 22,3 Mkr (37,6) och avsåg huvudsakligen produktionsanläggningen i Mora. Koncernens investeringar i immateriella anläggningstillgångar uppgick till 16,5 Mkr (13,1) och avser i huvudsak produktutveckling.

#### Medarbetare

Medelantalet anställda under året var 557 (565).

#### Risker och osäkerhetsfaktorer

FM Mattsson Group utsätts genom sin verksamhet för operativa, strategiska och finansiella risker. Till de operativa och strategiska riskerna kan bland annat nämnas verksamhets- och ansvarsrisker relaterade till patent, miljö och garantier vad gäller produktansvar. Det förs en löpande dialog med olika intressenter vad gäller miljö och eventuella saneringsbehov. Baserat på dialogen med dessa intressenter och bedömd sannolikhet har avsättningar gjorts för att möta eventuella framtida krav. När det gäller finansiella risker kan nämnas likviditets-, ränte- och valutarisk. FM Mattsson Group arbetar kontinuerligt med

riskidentifiering och riskbedömning. En av de viktigaste verksamhetsriskerna som identifierats är riskexponering mot metallerna koppar och zink som är råvara för legeringen mässing som är en betydande del av kostnaden för många av koncernens produkter. Riskhantering avseende råvarupriser inriktas mot att undvika spekulationsrisker och skapa förutsägbarhet. För det egna behovet av mässing görs detta genom korta avtal och löpande finansiella säkringar. För köpta komponenter söks avtal som ger låg frekvens vad gäller prisuppdateringar.

#### Säsongsvariationer

Den globala ekonomin påverkas av sociala och geopolitiska händelser såsom krig i Östeuropa och Mellanöstern som pågått under de senaste åren. Dessa kan påverka efterfrågan från kunder, kostnader och produkttillgänglighet. Bedömningen är att den långsiktiga efterfrågan är fortsatt stabil i ROT-segmentet, i vilket FM Mattsson Group har sin huvudsakliga affär.

#### Miljö tillstånd

FM Mattsson AB bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken. Tillståndet avser elektrolytisk ytbehandling som är en kritisk produktionsprocess. Då verksamheten i Mora planeras att utvecklas inom de kommande åren har företaget förnyat sitt miljö tillstånd.

#### Hållbarhetsrapport

En hållbarhetsrapport har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen. Den presenteras som del av förvaltningsberättelsen på sidorna 33-107.

#### Marksanering

Det har tidigare utförts en marksanering vid produktionsanläggningen i Mora. Bolaget är inte föremål för några krav från myndigheter på att vidta ytterligare åtgärder men för löpande en dialog med berörd myndighet rörande sitt miljöansvar. Ett belopp om 6,4 Mkr har avsatts för eventuella framtida saneringar baserat på en oberoende miljökonsults uppskattning av kostnaderna. Uppskattningen avser framför allt kostnader för att eventuellt hantera och transportera schaktmassor. En utredning pågår och avsättningen är den bästa uppskattning FM Mattsson Group kan göra givet den information som finns tillgänglig i nuläget.

### Riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare

Vid årsstämman 2022 fattades beslut om riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare att gälla tills vidare, dock längst till Årsstämman 2026.

Styrelsen föreslår att årsstämman 2026 beslutar om följande riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare att gälla från och med årsstämman 2026:

- Med ledande befattningshavare avses verkställande direktören i moderbolaget samt övriga ledningspersoner inom koncernledningen.
- Ersättningen till ledande befattningshavare ska bestå av grundlön, rörlig ersättning, övriga förmåner samt pension. Den totala ersättningen ska motsvara den aktuella befattningens ansvar och komplexitet samt befattningshavarens prestation. Rörlig ersättning ska baseras på koncernens finansiella resultat för aktuellt räkenskapsår. Den rörliga ersättningen ska vara maximerad, för verkställande direktören till högst 50 procent av grundlönen och för andra ledande befattningshavare till högst 35 procent av grundlönen.
- Ledande befattningshavare ska därutöver kunna erbjudas ett förenklat aktierelaterat incitamentsprogram innebärande att om de investerat belopp upp till hälften av utbetald bonus för föregående år i bolaget genom köp av B-aktier, erhåller en extra bonus brutto före skatt på samma belopp som investerats.
- Villkor för rörlig ersättning bör utformas så att styrelsen, om särskilt svåra ekonomiska förhållanden råder, har möjlighet att begränsa eller underlåta att ge ut rörlig ersättning om ett sådant utgivande bedöms som orimligt och oförenligt med bolagets ansvar i övrigt gentemot aktieägarna. För årlig bonus bör det finnas möjlighet att begränsa eller underlåta att utge rörlig ersättning, om styrelsen bedömer att det är motiverat av andra skäl.
- Fast lön under uppsägningstid och avgångsvederlag ska sammantaget inte överstiga ett belopp motsvarande den fasta lönen för två år.

Ovan föreslagna riktlinjer innebär att ledande befattningshavares rörliga ersättning ska vid maximalt utfall inte överstiga en årlig kostnad för bolaget om sammanlagt 2,8 Mkr (exklusive sociala avgifter), beräknat utifrån det antal personer som i april 2026 är ledande befattningshavare och då aktuella löner.

Riktlinjerna möjliggör att koncernen kan skapa och behålla en högpresterande ledningsgrupp genom att erbjuda konkurrenskraftig och marknadsmässig ersättning. Det är viktigt att kriterierna för rörlig ersättning är enkla och tydliga samt kan påverkas av befattningshavaren. Styrelsen beaktar dessa faktorer samt affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet då den sätter de kriterierna för räkenskapsåret samt bedömer om rörlig ersättning ska begränsas eller underlåtas.

### Bolagsstyrning

Se bolagsstyrningsrapport sidorna 22-28.

### Aktie- och ägarinformation

Se sidorna 19-20.

### Begränsningar i aktiers överlåtbarhet

#### Hembudsklausul

Har äganderätten till A-aktie, på annat sätt än genom arv eller testamente övergått till annan än ägare till A-aktie, överlåtarens make/maka, barn eller barnbarn skall aktien hembjudas genom skriftlig anmälan hos styrelsen. A-aktie kan omvandlas (konverteras) till B-aktie. Ägare till A-aktie skall göra en skriftlig framställan till styrelsen avseende konvertering.

### Väsentliga händelser efter rapportperiodens slut

Under januari 2026 har FM Mattsson Group startat upp ett effektiviseringsprogram som syftar till att ge årliga besparingar om 20-25 Mkr med effekt från tredje kvartalet 2026. Beslutet syftar till att reducera antalet tjänster med upp till 45 och berör både tjänstemän och arbetare, huvudsakligen i huvudkontoret och fabriken i Mora.

### Framtidsutsikter

FM Mattsson Group lämnar ingen prognos för 2026. Koncernen fortsätter att följa sin tillväxtstrategi och uppsatta finansiella mål. Målen är formulerade på sidan 11 och 30 i årsredovisningen. Bland annat innebär dessa en ambition att nå en årlig organisk tillväxt om lägst fem procent över en konjunkturcykel, kompletterad med eventuella strategiska förvärv om möjligheten finns. Koncernens

huvudsegment (ROT-sektorn) på marknaden väntas visa fortsatt stabil utveckling på lång sikt.

### Moderbolaget

En stor del av FM Mattsson Groups verksamhet sker i det svenska moderbolaget. Det finns inga händelser som väsentligt påverkat moderbolagets resultat och ställning som inte har redovisats i kommentarerna avseende koncernen.

Moderbolaget bedriver produktion, forskning & utveckling och försäljning på den svenska och vissa utländska marknader, samt till dotterbolag. Utöver detta tillhandahåller moderbolaget också tjänster inom management, administration och IT till dotterbolag i koncernen.

Nettoomsättningen i moderbolaget uppgick till 925,4 Mkr (883,3), varav export av varor utgjorde 169,6 Mkr (174,0). EBITA uppgick till 48,8 Mkr (29,7) under perioden. Perioden har påverkats av kostnader av engångskaraktär om 4,1 Mkr (2,4) avseende en bemanningsreducering med syfte att effektivisera organisationens struktur och kostnader. Moderbolagets investeringar i materiella anläggningstillgångar uppgick under perioden januari-december till 16,7 Mkr (27,5) och avsåg huvudsakligen produktionsanläggningen i Mora.

### Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår en utdelning om totalt 2,50 kr per aktie för räkenskapsåret 2025. Förslaget innebär vidare att utdelning skall ske vid två tillfällen under 2026, till de ägare som är registrerade på avstämningsdagarna den 25 maj 2026 (1,25 kr) samt den 25 november 2026 (1,25 kr) och att återstoden av fritt kapital överförs i ny räkning.

Belopp att utdelas till aktieägare, kr	105 776 077
Belopp att överföra i ny räkning, kr <sup>1)</sup>	450 357 117
<b>Totalt fritt eget kapital i moderbolaget, kr</b>	<b>556 133 194</b>

<sup>1)</sup> Varav till fond för verkligt värde 2 972 066

# Hållbarhets- rapport

## Om Hållbarhetsrapporten

Detta är FM Mattsson Groups första integrerade årsredovisning, upprättad i enlighet med årsredovisningslagen samt European Sustainability Reporting Standards (ESRS), inom ramen för EU:s Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD). Hållbarhetsrapporten ingår i förvaltningsberättelsen, har upprättats på konsoliderad basis och omfattar moderbolaget FM Mattsson AB och dess dotterbolag (gemensamt "FM Mattsson Group" eller "koncernen"). Rapporten har varit föremål för översiktlig granskning av koncernens revisor.

I enlighet med kraven i årsredovisningslagen och ESRS har vi genomfört en dubbel väsentlighetsanalys, som ligger till grund för vilka hållbarhetsfrågor och upplysningar som omfattas av rapporten.

Rapporten inleds med allmänna upplysningar om hur hållbarhet styrs och integreras i koncernens strategi och affärsmodell. Därefter följer upplysningar om våra väsentliga hållbarhetsfrågor, där vi beskriver hur dessa hanteras genom styrning, policyer, åtgärder, mål och mätetal. Miljöavsnittet omfattar även upplysningar enligt EU-taxonomiförordningen.

### Innehåll:

<b>Allmän information</b>	34
ESRS 2 Allmänna upplysningar	35
<b>Miljö</b>	49
E1 Klimatförändringar	50
E2 Miljöföroreningar	57
E3 Vattenresurser och marina resurser	62
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	65
EU-taxomin	70
<b>Socialt ansvar</b>	76
S1 Den egna arbetskraften	77
S2 Arbetstagare i värdekedjan	87
<b>Bolagsstyrning</b>	93
G1 Ansvarsfullt företagande	94
<b>Bilagor</b>	100

# Allmän information

Vi arbetar för att etablera en tydlig struktur för styrning, uppföljning och rapportering inom hållbarhetsområdet på koncernnivå. Det innebär att vi utgår från affärsmodell och värdekedja, integrerar hållbarhet i strategi och styrning samt förtydligar ansvar och arbetssätt. Vi utvecklar även vår process för tillbörlig aktsamhet samt hur arbetet med riskhantering och intern kontroll kopplad till hållbarhetsrapporteringen är organiserat. Med dubbel väsentlighetsanalys och intressentperspektiv som grund, och med stöd av styrande dokument, mål och mätetal, stärker vi successivt vår förmåga att fatta faktabaserade beslut och följa upp utvecklingen över tid. Detta beskrivs i ESRS 2 och sammanfattar de gemensamma ramar som ligger till grund för vårt fortsatta hållbarhetsarbete och vår rapportering.

## Detta avsnitt innehåller:

ESRS 2 Allmänna upplysningar

35



Damixa Core med QR-kod som ger direkt tillgång till digitala manualer och produktinformation.

## ESRS 2 Allmänna upplysningar

### Följande upplysningar och detaljer om infasning enligt ESRS 2 återfinns i bilagorna på sidorna 100-107:

- **BP-1** Allmän grund för utarbetandet av hållbarhetsrapporten
- **BP-2** Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter
- **IRO 2 – Förteckning över upplysningskrav:** Översikt över rapporterade ESRS-upplysningskrav och var de återfinns i rapporten.
- **Datapunkter från annan EU-lagstiftning:** Sammanställning av relevanta datapunkter som härrör från annan EU-reglering och deras koppling till rapportens innehåll.

## Affärsmodell och strategi

### Affärsmodell och värdekedja

*SBM-1 – Strategi, affärsmodell och värdekedja*

FM Mattsson Group utvecklar, tillverkar och levererar lösningar för badrum, kök och kompletterande områden under varumärkena FM Mattsson, Mora Armatur, Damixa, Hotbath och Aqualla. Affärsmodellen bygger på egen produktutveckling av både egenproducerade produkter och merparten av våra handelsvaror, samt på egen produktion. Hög kvalitet, attraktiv design, lång livslängd och god service är centrala delar i erbjudandet. Vår affärsidé är att erbjuda starka, hållbara varumärken med WOW-känsla som kunderna är villiga att betala lite extra för, och visionen är att vara kundens första val inom badrum, kök och kompletterande områden på våra huvudmarknader. Hållbarhet är en av koncernens fem strategiska hörnstenar och är integrerad i både strategi och affärsmodell, vilket bland annat innebär att vi ska ha hållbarhet i fokus i alla affärsbeslut och positionera oss som det hållbara förstahandsvalet för våra kunder. Vår hållbarhetsstrategi bygger på tre fokusområden: hållbara produkter, hållbara processer och hållbara människor, där ledande produkthållbarhet kombineras med resurs-effektiva arbetssätt och en trygg, inkluderande arbetsmiljö.

### Erbjudande och marknadsnärvaro

Koncernens intäkter är produktbaserade och härrör huvudsakligen från försäljning av vattenkranar och tillhörande produkter där en stor del av portföljen är utvecklad för att minska vatten- och energianvändning och därmed kunders klimatpåverkan. Eftermarknad och service, i form av reservdelar, uppgraderingar och teknisk support, utgör en viktig kompletterande del

av erbjudandet och förlänger produkternas livslängd.

Våra huvudmarknader är Norden, där koncernen har en stark position, samt växande marknader i övriga Europa, främst Benelux, Tyskland, Storbritannien och Irland. Vi bedriver i huvudsak business-to-business-försäljning och säljer normalt inte direkt till slutkund. Våra produkter säljs både direkt och via grossister till bland annat fastighetsbolag och offentlig sektor, samt installatörer och butiker, som i sin tur säljer vidare. Slutkunderna är främst hushåll, offentliga verksamheter och kommersiella fastigheter. I Norden sker merparten av försäljningen via grossister, medan vi internationellt har en mer nischad position och en större andel direktförsäljning till återförsäljare och specifika projekt.

År 2025 hade FM Mattsson Group i genomsnitt 557 heltidsanställda (FTE). Av dessa arbetade 327 i Sverige, 84 i övriga Norden (Danmark, Finland och Norge), 143 i övriga Europa (Belgien, Irland, Italien, Nederländerna, Polen, Storbritannien, Tyskland och Österrike) samt 3 i övriga världen (Kina).

Koncernen arbetar löpande med att säkerställa efterlevnad av gällande regler och erbjuder endast produkter som är tillåtna på respektive marknad och uppfyller gällande lagkrav och standarder. Vid skärpta regelverk, exempelvis kring material i kontakt med dricksvatten, arbetar koncernen proaktivt med att anpassa och vid behov fasa ut berörda produkter.

Koncernen tillämpar inte undantagsregeln i artikel 18.1 a i direktiv 2013/34/EU för att utelämnas information av konkurrens- eller förhandlingsskäl.

### Övergripande hållbarhetsmål

Våra övergripande hållbarhetsrelaterade mål är att *bli erkända som ledande inom produkt-hållbarhet på koncernens kärnmarknader, att agera ansvarsfullt och kontinuerligt minska vår miljöbelastning i hela värdekedjan*, samt att *vara den mest attraktiva arbetsgivaren på utvalda marknader*.

Målen gäller hela koncernen och bryts ned i aktiviteter och delmål kopplade till prioriterade produktkategorier, kundgrupper, geografiska marknader och nyckelintressenter. Genom våra samarbeten med kunder, anställda, leverantörer och samhällsaktörer utvecklar vi erbjudanden och arbetssätt som stödjer både våra egna och våra intressenters klimat-, hållbarhets-, och arbetslivsmål.

I förhållande till målet att *vara ledande inom produkthållbarhet* bedömer vi att en stor del av den nuvarande portföljen bidrar genom energi-effektiva och vattenbesparande lösningar med hög kvalitet och lång livslängd, särskilt på våra kärnmarknader i Norden där kraven på produkternas material, prestanda och dokumentation är höga. Eftersom produkthållbarhet omfattar många dimensioner saknar vi idag ett samlat, kvantitativt nyckeltal och följer i stället upp utvecklingen genom kvalitativ dialog med kunder och andra intressenter.

I relation till målet att *agera ansvarsfullt och kontinuerligt minska vår miljöbelastning i värdekedjan* har vi etablerat uppföljning av centrala miljöaspekter i den egna verksamheten, till exempel energi- och vattenanvändning, utsläpp och avfall. Därtill har vi påbörjat ett mer systematiskt arbete för att mäta koncernövergripande klimatpåverkan i hela värdekedjan. Bedömningen är att vi har en relativt stark utgångspunkt men att vi behöver utveckla tyd-

## > Affärsmodell och strategi

ligare, kvantifierade mål för att bättre kunna styra och följa vår utveckling mot målen över tid.

I förhållande till målet att vara *den mest attraktiva arbetsgivaren på utvalda marknader* har vi etablerade arbetssätt för arbetsmiljö, uppföljning genom medarbetarundersökningar samt dialog om ledarskap, trivsel och utvecklingsmöjligheter. Fokus ligger på att erbjuda en trygg och säker arbetsplats, gott ledarskap och trivsel samt attraktiva villkor och förmåner. Framåt är ambitionen att fortsätta arbeta systematiskt med dessa områden för att utveckla vår position som attraktiv arbetsgivare i våra utvalda marknader.

### Prioriterade hållbarhetsutmaningar

De viktigaste hållbarhetsutmaningarna på strategisk nivå är att ställa om mot lägre klimatpåverkan och mer cirkulära lösningar i hela värdekedjan, att hantera skärpta krav kopplade till olika regleringar samt att vidareutveckla styrningen och ett mer strukturerat och systematiskt arbetssätt med arbetsvillkor och affärsetik i leverantörsledet. Samtidigt behöver FM Mattsson Group säkerställa den kompetens, kultur och styrning som krävs för att genomföra denna omställning i en växande internationell koncern. Den dubbla väsentlighetsanalysen som slutfördes 2025 bekräftar inriktningen och ligger till grund för prioriteringar och resursfördelning framåt.



FM Mattsson 9000XE duschpaket

### Vår värdekedja

FM Mattsson Groups värdekedja sträcker sig från utvinning och förädling av råmaterial (främst koppar och zink som används i mässingslegeringar), till design, produktutveckling och tillverkning i den egna fabriken i Mora samt montering i Lomma. En betydande del av produktportföljen tillverkas av externa leverantörer, framförallt i Italien och Asien, men säljs under koncernens egna varumärken. Produkterna distribueras via lager i Norden och Centraleuropa till grossister och återförsäljare, och i nästa led till professionella installatörer och slutkunder. Värdekedjan omfattar även eftermarknad, reservdelshantering och teknisk support. De mest centrala affärspartnerna är våra kunder samt leverantörer av mässing, komponenter och handelsvaror, kontraktstillverkare och logistikföretag.

Vårt hållbarhetsarbete fokuserar på att minska negativ påverkan och stärka regelefterlevnad i hela kedjan. Vi påverkar leverantörsledet uppströms främst genom vår inköps- och leverantörsstyrning, där vi ställer krav och följer upp leverantörer och tjänsteleverantörer genom exempelvis hållbarhetsenkäter och riskbaserad leverantörsgrensning. I den egna verksamheten drivs hållbarhetsarbetet även genom produktutveckling och sortimentshantering, där vi utvecklar produkter med fokus på lång livslängd, materialval, vattenförbrukning samt hygien och säkerhet, och säkerställer att produkterna uppfyller kund- och myndighets-

krav. I produktion och montering arbetar vi med resurseffektivitet och minskat avfall, och inom fastighetsförvaltning minskar vi det operativa fotavtrycket från våra anläggningar kopplat till energi, vatten och avfall. Marknad, försäljning och kundsupport bidrar genom teknisk rådgivning, service och reservdelar. Nedströms stödjer vi en lång användningsfas genom service, reparationer och reservdelar, samt verkar för en ansvarsfull hantering vid sluthantering där material, särskilt metaller, kan återvinnas.

En förenklad översikt över FM Mattsson Groups viktigaste aktiviteter i värdekedjan visas i figuren "Hållbarhetsrelaterade nyckelaktiviteter i vår värdekedja" på sidan 37.

För kunder skapar denna värdekedja värde genom säkra, funktionella, pålitliga och estetiskt tilltalande produkter som bidrar till minskad vatten- och energianvändning och uppfyller krav från myndigheter och certifieringssystem. För investerare innebär kombinationen av egen produktion, starka varumärken och etablerade distributionskanaler en skalbar och flexibel affärsmodell med möjlighet till lönsam tillväxt och en stark konkurrenskraft på huvudmarknaderna. För andra intressenter, såsom anställda, leverantörer, samhällen och miljön, är målet att värdekedjan ska bidra till goda arbetsvillkor, minskad miljöpåverkan och ett ansvarsfullt nyttjande av resurser.

## > Affärsmodell och strategi

### Hållbarhetsrelaterade nyckelaktiviteter i vår värdekedja

#### UPPSTRÖMS



RÅVARU-  
UTVINNING

EXTERN  
PRODUKTION

TRANSPORTER



Uppströms är värdekedjan beroende av ett nätverk av leverantörer vars aktiviteter omfattar bland annat:

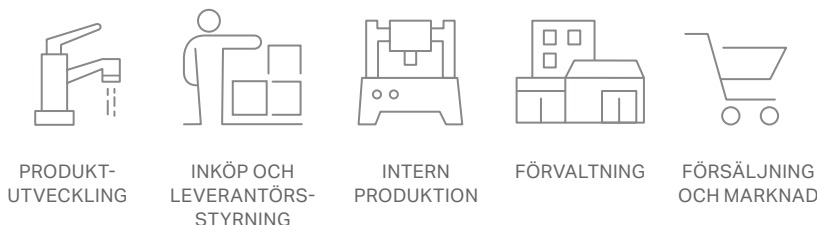
**Utvinning av råmaterial** – främst zink och koppar till mässingen i våra blandare.

#### Produktion av:

- **Komponenter** – såsom keramiska insatser, zinkgjutna spakar, plastdetaljer, emballage och elektronik (t.ex. sensorer).
- **Handelsvaror** – färdiga produkter från externa leverantörer som säljs under koncernens varumärken.
- **Indirekta varor** – drift- och stödinköp som inte ingår i produkterna (t.ex. kemikalier, energi, förbrukningsmaterial, IT och tjänstebilar).

**Transporttjänster** – för in- och utgående gods.

#### EGEN VERKSAMHET



PRODUKT-  
UTVECKLING

INKÖP OCH  
LEVERANTÖRS-  
STYRNING

INTERN  
PRODUKTION

FÖRVALTNING

FÖRSÄLJNING  
OCH MARKNAD



I den egna verksamheten skapas huvuddelen av koncernens värde genom:

**Produktutveckling och sortimentshantering** – utveckling och vidareutveckling av produkter samt förvaltning av sortimentet.

**Inköp och leverantörsstyrning** – urval och avtalsarbete, leverantörsuppföljning och bedömningar, inklusive hållbarhetsenkäter, riskklassning och tillbörlig aktsamhet (due diligence).

**Produktion** – gjutning, bearbetning, ytbehandling och montering av blandare i fabriken i Mora samt montering av vattenfilter i Lomma.

**Förvaltning** – drift och underhåll av fabrik, kontor, lager och test-miljöer (ägda och hyrda).

**Marknadsföring, försäljning och kundsupport** – bearbetning av direkta och indirekta professionella kunder (t.ex. grossister och installatörer) samt kundsupport, reservdelshantering, teknisk rådgivning, garanti- och serviceärenden.

#### NEDSTRÖMS



TRANSPORTER

ANVÄNDNING

SLUTHANtering



Nedströms omfattar distribution, användning och hantering av produkterna vid slutet av livslängden, inklusive:

**Transport och distribution** – leverans av produkter via grossister/återförsäljare till installatörer, bygg- och fastighetsbolag, offentliga verksamheter, hotell och hushåll.

**Användning och underhåll** – lång användningstid, kompletterad av service och reservdelshantering för reparation och utbyte.

**Sluthantering** – demontering/utbyte av uttjänta produkter samt avfallshantering och materialåtervinning, exempelvis via skrothandlare.

**> Affärsmodell och strategi****Intressentengagemang**

SBM-2 – Intressenters intressen och synpunkter

FM Mattsson Group för dialog med både påverkade intressenter och användare av vår hållbarhetsinformation för att förstå deras viktigaste frågor och beakta dem i koncernens strategi, affärsmodell, mål och styrning.

Intressentdialogen är en central input i arbetet med vår DMA och i identifiering och bedömning av väsentliga inverknings, risker och möjligheter (IRO:er).

Tabellen till höger sammanfattar de fyra nyckelintressentgrupper som är mest centrala för koncernens långsiktiga utveckling och som återkommer löpande i vår styrning och uppföljning: kunder, medarbetare, leverantörer samt investerare. Utöver dessa förs dialog även med exempelvis tillsynsmyndigheter, bransch- och certifieringsorgan samt lokala samhällen när det är relevant för specifika frågor (t.ex. regelefterlevnad, produktkrav, tillstånd och lokala effekter). Naturen betraktas som en tyst intressent genom att vi väger in effekter på klimat och ekosystem i våra bedömningar, mål och åtgärder.

Synpunkter som rör väsentliga IRO:er eller strategiska frågor rapporteras och vid behov eskaleras till styrelsen inom ramen för koncernens hållbarhetsstyrning.

Under 2026 avser FM Mattsson Group att stegvis införa en mer systematisk, koncerngemensam plan för dialog, dokumentation och uppföljning, vilket kan påverka mål, prioriteringar och resursfördelning kopplad till väsentliga hållbarhetsfrågor och bedöms stärka förtroendet och relationen till nyckelintressenter.

Intressentgrupp	Vad är viktigt för intressenten ur ett hållbarhetsperspektiv?	Hur vi för dialog?	Hur synpunkter beaktas i strategi, affärsmodell och beslut	Resultat och nästa steg
<b>Kunder</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vatten- och energieffektivitet</li> <li>Produktdata (EPD) och certifieringar</li> <li>Låg klimatpåverkan och resurseffektivitet</li> <li>Material-/kemikaliekraV (t.ex. blyfritt)</li> <li>Transparens i leverantörskedjan</li> </ul>	Kundmöten, upphandlingar/projekt, enkäter och informationsförfrågningar	Underlag till produktstrategi, utvecklingsroadmaps, prioritering av EPD/certifieringar samt investerings- och erbjudandebeslut	<p><b>2025:</b> stärkt fokus på flödes- och energieffektiva lösningar; bättre jämförbar produktdata; tydligare krav i leverantörsled</p> <p><b>2026:</b> stärkt relation och position vid upphandling genom systematiserad dialog om klimat och cirkularitet.</p>
<b>Medarbetare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trygg och säker arbetsmiljö</li> <li>Balans arbete/privatliv</li> <li>Rättvisa villkor och inkludering</li> <li>Kompetensutveckling</li> </ul>	Medarbetarundersökning, utvecklings-/lönesamtal, forum, facklig dialog, skydds-ronder	Underlag till HR-strategi, arbetsmiljöplaner, ledarutveckling, kompetensförsörjning samt handlingsplaner/styrkort	<p><b>2025:</b> stärkt arbete med psykosocial arbetsmiljö och handlingsplaner; Policy för mångfald och inkludering implementerad.</p> <p><b>2026:</b> stärkt engagemang genom fortsatt fokus på inkludering, välmående och samarbete.</p>
<b>Leverantörer</b> (inkl. arbetstagare i värdekedjan)	<p><b>Leverantörer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leveranssäkerhet/kvalitet</li> <li>Rimliga och rättvisa villkor</li> <li>Tydlighet i våra ESG-krav</li> </ul> <p><b>Arbetstagare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Säker arbetsmiljö och rimliga villkor</li> </ul>	Bedömningar/enkäter, leverantörmöten, riskbedömningar och revisioner (inkl. arbetstagarintervjuer där relevant)	Underlag till inköpsstrategi, kategoriplaner, kvalificering/uppföljning, korrigering åtgärder och krav i uppförandekod/inköpsprocess	<p><b>2025:</b> skärpta ESG-kriterier i uppförandekod; riktad utbildning och nya arbetssätt i ansvarsfulla inköp</p> <p><b>2026:</b> stärkt samarbete och efterlevnad genom strukturerad dialog med prioriterade leverantörer.</p>
<b>Investerare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tillförlitlig och transparent rapportering</li> <li>Stark affärsetik och regelefterlevnad</li> <li>Klimatpåverkan och omställningsplan</li> <li>Hållbara erbjudanden som stärker lönsamhet</li> </ul>	Årsstämma, rapportpresentationer, kapitalmarknadskommunikation, investerarenkäter/förfrågningar	Underlag till rapporteringsinriktning, val av ramverk, ambitionsnivå och prioriteringar inom ESG	<p><b>2025:</b> ökad transparens genom ESRs-rapportering; stärkt fokus på affärsetik; anslutning till UN Global Compact</p> <p><b>2026:</b> Stärkt förtroende genom vidareutvecklad redovisning av klimatrisker/-möjligheter och omställningsplan.</p>

> Affärsmodell och strategi

### Väsentliga IRO:er

SBM-3 – Väsentliga IRO:er och deras förhållande till strategi och affärsmodell

Resultatet av väsentlighetsanalysen visar vilka hållbarhetsfrågor som är väsentliga för FM Mattsson Group och vilka väsentliga IRO:er som är kopplade till dessa, på kort, medellång och lång sikt. De väsentliga IRO:erna är en central del av hur vi har analyserat hur hållbarhetsfrågorna påverkar och kan påverka koncernens affärsmodell, värdekedja, strategi och beslutsfattande. De väsentliga IRO:erna redovisas och beskrivs i sin helhet under respektive

väsentlig hållbarhetsfråga i enlighet med tillämpliga ESRS-standarder: E1 Klimatförändringar, E2 Miljöföroreningar, E3 Vatten och marina resurser, E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi, S1 Den egna arbetskraften, S2 Arbetstagare i värdekedjan samt G1 Ansvarsfullt företagande.

För en beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga IRO:er se IRO-1 på sidorna 45-48. Samtliga väsentliga

IRO:er omfattas av ESRS-kraven, om inget annat anges. Inga företagsspecifika hållbarhetsämnen har identifierats. Eftersom 2025 är det första året som FM Mattsson Group har genomfört en komplett DMA, finns ingen tidigare fullständig bedömning att jämföra förändringar i de väsentliga IRO:erna mot. Tillämpade övergångsbestämmelser framgår av BP-2.



Hållbarhetsfråga	Typ av IRO	Upströms	Egen verksamhet	Nedströms	Tidshorisont	Sida	
Klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	Fysiska klimatrisker			●●●	50	
	Begränsning av klimatförändringar	Negativ inverkan <b>F</b>	Växthusgasutsläpp			●●●	50
		Finansiell risk	Omställningsrisk kopplad till klimatprestanda			●●●	50
	Energi	Negativ inverkan <b>F</b>	Energirelaterade växthusgasutsläpp			●●●	51
Miljöföroreningar	Förorening av luft, mark, vatten, levande organismer och livsmedelsresurser	Negativ inverkan <b>F</b>	Miljöföroreningar hos råvaruleverantörer		●●●	57	
	Ämnen som inger betänkligheter och mycket stora betänkligheter	Finansiell risk		Förbud mot kromtrioxid och borsyra	●●●	57	
Vattenresurser och marina resurser	Negativ inverkan <b>F*</b>	Vattenförbrukning			●●●	62	
Resursanvändning och cirkulär ekonomi	Resursinlöden	Negativ inverkan <b>F</b>	Resursutarmning till följd av användning av jungfruliga råvaror		●●●	65	
		Finansiell möjlighet	Återvinning av gjutsand i gjutprocessen		●●●	65	
	Resursutlöden	Negativ inverkan <b>F</b>		Materialförlust vid slutskede		●●●	66
		Finansiell möjlighet	Affärsmöjligheter genom cirkulära produktstrategier för att minska resursutflödet			●●●	66
	Avfall	Negativ inverkan <b>F</b>	Miljöskada från avfallsuppkomst			●●●	66
	Finansiell möjlighet	Cirkulär avfallshantering			●●●	66	
Den egna arbetskraften	Likabehandling och lika möjligheter för alla	Negativ inverkan <b>P</b>	Jämställdhet och lönerättvisa		●●●	78	
		Negativ inverkan <b>P</b>	Väld och trakasserier		●●●	78	
		Finansiell risk	Mångfald, inkludering och kompetensförsörjning		●●●	78	
	Arbetsvillkor	Negativ inverkan <b>P</b>	Hälsa, säkerhet och balans		●●●	77	
Arbetstagare i värdekedjan	Andra arbetsrelaterade rättigheter	Negativ inverkan <b>P</b>	Tvångsarbete och barnarbete		●●●	87	
		Finansiell risk	Brott mot arbetsrätt		●●●	88	
	Arbetsvillkor	Negativ inverkan <b>P</b>	Arbetsvillkor		●●●	88	
Ansvarsfullt företagande	Korruption och mutor	Finansiell risk	Risk för finansiell påverkan till följd av bristande affärsetik			●●●	94

\* Potentiellt negativ inverkan i egen verksamhet i det fall vattenstress uppstår i Mora, vilket endast bedöms sannolikt på lång sikt.

**F** = Faktisk **P** = Potentiell

● Kort (<1 år) ● Medel (1–5år) ● Lång (> 5år)

## > Affärsmodell och strategi

### Väsentliga IRO:ers påverkan på verksamheten Miljö (inklusive klimat)

Genom väsentlighetsanalysen inom miljöområdet har vi fått en tydligare bild av var i värdekedjan vår största miljö- och klimatpåverkan uppstår samt var de viktigaste finansiella riskerna och möjligheterna finns. Detta har bland annat bidragit till att en koncerngemensam Miljöpolicy har tagits fram och till att arbetet med en klimatbaslinje (Scope 1–3) har prioriterats. Under 2026 avser FM Mattsson Group att fastställa klimatmål baserade på klimatbaslinjen, inklusive hela Scope 3, samt ta fram en omställningsplan. Sammantaget utgör IRO:erna en utgångspunkt för ett mer strukturerat arbete med mål, styrning och åtgärder som successivt förväntas påverka prioriteringar i produktutveckling, investeringar, leverantörsrelationer och logistik.

### Den egna arbetskraften

IRO:er som identifierats för den egna arbetskraften, kopplade till arbetsvillkor, samt likabehandling och lika möjligheter, tydliggör betydelsen av att FM Mattsson Group är en attraktiv, trygg och inkluderande arbetsplats. De vägleder strategiska och operativa beslut som rör den egna arbetskraften, exempelvis inom organisationsutveckling, ledarskap, bemanning, arbetsmiljöarbete, kompetensutveckling samt uppföljning av medarbetarengagemang.

### Arbetstagare i värdekedjan

IRO:er kopplade till arbetstagare i värdekedjan har tydliggjort att en väsentlig del av koncernens riskexponering finns i uppströmsledet, där koncernen är beroende av leverantörer av råvaror, komponenter och externa tjänster. Detta påverkar affärsmodellen och beslutsfattandet genom ett ökat fokus på riskbaserad leverantörsstyrning och

tillbörlig aktsamhet, bland annat via krav i upphandling och avtal samt uppföljning av efterlevnad hos prioriterade leverantörer. Därigenom påverkas hur koncernen väljer, utvärderar och utvecklar leverantörsrelationer samt hur inköpsstrategier utformas för att minska risken för brister i arbetsvillkor och mänskliga rättigheter i värdekedjan.

### Ansvarsfullt företagande

Den väsentliga IRO som identifierats inom ansvarsfullt företagande avser finansiell risk kopplad till korruption, mutor och bristande regelefterlevnad. Risken påverkar verksamheten genom att stärka behovet av koncerngemensamma styrande dokument, utbildning, interna kontroller och tydliga rapporteringsvägar. Den påverkar även hur koncernen utformar avtal, genomför riskbaserad granskning av affärspartners samt fattar beslut om att inleda, följa upp eller vid behov avsluta affärsrelationer där risknivån bedöms som oacceptabel.

### Resiliens i strategi och affärsmodell

FM Mattsson Group har ännu inte genomfört någon resiliensanalys av strategin och affärsmodellen för något av de väsentliga hållbarhetsfrågorna, varken för att bedöma motståndskraft mot väsentliga risker eller förmågan att ta till vara väsentliga möjligheter, inklusive klimatrelaterade risker och möjligheter. Under 2026 avser vi att bedöma behovet av, och förutsättningarna för, att genomföra en resiliensanalys av strategi och affärsmodell i förhållande till koncernens väsentliga hållbarhetsfrågor.



## Hållbarhetsstyrning

### Styrelsen och ledningens roll och ansvar

GOV 1 Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll  
GOV 2 Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av företagets förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan

#### Sammansättning och mångfald

FM Mattsson Groups styrelse består av sex stämموvalda ledamöter och två arbetstagarrepresentanter. Samtliga stämموvalda ledamöter är icke-verkställande. Vd och CFO deltar vid styrelsemöten men är inte styrelseledamöter. Per 31 december 2025 utgjordes styrelsen av två kvinnor och sex män, motsvarande 25 procent kvinnor och 75 procent män. Samtliga ledamöter bedöms vara oberoende i förhållande till bolaget och koncernledningen. Sju av åtta ledamöter (87,5 procent) bedöms som oberoende från större aktieägare i enlighet med Svensk kod för bolagsstyrning.

Valberedningen beaktar främst relevanta kompetenser och mångfald när styrelsen föreslås. Under 2025 utökades styrelsen med en kvinnlig ledamot med särskild erfarenhet från konsumentmarknaden, HR och hållbarhet. Andra mångfalds-aspekter, såsom ålder och etnisk bakgrund, följs i dagsläget inte upp genom formella mål. Bolaget följer samtidigt Svensk kod för bolagsstyrning, inklusive krav på oberoende styrelseledamöter.

#### Roller och ansvar för hållbarhetsfrågor

Styrelsen har det övergripande ansvaret för strategi, riskhantering och intern kontroll, inklusive tillsyn över väsentliga IRO:er. Detta ansvar är reglerat i styrelsens arbetsordning, instruktionen för vd och instruktionerna för styrelsens utskott. Det sker bland annat genom fastställande av koncernens övergripande strategi, inklusive inrikt-

ningen för hållbarhetsarbetet, samt genom beslut om styrande dokument såsom Uppförandekod, Mångfalds- och inkluderingspolicy, Miljöpolicy och Uppförandekod för affärspartners, liksom beslut om större investeringar där hållbarhetsaspekter ingår i beslutsunderlaget.

Uppsättandet och översynen av mål kopplade till koncernens väsentliga IRO:er sker inom ramen för koncernens strategi-, risk- och affärsplaneringsprocess. Hållbarhetsfunktionen leder den koncerngemensamma målprocessen och samordnar framtagande av förslag till mål och nyckeltal kopplade till väsentliga IRO:er, i nära samverkan med ansvariga inom berörda delar av organisationen, vilka svarar för innehåll och genomförande inom sitt område. Koncernledningen beslutar om resursprioriteringar och styrelsen fastställer övergripande mål. Revisionsutskottet bereder och följer upp mål och nyckeltal ur ett rapporterings- och internkontrollperspektiv, inklusive väsentliga bedömningar och datakvalitet, och rapporterar till styrelsen. Styrelsen beslutar om övergripande mål och utövar tillsyn över uppföljning och utveckling.

Revisionsutskottet har en central roll i tillsynen över finansiell rapportering och hållbarhetsrapportering. Utskottet behandlar bland annat status i arbetet med CSR/ESRS, väsentliga hållbarhetsrisker som påverkar rapporteringen samt extern revisors iakttagelser inklusive genomförandet av tillbörlig aktsamhet i värdekedjan samt uppföljning av policyer, åtgärder, nyckeltal och mål. Utskottet rapporterar till styrelsen vid efterföljande styrelsemöte.

Ersättningsutskottet bereder ersättningsprinciper för vd och ledande befattningshavare och säkerställer att ersättningsmodellen stödjer bolagets långsiktiga strategi.

Den operativa hanteringen av hållbarhetsfrågor ligger hos koncernledning (som består av vd och

CFO), affärsområdeschefer och en koncerngemensam hållbarhetsfunktion (hållbarhetsspecialist och hållbarhetscontroller). Hållbarhetsfunktionen har en koncerngemensam, samordnande och stödjande roll. Funktionen leder och samordnar koncernens övergripande ESG-arbete och säkerställer en gemensam riktning, bland annat genom arbetet med dubbel väsentlighetsanalys, koncernens klimat- och utsläppsarbete, utveckling av styrande dokument samt rapportering enligt ESRS i nära samarbete med affärsområdena. Det operativa ansvaret för frågor som rör den egna arbetskraften (S1) ligger hos HR-funktionen, medan frågor som rör arbetstagare i värdekedjan (S2) hanteras av inköpsorganisationen, i samverkan med hållbarhetsfunktionen. Vd har det övergripande ansvaret på koncernnivå för hållbarhetsfrågor, med CFO som ansvarig för hållbarhetsrapportering och intern kontroll. Hållbarhetsfunktionen rapporterar till CFO och ansvarar för koncerngemensamma processer för insamling, kvalitets-säkring och rapportering av hållbarhetsdata.

När det gäller ansvarsfullt företagande har styrelsen det yttersta ansvaret för vår interna uppförandekod, vår uppförandekod för affärspartners, vår Policy för affäretik och vår Visselblåsar-policy, medan koncernledning ansvarar för att implementera utbildningar, processer för tillbörlig aktsamhet och kontroller.

#### Styrelsens kompetens och expertis

Styrelsen har sammantaget kompetens inom industriell verksamhet och koncernstyrning, finans och riskhantering, juridik och regelefterlevnad, marknad och kunddriven affärsutveckling samt HR och hållbarhetsstyrning. Denna kompetens bedöms vara relevant i förhållande till koncernens väsentliga IRO:er enligt den dubbla väsentlighetsanalysen. Styrelsens industriella

erfarenhet och styrningskompetens är särskilt relevant för tillsyn över omställning och investeringar kopplade till klimat och utsläpp (E1) samt resursanvändning och cirkularitet (E5), där beslut om prioriteringar, produktstrategi och effektiviseringsåtgärder påverkar både riskexponering och affärsmöjligheter. Dess juridiska kompetens är central för att bedöma och följa upp regelefterlevnad och kontrollmiljö kopplad till kemikalier och miljöför-oreningar (E2) samt affäretik, antikorrupktion och visselblåsning (G1), inklusive risker kopplade till affärspartners och mer komplexa affärsupplägg. Marknads- och kundkompetens stärker styrelsens förmåga att koppla hållbarhetsdrivna kundkrav och produktnytta till affärsutveckling, särskilt avseende vattenrelaterade aspekter och produktens användningsfas (E3). HR- och hållbarhetskompetens stödjer styrelsens tillsyn över frågor kopplade till den egna arbetskraften (S1), såsom arbetsmiljö, kompetensförsörjning och styrning av policyer och arbetssätt, samt över tillbörlig aktsamhet och riskbaserad styrning i leverantörsled (S2). Arbetstagarrepresentanterna kompletterar styrelsens samlade kompetens med verksamhetsnära kunskap om produktion och produktutveckling, vilket stärker styrelsens förståelse för hur identifierade IRO:er kan uppstå i praktiken och hur åtgärder kan implementeras i den operativa verksamheten.

Styrelsen får dessutom stöd av koncernens hållbarhetsfunktion, CFO och externa rådgivare i frågor som rör hållbarhetsrapportering, klimat, leverantörskedja och affäretik. Vid behov används externa utbildningar och webinarier för att stärka kunskapen. Sammantaget bedöms styrelsens kompetens och tillgång till expertis vara relevanta i förhållande till de väsentliga hållbarhetsfrågor som identifierats i vår DMA.

## ➤ Hållbarhetsstyrning

### Hur styrelse och utskott informeras

Styrelsen får löpande skriftlig rapportering från vd om koncernens utveckling samt särskilda beslutsunderlag inför styrelsemöten. Hållbarhetsfrågor behandlas både som integrerade delar i strategiska och finansiella frågor (t.ex. strategi, budget, investeringar) och som särskilda ärenden, exempelvis vid fastställande av policyer eller genomgång av den dubbla väsentlighetsanalysen och kommande rapporteringskrav.

Revisionsutskottet sammanträder fem gånger per år. På dessa möten informeras utskottet av CFO om väsentliga risker och möjligheter som påverkar rapportering och intern kontroll, till exempel status i CSR-arbetet, klimatrelaterade frågor, väsentliga risker i värdekedjan samt uppföljning av policyer, åtgärder, nyckeltal och mål. Utskottet åiterrapporterar därefter till styrelsen. Styrelsen och revisionsutskottet informeras även löpande av koncernledningen om genomförandet av tillbörlig aktsamhet, dvs. processer för att identifiera, förebygga, begränsa och följa upp väsentliga risker och påverkan i den egna verksamheten och värdekedjan. Revisionsutskottet får kvartalsvis finansiell rapportering med uppdatering om väsentliga risker (inkl. verksamhets-, miljö- och skatterisker) samt vid behov särskilda ärenden kopplade till värdekedjan och affärsetik. Koncernledningen genomför årligen en policyöversyn med tillhörande riskbedömning och redovisar för styrelsen de risker och omständigheter som kan motivera nya eller väsentligt reviderade styrande dokument. Uppföljning av implementering samt resultat och effektivitet av relevanta policyer och åtgärder sker inom ramen för ordinarie rapportering och dialog i styrelse och revisionsutskott.

Organ / funktion	Ansvar kopplat till väsentliga hållbarhetsfrågor	Typ av frågor	Besluts-/beredande roll
Styrelsen	Övergripande ansvar för strategi, riskhantering, mål, policyer och större investeringar.	Samtliga väsentliga hållbarhetsfrågor	Beslut/tillsyn
Revisionsutskott	Tillsyn över finansiell rapportering, hållbarhetsrapportering och intern kontroll, och uppföljning av policyer, åtgärder, nyckeltal och mål.	Väsentliga risker, rapportering, intern kontroll	Beredande/uppföljning
Ersättningsutskott	Bereder ersättningsprinciper och incitamentsstruktur för vd och ledande befattningshavare så att dessa stödjer strategi, affärsetik och är kompatibla med hållbarhetsambitioner.	Affärsetik, incitament	Beredande
Koncernledning (vd/CFO)	Genomför styrelsens beslut, ansvarar för resursfördelning, system och processer för hantering av väsentliga hållbarhetsfrågor.	Samtliga väsentliga hållbarhetsfrågor	Beslut/implementering
Hållbarhetsfunktion	Leder och samordnar koncernens ESG-styrning och ESRs-rapportering utifrån dubbel väsentlighetsanalys samt stödjer affärsområden och funktioner i hantering av väsentliga IRO:er.	Samtliga väsentliga hållbarhetsfrågor	Operativ/analys och rådgivning
Affärsområdesledningar	Ansvarar för att integrera hållbarhet som hörsten i affärsplaner och styrkort på affärsområdesnivå, inklusive lokala mål, åtgärder och uppföljning kopplad till väsentliga hållbarhetsfrågor.	Väsentliga hållbarhetsfrågor för affärsområde	Operativ implementering/uppföljning
Tvärfunktionella team	Samordnar, bereder och driver utveckling inom prioriterade hållbarhetsområden som kräver samverkan mellan bolag, affärsområden och koncernfunktioner.	Väsentliga hållbarhetsfrågor inom respektive fokusområde	Beredande/operativt stöd
Lokala ledningsgrupper och avdelningar	Tar fram och följer upp styrkort på avdelningsnivå i linje med affärsområdets affärsplan och hållbarhetsmål.	Väsentliga hållbarhetsfrågor som berör avdelningen	Operativ implementering

### Hur styrelse och ledning beaktar IRO:er

Hållbarhet är integrerad i koncernens styrmodell genom affärsplaner och styrkort och har sedan tidigare beaktats i strategidiskussioner, affärsplaner och beslut om större investeringar och partnerskap. Arbetet med att använda den nyligen genomförda DMA:n som ett mer strukturerat och systematiskt beslutsunderlag befinner sig däremot i ett inledande skede.

Under 2025 har resultatet av DMA:n framför allt använts som underlag för revidering och framtagande av policyer samt i dialog med affärsområdeschefer inför arbetet med affärsplaner, strategiska initiativ och större investeringar. Styrelse och koncernledning beaktar därigenom väsentliga IRO:er som identifierats i DMA:n i sin tillsyn, även om integreringen av dessa IRO:er i den formella riskhanteringsprocessen och övriga beslutsunderlag fortfarande är under uppbyggnad.

Styrelse och koncernledning följer särskilt upp ett antal övergripande mål inom väsentliga områden, till exempel klimatpåverkan, arbetsmiljö/olycksfall, frisknärvaro, resultat från vår

medarbetarundersökning samt långsiktiga mål för köns- och åldersfördelning. Arbetet med att stärka koncerngemensamma mål och uppföljning för ytterligare väsentliga hållbarhetsfrågor fortsätter och är en prioriterad del av koncernens styrning och uppföljning. Vid relevanta beslut diskuteras avvägningar mellan finansiella, miljömässiga och sociala konsekvenser. Styrelsen beaktar i dessa diskussioner potentiella kompromisser kopplade till koncernens väsentliga IRO:er, exempelvis mellan kostnad/tidplan och utsläppsminskande åtgärder (E1), produktkrav och material-/kemikalieval (E2/E5), affärskrav och kravställning i leverantörsled (S2), samt resursprioritering mellan kortsiktiga och långsiktiga initiativ inom arbetsmiljö och kompetensförsörjning (S1). Underlaget till styrelsen inkluderar vid behov en beskrivning av alternativa handlingsvägar och deras konsekvenser, och styrelsens tillsyn fokuserar på att säkerställa att valda åtgärder är förenliga med koncernens strategi och riskaptit. Under rapportåret har inga avvägningar bedömts vara av sådan karaktär att de krävt särskilda styrelsebeslut utöver ordinarie beslutsprocess.

### Hållbarhetsfrågor som behandlats under året

Under rapportåret har styrelsen och dess utskott bland annat behandlat:

- fastställande av Miljöpolicy, Policy för affärsetik och Uppförandekod för affärspartners,
- genomgång av den dubbla väsentlighetsanalysen och väsentliga IRO:er inom klimat, miljö, egen arbetskraft, arbetstagare i värdekedjan och affärsetik,
- status i arbetet med klimatbaslinje och hållbarhetsrapportering, inklusive revisorns plan för granskning av hållbarhetsrapporten,
- uppföljning av utvalda mål och nyckeltal inom arbetsmiljö och mångfald.

## > Hållbarhetsstyrning

Organ	Informerar av	Frekvens ungefär	Exempel på innehåll
Styrelsen	Vd, CFO, RU, EU	Löpande under året	Strategi, DMA, policyer, större investeringar, tillbörlig aktsamhet
Revisionsutskott	CFO, revisor	5 ggr/år	CSR/ESRS-status, väsentliga risker, granskning /intern kontroll och datakvalitet, tillbörlig aktsamhet

### Hållbarhet i incitamentssystem

GOV-3 – Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem

FM Mattsson Group har riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare som anger struktur och principer för fast lön, rörlig ersättning och förmåner. Den rörliga ersättningen för ledande befattningshavare är i dagsläget uteslutande kopplad till finansiella mål för lönsamhet, och ingen del av den rörliga ersättningen är för närvarande beroende av uttryckliga hållbarhetsrelaterade mål eller nyckeltal.

Ersättningsutskottet har bedömt att lönsamhet ger en samlad och tydlig bild av verksamhetens prestation, är enkel att följa upp och ligger inom ramen för vad ledande befattningshavare kan påverka. Eftersom hållbarhet är en strategisk hörnsten och en förutsättning för långsiktig lönsamhet förväntas ett framgångsrikt hållbarhetsarbete indirekt bidra till att lönsamhetsmålen nås. Fast lön sätts utifrån befattningens ansvar, marknadsläge och individens prestation, inklusive genomförande av koncernens strategi där hållbarhet är en viktig aspekt. Ersättningsutskottet bereder verkställande direktörens lön och övriga villkor för beslut i styrelsen. Som grund för arbetet ligger bolagsstämmans beslut avseende riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. Vd:n fastställer ersättningen till övriga i koncernledningen inom dessa riktlinjer. Upplysningen är konsekvent med bolagets ersättningsrapport.

### Process för tillbörlig aktsamhet

GOV-4 – Förklaring om tillbörlig aktsamhet

På FM Mattsson Group ser vi ansvarsfullt företagande som en löpande process som är integrerad i hur vi bedriver verksamhet varje dag. Vår process för tillbörlig aktsamhet består av en kontinuerlig kedja av aktiviteter för att identifiera, förebygga, begränsa och redovisa faktisk och potentiell negativ inverkan på människor och miljö i den egna verksamheten, i leverantörsled och i andra affärsrelationer. Arbets sättet är grundläggande för vår styrning och vårt förbättringsarbete och hjälper oss att förfinas både strategi och operativt genomförande.

Vi utgår från FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer för multinationella företag, som ger en tydlig ram för ansvarsfullt företagande och för hur vi kan bidra till ekonomisk, miljömässig och social utveckling. Vi har sedan tidigare arbetat i linje med FN:s Global Compacts tio principer och under 2025 anslöt vi oss till FN Global Compact för att stärka struktur, lärande och transparens i vårt arbete med mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och antikorrupktion. Deltagandet ger en gemensam referensram som stödjer vår process för tillbörlig aktsamhet och stärker transparens och kontinuitet i arbetet. Våra bedömningar och uppföljningar kopplas till DMA och används som underlag för prioriteringar, riskhantering och förbättringsåtgärder.

#### Centrala delar i tillbörlig aktsamhet Avsnitt i hållbarhetsrapporten

Att bygga in tillbörlig aktsamhet i styrning, strategi och affärsmodell

**GOV-1** Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll (styrelsens ansvar för strategi, risk, policyer, affärsetik, uppförandekoder och tillbörlig aktsamhet)

**SBM-1** Strategi, affärsmodell och värdekedja (hållbarhet som strategisk hörnsten, hållbarhet i alla affärsbeslut, ansvar i värdekedjan)

**SBM-3** Väsentliga IRO:er som utgångspunkt för mål, styrning och åtgärder

**IRO-1** Arbetsgång för att fastställa och bedöma IRO:er (DMA-process ledd av hållbarhetsfunktion, bereds av ledning och fastställs av styrelse)

**E1-2, E2-1, E3-1, E5-1, S1-1, S2-1, G1-1** (Styrande policyer)

Att samarbeta med påverkade intressenter i alla huvudstegen i tillbörlig aktsamhet

**SBM-2** Intressenters intressen och synpunkter (huvudsakliga intressentgrupper, dialogformer, vad som är viktigt och hur synpunkter påverkar strategi, mål och styrning)

**IRO-1** Intressentperspektiv vid identifiering av IRO:er

**GOV-2** Information till styrelse och utskott (hur styrelse och revisionsutskott informeras väsentliga IRO:er och intressentkrav och använder detta i beslut)

Att identifiera och bedöma negativa inverknings

**IRO-1** Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga IRO:er

**SBM-3** Väsentliga IRO:er och deras förhållande till strategi och affärsmodell

Att vidta åtgärder för att behandla dessa negativa inverknings

**E1-2, E2-1, E3-1, E5-1** (policyramverk som styr hur negativ inverkan ska förebyggas, minskas och hanteras i hela värdekedjan)

**E1-3, E2-2, E3-2, E5-2, S1-4, S2-4, G1-3.** (konkreta åtgärder och resurser)

**GOV-1 och GOV-2** (styrelsens, ledningens och utskottens roller i att besluta om policyer, åtgärdsplaner och uppföljning av väsentliga IRO:er)

Att följa upp hur ändamålsenliga dessa insatser är och kommunicera det

**GOV-5** Riskhantering och intern kontroll över hållbarhetsrapportering (processer, riskbedömning, kontroller, lärande till nästa rapportcykel)

**E1, E2, E3, E5, S1, S2, G1** Mått och mål (för att följa effekter över tid, justera åtgärder och bedöma om policys och åtgärder hanterar väsentliga IRO:er)

**BP-2** Upplysningar vid särskilda omständigheter (korrigerande av tidigare rapporteringsfel och beskrivning av uppskattningar och osäkerheter som del av transparent kommunikation)

## > Hållbarhetsstyrning

### Riskhantering och intern kontroll

GOV-5 – Riskhantering och intern kontroll över hållbarhetsrapportering

FM Mattsson Group har i dagsläget inget fullt utvecklat koncerngemensamt ramverk för riskhantering som omfattar hållbarhetsfrågor. Arbetet med riskhantering och intern kontroll kopplat till hållbarhetsrapporteringen byggs successivt upp i samband med implementeringen av CSRD och ESRS.

Intern kontroll och riskhantering avseende hållbarhetsrapporteringen hanteras idag som en del av den årliga processen för års- och hållbarhetsredovisning. Huvudinslagen är en årlig tidplan och ansvarsfördelning, utsedda dataägare inom relevanta funktioner och affärsområden, gemensamma mallar och instruktioner samt en central sammanställning och rimlighetsbedömning av rapporterade uppgifter på koncernnivå.

Riskbedömningen sker huvudsakligen genom kvalitativa, professionella bedömningar på koncernnivå inom de funktioner som ansvarar för hållbarhetsrapportering och finansiell rapportering. De huvudsakliga riskerna bedöms avse (i) ofullständig rapportering, (ii) felaktiga/inkonsekventa uppgifter och bristande jämförbarhet mellan enheter, (iii) begränsad spårbarhet i underlag och antaganden samt (iv) tids- och leveransrisker i rapporteringsprocessen. Dessa bedömningar görs årligen inför och under rapporteringsprocessen.

De huvudsakliga riskerna hanteras idag genom manuella kontroller, jämförelser mot tidigare år och mot finansiell information, dialog med lokala dataägare vid avvikelser samt, vid behov, kompletterande inhämtning och dokumentation av underlag och antaganden. Dessa kontroller utgör koncernens huvudsakliga mitigeringsstrategier

och syftar till att säkerställa fullständighet, datakvalitet och spårbarhet i rapporterade uppgifter samt att tidigt identifiera och åtgärda avvikelser innan rapporten fastställs.

Resultaten av dessa riskbedömningar används för att justera tidplan, instruktioner, datakrav och ansvar inför kommande rapporteringscykel samt för att prioritera vidare utveckling av policier, riktlinjer och processer kopplade till hållbarhetsrapporteringen. De viktigaste iakttagelserna och osäkerheterna rapporteras till koncernledning, styrelse och revisionsutskott i samband med genomgången av års- och hållbarhetsredovisningen och dialogen med extern revisor.



Mora Armatur INXX II Pullout köksblandare

## Hantering av inverkan, risker och möjligheter

### Process för dubbel väsentlighetsanalys

*IRO-1 – Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga IRO:er*

Under 2025 har FM Mattsson Group genomfört en dubbel väsentlighetsanalys (DMA) i syfte att säkerställa att vi fokuserar på de hållbarhetsfrågor som bedömts som väsentliga för koncernen och våra intressenter, på kort, medellång och lång sikt. DMA:n är en strukturerad process för att identifiera, bedöma och prioritera väsentliga IRO:er i vår egen verksamhet och längs hela värdekedjan.

I enlighet med principen om dubbel väsentlighet bedöms en fråga som väsentlig om den är väsentlig antingen ur ett inverkanperspektiv (människor och miljö) eller ur ett finansiellt perspektiv (potentiella finansiella effekter för koncernen) - eller båda. Resultaten har förankrats och kvalitetssäkrats genom dialog med de personer som deltagit i analysen, granskats av ledningen och fastställts av styrelsen. 2025 är första året som en komplett DMA genomförs. Framöver kommer den att uppdateras årligen samt vid större förändringar i verksamheten eller omvärlden.

### Metod och centrala antaganden

Arbetet med DMA:n utgår från koncernens strategi och affärsmodell, våra verksamheter, produkter, geografiska närvaro, intressenter och affärsrelationer. Som första steg kartlades koncernens värdekedja, från råvaruutvinning och komponenttillverkning, via produktion, logistik och distribution, till användning, underhåll och sluthantering av produkter.

DMA-processen leds av en koncerngemensam hållbarhetsfunktion under koncernledningens ansvar. Förslag till väsentliga hållbarhetsfrågor och prioriterade IRO:er bereds i denna grupp och i led-

ningen, och fastställs av styrelsen. Intern kontroll säkerställs genom (i) tydliga roller och attest (framtagande, granskning och godkännande i hållbarhetsfunktion/ledning/styrelse), (ii) standardiserad metodik med definierade skalor och tröskelvärden som tillämpas konsekvent, samt (iii) dokumentation och spårbarhet i koncernens systemstöd för ESG-data där underlag, bedömningar, motiveringar, datakällor och ändringshistorik dokumenteras och kan följas upp.

Kartläggningen av värdekedjan omfattar samtliga geografier där koncernen har verksamhetsaktiviteter och affärsrelationer. I samband med kartläggningen genomfördes en riskbedömning för att identifiera geografier och aktiviteter med potentiellt förhöjd risk:

- I vår egen verksamhet identifierades inga områden med förhöjd risk.
- I värdekedjan bedömdes däremot förhöjd risk för negativ inverkan på människor (arbetsvillkor, hälsa och säkerhet, rättigheter) och miljö (utsläpp, kemikalieläckage, farligt avfall), främst uppströms i leverantörsledet kopplat till råvaruutvinning, komponenttillverkning och energintensiva processer i vissa geografier.

Kartläggningen synliggjorde samtidigt områden där ett mer strukturerat hållbarhetsarbete kan bidra till affärsmässiga möjligheter, exempelvis genom stärkt leverantörsstyrning, produktutveckling, samt förbättrad förmåga att möta kundkrav, regulatoriska krav och marknadens förväntningar.

Identifierade risker i värdekedjan hanteras genom vår process för tillbörlig aktsamhet i leverantörsledet, inklusive krav på affärspartners, riskbaserad uppföljning och leverantörsrevisioner.

### Intressentperspektiv och expertinvolvering

DMA:n har informerats av interna experter med djup kunskap om verksamheten och dess koppling till hållbarhetsfrågor. Dessa personer har löpande dialog med olika intressentgrupper såsom kunder och installatörer, leverantörer, anställda och fackliga företrädare, branschforum, certifieringsaktörer och myndigheter. Denna kontinuerliga dialog antas ha säkerställt att intressenternas perspektiv och intressen integrerats i analysen.

Naturen betraktas som en tyst intressent, vars intressen inte kan fångas genom direkt dialog utan presenteras genom intern miljökompetens, vetenskapliga rön och tillgängliga data om klimat, vatten, resursanvändning och biologisk mångfald. Analysen bygger därmed delvis på antagandet att dessa experter kan tolka och väga samman både intressenternas och naturens perspektiv på ett representativt sätt.

### Identifiering av IRO:er

Med utgångspunkt i värdekedjekartläggningen genomfördes därefter ett systematiskt arbete för att identifiera faktiska, potentiella, negativa och positiva IRO:er för koncernen.

Vid identifieringen utgick vi från ESRS 1 AR 16 och beaktade samtliga ämnen, underämnena och delunderämnena utifrån relevans för vår verksamhet. Två underämnena exkluderades ur inverkanbedömningen då de inte bedömdes relevanta utifrån vår affärsmodell: ESRS E1 – Anpassning till klimatförändringar och ESRS G1 – Djurhållning. Av dessa bedömdes ESRS G1 – Djurhållning inte vara väsentligt heller ur finansiellt perspektiv, medan ESRS E1 – Anpassning till klimatförändringar bedömdes vara väsentligt ur finansiellt perspektiv. I linje med ESRS 1 §11 övervägdes även enhets-specifika frågor utanför de tematiska ESRS. Finansiella risker kopplade till cybersäkerhet och

ansvarsfull skattepraxis bedömdes inom ramen för G1.

Arbetet genomfördes av en tvärfunktionell grupp med representanter från hållbarhet, HR, ekonomi, produktutveckling, produktion, inköp och sälj. Analysen bygger på en bred uppsättning underlag, bland annat interna data från miljöledningssystem, HR- och arbetsmiljödata, inköp och leverantörsuppföljning, marknad och upphandling, styrdokument och policyer, bransch- och konkurrenssikter, myndighets- och marknadssignaler samt tidigare och pågående intressentdialoger.

Antaganden och bedömningar har dessutom validerats mot etablerade vetenskapliga källor och ramverk, såsom rapporter från FN:s klimatpanel (IPCC) och internationella databaser för utsläpp, energimix och vattenstress (t.ex. Our World in Data), branschstandarder som SASB samt myndighets- och tillsynskällor för kemikalier och miljöpåverkan (bland annat ECHA/REACH och underlag från miljötillståndprocesser) samt sammanställningar från FN-organ om klimat, biodiversitet och naturkris.

Identifierade IRO:er mappades mot dess position i värdekedjan, dvs var de uppstår. För varje IRO dokumenterades vilka intressenter som påverkas, om inverkan är direkt eller indirekt, faktisk eller potentiell samt om väsentligheten förväntas öka, vara i stort sett oförändrad eller minska över tid.

### Bedömning av inverkanväsentlighet

För inverkan på människor och miljö bedöms allvarlighetsgrad utifrån tre dimensioner:

- Skala (hur allvarlig inverkan är alternativ för positiv inverkan hur mycket den bidrar till hållbar utveckling)
- Omfattning (hur utbredd/omfattande inverkan är)
- Möjlighet att återställa (hur svårt är det att vända/återställa den negativa effekten av inverkan).

## ➤ Hantering av inverknings, risker och möjligheter

Om inverkan är potentiell vägs även sannolikheten in i bedömning av dess väsentlighet. För positiva effekter uteslöts av naturliga skäl oåterkallelighet.

Inverkan som rör mänskliga rättigheter prioriteras särskilt. Här väger allvarlighetsgraden tyngre än sannolikheten, vilket innebär att även mindre sannolika händelser kan klassas som väsentliga om konsekvenserna för individen är allvarliga.

### Bedömning av finansiell väsentlighet

Utifrån den inverkan och de beroenden som identifieras härleds risker och möjligheter kopplade till identifierade hållbarhetsfrågor med potentiella finansiella effekter på företaget över kort, medellång och lång sikt.

För att förstå hur hållbarhetsfrågor kan påverka koncernens ekonomi analyseras sambanden mellan inverkan och möjliga finansiella effekter utifrån fyra huvudsakliga drivkrafter:

- förändringar i policy och regelverk
- teknikutveckling och tekniskiften
- marknads- och efterfrågetrender
- rykte och varumärke

Genom att följa dessa drivkrafter kan vi se hur exempelvis nya klimatkrav, förändrade standarder, tekniskiften eller ändrade kundpreferenser kan skapa både risker och möjligheter för vår verksamhet.

Varje finansiell risk och möjlighet bedöms utifrån sannolikheten att den finansiella effekten uppstår samt den potentiella effektstorleken, där effekten kvantifieras mot EBITDA.

### Tröskelvärden, verktyg och prioritering

Bedömningarna genomförs och dokumenteras i ett systemstöd från en extern tredjepartsleverantör, särskilt utvecklat för dubbel väsentlighetsanalys enligt ESRS. Verktyget bygger på en

poängsättningsmodell där varje identifierad inverkan bedöms utifrån allvarlighetsgrad och sannolikhet, medan varje risk eller möjlighet bedöms utifrån den potentiella finansiella effektens storlek och sannolikheten att den uppstår.

Dessa faktorer vägs samman mot fastställda tröskelvärden för att avgöra om en IRO klassas som väsentlig. Tröskelvärdena utgår från standardinställningarna i systemstödet, men har kalibrerats för att bättre spegla vad som i praktiken bedöms som väsentligt för FM Mattsson Group.

För inverknings kopplade till mänskliga rättigheter används samma bedömningsskala, men tröskelvärdet justeras ned med ett poäng på allvarlighetskalan. Detta görs för att säkerställa att frågor med potentiellt allvarliga konsekvenser för individer fångas upp som väsentliga även när sannolikheten bedöms som lägre.

Arbetet med att hantera IRO:er är i dag delvis integrerat i strategiarbete, affärsplanering och utvalda utvecklingsprojekt inom affärsområdena, men är ännu inte fullt ut formaliserat eller konsekvent tillämpat i hela koncernen.

Väsentliga risker kopplade till hållbarhetsfrågor prioriteras högt i planering och resursdiskussioner och ges, när så är motiverat, lika hög eller högre prioritet än andra operativa och finansiella risker, även om en fullt integrerad riskhanteringsprocess ännu inte är utvecklad.

När väsentliga möjligheter identifieras används bedömningarna som underlag i exempelvis produkt- och innovationsarbete, kommersiella initiativ och investeringsbeslut. På så sätt kan DMA:n även bidra till prioritering av utvecklingsinsatser som stärker koncernens långsiktiga konkurrenskraft. Inriktningen för kommande år är att stärka kopplingen mellan dubbel väsentlighetsanalys, strategiska initiativ, mål och uppföljning, så att IRO:er kan hanteras mer systematiskt i hela koncernen.



## > Hantering av inverknings, risker och möjligheter

### DMA – förtydliganden: Klimatförändringar

*E1- IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga IRO:er inom klimatförändringar*

Identifiering och bedömning av väsentliga IRO:er inom klimatförändringar har genomförts i enlighet med den metod som beskrivs i föregående avsnitt.

Effekterna av FM Mattsson Groups växthusgasutsläpp bedöms utifrån koncernens växthusgasberäkningar och utfall från tidigare år, vilka sammantaget visar en negativ inverkan på människor och miljö. Vi har sett över vilka eventuella ytterligare växthusgasutsläpp som vår verksamhet skulle kunna generera i framtiden baserat på vår strategi och inriktning framåt. Det inkluderar bland annat fortsatt tillväxt vilket kan komma att leda till ökad resursåtgång, fler transporter och mer avfall som följd. Bedömningen av hur stora konsekvenser fortsatt växthusgasutsläpp kan få för människor och miljö grundas dessutom på etablerad klimatvetenskap, framför allt IPCC:s rapporter om sambandet mellan utsläpp, global uppvärmning och relaterade risker.

#### Klimatscenario

För att analysera och bedöma olika klimatrisker och möjligheter utgår FM Mattsson Group från scenarier framtagna av FN:s klimatpanel (IPCC), med fokus på RCP 2.6 och RCP 8.5. Dessa representerar ett bättre respektive ett sämre utfall och används för att täcka in både fysiska risker och omställningsrisker kopplade till klimatet.

**RCP 2.6 är ett lågutsläppsscenario** som förutsätter snabb och omfattande global utsläppsminskning till följd av en mer stringent klimatpolitik. Scenariot används som en bana där den globala uppvärmningen kan begränsas till omkring 1,5 °C, med

inget eller begränsat överskridande. En begränsning är att scenariot bygger på antagandet om omedelbara utsläppsminskningar, vilket kan vara svårt att realisera i praktiken.

**RCP 8.5 är ett högutsläppsscenario** som utgår från att utsläppen tredubblas jämfört med dagens nivåer. Det bygger på antagandet om minimal eller nästintill obefintlig klimatpolitik och ett fortsatt stort beroendet av fossila bränslen. Den tekniska utvecklingen mot ökad energieffektivitet fortsätter men i långsam takt, vilket innebär att energiintensiteten förblir hög. Detta skulle medföra betydande klimatkonsekvenser och risker för ekosystem och samhällen världen över. En tydlig begränsning med scenariot är den nästintill fullständiga avsaknaden av klimatpolitik och de fortsatta beroendet av fossila bränslen. Redan i dagens läge ser vi flertalet skärpta krav avseende klimatpolitiken samt att nya förnyelsebara tekniska lösningar kontinuerligt minskar vårt beroende av fossila bränslen.

#### Klimatrelaterade fysiska risker

Vid bedömning av de fysiska riskerna utifrån ovan nämnda scenarier beaktar FM Mattsson Group både akuta och kroniska risker.

Akuta risker, såsom extremväderfenomen, har i dagsläget haft en begränsad inverkan på den egna verksamheten. Exempelvis har extrema skyfall lett till mindre störningar i produktionen. På längre sikt bedöms risken öka för att anläggningar, både i den egna verksamheten och i värdekedjan, som är belägna i eller under havsnivå kan drabbas av översvämningar. Detta gäller exempelvis logistikcentret utanför Rotterdam, som på sikt skulle kunna behöva förstärkas eller omlokaliseras. Kroniska risker, såsom gradvisa temperaturförändringar och förändrad tillgång till vatten, bedöms öka på lång sikt men inte ha en väsentlig

inverkan på koncernen på kort och medellång sikt. Kännedomen om klimatrelaterade fysiska risker i tidigare och senare led av värdekedjan är i dagsläget begränsad och det saknas en formaliserad process för att identifiera, bedöma och hantera dessa risker.

Oavsett klimatscenario förväntar sig FM Mattsson Group ett varmare klimat med ökad nederbörd och stigande havsnivåer. Bedömningen är att den sammantagna fysiska klimatriskexponeringen är låg för koncernen som helhet på kort och medellång sikt, men bedöms öka och få större betydelse på lång sikt.

Vi ser idag inga förändrade livslängder på våra tillgångar till följd av de klimatrelaterade fysiska riskerna men som nämnts ovan kan vi komma att behöva omlokalisera vissa logistikcenter på lång sikt som en följd av förhöjda vattennivåer. Detta kan komma att medföra behov av ökad kapitalallokering för att kunna genomföra en omlokalisering.

#### Omställningsrisker

I bedömningen av omställningsrisker har särskilt scenariot RCP 2.6 beaktats. Detta scenario innebär på kort och medellång sikt risker kopplade till väsentligt striktare reglering för minskade växthusgasutsläpp inom branschen och till relevant teknisk utveckling i leverantörskedjan – från råmaterialsutvinning till färdiga produkter.

Framst bedöms riskerna vara kopplade till behovet av att sänka utsläppen i värdekedjan för att möta skärpta krav på klimatprestanda, vilket kan medföra ökade kostnader, krav på teknisk anpassning och omställning i både egen verksamhet och hos leverantörer.

Mest betydande insatser för en omställning till en klimatneutral ekonomi är energianvändningen i den egna verksamheten vid anläggningen i Mora som förbrukar särskilt stora mängder som leder

till växthusgasutsläpp. Uppströms i värdekedjan behöver även flertalet råvarumaterialsleverantörer och leverantörer av komponenter samt transportörer genomföra de mest betydande insatserna för att vi ska uppnå en klimatneutral ekonomi.

### DMA – förtydliganden: Miljöföroreningar

*E2- IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga IRO:er inom miljöföroreningar.*

Identifieringen av IRO:er kopplade till hållbarhetsfrågan miljöföroreningar omfattade en genomgång av var i verksamheten inverkan kopplad till miljöföroreningar kan uppstå och vilka delar som behöver analyseras närmare. FM Mattsson Group har som utgångspunkt identifierat produktionsanläggningen i Mora som det verksamhetsställe där föroreningsrelaterad inverkan kan vara mest betydande. I screeningen har vi använt gällande miljötillstånd och tillhörande villkor, relevanta standarder, utfallet i miljörapportering samt aktuella mät- och testvärden som centrala underlag och verktyg. Ett viktigt antagande är att liknande eller mer omfattande processer förekommer uppströms i värdekedjan och att den föroreningsrelaterade inverkan därmed kan vara lika stor eller större än i den egna verksamheten. Detta avspeglas i bedömningen genom att värdekedjan har fått en högre risknivå, samtidigt som de mätdata vi har för den egna produktionen visar låga värden. Inga specifika samråd med lokalsamhällen har genomförts inom ramen för denna del av analysen.

## > Hantering av inverknings, risker och möjligheter

### DMA – förtydliganden:

#### Vattenresurser

*E3- IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga IRO:er kopplade till vattenresurser och marina resurser*

Identifieringen av väsentliga IRO:er kopplade till vattenresurser omfattade en genomgång av vattenförbrukning och utfall för samtliga större verksamhetsställen. FM Mattsson Group har använt interna mätdata över förbrukning per anläggning och jämfört dessa med typiska nivåer för kontorsmiljöer, vilket visar att våra kontor och mindre enheter ligger under genomsnittlig kontorsförbrukning. Anläggningen i Odense med laboratorie- och testverksamhet samt produktionen i Mora har identifierats som de enheter där vattenförbrukningen motiverar en fördjupad analys. Som del av metoden har vi även granskat att inga verksamhetsställen är lokaliserade i områden med hög vattenstress och beaktat avrinningsområden som nivå för var vattenrelaterade IRO:er kan uppstå. I värdekedjan har vi, baserat på verksamhetens karaktär, antagit att vattenintensiva processer uppströms kan ge upphov till betydande vattenanvändning och därmed behöver ingå i screeningen av IRO:er. Någon bedömning av avrinningsområden uppströms och nedströms i värdekedjan har inte gjorts till följd av avsaknaden av tillräcklig information. Vi har på översiktlig nivå beaktat våra leverantörers lokalisering och där bedömningen är att inga befinner sig i regioner där vatten bedöms vara en väsentlig brist för dem. Inga specifika samråd med lokalsamhällen har genomförts inom ramen för denna bedömning.

### DMA – förtydliganden:

#### Resursanvändning och cirkulär ekonomi

*E5- IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga IRO:er kopplade till resursanvändning och cirkulär ekonomi*

Identifieringen av väsentliga IRO:er kopplade till resursanvändning och cirkulär ekonomi omfattade en genomgång av resursinflöden, resursutflöden och avfall vid samtliga verksamhetsställen. FM Mattsson Group har screenat avfallsvolymer och avfallsfraktioner och identifierat produktionsanläggningen i Mora som den enhet där avfallsmängderna motiverar en fördjupad analys, särskilt kopplat till sand som en ändlig resurs samt farligt avfall. Övriga verksamhetsställen genererar främst wellpapp/kartong och mindre mängder plast, där kartong i stor utsträckning återanvänds. På inflödessidan har metaller (framför allt koppar och zink) bedömts ingå i relativt etablerade cirkulära flöden med högt skrotvärde och nära dialog med leverantörer. I övrigt ingår en del plast och keramik som används till insatser och till kåpor och rattar. Vi prioriterar material med stor möjlighet till återanvändning och med hög återvinningsbarhet. Ett övergripande antagande i screeningen är att motsvarande resursutmaningar finns uppströms i värdekedjan, vilket innebär att resursanvändning och cirkulära flöden hos leverantörer också behöver beaktas. Inga specifika samråd med lokalsamhällen har genomförts inom ramen för denna bedömning.

Med den allt högre efterfrågan inom byggsektorn på andelen återvunnet material och återbruk så är vår bedömning att även vi behöver styra om

vår affärsmodell och vårt erbjudande till kunderna mot det för att vara en intressant samarbetspartner. Framförallt ser vi möjligheter till fler affärer inom större byggprojekt där högre krav på cirkulär ekonomi blir allt vanligare. Riskerna som vi ser med att ställa om till mer cirkulär ekonomi är både få och av lägre väsentlighet. De är mer av utmaningar och berör främst tillgången till substitut till material med låg återvinningsbarhet.

Resursanvändningen och de negativa inverkningarna är i FM Mattssons värdekedja främst koncentrerade till den egna verksamheten och nedströms. I den egna verksamheten genom användning av ändliga resurser och nedströms vid sluthantering av uttjänade produkter.

### DMA – förtydliganden:

#### Ansvarsfullt företagande

*G1- IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga IRO:er kopplade till ansvarsfullt företagande*

Identifieringen av väsentliga IRO:er kopplade till ansvarsfullt företagande omfattade en strukturerad analys av förebyggande arbete, uppföljning och kontroll samt hantering av uppkomna situationer. I processen används kriterier som transaktionens lokalisering (t.ex. geografier med förhöjd korruptions- eller människorättsrisk), typ av verksamhet och affär, bransch/sektor, transaktionens storlek och komplexitet samt om mellanhänder eller agenter är involverade. Dessa kriterier styr vilka situationer som analyseras närmare och hur risknivån bedöms.



FM Mattsson tronic duschpanel WMS

# Miljö

Vi arbetar för att minska vårt miljöavtryck och öka nyttan av våra produkter i hela värdekedjan. För oss innebär miljöansvar att fokusera på våra mest betydande miljöfrågor, med särskilt fokus på klimatutsläpp, resursanvändning, kemikalier och vatten. Genom faktabaserade beslut, uppföljning av resultat och tydliga prioriteringar driver vi förbättringar som minskar påverkan över tid och riktar resurser dit de gör mest nytta.

## Detta avsnitt innehåller:

E1 Klimatförändringar	50
E2 Miljöföroreningar	57
E3 Vattenresurser och marina resurser	62
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	65
EU-taxonomin	70



# E1 Klimatförändringar



Hållbarhetsfråga	Typ av IRO	Uppströms	Egen verksamhet	Nedströms	Tidshorisont
Klimatförändringar Anpassning till klimatförändringar	Finansiell risk	Fysiska klimatrisker			● ●
Begränsning av klimatförändringar	Negativ inverkan <b>F</b>	Växthusgasutsläpp			● ● ●
Energi	Finansiell risk		Omställningsrisk kopplad till klimatprestanda		● ●
	Negativ inverkan <b>F</b>	Energirelaterade växthusgasutsläpp			● ●

**F** = Faktisk **P** = Potentiell

● Kort (<1 år) ● Medel (1–5år) ● Lång (>5år)

## Strategi

### Väsentliga IRO:er

ESRS 2 SBM-3: Väsentliga inverknings, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell

Vår verksamhet ger upphov till växthusgasutsläpp i hela värdekedjan – från råvaruutvinning och komponenttillverkning till energianvändning i våra egna anläggningar och den långvariga användningen av våra produkter. Samtidigt skapar klimatförändringarna både fysiska risker för våra anläggningar och logistikflöden och omställningsrisker kopplade till skärpta lagkrav, kundkrav och upphandlingar.

Vår DMA resulterade i fyra väsentliga klimatrelaterade IRO:er, kopplade till anpassning, begränsning, energirelaterade utsläpp och omställningsrisker.

IRO:erna beskrivs nedan, följt av hur de hanteras genom strategi, styrning, åtgärder och mål.

#### Fysiska klimatrisker

FM Mattsson Group är exponerad för fysiska klimatrisker, särskilt kopplade till översvämningar, stormar och värmeböljor. I egen verksamhet har översvämningrisker identifierats kring produktionsanläggningen i Mora och lager i Rotterdam, där extrema nederbördshändelser kan orsaka produktionsstopp, skador på utrust-

ning och varulager samt störningar i utgående leveranser. Dessutom kan extremväder påverka leverantörer och logistikinfrastruktur, vilket i sin tur kan leda till förseningar, ökade kostnader och uteblivna intäkter.

Dessa risker är direkt kopplade till vår affärsmodell genom beroendet av fysiska anläggningar, globala transportflöden och tidssäkra leveranser. De bedöms ha störst betydelse på medel och lång sikt, i takt med att klimatförändringarna fortskrider.

#### Växthusgasutsläpp i hela värdekedjan

FM Mattsson Group bidrar till klimatförändringar genom växthusgasutsläpp i hela värdekedjan - från råvaruutvinning och komponenttillverkning till transport, användning och livslut för våra produkter. De största utsläppen uppstår i dag i Scope 3, framför allt i uppströms leverantörsled och i produktens användningsfas. Direkta utsläpp (Scope 1) är främst kopplade till företagsfordon och användningen av gasol och naturgas i processer i gjuteriet i Mora samt för uppvärmning av kontorslokaler i Tyskland. Det innebär att FM Mattsson Group är direkt involverad i denna inverkan genom egna utsläpp och indirekt genom affärsförbindelser med leverantörer, transportörer och kunder.

Denna negativa inverkan drabbar naturen globalt genom ökad uppvärmning, mer extrema väderhändelser, förändrade nederbördsmönster och relaterade effekter på biologisk mångfald, vattenresurser och samhällen. Inverkan är orsaksmässigt kopplad till vår affärsmodell och koncentreras till materialintensiva produktkategorier, energikrävande produktionssteg samt användningsfasen där våra produkter möjliggör vatten- och energianvändning över lång tid.

För att minska vår klimatinverkan arbetar vi bland annat med att ta fram en koncerngemensam klimatstrategi, genomföra klimatbokslut enligt GHG-protokollet, öka andelen förnybar energi, utveckla mer resurseffektiva produkter och ställa krav på leverantörer via vår Uppförandekod för affärspartners och uppföljning.

#### Omställningsrisk kopplad till klimatprestanda

FM Mattsson Group står inför en finansiell risk kopplad till den accelererande omställningen mot klimatvänliga produkter och lösningar, driven av både regleringsutveckling och växande förväntningar från kunder och upphandlande enheter. Centrala drivkrafter inkluderar ny EU-lagstiftning, branschspecifika standarder för klimatavtryck samt skärpta krav i offentliga och privata upphandlingar.

## > E1 Klimatförändringar / Strategi

Om koncernen inte i tillräcklig grad anpassar sina produkter, mål och processer till dessa förändrade krav finns risk för tappade marknadsandelar, särskilt i segment där klimatprestanda är en avgörande konkurrensfaktor. Detta kan leda till minskad försäljning, missade affärsmöjligheter och förtroendeförlust hos viktiga kundgrupper, särskilt på den professionella marknaden.

För att hantera omställningsrisken arbetar FM Mattsson Group med att ta fram en klimatstrategi med vetenskapsbaserade utsläppsmål, att utöka portföljen av produkter med hög andel återvunnet material och bättre klimatprestanda, att ta fram fler Miljövarudeklarationer (EPD:er) för våra produkter, fortsätta att guida kunder som vill minska sin egen klimatinverkan från vattenkranar, och att integrera klimatkriterier i produktutvecklingsprocessen. Dessa åtgärder innebär både investeringar (Forskning och utveckling, produktionsanpassning, data och systemstöd) och möjligheter till ökad försäljning när kunder efterfrågar produkter med lägre klimatinverkan.

### Energirelaterade växthusgasutsläpp

Energianvändningen i FM Mattsson Groups egen verksamhet ger upphov till både direkta och indirekta växthusgasutsläpp. Den största delen uppstår vid produktionsanläggningen i Mora, där viss processenergi fortfarande kommer från fossila bränslen, exempelvis gasol i gjutprocessen, medan den inköpta elen är förnybar. Även i leverantörskedjan uppstår betydande energirelaterade utsläpp, främst från energiintensiv metallframställning och komponenttillverkning, ofta i regioner där elmixen är mer fossilintensiv än i Norden. Inverkan är nära kopplad till koncernens affärsmodell genom material- och energikrävande processer i utveckling, produktion och leverantörs-

led, och är koncentrerad till vissa anläggningar samt till leverantörer i Europa och Asien.

Vi arbetar med att minska energirelaterade utsläpp genom energieffektivisering i produktionen, investeringar i mer energieffektiv utrustning, optimering av gjutceller, övergång till förnybar el samt dialog med leverantörer om energianvändning och klimatprestanda. Dessa åtgärder integreras successivt i investeringsplaner och produktionsstrategi.

### Omställningsplan

*E1-1 – Omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna*

Vid publiceringen av denna rapport har FM Mattsson Group ingen fastställd klimatomställningsplan. Under höst/vinter 2025/2026 har koncernen påbörjat arbetet med ett klimatbokslut enligt GHG-protokollet, omfattande Scope 1, Scope 2 och Scope 3. Arbetet syftar till att fastställa basår, metodik och prioriterade utsläppskällor i den egna verksamheten samt i värdekedjan, men är ännu inte slutfört vid tidpunkten för rapportens publicering. Eftersom klimatbokslutet fortfarande är under framtagande har FM Mattsson Group ännu inte haft ett tillräckligt färdigställt underlag för att besluta om en koncernövergripande klimatomställningsplan. Ambitionen är att, med klimatbokslutet som grund, under 2026 besluta om en sådan plan med mätbara mål och delmål, tidsatta åtgärder och tydlig ansvarsfördelning, i linje med Miljöpolicyn och koncernens strategi.



Test av ytbeläggningens tålighet.

## > E1 Klimatförändringar

# Hantering av IRO:er

## Policyer

E1-2 – Policyer för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna

FM Mattsson Group har två primära policyer för att hantera väsentliga IRO:er kopplade till klimatförändringar: Miljöpolicyen och vår Uppförandekod för affärspartners. Dessa policyer är en del av vår övergripande strategi och i linje med internationella riktlinjer som betonar hållbarhet och ansvarsfullt företagande. Miljöpolicyen utgör grunden för vårt miljöarbete och säkerställer integrering av miljöhänsyn i verksamheten. Uppförandekoden för affärspartners förlänger koncernens åtaganden till våra leverantörer, distributörer och övriga affärspartners.

Policyramverket anger koncernens viljeinriktning och principer för området. Dessa implementeras sedan genom koncerngemensamma eller lokala riktlinjer, rutiner och mål.

### Miljöpolicy

FM Mattsson Group har under verksamhetsåret 2025 tagit fram en koncernövergripande Miljöpolicy som anger hur vi styr och hanterar väsentliga IRO:er kopplade till både begränsning av klimatförändringarna och anpassning till dess effekter i hela värdekedjan. Ett syfte med Miljöpolicyen är att begränsa klimatförändringar. Policyen fastställdes av styrelsen i december 2025 och gäller koncernövergripande från och med detta beslut. Under året har det operativa miljöarbetet i huvudsak bedrivits i linje med de principer som nu formaliseras i policyen.

Policyen fastställer våra bindande principer för att skydda miljön, minska miljörisker och stärka koncernens långsiktiga affärsresiliens, det vill säga vår förmåga att tåla förändring, anpassa oss och återhämta oss, och därigenom säkra långsiktigt värdeskapande och konkurrenskraft.

### Övergripande policyåtagande

Vi ska förebygga föroreningar, minska utsläpp av växthusgaser, förvalta vatten och naturresurser samt designa produkter för lång livslängd och cirkularitet. Vi följer lagar och tillstånd, agerar förebyggande och ställer tydliga krav i hela värdekedjan.

### Ämnesåtaganden

Miljöpolicyen innehåller specifika ämnesåtaganden inom såväl klimat, föroreningar, vatten, biologisk mångfald som resursanvändning och cirkulär ekonomi. Inom klimat anger policyn att vi ska begränsa klimatförändringarna och minska våra växthusgasutsläpp (inklusive energieffektivitet och förnybar energi) genom fyra prioriterade åtaganden:

- **Energi och utfasning av fossilt i egen verksamhet:** Vi minskar energianvändningen, ökar andelen förnybar energi i våra anläggningar och fasar ut fossila bränslen där det är tekniskt och affärsmässigt möjligt.
- **Inköp, material och leverantörskrav:** Vi minskar inbäddade utsläpp genom att öka återvunnet materialinnehåll, skärpa våra hållbarhetskriterier vid inköp och samarbeta med leverantörer för att avkarbonisera deras processer (t.ex. förnybar el och energieffektivisering).
- **Transporter och logistik:** Vi minskar transportutsläpp genom optimerad fyllnadsgrad och ruttplanering, begränsar flygfrakt och prioriterar transportsätt med lägre klimat- och miljöbelastning. Vi ökar andelen fossilfria/elektrifierade alternativ i samarbete med transportörer.
- **Låga utsläpp i användning:** Vi designar och utvecklar produkter och lösningar som sänker våra slutkunders energi- och varmvattenbehov och stödjer detta med tydlig produktinformation.

Inom klimatanpassning ålägger policyn oss att stärka motståndskraften mot fysiska klimatrisker (t.ex. extremväder och störningar i leveranser/logistik) genom återkommande klimatriskanalyser per anläggning, kontinuitetsplaner och fysiska skyddsåtgärder.

Policyn inkluderar även klimatrelaterade kopplingar inom cirkulär ekonomi/resursanvändning, vatten, föroreningar/skadliga ämnen och biologisk mångfald, då materialval, livslängd, kemikalier och vattenanvändning påverkar både inbäddade utsläpp och utsläpp i användningsfas.

Policyn innehåller i nuläget inget uttryckligt ställningstagande om klimatkompensation och specificerar inte tidshorisonter för omställningsrisker, men anger att de hanteras genom att möta och, när rimligt, överträffa relevanta lagkrav, upphandlingskrav och branschstandarder för klimatprestanda.

### Omfattning och tillgänglighet

Policyn är koncernövergripande och gäller för alla bolag, alla anställda och alla geografier. Policyn sträcker sig uppströms till leverantörer genom allmänna villkor, avtal och andra överenskommelser, och nedströms till utvalda kunder där miljökrav eller andra hållbarhetsrelaterade villkor uttryckligen regleras i avtal eller motsvarande uppgörelser. Den är tillgänglig internt och publicerad externt på vår webbplats. Tillämpningen är risk- och väsentlighetsbaserad. I affärsrelationer där koncernen har begränsad faktisk kontroll eller påverkan uttrycks policyn som generella förväntningar snarare än bindande krav.

### Styrning, ansvar och uppföljning

Styrelsen fastställer policyn och följer årligen upp klimatrelaterade risker, mål och incidenter. Vd är policyägare och ansvarar för styrning, resurser

och ansvarsfördelning. Koncernhållbarhet förvaltar styrdokument, samordnar data, rapportering och extern granskning samt driver utbildning. Affärsområdeschefer säkerställer lokala rutiner, mål och KPI:er och ser till att policyn integreras i det dagliga arbetet. Alla anställda ska följa policyn och rapportera avvikelser.

### Referensramar och intressenter

Policyn har tagits fram med utgångspunkt i väsentliga IRO:er samt input från verksamheten och generell dialog med relevanta intressenter. Intressentperspektiv har beaktats i framtagandet, medan den slutliga utformningen och fastställandet har skett inom ramen för koncernens ordinarie styrning och beslutsprocesser. Vid framtagandet har även vägledande principer och terminologi från ISO 14001 (miljöledning) och ISO 50001 (energieledning) beaktats i relevanta delar, för att stödja ett systematiskt och uppföljningsbart arbetssätt.

Not om implementering. Texten ovan beskriver miljöpolicyens täckning och åtaganden. Policyn antogs i december 2025 och alla delar är ännu inte fullt implementerade. Operativ implementering är pågående och redovisas i avsnitt om åtgärder och mål.

### Uppförandekod för affärspartners

FM Mattsson Group använder Uppförandekod för affärspartners som ett centralt styrmedel för att hantera väsentliga IRO:er i våra relationer med leverantörer och andra affärspartners i värdekedjans uppströmsled, samt med utvalda distributions- och försäljningspartners nedströms. Koden kompletterar Miljöpolicyen, som omfattar hela värdekedjan, genom att översätta koncernens åtaganden till konkreta krav på externa parter.

## ➤ E1 Klimatförändringar / Hantering av IRO:er

Syftet är att förebygga, mildra och, där det är möjligt, avhjälpa negativ inverkan samt att stärka koncernens långsiktiga affärsresiliens genom en mer hållbar och robust leverantörs- och partnerbas, bland annat kopplat till klimatförändringar, resursanvändning, föroreningar, vatten och biologisk mångfald.

### Utveckling under året och koppling till klimatrelaterade IRO:er

FM Mattsson Group har under 2025 haft en Uppförandekod för leverantörer som anger krav på regelefterlevnad, etik och miljöhänsyn. Kopplat till miljö har den tidigare leverantörskoden bland annat krävt att leverantörer:

- uppfyller kraven i REACH-förordningen ((EG) nr 1907/2006) och EU:s RoHS-direktiv (2011/65/EU, inkl. 2015/863) avseende kemikalier i produkter,
- minskar negativ miljöinverkan från verksamheten med fokus på produktion, produkter, transport, energianvändning, vattenanvändning och avfall,
- strävar efter att förbättra återvinningsgraden av avfall, samt
- åtar sig transparent rapportering av CO<sub>2</sub>-utsläpp relaterade till FM Mattsson Groups produkter, logistik och tjänster där så är tillämpligt och på begäran.

Under hösten 2025 har Uppförandekoden för leverantörer setts över och breddats från en leverantörskod till en samlad Uppförandekod för affärspartners, som fastställdes av styrelsen i december 2025. Den uppdaterade koden förlänger koncernens fokus på klimat, miljö och ansvarsfullt företagande till fler delar av den uppströms värdekedjan och, där det är relevant, till utvalda nedströmskanaler.

I den uppdaterade koden har de klimat- och miljörelaterade kraven tydliggjorts och strukturerats ytterligare. Genom att signera koden åtar sig affärspartners att följa dess krav och kontinuerligt

arbeta för förbättrad klimat- och miljöprestanda. Kopplat till klimatförändringar förväntas affärspartners särskilt att:

- arbeta för lägre växthusgasutsläpp i verksamhet och transporter,
- förbättra energieffektiviteten, och
- öka användningen av förnybar energi där det är genomförbart.

Affärspartners åtar sig också att bidra med transparent rapportering av växthusgasutsläpp och annan relevant miljöinformation relaterad till FM Mattsson Groups produkter och logistik/tjänster vid behov, samt samarbeta vid rimliga uppföljningar eller revisioner.

Genom krav på resurser och cirkularitet, ansvarsfull vattenanvändning, föroreningar och farliga ämnen, och biologisk mångfald och känsliga områden adresserar koden även klimatrelaterade omställnings- och fysiska risker, till exempel genom effektivare resursanvändning, minskad förorening, ansvarsfull vattenanvändning (särskilt i områden med högre vattenstress) och skydd av känsliga naturmiljöer. Sammantaget bidrar koden till både begränsning av klimatförändringarna och, indirekt, anpassning och resiliens i leverantörsledet.

### Omfattning och tillgänglighet

Uppförandekoden gäller affärspartners i FM Mattsson Groups värdekedja, inklusive leverantörer, kunder, sponsrade organisationer och mottagare av välgörenhetsbidrag. Den är tillgänglig internt och publicerad externt på vår webbplats. För en betydande del av koncernens leverantörer är koden integrerad i leverantörsavtal, vilket innebär att formella beställningar omfattas av koden genom avtal. I samband med införandet av koncernens uppförandekod för affärspartners ska samtliga avtalsleverantörer inom koncernen omfattas av kraven i koden. Kraven gäller globalt, oavsett geografi, och varje affärspartner förväntas föra vidare motsvarande krav till rele-

vanta delar av sin egen värdekedja. Affärspartners och leverantörskedjor med högre risk prioriteras för dialog, uppföljning och vid behov åtgärdsplaner.

### Styrning, ansvar och uppföljning

Styrelsen fastställer Uppförandekoden för affärspartners. Vd är policyägare och ansvarar för styrning, resurser och ansvarsfördelning, medan inköp, med stöd från hållbarhetsfunktionen ansvarar för att implementera koden i onboarding, avtal, processer för tillbörlig aktsamhet och uppföljning. Affärsområdena ansvarar för att säkerställa efterlevnad i sina respektive leverantörs- och partnerrelationer.

Efterlevnad följs upp genom riskbaserade bedömningar, dialoger och vid behov revisioner. Allvarliga avvikelser eller bristande vilja att förbättra sig kan leda till begränsningar eller uppsägning av samarbetet. Koden kopplas även till FM Mattsson Groups visseblåsarkanal, som kan användas för att rapportera misstänkta överträdelser i leverantörs- eller partnerledet.

### Referensramar och intressenter

Uppförandekoden för affärspartners bygger på internationellt etablerade ramverk, inklusive FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, ILO:s kärnkonventioner, OECD:s riktlinjer för multinationella företag och FN:s Global Compacts tio principer inom mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och anti-korruption. Koden har utformats i en tvärfunktionell process och beaktar krav och förväntningar från kunder, upphandlande myndigheter, andra affärspartners och ägare, liksom utvecklingen i relevant lagstiftning. Input från intressentgrupper har beaktats vid framtagande av policyn men de har inte varit delaktiga i beslutsfattandet.

Not om implementering. Den tidigare Uppförandekoden för leverantörer har gällt under hela

rapporteringsåret 2025. Den uppdaterade Uppförandekoden för affärspartners antogs i december 2025 och implementeras successivt i koncernen därefter, med fokus på riskbaserad uttullning, uppdaterade avtal och dialog med prioriterade affärspartners.

## Åtgärder och resursallokering

*E1-3 Åtgärder och resurser med avseende på klimatförändringspolicyer*

Vid publiceringen av denna rapport har FM Mattsson Group ingen beslutad, koncernövergripande åtgärdsplan för att systematiskt minska negativa klimatpåverkningar. Underlaget från arbetet enligt GHG-protokollet (Scope 1–3) ska användas för att identifiera prioriterade utsläppskällor samt fastställa basår och metodik. Med detta som grund avser koncernen att ta fram en åtgärdsplan som samordnas med den planerade klimatomställningsplanen, med målsättning att besluta båda under 2026.

Bakgrunden är att koncernen hittills saknat en fullständig och kvalitetssäkrad utsläppsbild för hela värdekedjan, vilket har försvårat prioriteringar utifrån faktisk klimatnytta och kostnad/nytta. Arbetet har därför under 2025 främst fokuserat på att stärka policyer och datagrund. Ett exempel är att resepolicyen har förtydligats: nya tjänstebilar ska vara rena elbilar, såvida det inte bedöms vara praktiskt ogenomförbart att använda elbil. När tjänstebilflottan successivt byts ut under de kommande tre till fem åren bedöms detta minska växthusgasutsläppen från företagsbilar i Scope 1 i alla koncernens affärsområden. Exakt minskning till följd av åtgärden är i nuläget för tidig att kvantifiera, men under 2025 minskade Scope 1-utsläppen från företagsbilar med 74 ton CO<sub>2</sub>e jämfört med 2024. Parallellt har vi tagit fram nödvändigt underlag för att ge bättre beslutsstöd till den kommande åtgärdsplanen.

## > E1 Klimatförändringar

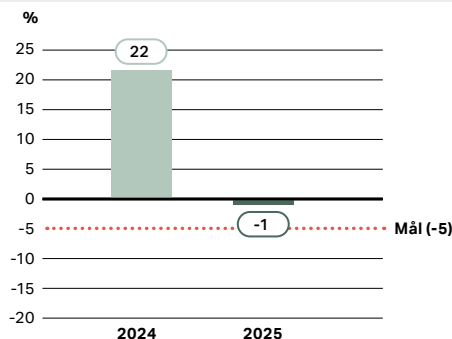
# Mål och mått

## Mål

E1-4 Mål för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna

Inom FM Mattsson Group är hållbarhet en självklar del av verksamheten och en av koncernens fem strategiska hörnstenar. Att minska vårt negativa klimatavtryck är en central del av detta arbete, och tydliga och ambitiösa mål som driver utvecklingen framåt är viktiga för att vi ska kunna ta ansvar i den gröna omställningen i linje med vår Miljöpolicy. Som en del av detta arbete har koncernen sedan tidigare ett årligen återkommande mål om att växthusgasutsläppen i den egna verksamheten samt uppströms transporter och distribution ska minska med minst 5 procent i förhållande till försäljningsvolym jämfört med föregående år ( $\leq -5\%$ ) vilket för 2025 motsvarar en absolut minskning med 28 ton CO<sub>2</sub>e.

### Förändring av växthusgasutsläpp<sup>1</sup>



<sup>1</sup>Förändring av växthusgasutsläpp i egen verksamhet och uppströms transporter och distribution jämfört med föregående år i förhållande till försäljningsvolym.

För mer detaljer se redovisningsprinciper s 74

Vid framtagandet av målet har vi beaktat input från intressenter i form av information från enkäter som koncernen besvarat, även om ingen direkt dialog med intressenter har förts specifikt om målets utformning.

## Utfall

Utfallet för 2025 var en minskning av växthusgasutsläppen med 1 procent i relation till försäljningsvolymen. Det är även en minskning jämfört med 2024, då utfallet var en ökning med 22 procent som en följd av mer flygfrakter och lägre försäljningsvolym. Minskningen 2025 beror på en ökad andel elbilar i koncernen och bättre energimix i fastigheterna i Finland och Storbritannien. Trots ökade utsläpp från varustransporter så är den totala förändringen i relation till försäljningsvolymen en minskning, dock lägre än vårt mål.

Målet följts upp årligen i samband med koncernens rapportering av växthusgasutsläpp. Eftersom målet är årligen återkommande finns ingen initial plan för vad som ska uppnås längre fram i tiden än nästkommande rapporteringsperiod. I stället fastställs för varje ny rapporteringsperiod ett mål om en minskning med 5 procent jämfört med innevarande periods utfall. Något beslut om användning av framtida teknik för att minska växthusgasutsläppen har inte fattats, men detta utesluts inte. Utifrån årets utfall kan beslut om eventuella åtgärder fattas för att säkerställa att koncernen hanterar väsentliga klimatrelaterade IRO:er i enlighet med Miljöpolicy och koncernens strategi.

Växthusgasutsläppen i Scope 2 för 2024 har räknats om, eftersom energiförbrukning i uthyrda lokaler tidigare inkluderades trots att den inte ska ingå. Då detta hade väsentlig påverkan på nyckeltalets utfall har 2024 räknats om för att ge en mer rättvisande jämförelse.



Aqualia Solaris Pill spegel, Hanna Tall tvättställsblandare och Adamsez Olympic II tvättställ

## > E1 Klimatförändringar / Mål och mått

### Energianvändning och energimix

E1-5 Energianvändning och energimix

Energianvändning och energimix	2024 <sup>1</sup>	2025
<b>Fossil energi</b>		
Bränsleförbrukning från råolja och petroleumprodukter (MWh)	2 246	1 751
Bränsleförbrukning från naturgas (MWh)	88	84
Förbrukning av köpt eller förvärvad el, värme, ånga och kyla från fossila källor (MWh)	3 923	3 043
<b>Total fossil energiförbrukning (MWh)</b>	<b>6 257</b>	<b>4 878</b>
Andel fossila energikällor i den totala förbrukningen (%)	28,7	23,8
<b>Energi från kärnkraft</b>		
Energiförbrukning från kärnkraft (MWh)	145	187
<b>Total energiförbrukning från kärnkraft (MWh)</b>	<b>145</b>	<b>187</b>
Andel av energiförbrukningen från kärnkraft i den totala förbrukningen (%)	0,7	0,9
<b>Förnyelsebar energi</b>		
Förbrukning av köpt eller förvärvad el, värme, ånga och kyla från förnyelsebara källor (MWh)	15 422	15 408
<b>Total förnyelsebar energiförbrukning (MWh)</b>	<b>15 422</b>	<b>15 408</b>
Andel av förnyelsebara energikällor i den totala förbrukningen (%)	70,7	75,3
<b>Total energiförbrukning (MWh)</b>	<b>21 824</b>	<b>20 473</b>
Total energiförbrukning från aktiviteter i sektorer med hög klimatinverkan (MWh)	21 824	20 473
<b>Energiintensitet i verksamheter i sektorer med hög klimatinverkan</b>		
	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Aktiviteter i sektorer med hög klimatinverkan, (MWh/SEK miljoner) <sup>2</sup>	11,6	10,4

<sup>1</sup> Har räknats om jämfört med 2024 års rapport då data för Aqualla Brassware Ltd och data för energiförbrukning ifrån förbränningsmotorer har lagts till.

<sup>2</sup> Totala nettoomsättningen återfinns i koncernens resultaträkning på sidan 108.

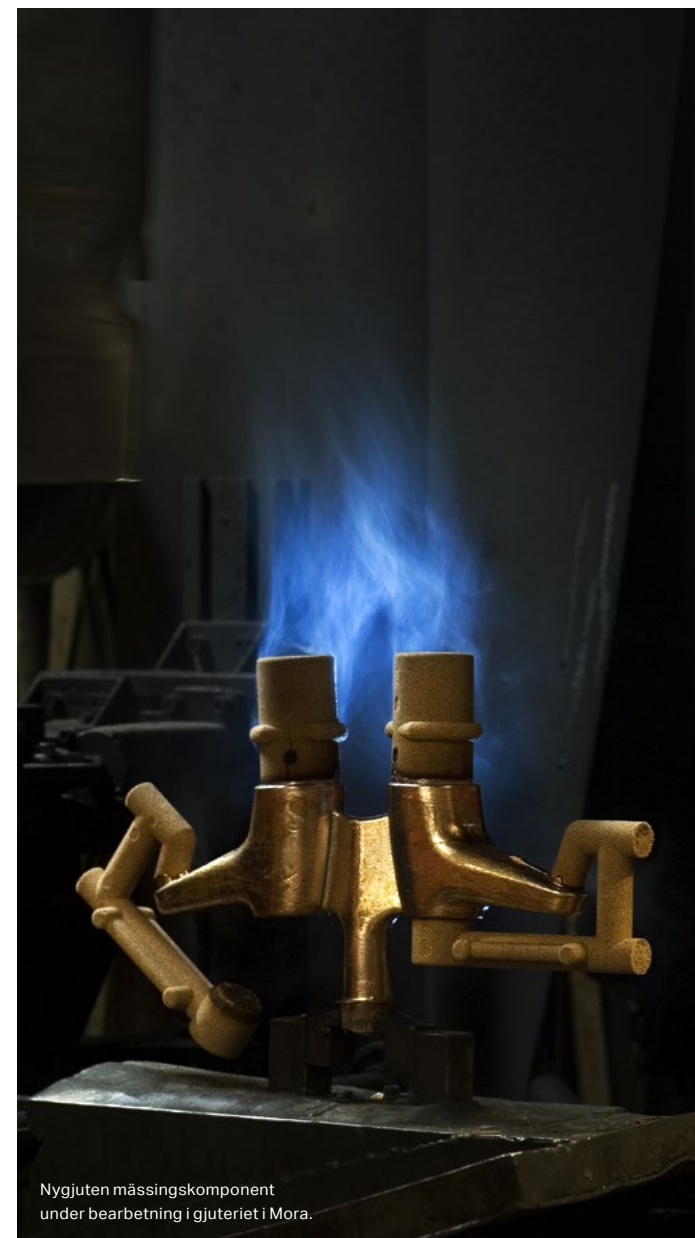
För mer detaljer se redovisningsprinciper på sidan 74.

#### Utfall

Under 2025 uppgick den totala energiförbrukningen till 20 473 MWh, vilket motsvarar en minskning med 6,2 procent jämfört med 2024. Minskningen beror främst på det mildare vädret i Sverige vilket ledde till en kraftigt minskad fjärrvärmeförbrukning vid anläggningen i Mora som minskade med 1 474 MWh jämfört med 2024.

Andelen energi som kommer från förnyelsebara källor ökade till 75,3 procent under 2025 jämfört med 70,7 procent under 2024. Det förklaras framför allt av den ökade andelen elbilar i koncernen som en följd av den uppdaterade resepolycyn samt den förbättrade energimixen i fastigheterna i Finland och Storbritannien.

Utfallet för energiförbrukningen avseende rapporteringsperioden 2024 har räknats om jämfört med föregående rapport. Detta på grund av ett upptäckt klassificeringsfel avseende el- och fjärrvärmeförbrukning som förbrukas i lokaler som delvis är uthyrda. Effekten av rättelsen minskade elförbrukningen med 984 MWh och fjärrvärmeförbrukningen med 910 MWh.



Nygjuten mässingskomponent under bearbetning i gjuteriet i Mora.

**> E1 Klimatförändringar / Mål och mått****Växthusgasutsläpp**

E1-6 Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1, 2, 3 och totala växthusgasutsläpp

Växthusgasutsläpp	2024 <sup>1</sup>	2025	% förändring
<b>Scope 1 växthusgasutsläpp</b>			
Bruttoutsläpp Scope 1 (tCO <sub>2</sub> e)	557	447	-19,7
Procentandel av Scope 1-växthusgasutsläpp från reglerade utsläppshandels-system	0	0	0
<b>Scope 2 växthusgasutsläpp</b>			
Bruttoutsläpp Scope 2 (platsbaserat) (tCO <sub>2</sub> e)	473	391	-17,3
Bruttoutsläpp Scope 2 (marknadsbaserat) (tCO <sub>2</sub> e)	858	713	-16,9
<b>Scope 3 växthusgasutsläpp (betydande)</b>			
Kategori 4: Transport och distribution uppströms (tCO <sub>2</sub> e)	2 543	2 930	15,2
<b>Totala indirekta (Scope 3) växthusgasutsläpp (tCO<sub>2</sub>e)</b>	<b>2 543</b>	<b>2 930</b>	<b>15,2</b>
<b>Totala växthusgasutsläpp (platsbaserat) (tCO<sub>2</sub>e)</b>	<b>3 573</b>	<b>3 768</b>	<b>5,9</b>
<b>Totala växthusgasutsläpp (marknadsbaserat) (tCO<sub>2</sub>e)</b>	<b>3 958</b>	<b>4 090</b>	<b>3,3</b>

Biogena utsläpp	2024	2025	% förändring
Biogena Scope 1 utsläpp (tCO <sub>2</sub> e)	16	11	-31,3
<b>Totala biogena utsläpp (marknadsbaserade) (tCO<sub>2</sub>e)</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>-31,3</b>
<b>Totala biogena utsläpp (platsbaserade) (tCO<sub>2</sub>e)</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>-31,3</b>

Växthusgasintensitet baserat på nettoomsättning	2024	2025	% förändring
Totala GHG-utsläpp (platsbaserat) per nettoomsättning (tCO <sub>2</sub> e/SEK miljoner) <sup>2</sup>	1,90	1,91	0,5
Totala GHG-utsläpp (marknadsbaserat) per nettoomsättning (tCO <sub>2</sub> e/SEK miljoner) <sup>2</sup>	2,10	2,08	-1,0

Uppgift om utfall för basår lämnas inte, eftersom arbetet med att fastställa basår fortfarande pågår. Upplýsningar om långsiktiga mål lämnas inte heller, eftersom sådana ännu inte har beslutats. För en mer utförlig beskrivning, se avsnitt E1-1.

<sup>1</sup> Har räknats om jämfört med 2024 års rapport då data för Aqualla Brassware Ltd har lagts till

<sup>2</sup> Totala nettoomsättningen återfinns i koncernens resultaträkning på sidan 108.

Växthusgasutsläppen är baserade på begränsad Scope 3 rapportering, för mer detaljer se redovisningsprinciper på sidan 74.

**Utfall****Direkta utsläpp inom Scope 1**

De totala växthusgasutsläppen i Scope 1 uppgick under 2025 till 447 ton CO<sub>2</sub>e, vilket motsvarar en minskning med 19,7 procent jämfört med 2024 (557 tCO<sub>2</sub>e). Minskningen beror främst på den ökade andelen elbilar i koncernen vilket har minskat utsläpp från diesel- och bensinfordon.

**Indirekta utsläpp inom Scope 2**

De totala växthusgasutsläppen i Scope 2 uppgick under 2025 till 713 ton CO<sub>2</sub>e, (marknadsbaserat) vilket motsvarar en minskning med 16,9 procent jämfört med 2024 (858 tCO<sub>2</sub>e). Minskningen beror

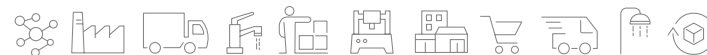
främst på förbättrad energimix för elektriciteten i Storbritannien och Tyskland vilket bidrog till minskade utsläpp från elförbrukningen.

**Indirekta utsläpp inom Scope 3**

De totala växthusgasutsläppen i Scope 3, avgränsat till kategori 4: transporter och distribution uppströms, uppgick under 2025 till 2 930 ton CO<sub>2</sub>e, vilket motsvarar en ökning med 15,2 procent jämfört med 2024 (2 543 tCO<sub>2</sub>e). Ökningen beror framför allt på på högre transportrelaterade utsläpp till följd av ökade varutransporter.



Testmoment i laboratorium som en del av produktutvecklingen.



Hållbarhetsfråga	IRO	Upplströms	Egen verksamhet	Nedströms	Tidshorisont
<b>Miljöföroreningar</b> Förorening av luft, mark, vatten, levande organismer och livsmedelsresurser	Negativ inverkan <b>F</b>	Miljöföroreningar hos råvaruleverantörer			● ● ●
Ämnen som inger betänkligheter och mycket stora betänkligheter	Finansiell risk		Förbud mot kromtrioxid och borsyra		● ●

**F** = Faktisk **P** = Potentiell

● Kort (<1 år) ● Medel (1–5år) ● Lång (> 5år)

## E2 Miljöföroreningar

### Strategi

#### Väsentliga IRO:er

*ESRS 2 SBM-3 Väsentliga inverknningar, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell*

Vår verksamhet kan ge upphov till miljöföroreningar såväl uppströms vid råvaruutvinning och komponenttillverkning till kemikaliehantering och processer i den egna verksamheten. Området innebär inverkan på miljön och människor samt omställningsrisker kopplade till skärpta lagkrav, kundkrav och behov av robusta processer och kontroller.

Vår DMA resulterade i två väsentliga föroreningsrelaterade IRO:er kopplade till såväl utsläpp som farliga ämnen i produkter och processer. IRO:erna beskrivs nedan, följt av hur de hanteras genom strategi, styrning, åtgärder och mål.

#### Negativ inverkan från miljöföroreningar hos råvaruleverantörer

FM Mattsson Group har identifierat en väsentlig faktisk negativ miljöinverkan kopplad till miljöföroreningar från råvaruleverantörer inom gruv- och metallindustrin. Utsläpp av tungmetaller, partiklar, svavelföreningar, kväveoxider och organiska miljöföroreningar kan försämra

luftkvaliteten, förorena mark och vatten och påverka levande organismer samt livsmedelsresurser i närområdet.

Denna inverkan uppstår uppströms i den del av vår värdekedja där metaller utvinns, smälts och legeringar produceras, ofta i regioner med begränsad tillsyn och avsaknad av strikt miljölagstiftning jämfört med Norden. Inverkan är därför geografiskt koncentrerad till specifika råvaru- och produktionsområden, men sammantaget får den effekter på ekosystem och människor i flera länder.

På kort- och medellång sikt kan miljöföroreningar från leverantörer leda till lokala miljöskador och hälsorisker för arbetstagare och närliggande områden. På lång sikt riskerar förorenad mark och vatten att orsaka långvarig miljöförsämring, förlust av biologisk mångfald och ökad exponering för toxiner i livsmedelskedjan. I värsta fall skulle för allvarliga miljöföroreningar kunna leda till att närområdet skulle kunna bli obrukbart och obeboeligt för levande organismer. Dessa konsekvenser är svåra och kostsamma att återställa och bedöms därför som väsentliga ur ett inverkansperspektiv.

FM Mattsson Group är indirekt involverad i denna inverkan genom sina affärsförbindel-

ser med råvaru- och komponentleverantörer. Riskerna att negativ inverkan uppstår hanteras genom åtgärder såsom krav i vår Uppförandekod för affärspartners, riskbaserad leverantörsbedömning, platsrevisioner hos högriskleverantörer samt dialog om miljöprestanda och certifieringar. I Uppförandekoden för affärspartners anges att våra affärspartners förväntas främja dessa åtaganden i relevanta led av sina egna värdekedjor. På längre sikt ser koncernen behov av att stärka spårbarheten djupare i värdekedjan (tier 2–3) och integrera föroreningsfrågor tydligare i inköpsstrategin, t.ex. genom krav på EPD:er eller motsvarande dokumentation.

De direkta finansiella effekterna under rapporteringsåret har främst bestått av normala kostnader kopplat till processer för tillbörlig akt-samhet, revisioner och efterlevnad av miljökrav.

#### Finansiell risk kopplad till möjligt förbud mot kromtrioxid och borsyra

FM Mattsson Group använder i dag kromtrioxid (Cr<sup>6+</sup>) och borsyra i förkromningsprocesser för en betydande del av produktportföljen. Kromtrioxid och borsyra är klassat som ämnen som inger mycket stora betänkligheter (SVHC). Båda

## > E2 Miljöföreningar / Strategi

ämnena omfattas av skärpt EU-reglering, inklusive tillståndsförfaranden enligt REACH. Om EU inför ett förbud eller kraftigt skärpta begränsningar utan tekniskt och kommersiellt gångbara alternativ kan koncernen behöva avveckla eller ställa om stora delar av sitt kromade produktsortiment.

Denna finansiella risk är nära kopplad till affärsmodellen, eftersom design, varumärkespositionering och kundpreferenser i dag till stor del bygger på kromade ytor. Riskerna är koncentrerade till ytbehandlingsprocesserna i den egna verksamheten i Mora och till produktkategorier där kromtrioxid (Cr<sup>6+</sup>) används. Exponeringen påverkas även av beroendet av leverantörer av kemikalier och ytbehandlade komponenter, men den finansiella riskbedömningen avser primärt FM Mattsson Groups egna intäkter, marginaler, investeringsbehov och tillgångsvärden.

Ett förbud eller en kraftig begränsning kan leda till betydande finansiella effekter genom investeringsbehov i ny teknik, FoU-kostnader för alternativa ytbehandlingar, omställningskostnader i produktionen och potentiella intäktsbortfall om vissa produkter inte längre kan säljas. På medel och lång sikt kan även värden i befintliga tillgångar (t.ex. kromutrustning) behöva skrivas ned om de inte kan anpassas. FM Mattsson Group har idag ett giltigt tillstånd för användning av kromtrioxid vid anläggningen i Mora som sträcker sig till 2029, och bedömer därför att det inte föreligger någon betydande risk för väsentliga justeringar av tillgångars redovisade värden under nästa årliga rapporteringsperiod. Under rapporteringsåret har inga större finansiella effekter realiserats utöver löpande investeringar i processutveckling och efterlevnad av befintliga tillståndskrav.

FM Mattsson Group hanterar risken genom att aktivt följa EU-lagstiftning, delta i branschdialoger och utveckla alternativa ytbehandlingar (t.ex. Cr<sup>3+</sup>, PVD och andra lösningar). Olika regulatoriska scenarier efter 2029 analyseras och beaktas i investerings- och produktutvecklingsplaner, med målet att successivt minska beroendet av kromtrioxid och borsyra och samtidigt upprätthålla ett konkurrenskraftigt erbjudande.



Tvättning av blandarhus som en del av ytbehandlingsprocessen.

## > E2 Miljöföreningar

# Hantering av IRO:er

## Policyer

*E2-1 Policyer relaterade till miljöförening*

Väsentliga IRO:er kopplade till miljöföreningar och kemikaliehantering hanteras genom en kombination av FM Mattsson Groups Miljöpolicy, Uppförandekod för affärspartners och Policy för hälsa och säkerhet. Miljöpolicyen och Uppförandekoden för affärspartners (som beskrivs närmare under avsnitt E1-2) anger koncernens övergripande åtaganden och krav kopplade till utsläpp till luft, vatten och mark samt farliga ämnen i värdekedjan. Policyn för hälsa och säkerhet är särskilt relevant för hantering av kemikalier och exponering i den egna verksamheten. Tillsammans anger dessa styrande dokument hur vi ska förebygga och begränsa utsläpp till vatten, mark och luft samt hantera farliga ämnen och ämnen som inger mycket stora betänkligheter (SVHC), vilka innefattar bland annat kromtrioxid och borsyra. Policyramverket anger koncernens viljeinriktning och principer för området. Dessa implementeras sedan genom koncerngemensamma eller lokala riktlinjer, rutiner och mål.

### Miljöpolicy

FM Mattsson Groups Miljöpolicy sätter ramarna för hur vi förebygger och begränsar föreningar till luft, vatten och mark, hanterar kemikalier säkert samt arbetar med substitution och utfasning när det är tekniskt och affärsmässigt möjligt.

Miljöpolicyen fastställer följande åtaganden kopplat till föreningar och farliga ämnen:

- **Förebyggande och kontroll (luft, vatten, mark):** Vi förebygger och begränsar föreningar enligt tillstånd och krav, och minimerar utsläpp så långt det är tekniskt möjligt och ekonomiskt rimligt. Detta omfattar bland annat utsläpp av NOx, SOx, partiklar och processrelaterade

ämnen till luft, samt metaller, kemikalier och andra förorenande ämnen till vatten och mark. Vi ställer motsvarande krav i vår värdekedja.

- **Utfasning och substitution:** Vi identifierar, begränsar och minimerar ämnen som inger betänkligheter (SoC) och substituerar dem där det är tekniskt möjligt; vi fasar också ut icke nödvändiga användningar av ämnen som inger mycket stora betänkligheter (SVHC) på ECHA:s kandidatförteckning, inklusive bland annat kromtrioxid och borsyra när detta är möjligt.
- **Kemikalier och farligt avfall:** Vi säkerställer säker, lagenlig och korrekt hantering, lagring och behandling av kemikalier och farligt avfall och minimerar risken för spill, läckage och okontrollerade utsläpp. Vi ställer motsvarande krav i värdekedjan.
- **Miljöincidenter och nödlägen:** Vi förebygger incidenter och upprätthåller beredskap för utsläpp, läckage, överskridna gränsvärden och andra miljöolyckor. Vid händelse agerar vi skyndsamt för att begränsa, sanera och återställa inverkan på människor och miljö. Vi uppfyller rapporteringskrav och fastställer korrigerande och förebyggande åtgärder. Motsvarande krav ställs i vår värdekedja.

För mer information om Miljöpolicyen, se E1-2.

### Policy för hälsa och säkerhet

På koncernnivå gäller en Policy för hälsa och säkerhet som tydliggör ansvar, förebyggande arbete och samverkan för en trygg och säker arbetsmiljö. Policyn omfattar att vi undersöker, riskbedömer och åtgärdar arbetsmiljörisker samt rapporterar och utreder tillbud och olyckor, med årlig uppföljning av att arbetet fungerar.

Kopplat till miljöföreningar och farliga ämnen har vi störst negativ potentiell inverkan i egen

verksamhet i fabriken i Mora, där kemikalier hanteras och där utsläpp till luft, vatten och mark regleras genom tillstånd och krav. Här implementeras policyn genom systematiskt arbetsmiljöarbete och särskilda rutiner kopplade till kemiska produkter (t.ex. riskbedömning, skyddsutrustning, utbildning, hantering av spill och avfall).

För mer detaljer om vår Policy för hälsa och säkerhet se S1-1.

### Uppförandekod för affärspartners

Under 2025 har FM Mattsson Groups avtalsleverantörer tagit del av och bekräftat efterlevnad av vår Uppförandekod för leverantörer. Den specificerar att leverantören åtar sig att minska negativ miljöinverkan från sin verksamhet, med fokus på produktion, produkter, transporter, energi- och vattenanvändning samt avfall. Inom kemikaliehantering förväntar vi oss efterlevnad av REACH-förordningen om registrering, utvärdering, auktorisation, information och begränsning av kemikalier, samt att affärspartner uppfyller kraven i EU:s RoHS-direktiv avseende ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.

I slutet av 2025 har Uppförandekoden för leverantörer uppdaterats och breddats till en Uppförandekod för affärspartners som gäller genom relevanta led i värdekedjan, både uppströms och nedströms. Koden kompletterar Miljöpolicyen genom att översätta koncernens åtaganden till konkreta krav på externa parter. Kopplat till våra väsentliga frågor inom föreningar till luft, vatten och mark samt farliga ämnen kräver koden att affärspartners:

- följer relevant produktkemikalielagstiftning, inklusive REACH och RoHS, där detta är tillämpligt

- hanterar kemikalier och farligt avfall säkert och förebygger utsläpp till luft, vatten och mark
- begränsar användningen av ämnen som inger betänkligheter och på sikt fasar ut icke nödvändiga användningar av ämnen som inger betänkligheter (SOC) och mycket stora betänkligheter (SVHC) där det är tekniskt möjligt.

Genom att signera koden åtar sig affärspartner att leva upp till dessa krav och aktivt minska sin negativa miljö- och hälsopåverkan i FM Mattsson Groups värdekedja.

Uppförandekod för affärspartner gäller globalt för leverantörer och andra affärspartner i FM Mattsson Groups värdekedja och tillämpas riskbaserat genom avtal, processer för tillbörlig aktsamhet och uppföljning. Styrelsen fastställer koden och vd ansvarar för dess efterlevnad, med stöd av koncernens funktioner hållbarhet och inköp.

För en mer fullständig beskrivning av Uppförandekoden för leverantörer och dess efterträdare Uppförandekoden till affärspartner hänvisas till avsnitt E1-2 och S2-1.

## ➤ E2 Miljöföreningar / Hantering av IRO:er

### Åtgärder och resursallokering

*E2-2 Åtgärder och resurser relaterade till miljöförening*

FM Mattsson Group har ingen koncernövergripande åtgärdsplan för miljöföreningar. Arbetet bedrivs i stället riskbaserat och nära källan, med åtgärder i leverantörsledet och i den egna verksamheten där de väsentliga inverkningarna och riskerna bedöms uppstå. Under 2025 har fokus legat på att tydliggöra krav i värdekedjan, stärka kontrollen över kemikaliehantering och utsläpp i den egna verksamheten samt upprätthålla efterlevnad kopplad till särskilt riskfyllda ämnen.

#### Uppströms i värdekedjan

I leverantörsledet har koncernen under 2025 fortsatt att tydliggöra krav genom Uppförandekoden för affärspartners och följa upp leverantörer riskbaserat. När indikatorer visar förhöjd risk, exempelvis misstanke om ämnen som inger betänkligheter (SoC) eller ämnen som inger mycket stora betänkligheter (SVHC) i material, förs dialog med leverantören och åtgärder drivs i form av ökad spårbarhet, substitution och processförbättringar där detta är rimligt. Åtgärderna syftar till att minska risken för miljöföreningar i värdekedjan samt förbättra datakvaliteten avseende material och kemiskt innehåll över tid.

Uppföljningen sker inom ramen för ordinarie arbete på inköpsavdelningen och har därför inte krävt någon särskild separat resursallokering under rapporteringsåret.

#### Egen verksamhet - Fabriken i Mora

I den egna verksamheten har FM Mattsson AB under 2025 upprättat ett nytt egenkontrollprogram för utsläpp till luft, vatten och avfall. Det har gjorts i samråd med tillsynsmyndigheten kopplat till fabriken uppdaterade miljötillstånd i Mora.

Programmet samlar villkor, mätmetoder, mätfrekvenser och ansvar för utsläppskontroll samt rapportering och utgör grunden för hur efterlevnad följs upp i praktiken.

Parallellt har koncernen fortsatt att tillämpa lokala rutiner för kemikaliehantering i Chemsoft, där nya eller ändrade kemiska produkter granskas och riskbedöms före användning, inklusive prövning av substitution och särskild årlig genomgång av produkter med CMR-klassning. Återkommande provtagning och externa analyser genomförs enligt egenkontrollprogrammet för att verifiera efterlevnad och möjliggöra tidig upptäckt av avvikelser.

För kromtrioxid och borsyra har en tvärfunktionell arbetsgrupp under året fortsatt att följa regelutvecklingen och utvärdera tekniska alternativ. Under tiden säkerställs att hantering, förvaring och eventuella utsläpp sker inom gällande villkor. Arbetet syftar till att upprätthålla regelefterlevnad på kort sikt och att på längre sikt minska riskexponeringen i takt med att tekniskt och affärsmässigt hållbara alternativ blir tillgängliga.

Åtgärderna i den egna verksamheten drivs i linjeorganisationen med stöd av HSM-funktionen och har inte krävt någon separat särskild resursallokering utöver ordinarie verksamhet.

Framåt kommer arbetet främst att bestå i att fortsätta den riskbaserade leverantörsuppföljningen, successivt stärka spårbarheten i värdekedjan samt upprätthålla och vidareutveckla den löpande kemikalie- och utsläppskontrollen i den egna verksamheten. Koncernen avser också att fortsätta följa regelutvecklingen och utvärdera alternativ som på sikt kan minska beroendet av särskilt riskfyllda ämnen i ytbehandlingsprocessen.



FM Mattsson vattenutkastare

## > E2 Miljöföreningar

# Mål och mått

## Mål

E2-3 Mål relaterade till miljöförening

FM Mattsson Group har för rapportåret inga koncernövergripande kvantitativa mål för minskad miljöförening. Under 2026 planeras heller inga sådana koncernmål. Styrningen sker i stället genom tillståndsvillkor, lagkrav och egenkontroll, och uppföljning av utfall genomförs lokalt där inverkan och risker uppstår.

För verksamheten som bedrivs vid fabriken i Mora följer vi därför process- och effektindikatorer som visar att styrningen fungerar i vardagen, bland annat:

- **Kemikaliehantering:** att Chemsoft-grindar tillämpas före användning och enligt fastställda intervall, inklusive årlig särskild provning av produkter med CMR-klassning.
- **Kontroll och avvikelser:** att inventeringar genomförs och identifierade avvikelser åtgärdas och stängs spårbart.
- **Arbetsmiljö och incidenter:** att tillbud och händelser hanteras i IA/TIA och följs upp i arbetsmiljökommittén samt i den årliga SAM-uppföljningen.

Efterlevnad och utfall följs även genom egenkontrollprogrammet, med återkommande provtagning, mätserier och rapportering enligt gällande villkor (se avsnitt E2-2). Resultat sammanställs i periodiska uppföljningar och i årlig miljörapport, vilket ger en samlad bild över utveckling, avvikelser och åtgärder över tid där koncernens inverkan kopplat till miljöföreningar bedöms vara som störst.

För affärsområden utan egen produktion ligger tyngdpunkten i stället på riskbaserad uppföljning av leverantörer samt förbättrad datakvalitet och

spårbarhet avseende material och ämnen i inköpta produkter, eftersom detta är den mest verkningsfulla styrningen i dessa delar av värdekedjan.

## Särskilt farliga ämnen

E2-5 Ämnen som inger betänkligheter och ämnen som inger mycket stora betänkligheter

FM Mattsson Group arbetar aktivt för att minska förekomsten av ämnen som inger betänkligheter (SoC) och ämnen som inger mycket stora betänkligheter (SVHC) i den egna verksamheten samt i inköpta komponenter och produkter. I vår ytbehandlingsprocess används dagsläget kromtrioxid och borsyra, vilka är vanligt förekommande i branschens ytbehandling av metallprodukter. I linje med vad som beskrivs i avsnitt E2-2 följer vi den regulatoriska utvecklingen och utvärderar kontinuerligt tekniska alternativ och mindre farliga substitut.

Ämnen som inger mycket stora betänkligheter	2025
Borsyra (kg) <sup>1)</sup>	275
Kromtrioxid (kg) <sup>1)</sup>	275
	550

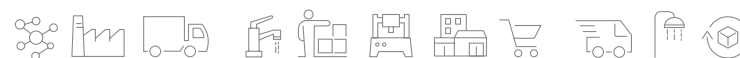
<sup>1)</sup> Total mängd som anskaffas och används vid produktion

För mer detaljer se redovisningsprinciper på sidan 74.



Kromade komponenter på tork efter ytbehandling.

## E3 Vattenresurser och marina resurser



Hållbarhetsfråga	Typ av IRO	Uppströms	Egen verksamhet	Nedströms	Tidshorisont
Vattenresurser och marina resurser	Negativ inverkan <b>F</b> *	Vattenförbrukning			● ● ●

\* Potentiellt negativ inverkan i egen verksamhet i det fall vattenstress uppstår i Mora, vilket endast bedöms sannolikt på lång sikt.

**F** = Faktisk **P** = Potentiell

● Kort (<1 år) ● Medel (1–5år) ● Lång (>5år)

### Strategi

#### Väsentliga IRO:er

ESRS 2 SBM-3 Väsentliga inverknings, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell

Vatten är en central del av FM Mattsson Groups verksamhet och en förutsättning för våra produkters funktion. Därför är ambitionen att bidra till ett mer hållbart nyttjande av vatten, både i den egna verksamheten och genom hur våra produkter används över tid. Vattenförbrukning uppstår i hela värdekedjan, från vattenanvändning vid råvaruutvinning, hos leverantörer och i den egna verksamheten till den långvariga användningen av våra produkter. Samtidigt kan klimatförändringar på sikt påverka tillgången till vatten och öka betydelsen av resurseffektivitet och robusta arbetssätt.

I vår DMA bedömdes vattenförbrukning som en väsentlig negativ inverkan i alla delar av värdekedjan. Uppströms och nedströms bedöms denna inverkan vara faktisk, och väsentlig redan idag medan man i egen verksamhet bedömt att negativ inverkan potentiellt kan uppstå på lång sikt. Detta beskrivs närmare nedan, följt av hur vi hanterar frågan genom strategi, styrning, åtgärder och mål.

#### Negativ inverkan till följd av vattenförbrukning i hela värdekedjan

FM Mattsson Groups verksamhet medför förbrukning av vatten i hela värdekedjan. I den egna verksamheten står produktionsanlägg-

ningen i Mora för den största direkta vattenförbrukningen genom process- och kylvatten från egna brunnar samt vatten som används vid produkttester, medan övriga anläggningar använder mindre mängder främst för testning och kylning. På kort- och medellång sikt bedöms den negativa inverkan på omgivande vattenresurser från den egna verksamheten som begränsad, eftersom anläggningarna idag ligger i regioner med god vattentillgång. Förändrade klimat- och nederbördsmonster kan dock på längre sikt öka risken för regional vattenstress och därmed påverka tillgången till rent vatten för närliggande samhällen och ekosystem.

I den uppströms värdekedjan använder leverantörer vatten i flera produktionssteg, t.ex. vid råmaterialsutvinning, metallbearbetning, kylning och tvättning. Denna användning är spridd över flera geografiska områden i Europa och Asien. I regioner med begränsade vattenresurser kan vattenuttag bidra till lokal vattenstress och påverka både ekosystem och människors tillgång till säkert vatten, och denna risk bedöms vara väsentlig på kort, medellång och lång sikt. FM Mattsson Group har i dag begränsad insyn i alla led av leverantörskedjan, vilket gör uppföljning av vår inverkan på vattenresurser mer utmanande.

Nedströms bidrar våra produkter, som möjliggör tappvattenanvändning under ofta 10–15 år eller mer, till kumulativ vattenförbrukning. Inverkan är särskilt relevant när produkter installeras

i områden med vattenstress, där hög efterfrågan på sötvatten kan leda till resursuttömning och försämrade lokala vattenmiljöer.

Denna inverkan är väsentlig redan idag och bedöms kvarstå på medellång och lång sikt eftersom produkternas livslängd och användningsmönster gör att vattenanvändningen ackumuleras över tid. Produktdesign, flödesbegränsning och kundinformation är därför centrala delar av strategin för att minska vattenanvändningen per funktionell enhet, i linje med skärpta branschkrav och ökade förväntningar från kunder och slutanvändare.

FM Mattsson Group bidrar därmed till negativ inverkan på vattenresurser, både direkt genom den egna produktionen och testverksamheten, och indirekt genom leverantörsledet samt genom användningen av våra produkter hos kunder.

Inverkan hanteras bland annat genom att vattenanvändningen i den egna verksamheten följs upp och effektiviseras, inklusive återvinning av testvatten i laboratoriet i Odense. Koncernen utvecklar även produkter och tekniska lösningar som bidrar till minskad vattenförbrukning och främjar en mer resurseffektiv användning. Uppströms i värdekedjan ställs krav på ansvarsfull resurshantering genom FM Mattsson Groups Uppförandekod för affärspartners.

## > E3 Vattenresurser och marina resurser

# Hantering av IRO:er

## Policyer

E3-1 Policyer för vattenresurser

Likt beskrivet under föregående miljöämnen har FM Mattsson Group två primära policyer som reglerar hur vi ska hantera väsentliga IRO:er kopplade till vattenresurser: Miljöpolicyen och Uppförandekoden för affärspartners. Policyramverket anger koncernens viljeinriktning och principer för området. Dessa implementeras sedan genom koncerngemensamma eller lokala riktlinjer, rutiner och mål.

## Miljöpolicy

FM Mattsson Groups Miljöpolicy fastställer följande åtaganden kopplat till vatten:

- **Riskbaserad vattenförvaltning:** Vi minskar vattenförbrukningen i den egna verksamheten och i värdekedjan genom riskbaserade åtgärder, med förstärkta insatser i vattenstressade regioner. Vi minimerar färskvattenbehovet genom återcirkulation och processoptimering och föredrar ytvatten framför grundvatten när kvalitet, tillgång och lokala förhållanden medger.
- **Effektiv slutanvändning:** Vi möjliggör effektiv slutanvändning av vatten genom produktdesign och tydlig kundvägledning.
- **Tillgång till rent vatten:** Vi identifierar var våra lösningar kan öka tillgången till rent och säkert vatten och utvecklar/erbjuder produkter och tjänster som bidrar till det där det är relevant.
- **Förebyggande och minskning av vattenföroreningar:** För mer detaljerad information, se E2-1 - Föreningar.
- **Hållbara hav och sjöar:** Vår Miljöpolicy omfattar inte åtaganden gällande hav eller sjöar.
- För mer detaljerad information om Miljöpolicyen, se E1-2 - Klimatförändringar.

## Uppförandekod för affärspartners

Under 2025 har FM Mattsson Groups avtalsleverantörer tagit del av och bekräftat efterlevnad av vår Uppförandekod för leverantörer. Genom att signera den har leverantören åtagit sig att minska negativ miljöinverkan från sin verksamhet, med fokus på produktion, produkter, transporter, energi- och vattenanvändning samt avfall. Utöver detta finns inga explicita krav kopplat till vatten.

I slutet av 2025 har leverantörskoden uppdaterats och breddats till en Uppförandekod för affärspartners som gäller genom relevanta led i värdekedjan, både uppströms och nedströms. Uppförandekod för affärspartners kompletterar Miljöpolicyen genom att översätta koncernens åtaganden till konkreta krav på externa parter. Uppförandekod för affärspartners specificerar att affärspartners ska "använda och släppa ut vatten på ett ansvarsfullt sätt, inneha nödvändiga tillstånd där så är tillämpligt samt arbeta för att minska färskvattenförbrukningen över tid, med prioritet för förbättringar i områden med högre vattenstress".

Koden gäller globalt för leverantörer och andra affärspartners i FM Mattsson Groups värdekedja. För en mer fullständig beskrivning av Uppförandekoden för leverantörer och dess efterträdare Uppförandekoden till affärspartner hänvisas till avsnitt E1-2, S2-1

## Åtgärder och resursallokering

E3-2 Åtgärder och resurser för vattenresurser och marina resurser

FM Mattsson Group har ingen koncernövergripande åtgärdsplan för vatten. Vår största direkta inverkan på vattenresurser finns där vi själva använder vatten, framför allt i Mora, medan den uppströms och nedströms inverkan beror på hur råvaror framställs och hur våra produkter används under lång tid. Vi arbetar därför riskbaserat: följer förbrukningen där den är störst, bedömer var vattenstress kan uppstå och prioriterar åtgärder som gör skillnad. Under 2025 har fokus legat på uppföljning av vattenförbrukning i den egna verksamheten, återanvändning där det är möjligt, kravställning i leverantörsledet samt fortsatt utveckling av produkter som bidrar till lägre vattenanvändning hos slutanvändare.

**I den egna verksamheten** har vi under 2025 fortsatt att mäta och följa vattenförbrukningen på månadsbasis, med särskilt fokus på fabriken i Mora där koncernens största vattenförbrukning finns. Där används grundvatten från egna borrhållningar i vissa processer och för kylning av kontorslokaler och fabriken. Det vatten som först används för att kyla kontorslokalerna används därefter även för att kyla fabriken, vilket bidrar till ett mer resurseffektivt nyttjande av vattnet.

Alternativet att använda köldmedium för kylning vid anläggningen i Mora har diskuterats. Eftersom

detta skulle kräva mycket stora mängder köldmedium och ett eventuellt läckage skulle kunna medföra betydande växthusgasutsläpp, bedöms vattenkylning i nuläget vara det bättre alternativet.

Under året har vi även fortsatt att återanvända vatten i testprocessen vid anläggningen i Danmark, där testvattnet återcirkuleras i verksamheten. Detta minskar behovet av nytt vatten i den delen av verksamheten.

**Uppströms** i värdekedjan har vi under 2025 fortsatt att ställa krav på ansvarsfull resurshantering genom vår uppförandekod för affärspartners samt följt upp vissa leverantörer genom vår årliga ESG-enkät. Detta är vårt främsta nuvarande verktyg för att stärka medvetenhet och uppföljning kopplat till vatten i leverantörsledet.

**Nedströms** har vi under 2025 fortsatt att arbeta med produktdesign och kundvägledning som bidrar till lägre vattenförbrukning vid användning av våra produkter. Arbetet är löpande och omfattar fortsatt utveckling av funktioner och tekniker som hjälper slutanvändare att minska vattenanvändningen utan att försämra funktionen.

Framåt avser vi att fortsätta följa vattenförbrukningen i den egna verksamheten, särskilt vid anläggningen i Mora, samt att vidareutveckla arbetet med återanvändning, leverantöruppföljning och produkter som främjar lägre vattenanvändning. Arbetet bedrivs inom ramen för ordinarie verksamhet och inga särskilda separata resurser har allokerats.

## > E3 Vattenresurser och marina resurser

# Mål och mått

## Mål

E3-3 Mål för vattenresurser och marina resurser

Under rapporteringsåret har koncernen inte fastställt några koncernövergripande mål för vattenförbrukning. Arbetet med mål inom vatten har under perioden prioriterats ned till förmån för andra väsentliga områden och aktiviteter inom hållbarhetsarbetet. Under 2026 avser vi att genomföra en mer systematisk översyn av koncernens väsentliga IRO:er och i samband med detta utvärdera behovet av att ta fram mål, där vatten kan komma att ingå. Det finns dock i nuläget inget formellt beslut om att införa ett eller flera mål kopplade till vattenresurser.

Som framgår av avsnitt E3-2 Åtgärder och resurser för vattenresurser följer vi vattenförbrukningen i den egna verksamheten löpande. Vid anläggningen i Mora, som har koncernens högsta vattenförbrukning, sker uppföljning månadsvis. Vid koncernens övriga anläggningar sker uppföljningen årsvis, eftersom förbrukningen där är väsentligt lägre och inte bedöms motivera tätare uppföljning. Genom denna uppföljning bedömer vi att vi har tillräcklig kontroll för att följa utvecklingen av vår väsentliga negativa inverkan kopplad till vattenförbrukning i den egna verksamheten samt planera åtgärder för att minska den.

## Vattenförbrukning

E3-4 Vattenförbrukning

	2024	2025
Total vattenförbrukning i m <sup>3</sup>	91 329	102 122
Total mängd återvunnet och återanvänt vatten i m <sup>3</sup>	64 306	67 609
Vattenintensitet i m <sup>3</sup> /miljoner SEK	48,6	51,9

För mer detaljer se redovisningsprinciper på sida 74.

## Utfall

Under 2025 uppgick den totala vattenförbrukningen till 102 122 m<sup>3</sup> vilket motsvarar en ökning med 12 procent jämfört med 2024 (91 329 m<sup>3</sup>). Ökningen beror främst på de högre temperaturerna i Sverige jämfört med 2024, vilket medfört ett ökat behov av kylning vid anläggningen i Mora. Cirka 98 procent av koncernens vattenförbrukning sker vid anläggningen i Mora, där grundvatten tas från egna brunnar och används främst för kylning av kontorslokaler och fabriken.

En mindre del används också i tillverkningsprocesser medan kommunalt vatten används för hygien och dagligt vattenintag bland medarbetarna. Koncernen har inga anläggningar i områden med vattenstress, och vattenförbrukning i sådana områden förekommer därför inte i den egna verksamheten. Inget vatten lagras inom koncernen.

Mängden återvunnet och återanvänt vatten uppgick under 2025 till 67 609 m<sup>3</sup>. Det är en ökning med 5 procent jämfört med 2024 (64 306 m<sup>3</sup>).

Vattenintensiteten uppgick under 2025 till 51,9 m<sup>3</sup>/miljoner SEK, jämfört med 48,6 m<sup>3</sup>/miljoner SEK 2024.



Mora Armatur MMIX tronic tvättställsblandare

## E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi



Hållbarhetsfråga	Typ av IRO	Upptäck	Egen verksamhet	Nedströms	Tidshorisont	
Resursanvändning och cirkulär ekonomi	Resursinflöden	Negativ inverkan <b>F</b>	Resursutarmning till följd av användning av jungfruliga råvaror		● ● ●	
		Finansiell möjlighet		Återvinning av gjutsand i gjutprocessen	● ● ●	
	Resursutflöden	Negativ inverkan <b>F</b>			Materialförlust vid slutskede	● ● ●
		Finansiell möjlighet	Affärsmöjligheter genom cirkulära produktstrategier för att minska resursutflödet			● ● ●
	Avfall	Negativ inverkan <b>F</b>	Miljöskada från avfallsuppkomst			● ● ●
		Finansiell möjlighet	Cirkulär avfallshantering			● ● ●

**F** = Faktisk **P** = Potentiell

● Kort (<1 år) ● Medel (1–5år) ● Lång (> 5år)

### Strategi

#### Väsentliga IRO:er

*ESRS-2 SBM-3 Väsentliga inverknningar, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell*

FM Mattsson Groups produkter och verksamhet bygger på omfattande material- och resursflöden genom hela värdekedjan – från val av råvaror och komponenter till produkternas användning, underhåll och hantering vid livslängdens slut. Hur vi designar, köper in och producerar påverkar resurseffektivitet, avfallsmängder och möjligheten att hålla material i kretslopp. Området innebär väsentliga inverknningar kopplade till resursuttag och materialförluster, samtidigt som en mer cirkulär utveckling kan skapa affärsmöjligheter genom ökad resurseffektivitet, återvinning och förbättrad avfallshantering.

I vår DMA bedömdes negativa inverknningar kopplade till resursutarmning av jungfruliga råvaror, materialförluster i slutanvändning och miljöskador till följd av avfallsgenerering som väsentliga. Samtidigt har väsentliga finansiella möjligheter identifierats kopplade till återvinning av gjutsand, cirkulära produktstrategier och cirkulär avfallshantering.

Dessa IRO:er beskrivs närmare nedan, följt av hur vi hanterar dem genom strategi, styrning, åtgärder och mål.

#### Resursinflöden: Användning av jungfruliga råvaror och möjligheter att återvinna sand

Vår väsentlighetsanalys inom resursinflöden visar dels en väsentlig negativ inverkan kopplad till användning av jungfruliga råvaror, dels en finansiell möjlighet kopplad till att minska resursbehov och kostnader genom ökad återvinning och återanvändning av material, med särskilt fokus på sand i gjutprocessen.

FM Mattsson Group använder huvudsakligen material med hög återvinningsbarhet, såsom mässing och andra metaller, där en stor andel redan cirkulerar i etablerade, slutna materialflöden internt och externt. Samtidigt kvarstår ett beroende av jungfruliga råvaror, framför allt sand, cirka 400 ton per år i gjutprocessen i Mora, samt mindre volymer jungfruliga metaller och fossilbaserade plaster.

FM Mattsson Group arbetar för att minska användningen av jungfruliga material genom intern återvinning av mässing, extern återvinning av metallskrot och spån samt återvinning

av metaller från filter och slam. Arbetet omfattar även dialog med leverantörer om högre andel återvunnet innehåll. Ambitionen är att stegvis öka andelen återvunnet material i både egna processer och inköpta komponenter samt att utvärdera och utveckla teknik för återanvändning av sand i gjutprocessen. Utvinning av metaller och sand kan medföra betydande miljöinverkan, bland annat förändrade landskap, habitatförlust, erosion samt försämrade mark- och vattenkvalitet. Inverkan är främst koncentrerad till uppströmsledet i värdekedjan (gruvor, täkter och metallproducenter) men drivs ytterst av vår efterfrågan på insatsvaror och är därmed orsaksmässigt kopplad till affärsmodellen.

Genom att minska behovet av jungfrulig sand vid fabriken i Mora ser FM Mattsson Group möjligheter att både reducera avfallsvolymer och sänka kostnaderna för avfallshantering och inköp av råmaterial. Under året har dessa möjligheter analyserats vidare i en förstudie.

På kort sikt innebär användningen av jungfruliga resurser ökad resursanvändning och avfallsvolymer när material inte cirkulerar i slutna flöden. På medellång och lång sikt riskerar ett fortsatt högt resursuttag att bidra till resursknapphet, ökade råvarupriser och skärpt

## ➤ E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi / Strategi

reglering, vilket i sin tur kan kräva investeringar i alternativa material, processer och leverantörer.

### **Resursutflöden: Materialförlust vid livscykelns slut och möjligheter med cirkulära produktstrategier**

Inom området resursutflöden har FM Mattsson Group identifierat en väsentlig negativ inverkan kopplad till materialförlust vid livscykelns slut, samt en finansiell möjlighet kopplad till cirkulära produktstrategier.

FM Mattsson Groups produkter består till stor del av metaller som i hög grad kan återvinnas, men innehåller också komponenter av plast och andra material som i dag är svåra att återvinna, till exempel krompläterade plastdetaljer eller kompositmaterial med hög glasfiberhalt. När produkterna når slutet av sin livscykel finns en risk att dessa material inte sorteras ut eller återvinns, utan hamnar i blandat avfall, förbränns eller deponeras. Därigenom går värdefulla resurser permanent förlorade samtidigt som växthusgasutsläppen ökar.

Inverkan uppstår nedströms i värdekedjan hos installatörer, slutanvändare och avfallsaktörer, men är direkt kopplad till hur produkter designas, material väljs och vilken återvinningsinformation som tillhandahålls. Inverkan är global till sin natur eftersom produkterna har lång livslängd och säljs på flera marknader med varierande infrastruktur för avfallshantering och återvinning.

På kort sikt kan bristande cirkularitet bidra till onödiga materialkostnader och större avfallsvolymer. På medellång och lång sikt kan avsaknad av cirkulära lösningar öka risken för framtida regleringskostnader, förlorade affärer i upphandlingar med strängare krav på cirkularitet samt ett fortsatt högt beroende av jungfruliga råvaror. Samtidigt skapar en mer cirkulär produktstrategi en finansiell möjlighet: genom design för demontering,

ökad andel återvunnet material, möjliggörande av återbruk och renovering samt utveckling av returssystem för uttjänta produkter kan FM Mattsson Group på sikt minska materialkostnader, skapa nya intäktsströmmar och stärka sin konkurrenskraft i upphandlingar med tydliga cirkularitetskriterier.

FM Mattsson Group hanterar denna inverkan och arbetar för att realisera möjligheten genom att designa produkter för lång livslängd och reparerbarhet, erbjuda reservdelar och service, öka andelen monomaterial i förpackningar samt utveckla produkter med högre återvinningsbarhet och större andel återvunnet innehåll. Nästa steg är att utvärdera möjligheten att formalisera cirkulära designprinciper och integrera dem i processen för produktutveckling, att utveckla relevanta KPI:er för cirkularitet samt att utvärdera förutsättningarna för framtida pilotprojekt kring returssystem och renovering i samarbete med nyckelkunder.

### **Avfall: Resursförlust och miljöinverkan från avfallsströmmar och möjligheter med cirkulär avfallshantering**

Inom området avfall har FM Mattsson Group identifierat en väsentlig negativ inverkan kopplad till resursförlust och miljöinverkan från avfallsströmmar, samt en finansiell möjlighet kopplad till mer cirkulär avfallshantering genom förbättrad sortering, återanvändning och ökad materialåtervinning.

Avfall uppstår i samtliga led av FM Mattsson Groups värdekedja – från råvaruutvinning och komponenttillverkning till produktionsrester, förpackningsavfall och kasserade produkter. En betydande del av avfallet återvinns eller går till energiåtervinning, men vissa material hamnar fortfarande på deponi eller i blandat avfall där resurser går förlorade och långsiktiga miljörisiker uppstår.

Inverkan är systemisk och omfattar flera samhällsaktörer – leverantörer, egna anläggningar, kunder och avfallsbolag, och påverkar naturmiljöer genom ökade utsläpp, resursutarmning och långsiktiga effekter från deponier. Den är nära kopplad till affärsmodellen och hur avfalls- och materialflöden utformas över produktens hela livscykel.

På kort sikt leder avfall till direkta kostnader för avfallshantering, deponi- och förbränningsavgifter. På medellång och lång sikt kan ökade krav på cirkularitet, höjda avgifter och skärpta regler för deponi och förbränning göra traditionell avfallshantering mer kostsam, samtidigt som resursförlusterna kvarstår.

Genom att förbättra sorteringen av interna avfallsströmmar och identifiera material som kan återanvändas eller säljas, i stället för att hanteras som blandat avfall, brännbart eller deponi, kan FM Mattsson Group omvandla delar av avfallshanteringen från enbart kostnadspost till en värdeskapande aktivitet. Ett exempel är gjutsanden i Mora, som hanteras som en separat fraktion och nyttiggörs externt som konstruktionsmassor via avfallsleverantören.

Möjligheten finns främst i den egna verksamheten men förutsätter samarbete med avfallsaktörer, leverantörer och i vissa fall kunder för att skapa stabila materialflöden av tillräcklig kvalitet. Initiativ inom detta område kan på kort och medellång sikt bidra till minskade behandlingskostnader, stärkt regelefterlevnad och skapa potential för intäkter från rena materialfraktioner, samtidigt som de även på lång sikt stödjer minskad miljöpåverkan.

FM Mattsson Group arbetar med att minska avfallsvolymer genom förbättrad sortering, interna återvinningsflöden för metall och sand,

dialog med avfallsaktörer och utveckling av cirkulära lösningar där avfall ses som en resurs. Nästa steg är att fastställa tydligare mål och indikatorer för avfallsminskning och materialåtervinning på koncernnivå.



## > E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi

# Hantering av IRO:er

## Policyer

*E5-1 Policyer för resursanvändning och cirkulär ekonomi*

Som beskrivs under E1 Klimat har FM Mattsson Group två primära policyer som reglerar hur vi ska hantera vår väsentliga IRO:er kopplade till resursanvändning och cirkulär ekonomi - vår Miljöpolicy samt vår Uppförandekod för affärspartners.

Policyramverket anger koncernens viljeinriktning och principer för området. Dessa implementeras sedan genom koncerngemensamma eller lokala riktlinjer, rutiner och mål.

## Miljöpolicy

FM Mattsson Groups Miljöpolicy fastställer följande åtaganden kopplat till resursanvändning och cirkulär ekonomi:

- **Design och produktlivslängd:** Vi håller material i kretslopp genom att designa för lång livslängd, uppgraderingsbarhet, reparerbarhet, demontering, återbruk samt hög materialåtervinningsbarhet.
- **Materialval och resursinflöden:** Vi minskar beroendet av jungfruliga material genom ökad andel återvunnet innehåll och ansvarsfull materialsubstitution i hela värdekedjan.
- **Avfallshierarkin:** Vi följer avfallshierarkin (föreybyggande → återanvändning → material-till-material-återvinning → energiåtervinning → bortskaffande) och minimerar deponi och blandfraktioner.
- **Cirkulära affärsmodeller:** Vi utvärderar och, där lämpligt, inför cirkulära affärsmodeller som förlänger brukstiden och bevarar materialvärdet.
- **Cirkulära flöden av material och förpackningar:** Vi arbetar för att etablera cirkulära flöden av material och förpackningar i vår värdekedja och att öka resurseffektiviteten, där det är tekniskt möjligt och kommersiellt gångbart.

- **Producentansvar och slutskede:** Vi uppfyller utökat producentansvar (EPR) där det gäller (t.ex. förpackningar, WEEE och batterier) och tillhandahåller tydlig EoL-information för korrekt återanvändning, återvinning eller omhändertagande.

För mer information om Miljöpolicyen, se E1-2.

## Uppförandekod för affärspartners

Under 2025 har FM Mattsson Groups avtalsleverantörer tagit del av och bekräftat efterlevnad av vår Uppförandekod för leverantörer. Genom att signera den har leverantören åtagit sig att minska negativ miljöinverkan från sin verksamhet, med fokus på produktion, produkter, transporter, energi- och vattenanvändning samt avfall. I övrigt finns inga explicita krav kopplat till cirkulär ekonomi och avfall.

I slutet av 2025 har leverantörskoden uppdaterats och breddats till en Uppförandekod för affärspartners som gäller genom relevanta led i värdekedjan, både uppströms och nedströms. Koderna kompletterar Miljöpolicyen genom att överföra koncernens åtaganden till konkreta krav på externa parter. Uppförandekod för affärspartners specificerar att affärspartners ska "sträva efter att öka andelen återvinningsbarhet, använda material resurseffektivt och implementera cirkulära material och förpackningsflöden".

Uppförandekod för affärspartners gäller globalt för leverantörer och andra affärspartners i FM Mattsson Groups värdekedja. För en mer fullständig beskrivning av Uppförandekoden för leverantörer och dess efterträdare Uppförandekoden till affärspartner hänvisas till avsnitt E1-2, S2-1.

## Åtgärder och resursallokering

*E5-2 Åtgärder och resurser för resursanvändning och cirkulär ekonomi*

FM Mattsson Group har ingen koncernövergripande åtgärdsplan för resursanvändning och cirkulär ekonomi. Under året har dock flera initiativ och projekt genomförts, och ytterligare aktiviteter kopplade till resursanvändning och cirkulär ekonomi planeras.

## Genomförda åtgärder under året

Under året har en förstudie om ett sandåtervinningsprojekt slutförts. Syftet med förstudien var att utvärdera möjligheten att återanvända den sand som används i gjutprocessen vid fabriken i Mora. Förstudien indikerade att åtgärden är genomförbar och projektet har därför gått vidare till en implementeringsfas. Ambitionen är att uppnå en så hög återanvändningsgrad som möjligt men det är i dagsläget för tidigt att avgöra exakt hur stor den blir. Målet är att minska resursinflödet av jungfrulig sand samt minska mängden sand som skickas till extern hantering hos avfallspartners, även här är det för tidigt att säga exakt hur stor effekten kan komma att bli. Detta bedöms bidra till syftet med koncernens Miljöpolicy.

Arbetet har genomförts inom ordinarie verksamhet. En projektledare från processavdelningen har utsetts och har drivit förstudien som en del av sina ordinarie arbetsuppgifter. Personal från gjuteriavdelningen har därutöver medverkat i tester. Sammantaget har åtgärden endast krävt begränsad resursallokering under rapporteringsåret.

I slutet av 2023 installerades en ny indunstare vid fabriken i Mora i syfte att minska mängden flytande farligt avfall från anläggningen. Efter driftsstörningar under 2024 har indunstaren under rapporteringsåret kunnat användas i betydligt

större utsträckning för att separera vatten från det koncentrerade avfallet. Detta har minskat volymen flytande farligt avfall som skickas till deponi och bidrar därmed till syftet med koncernens Miljöpolicy. Indunstaren är i hög grad automatiserad, vilket innebär att de tillkommande arbetsmomenten har kunnat hanteras inom ordinarie arbetsuppgifter och resursramar, utan behov av särskild resursallokering under rapporteringsåret.

## Planerade initiativ

Under 2025 initierades ett projekt inom affärsområdet FM Mattsson och Mora Armatur för att ersätta fysiska monteringsanvisningar med digitala. Projektet omfattar både produkter som produceras vid fabriken i Mora samt inköpta produkter inom affärsområdet. Åtgärden bedöms kunna minska mängden inköpt papper med ca 17,3 ton. Genomförandet pågår och projektet planeras att slutföras under 2026. Hittills har arbetet kunnat bedrivas inom ordinarie resursramar, utan behov av särskild resursallokering.

Samtliga affärsområden berörs av EU:s dricks-vattendirektiv (EU) 2020/2184, som innebär skärpta gränsvärden för vissa ämnen, bland annat bly. Direktivet medför att produkter som släpps ut på EU-marknaden från 1 januari 2027 och som kommer i kontakt med dricksvatten ska uppfylla de nya kraven. FM Mattsson Group bedömer att detta kommer att leda till en väsentlig minskning av bly i berörda produkter. Samtidigt kan vissa landspecifika certifieringar omfattas av en övergångsperiod och i vissa fall gälla till och med 31 december 2032. Mot denna bakgrund förväntas blyhalten i produkterna minska successivt från och med 2026 i takt med att verksamheten förbereder sortiment och produktutveckling för de nya kraven, med full effekt senast 2032.

## > E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi

# Mål och mått

## Mål

E5-3 Mål för resursanvändning och cirkulär ekonomi

FM Mattsson Group har för närvarande inte antagit några mätbara, utfallsinriktade koncernövergripande mål för resursanvändning och cirkulär ekonomi. Koncernen har inte beslutat om en tidsram för att fastställa sådana mål.

Trots avsaknaden av koncernövergripande mål följer FM Mattsson Group upp ändamålsenligheten i policyer och genomförda åtgärder kopplade till resursanvändning och cirkulär ekonomi i relation till koncernens väsentliga IRO:er. Uppföljningen sker genom interna uppföljningar och avstämningar i verksamheten, enligt nedan.

### Resursinflöden

I samband med uppdateringen av koncernens miljöindikatorer sammanställs statistik över inflödet av centrala material och ämnen för produktionen i Mora och jämförs med utfall från tidigare år. Uppföljningen omfattar bland annat sand som används i gjutprocessen. Baserat på resultaten identifieras och utvärderas potentiella åtgärder och förbättringsområden i syfte att minska behovet av jungfruliga material och bedöma vilka effekter sådana åtgärder kan få för verksamheten. Ambitionen är att successivt öka resurseffektiviteten i produktionen i Mora och minska inflödet av jungfruligt material.

### Resursutflöde

FM Mattsson Group arbetar löpande med att utveckla produkternas prestanda och minska deras klimatpåverkan. Arbetet initieras redan i design- och utvecklingsfasen och fortsätter genom hela tillverkningsprocessen. Relevanta underlag och beslut dokumenteras i koncernens PLM-system. I samband med utveckling av nya produkter inom varumärkena FM Mattsson, Mora

Armatyr och Damixa tas miljövarudeklarationer (EPD:er) fram, som redovisar klimatpåverkan ur ett livscykelperspektiv samt materialinnehåll och materialmängder. Arbetet med EPD:er har pågått sedan 2023 och antalet EPD:er ökar i takt med att nya produkter lanseras eller befintliga produkter uppdateras. Ambitionen är att successivt öka kunskapsunderlaget för att styra produktutveckling mot mer resurseffektiva lösningar.

### Avfall

Avfallshanteringen i den egna verksamheten följs upp årligen. Data inhämtas från de leverantörer som ansvarar för avfallshanteringen vid respektive anläggning inom koncernen och jämförs med utfall från tidigare år. För produktionsanläggningen i Mora relateras avfallsmängderna även till producerad volym för att identifiera trender över tid.

Uppföljningen omfattar både total avfallsmängden och fördelningen per behandlingsmetod (återanvändning, återvinning och deponi). Koncernövergripande uppföljning enligt denna struktur har genomförts sedan 2024, medan motsvarande uppföljning har funnits under längre tid för anläggningen i Mora. Ambitionen är att minska avfall från interna processer och öka andelen avfall som återanvänds eller materialåtervinns.

### Resursinflöden

E5-4 Resursinflöden

De huvudsakliga resursinflödena i FM Mattsson Groups tillverkning utgörs av de råmaterial och komponenter som ingår i våra produkter. Mässing är det dominerande materialet och består huvudsakligen av koppar och zink. I produktportföljen förekommer även andra material, såsom rostfritt stål och komposit, exempelvis i badkar. Produk-

terna innehåller därutöver komponenter av främst plast samt ytbehandlingar där nickel och krom används.

Tillverkningen omfattar gjutning och bearbetning, vilket medför ett betydande behov av energi och en omfattande maskinpark. Sand är ett kritiskt råmaterial i gjutprocessen och förbrukningen är hög.

Förpackningarna består till största del av wellpapp för samtliga varumärken, vilket skapar goda förutsättningar för användning av återvunnet material och materialåtervinning efter användning. Det förekommer även plastpåsar för mindre delar och reservdelar, vilket är ett område där vi arbetar för att minska materialanvändningen.

### Material som används för att tillverka företagets produkter

	2025
Totalvikt produkter och tekniskt och biologiskt material, ton	2 251,5
Andel biologiskt material med hållbart ursprung, %	9,0
Vikt återanvända eller återvunna delar på sekundär mellanprodukter och sekundär material, ton	1 142,3
Andel återanvända eller återvunna delar på sekundär mellanprodukter och sekundär material, %	50,7

För mer detaljer se redovisningsprinciper på sidan 75.



## ➤ E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi / Mål och mått

### Resursutflöden

E5-5 Resursutflöden

#### Produkter och material

FM Mattsson Group bidrar till en mer cirkulär ekonomi genom att utforma produkter för lång livslängd och reparation samt genom att använda material med hög återvinningsbarhet. Reservdelar tillhandahålls för att möjliggöra reparation och komponentbyten, vilket minskar resursförluster kopplade till att hela produkter kasseras i förtid. Detta är i linje med koncernens Miljöpolicy och det strategiska fokusområdet Hållbara produkter.

En stor andel av våra produkter består av mässing, som har ett högt skrotvärde. Även om vi i dagsläget inte har något återtagningsprogram finns tydliga ekonomiska incitament att materialåtervinna produkterna när de har tjänat ut. I många fall är det installatören som omhändertar produkten efter slutanvändning. Våra mässingsleverantörer uppger att den mässing vi köper innehåller cirka 85 procent återvunnet material, vilket indikerar att mässing i hög grad cirkulerar i etablerade kretslopp och återvinns till nya produkter flera gånger om.

Förpackningar till våra produkter består huvudsakligen av wellpappkartong. På de marknader där vi verkar finns etablerade återvinningssystem, vilket underlättar för slutanvändare och installatörer att materialåtervinna förpackningarna. Vi arbetar med att minimera förpackningarnas storlek och att öka andelen återvinningsbara material, även om plastpåsar fortfarande används för vissa mindre delar och reservdelar.

Som beskrivs i E5-1 Policyer för resursanvändning och cirkulär ekonomi innehåller koncernens Miljöpolicy en avfallshierarki som anger att avfall ska hanteras i följande ordning: förebyggande → återanvändning → materialåtervinning → energiåtervinning → bortskaffande. Policyn betonar även

att deponi och blandade fraktioner ska minimeras. I linje med detta källsorteras avfall noggrant vid produktionsanläggningen i Mora och vid koncernens logistikcenter, i syfte att minska den negativa miljönverkan från den egna verksamhetens avfallsströmmar.

#### Livslängd och återvinningsbarhet

FM Mattsson Group strävar efter att leverera hållbara och kvalitativa produkter. I linje med Miljöpolicyn utformas våra produkter för lång livslängd, vilket vägleder både utvecklingen av nya produkter och vidareutvecklingen av befintliga. För att stödja lång livslängd och säkerställa att produkterna behåller funktion och kvalitet över tid genomförs gedigna tester, både internt och externt av tredje part. Våra garantiåtaganden varierar mellan 5 och 10 år beroende på varumärke och bedöms vara i nivå med vad som är vanligt i branschen. Samtidigt har produkterna i många fall en betydligt längre faktisk livslängd vid normal användning, med regelbundet underhåll och utbyte av förbrukningsdelar.

För samtliga varumärken erbjuder vi reservdelar för att möjliggöra reparation och förlängd användningstid. För FM Mattsson och Mora Armatur tillhandahålls reservdelar normalt i 10 år efter att produkten har utgått ur sortimentet. För Damixa, Aqualla och Hotbath tillhandahålls reservdelar normalt i 5 år efter att produkten har utgått ur sortimentet.

I monteringsanvisningarna finns skötselråd samt vägledning för felsökning och enklare åtgärder. I många fall kan en funktion återställas genom att en enskild komponent byts ut, i stället för att hela produkten kasseras. Det finns i dagsläget inget etablerat branschgemensamt ratingsystem för att bedöma produkters reparerbarhet.

Andel återvinningsbart innehåll i produkter	2025
Total vikt återvinningsbart innehåll i produkter, ton	1 142,3
Totalvikt produkter, ton	1 625,9
Andel återvinningsbart innehåll i produkter, %	70,3

Andel återvinningsbart innehåll i förpackningar	2025
Total vikt återvinningsbart innehåll i produkter, ton	187,2
Totalvikt produkter, ton	253,0
Andel återvinningsbart innehåll i produkter, %	74,0

#### Avfall

Tabellen nedan redovisar mängder farligt och icke-farligt avfall samt behandlingsmetod, inklusive total avfallsmängd och andel icke-återvunnet avfall.

Avfall	2025
<b>Sammanlagda mängden avfall, ton</b>	<b>1 469,6</b>
<b>Total mängd som avletts från bortskaffande, ton</b>	<b>1 308,0</b>
<b>Icke-farligt avfall, ton</b>	<b>1 295,8</b>
För återanvändning, ton	2,6
Materialåtervinning, ton	1 220,1
Andra återvinningsförfaranden, ton	73,1
<b>Farligt avfall, ton</b>	<b>12,2</b>
För återanvändning, ton	1,2
Till materialåtervinning, ton	1,5
Andra återvinningsförfaranden, ton	9,5
<b>Total mängd avsedd för bortskaffande, ton</b>	<b>161,6</b>
<b>Icke-farligt avfall, ton</b>	<b>29,9</b>
Förbränning, ton	25,3
Deponi, ton	3,4
Annat bortskaffningsförfarande, ton	1,2
<b>Farligt avfall, ton</b>	<b>131,7</b>
Förbränning, ton	0
Deponi, ton	0
Annat bortskaffningsförfarande, ton	131,7
<b>Radioaktivt avfall, ton</b>	<b>0</b>
Sammanlagd mängd icke-återvunnet avfall, ton	161,6
Andel icke-återvunnet avfall, %	11,0
Total mängd farligt avfall, ton	143,9

För mer detaljer se redovisningsprinciper på sidan 75.

#### Avfallsströmmar i koncernen

Avfallsströmmarna varierar mellan FM Mattsson Groups affärsområden och anläggningar. Inom affärsområdet FM Mattsson och Mora Armatur, med en större produktionsanläggning i Mora och en mindre produktionsanläggning i Lomma, består avfallsströmmarna främst av förpackningsavfall, produktionsavfall, kontorsavfall samt farligt avfall. Gjutsand utgör en betydande avfallsfraktion i Mora. Sanden sorteras separat och går till extern behandling för att därefter nyttiggöras som konstruktionsmassor, vilket innebär att materialet kommer till användning i nya bygg- och anläggningsprojekt. I övriga affärsområden utgörs verksamheten huvudsakligen av logistikcenter och kontor, vilket innebär att avfallsströmmarna där främst består av kontorsavfall och förpackningsavfall.

#### Huvudsakliga avfallsslag

De största avfallsfraktionerna i koncernen består främst av:

- Wellpapp
- Metall och järnskrot
- Emulsioner, slam och filterkakor
- Gjutsand
- Brännbart avfall
- Plast
- Glas
- Farligt avfall
- Olja
- Elektriskt och elektroniskt avfall (WEEE)
- Lösningemedel

# EU:s taxonomi

Taxonomin är ett klassificeringssystem som definierar miljömässigt hållbara ekonomiska aktiviteter och ska ge näringsidkare och beslutsfattare definitioner att utifrån sin verksamhet kunna utvärdera ifall de ekonomiska aktiviteterna kan klassificeras som miljömässigt hållbara.

Utifrån EU:s direktiv om icke-finansiell rapportering ska FM Mattsson Group uppge i vilken utsträckning verksamhetens aktiviteter omfattas av kriterierna enligt EU:s taxonomi. Koncernen har analyserat och utvärderat sina ekonomiska aktiviteter utifrån de klassificerade ekonomiska aktiviteterna i taxonomiförordningen (2020/852). För att säkerställa att vi inte dubbelräknar någon omsättning, kapitalutgift eller driftsutgift kopplad till taxonomiförenliga aktiviteter så utgår vi från redovisade siffror i bokföringen och inte separata rapporter. I vår bedömning av taxonomiförenliga driftsutgifter så räknas inte avskrivningskostnader kopplade till taxonomiförenliga kapitalinvesteringar med.



## Omsättning enligt taxonomin

2025	År			Kriterier för väsentligt bidrag							Kriterier avseende att inte orsaka betydande skada							Kategori omställningsverksamhet (20)	Kategori möjliggörande verksamhet (19)
	Kod (2)	Omsättning (3)	Andel av omsättning 2025 (4)	Begränsning av klimatförändringar (5)	Anpassning till klimatförändringar (6)	Vatten (7)	Föröreningar (8)	Chirkular ekonomi (9)	Biologisk mångfald (10)	Begränsning av klimatförändringar (11)	Anpassning till klimatförändringar (12)	Vatten (13)	Föröreningar (14)	Chirkular ekonomi (15)	Biologisk mångfald (16)	Minimiskyddsåtgärder (17)	Andel förenlig med Taxonomikravet (A.1) eller som omfattas av taxonomikravet (A.2) omsättning, år 2024 (18)		
Ekonomiska verksamheter (1)	Tkr	%	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	%	E	T
<b>A. VERKSAMHETER SOM OMFATTAS AV TAXONOMIN</b>																			
<b>A.1. Miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheter</b>																			
De miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheternas omsättning (A.1)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Varav möjliggörande verksamheter		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	E	
Varav omställningsverksamheter		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		T
<b>A.2 Verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga)</b>																			
				EL;N/EL	EL;N/EL	EL;N/EL	EL;N/EL	EL;N/EL	EL;N/EL										
Förvärv och ägande av byggnader	CCM 7.7	6 198	0,3 %	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL								0,3 %		
Omsättning hos de verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga) (A.2)		6 198	0,3 %	0,3 %	-	-	-	-	-								0,3 %		
<b>A. Omsättning för verksamheter som omfattas av taxonomin (A.1+A.2)</b>		<b>6 198</b>	<b>0,3 %</b>	-	-	-	-	-	-								<b>0,3 %</b>		
<b>B. VERKSAMHETER SOM INTE OMFATTAS AV TAXONOMIN</b>																			
Omsättning för verksamheter som inte omfattas av taxonomin		1 969 326	99,7 %																
<b>Totalt</b>		<b>1 975 524</b>	<b>100,0 %</b>																

### Definition av omsättning

I ovan tabell har vi definierat omsättningen som summan av vår nettoomsättning och hyresintäkterna från övriga rörelseintäkter. Summan av den omsättningen framgår av nettoomsättningen i not 6 och hyresintäkterna i not 11.

### Förklaring

Omsättningen inom koncernen som omfattas av taxonomiförordningen är hyresintäkterna för uthyrda delar av ägda fastigheter. Då vi inom koncernen inte genomför installationer av våra produkter har vi ingen omsättning från produkter som omfattas av taxonomiförordningen. Vi arbetar aktivt i en nära dialog med våra kunder för att erbjuda ett brett sortiment av produkter som uppfyller de kriterier för vattenflöden för blandare och duschar som finns i taxonomiförordningen. Detta gäller både vid framtagning av nya eller anpassning av befintliga produkter.

### Kärnenergi- och fossilgasrelaterade verksamheter

#### Kärnenergi-relaterade verksamheter

1. Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot forskning, utveckling, demonstration och utbyggnad av innovativa elproduktionsanläggningar som producerar energi från kärnenergiprocesser med minimalt avfall från bränslecykeln.	NEJ
2. Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande och säker drift av nya kärntekniska anläggningar för produktion av el eller processvärme, inbegripet för fjärrvärme eller industriella processer, såsom vätgasproduktion, samt för säkerhetsuppgräderingar av dessa, med hjälp av bästa tillgängliga teknik.	NEJ
3. Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot säker drift av befintliga kärntekniska anläggningar som producerar el eller processvärme, inbegripet för fjärrvärme eller industriella processer, såsom vätgasproduktion från kärnenergi, samt säkerhetsuppgräderingar av dessa.	NEJ

#### Fossilgasrelaterade verksamheter

4. Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande eller drift av elproduktionsanläggningar som producerar el med hjälp av fossila gasformiga bränslen.	NEJ
5. Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande, renovering och drift av anläggningar för kombinerad produktion av värme/kyla och el med hjälp av fossila gasformiga bränslen.	NEJ
6. Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande, renovering och drift av värmeproduktionsanläggningar som producerar värme/kyla med hjälp av fossila gasformiga bränslen.	NEJ

## Kapitalutgifter enligt taxonomin

2025	År			Kriterier för väsentligt bidrag						Kriterier avseende att inte orsaka betydande skada						Andel förenlig med Taxonomikraven (A.1) eller som omfattas av taxonomikraven (A.2) kapitalutgifter, 2024 (18)	Minimiskydds- åtgärder (17)	Andel förenlig med Taxonomikraven (A.1) eller som omfattas av taxonomikraven (A.2) kapitalutgifter, 2024 (18)	Kategori möjliggörande verksamhet (19)	Kategori omställningsverksamhet (20)
	Kod (2)	Kapitalutgifter (3)	Andel av kapitalutgifter 2025 (4)	Begränsning av klimatförändringar (5)	Anpassning till klimatförändringar (6)	Vatten (7)	Förroreningar (8)	Cirkulär ekonomi (9)	Biologisk mångfald (10)	Begränsning av klimatförändringar (11)	Anpassning till klimatförändringar (12)	Vatten (13)	Förroreningar (14)	Cirkulär ekonomi (15)	Biologisk mångfald (16)					
Ekonomiska verksamheter (1)		Tkr	%	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	%	E	T		
<b>A. VERKSAMHETER SOM OMFATTAS AV TAXONOMIN</b>																				
<b>A.1. Miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheter</b>																				
De miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheternas kapitalutgifter (A.1)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Varav möjliggörande verksamheter		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	E			
Varav omställningsverksamheter		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		T		
<b>A.2 Verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga)</b>																				
				EL;N/EL	EL;N/EL	EL;N/EL	EL;N/EL	EL;N/EL	EL;N/EL											
Transporter med motorcyklar, personbilar och lätta nyttofordon	CCM 6.5	11 870	16,1 %	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL							5,5 %				
Förvärv och ägande av fastigheter	CCM 7.7	17 587	23,8 %	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL							22,9 %				
Kapitalutgifter hos de verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga) (A.2)		29 457	39,8 %	39,8 %	-	-	-	-	-							28,4 %				
<b>A. Kapitalutgifter för verksamheter som omfattas av taxonomin (A.1+A.2)</b>		<b>29 457</b>	<b>39,8 %</b>	-	-	-	-	-	-							<b>28,4 %</b>				
<b>B. VERKSAMHETER SOM INTE OMFATTAS AV TAXONOMIN</b>																				
Kapitalutgifter hos verksamheter som inte omfattas av taxonomin		44 469	60,2 %																	
<b>Totalt</b>		<b>73 926</b>	<b>100,0 %</b>																	

### Definition av kapitalutgifter

I ovan tabell har vi kapitalutgifter som summan av investeringar i immateriella- och materiella anläggningstillgångar samt nyttjanderättstillgångar exklusive Goodwill. Summan av dessa anskaffningar framgår i not 15, 16 och 33.

### Förklaring

Koncernens kapitalutgifter som omfattas av taxonomiförordningar består av persontransporter samt förvärv och ägande av fastigheter. För att uppfylla kriterierna för hållbara persontransporter enligt taxonomiförordningen krävs att transporterna inte genererar direkta utsläpp överstigande 50g CO<sub>2</sub>/km vid användning, är återanvändbara eller återviningsbara till minst 85 % och har däck som uppfyller högsta ljudföreningsklassificeringen. Då vi i dagsläget inte kan säkerställa att alla våra nyanskaffade fordon har däck som uppfyller kriterierna i EU taxonomin, redovisar vi våra kapitalutgifter

för nyanskaffade fordon som ej taxonomiförenliga. Med den uppdaterade policyn för tjänsteresor säkerställer vi att fordonen uppfyller övriga kriterier i EU taxonomin förutom i undantagsfall då elbilar bedöms som opraktiska på grund av den lokala infrastrukturen.

## Driftsutgifter enligt taxonomin

2025	År			Kriterier för väsentligt bidrag							Kriterier avseende att inte orsaka betydande skada							Kategori omställningsverksamhet (20)	Kategori i möjliggörande verksamhet (19)
	Kod (2)	Driftsutgifter (3)	Andel av driftsutgifter 2025 (4)	Begränsning av klimatförändringar (5)	Anpassning till klimatförändringar (6)	Vatten (7)	Föröreningar (8)	Cirkulär ekonomi (9)	Biologisk mångfald (10)	Begränsning av klimatförändringar (11)	Anpassning till klimatförändringar (12)	Vatten (13)	Föreningar (14)	Cirkulär ekonomi (15)	Biologisk mångfald (16)	Minimiskyddsåtgärder (17)	Andel förenlig med Taxonomikraven (A.1) eller som omfattas av taxonomikraven (A.2) driftsutgifter, 2024 (18)		
Ekonomiska verksamheter (1)	Tkr	%	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	%	E	T	
<b>A. VERKSAMHETER SOM OMFATTAS AV TAXONOMIN</b>																			
<b>A.1. Miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheter</b>																			
De miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheternas driftsutgifter (A.1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Varav möjliggörande verksamheter	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	E	-	
Varav omställningsverksamheter	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	T	
<b>A.2 Verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga)</b>																			
				EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL										
Förvärv och ägande av fastigheter	CCM 7.7	7 594	12,9 %	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL							19,5 %			
Driftsutgifter hos de verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga) (A.2)		7 594	12,9 %	12,9 %	-	-	-	-	-							19,5 %			
<b>A. Driftsutgifter för verksamheter som omfattas av taxonomin (A.1+A.2)</b>		<b>7 594</b>	<b>12,9 %</b>	<b>12,9 %</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>							<b>19,5 %</b>			
<b>B. VERKSAMHETER SOM INTE OMFATTAS AV TAXONOMIN</b>																			
Driftsutgifter hos verksamheter som inte omfattas av taxonomin (B)		51 381	87,1 %																
<b>Totalt</b>		<b>58 975</b>	<b>100,0 %</b>																

### Definition av driftsutgifter

I ovan tabell har driftsutgifter definierats som summan av kostnader för forskning och utveckling samt reparations- och underhållskostnader för fastigheter.

### Förklaring

Avseende koncernens driftsutgifter för reparations- och underhållskostnader för fastigheter undersöker vi kontinuerligt möjligheterna att underhålla fastigheterna på ett så energieffektivt sätt som möjligt. Inom forskning och utveckling arbetar vi med att kontinuerligt utveckla våra produkter för att de ska ha ett så litet klimatavtryck som möjligt och vara så energieffektiva som möjligt. Det är en aktivitet som ej omfattas av taxonomiförordningen.

## Redovisningsprinciper

### E1 Klimatförändringar

#### E1-4 Mål för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna

Inom FM Mattsson Group har vi ett mål kopplat till att minska våra växthusgasutsläpp. Målet innebär att växthusgasutsläppen ska minska med 5 procent jämfört med föregående år, justerat för förändringar i försäljningsvolym. Klimatmålet har inte tagits fram i enlighet med Science Based Targets initiative (SBTi) och det har därför inte säkerställts att det är i linje med EU:s mål om att begränsa den globala uppvärmningen till 1,5°C.

I beräkningen av målet ingår samtliga växthusgasutsläpp i Scope 1 och Scope 2 (marknadsbaserat) för hela koncernen samt Scope 3-utsläpp från kategori 4: transporter och distribution uppströms, i linje med de avgränsningar som tillämpas i avsnitt E1-6 Bruttoväxthusgasutsläpp inom Scope 1, 2 och 3 samt totala utsläpp och i enlighet med GHG-protokollet. Eftersom samma värden som redovisas i E1-6 används i målberäkningen säkerställs att beräkningen är konsekvent med de avgränsningar som görs där.

Målet uttrycks som en samlad minskning för samtliga inkluderade scope, och det finns inga separata mål fastställda per scope. För rapporteringsperioden 2025 uppgick andelen utsläpp från Scope 1 till 11 procent, från Scope 2 till 17 procent och från Scope 3 till 72 procent.

För att beräkna målpuffyllelsen jämförs rapporteringsårets utsläpp med föregående års utsläpp i relation till försäljningsvolymen. Den procentuella minskningen/ökningen utgör utfallet för målet under rapporteringsperioden och redovisas i diagrammet.

#### E1-5 Energianvändning och energimix

FM Mattsson Groups energiförbrukningsdata baseras på en kombination av primärdata och sekundärdata. Primärdata utgörs av uppgifter från energileverantörers fakturor samt sammanställningar från hyresvärdar. Sekundärdata består av uppskattningar av energiåtgång vid körning med el- och hybridbilar. I mätetalet ingår energiförbrukning från processer som ägs eller kontrolleras av FM Mattsson Group, i linje med samma avgränsningar som används för utsläppsberäkningar i Scope 1 och Scope 2.

Vi tillämpar en konservativ metod vid fördelningen mellan förnyelsebar energi, kärnkraft och fossila energikällor. Energi redovisas endast som förnyelsebar när ursprungsmärkning/energicertifikat finns som styrker detta. Om energins ursprung är osäkert redovisas den som fossil. En begränsning

med uppskattningar är att den faktiska energiförbrukningen kan vara både högre eller lägre än våra beräkningar. Vår bedömning är dock att dessa uppskattningar inte väsentligt har påverkat koncernens totala energiförbrukning.

Fördelningen mellan energikällor i energimixen baseras för primärdata på energicertifikat från energileverantörer, medan landspecifika energimixar används för sekundärdata. FM Mattsson Groups nettoomsättning härrör från tillverkning av, samt detaljhandel med, produkter för kök, badrum och kompletterande områden, vilket klassificeras som verksamhet inom sektorer med hög klimatinverkan. Tillverkningen klassificeras enligt NACE i sektor C (Tillverkning), medan detaljhandeln klassificeras i sektor G (Grossist- och detaljhandel; underhåll av motorfordon och motorcyklar). Se not 6 – Rörelsesegment 2025.

#### E1-6 Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1, 2, 3 och totala växthusgasutsläpp

Vid beräkningen av FM Mattsson Groups totala växthusgasutsläpp samt utsläpp per Scope (1, 2 och 3) har samtliga koncernbolag inkluderats och inget bolag har utelämnats.

**Scope 1:** Avser direkta utsläpp från FM Mattsson Groups verksamhet. Utsläpp från gas- och gasolförbrukning beräknas utifrån faktisk förbrukning och emissionsfaktorer hämtade från DEFRA. Utsläpp från företagsbilar omfattar både ägda och leasade bilar som används i tjänsten. Beräkningen baseras på körda distanser i tjänsten och bränsledata. För leasade bilar inhämtas körrapporter från leasingleverantörer och bränsledata från kontoutdrag för tankkort. Emissionsfaktorer för fordon hämtas från DEFRA. Utsläpp från köldmedium-läckage beräknas utifrån påfyllda mängder per köldmedium, baserat på påfyllnadsrapporter från leverantörer, med emissionsfaktorer hämtade från DEFRA.

**Scope 2:** Avser indirekta utsläpp från inköpt el och fjärrvärme. Data för energiförbrukningen hämtas i första hand från uppmätt/faktisk energiförbrukning vid respektive anläggning inom koncernen. För kontor där FM Mattsson Group inte har ett eget energiavtal inhämtas förbrukningsdata från hyresvärdar, som står för energiavtalet för lokalen. Emissionsfaktorer hämtas i första hand direkt från energileverantören och annars från generella landspecifika värden från AIB. I de fall där emissionsfaktorer för 2025 inte funnits tillgängliga har estimat gjorts baserat på 2024 års emissionsfaktorer.

Utfallet för bruttoutsläppen i Scope 2 för rapporteringsperioden 2024 har räknats om jämfört med föregående rap-

port. Omräkningen beror på ett identifierat klassificeringsfel avseende växthusgasutsläpp från köpt värme och el som förbrukats i lokaler som delvis är uthyrda och som i stället ska redovisas i Scope 3 kategori 13. Rättelsen innebär att bruttoutsläppen i Scope 2 för 2024 minskar med 94 ton CO<sub>2</sub>e.

**Scope 3 – kategori 4: Transport och distribution uppströms:** FM Mattsson Groups utsläpp från uppströms transporter hämtas i första hand som primärdata direkt från logistikpartners. Dessa utsläpp beräknas av logistikpartnern enligt well-to-wheel-metoden (WTW). Från större leverantörer som ansvarar för vissa ingående transporter erhålls också utsläppsdata. Även dessa utsläpp beräknas enligt WTW metoden. För transporter där varken logistikpartner eller leverantör kan tillhandahålla primära utsläppsdata tillämpas en kostnadsbaserad metod baserad på finansiellt utfall. Transportkostnaderna multipliceras då med emissionsfaktorer för transporter för att beräkna växthusgasutsläppen. Emissionsfaktorer hämtas från Exiobase 3.9.

Under rapporteringsperioden baseras 23,7 procent av utsläppen från uppströms transporter och distribution på primärdata och 76,3 procent på sekundärdata.

**Växthusgasintensitet:** Växthusgasintensitet har beräknats genom att ta de totala växthusgasutsläppen dividerat med nettoomsättningen.

#### Begränsningar i beräkningsmetoder

##### Scope 2

För de kontor och anläggningar där energileverantörer inte har kunnat tillhandahålla specifika emissionsfaktorer har FM Mattsson Group använt genomsnittliga, landspecifika emissionsfaktorer. Dessa kan avvika från de faktiska emissionsfaktorerna för den energi som levererats till koncernen.

##### Scope 3

FM Mattsson Group har, inom ramen för en successiv infasning av klimatrapporeringen, exkluderat utsläpp från följande Scope 3-kategorier: inköpta varor och tjänster, kapitalvaror, bränsle- och energirelaterade aktiviteter, anställdas pendling, uppströms leasade tillgångar, transport och distribution nedströms, bearbetning av sålda produkter, användning av sålda produkter, slutbehandling av sålda produkter, leasade tillgångar nedströms, franchiseavtal samt investeringar. Anledningen är att tillräckliga data saknas. Arbete med ett fullständigt klimatbokslut som inkluderar samtliga Scope pågår.

### E2 Miljöföroreningar

#### E2-5 Ämnen som inger betänkligheter och ämnen som inger mycket stora betänkligheter

Mängder som anskaffas och används vid produktion baseras på faktiska inköps- och förbrukningsvolymerna i den egna verksamheten. Eftersom det inte har varit möjligt att på ett tillförlitligt sätt beräkna motsvarande mängder av ämnen som inger mycket stora betänkligheter i värdekedjan omfattar redovisningen endast den egna verksamheten. Kromtrioxid och borsyra används i ytbehandlingsprocessen och blir inte en del av den färdiga produkten. Därför rapporteras ingen mängd av dessa ämnen som produkter eller som del av produkter.

### E3 Vattenresurser och marina resurser

#### E3-4 Vattenförbrukning

Vid beräkning av total vattenförbrukning hämtas primärdata in i form av förbrukningsdata in från vattenmätare vid koncernens anläggningar. För anläggningar där FM Mattsson Group inte har ett eget vattenavtal med vattenleverantören inhämtas förbrukningsdata från hyresvärdar, som innehar avtalet. Vattenintensiteten beräknas genom att sätta den totala vattenförbrukningen i förhållande till nettoomsättningen.

Om det endast finns en gemensam mätare för hela byggnaden och flera hyresgäster delar på förbrukningen, fördelas den totala vattenförbrukningen proportionellt utifrån den yta som FM Mattsson Group hyr. En begränsning med detta antagande är att den beräknade vattenförbrukningen för hyrda lokaler utan separata mätare kan avvika från faktisk förbrukning, både uppåt och nedåt.

## > Redovisningsprinciper

### E5 – Resursanvändning och cirkulär ekonomi

#### E5-4 Resursinflöden

Beräkningen av resursinflöden omfattar de material som ingår i våra produkter, inklusive råmaterial, komponenter och förpackningsmaterial. Beräkningen baseras på material-sammansättning enligt våra EPD:er för respektive produktgrupp. Utifrån EPD:erna har ingående material klassificerats som antingen tekniska eller biologiska material.

Andelen biologiskt material med hållbart ursprung har endast kunnat bedömas för förpackningar i wellpapp. För dessa har FSC- och PEFC-certifieringar använts som underlag för att bedöma hållbart ursprung.

För att beräkna total materialmängd har genomsnittlig vikt per produktgrupp använts och multiplicerats med årets säljstatistik. Detta innebär en begränsning och osäkerhet, eftersom försäljningsmix och faktisk produktvikt kan variera mellan enskilda produkter.

Vid beräkning av återanvända eller återvunna material ingår inte intern återanvändning inom våra processer, för att undvika dubbelräkning. På grund av otillräcklig data har produktgrupperna reservdelar och tillbehör exkluderats från beräkningen. Dessa bedöms utgöra en mindre del av det totala resursinflödet. Beräkningen har inte granskats av tredje part.

#### E5-5 Resursutflöden - Produkter och material

##### Återvinningsbarhet i produkterna

Återvinningsbarheten i produkterna beräknas som andelen återvinningsbara material i relation till produktens totalvikt, dvs. den totala vikten av återvinningsbara material dividerat med den totala vikten av produkterna. Underlag för material-innehåll och vikter har hämtats från EPD:er och/eller produkt-specifikationer för representativa produkter inom respektive produktgrupp. Dessa har därefter räknats upp utifrån inköps- och tillverkningsstatistik.

Mässing och övriga metaller bedöms vara återvinningsbara till 85 procent, baserat på att det finns väletablerade, slutna återvinningsflöden samt uppgifter från våra mässingsleverantörer. Plast, keramik, gummi, nickel och krom bedöms i denna beräkning ha 0 procent återvinningsbarhet.

##### Återvinningsbarhet i förpackningar

Återvinningsbarheten i förpackningarna beräknas som den totala vikten av återvinningsbara material dividerat med den totala vikten av förpackningarna. Förpackningarna består huvudsakligen av wellpapp, som har väletablerade återvin-

ningssystem på de marknader där vi säljer våra produkter. Utöver detta används plastpåsar för vissa mindre tillbehör och delar.

##### Begränsningar

En begränsning med ovan nämnda metoder är att alla produkter inom samma produktgrupp antas ha samma totalvikt och samma andel återvinningsbara material, vilket innebär en för-enkling jämfört med det faktiska utfallet. På grund av begränsad tillgång till data på detaljnivå har denna metod valts. Det innebär att både den faktiska totalvikten och den faktiska återvinningsbarheten kan avvika från de redovisade värdena, för såväl produkter som förpackningar.

#### E5-5 Resursutflöden - Avfall

FM Mattsson Group följer nationell lagstiftning för avfallshandling i respektive land där koncernen bedriver verksamhet. Primär avfallsdata inhämtas i första hand från de leverantörer som hanterar avfallet vid respektive anläggning, där sådan data finns tillgänglig.

När primärdata saknas görs uppskattningar baserade på utfall från anläggningar där primärdata finns, med justering utifrån faktorer såsom anläggningens storlek, antal anställda och försäljningsvolym. En begränsning är att uppskattningar för anläggningar utan primärdata kan innebära att redovisade värden avviker från faktiskt utfall.



Tillverkning av sandkärnor till gjutprocessen.

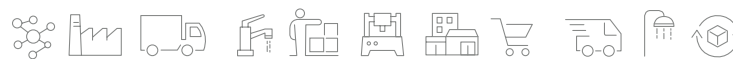
# Socialt ansvar

Vi tar socialt ansvar genom att skapa en arbetsplats där människor mår bra, utvecklas och känner sig trygga, och genom att verka för att grundläggande rättigheter och anständiga arbetsvillkor respekteras i vår värdekedja. Med ett systematiskt arbete inom arbetsmiljö, kompetensförsörjning och inkludering, samt tydliga krav och uppföljning av affärspartners, stärker vi både människors välmående och vår långsiktiga konkurrenskraft.

## Detta avsnitt innehåller:

S1 Den egna arbetskraften	77
S2 Arbetstagare i värdekedjan	87





Hållbarhetsfråga	Typ av IRO	Uppströms	Egen verksamhet	Nedströms	Tidshorisont
Den egna arbetskraften	Likabehandling och lika möjligheter för alla	Negativ inverkan <b>P</b>		Jämställdhet och lönerättvisa	● ● ●
		Negativ inverkan <b>P</b>		Våld och trakasserier	● ● ●
		Finansiell risk		Mångfald, inkludering och kompetensförsörjning	● ● ●
	Arbetsvillkor	Negativ inverkan <b>P</b>		Hälsa, säkerhet och balans	● ● ●

F = Faktisk P = Potentiell

● Kort (<1 år) ● Medel (1–5år) ● Lång (>5år)

# S1 Den egna arbetskraften

Den egna arbetskraften omfattar arbetstagare som är anställda av företaget (anställda) och arbetstagare som inte är anställda utan antingen är enskilda uppdragstagare som utför arbete för företaget (egenföretagare) eller personer som tillhandahålls genom bemaningsföretag. I rapporten används även termen "medarbetare". Om inget annat anges avser "medarbetare" personer som är anställda av företaget.

## Strategi

### Väsentliga IRO:er

ESRS 2 SBM-3 Väsentliga inverknings, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell

Frågor kopplade till den egna arbetskraften är centrala för FM Mattsson Groups strategi och affärsmodell.

Vi strävar efter att vara en trygg och attraktiv arbetsgivare med fokus på en god arbetsmiljö, utveckling samt lika möjligheter för alla. Samtidigt kan vår verksamhet ge upphov till både positiva och negativa inverknings på människor, kopplade till arbetsvillkor, hälsa och säkerhet, likabehandling och kompetensutveckling. Brister inom dessa områden kan också innebära finansiella risker, exempelvis genom ökad personalomsättning, kompetensbrist och minskad attraktionskraft som arbetsgivare.

Arbetet bedrivs förebyggande och systematiskt, och vi följer upp resultaten genom tydliga mål och indikatorer.

Vår DMA har identifierat fyra väsentliga IRO:er för den egna arbetskraften. Dessa kan sammanfattas i två övergripande tematiska områden:

- **Arbetsvillkor** – vilket omfattar (1) hälsa och säkerhet samt balans mellan arbete och privatliv
- **Likabehandling och lika möjligheter för alla** – vilket omfattar (2) jämställdhet och

lönerättvisa, (3) förebyggande av våld och trakasserier, samt (4) mångfald, inkludering och långsiktig kompetensförsörjning.

Tabellen ovan ger en översikt över dessa IRO:er, som beskrivs närmare nedan. Därefter redogör vi för vår styrning, våra rutiner och åtgärder samt mål och nyckeltal för hur vi hanterar IRO:erna.

De väsentliga inverkningsarna och riskerna berör hela vår egen arbetskraft. Arbetsmiljö- och säkerhetsrelaterade inverknings är särskilt relevanta för arbetskraft i produktion, logistik och fältförsäljning, inklusive bemaningspersonal från utomstående företag. Medan frågor kopplade till jämställdhet, lönerättvisa, mångfald, inkludering, kompetensutveckling samt våld och trakasserier kan beröra medarbetare i samtliga delar av organisationen.

Dessa frågor följs upp i koncernens HR- och arbetsmiljöarbete och beaktas i beslut om bemanning, investeringar i arbetsmiljö, ledarskaps- och kompetensprogram samt utveckling av policyer och rutiner.

Omställningsplaner kopplade till klimat och miljö bedöms i dagsläget främst påverka den egna arbetskraften genom behov av kompetensutveckling och förändrade arbets-sätt, snarare än större omstrukturerings eller omfattande förlorade arbetstillfällen.

Koncernen har inte identifierat några väsentliga inverknings gällande tvångsarbete eller barnarbete i den egna arbetskraften; sådana risker bedöms i stället vara relevanta i delar av värdekedjan och behandlas under ESRS S2.

### Hälsa, säkerhet och balans mellan arbete och privatliv

Inom arbetsvillkor har FM Mattsson Group identifierat en väsentlig negativ inverkan kopplad till medarbetares hälsa, säkerhet och balans mellan arbete och privatliv. Medarbetare i produktionen i Mora, liksom i logistik och fältförsäljning, utsätts för förhöjda arbetsmiljö- och säkerhetsrisker kopplade till hantering av maskiner, truckar, kemikalier och tunga föremål. I dessa delar av verksamheten kan olyckor leda till allvarliga skador, långvarig sjukfrånvaro eller i sällsynta fall dödsfall om säkerhetsrutiner inte följs. Även i mindre fysiskt krävande roller, såsom kontorsroller, kan bristfälliga arbetsförhållanden, hög arbetsbelastning och otydliga gränser mellan arbete och privatliv ge både fysisk och psykisk ohälsa. Inverkan kan bli långvarig eller irreversibel för den enskilde och påverka både familjer och kollegor. Samlat bedöms inverkan som mycket allvarlig, särskilt i de delar av verksamheten där fysisk riskexponering är som störst, och svår att helt reparera

## > S1 Den egna arbetskraften / Strategi

när allvarliga olyckor inträffar. Tack vare beflintligt säkerhetsarbete och etablerade rutiner bedöms dock sannolikheten för de mest allvarliga händelserna som låg.

Denna väsentliga inverkan är nära kopplad till affärsmodellen, eftersom säker och stabil produktion i Mora är en förutsättning för att kunna leverera till kunder och upprätthålla varumärkets kvalitet och pålitlighet. FM Mattsson Group hanterar inverkningarna genom systematiskt arbetsmiljöarbete, vilket syftar till att stärka arbetet inom hälsa, säkerhet och balans mellan arbete och privatliv.

### Jämställdhet och lönerättvisa

FM Mattsson Group har identifierat en väsentlig negativ inverkan kopplad till jämställdhet och lönerättvisa. Om koncernen inte säkerställer likvärdiga villkor och lika lön för arbete av lika värde undergrävs direkt individens känsla av rättvisa, tillhörighet och värdighet på arbetsplatsen. Könsbaserade skillnader i lön, utvecklingsmöjligheter eller tillgång till ledarroller kan skapa frustration, minskad motivation, tappat förtroende för arbetsgivaren och minskad vilja att stanna långsiktigt i organisationen. Sådana inverkningsdrabbar i första hand de individer som påverkas av osakliga skillnader i lön eller villkor, men kan även påverka arbetsmiljön i ett bredare perspektiv genom att skapa eller förstärka en upplevelse av orättvisa. Ojämlika löner och villkor kan korrigeras, men det kräver tid, resurser och ett målmedvetet arbete för att återbygga förtroende och kultur. Givet att koncernen har årliga lönekartläggningar och tydliga policyramverk bedöms inverkan som måttlig men fortsatt närvarande. Inverkan väntas öka i väsentlighet i takt med att externa krav och förväntningar på transparens och rättvisa ersättningar skärps. Nya regleringar kring lönetransparens gör det möjligt för medarbetare och jobbsökande att

säkerställa att de får en rättvis lön och minskar sannolikheten för att ojämställdhet i löner förekommer och inte upptäcks och korrigeras.

Denna inverkan är nära kopplad till vår strategi att vara en attraktiv arbetsgivare och till affärsmodellen, eftersom rättvis ersättning är en förutsättning för att kunna attrahera, utveckla och behålla kompetens. FM Mattsson Group motverkar inverkningarna genom årliga löneanalyser. Avvikelse från lönerättvisa kan leda till högre personalomsättning, svårare rekrytering och ökade kostnader för att korrigera osakliga löneskillnader, medan ett väl fungerande system för lönerättvisa stärker engagemang, produktivitet och arbetsgivarvarumärke.

### Våld och trakasserier

FM Mattsson Group har identifierat en väsentlig negativ inverkan kopplad till trakasserier, hot och våld på arbetsplatsen. Om sådana händelser inte förebyggs och hanteras skyndsamt riskerar enskilda medarbetare att utsättas för situationer med allvarliga och långvariga konsekvenser för säkerhet, hälsa och arbetsförmåga. Det kan leda till psykisk ohälsa, rädsla, social isolering och en upplevelse av att arbetsplatsen inte längre är trygg. Enstaka fall kan få mycket allvarliga och långvariga följder för den som drabbas, även om det oftast rör sig om få individer åt gången. Skadan är ofta svår att fullt ut reparera, även när åtgärder vidtas. Samtidigt gör tydliga rutiner, visuell blåsarfunktion och återkommande uppföljning att sannolikheten bedöms som låg – men med högt allvar när den väl realiseras.

Denna inverkan har direkt bäring på kultur och ledarskap, som är centrala delar av vår strategi att skapa en hållbar, värderingsstyrd arbetsmiljö. Medarbetarundersökningar och kanaler för överträdelser syftar till att begränsa eller motverka dessa inverkningsdrabbar. Allvarliga fall kan leda till kost-

nader för utredningar, rehabilitering, eventuella rättsliga processer och förlorade nyckelmedarbetare samt skada företagets rykte som arbetsgivare, medan ett konsekvent förebyggande arbete stärker engagemang, trivsel och förmåga att attrahera och behålla talang.

### Mångfald, inkludering och kompetensförsörjning

FM Mattsson Group har identifierat en väsentlig finansiell risk kopplad till mångfald, inkludering och långsiktig kompetensförsörjning. Risken uppstår eftersom koncernens affärsmodell och strategi är direkt beroende av sina medarbetare och förmågan att attrahera, utveckla och behålla rätt kompetens. Om koncernen inte lyckas säkerställa en mångfaldig, inkluderande och kompetent arbetsstyrka finns en risk för betydande finansiella effekter som kan undergräva förmågan att genomföra strategin och vara konkurrenskraftig på lång sikt.

Bristar i mångfald och inkludering i rekrytering, bristande transparens i ersättningar och otillräckliga investeringar i utbildning och kompetensutveckling kan leda till hög personalomsättning (med ökade kostnader för rekrytering, onboarding och produktionsbortfall), och svårigheter att säkra kritisk kompetens (som fördröjer innovation, produktutveckling och strategiska initiativ). För medarbetarna kan detta innebära sämre förutsättningar för lika möjligheter och utveckling, lägre engagemang och en mindre inkluderande arbetsmiljö, vilket i sin tur kan förstärka personalomsättning och kompetensbrist. Därtill finns reputationsrisker kopplade till upplevd eller faktisk ojämlik behandling eller brist på representation, vilket kan minska attraktiviteten som arbetsgivare.

Ur ett finansiellt perspektiv bedöms risken som betydande, eftersom bristande mångfald, inkludering och kompetensförsörjning successivt kan



urholka innovationskraft, genomförandeförmåga och attraktionskraft som arbetsgivare.

Denna risk är direkt kopplad till affärsmodellen och koncernens beroende av den egna arbetskraften, då exempelvis produktutveckling, innovation och förmåga att leverera på strategin bygger på att rätt kompetens finns på plats. FM Mattsson Group hanterar risken genom gemensamma styrande dokument, rutiner för anonymisering i rekryteringsprocesser och utbildning i ämnet. Dessa åtgärder syftar till att stärka lika villkor och utvecklingsmöjligheter samt bidra till en inkluderande kultur som främjar långsiktig kvarstannandegrad, och bedöms stärka resiliensen i strategin genom att öka tillgången till rätt kompetens, bredda perspektiven i beslutsfattandet och minska risken för kompetensbrist som skulle kunna fördröja eller försvaga genomförandet av strategiska initiativ.

## > S1 Den egna arbetskraften

# Hantering av IRO:er

## Policyer

S1-1: Policyer för den egna arbetskraften

FM Mattsson Group har fyra policyer för att hantera väsentliga inverkaner, risker och möjligheter kopplade till den egna arbetskraften: Uppförandekoden, HR-policy, Policy för mångfald, jämlikhet och inkludering samt Policy för hälsa och säkerhet.

Tillsammans omfattar de centrala områden av internationellt erkänd betydelse, såsom mänskliga rättigheter, hälsa och säkerhet samt mångfald och inkludering.

Uppförandekoden anger de grundläggande principerna för hur FM Mattsson Groups medarbetare ska agera, och tydliggör samtidigt koncernens åtaganden gentemot kunder, leverantörer och andra intressenter. HR-policy tydliggör ansvar och förväntningar för att säkerställa arbetsplatser fria från kränkningar och diskriminering, samt ger vägledning om händelser ändå skulle uppstå. Policyn för mångfald, jämlikhet och inkludering beskriver hur koncernen arbetar för att främja jämlika och attraktiva arbetsplatser. Policyn för hälsa och säkerhet anger att alla FM Mattsson Groups arbetsplatser ska präglas av trygghet och säkerhet, både ur ett fysiskt och socialt perspektiv.

### Uppförandekod

FM Mattsson Groups Uppförandekod utgör grunden för företagets kultur och etiska affärsmetoder. Uppförandekoden gäller samtliga inom koncernens egna arbetskraft.

Uppförandekoden bygger på internationellt erkända normer, inklusive:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna samt relevanta FN-konventioner.
- ILO:s kärnkonventioner,
- OECD:s riktlinjer för multinationella företag, samt
- FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter (UNGP).

Genom att utgå från dessa ramverk och principer säkerställer FM Mattsson Group att Uppförandekoden omfattar frågor och områden som är viktiga både i den egna verksamheten och i ett bredare intressentperspektiv. Uppförandekoden syftar till att ge vägledning för koncernens egna arbetskraft i frågor som rör mänskliga rättigheter, arbetsförhållanden, föreningsfrihet, rättvisa anställningsmetoder, affärsetik samt hälsa och säkerhet.

Följande krav ställs i Uppförandekoden:

- **Mänskliga rättigheter:** FM Mattsson Group arbetar aktivt för att våra medarbetare behandlas rättvist, jämställt och med respekt. Det finns en strävan efter att vara en attraktiv arbetsplats där medarbetarna trivs, har bra förutsättningar och som tillsammans utvecklar verksamheten för att nå vår vision och våra mål. FM Mattsson Group accepterar inte barnarbete, tvångsarbete, inklusive slavarbete, kontraktarbete eller ofrivilligt fängelsearbete. Sådant får inte förekomma. FM Mattsson Group tolererar inte heller trafficking och värnar mänskliga rättigheter.
- **Arbetsförhållanden:** FM Mattsson Group ska säkerställa att anställningskontrakt, anställningsvillkor, lön och förmåner följer den nationella lagstiftningen inklusive kollektivavtal om sådant finns. Arbetstagare har rätt till skälig ersättning, så kallad levnadslön, med minimilön som lägsta nivå där så är applicerbart.
- **Föreningsfrihet:** FM Mattsson Group respekterar anställdas rättigheter att organisera sig, eller att inte organisera sig, i fackföreningar och förhandla kollektivt eller individuellt.
- **Rättvisa anställningsmetoder:** FM Mattsson Group ska säkerställa att anställningskontrakt, anställningsvillkor, lön och förmåner följer den nationella lagstiftningen, inklusive kollektivavtal om sådant finns.

- **Affärsetik:** FM Mattsson Groups agerande ska i alla lägen, oavsett land eller marknad, kännetecknas av ansvar och respekt för affärspartners och de lokala samhällen där man är verksam. Det accepteras ingen form av mutor eller korrupt agerande.
- **Hälsa och säkerhet:** FM Mattsson Group arbetar systematiskt för en säker och hälsosam arbetsmiljö. Risker som kan leda till olyckor eller försämrad hälsa ska hanteras omgående.
- **Missförhållanden:** Alla medarbetare som blir medveten om något brott mot gällande lagstiftning eller denna uppförandekod ska rapportera denna till närmaste chef eller anonymt via koncernens visseblåsarkanal.

Styrelsen fastställer Uppförandekoden, medan koncernens vd är policyägare och ansvarar för dess styrning. Uppförandekoden revideras årligen och eventuella förändringar beslutas vid styrelsemöten. I framtagandet av policyn har vi använt oss av en referensgrupp bestående av några utvalda medarbetare och chefer inom organisationen för att inhämta input och synpunkter på innehållet. Dessa intressentgrupper deltog dock inte direkt i framtagandet och har inte heller deltagit vid revideringar. Uppförandekoden är tillgänglig både på koncernens webbplats och på intranätet, så att den kan nås av såväl externa intressenter som medarbetare.

Efterlevnad av Uppförandekoden mäts och följs genom antalet rapporterade fall av brott mot uppförandekoden via vårt visseblåsarsystem. Se avsnitt G1 Ansvarsfullt företagande för mer detaljerad beskrivning av visseblåsarsystemet. Samtliga medarbetare genomgår årlig utbildning i uppförandekoden via utbildningsplattformen Moblrn. Utbildningen omfattar uppförandekodens syfte och innehåll och avslutas med frågor för att säkerställa att medarbetarna har förstått innehållet.

## HR-policy

HR-policy beskriver FM Mattsson Groups ställningstaganden inom HR-relaterade områden och ger vägledning för såväl chefer som övriga medarbetare inom koncernen. Policyn bidrar till att förebygga och hantera väsentliga IRO:er inom den egna arbetskraften, särskilt kopplat till lika villkor, trygghet på arbetsplatsen samt attraktivitet och långsiktig kompetensförsörjning.

Syftet är att tydliggöra hur FM Mattsson Group ska arbeta med nedanstående specifika HR-relaterade områden:

- **Rekrytering:** All rekrytering ska vara kompetensbaserad, anonymiserad och objektiv för att skapa bästa möjliga förutsättningar att attrahera och rekrytera den mest kompetenta kandidaten.
- **Kompetensutveckling:** Kompetens är ett viktigt område, där varje chef ansvarar för att årligen genomföra medarbetarsamtal med alla sina medarbetare för att identifiera utvecklingsbehov och eventuella kunskapsgap som behöver täckas.
- **Lön och arbetsvillkor:** Alla medarbetare ska ha rättvisa anställningsvillkor, löner och förmåner i linje med nationell lagstiftning och som lägst uppfyller gränsen för minimilön. Kriterier för lönesättning ska vara arbetsuppgiftens innehåll, medarbetarens kompetens, arbetsresultat, arbetsmarknadens läge och strategiska överväganden.
- **Trakasserier och kränkande särbehandling:** Mångfald och jämställdhet värdesätts inom FM Mattsson Group och nolltolerans gäller mot diskriminering och trakasserier av alla slag. Utgångspunkt tas i diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, hudfärg, religion eller annan trosuppfattning, politisk eller annan åskådning,

**> S1 Den egna arbetskraften / Hantering av IRO:er**

funktionsnedsättning, ålder, nationell härkomst eller sexuell läggning. Alla fall av misstänkta trakasserier och kränkande särbehandlingar på arbetsplatsen ska utredas och relevanta åtgärder ska vidtas om det visar sig att trakasserier eller kränkande särbehandlingar har förekommit.

Policyn är koncernövergripande och gäller för alla medarbetare inom koncernen. HR-chef i moderbolaget är fastställare och den som ansvarar för att policyn implementeras i organisationen. Revidering sker årligen och den finns tillgänglig för alla medarbetarna i koncernens ledningssystem samt via koncernens gemensamma intranät.

Skrivningarna i HR-policyn har baserats på definitioner i Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna, artikel 21. Någon ytterligare referering till någon annan standard eller lagstiftning finns inte. Vid framtagandet och revidering av policyn har hänsyn tagits till åsikter från medarbetare som framkommit i samband med den årliga medarbetarundersökningen Voice.

**Policy för mångfald, jämlikhet och inkludering**

Inom FM Mattsson Group ses olikheter och mångfald som en tillgång. Mångfald, jämlikhet och inkludering är en självklar del av koncernens värdegrundsarbete och ett område som man arbetar aktivt med. Policyn klagör hur begreppen mångfald, jämlikhet och inkludering definieras och förstås inom koncernen, och beskriver hur verksamheten ska öka mångfalden och inkluderingen samt främja jämlikhet. Genom policyn hanterar FM Mattsson Group väsentliga IRO:er inom den egna arbetskraften kopplade till lika villkor, icke-diskriminering och en inkluderande arbetsmiljö, samt relaterade risker kopplade till kompetensförsörjning och attraktivitet som arbetsgivare.

FM Mattsson Group bedömer att ett aktivt mångfalds- och inkluderingsarbete bidrar till att motverka och förebygga diskriminering, samt skapar bättre och mer mångsidiga arbetsplatser som är attraktivare för medarbetare. Arbetet bedöms även stärka förutsättningarna att attrahera kompetens och utveckla kompetens internt inom verksamheten. Detta sker genom följande åtaganden:

- En människosyn där vi respekterar varje människas unika och lika värde.
- Att aktivt arbeta med och målsätta mångfalds-, inkluderings- och jämlikhetsarbetet.
- Att sträva efter en jämn könsfördelning på såväl chefsnivå som bland medarbetarna i stort.

Policyn omfattar samtliga i den egna arbetskraften och finns tillgänglig via koncernens gemensamma intranät. Dokumentet fastställs av koncernens vd och styrelsen, och implementeringen sker med stöd av HR-chef/ansvarig i respektive bolag inom koncernen. Uppföljning sker genom sammanställning och utvärdering av målen kopplade till mångfald, inkludering och jämlikhet i samband med hållbarhetsrapporten (se avsnitt S1-4 och S1-5 för mer detaljerad beskrivning). Policyn revideras årligen, refererar inte till någon tredjepartsstandard och bygger, vid både framtagande och revideringar, på synpunkter och åsikter från medarbetare som samlas in årligen genom frågor i medarbetarundersökningen Voice.

**Policy för hälsa och säkerhet**

Policyn för hälsa och säkerhet är ett centralt styrdokument för att förebygga och hantera väsentliga IRO:er inom den egna arbetskraften, särskilt negativa inverkningskopplade till arbetsolyckor, tillbud och arbetsrelaterad ohälsa. En motsvarande policy har sedan länge funnits för FM Mattsson AB, men har under 2025 breddats till att omfatta hela FM Mattsson Group.

Policyn syftar till att säkerställa trygga arbetsplatser för den egna arbetskraften och värna miljön, och omfattar både den fysiska och den psykosociala arbetsmiljön. För FM Mattsson Group innebär detta att:

- samtliga affärsområden ska följa lokala arbetsmiljöregler,
- alla medarbetare förväntas ta ansvar för sin egen och andras säkerhet samt följa gällande säkerhetsföreskrifter,
- risker kopplade till arbetsmiljön regelbundet ska undersökas, riskbedömas och åtgärdas, samt
- olycksfall, tillbud och ohälsa ska rapporteras, utredas, åtgärdas och förebyggas.

Policyn omfattar samtliga i den egna arbetskraften och gäller även för andra som vistas på FM Mattsson Groups arbetsplatser, såsom entreprenörer och besökare, i den utsträckning det är relevant för arbetsmiljö och säkerhet. Policyn finns tillgänglig för den egna arbetskraften på koncernens gemensamma intranät.

Koncernens vd ansvarar för och fastställer policyn. Chefer och skyddsombud, tillsammans med FM Mattsson Group som arbetsgivare, ansvarar för att policyn implementeras i organisationen. Den som ansvarar för ett besök ansvarar för att besökare informeras om de säkerhetsföreskrifter som gäller.

Arbetsmiljölagstiftningen i respektive land utgör policyns grund och miniminivå. Vid framtagandet av hälsa- och säkerhetspolicyn har synpunkter från relevanta intressenter, såsom skyddsombud, chefer och medarbetare, vägts in. Vid uppdateringar beaktas även erfarenheter från tidigare tillbud och olycksfall som registrerats i systemet för uppföljning av olycksfall och tillbud.

**Rutiner för kontakt med den egna arbetskraften**

*S1-2: Rutiner för kontakter med den egna arbetskraften och arbetstagarrepresentanter angående inverknings*

Koncernens Uppförandekod slår fast respekt för mänskliga rättigheter i den egna arbetskraften. För att säkerställa kännedom om uppförandekoden genomgår samtliga i den egna arbetskraften, inklusive lokala arbetstagarrepresentanter och styrelsen, en årlig digital utbildning.

Samverkan med medarbetare sker löpande i olika forum inom hela koncernen. Medarbetare som omfattas av kollektivavtal företräds av fackliga arbetstagarrepresentanter, och kollektivavtalen reglerar delvis formerna för dialog och samverkan. På samtliga arbetsplatser, och även för medarbetare som inte omfattas av kollektivavtal, finns organiserade forum som möjliggör dialog, synpunkter och påverkan i frågor som rör arbetsmiljö och arbetsvillkor.

Syftet med samverkan är att stärka inflytande och delaktighet från idé till beslut, genom att arbetstagarrepresentanter ges tillgång till information och möjlighet att påverka. Bedömningen är att dialogen med medarbetare och arbetstagarrepresentanter fungerar tillfredsställande. Detta följs upp genom medarbetarundersökningen, bland annat genom frågor som rör upplevd meningsfullhet och delaktighet på arbetsplatsen. Vid FM Mattsson Groups styrelsemöten, som genomförs cirka tio gånger per år, deltar medarbetarnas fackliga representanter.

I koncernens HR-policy anges att alla medarbetare ska ha ett årligt medarbetarsamtal med sin närmaste chef. Samtalet ska omfatta dialog om prestation och mål, identifiera behov av kompetensutveckling samt resultera i en individuell utvecklingsplan. Uppföljning av samtalet ska ske löpande under året.

## > S1 Den egna arbetskraften / Hantering av IRO:er

På de flesta arbetsplatser i koncernen finns rutiner för dokumentation av medarbetarsamtal, och en tydlig majoritet av samtalen dokumenteras. I de delar av koncernen där samtalen ännu inte dokumenteras finns planer på att under 2026 införa rutiner som säkerställer detta. HR-chef eller ansvarig HR-funktion i respektive bolag har ett övergripande operativt ansvar för att säkerställa att dialoger för påverkan genomförs och att relevanta åtgärder initieras utifrån vad som framkommer i samtalen.

För att skapa en attraktiv arbetsmiljö förs regelbundna dialoger med medarbetarna för att förstå deras perspektiv och behov. Koncernen säkerställer samverkan kring eventuella negativa inverknings genom direkt dialog, via olika medarbetarforum samt genom arbetstagarrepresentanter. Den direkta dialogen sker bland annat genom årliga medarbetarundersökningar och genom medarbetarsamtal som genomförs årligen mellan medarbetare och närmaste chef. Information om tillgängliga kanaler tillhandahålls via intranätet och av HR-organisationen.

FM Mattsson Group har även kontinuerlig kontakt med medarbetare genom arbetstagarrepresentanter. Kontakterna regleras av lokal lagstiftning samt, där sådana finns, lokala kollektivavtal. Avtal med de fackliga organisationerna säkerställer att dialoger och informationsutbyte sker på ett strukturerat sätt. HR-organisationen har det övergripande ansvaret för kontakten med arbetstagarrepresentanter. Samverkan sker i syfte att informera om verksamhetens utveckling och att inhämta synpunkter. I vissa situationer ställs även krav på formella förhandlingar med arbetstagarrepresentanter enligt lokal lagstiftning.

Synpunkter och förslag från medarbetare, samt hur dessa beaktas i beslutsfattande, återkopplas i första hand av närmaste chef. Koncernens chefer

får strukturerad information om resultat och fattade affärsbeslut via regelbundna chefsmöten fyra gånger per år och har i uppdrag att vidarebefordra informationen till sina medarbetare. Därutöver hålls chefsmöten på lokal nivå. Återkoppling sker även i det årliga medarbetarsamtalet samt genom uppföljning och framtagande av handlingsplaner i samband med den årliga medarbetarundersökningen.

### Åtgärdshantering och kanaler för missförhållanden

*S1-3: Rutiner för att gottgöra för negativa inverknings och kanaler genom vilka de egna arbetstagarna kan uppmärksamma problem*

FM Mattsson Group har implementerat en strukturerad och proaktiv metod för medarbetarengagemang med syfte att samla värdefulla insikter, detta för att stärka koncernens roll som arbetsgivare, driva kontinuerliga operativa förbättringar och proaktivt identifiera och hantera arbetsrelaterade risker eller problem. Ansvar för medarbetarengagemang ligger hos Affärsområdeschefer och HR-chef/ansvarig i respektive land.

### Rutiner för åtgärder gällande arbetsmiljön

FM Mattsson Group arbetar kontinuerligt och proaktivt med att åtgärda och förebygga risker kopplade till arbetsmiljön. Det sker dels genom rapportering och framtagande av åtgärdsplaner för alla olycksfall och tillbud som uppstår i den egna verksamheten. Tillsammans med arbetsmiljöombud eller motsvarande genomförs också regelbundna skyddsronder av den fysiska arbetsmiljön på samtliga arbetsplatser.

### Kanal för rapportering av missförhållanden

FM Mattsson Group uppmuntrar alla att rapportera alla händelser och aktiviteter som inte över-

ensstämmer med koncernens policyer och som strider mot gällande lagar och regler. Koncernen tillhandahåller ett visselblåsarsystem där missförhållanden kan rapporteras, även anonymt. Visselblåsarpolicyn säkerställer att alla medarbetare vet var och hur de hittar till rapporteringsverktyget samt att inga repressalier riktas mot den som använder visselblåsarkanalerna. Visselblåsarsystemet är öppet för såväl interna som externa intressenter.

Inkomna ärenden går direkt till en visselblåsargrupp bestående av koncernens vd, koncernens CFO samt HR-chefen i moderbolaget. Själva systemet tillhandahålls av en extern leverantör för att säkerställa ett anonymt anmälningsförfarande. När en rapport tas emot och registreras gör visselblåsargruppen en inledande bedömning av ärendet och beslutar om nästa steg. Om gruppen bedömer att rapporten är ogrundad, eller att den inte ska utredas vidare inom visselblåsarfunktionen, avslutas ärendet efter dokumenterad bedömning. Vår bedömning är att visselblåsarfunktionen fungerar effektivt. Att anmälningar har inkommit indikerar att funktionen är känd bland medarbetarna och att det finns ett förtroende för att ärenden hanteras på ett korrekt sätt.

Utöver visselblåsarkanalerna kan anställda göra sin röst hörd genom den årliga medarbetarundersökningen Voice, vid regelbundna samtal med närmaste chef eller i andra medarbetarforum. Om ett upplevt bekymmer berör närmaste chef kan medarbetaren vända sig till chefens chef eller till HR.

FM Mattsson Group tolererar inte någon form av negativ särbehandling mot någon som i god tro har rapporterat en misstänkt oegentlighet. All negativ särbehandling kommer att hanteras omedelbart och kan leda till disciplinära åtgärder. För mer information om visselblåsarpolicyn se i avsnitt G1- Ansvarsfullt företagande.

## Hantering av IRO:er relaterade till den egna arbetskraften

*S1-4: Åtgärder avseende väsentliga inverknings på den egna arbetskraften och strategier för att minska de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller den egna arbetskraften, och dessa åtgärders ändamålsenlighet*

FM Mattsson Group arbetar kontinuerligt och aktivt med att öka säkerheten på sina arbetsplatser och förbättra arbetsvillkoren för medarbetarna för att vara en attraktiv arbetsgivare på de marknader som man verkar på.

### Hälsa och säkerhet

FM Mattsson Group har en stor produktionsanläggning i Mora, där verksamheten omfattar hantering av kemikalier, tunga maskiner och fysiskt krävande arbetsmoment. Hälsa och säkerhet är därför en högt prioriterad fråga. Arbetet drivs i linjeorganisationen som en del av det löpande operativa arbetet, med stöd av en dedikerad HSM-funktion (hälsa, säkerhet och miljö) vid anläggningen i Mora. Som nämnts ovan genomförs fysiska skyddsronder årligen på samtliga arbetsplatser för att identifiera förbättringsområden i arbetsmiljön. I produktionsmiljöer, där risknivån bedöms vara högre, genomförs skyddsronder varje kvartal. Därutöver riskbedöms förändringar i verksamheten och i maskinparken löpande ur ett arbetsmiljöperspektiv. För varje riskbedömning tas en handlingsplan fram för att åtgärda identifierade risker.

I Sverige används TIA-systemet, för att dokumentera alla olycksfall och tillbud inom FM Mattsson AB. Alla rapporterade ärenden utreds sedan och en åtgärdsplan tas fram för att förebygga att liknande händelser inträffar igen. Uppföljning och åtgärder kopplade till olycksfall och tillbud

## > S1 Den egna arbetskraften / Hantering av IRO:er

genomförs inom ordinarie ansvar i respektive del av verksamheten, med samordning och stöd från HSM-funktionen vid behov. Koncernens årliga medarbetarundersökning, Voice, används för att bland annat analysera och följa upp medarbetarnas psykosociala arbetsmiljö. Varje chef ansvarar för att planera och genomföra åtgärdsplaner på de områden som bedöms ha störst förbättringspotential. Det kan vara att öka samarbetet med andra avdelningar eller att förbättra förutsättningarna för prestation i arbetet. Undersökningen Voice och de frågor som ställs i enkäten motsvarar kraven i lokal lagstiftning, där det är tillämpligt, för undersökning av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.

För att stärka välbefinnandet, hälsan och samarbetet hos medarbetarna så arrangerar man inom koncernen FM Mattsson Games tre gånger per år. Vid dessa tillfällen anordnas aktiviteter som syftar till att öka hälsa och välbefinnande, ibland är fokus på friskvårdsaktiviteter så som cykling, löpning, yoga eller promenader, men också aktiviteter som handlar om att förbättra det psykiska välmåendet så som exempelvis stresshantering. Den förväntade effekten är friskare och mer engagerade medarbetare inom koncernen.

Då arbetet med hälsa och säkerhet i första hand sker genom systematiskt arbetsmiljöarbete, med löpande riskbedömningar och ständiga förbättringar så är förväntningarna inte att alla åtgärder ska ha mätbara effekter på kort sikt. Förväntningen är istället att summan av genomförda förbättringsåtgärder över tid ska leda till resultat. Effekten av åtgärderna bedöms därför behöva följas upp över en längre tidsperiod, uppskattningsvis flera år.

### Arbetsvillkor

Eventuella negativa konsekvenser för medarbetare hanteras genom dialoger i medarbetarsamtal och genom uppföljning av resultat från medarbetarundersökningar. FM Mattsson Group genomför årligen en benchmark av minimilöner för att säkerställa att samtliga medarbetare inom koncernen har en rättvis lön. Därutöver genomförs årligen en lönekartläggning i Sverige i syfte att identifiera löner som inte bedöms rimliga utifrån utbildning, erfarenhet, roll och jämförelse med kollegor inom samma område. I Nordirland och Nederländerna görs en årlig löneöversyn där eventuella osakliga löneskillnader korrigeras. Löneöversynerna 2025 visade inga osakliga löneskillnader mellan könen i de delar av koncernen där de genomförts, och FM Mattsson Group bedömer därför att åtgärderna ger avsedd effekt.

Under 2026 förväntas EU:s lönetransparensdirektiv träda i kraft, och FM Mattsson Group förväntar sig därför en mer sammanhållen process avseende lönekartläggningar kommande år.

### Mångfald, jämlikhet och inkludering

Mångfald, jämlikhet och inkludering är en central del av FM Mattsson Groups arbete och ska bidra till rättvisa anställnings- och arbetsvillkor samt goda möjligheter till utveckling i arbetet. Koncernens Policy för mångfald, jämlikhet och inkludering innehåller långsiktiga KPI:er på övergripande nivå avseende kön, ålder och ett inkluderingsindex (se beskrivning längre ner). Varje affärsområde ansvarar för att omsätta policyn i praktiken genom att sätta egna kortsiktiga mål, etablera lokala arbetssätt och aktivt arbeta mot de koncerngemensamma målen. Eftersom arbetet befinner sig i en tidig implementeringsfas kommer mätning och uppföljning av åtgärdernas effekt att kunna genomföras först under 2026. Förväntningen är dock att



insatserna främst ger effekt på längre sikt, och att det därför kan vara svårt att direkt koppla eventuella förbättringar till enskilda aktiviteter.

I samband med den årliga medarbetarundersökningen Voice ställs riktade frågor om hur medarbetarna upplever koncernens arbete och resultat inom mångfald, jämlikhet och inkludering. Detta ger värdefulla insikter om hur arbetet uppfattas i organisationen och används som underlag i planeringen av kommande åtgärder och aktivitetsplaner. Under året har det även funnits ett ökat fokus på kunskaphöjande insatser inom området, exempelvis genom workshops med chefer som har bidragit till ökat engagemang.

För att öka mångfalden bland nyanställda i de svenska bolagen tillämpas anonymiserade rekryteringsprocesser, där urval i ett första steg baseras på fördefinierade urvalsfrågor. Detta minskar risken att faktorer som ålder och kön påverkar urvalet, medvetet eller omedvetet. FM Mattsson Group bedömer att åtgärderna bidrar till en mer objektiv rekryteringsprocess och mer jämlika förutsättningar för samtliga kandidater. Under 2026 kvarstår arbete med fortsatt utveckling av aktiviteter och handlingsplaner samt uppföljning av KPI:er.

**> S1 Den egna arbetskraften**

## Mål och mått

### Mål

S1-5: Mål för hur väsentliga negativa inverknings ska hanteras, positiva inverknings stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras

FM Mattsson Group har flera mål för att hantera och följa utvecklingen av väsentliga IRO:er kopplade till den egna arbetskraften. Nedan

presenteras de sju mål som koncernen följer upp och arbetar med i dagsläget.

### Mål och resultat

	Årligt mål	2024	Utfall 2025
Frisknärvaro	96,0 %	95,4 %	95,2%
Olycksfall med sjukfrånvaro	0	3	3

	Mål 2035 <sup>1</sup>	Basår 2024	Utfall 2025
Engagemangsindex	4,2	3,8	3,9
Inkluderingsindex	4,5	4	4,1
eNPS	25	-12	6

### Könsfördelning

		Män	80 %	67 %
Styrelseledamöter <sup>2</sup>	Max 60% per kön	Kvinnor	20 %	33 %
		Män	71 %	69 %
Chefer	Max 60% per kön	Kvinnor	29 %	31 %
		Män	72 %	70 %
Samtliga medarbetare	Max 60% per kön	Kvinnor	28 %	30 %

### Åldersfördelning

		≤ 29 år	3 %	1 %
Chefer	Minst 20 % under 40 år. Minst 10 % i var och en av övriga åldersgrupper.	30-39 år	11 %	11 %
		40-49 år	36 %	38 %
		50-59 år	37 %	33 %
		≥ 60 år	12 %	17 %
Samtliga medarbetare	Minst 10 % i respektive åldersgrupp.	≤ 29 år	8 %	9 %
		30-39 år	16 %	16 %
		40-49 år	26 %	25 %
		50-59 år	32 %	32 %
		≥ 60 år	18 %	18 %

<sup>1</sup> För samtliga mål gäller även att koncernen årligen ska närma sig de långsiktiga målen för 2035.

<sup>2</sup> Stämмоvalda styrelseledamöter

För mer detaljer se redovisningsprinciper sidan 92.

### Frisknärvaro på 96 procent eller högre

Målet mäter frisknärvaro, definierat som andelen schemalagd tid då medarbetare är i arbete. Målet är återkommande på årsbasis och har därmed inget basår eller slutdatum. Mätningen omfattar samtliga medarbetare inom FM Mattsson Group. Historiskt har utfallet legat omkring 94-95 procent. Under 2025 var utfallet 95 procent.

Målet har tagits fram och fastställts av koncernledningen utan deltagande av intressenter. HR-policyn samt Policyn för hälsa och säkerhet ger övergripande vägledning för hur koncernens bolag ska arbeta för att uppnå målet, bland annat genom riktlinjer för systematiskt förebyggande arbete för att motverka ohälsa och för hur rehabiliteringsarbetet ska bedrivas. Uppföljning sker månadsvis i interna rapporter inom koncernen och redovisas även årligen i hållbarhetsrapporten. Vid större negativa avvikelser planeras och genomförs ytterligare åtgärder utöver de hälsofrämjande aktiviteter som beskrivits ovan.

### Noll olycksfall med sjukfrånvaro

Målet avser den egna arbetskraften och mäter antalet arbetsolyckor som har lett till sjukfrånvaro för den drabbade. Uppföljning sker månadsvis och rapporteras i respektive affärsområdes månadsrapport samt årligen i hållbarhetsrapporten. Målet är löpande, återkommer årligen och har därmed inget slutdatum och basår.

HR-policyn samt Policyn för hälsa och säkerhet ger vägledning för hur koncernens bolag ska arbeta för att förebygga olycksfall och ohälsa samt hur rehabiliteringsarbetet ska bedrivas. Utfallet har historiskt legat på cirka 3-5 olycksfall per år. Under 2025 var utfallet 3. Målet har tagits fram och fastställts av koncernledningen utan deltagande av intressenter.

### Engagemangsindex på 4,2 eller högre 2035

Målet mäter medarbetarnas övergripande upplevelse av välmående och engagemang och ger en samlad bild av i vilken utsträckning medarbetarna upplever att de har förutsättningar att prestera väl. Målet att nå nivån 4,2 har fastställts av koncernledningen utifrån jämförelser med andra organisationer och är avsett att vara ambitiöst men samtidigt uppnåbart. Medarbetare eller arbetstagarrepresentanter har inte varit direkt delaktiga i själva målformuleringen, men deras perspektiv beaktas genom Voice-resultaten som ligger till grund för dialog, prioriteringar och lokala handlingsplaner för att nå målet.

Mätningen sker årligen genom medarbetarundersökningen Voice, som besvaras av samtliga medarbetare inom FM Mattsson Group. Indexet beräknas som ett övergripande genomsnitt av utvalda relevanta frågor i undersökningen, där varje fråga besvaras på en femgradig skala (1-5). Målet är att, i linje med Policyn för hälsa och säkerhets syfte, skapa en god arbetsmiljö, både ut fysisk och psykiskt perspektiv. Utfallet för 2025 var 3,9, vilket är en ökning jämfört med basåret 2024 (3,8). Uppföljning sker årligen i Voice och resultatet redovisas i samband med hållbarhetsrapporten.

Varje chef ansvarar för att återkoppla resultatet för den egna gruppen till medarbetarna, medan koncernens resultat presenteras av respektive affärsområdeschef. Chefer och medarbetare för dialog om utfallet, identifierar utmaningar och diskuterar förbättringsområden. Samtliga chefer ska tillsammans med sina medarbetare ta fram en handlingsplan med aktiviteter för att stärka välmående och engagemang. Handlingsplanerna dokumenteras och följs upp under året.

**> S1 Den egna arbetskraften / Mål och mått****Inkluderingsindex på 4,5 eller högre 2035**

Målet mäter medelvärdet av medarbetarnas svar i medarbetarundersökningen Voice på de fyra frågor som är kopplade till mångfald och inkludering. Målet följs upp årligen i samband med att medarbetarundersökningen Voice genomförs för samtliga medarbetare. Svarsskalan är 1–5. Utfallet för 2025 var 4,1, vilket är en ökning jämfört med basåret 2024 (4,0). Målet är i linje med FM Mattsson Groups Policy för mångfald, jämlikhet och inkludering, vars syfte bland annat är att bidra till ökad mångfald och inkludering inom organisationen. Inkluderingsindexet ger organisationen ett bra värde på hur medarbetarna upplever koncernens arbete inom området.

Som beskrivits i avsnitt S1-4 Åtgärder och S1-5 Mål har fokus under 2025 legat på att öka kunskapen om mångfald, jämlikhet och inkludering, bland annat genom en workshop samt fortsatt arbete med anonymiserade rekryteringsprocesser. Varje avdelning följer upp utfallet för den egna verksamheten, och medarbetarna involveras därigenom löpande i dialogen om resultat och förbättringsåtgärder kopplade till målet.

I FM Mattsson Groups Policy för mångfald, jämlikhet och inkludering finns en tydlig beskrivning av ansvarsfördelning och arbetssätt för att uppnå målen. Utgångspunkten är att arbetet ska bedrivas lokalt och anpassas till de förutsättningar och utmaningar som finns i respektive land.

**Employer net promoter score (eNPS) på 25 eller högre till 2035**

eNPS är ett mått på medarbetarnas engagemang och lojalitet och speglar i vilken utsträckning medarbetare skulle rekommendera FM Mattsson Group som arbetsgivare. Mätningen genomförs inom ramen för medarbetarundersökningen Voice och riktas till samtliga medarbetare i koncernen. Den bygger på en fråga där medarbetare anger hur sannolikt det är att de skulle rekommendera FM Mattsson Group som arbetsgivare till en vän eller kollega (skala 0–10). Svar kategoriseras enligt etablerad metod:

- 0–6 = kritiker
- 7–8 = passiva
- 9–10 = ambassadörer

eNPS beräknas som andelen ambassadörer minus andelen kritiker:

- eNPS = (procent ambassadörer – procent kritiker)

Resultatet kan därmed anta värden mellan –100 och +100, där ett högre värde indikerar en större andel ambassadörer i relation till kritiker.

Målet följs upp årligen i samband med medarbetarundersökningen. Utfallet för 2025 var 6, vilket är en ökning jämfört med basåret 2024 då utfallet var –12. eNPS ger viktiga insikter om hur medarbetarna upplever arbetsplatsen och utgör ett nyckelmått kopplat till den strategiska ambitionen att vara den mest attraktiva arbetsgivaren på de platser där koncernen är verksam.

Under året har cheferna i sina respektive arbetsgrupper arbetat med resultaten från Voice 2024 och genomfört aktiviteter i syfte att stärka engagemang och trivsel. Exempel på initiativ som genomförts inom koncernen under 2025 är att man i Nederländerna har etablerat medarbetarforum med regelbundna träffar där samtliga medarbetare deltar, både för informationsdelning och för att stärka delaktigheten. Där har man även infört förmåner med fokus på hälsa och välbefinnande samt genomfört återkommande teamaktiviteter.

I Sverige arbetar man löpande med medarbetarskap för att skapa engagemang och förbättra trivselsn. Under de senaste åren har samtliga avdelningar dessutom genomfört minst fyra övningar per år, baserade på ett strukturerat dialogunderlag. Övningarna fokuserar på välmående och förutsättningar för prestation på arbetsplatsen. Därigenom involveras medarbetarna kontinuerligt i arbetet med målet och i uppföljningen av utfallet.

Målen har fastställts av koncernledningen med ambitionen att vara högt ställda men möjliga att uppnå på längre sikt. Statistik och jämförelser med andra organisationer har utgjort underlag vid beslut om målnivå. Arbetstagarrepresentanter och medarbetare informeras om målsättning och utfall.

**Ålders- och könsfördelning 2035**

Målet för könsfördelning avser andelen kvinnor respektive män på styrelse-, chefs- och medarbetarnivå. Målet för åldersfördelning avser andelen medarbetare i respektive åldersgrupp på chefs- och medarbetarnivå. Båda målen följs upp en gång per år vid periodens slut.

Målen är i linje med koncernens policy för mångfald, jämlikhet och inkludering, som syftar till att främja ökad mångfald inom koncernen. Utfallet beräknas utifrån uppgifter i HR-systemen i respektive koncernbolag vid periodens slut, baserat på registrerad könstillhörighet och ålder.

Målen har tagits fram av koncernledningen i samråd med HR i moderbolaget i samband med att policyn för mångfald, jämlikhet och inkludering antogs. Inga andra intressenter har deltagit i framtagande, utveckling eller uppföljning av målen. Utfall och mål kommuniceras årligen i samband med publiceringen av hållbarhetsrapporten.

**Uppgifter om våra anställda**

*S1-6 – Uppgifter om företagets anställda*

Antal anställda fördelat på kön	2025	
	Antal	Andel (%)
Män	417	70 %
Kvinnor	180	30 %
<b>Totalt antal anställda</b>	<b>597</b>	<b>100 %</b>

Antal anställda fördelat på land	2025
Sverige	354
Nederländerna	63
Danmark	60
Övrigt	120
<b>Totalt antal anställda</b>	<b>597</b>

**Antal anställda per anställningsform och kön**

2025	Män	Kvinnor	Totalt
Antal anställda	417	180	597
Antal tillsvidareanställda	400	174	574
Antal visstidsanställda	17	6	23

Personalomsättning	2025
Personalomsättning	13,6 %
Antal anställda som lämnat	81

För mer detaljer se redovisningsprinciper sidan 92.

## > S1 Den egna arbetskraften / Mål och mått

### Uppgifter om icke-anställda

S1-7 – Uppgifter om arbetstagare i den egna arbetskraften som inte är anställda

	2025
Totalt antal icke-anställda i egen arbetskraft	20

Utöver våra anställda består den egna arbetskraften även av 20 icke-anställda under 2025. Majoriteten av de icke-anställda utgörs av inhyrd personal från bemanningsföretag som arbetat i produktion och logistik vid anläggningen i Mora. Detta beror på att produktionstakten varierar under året, med perioder av högre efterfrågan där extra resurser behövs för att möta volymtoppar. Personerna är anställda av tredje part men är "engagerade i sysselsättningsaktiviteter" hos FM Mattsson Group.

### Kollektivavtal

S1-8 – Kollektivavtalstäckning och social dialog

Täckningsgrad	Kollektivavtal		Social dialog
	Anställda (EES) <sup>1</sup>	Anställda (icke-EES) <sup>2</sup>	Arbetsplatsrepresentation (endast EES)
0–19 %		Storbritannien	
20–39 %			
40–59 %			
60–79 %	Danmark		Danmark
80–100 %	Sverige, Nederländerna		Sverige, Nederländerna

EES = Europeiska ekonomiska samarbetsområdet

<sup>1</sup> För länder med >50 anställda motsvarande >10 % av totala antalet anställda.

<sup>2</sup> Skattning för regioner med >50 anställda motsvarande >10 % av totala antalet anställda.

I Sverige omfattas samtliga anställda, med undantag för vd, av kollektivavtal. I Nederländerna är det 81 procent av de anställda. I dessa länder reglerar kollektivavtalen formerna för samverkan. Utöver det som stipuleras i kollektivavtalen anordnas även forum för dialog i båda länderna. I Danmark omfattas cirka 57 procent av de anställda av kollektivavtal, och det finns strukturerade former och forum för samverkan kring anställningsförhållanden och arbetsmiljöfrågor. I Storbritannien omfattas arbetsplatsen inte av kollektivavtal, men samverkan sker genom regelbundna och strukturerade dialogformer.

FM Mattsson har inget avtal med arbetstagare om representation i ett europeiskt företagsråd.

### Mått för mångfald

S1-9 – Mångfaldsindikatorer

#### Antal anställda i högsta ledningen, per kön<sup>1</sup>

	2024		2025	
	Antal	Andel (%)	Antal	Andel (%)
Män	4	80 %	4	80 %
Kvinnor	1	20 %	1	20 %
Annat	0	0 %	0	0 %
<b>Totalt antal anställda i högsta ledning</b>	<b>5</b>	<b>100 %</b>	<b>5</b>	<b>100 %</b>

<sup>1</sup> FM Mattsson Group definierar "högsta ledningen" som personer som innehar rollen Affärsområdeschef eller som ingår i koncernledningen

#### Fördelning av anställda per åldersgrupp

	2024	2025
Under 30 år	8 %	9 %
30–50 år	42 %	41 %
Över 50 år	50 %	50 %
<b>Totalt antal anställda</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>

### Lönenivå

S1-10 – Tillräckliga löner

#### Andel anställda med lön överstigande living wage-benchmark

	2024	2025
Anställda inom EU	100 %	100 %
Anställda utanför EU	100 %	100 %

FM Mattsson har anställda inom EU, Storbritannien, Norge och Kina. I EU, Norge och Storbritannien säkerställs att lönerna minst motsvarar levnadslöner genom kollektivavtal där sådana finns, samt i enlighet med Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2022/2041 och tillämplig nationell lagstiftning.

I Kina tillämpar FM Mattsson Group referenslöner och betalar levnadslöner i linje med ILO:s principer. För att följa upp detta genomför koncernen årligen en benchmark av minimilöner.

### Socialt skydd

S1-11 – Socialt skydd

Samtliga anställda inom FM Mattsson Group omfattas av socialt skydd genom både lokal lagstiftning och de förmåner samt försäkringar som erbjuds av bolag inom koncernen. Det sociala skyddet täcker inkomstförlust vid sjukdom och arbetslöshet från och med anställningens start.

Det omfattar även inkomstförlust vid arbetsolyckor och relaterade funktionsnedsättningar, föräldraledighet och pension.

### Mått för utbildning och kompetensutveckling

S1-13 – Mått för utbildning och kompetensutveckling

	2025
Deltagande i prestations-/utvecklingsöversyner	87,4 %
Varav män	86,1 %
Varav kvinnor	88 %
Genomsnittligt antal utbildningstimmar	17,9
Män	16,8
Kvinnor	20,3

### Prestationsutvärdering

Andelen medarbetare som deltog i prestationsutvärderingar under 2025 var 87,4 procent. I de bolag där regelbundna formella prestations-/utvecklingsöversyner inte gjorts under 2025 genomförs ett arbete med att implementera det under 2026. I enlighet med koncernledningens beslut så genomfördes en utvärdering för respektive anställd i samband med det årliga medarbetarsamtalet.

### Utbildningstimmar

Genomsnittliga antalet utbildningstimmar för 2025 var 17,9 och skillnaden mellan könen är 3,5 timme/person. Det förklaras av den högre andelen män bland produktionspersonalen som i genomsnitt har något lägre antal utbildningstimmar jämfört med tjänstemännen. Samtliga anställda i koncernen utbildas årligen i Uppförandekoden. Därutöver får medarbetare som arbetar med farligt gods utbildning i hantering av detta som en del av introduktionen till arbetsuppgifterna. I övrigt genomförs utbildningar utifrån identifierade behov kopplade till respektive roll. Detta följs upp och beslutas i samband med det årliga medarbetarsamtalet.

För mer detaljer se redovisningsprinciper sidan 92.

**> S1 Den egna arbetskraften / Mål och mått****Mått för arbetsmiljö**

S1-14 – Mått för arbetsmiljö

	2024	2025
<b>Andel av arbetskraften som omfattas av arbetsmiljösystem</b>	100 %	100 %
<b>Antal dödsfall</b>	0	0
Anställda	0	0
Värdekedjearbetare på egna anläggningar	0	0
<b>Antal registreringspliktiga arbetsrelaterade olyckor</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Olycksfallsfrekvens<sup>1</sup></b>	<b>3,02</b>	<b>3,10</b>
<b>Fall av arbetsrelaterad ohälsa</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
Anställda	0	2
Icke-anställda	0	0
<b>Förlorade dagar p.g.a. skador/ohälsa/olyckor/dödsfall</b>	33	117
Anställda	33	117
Icke-anställda	0	0

<sup>1</sup> Antal olycksfall per en miljon arbetade timmar

Arbetet med arbetsmiljön inom koncernen omfattar den egna arbetskraften. Med en stor produktionsanläggning i Mora samt kontorsenheter och försäljningspersonal i flera länder, är hälsa och säkerhet ett högprioriterat område inom FM Mattsson Group.

Samtliga inom den egna arbetskraften omfattas av vårt arbetsmiljösystem. Under året inträffade inga dödsfall orsakade av arbetsrelaterade skador och arbetsrelaterad ohälsa. Det registrerades tre registreringspliktiga arbetsrelaterade olyckor och två fall av arbetsrelaterad ohälsa, och olycksfallsfrekvensen uppgick till 3,10. Samtliga fall av olyckor och arbetsrelaterad ohälsa följs upp och åtgärder för att förebygga nya liknande fall har vidtagits.

Totalt gick 117 dagar förlorade till följd av arbetsrelaterade skador och arbetsrelaterad ohälsa (inklusive eventuella dödsfall till följd av arbetsrelaterade olyckor respektive ohälsa). Ökningen jämfört med 2024 beror på att de ledde till längre sjukfrånvaro än fallen 2024.

**Mått för balans mellan arbete och fritid**

S1-15 – Mått för balans mellan arbete och fritid

	2025
Anställda med rätt till ledighet av familjeskäl	98,0 %
Berättigade som tog ledighet av familjeskäl	20,2 %
Varav män	18,1 %
Varav kvinnor	25,0 %

Samtliga medarbetare inom FM Mattsson Group, med undantag för anställda i Tyskland, har rätt till ledighet av familjeskäl. Detta inkluderar föräldraledighet för både kvinnor och män. I tysk lagstiftning är rätten till föräldraledighet inte inkluderad och inget kollektivavtal finns på arbetsplatsen. Andelen medarbetare som tog ut föräldraledighet under 2025 var 20 procent.

**Ersättningsmått**

S1-16 – Ersättningsindikatorer (löneskillnader och total ersättning)

	2024	2025
Könslöneskillnad (genomsnitt) <sup>1</sup>	-	6,6 %
Ersättningskvot: Högst betalda individ i relation till median personen	7,5	9,4

<sup>1</sup> För 2024 saknas data

Under året uppgick den genomsnittliga ersättningen för en kvinnlig anställd till 6,6 procent av den genomsnittliga ersättningen för en manlig anställd. Den högst betalda individens totala ersättning motsvarade 9,4 gånger (2024: 7,5) medianvärdet för företagets totala ersättning. Ökningen beror på den rörliga ersättning som den högst betalda individen erhållit under 2025 jämfört med 2024.

**Incidenter relaterade till mänskliga rättigheter**

S1-17 – Incidenter, anmälningar och allvarliga konsekvenser relaterade till mänskliga rättigheter

	2024	2025
Incidenter av diskriminering och trakasserier	0	0
Klagomål via klagomåls-/anmärkningsmekanismer	0	1
Summa böter, viten och ersättningar	0	0
Allvarliga incidenter relaterade till mänskliga rättigheter	0	0
Summa böter, viten och ersättningar kopplade till allvarliga incidenter avseende mänskliga rättigheter	0	0

Koncernen tillhandahåller en visselblåsarkanal för rapportering av missförhållanden och överträdelser av lagar och interna riktlinjer. Under 2025 inträffade inga incidenter av diskriminering och trakasserier. Totalt rapporterades ett ärende via klagomåls-/anmärkningsmekanismer under 2025, vilket innebär en ökning med ett fall jämfört med 2024, då inga ärenden rapporterades. Ärendet bedömdes ej som styrkt. Därmed vidtogs inga disciplinära åtgärder och inga åtgärdsplaner upprättades. Inga ärenden resulterade heller i böter, viten eller ersättningar. Under perioden inträffade inga allvarliga människorättsincidenter och därför utgick inga böter, viten eller ersättningar för att avhjälpa sådana incidenter.

För mer detaljer se redovisningsprinciper sidan 92.



Hållbarhetsfråga	Typ av IRO	Upplösning	Egen verksamhet	Nedströms	Tidshorizont
Arbetstagare i värdekedjan	Andra arbetsrelaterade rättigheter	Negativ inverkan <b>P</b>	Tvångsarbete och barnarbete		● ● ●
		Finansiell risk	Brott mot arbetsrätt		● ● ●
	Arbetsvillkor	Negativ inverkan <b>P</b>	Arbetsvillkor		● ● ●

**F** = Faktisk **P** = Potentiell

● Kort (<1 år) ● Medel (1–5år) ● Lång (> 5år)

## S2 Arbetstagare i värdekedjan

### Strategi

#### Väsentliga IRO:er

*ESRS 2 SBM-3 Väsentliga inverknings, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell*

FM Mattsson Groups inköp av metaller, komponenter och handelsvaror är en grundförutsättning för vår verksamhet. Eftersom inköp sker från flera länder uppstår en stor del av vår inverkan och riskexponering kopplad till arbetsvillkor i leverantörsledet.

Ansvarsfulla inköp förutsätter respekt för mänskliga rättigheter och anständiga arbetsvillkor i värdekedjan. Kraven från kunder, ägare och regelverk på ansvarsfulla leverantörskedjor ökar, bland annat krav på att förebygga och hantera risker kopplade till mänskliga rättigheter.

Vår dubbla väsentlighetsanalys visar att de mest betydande riskerna för arbetstagare i värdekedjan främst finns uppströms, där vår direkta kontroll är begränsad men vårt ansvar kvarstår. Två potentiellt negativa inverknings (tvångs- och barnarbete samt arbetsvillkor) och en finansiell risk (brott mot arbetsrätt) har bedömts som väsentliga. IRO:erna beskrivs nedan, följt av hur de hanteras genom strategi, styrning, åtgärder och mål.

#### Omfattning och berörda arbetstagare i värdekedjan

De väsentliga IRO:erna avser främst arbetstagare i uppströms led kopplade till inköp av metaller, komponenter och handelsvaror. Berörda grupper återfinns särskilt inom:

- råvaruutvinning och primärförädling (t.ex. gruvdrift och raffinering),
- tillverkning och annan förädling hos leverantörer och underleverantörer, samt
- i vissa fall bemanning eller annan kontrakterad arbetskraft hos underleverantörer.

Koncernen har även beaktat andra kategorier av arbetstagare i värdekedjan (t.ex. arbetstagare i senare led såsom logistik/transporter och återförsäljare samt arbetstagare på koncernens anläggningar som inte tillhör den egna arbetskraften), men de väsentliga IRO:erna bedöms i nuläget uppstå uppströms.

Särskilt utsatta grupper som kan drabbas oproportionerligt i de relevanta leden inkluderar exempelvis migrerande arbetstagare, unga arbetstagare, lågkvalificerad arbetskraft, kvinnor i vissa sammanhang samt arbetstagare i roller med kemikalieexponering eller hög olycksrisk.

#### Tvångsarbete och barnarbete i uppströms värdekedja

FM Mattsson Group har identifierat en potentiell negativ inverkan kopplad till tvångsarbete och barnarbete i uppströms led, särskilt i tidiga led som råvaruutvinning och hos underleverantörer i högriskkontexter. Sådana förhållanden kan innebära allvarlig och ofta långvarig skada för berörda individer, inklusive förlorad skolgång, hälsorisker och begränsad framtida försörjningsförmåga.

Inverkan är indirekt eftersom koncernen inte äger eller styr dessa verksamheter, men den är samtidigt kopplad till affärsmodellen genom inköp där delar av förädlingskedjan kan ske i miljöer med svagare skydd för mänskliga rättigheter. Risken bedöms vara högre i leverantörsled utanför Norden och i vissa fall utanför EU, där arbetsrättsliga skydd och tillsyn ofta är svagare.

Inverkan bedöms i första hand vara systematisk i vissa kontexter/marknader med återkommande brister i arbetsvillkor och rekryteringspraxis, snarare än kopplad till en enskild incident.

För att hantera inverkan tillämpar FM Mattsson Group en uppförandekod för leverantörer

## > S2 Arbetstagare i värdekedjan / Strategi

med nolltolerans mot tvångsarbete och barnarbete. Därutöver genomförs riskbaserade leverantörsbedömningar och platsbaserade CSR-revisioner hos högriskleverantörer. Leverantörer förväntas i sin tur ställa motsvarande krav på sina egna leverantörer. Resultaten används som underlag för att prioritera spårbarhet, leverantörssegmentering och uppföljning i högriskled, samt för att utveckla inköpskrav och kontraktsvillkor där så är möjligt.

### Arbetsvillkor i värdekedjan

Arbetstagare i FM Mattsson Groups värdekedja riskerar bristfälliga arbetsvillkor, särskilt i regioner med svagt arbetstagar skydd. Riskerna omfattar osäkra anställningar, löner som inte uppfyller lagstadgade minimilöner eller nivåer för en skälig levnadslön, omfattande övertid, begränsad föreningsfrihet samt brister i arbetsmiljö, hälsa och säkerhet. I vissa utvinnings- och processindustrier kan detta även innebära exponering för farliga kemikalier med allvarliga hälso- och miljöeffekter.

Inverkan är indirekt eftersom den uppstår hos leverantörer och underleverantörer, men den är nära kopplad till FM Mattsson Groups affärsmodell genom inköp av metaller, komponenter och andra insatsvaror. Risken bedöms vara högre längre uppströms och i geografier utanför Europa med begränsad tillsyn. Den kan vara särskilt relevant för arbetstagare i roller med hög olycksrisk eller kemikalieexponering, samt i kontexter där migrerande arbetstagare kan befinna sig i beroendeställning.

För att hantera inverkan tillämpar FM Mattsson Group en uppförandekod för leverantörer där arbetsmiljö och arbetsvillkor är ett centralt fokusområde. Därutöver genomförs riskbaserade leverantörsbedömningar och platsbaserade CSR-revisioner hos högriskleverantörer. Leverantörer förväntas i sin tur ställa motsvarande krav på sina egna leverantörer.

### Finansiell risk – arbetsrättsbrott i värdekedjan

Allvarliga arbetsrättsbrott (t.ex. tvångsarbete eller barnarbete) hos leverantörer i FM Mattsson Groups värdekedja kan leda till väsentlig finansiell påverkan, framför allt genom skadat varumärke och minskat förtroende hos kunder och andra intressenter.

Möjliga konsekvenser inkluderar:

- uppsagda kundavtal och minskad försäljning
- uteslutning från upphandlingar och ramavtal
- reputationsskador och förlorat kundförtroende
- ökade kostnader för utredningar, revisioner, juridiskt stöd och korrigerande åtgärder.

Risken är särskilt relevant eftersom krav på respekt för mänskliga rättigheter och systematiska kontroller i leverantörsledet i allt högre grad ingår i kvalificering, upphandlingar och affärsrelationer. Risken bedöms vara störst i relation till större kunder och offentliga beställare med formaliserade krav, inklusive aktörer som omfattas av CSDDD eller liknande regelverk där koncernen ingår i deras värdekedja. Effekter kan materialiseras på medellång och lång sikt, men incidenter kan även ge kortsiktiga effekter.

För att reducera risken arbetar koncernen med systematiska processer för tillbörlig aktsamhet i leverantörskedjan, uppförandekod för leverantörer, riskbaserade bedömningar och revisioner, samt successiv förstärkning av spårbarhet och dokumentation av leverantörers arbetsvillkor. Fortsatt utveckling av processer, KPI:er och rapportering syftar till att bättre kunna identifiera, förebygga och hantera arbetsrättsrelaterade risker med betydande finansiell påverkan.

Under rapporteringsåret har inga identifierade arbetsrättsbrott hos leverantörer lett till direkta kostnader för FM Mattsson Group. Risken bedöms ändå som väsentlig givet den potentiella påverkan vid ett allvarligt fall.



## > S2 Arbetstagare i värdekedjan

# Hantering av IRO:er

## Policyer

S2-1 Policyer för arbetstagare i värdekedjan

Väsentliga IRO:er kopplade till arbetstagare i värdekedjan hanteras primärt genom FM Mattsson Groups Uppförandekod för leverantörer och, från december 2025, Uppförandekod för affärspartners. Koderna uttrycker koncernens minimikrav och förväntningar avseende mänskliga rättigheter och arbetsvillkor, och utgör grunden för kravställning och uppföljning i leverantörsledet.

### Uppförandekod för leverantörer

Under 2025 utgjorde FM Mattsson Groups Uppförandekod för leverantörer koncernens centrala styrdokument för ansvarstagande uppströms. Den tydliggör minimikrav avseende mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, affärsetik, miljö och produktsäkerhet för leverantörer och deras underleverantörer. Leverantörskoden används tillsammans med koncernens övriga styrande dokument för affärsetik och inköp för att hantera väsentliga IRO:er kopplade till tvångs- och barnarbete, arbetsvillkor samt finansiell risk vid arbetsrättsbrott i värdekedjan.

I december 2025 fastställde koncernens styrelse en Uppförandekod för affärspartners. Den utökar tillämpningen till relevanta affärspartners nedströms i värdekedjan, exempelvis grossister och distributörer. Båda koderna bygger på samma grundläggande principer för arbetstagares rättigheter; den uppdaterade koden innehåller dessutom ett förstärkt avsnitt om miljö och klimat, vilket beskrivs under ESRS E1, E2, E3 och E5.

Koden är ett av koncernens viktigaste verktyg för att hantera de väsentliga IRO:erna kopplade till arbetstagare i värdekedjan.

FM Mattsson Group ställer bland annat följande krav:

- **Barnarbete, tvångsarbete och människohandel är förbjudet.** Arbetstagare har rätt att lämna arbetsplatsen vid arbetstidens slut och att avsluta anställningen med skälig uppsägningstid.
- **Skydd för personer under 18 år:** inga farliga arbetsuppgifter eller arbete som riskerar hälsa/utveckling eller hindrar skolgång. Om barnarbete upptäcks ska åtgärder vidtas i barnets bästa intresse tillsammans med barnet och familjen.
- **Trygg och säker arbetsmiljö,** inklusive systematiskt förebyggande av olyckor och arbetsrelaterade sjukdomar.
- **Rättvisa anställningspraxis** som omfattar både skälig ersättning och rättvisa villkor för arbetets omfattning och varaktighet.
- **Löner och villkor enligt lag/kollektivavtal:** anställningsavtal, villkor, lön och förmåner ska följa gällande lagstiftning inklusive kollektivavtal där sådana finns. Lika lön för lika arbete ska tillämpas; arbetstagare har rätt till skälig ersättning (levnadslö) och där minimilön finns utgör den lägsta nivå.
- **Föreningsfrihet och förhandlingsrätt utan repressalier:** rätten att organisera sig (eller avstå) samt att förhandla kollektivt eller individuellt ska respekteras. I länder där föreningsfriheten är begränsad ska arbetstagare kunna möta ledningen för att diskutera lön och villkor utan negativa konsekvenser.
- **Icke-diskriminering:** all form av diskriminering och trakasserier är förbjudna.

Kraven ligger till grund för riskbaserade leverantörsbedömningar, platsbaserade CSR-revisioner och korrigerande åtgärdsplaner.

### Omfattning och tillgänglighet

Under rapporteringsåret 2025 gällde Uppförandekoden för leverantörer för FM Mattsson Groups värdekedja. Den är tillgänglig internt och publicerad externt på koncernens webbplats.

För en betydande del av koncernens leverantörer är koden integrerad i leverantörsavtal, vilket innebär att leverantörer som omfattas av dessa avtal formellt förbinder sig att följa kraven. I samband med införandet av koncernens Uppförandekod för affärspartners ska samtliga avtalsleverantörer inom koncernen omfattas av kraven i koden.

För leverantörer där avtal saknas är ambitionen att kraven successivt ska förankras genom allmänna inköpsvillkor genom leverantörens orderbekräftelse. Arbetet initieras i Sverige under 2026 och möjligheten att införa motsvarande upplägg inom övriga affärsområden ska utvärderas.

Kraven gäller globalt, oavsett geografi, och varje leverantör förväntas föra vidare motsvarande krav till relevanta delar av sin egen värdekedja. Leverantörskedjor med högre risk prioriteras för dialog, uppföljning och vid behov åtgärdsplaner.

Den nya Uppförandekoden för affärspartners utökar omfattningen till utvalda relevanta affärspartners även nedströms i värdekedjan. Införandet sker stegvis via nya och förnyade avtal under 2026, med riskbaserad prioritering.

### Styrning, ansvar och uppföljning

Uppförandekoden för leverantörer har fastställts av koncern-VD och har reviderats årligen. Koncernens inköpsorganisation ansvarar för implementering i inköpsprocesserna, inklusive kravställning i avtal, leverantörsbedömningar och uppföljning.

Efterlevnaden följs upp genom:

- riskbaserat urval av leverantörer för fördjupad bedömning,
- platsbaserade CSR-revisioner hos leverantörer i identifierade riskländer eller riskbranscher,
- krav på korrigerande åtgärdsplaner och uppföljning vid identifierade avvikelser, samt
- möjligheten för leverantörers medarbetare att rapportera misstänkta överträdelser via FM Mattsson Groups visselblåsarkanal.

Utfallet från revisioner, bedömningar och visselblåsarsystemet används för att förbättra processerna för tillbörlig aktsamhet, uppdatera riskbilden och vid behov skärpa krav och uppföljning.

### Referensramar och intressenter

Båda koderna bygger på internationellt erkända normer, inklusive:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna och tillhörande FN-konventioner.
- Internationella arbetsorganisationens (ILO) grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet.
- OECD:s riktlinjer för multinationella företag, samt
- FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter (UNGPs).

Genom att utgå från dessa ramverk säkerställer FM Mattsson Group att policyn täcker de områden som bedöms som väsentliga, och speglar förväntningar från arbetstagare i värdekedjan, leverantörer, kunder (särskilt offentliga beställare och större företagskunder med krav på dokumenterade processer för tillbörlig aktsamhet) samt investerare med fokus på ansvarsfulla leverantörskedjor. Nyckelintressenter har inte deltagit direkt i framtagandet av Uppförandekoden under

## > S2 Arbetstagare i värdekedjan / Hantering av IRO:er

rapporteringsåret. Deras synpunkter beaktas i stället genom krav och återkoppling i kunddialoger och upphandlingar, dialog med leverantörer, iakttagelser från leverantörsbedömningar och CSR-revisioner, samt inkomna ärenden via visselblåsarkanalerna. Utfallet från dessa källor används vid den årliga översynen för att vid behov förtydliga krav, stärka uppföljning och uppdatera kodens innehåll.

### Övergång till Uppförandekod för affärspartners

All utfallsrapportering för ESRS S2 avseende 2025 avser efterlevnad mot Uppförandekoden för leverantörer, eftersom Uppförandekoden för affärspartners fastställdes sent under året och ännu inte var fullt implementerad i det dagliga arbetet. Införandet sker stegvis under 2026 via nya och förnyade avtal, med riskbaserad prioritering. Se även ESRS E1-2 för mer information om Uppförandekoden för affärspartners.

## Rutiner för kontakt med arbetstagare i värdekedjan

*S2-2: Rutiner för kontakter med arbetstagare i värdekedjan angående inverknings*

FM Mattsson Group genomför årligen platsrevisioner hos prioriterade högriskleverantörer. I samband med revisionerna genomförs enskilda intervjuer med arbetare i leverantörernas lokaler. Intervjuerna sker utan närvaro av leverantörens ledning och utan arbetstagarrepresentanter, med syfte att skapa en trygg dialog. Koncernen har i nuläget inga avtal med fackförbund som omfattar arbetstagare i värdekedjan.

Resultat från intervjuer och granskning dokumenteras i revisionsrapporter och vägs in i leverantörsutvärderingen. Insikter från revisionerna

används för att besluta och prioritera åtgärdsplaner; identifierade avvikelser hanteras genom korrigerande åtgärdsplaner och vid större avvikelser genomförs uppföljande kontroll, exempelvis via uppföljningsrevision eller platsbesök. Inköpsfunktionen i respektive affärsområde ansvarar operativt för att revisioner och intervjuer genomförs enligt plan, med inköpschef i som ytterst ansvarig.

FM Mattsson Group tolererar ingen form av diskriminering och verkar för likabehandling och mångfald. Genom Uppförandekoden och tillhörande rutiner identifieras och prioriteras risker för särskilt utsatta grupper, såsom kvinnor, migrantarbetare och personer med funktionsnedsättning. Identifierade risker hanteras genom åtgärdsplaner och uppföljning.

## Åtgärdshantering och kanaler för missförhållanden

*S2-3: Rutiner för att gottgöra för negativa inverknings och kanaler genom vilka arbetstagare i värdekedjan kan uppmärksamma problem*

### Rutiner för gottgörelse

Under rapporteringsåret 2025 har FM Mattsson Group inte identifierat några faktiska väsentliga negativa inverknings på arbetstagare i värdekedjan som krävt gottgörelse. Om en faktisk väsentlig negativ inverkan skulle identifieras hanteras den genom omedelbar eskalering, krav på korrigerande åtgärder samt att berörd leverantör tillhandahåller eller möjliggör lämplig gottgörelse för drabbade arbetstagare. FM Mattsson Group följer upp och bedömer vid behov om gottgörelsen är tillräcklig genom granskning av underlag och verifiering av genomförda åtgärder, och kan vid otillräckliga åtgärder eskalera ärendet inom etablerad beslutsordning och ompröva affärsrelationen.

### Kanaler för att uppmärksamma problem

FM Mattsson Group tillhandahåller ett visselblåsarsystem som är öppet för interna och externa intressenter och möjliggör anonym rapportering. Ärenden som inkommer via visselblåsarsystemet hanteras av koncern- vd, CFO och HR- chef i moderbolaget. Varje ärende utreds individuellt och nödvändiga åtgärder vidtas. Antalet inkomna och utredda ärenden sammanställs årligen; se G1-3 samt S1-3 för mer detaljer.

Vår visselblåsarpolicy anger att repressalier inte får förekomma. Beskrivning av system och policy finns i G1-1.

Uppförandekoden innehåller i nuläget inte explicita krav på att affärspartnern ska ha en egen klagomålsmekanism eller att FM Mattsson Groups visselblåsarkanal aktivt kommuniceras på lokalt språk. Informationen om visselblåsarkanalerna finns i koden, men bedöms inte nå ut till alla arbetstagare i värdekedjan. Detta eftersom kommunikationen i praktiken sker via leverantörsledet och inte alltid omsätts i lokal information, utbildning eller synliggörande på arbetsplatsen, särskilt i indirekta underleverantörsled. Under 2026 avser koncernen att utvärdera hur kravet på kännedom och tillgänglighet av rapporteringskanaler kan tydliggöras och följas upp i prioriterade högriskrelationer.

## Åtgärdsstrategi för väsentliga IRO:er

*S2-4: Åtgärder avseende väsentliga inverknings på arbetstagare i värdekedjan och strategier för att hantera de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller arbetstagare i värdekedjan, och dessa åtgärders ändamålsenlighet*

FM Mattsson Groups åtgärdsstrategi i leverantörsledet är riskbaserad och bygger på att identifiera och prioritera högriskrelationer, ställa krav genom

avtal och Uppförandekod, genomföra revisioner samt följa upp åtgärdens genomförande och ändamålsenlighet.

FM Mattsson Group genomför årliga ESG-riskbedömningar av utvalda direktmaterialleverantörer med störst potentiell påverkan på människor och riskbild i värdekedjan.

Fokus ligger på:

- de största direktmaterialleverantörerna som tillsammans står för minst 80 procent av respektive affärsområdes årliga inköpskostnad, samt
- samtliga direktmaterialleverantörer i länder som klassas som riskländer enligt koncernens metodik

Dessa leverantörer får årliga ESG-enkäter. Svaren vägs samman med internationellt vedertagna index (bland annat Transparency International – Corruption Perceptions Index och Amfori Country Risk Classification) samt interna kriterier för lands-, produktions-, material- och strategisk risk.

Utifrån detta klassas leverantörerna som låg-, medel- eller högriskleverantörer.

- **Medelriskleverantörer:** kompletterande uppgifter och/eller mindre åtgärder begärs (t.ex. kompletterande dokumentation och tidsatt förbättringsplan).
- **Högriskleverantörer:** platsrevision genomförs enligt koncernens revisionsprotokoll.

Krav på ansvarsfulla arbetsvillkor integreras i inköpsprocessen genom avtal och FM Mattsson Groups Uppförandekod för leverantörer. Uppförandekoden gäller för samtliga leverantörer som en del av avtalsvillkoren. För de största direktmaterialleverantörerna (som tillsammans står för minst 80 procent av inköpskostnaden per affärsområde) samt alla direktmaterialleverantö-

## > S2 Arbetstagare i värdekedjan / Hantering av IRO:er

rer i riskländer gäller dessutom att de ska signera Uppförandekoden eller styrka efterlevnad av en likvärdig kod.

För att undvika att orsaka eller bidra till negativa inverknings genom egen praxis arbetar FM Mattsson Group med kontroll av efterlevnad av Uppförandekoden, riskklassificering och krav på korrigerande åtgärder. Vid målkonflikter mellan affärstryck (t.ex. pris/ledtider) och förebyggande av negativa inverknings eskaleras frågan och Uppförandekodens krav ska inte kompromissas.

Leverantörer med förhöjd risk hanteras genom platsrevisioner och korrigerande åtgärdsplaner. Avvikelse klassificeras, tidsätts och stängs först efter verifiering. Verifiering sker genom dokumenterad evidens och, vid behov, uppföljningsrevision eller riktad kontroll. Resultat används för att identifiera återkommande bristområden och justera riskklassning, uppföljningsfrekvens och kravställning.

Arbetet bedrivs i linjeorganisationen med inköpsfunktionen som processägare. Resurser omfattar tid för leverantörssegmentering, enkätutskick och analys, leverantörsdialog samt uppföljning av åtgärdsplaner. Platsrevisioner genomförs och/eller samordnas av utsedda resurser inom koncernen och vid behov med stöd av externa revisionsresurser. Eskalering av större avvikelser, beslut om skärpta krav samt omprövning av affärsrelationer hanteras inom etablerad beslutsordning mellan inköp och koncernledning.

Koncernens arbete är primärt inriktat på att förebygga och upptäcka potentiell negativ inverkan; de syftar inte till att beskriva eller skapa positiv inverkan för arbetstagarna i värdekedjan. Uppföljning av faktiska resultat sker därför främst genom revisioner och uppföljning av åtgärdsplaner, inklusive intervjuer, observationer och

granskning av underlag som speglar arbetsvillkor i praktiken. På koncernnivå följs utfallet upp genom trendanalys av avvikelser, återkommande bristområden och åtgärdstider.

### Utfall under rapporteringsåret

Under 2025 genomförde FM Mattsson Group platsrevisioner hos 20 av 28 högriskleverantörer. Vid revisionerna identifierades 34 avvikelser, varav 21 bedömdes vara av mindre allvarlig karaktär och 13 av mer allvarlig karaktär. Hos 5 leverantörer identifierades inga avvikelser. Bland de leverantörer där avvikelser noterades var övertidsarbete den vanligaste avvikelsen, följt av brister i styrning kopplade till konfliktmineraler. Per rapportdatum hade 9 leverantörer återkopplat med en åtgärdsplan, 4 arbetade vidare utifrån en sedan tidigare registrerad åtgärdsplan och 2 leverantörer hade ännu inte återkommit med någon åtgärdsplan.

Uppföljning sker genom att FM Mattsson Group granskar att leverantören har identifierat orsaken till avvikelsen, genomfört relevanta åtgärder i tid och kunnat visa underlag som styrker detta. Vid behov görs även en uppföljande kontroll. Om åtgärderna inte bedöms som tillräckliga kan ärendet eskaleras, vilket kan innebära skärpta krav, tätare uppföljning eller en omprövning av affärsrelationen.

Under 2025 har inga fall av brott mot mänskliga rättigheter i värdekedjan kommit till FM Mattsson Groups kännedom, och därmed har inga faktiska väsentliga negativa inverknings på arbetstagare i värdekedjan identifierats som krävt gottgörelse.

## Mål och mått

### Mål

*S2-5: Mål för hur väsentliga negativa inverknings ska hanteras, positiva inverknings stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras*

### Målformulering

FM Mattsson Group har som mål att genomföra årliga platsrevisioner på 100 procent av leverantörer klassade som högrisk. Målet fastställs internt och syftar till att minimera risker för arbetstagare i värdekedjan och säkerställa trygga och säkra arbetsplatser samt bra arbetsvillkor i enlighet med syftet i Uppförandekoden för leverantörer.

### Mätning, tidsram och uppföljning

Målet mäts som andel reviderade högriskleverantörer av det totala antalet högriskleverantörer. Målet följs upp årligen av inköpsfunktionerna i respektive affärsområde och saknar slutdatum eftersom det är ett årligt, återkommande kontrollmål. Arbetstagare i värdekedjan har inte involverats i framtagningen eller uppföljningen av detta mål, och inte heller i identifieringen av förbättringar kopplade till målet. Lärdomar och förbättringsåtgärder identifieras via revisionsrapporter och uppföljning av åtgärdsplaner.

### Mål och resultat

	Årligt mål	2024	Utfall 2025
Platsrevisioner hos högriskleverantörer	100 %	92 %	71 %

För mer detaljer se redovisningsprinciper på sidan 92.

Under 2025 genomfördes platsrevisioner hos 71 procent av högriskleverantörerna, vilket var en lägre andel än 2024 (92 %). Målnivån om

100 procent uppnåddes därmed inte. Den lägre andelen genomförda revisioner beror främst på förändringar i leverantörsbasen och praktiska hinder. Vissa fall hanterades genom alternativa granskningsaktiviteter (t.ex. processrevision och uppföljande dialog kopplad till klimatavtryck och hållbarhet), och en revision kunde inte genomföras på grund av visumrelaterade begränsningar.



## Redovisningsprinciper

### S1 Den egna arbetskraften

#### S1-6 – Uppgifter om företagets anställda

Antalet anställda avser antal personer vid rapporteringsperiodens slut och är inte omräknat till heltidstjänster (FTE). Uppgiften har beräknats genom att sammanställa samtliga anställda i koncernens bolag, oavsett anställningsform, och fördela dem på kvinnor och män. Koncernen samlar inte in uppgifter om andra könsgrupper. Behovsanställda ingår inte i denna upplysning utan redovisas under S1-7. Antalet i tabellerna ovan skiljer sig från uppgiften i Not 9 Ersättningar till anställda, eftersom den uppgiften är omräknad till heltidstjänster (FTE).

Personalomsättning beräknas som antalet anställda som har lämnat under året (frivilligt, via pension, uppsägning eller dödsfall) dividerat med antalet anställda vid rapporteringsperiodens slut.

Eftersom både antalet anställda och personalomsättningen baseras på antalet anställda vid rapporteringsperiodens slut kan måtten ge en något missvisande bild av helåret, särskilt om många personer lämnar under årets senare del. Bedömningen är dock att detta inte har medfört några väsentliga missvisningar.

Det bedöms inte finnas några väsentliga skillnader i definitionen av olika anställningsformer mellan de länder där koncernen har anställda.

#### S1-7 – Uppgifter om arbetstagare i den egna arbetskraften som inte är anställda

Beräkningen baseras på det totala antalet icke-anställda vid rapporteringsperiodens slut. Data hämtas från register i respektive bolags HR-system. Vi har avgränsat beräkningen till att omfatta inhyrd personal och konsulter som arbetar för FM Mattsson Group på regelbunden basis under en tidsbestämd period. Konsulter som endast anlitas per timme för enstaka, mindre uppdrag ingår därför inte.

Med regelbunden basis avses att man har ett fast schema som sträcker sig minst två månader. De huvudsakliga begränsningarna i beräkningen är kopplade till den manuella hanteringen, exempelvis att en inhyrd person registreras trots att kriteriet för regelbunden basis inte är uppfyllt.

#### S1-8 – Kollektivavtalstäckning och social dialog

Beräkningen baseras på antalet anställda vid rapporteringsperiodens slut, oavsett anställningsform. Täckningsgraden av kollektivavtal beräknas utifrån respektive bolags kollektivavtal som gällde vid verksamhetsårets slut. FM Mattsson Group

respekterar anställdas rätt att organisera sig, eller att avstå, i fackföreningar samt att förhandla kollektivt såväl som individuellt, vilket framgår av Uppförandekoden.

#### S1-9 – Mångfaldsindikatorer

Mätningen baseras på förhållandena vid rapporteringsperiodens slut. Inga betydande antaganden eller begränsningar har identifierats i samband med mätningen.

Fördelningen av anställda per åldersgrupp har beräknats utifrån antalet anställda vid rapporteringsperiodens slut. Data hämtas från respektive bolags HR-system. Rapporteringen omfattar samtliga anställda inom FM Mattsson Group, oavsett anställningsform.

#### S1-13 – Mått för utbildning och kompetensutveckling

Prestations utvärdering. Andelen medarbetare som deltagit i prestationsutvärdering under året beräknas som antalet medarbetare som haft en utvärdering under året dividerat med det totala antalet medarbetare vid rapporteringsperiodens slut. Medarbetarsamtal utgör grund för prestationsutvärderingen. Undantag kan förekomma för medarbetare som påbörjat sin anställning sent under året och därför ännu inte haft medarbetarsamtal, samt för medarbetare som är föräldralediga eller långtidssjukskrivna.

Utbildningstimmar. Antalet utbildningstimmar beräknas utifrån rapporterade utbildningstimmar per avdelning. För att beräkna genomsnittliga utbildningstimmar för kvinnor respektive män summeras utbildningstimmarna per kön och divideras med antalet anställda per kön. Utbildningstimmar delas in i verifierbara och icke verifierbara timmar. Verifierbara timmar avser interna eller externa utbildningstillfällen, exempelvis av arbetsgivaren anordnade utbildningar eller formaliserad kompetensöverföring såsom att en medarbetare går bredvid en kollega för lärande. Icke verifierbara timmar avser självstudier (t.ex. artiklar, facklitteratur och regeluppdateringar) samt deltagande i utbildningsinslag som inte med lätthet kan verifieras, såsom vissa seminarier, webinarier och konferenser. Konferenser med tydligt schema och utbildningsinnehåll kan dock klassificeras som verifierbara.

Eftersom utbildningstimmar registreras manuellt av respektive chef finns en risk att all utbildningstid inte registreras. Bedömningen är dock att eventuella brister i registreringerna inte väsentligt påverkar det genomsnittliga antalet utbildningstimmar, då den rapporterade totalen är omfattande.

#### S1-14 – Mått för arbetsmiljö

I andelen av den egna arbetskraften som omfattas av arbetsmiljösystemet ingår samtliga anställda och icke-anställda inom koncernen, eftersom alla följer samma säkerhetspolicyer och använder samma gemensamma system för incidentsrapportering. Beräkningen är gjord baserad på antalet anställda vid rapporteringsperiodens slut.

Uppgifter om olycksfall, dödsfall, registreringspliktiga arbetsrelaterade olyckor, fall av arbetsrelaterad ohälsa samt antal förlojade dagar till följd av arbetsrelaterade olyckor och ohälsa baseras på data från inrapporterade incidenter i respektive bolag. Detta omfattar både den egna arbetskraften och personer som besöker FM Mattsson Groups arbetsplatser.

Olycksfallsfrekvensen beräknas genom att antalet olycksfall divideras med totalt antal arbetade timmar och multipliceras med 1 000 000.

Arbetsrelaterad ohälsa kan i vissa fall uppstå långt efter att en anställning har avslutats. I sådana situationer kan det vara svårt att koppla ohälsan till tidigare arbete, och det är inte säkert att arbetsgivaren informeras även om sambandet kan konstateras. Det innebär en begränsning i rapporteringen, då inte alla fall av arbetsrelaterad ohälsa nödvändigtvis fångas upp och rapporteras.

#### S1-15 – Mått för balans mellan arbete och fritid

Mätningen baseras på antalet anställda vid rapporteringsperiodens slut, oavsett anställningsform. Antalet anställda som tagit ut ledighet av familjeskäl beräknas utifrån registrerade ledigheter som har kodats som föräldraledighet eller vård av barn. En begränsning i beräkningen är att en anställd kan ha registrerat ledighet med fel kod. Bedömningen är dock att sannolikheten för detta är låg, att avvikelser normalt skulle upptäckas vid avstämning mot andra rapporter, samt att eventuella felkodningar inte väsentligt skulle påverka den totala nivån för uttagen ledighet av familjeskäl.

#### S1-16 – Ersättningsindikatorer (löneskillnader och total ersättning)

Könslöneskillnaden beräknas som skillnaden mellan den genomsnittliga timlönen för manliga respektive kvinnliga anställda i koncernen, dividerad med den genomsnittliga timlönen för manliga anställda: (genomsnittlig timlön män – genomsnittlig timlön kvinnor) / genomsnittlig timlön män. Löneunderlaget avser aktuell timlön vid rapporteringsperiodens

slut. För anställda med fast månadslön har timlön beräknats utifrån en årsarbetstid om 1 920 timmar. Den genomsnittliga timlönen inkluderar grundlön, förmåner och bonus, men exkluderar pension och sociala avgifter.

Ersättningskvoten har beräknats som den högst betalda personens ersättning i förhållande till medianersättningen för övriga anställda (exkluderat den högst betalda personen i koncernen). Ersättning inkluderar grundlön, förmåner och bonus, men exkluderar pension och sociala avgifter. Ingen justering görs för eventuella skillnader i köpkraft mellan anställda i olika länder. Då sammanställningarna görs manuellt utifrån löneuppgifter från lönesystemen finns en risk att en enskild löneart missas.

#### S1-17 – Incidenter, anmälningar och allvarliga konsekvenser relaterade till mänskliga rättigheter

Uppgifterna i mätningen baseras på incidenter som antingen har rapporterats via koncernens visseblåsarsystem eller som på annat sätt har rapporterats till och registrerats av HR-chef/ ansvarig HR-person i respektive bolag. Diskrimineringsgrunderna är desamma som anges i HR-policyen (se upplysningskrav S1-1). Avseende trakasserier så är de att räkna som en separat form av diskriminering. Belopp för böter, viten och ersättningar hämtas från den finansiella rapporteringen.

En begränsning i mätetalen är att de endast omfattar rapporterade fall. Om en incident inte rapporteras in fångas den inte upp i statistiken, vilket innebär att utfallet är beroende av att anställda och andra berörda använder tillgängliga rapporteringskanaler.

## S2 Arbetstagare i värdekedjan

#### S2-5: Mål för hur väsentliga negativa inverknings ska hanteras, positiva inverknings stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras

Målet baseras på koncernens riskbaserade leverantörssegmentering, där "högrisk" definieras och uppdateras årligen utifrån leverantörsenkäter, externa riskindex (bl.a. Amfori Country Risk Classification och Transparency International CPI) samt interna kriterier. Ett grundantagande är att platsrevisioner är den mest ändamålsenliga kontrollåtgärden i högriskled och att 100 procent täckning ger en tillräcklig kontrollnivå för att upptäcka och hantera avvikelser mot uppförandekoden.

# Bolagsstyrning

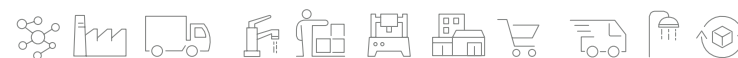
Vi bedriver vår verksamhet med integritet och transparens. God styrning handlar om att göra rätt även när det är svårt, förebygga oegentligheter, hantera intressekonflikter och säkerställa efterlevnad av lagar och interna principer. Med tydliga roller, styrande dokument, interna kontroller och trygga rapporteringskanaler skapar vi en kultur där frågor uppmuntras och avvikelser fångas tidigt.

## Detta avsnitt innehåller:

G1 Ansvarsfullt företagande

94





Hållbarhetsfråga	Typ av IRO	Uppströms	Egen verksamhet	Nedströms	Tidshorisont
<b>Ansvarsfullt företagande</b> Korruption och mutor	Finansiell risk	Risk för finansiell påverkan till följd av bristande affärsetik			● ● ●

● Kort (<1 år) ● Medel (1–5år) ● Lång (> 5år)

# G1

## Ansvarsfullt företagande

### Strategi

#### Väsentliga IRO:er

*ESRS 2 SBM-3 Väsentliga inverknings, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell*

Ett ansvarsfullt företagande är en förutsättning för långsiktigt förtroende, konkurrenskraft och hållbart värdeskapande. Det kräver en kultur där integritet, transparens och ansvar genom-syrar beslut och beteenden, och där vi har noll-tolerans mot korruption och andra oegentligheter. Vår verksamhet och värdekedja innebär exponering för risker kopplade till exempelvis affärsetik, korruption, otillbörlig påverkan och intressekonflikter, vilket ställer krav på tydliga och robusta processer i relationen till kunder, leverantörer och andra affärspartners.

Inom ESRS G1 Ansvarsfullt företagande har den dubbla väsentlighetsanalysen resulterat i en väsentlig finansiell IRO kopplad till korruption, mutor och bristande regelefterlevnad. Denna IRO beskrivs närmare nedan. Därefter redogör vi för hur ansvarsfullt företagande är integrerat i FM Mattsson Groups styrning, samt hur området hanteras och följs upp genom processer, åtgärder och relevanta mätetal.

#### Risk för finansiella effekter till följd av bristande affärsetik

Affärsetiska överträdelser utgör en väsentlig finansiell risk för FM Mattsson Group. Koncernen exponeras för finansiella risker kopplade till korruption, mutor och bristande regelefterlevnad. Sådana överträdelser kan leda till sanktioner, rättsliga åtgärder, uteslutning från offentliga upphandlingar, förtroendeförlust hos kunder och investerare samt ryktesskador, vilket sammantaget kan påverka framtida affärsmöjligheter. Riskexponeringen är särskilt hög i marknader och segment med förhöjd korruptionsrisk eller svagare kontrollmiljöer, där delar av FM Mattsson Groups värdekedja är beroende av affärspartners uppströms och nedströms, såsom leverantörer, distributörer, agenter och andra mellanhänder. Genom dessa relationer kan affärsetiska överträdelser få finansiellt betydande konsekvenser även när de inte sker direkt i FM Mattsson Group.

De identifierade riskerna påverkar hur FM Mattsson Group utformar sin strategi, affärsmodell och styrning. Koncernen har nolltolerans mot korruption och mutor, vilket är fastslaget i flera styrande policyer som beskrivs i G1-1

nedan. Policyramverket kompletteras av utbildningar till anställda, avtalade krav på affärspartners, riskbaserad granskning av mellanhänder samt en visseblåsarkanal som möjliggör tidig upptäckt och hantering av misstänkta oegentligheter. I praktiken innebär detta att koncernen kan avstå från eller avsluta affärsrelationer där risknivån bedöms som oacceptabel, även om det på kort sikt kan påverka intäkter.

Under rapportperioden har FM Mattsson Group inte identifierat några konstaterade fall av korruption eller mutor som lett till väsentliga finansiella effekter i form av böter, skadestånd eller uteslutning från upphandlingar. Samtidigt innebär riskens karaktär att enstaka allvarliga överträdelser skulle kunna få betydande finansiella konsekvenser för koncernens resultat, finansiella ställning och kassaflöden, exempelvis genom sanktioner, förlorade kontrakt eller nedskrivningar av immateriella tillgångar kopplade till varumärket. Mot denna bakgrund prioriterar FM Mattsson Group förebyggande kontroller, utbildning och uppföljning för att minska sannolikheten för att sådana händelser ska inträffa och därmed risken för framtida väsentliga justeringar i de finansiella rapporterna.

**> G1 Ansvarsfullt företagande**

## Hantering av IRO:er

### Policyer

*G1-1 Policyer för ansvarsfullt företagande och företagskultur*

FM Mattsson Group har fyra centrala policyer inom ansvarsfullt företagande: En intern uppförandekod, en uppförandekod för affärspartners, en Policy för affärsetik och en Visselblåspolicy. Tillsammans utgör de grunden för koncernens arbete med affärsetik, regelefterlevnad och företagskultur. Policynamverket används för att hantera väsentliga IRO:er kopplade till ansvarsfullt företagande och implementeras genom koncerngemensamma och lokala riktlinjer, rutiner, kontroller, utbildningar och mål.

Bolagets värderingar: "Kunden kommer först", "Vi vinner tillsammans", "Jag kliver fram" och vår interna uppförandekod utgör grunden för koncernens önskade kultur, där etiskt uppträdande, god affärssed och långsiktiga relationer med kunder, anställda och affärspartners är centrala inslag. Kulturen utvecklas och främjas genom att återkommande lyftas in i introduktionsprogram, ledarforum, medarbetarmöten, utbildningar och intern kommunikation, samt genom att etiska dilemman diskuteras öppet. Kulturen utvärderas bland annat genom medarbetarundersökningar, uppföljning av visseblåsarärenden och andra incidenter kopplade till ansvarsfullt företagande, interna och externa revisioner samt återkoppling från kunder och ägare.

#### Policy för affärsetik

Policy för affärsetik anger koncernens övergripande principer, regler och ansvar för antikorrup-tion och mutor, bedrägeri och förskingring, åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism samt efterlevnad av konkurrensregler. Policyn bygger på nolltolerans mot mutor, korruption, bedrägeri, penningtvätt, finansiering av terrorism och konkurrensbegränsande samarbeten.

Syftet är att förebygga, mildra och avhjälpa faktiska och potentiella affärsetiska överträdelse och därigenom hantera den väsentliga finansiella risk som följer av korruption, mutor och bristande regelefterlevnad. Policyn stödjer genomförandet av den strategi för ansvarsfullt företagande som beskrivs ovan, bland annat genom krav på riskbaserade processer, tydliga beslutsmandat, intern kontroll, granskning av affärspartners och tydliga rapporteringsvägar.

#### Omfattning och tillgänglighet

Policyn gäller alla bolag inom FM Mattsson Group, i alla länder där koncernen är verksam, och omfattar alla anställda samt personer som agerar på koncernens uppdrag, såsom inhyrd personal och konsulter. När det är relevant ställs motsvarande krav på tredje part genom avtalsvillkor. Policyn görs tillgänglig för den egna arbetskraften via intranätet, introduktionsprogram och riktad utbildning, och för externa affärspartners genom koncernens webbplats och relevanta avtal.

#### Styrning, ansvar och uppföljning

Styrelsen fastställer policyn, medan vd är ytterst ansvarig för implementering och rapportering till styrelsen. CFO ansvarar för övergripande utbildning inom området, och ekonomifunktionen ser till att bokföring, betalningar och andra finansiella flöden har lämpliga kontroller för att förebygga oegentligheter. Efterlevnaden följs upp genom intern kontroll, uppföljning av incidenter, interna och externa revisioner samt årlig genomgång av policyn.

#### Referensramar och intressenter

Policyn för affärsetik utgår från tillämplig lagstiftning inom antikorrup-tion, penningtvätt, finansiering av terrorism, konkurrensrätt och redovisning i

de länder där FM Mattsson Group är verksam. Vid skillnader mellan nationell lagstiftning och interna krav gäller alltid den striktare normen.

Policyn ligger i linje med internationellt etablerade principer och riktlinjer för affärsetik och antikorrup-tion, såsom FN:s Global Compacts princip om antikorrup-tion och OECD:s riktlinjer för multinationella företag.

Vid översyn av policyn beaktas även erfarenheter från det löpande arbetet och återkoppling från relevanta intressenter, till exempel anställda, kunder, ägare och offentliga beställare, i den mån sådana frågor lyfts i dialoger, medarbetarundersökningar eller i samband med incidenter. Denna återkoppling har främst påverkat behovet av tydliga regler kring gåvor och representation, intressekonflikter samt krav på affärspartners.

#### Uppförandekod

Uppförandekoden för anställda är en central förebyggande kontroll för att hantera den väsentliga finansiella IRO som beskrivs i SBM-3 (risk för finansiella effekter till följd av korruption, mutor och bristande regelefterlevnad). Uppförandekoden tydliggör förväntat beteende, förbud och rapporteringsvägar och beskriver hur FM Mattsson Group förväntar sig att alla anställda uppträder i det dagliga arbetet. Tillsammans med koncernens värderingar utgör den ett ramverk för ett ansvarsfullt agerande.

Uppförandekoden slår fast att anställda ska agera med ansvar och respekt, undvika intressekonflikter samt avstå från mutor, bestickning och andra former av korrupt agerande. Varken företaget eller någon som agerar för dess räkning får motta, bevilja, erbjuda eller främja otillbörliga betalningar, gåvor, politiska bidrag, sponsring, gästfrihet eller andra förmåner som kan påverka eller uppfattas påverka objektiviteten i ett affärs-

beslut eller myndighetsbeslut. Koden förbjuder också överenskommelser med konkurrenter om till exempel prissättning, rabatter, kampanjer, anbud, försäljningsvillkor eller försäljningsområden samt utbyte av känslig marknadsinformation.

Efterlevnaden följs upp genom årlig utbildning, chefers löpande uppföljning, hantering av incidenter och visseblåsarärenden samt interna/externa revisioner.

Uppförandekoden gäller för samtliga anställda inom koncernen. Den granskas årligen och revideras vid behov av koncernledningen och godkänns av styrelsen. HR är innehållsansvarig för koden och chefer ansvarar för att den kommuniceras, efterlevs och följs upp i den dagliga verksamheten. Vid uppdateringar beaktas internationella ramverk och förväntningar från centrala intressenter, såsom anställda, kunder, ägare och samhälle.

Uppförandekoden utgår från internationellt etablerade ramverk, bland annat FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna och tillhörande FN-konventioner, ILO:s kärnkonventioner, OECD:s riktlinjer för multinationella företag och FN:s Global Compacts tio principer om mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och antikorrup-tion. För mer detaljer om vår interna uppförandekod, se S1-1.

#### Uppförandekod för affärspartners

Uppförandekoden för affärspartners stödjer hanteringen av vår väsentliga finansiella IRO kopplad till korruption, mutor och bristande regelefterlevnad. Genom tydliga krav på affärspartners möjliggör koden riskbaserade åtgärder, inklusive skärpta krav, begränsning eller avslut av relationer vid oacceptabel risk.

Uppförandekoden för affärspartners utgår från internationellt etablerade ramverk och anger krav på leverantörer, distributörer och andra affärspartners avseende efterlevnad av tillämplig lag-

## > G1 Ansvarsfullt företagande / Hantering av IRO:er

stiftning, förbud mot mutor och korruption, rättvis konkurrens, respekt för mänskliga rättigheter och anständiga arbetsvillkor samt miljöansvar. Affärspartners förväntas ha relevanta styrande dokument, kontrollsystem och en företagskultur som stödjer dessa principer samt, där det är relevant, föra kraven vidare till sina underleverantörer.

Efterlevnaden följs upp genom riskbaserad granskning i samband med etablering/förnyelse av affärsrelationer, avtalskrav, uppföljning av avvikelser och incidenter samt, för utvalda högriskrelationer, fördjupade kontroller och/eller revisioner. Identifierade avvikelser hanteras genom krav på åtgärdsplan, uppföljning inom avtalad tid och vid utebliven förbättring kan relationen begränsas eller avslutas. Affärspartners kan även rapportera misstänkta överträdelser via visselblåsarkanalerna. Uppförandekoden gäller affärspartners i FM Mattsson Groups värdekedja, inklusive leverantörer, kunder, sponsrade organisationer och mottagare av välgörenhetsbidrag. Styrelsen fastställer koden och vd är övergripande ansvarig för dess implementering och efterlevnad. Koden finns tillgänglig internt och publicerad externt på vår webbplats. För mer information om Uppförandekoden för affärspartners se E1-2.

### Visselblåsarpolicy

Visselblåsarpolicy beskriver hur anställda, inhyrda konsulter, affärspartners och andra externa intressenter kan rapportera misstänkta oegentligheter och allvarliga missförhållanden, samt hur sådana rapporter tas emot, utreds och följs upp. Policy omfattar bland annat misstänkta fall av korruption, mutor, bedrägeri, bokföringsbrott, andra allvarliga brott mot lag eller interna regler samt allvarliga brister i arbetsmiljö eller mänskliga rättigheter.

Syftet är att möjliggöra tidig upptäckt av allvarliga affärsetiska överträdelser, stärka regelefterlevnaden och skydda den som rapporterar, vilket är centralt för att hantera den väsentliga finansiella risken kopplad till korruption, mutor och bristande affärsetik. Policy fungerar som ett komplement till linjerapportering och interna kontrollsystem och är nära kopplad till policy för affärsetik och de risker som beskrivs i SBM-3.

Övervakningen av policy sker genom uppföljning av inkomna ärenden, beslutade åtgärder, skyddet för visselblåsare, intern och extern revision samt årlig rapportering till styrelsen.

### Omfattning och tillgänglighet

Visselblåsarpolicy gäller hela koncernen och samtliga geografier där koncernen är verksam, alla anställda samt inhyrda konsulter samt affärspartners och andra externa intressenter som kommer i kontakt med koncernen. Rapporter kan avse händelser i både den egna verksamheten och i värdekedjan, till exempel hos leverantörer, mellanhänder eller andra affärspartners där FM Mattsson Group kan påverkas eller förknippas med oegentligheter. Policy gäller i samtliga länder där koncernen är verksam.

Information om Visselblåsarpolicy, rapporteringskanalerna och skyddet för visselblåsare finns tillgänglig på koncernens intranät och tas upp i introduktionsprogram, utbildningar i uppförandekoden och annan intern kommunikation. För externa intressenter, inklusive affärspartners, finns visselblåsarkanalerna och övergripande information om policy tillgänglig via koncernens webbplats och bolagens hemsidor. Länkar och information kan också inkluderas i uppförandekod för affärspartners, avtal och upphandlingsunderlag.

### Styrning, ansvar och uppföljning

Styrelsen fastställer Visselblåsarpolicy. Vd är övergripande ansvarig för att policy implementeras och efterlevs. På koncernnivå finns en utsedd visselblåsargrupp bestående av koncernchef, CFO och HR-chef. Gruppen ansvarar för att ta emot och registrera ärenden via visselblåsarsystemet, göra en initial bedömning av risk och allvarlighetsgrad samt besluta om utredningsväg och åtgärder. De säkerställer att ärenden hanteras rättssäkert, oberoende och konfidentiellt och kan vid behov involvera intern eller extern expertis. Själva visselblåsarsystemet tillhandahålls av en extern leverantör, medan utredningar som huvudregel genomförs internt. De personer som ingår i visselblåsargruppen har fått särskild utbildning i att ta emot, bedöma och hantera rapporter på ett korrekt och professionellt sätt. Om ett ärende berör någon i gruppen eller annan nyckelperson i ledningen hanteras det av övriga medlemmar och/eller av extern, oberoende part för att undvika intressekonflikter.

### Referensramar och intressenter

Visselblåsarpolicy är utformad i enlighet med svensk visselblåsarlagsstiftning, som genomför EU-direktiv (EU) 2019/1937, samt med relevanta dataskyddsregler. Policy ligger i linje med internationellt etablerade principer för skydd av visselblåsare och ansvarsfull företagsstyrning, samt koncernens åtaganden inom affärsetik och antikorrupktion.

Policy tar hänsyn till:

- anställdas behov av trygga och oberoende rapporteringskanaler,
- investerarens förväntningar på robust styrning, intern kontroll och regelefterlevnad,

- kunders och offentliga beställares krav på att allvarliga oegentligheter upptäcks och hanteras snabbt,
- krav och förväntningar från lagstiftare och tillsynsmyndigheter.

Insikter från medarbetarundersökningar, erfarenheter från hanterade ärenden och dialog med fackliga representanter och andra relevanta intressenter används för att utveckla rutinerna över tid.

### Skydd mot repressalier och konfidentialitet

FM Mattsson Group accepterar inte repressalier eller annan negativ särbehandling mot personer som i god tro rapporterar misstänkta oegentligheter. Alla ärenden hanteras konfidentiellt, och personuppgifter lagras endast så länge det krävs enligt lag eller för att fullfölja utredningen.

## Korruptionsförebyggande arbete

*G1-3 Förebyggande arbete mot, och upptäckt av, korruption och mutor*

FM Mattsson Group arbetar förebyggande mot korruption, mutor och andra affärsetiska överträdelser genom ett strukturerat system av regler, riskbaserade processer och interna kontroller. Policyramverket omsätts i praktiken genom koncerngemensamma utbildningar i affärsetik, riskbaserad granskning av affärspartners, riktlinjer för tjänsteresor, representation, gåvor och andra förmåner samt tydliga rapporterings- och uppföljningsrutiner. Tillsammans syftar dessa delar till att förebygga, upptäcka, utreda och åtgärda misstänkta fall av korruption och mutor.

## > G1 Ansvarsfullt företagande / Hantering av IRO:er

### Utbildning

Alla anställda och relevanta konsulter ska varje år genomgå utbildning i Uppförandekoden. Nyanställda får utbildningen i samband med introduktion. Utbildningen omfattar bland annat god affärs- sed, rättvis konkurrens och antikorrup tion, samt hur misstänkta överträdelser och visselblåsaren den ska rapporteras.

Anställda i roller med förhöjd riskexponering, exempelvis försäljning, inköp, ekonomi, ledande befattningar med större beslutsmandat samt roller med återkommande kontakt med offentliga beslutsfattare eller marknader med förhöjd korrupsionsrisk, får mer omfattande och återkommande utbildning. Utbildningarna fördjupar sig i praktiska exempel och etiska dilemman kopplade till korrup tion och mutor, riktlinjer för tjänsteresor, representation, gåvor och andra förmåner, riskbaserad granskning av affärspartners samt krav på dokumentation och rapportering. Under rapportåret har 89 procent av den egna arbetskraften genomgått utbildning i Uppförandekoden. Därtill har 94 procent av medarbetarna i särskilt riskutsatta funktioner genomfört fördjupad utbildning i ansvarsfullt företagande med fokus på korrup tion och mutor.

Styrelseledamöter och medlemmar i koncernledningen omfattas av samma grundläggande utbildning i Uppförandekoden. Under rapportåret hade 87,5 procent av styrelseledamöterna fullföljt utbildningen i vår uppförandekod. Efter rapportårets utgång har den återstående utbildningen genomförts, vilket innebär att genomförandegraden uppgår till 100 procent vid rapportens publicering.

### Rutiner för att förebygga och hantera korrup tion och mutor

De affärssetiska riktlinjerna beskriver hur koncernen ska arbeta med riskanalys, ansvarsfördel-

ning, beslutsmandat och interna kontroller för att motverka korrup tion och mutor i den dagliga verksamheten. Hit hör bland annat krav på arbetsdelning (segregering av arbetsuppgifter), tydlig delegationsordning, fastställda attestnivåer, avvikelserapportering samt uppföljning via intern kontroll och revision. Ekonomifunktionen har en central roll i att utforma och genomföra kontroller kring bokföring, betalningar och andra finansiella flöden.

Den riskbaserade granskningsprocessen för affärspartners syftar till att identifiera och hantera risker för korrup tion och andra oegentligheter i värdekedjan. Samtliga affärspartners genomgår en grundläggande riskbedömning, medan affärspartners i länder, branscher eller affärsupplägg med förhöjd risk omfattas av fördjupade kontroller. Dessa kan omfatta bakgrundskontroller på bolag och huvudman, kontroll mot sanktions- och spärrelistor, granskning av affärsupplägg och prissättning samt krav på undertecknande av Uppförandekod för affärspartners eller likvärdiga åtaganden. Vid förhöjd risk eller indikationer på oegentligheter ska ansvarig kontaktperson på FM Mattsson Group (t.ex. inköps- eller kundansvarig) tillsammans med ansvarig affärsområdesledning ta ställning till om ytterligare åtgärder krävs eller om samarbetet ska avbrytas.

Riktlinjerna för tjänsteresor, representation, gåvor och andra förmåner konkretiserar förbudet mot mutor och otillbörlig påverkan. De anger bland annat krav på legitimt affärssyfte, måttfullhet och transparens, fördelning av kostnader, förhandsgodkännande vid högre belopp eller förhöjd risk samt tydlig dokumentation av syfte, deltagare och kostnader. Kostnader för representation, gåvor och resor följs upp via ekonomi- och internkontroller för att upptäcka onormala mönster eller avvikelser.



## > G1 Ansvarsfullt företagande / Hantering av IRO:er

### Nyckelåtgärder mot korruption och mutor

Tabellen sammanfattar centrala åtgärder under 2025 och framåt, deras syfte och förväntade utfall, omfattning samt tidshorisont.

Nyckelåtgärd	Syfte och förväntat utfall	Omfattning	Tidshorisont
Årlig utbildning i uppförandekod	Säkerställa att alla i den egna arbetskraften förstår nolltolerans mot korruption och mutor och hur misstänkta överträdelser rapporteras.	Den egna arbetskraften på samtliga bolag inom koncernen.	Vid introduktion och därefter årligen.
Fördjupad utbildning i ansvarsfullt företagande	Stärka förmåga att identifiera och hantera affärsetiska risker i högriskroller	Roller med förhöjd risk (t.ex. försäljning, inköp, ekonomi, ledande befattningar).	Vid introduktion och därefter minst vartannat år.
Riskbaserad granskning av affärspartners	Identifiera och hantera risker för korruption, mutor och andra affärsetiska överträdelser innan avtal tecknas/förnyas, samt vid behov kunna skärpa krav eller avsluta samarbeten.	Leverantörer, distributörer, agenter och andra affärspartners i koncernens värdekedja. Grundläggande riskbedömning för samtliga, fördjupade kontroller i högriskländer, branscher och affärsupplägg.	Löpande, integrerat i affärsprocesser och utvecklas successivt utifrån riskbild och regelverk.
Riktlinjer och kontroller för tjänsteresor, representation, gåvor och andra förmåner	Förebygga mutor och otillbörlig påverkan genom gemensamma regler och uppföljning.	Alla anställda i samtliga bolag inom FM Mattsson Group, samt andra som reser eller representerar koncernen i tjänsten.	Gäller löpande, översyn minst vartannat år.
Vidareutveckling och kommunikation av visselblåsarsystemet	Sänka tröskeln för rapportering, tydliggöra skydd mot repressalier och stärka kvaliteten i utredningar av misstänkta affärsetiska överträdelser, i linje med visselblåsarpolicyn.	Alla anställda på samtliga bolag i FM Mattsson Group. Samt affärspartners och andra externa intressenter som kan rapportera via webbaserad kanal eller linjen.	Löpande, med återkommande information och uppföljning.

### Rapportering och hantering av misstänkta överträdelser

Misstänkta fall av korruption, mutor eller andra allvarliga affärsetiska överträdelser kan rapporteras via linjen (närmaste chef eller chefs chef, HR eller hållbarhetsfunktionen) eller via den webbaserade visselblåsarkanalerna, i enlighet med beskrivningen i avsnitt G1-1 "Visselblåsarpolicy". Visselblåsarkanalerna är särskilt avsedda för allvarliga missförhållanden eller situationer där anonymitet och oberoende hantering är viktig, och kan användas av både den egna arbetskraften och externa parter.

Inkomna ärenden hanteras av den utsedda visselblåsargruppen på koncernnivå, som säkerställer oberoende bedömning, lämplig utredningsväg och beslut om åtgärder. När ärenden rör korruption eller mutor kan detta inkludera disciplinära åtgärder, uppsägning av anställning eller affärsrelation samt, när det är relevant, polisanmälan. Allvarligare incidenter rapporteras till vd och, vid behov, till styrelsen. Erfarenheter från hanterade ärenden används för att stärka kontroller, utbildning och den riskbaserade granskningsprocessen för affärspartners.

## > G1 Ansvarsfullt företagande

# Mål och mått

## Uppföljning och utfall av korruption och mutor

G1-4 Bekräftade fall av korruption och mutor

FM Mattsson Group har en nollvision för korruption och mutor, både i den egna verksamheten och i affärsrelationer.

FM Mattsson Group följer upp misstänkta och bekräftade fall av korruption och mutor genom de interna rapporteringsvägarna, visselblåsarkanalerna och den koncerngemensamma policyn för affärsetik, inklusive krav på riskbaserad granskning av affärspartners. Eventuella överträdelser utreds och hanteras skyndsamt, och kan leda till disciplinära åtgärder, uppsägning av anställning

eller affärsrelation samt, när det är relevant, polisanmälan.

Under rapporteringsperioden 2025 har FM Mattsson Group inte erhållit några fällande domar eller sanktioner, och inga böter har redovisats, kopplat till brott mot lagar om korruption eller mutor. Vi har inte heller identifierat några bekräftade fall av korruption eller mutor under året. Därmed har några åtgärder i form av ekonomisk kompensation, gottgörelse eller andra rättsmedel till externa parter inte varit aktuella. Om sådana fall skulle uppstå är inriktningen att, utöver disciplinära åtgärder och uppsägning av affärsrelationer, samarbeta med berörda parter för att hantera och, när det är möjligt, avhjälpa de negativa konsekvenserna.

kvenserna.

2025 är första året som FM Mattsson Group redovisar mätetal för korruption och mutor enligt ESRS G1. Från och med 2026 kommer koncernen att följa upp utvecklingen av rapporterade ärenden, bekräftade fall och genomförda nyckelåtgärder mellan åren och använda denna uppföljning som underlag för att vidareutveckla arbetet mot korruption och mutor.

### Mått relaterat till korruption och mutor

	2025
Antal fällande domar för brott mot lagar om korruption och mutor	0
Totalt belopp av böter relaterade till korruption och mutor (TSEK)	0

# Redovisningsprinciper

## G1 – Ansvarsfullt företagande

### G1-4 Bekräftade fall av korruption och mutor

Med **fällande domar** avses slutliga beslut från domstol om brott relaterade till korruption eller mutor mot FM Mattsson Group. Med **böter** avses slutliga beslut från domstol eller tillsyns-/regleringsmyndigheter som medför monetära påföljder för överträdelser av lagar om korruption eller mutor och som har redovisats i koncernens finansiella rapporter för perioden.

Uppgifterna baseras på antagandet att koncernens interna rapporteringsprocesser fångar upp relevanta ärenden under perioden och att klassificering av korruption/mutor görs i linje med gällande policy och tillämplig lag. Vidare antas att rättsliga/administrativa utfall som medför böter eller sanktioner reflekteras i koncernens redovisning för perioden. Mätetalen är inte validerade av extern part.



FM Mattsson 9000XE köksblandare

# Bilagor

## Bilagorna omfattar:

<b>IRO-2 Förteckning över upplysningskrav:</b> Översikt över rapporterade ESRS-upplysningskrav och var de återfinns i rapporten.	100
<b>BP-1</b> Allmän grund för utarbetandet av hållbarhetsrapporten	103
<b>BP-2</b> Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter	103
<b>Datapunkter från annan EU-lagstiftning:</b> Sammanställning av relevanta datapunkter som härrör från annan EU-reglering och deras koppling till rapportens innehåll.	104
<b>Definitioner:</b> Centrala begrepp och förkortningar som används i rapporten.	106

## IRO-2 Uppplysningskrav i ESRS-standarder som omfattas av företagets hållbarhetsrapport

Tabellerna nedan presenterar samtliga ESRS-upplysningskrav enligt ESRS 2 och fungerar som en vägledning för att lokalisera information kopplad till specifika upplysningskrav inom hållbarhetsredovisningen.

### Allmän information

#### ESRS 2 Allmänna upplysningar

	Sida	Ytterligare information
BP-1 Allmän grund för utarbetandet av hållbarhetsrapporten	103	
BP-2 Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter	103	
GOV-1 Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll	41	
GOV-2 Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av företagets förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan	41	
GOV-3 Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem	43	
GOV-4 Förklaring om tillbörlig aktsamhet	43	
GOV-5 Riskhantering och intern kontroll över hållbarhetsrapportering	44	
SBM-1 Strategi, affärsmodell och värdekedja	35	
SBM-2 Intressenters intressen och synpunkter	38	
SBM-3 Väsentliga inverknings-, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	39	
IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga inverknings-, risker och möjligheter	45	
IRO-2 Uppplysningskrav i ESRS-standarder som omfattas av företagets hållbarhetsrapport	100	

## > IRO-2 Upplysningskrav i ESRS-standarder som omfattas av företagets hållbarhetsrapport

### Miljöinformation

<b>E1 Klimatförändringar</b>		<b>Sida</b>	<b>Ytterligare information</b>
ESRS 2 GOV-3	Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem	43	
E1-1	Omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna	51	
ESRS 2 SBM-3	Väsentliga inverknings, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	50	
ESRS 2 IRO-1	Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga klimatrelaterade inverknings, risker och möjligheter	47	
E1-2 (MDR-P)	Policyer för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna	52	
E1-3 (MDR-A)	Åtgärder och resurser med avseende på policyer för klimatförändringar	53	
E1-4 (MDR-T)	Mål för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna	54	
E1-5 (MDR-M)	Energianvändning och energimix	55	
E1-6 (MDR-M)	Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1, 2, 3 och totala växthusgasutsläpp	56	Del av scope 3 fasas in
E1-7 (MDR-M)	Växthusgasupptag och begränsningsprojekt för växthusgaser som finansieras genom koldioxidkrediter	-	Ej väsentlig
E1-8 (MDR-M)	Intern koldioxidprissättning	-	Ej väsentlig
E1-9 (MDR-M)	Förväntade finansiella effekter genom väsentliga fysiska risker och omställningsrisker och potentiella klimatrelaterade möjligheter	-	Fasas in
<b>E2 Miljöföroreningar</b>		<b>Sida</b>	<b>Ytterligare information</b>
ESRS 2 IRO-1	Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga inverknings, risker och möjligheter i samband med miljöföroreningar	47	
E2-1 (MDR-P)	Policyer relaterade till miljöförorening	59	
E2-2	Åtgärder och resurser relaterade till miljöförorening	60	
E2-3 (MDR-T)	Mål relaterade till miljöförorening	61	
E2-4 (MDR-M)	Miljöförorening av luft, vatten och mark	-	Ej väsentlig
E2-5 (MDR-M)	Ämnen som inger betänkligheter och ämnen som inger mycket stora betänkligheter	61	
E2-6 (MDR-M)	Förväntade finansiella effekter av väsentliga miljöföroreningsrelaterade risker och möjligheter	-	Fasas in
<b>E3 Vattenresurser och marina resurser</b>		<b>Sida</b>	<b>Ytterligare information</b>
ESRS 2 IRO-1	Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga inverknings, risker och möjligheter relaterade till vattenresurser och marina resurser	48	
E3-1 (MDR-P)	Policyer för vattenresurser och marina resurser	63	
E3-2 (MDR-A)	Åtgärder och resurser för vattenresurser och marina resurser	63	
E3-3 (MDR-T)	Mål för vattenresurser och marina resurser	64	
E3-4 (MDR-M)	Vattenförbrukning	64	
E3-5 (MDR-M)	Förväntade finansiella effekter av väsentliga risker och möjligheter som har att göra med vattenresurser eller marina resurser	-	Ej väsentlig
<b>E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi</b>		<b>Sida</b>	<b>Ytterligare information</b>
ESRS 2 IRO-1	Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga inverknings, risker och möjligheter avseende resursanvändning och cirkulär ekonomi	48	
E5-1 (MDR-P)	Policyer för resursanvändning och cirkulär ekonomi	67	
E5-2 (MDR-A)	Åtgärder och resurser för resursanvändning och cirkulär ekonomi	67	
E5-3 (MDR-T)	Mål för resursanvändning och cirkulär ekonomi	68	
E5-4 (MDR-M)	Resursinflöden	68	
E5-5 (MDR-M)	Resursutflöden	69	
E5-6 (MDR-M)	Förväntade finansiella effekter av väsentliga risker och möjligheter som har att göra med resursanvändning och cirkulär ekonomi	-	Fasas in

## > IRO-2 Upplysningskrav i ESRS-standarder som omfattas av företagets hållbarhetsrapport

### Social information

<b>S1 Den egna arbetskraften</b>		<b>Sida</b>	<b>Ytterligare information</b>
ESRS 2 SBM-2	Intressenters intressen och synpunkter	38	
ESRS 2 SBM-3	Väsentliga inverknings, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	77	
S1-1 (MDR-P)	Policyer för den egna arbetskraften	79	
S1-2	Rutiner för kontakter med den egna arbetskraften och arbetstagarrepresentanter angående inverknings	80	
S1-3	Rutiner för att gottgöra för negativa inverknings och kanaler genom vilka de egna arbetstagarerna kan uppmärksamma problem	81	
S1-4 (MDR-A)	Åtgärder avseende väsentliga inverknings på den egna arbetskraften och strategier för att minska de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller den egna arbetskraften, och dessa åtgärders ändamålsenlighet	81	
S1-5 (MDR-T)	Mål för hur väsentliga negativa inverknings ska hanteras, positiva inverknings stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras	83	
S1-6 (MDR-M)	Uppgifter om företagets anställda	84	
S1-7 (MDR-M)	Uppgifter om arbetstagar i den egna arbetskraften som inte är anställda	85	
S1-8	Kollektivavtalsäckning och social dialog	85	
S1-9 (MDR-M)	Mångfaldsindikatorer	85	
S1-10 (MDR-M)	Tillräckliga löner	85	
S1-11 (MDR-M)	Socialt skydd	85	
S1-12 (MDR-M)	Personer med funktionsnedsättning	-	Ej väsentlig
S1-13 (MDR-M)	Mått för utbildning och kompetensutveckling	85	
S1-14 (MDR-M)	Mått för arbetsmiljö	86	
S1-15 (MDR-M)	Mått för balans mellan arbete och fritid	86	
S1-16 (MDR-M)	Ersättningsindikatorer (löneskillnader och total ersättning)	86	
S1-17 (MDR-M)	Incidenter, anmälningar och allvarliga inverknings på mänskliga rättigheter	86	

<b>S2 Arbetstagar i värdekedjan</b>		<b>Sida</b>	<b>Ytterligare information</b>
ESRS 2 SBM-2	Intressenters intressen och synpunkter	38	
ESRS 2 SBM-3	Väsentliga inverknings, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	87	
S2-1 (MDR-P)	Policyer för arbetstagar i värdekedjan	89	
S2-2	Rutiner för kontakter med arbetstagar i värdekedjan angående inverknings	90	
S2-3	Rutiner för att gottgöra för negativa inverknings och kanaler genom vilka arbetstagar i värdekedjan kan uppmärksamma problem	90	
S2-4 (MDR-A)	Åtgärder avseende väsentliga inverknings på arbetstagar i värdekedjan och strategier för att hantera de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller arbetstagar i värdekedjan, och dessa åtgärders ändamålsenlighet	90	
S2-5 (MDR-T)	Mål för hur väsentliga negativa inverknings ska hanteras, positiva inverknings stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras	91	

### Information om bolagsstyrning

<b>G1 Ansvarsfullt företagande</b>		<b>Sida</b>	<b>Ytterligare information</b>
ESRS 2 GOV-1	Förvaltnings-, tillsyns- och ledningsorganens ansvar	41	
ESRS 2 IRO-1	Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga inverknings, risker och möjligheter	48	
G1-1 (MDR-P; MDR-A)	Policyer för ansvarsfullt företagande och företagskultur	95	
G1-2	Hantering av förbindelser med leverantörer	-	Ej väsentlig
G1-3	Förebyggande arbete mot, och upptäckt av, korruption och mutor	96	
G1-4 (MDR-M)	Fall av korruption och mutor	99	
G1-5 (MDR-M)	Politiskt inflytande och lobbyverksamhet	-	Ej väsentlig
G1-6 (MDR-M)	Betalningspraxis	-	Ej väsentlig

# Grund för utarbetandet

## Grund för utarbetandet av hållbarhetsrapporten

BP-1 Allmän grund för utarbetandet av hållbarhetsrapporten

Denna lagstadgade hållbarhetsrapport har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen. Rapporten har tagits fram med tillämpning av ESRS, antagna av Europeiska kommissionen genom delegerad förordning, samt i enlighet med EU:s taxonomiförordning.

Hållbarhetsrapporten har upprättats på konsoliderad basis och omfattar moderbolaget FM Mattsson AB och dess dotterbolag (gemensamt "FM Mattsson Group" eller "koncernen"). Redogörelsen avser perioden 1 januari 2025 till 31 december 2025. Konsolideringsomfånget är detsamma som för koncernens konsoliderade finansiella rapporter (se "Not 1 Konsolideringsprinciper" i de finansiella rapporterna).

Hållbarhetsrapporten omfattar värdekedjeinformation avseende koncernens direkta och indirekta affärsrelationer i koncernens uppströms och nedströms värdekedja. Hela värdekedjan beaktades vid bedömningen av IRO:er, vilket beskrivs i IRO-1. För specifik information om koncernens värdekedja, se SBM-1.

Koncernen har inte utelämnat information som motsvarar immateriella rättigheter, know-how eller innovationsresultat, och undantaget för att inte lämna upplysningar om förestående utveckling eller frågor som är under förhandling har inte utnyttjats.

## Särskilda omständigheter

BP-2 Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter

### Tidshorisonter

FM Mattsson Group har inte avvikit från ESRS definitioner av kort-, medellång- och lång sikt. Koncernen tillämpar följande tidsindelning:

- Kort sikt: Upp till ett år
- Medellång sikt: Ett till fem år
- Lång sikt: Mer än fem år

### Värdekedjebaserade uppskattningar

I samband med rapporteringen av data för uppströms- och nedströmsvärdekedja har vi använt oss av uppskattningar som är baserade på indirekta källor, exempelvis sektorsspecifika genomsnitt och landsgenomsnitt.

Områden där uppskattningar har använts är indirekta utsläpp i (Scope 2), andra indirekta utsläpp (Scope 3), mängden ämnen som inger betänkligheter och ämnen som inger mycket stora betänkligheter, vattenförbrukning, återvinningsbarhet och avfall. Dessa uppskattningar medför en viss osäkerhet i mätningarna.

För mer detaljerad information om respektive område se redovisningsprinciper:

E1 Klimatförändringar: E1-6

E2 Miljöföroreningar: E2-5

E3 Vatten: E3-4

E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi:

E5-4, E5-5

Vi arbetar kontinuerligt med att förbättra datakvaliteten och öka andelen primärdata i våra mätningar. Det arbetet innefattar mer förfrågningar och kravställningar på leverantörer för att säkerställa tillgång till primärdata.

## Ändringar av hur hållbarhetsinformation utarbetas eller presenteras

Inga väsentliga ändringar har skett under året avseende hur hållbarhetsinformationen utarbetas eller presenteras, utöver rättelsen av ett tidigare rapporteringsfel enligt nedan.

### Fel i rapportering under tidigare perioder

Under rapporteringen för 2025 identifierades ett tidigare rapporteringsfel avseende energiförbrukning och inköpt värme i en av anläggningarna i Mora. Felet avsåg energi kopplad till en del av anläggningen som delvis hyrs ut och som inte skulle ha inkluderats i rapporteringen för den egna verksamheten. Till följd av detta har 2024 års jämförelsetal för energiförbrukning och tillhörande växthusgasutsläpp korrigerats. Mer information finns i avsnitt E1-5 Energianvändning och energimix samt E1-6 Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1, 2, 3 och totala växthusgasutsläpp.

### Upplysningar som härrör från annan lagstiftning eller allmänt accepterade standarder för hållbarhetsrapportering

Denna hållbarhetsrapport är upprättad i enlighet med ESRS. Utöver upplysningar enligt ESRS inkluderar rapporten även de upplysningar som krävs enligt EU-taxonomiförordningen, vilka presenteras i slutet av rapportens miljödel. I övrigt har inga upplysningar utformats för att uttryckligen uppfylla krav från andra ramverk eller standarder för hållbarhetsrapportering.

### Användning av bestämmelser för infasning

FM Mattsson Group tillämpar infasningsbestämmelserna enligt ESRS 1 Appendix C, för följande upplysningskrav: E1-6 Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 3 och totala växthusgasutsläpp, E1-9 Förväntade finansiella effekter från väsentliga

fysiska och omställningsrisker samt klimatrelaterade möjligheter, E2-6 Förväntade finansiella effekter från föroreningsrelaterade risker och möjligheter, E5-6 Förväntad finansiella effekter av risker och möjligheter kopplade till resursanvändning och cirkulär ekonomi.

## Datapunkter som härrör från annan EU-lagstiftning

Tabellen nedan sammanställer de datapunkter som härrör från annan EU-lagstiftning enligt förteckningen i bilaga B till ESRS 2. För varje datapunkt anges var i hållbarhetsrapporten upplysningen lämnas (sidangivelse) eller, om upplysningen inte lämnas, att den inte är relevant för koncernen eller inte är väsentlig för rapporteringsperioden.

Upplysningskrav	Datapunkt	Hållbarhetsredovisning i Bilaga	SFDR-referens	Pelare 3-referens	Benchmark reglering referens	Referens till EU:s klimatlagstiftning	Kommentar	Sida
ESRS 2 GOV-1	21 (d)	Jämnare könsfördelning i styrelserna	●		●			41
ESRS 2 GOV-1	21 (e)	Procentandel oberoende styrelseledamöter			●			41
ESRS 2 GOV-4	30	Redogörelse för tillbörlig aktsamhet (eng: due diligence)	●					43
ESRS 2 SBM-1	40 (d) i	Inblandning i verksamheter kopplade till fossila bränslen	●	●	●		Inte väsentlig (ingen inblandning)	
ESRS 2 SBM-1	40 (d) ii	Inblandning i verksamheter kopplade till kemikalieproduktion	●		●		Inte väsentlig (ingen inblandning)	
ESRS 2 SBM-1	40 (d) iii	Inblandning i verksamhet med anknytning till kontroversiella vapen	●		●		Inte väsentlig (ingen inblandning)	
ESRS 2 SBM-1	40 (d) iv	Inblandning i verksamheter kopplade till odling och produktion av tobak			●		Inte väsentlig (ingen inblandning)	
ESRS E1-1	14	Omställningsplan för att uppnå klimatneutralitet senast 2050				●		51
ESRS E1-1	16 (g)	Företag som är uteslutna från EU-referensvärdena för anpassning till Parisavtalet		●	●		Ej tillämpligt	
ESRS E1-4	34	Mål för minskning av utsläpp av växthusgaser	●	●	●			54
ESRS E1-5	38	Energiförbrukning från fossila källor uppdelad efter källor (endast sektorer med hög klimatpåverkan)	●					55
ESRS E1-5	37	Energiförbrukning och energimix	●					55
ESRS E1-5	40–43	Energiintensitet i samband med aktiviteter i sektorer med hög klimatpåverkan	●					55
ESRS E1-6	44	Scope 1, 2, 3 (brutto) och totala utsläpp av växthusgaser	●	●	●			56
ESRS E1-6	53–55	Utsläppsintensitet av växthusgaser (brutto)	●	●	●			56
ESRS E1-7	56	Upptag av växthusgaser och koldioxidkrediter				●	Inte väsentlig (DMA)	
ESRS E1-9	66	Referensportföljens exponering mot klimatrelaterade fysiska risker			●		Inte väsentlig (kräver referensportfölj)	
ESRS E1-9	66 (a); 66 (c)	Uppdelning av monetära belopp efter akut och kronisk fysisk risk; lokalisering av betydande tillgångar med väsentlig fysisk risk		●			Inte väsentlig (kräver referensportfölj)	
ESRS E1-9	67 (c)	Uppdelning av det redovisade värdet på fastighetstillgångar efter energieffektivitetsklasser		●			Inte väsentlig (kräver referensportfölj)	
ESRS E1-9	69	Portföljens grad av exponering mot klimatrelaterade möjligheter			●		Inte väsentlig (kräver referensportfölj)	
ESRS E2-4	28	Mängd av varje förorenande ämne som förtecknas i bilaga II till förordningen om europeiska registret över utsläpp av föroreningar som släpps ut i luft, vatten och mark	●				Inte väsentlig (DMA)	
ESRS E3-1	9	Vattenresurser och marina resurser	●					63
ESRS E3-1	13	Särskild strategi	●				Ej tillämpligt	
ESRS E3-1	14	Hållbara oceaner och hav	●					63
ESRS E3-4	28 (c)	Totalt återvunnet och återanvänt vatten	●					64
ESRS E3-4	29	Total vattenförbrukning i m <sup>3</sup> per nettonintäkter i egen verksamhet	●					64
ESRS 2 - SBM 3 - E4	16 (a) i	Specifisering av de aktiviteter som negativt påverkar känsliga områden för biologisk mångfald	●				Inte väsentlig (DMA)	
ESRS 2 - SBM 3 - E4	16 (b)	Identifierad väsentlig negativ påverkan avseende markförstöring, ökenspridning eller hårdgörning av mark	●				Inte väsentlig (DMA)	
ESRS 2 - SBM 3 - E4	16 (c)	Verksamheter som påverkar hotade arter	●				Inte väsentlig (DMA)	
ESRS E4-2	24 (b)	Hållbara metoder eller policyer för mark/jordbruk	●				Inte väsentlig (DMA)	

## > Datapunkter som härrör från annan EU-lagstiftning

Upplysningskrav	Datapunkt	Hållbarhetsredovisning i Bilaga	SFDR-referens	Pelare 3-referens	Benchmark reglering referens	Referens till EU:s klimatlagstiftning	Kommentar	Sida
ESRS E4-2	24 (c)	Hållbara metoder eller policyer för hållbarhet i haven	●				Inte väsentlig (DMA)	
ESRS E4-2	24 (d)	Policy för att motverka avskogning	●				Inte väsentlig (DMA)	
ESRS E5-5	37 (d)	Icke-återvunnet avfall	●					69
ESRS E5-5	39	Farligt avfall och radioaktivt avfall	●					69
ESRS 2 - SBM 3 - S1	14 (f)	Risk för incidenter med tvångsarbete	●					77
ESRS 2 - SBM 3 - S1	14 (g)	Risk för incidenter med barnarbete	●					77
ESRS S1-1	20	Åtaganden i policy för mänskliga rättigheter	●					79
ESRS S1-1	21	Policyer för tillbörlig aktsamhet i frågor som omfattas av Internationella arbetsorganisationens grundläggande konventioner 1 till 8			●			79
ESRS S1-1	22	Processer och åtgärder för att förhindra människohandel	●					79
ESRS S1-1	23	Strategi för förebyggande av arbetsplatsolyckor eller ett system för att hantera sådana	●					80
ESRS S1-3	32 (c)	Mekanismer för klagomålshandling i samband med personalfrågor	●					81
ESRS S1-14	88 (b) och (c)	Antal dödsfall och antal och andel arbetsrelaterade olyckor	●		●			86
ESRS S1-14	88 (e)	Antal förlorade dagar på grund av skador, olyckor, dödsfall eller sjukdom	●					86
ESRS S1-16	97 (a)	Ojusterad löneskillnad mellan könen	●		●			86
ESRS S1-16	97 (b)	Ersättningsnivå till vd	●					86
ESRS S1-17	103 (a)	Fall av diskriminering	●					86
ESRS S1-17	104 (a)	Bristande respekt för FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer	●		●			86
ESRS 2 - SBM 3 - S2	11 (b)	Betydande risk för barnarbete eller tvångsarbete i värdekedjan	●					87
ESRS S2-1	17	Policyåtaganden för mänskliga rättigheter	●					89
ESRS S2-1	18	Policyer för arbetstagare i värdekedjan	●					89
ESRS S2-1	19	Underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer	●		●			89
ESRS S2-1	19	Policy för tillbörlig aktsamhet i frågor som omfattas av Internationella arbetsorganisationens grundläggande konventioner 1 till 8	●		●			89
ESRS S2-4	36	Frågor och incidenter som rör mänskliga rättigheter kopplade till värdekedjan uppströms och nedströms	●					91
ESRS S3-1	16	Policyåtaganden för mänskliga rättigheter	●				Inte väsentlig (DMA)	
ESRS S3-1	17	Bristande respekt för FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, ILO:s principer och OECD:s riktlinjer	●		●		Inte väsentlig (DMA)	
ESRS S3-4	36	Frågor och incidenter som rör mänskliga rättigheter	●				Inte väsentlig (DMA)	
ESRS S4-1	16	Policyer för konsumenter och slutanvändare	●				Inte väsentlig (DMA)	
ESRS S4-1	17	Bristande respekt för FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer	●		●		Inte väsentlig (DMA)	
ESRS S4-4	35	Frågor och incidenter som rör mänskliga rättigheter	●				Inte väsentlig (DMA)	
ESRS G1-1	10 (b)	FN:s konvention mot korruption	●					95
ESRS G1-1	10 (d)	Skydd av visseblåsare	●					96
ESRS G1-4	24 (a)	Böter för brott mot lagar mot korruption och mutor	●		●			99
ESRS G1-4	24 (b)	Standarder för bekämpning av korruption och mutor	●					99

## Definitioner

Centrala begrepp och förkortningar som används i rapporten.

Begrepp	Definition
Arbetstagare i värdekedjan	Arbetstagare hos leverantörer/distributörer m.fl. i företagets värdekedja.
Chemsoft	System för kemikaliehantering där kemiska produkter granskas, riskbedöms och följs upp före användning.
Cirkulär ekonomi	Ett system som håller produkter och material i användning så länge som möjligt och minimerar avfall och resursanvändning.
Datapunkt	En specifik uppgift/indikator som ESRS kan kräva att företaget lämnar.
Den egna arbetskraften	Arbetstagare som är anställda av företaget (anställda) och arbetstagare som inte är anställda utan antingen är enskilda uppdragstagare som utför arbete för företaget (egenföretagare) eller personer som tillhandahålls genom bemanningsföretag.
Dubbel väsentlighet	Princip att en hållbarhetsfråga kan vara väsentlig ur ett inverkansperspektiv (människor/miljö) och/eller finansiellt perspektiv.
Fysisk klimatrisk	Risk att klimatrelaterade händelser eller långsiktiga klimatförändringar orsakar skador eller störningar som påverkar människor, tillgångar, verksamhet, leverantörskedjor och ekonomi.
GHG-protokollet	Internationellt ramverk/standard för att beräkna och rapportera växthusgasutsläpp, inklusive indelningen i Scope 1, 2 och 3.
IA-system	Information om arbetsmiljö - System/verktyg för att registrera, följa upp och analysera olycksfall, tillbud och avvikelser.
Infasning	Regler som tillåter successiv införing av vissa upplysningar i ESRS.
Intressent	Person/grupp som påverkar eller påverkas av verksamheten och dess hållbarhetsfrågor.
Nedströms värdekedja	Aktiviteter och aktörer efter den egna verksamheten, t.ex. distribution, användning, samt produktens slutskede.
Omställningsrisk	Risker kopplade till regler, marknad, teknik och beteendeförändringar i klimatomställningen.
Scenarioanalys	En metod där man testar hur verksamhet, strategi och risker/möjligheter påverkas under olika framtida utvecklingsbanor (scenarier), t.ex. olika klimatutfall och omställningstakt.
Tillbörlig aktsamhet (due diligence)	Löpande process för att identifiera, förebygga, begränsa och hantera negativ påverkan och risker i värdekedjan.
Tröskelvärde	Gräns i DMA:n för när en IRO klassas som väsentlig och tas med i rapporteringen.
Upplysningskrav	Ett formellt rapporteringskrav i ESRS.
Uppströms värdekedja	Aktiviteter och aktörer före den egna verksamheten, t.ex. råvaruutvinning, leverantörer, transporter och inköp.
Vattenstress	När efterfrågan på sötvatten är hög i relation till tillgången, vilket ökar risken för vattenbrist.
Visselblåsning	Möjlighet att rapportera misstänkta oegentligheter och få dem utredda.
Värdekedja	Värdekedjan omfattar alla aktiviteter, resurser och relationer som används för att skapa en produkt eller tjänst – från råvara eller idé till leverans, användning och slutskede.
Återbruk	Återanvändning av produkter/komponenter utan att de blir avfall och utan större materialomvandling.
Återvinning	Behandling av material (avfall) för att skapa sekundära råmaterial som kan användas som insatsvaror i nya material.

Förkortning	Engelsk term	Svensk term	Definition
AR	Application Requirements	Tillämpningskrav	Vägledande krav som förtydligar hur ESRS ska tolkas och användas i rapporteringen.
BP	Basis for preparation	Grund för upprättande	Upplysningar om hur hållbarhetsrapporten har tagits fram, avgränsats och vilka principer som tillämpats.
CMR	Carcinogenic, Mutagenic and Reprotoxic	Cancerogena, mutagena och reproduktionstoxiska ämnen	Ämnen som kan orsaka cancer, genetiska skador eller påverka fortplantningen.
CO <sub>2</sub>	Carbon dioxide	Koldioxid	En växthusgas
CO <sub>2</sub> e	CO <sub>2</sub> equivalents	Koldioxidekvivalenter	En måttenhet som omräknar olika växthusgaser (tex metan och lustgas) till motsvarande mängd koldioxid.
Cr <sup>3+</sup>	Trivalent chromium	Trevärd krom	Ett alternativ till sexvärd krom i vissa ytbehandlingsprocesser.
Cr <sup>6+</sup>	Hexavalent chromium	Sexvärd krom	En kemisk förening som används i olika industriella processer, bland annat vid tillverkning av färger, rostskydd och ytbehandling av metaller.

**> Definitioner**

Förkortning	Engelsk term	Svensk term	Definition
CSDDD	Corporate Sustainability Due Diligence Directive	CSDDD-direktivet	EU-reglering om tillbörlig aktsamhet i värdekedjan (due diligence).
CSR	Corporate Social Responsibility	Företags samhällsansvar	Samlingsbegrepp för företags ansvar för människor, samhälle och miljö i sin verksamhet och värdekedja.
CSRD	Corporate Sustainability Reporting Directive	CSRD-direktivet	EU-direktiv som kräver standardiserad hållbarhetsrapportering och extern granskning för vissa företag.
DMA	Double Materiality Assessment	Dubbel väsentlighetsanalys	En process där företag bedömer sin verksamhet utifrån två perspektiv: inverkansväsentlighet (hur bolaget påverkar människor/miljö) och finansiell väsentlighet (hur hållbarhetsfrågor påverkar bolagets ekonomi)
EBITDA	Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization	EBITDA	Resultatmått före räntor, skatter samt av- och nedskrivningar.
EEA	European Economic Area	EES	Europeiska ekonomiska samarbetsområdet, dvs. EU-länderna samt Island, Liechtenstein och Norge.
eNPS	Employer Net Promoter Score	eNPS	Medarbetarmått som speglar vilja att rekommendera arbetsgivaren och därmed engagemang/lojalitet.
EPD	Environmental Product Declaration	Miljövarudeklaration	Standardiserad miljödeklaration som visar en produkts miljöpåverkan baserat på livscykeldata.
ESRS	European Sustainability Reporting Standards	ESRS-standarderna	EU:s rapporteringsstandarder som anger vad och hur hållbarhetsinformation ska redovisas enligt CSRD.
FTE	Full-time equivalent	Helårsarbetare (FTE)	Ett mått som omräknar arbetad tid till heltidsanställningar.
GHG	Greenhouse gases	Växthusgaser	Växthusgaser, ett samlingsnamn för gaser som bidrar till den globala uppvärmningen (t.ex. CO <sub>2</sub> , CH <sub>4</sub> , N <sub>2</sub> O).
GOV	Governance disclosures	Styrningsupplysningar	Kod/område i ESRS för upplysningskrav om styrning, ansvar och kontroll kopplat till hållbarhet.
HSM	Health, Safety and Environment	Hälsa, säkerhet och miljö	Funktion/område som hanterar arbetsmiljö, säkerhet och miljöfrågor.
ILO	International Labour Organization	Internationella arbetsorganisationen	FN-organ som sätter internationella normer för arbetsvillkor och arbetsrätt genom bl.a. kärnkonventioner.
IPCC	Intergovernmental Panel on Climate Change	FN:s klimatpanel	FN:s klimatpanel som sammanställer klimatforskning och används som underlag för scenarier och antaganden.
IRO	Impacts, Risks and Opportunities	Inverkan, risker och möjligheter	I sin DMA identifierar företag ett antal IRO:er de som bedöms som väsentliga utgör grunden för vilka standarder som företaget måste rapportera om
KPI	Key Performance Indicator	Nyckeltal	Mätetal som används för att mäta, följa upp och styra prestation mot mål.
LCA	Life Cycle Assessment	Livscykelanalys (LCA)	Metod för att bedöma en produkts miljöpåverkan från råvara till tillverkning, användning och slutskede.
MDR (P/A/M/T)	Minimum Disclosure Requirements	Minimikrav på upplysningar	Minimikrav i ESRS på upplysningar om policyer (P), åtgärder (A), mått (M) och mål (T) per väsentligt område.
OECD	OECD Guidelines for Multinational Enterprises	OECD:s riktlinjer	Riktlinjer för ansvarsfullt företagande som vägleder företag i bl.a. MR, arbetsvillkor, miljö och antikorrupktion.
PVD	Physical Vapor Deposition	Fysikalisk ångdeposition	Ytbehandlingsteknik där en tunn metallbeläggning appliceras på en produkt, ofta som alternativ till traditionell förkromning.
RCP	Representative Concentration Pathway	RCP-scenarior	RCP är ett set av klimatscenarier med olika framtida koncentrationsbanor (fyra nivåer) som används för att analysera klimatpåverkan och risker.
REACH	Registration, Evaluation, Authorisation and Restriction of Chemicals	REACH	EU-regelverk som styr registrering och kontroll av kemikalier, inklusive tillstånd och begränsningar.
RoHS	Restriction of Hazardous Substances	RoHS	EU-regelverk som begränsar vissa farliga ämnen i el- och elektronikprodukter.
SAM		Systematiskt arbetsmiljöarbete	Rutinerat arbetssätt för att förebygga ohälsa och olyckor genom riskbedömning, åtgärder och uppföljning.
SBM	Strategy and business model disclosures	Strategi- och affärsmodellupplysningar	Upplysningsområde/kod i ESRS som avser strategi, affärsmodell och kopplingen till väsentliga IRO:er.
SBTi	Science Based Targets initiative	SBTi / vetenskapligt baserade klimatmål	Initiativ som vägleder företag att sätta klimatmål i linje med klimatvetenskapen och Parisavtalet.
Scope 1/2/3	Scope 1/2/3	Utsläppsscope	Kategorier i GHG-protokollet: 1 direkta, 2 inköpt energi, 3 övriga indirekta i värdekedjan.
SOC	Substances of Concern	Ämnen som inger betänkligheter	Ämnen som kan innebära risk för hälsa eller miljö och därför kräver särskild kontroll eller hantering.
SVHC	Substances of Very High Concern	Ämnen som inger mycket stora betänkligheter	Särskilt farliga ämnen enligt REACH som finns på kandidatförteckningen och kan bli tillståndspliktiga, med mål att fasas ut eller ersättas.
UNGC	UN Global Compact	FN Global Compact	FN:s Global Compact, ett frivilligt initiativ med tio principer för mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö och antikorrupktion.
UNGP	UN Guiding Principles on Business and Human Rights	FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter	Principer som beskriver staters och företags ansvar för att respektera mänskliga rättigheter samt åtgärda kränkningar.

# Finansiella rapporter

## Koncernens resultaträkning

Belopp i Tkr	Not	2025	2024
Nettoomsättning	6	1 969 326	1 881 141
Kostnad sålda varor	9, 10	-1 220 537	-1 184 172
<b>Bruttoresultat</b>		<b>748 789</b>	<b>696 969</b>
Försäljningskostnader	9, 10	-377 819	-364 540
Administrationskostnader	8, 9, 10	-118 309	-111 677
Forsknings- och utvecklingskostnader	9, 10	-51 381	-50 340
Övriga rörelseintäkter	11	24 834	10 959
Övriga rörelsekostnader	11	-20 818	-7 815
<b>EBITA</b>		<b>205 296</b>	<b>173 556</b>
Förvävsrelaterade avskrivningar	10	-17 320	-26 249
<b>Rörelseresultat</b>		<b>187 976</b>	<b>147 307</b>
Finansiella intäkter	12	12 315	25 033
Finansiella kostnader	12	-9 947	-37 957
Finansiella poster – netto	12	2 368	-12 924
<b>Resultat före skatt</b>		<b>190 344</b>	<b>134 383</b>
Inkomstskatt	13	-45 383	-32 458
<b>Årets resultat</b>		<b>144 961</b>	<b>101 925</b>
<i>Resultat per aktie (uttryckt i kr per aktie)</i>			
Resultat per aktie före och efter utspädning	14	3,43	2,41

## Koncernens rapport över totalresultat

Belopp i Tkr	2025	2024
<b>Periodens resultat</b>	<b>144 961</b>	<b>101 925</b>
<i>Poster som inte ska återföras i resultaträkningen</i>		
Omvärdering av förmånsbestämda pensioner	10 002	-1 742
Skatt hänförlig till poster som inte ska återföras i resultaträkningen	-2 061	371
<i>Poster som senare kan återföras i resultaträkningen</i>		
Säkring av mässingspriser	4 058	1 567
Omräkningsdifferenser	-62 148	43 460
Skatt hänförlig till poster som senare kan återföras i resultaträkningen	-836	-323
<b>Övrigt totalresultat för året, netto efter skatt</b>	<b>-50 985</b>	<b>43 333</b>
<b>Summa totalresultat för året</b>	<b>93 976</b>	<b>145 258</b>
Summa totalresultat är hänförligt till moderbolagets aktieägare		

# Koncernens balansräkning

Belopp i Tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Immateriella tillgångar</i>	15		
Goodwill		284 007	298 230
Balanserade utvecklingskostnader		30 296	32 677
Övriga immateriella anläggningstillgångar – IT		18 089	14 257
Varumärke		96 079	103 104
Kundrelationer		54 779	79 271
<b>Summa immateriella tillgångar</b>		<b>483 250</b>	<b>527 539</b>
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	16		
Byggnader och mark		28 797	30 761
Maskiner och andra tekniska anläggningar		46 060	44 968
Inventarier, verktyg och installationer		72 411	78 273
Pågående nyanläggningar		16 453	23 900
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<b>163 721</b>	<b>177 902</b>
<i>Nyttjandrättstillgångar</i>	33	85 006	90 745
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Övriga fordringar	20	7 651	6 461
Uppskjutna skattefordringar	17	8 566	9 647
<b>Summa finansiella anläggningstillgångar</b>		<b>16 217</b>	<b>16 108</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>748 194</b>	<b>812 294</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Varulager</i>			
Råvaror och förnödenheter		16 824	18 196
Varor under tillverkning		95 133	116 909
Färdiga varor och handelsvaror		392 560	399 834
<b>Summa varulager</b>		<b>504 517</b>	<b>534 939</b>
Kundfordringar	20, 22	294 859	269 224
Skattefordringar		7 597	21 934
Övriga fordringar	20	12 201	13 921
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	20	13 573	14 120
Derivatinstrument	20, 21	3 751	1 669
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>331 981</b>	<b>320 868</b>
<i>Likvida medel</i>	20, 23	247 023	159 228
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>1 083 521</b>	<b>1 015 035</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>1 831 715</b>	<b>1 827 329</b>

# Koncernens balansräkning forts.

Belopp i Tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
<b>EGET KAPITAL</b>			
<b>Eget kapital som kan hänföras till moderbolagets aktieägare</b>	24		
Aktiekapital		14 103	14 103
Reserver		43 630	94 615
Övrigt tillskjutet kapital		205 116	205 116
Balanserad vinst inklusive årets resultat		808 548	748 208
<b>Summa eget kapital</b>		<b>1 071 397</b>	<b>1 062 042</b>
<b>SKULDER</b>			
<b>Långfristiga skulder</b>			
Leasingskuld	20, 25, 33	57 342	67 305
Uppskjutna skatteskulder	17	83 509	93 449
Avsättning till pensioner	26	148 224	154 132
Avsättningar	28	28 774	27 185
Övriga långfristiga skulder	29	1 568	2 152
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>319 417</b>	<b>344 223</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leasingskuld	20, 25	30 610	24 246
Leverantörsskulder	20	202 031	201 592
Aktuella skatteskulder		6 370	9 278
Derivatinstrument	20, 21	951	1 182
Övriga skulder	20	46 340	43 003
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20, 30	154 599	141 763
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>440 901</b>	<b>421 064</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>1 831 715</b>	<b>1 827 329</b>

# Koncernens rapport över förändringar i eget kapital

Belopp i Tkr	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital	Omräknings- reserv	Säkringsreserv	Omvärderingar av förmånsbestämda pensionsplaner	Balanserad vinst	Summa
<b>Ingående balans per 1 januari 2024</b>	<b>14 103</b>	<b>205 116</b>	<b>65 507</b>	<b>-1 494</b>	<b>-12 731</b>	<b>752 059</b>	<b>1 022 560</b>
<b>Totalresultat</b>							
Årets resultat	-	-	-	-	-	101 925	101 925
Övrigt totalresultat	-	-	43 460	1 244	-1 371	-	43 333
<b>Summa totalresultat</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>43 460</b>	<b>1 244</b>	<b>-1 371</b>	<b>101 925</b>	<b>145 258</b>
<b>Transaktioner med aktieägare</b>							
Utdelning	-	-	-	-	-	-105 776	-105 776
<b>Utgående balans per 31 december 2024</b>	<b>14 103</b>	<b>205 116</b>	<b>108 967</b>	<b>-250</b>	<b>-14 102</b>	<b>748 208</b>	<b>1 062 042</b>
<b>Ingående balans per 1 januari 2025</b>	<b>14 103</b>	<b>205 116</b>	<b>108 967</b>	<b>-250</b>	<b>-14 102</b>	<b>748 208</b>	<b>1 062 042</b>
<b>Totalresultat</b>							
Årets resultat	-	-	-	-	-	144 961	144 961
Övrigt totalresultat	-	-	-62 148	3 222	7 941	-	-50 985
<b>Summa totalresultat</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-62 148</b>	<b>3 222</b>	<b>7 941</b>	<b>144 961</b>	<b>93 976</b>
<b>Transaktioner med aktieägare</b>							
Utdelning	-	-	-	-	-	-84 621	-84 621
<b>Utgående balans per 31 december 2025</b>	<b>14 103</b>	<b>205 116</b>	<b>46 819</b>	<b>2 972</b>	<b>-6 161</b>	<b>808 548</b>	<b>1 071 397</b>

# Koncernens rapport över kassaflöden

Belopp i Tkr	Not	2025	2024
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	37		
Resultat före skatt		190 344	134 383
Av- och nedskrivningar	10	98 328	104 739
Övriga ej likviditetspåverkande poster	37	19 598	39 941
Betalda inkomstskatter		-38 306	-46 203
<b>Delsumma</b>		<b>269 964</b>	<b>232 860</b>
Ökning (-) / minskning av varulager		-10 067	-14 008
Ökning (-) / minskning av rörelsefordringar		-37 885	-13 022
Ökning / minskning (-) av rörelseskulder		33 023	33 376
<b>Summa</b>		<b>-14 929</b>	<b>6 346</b>
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>255 035</b>	<b>239 206</b>
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>			
Investeringar i immateriella tillgångar	15	-16 500	-13 065
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	16	-22 330	-37 641
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		630	462
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-38 200</b>	<b>-50 244</b>
<b>Kassaflöde efter investeringsverksamheten</b>		<b>216 835</b>	<b>188 962</b>
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>			
Amortering av skuld		-36 727	-51 996
Utbetald utdelning		-84 621	-105 776
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>-121 348</b>	<b>-157 772</b>
<b>Ökning / minskning (-) av likvida medel</b>		<b>95 487</b>	<b>31 190</b>
Likvida medel vid årets början	23	159 228	135 196
Valutakursdifferens i likvida medel		-7 692	-7 158
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	23	<b>247 023</b>	<b>159 228</b>

# Moderbolagets resultaträkning

Belopp i Tkr	Not	2025	2024
Nettoomsättning	6, 7	925 412	883 344
Kostnad för sålda varor	9, 10	-678 182	-651 226
<b>Bruttoresultat</b>		<b>247 230</b>	<b>232 118</b>
Försäljningskostnader	9, 10	-116 789	-123 429
Administrationskostnader	8, 9, 10	-65 687	-59 495
Forsknings- och utvecklingskostnader	9, 10	-21 633	-21 194
Övriga rörelseintäkter	11	24 660	9 435
Övriga rörelsekostnader	11	-18 913	-7 690
<b>EBITA</b>		<b>48 868</b>	<b>29 745</b>
Förvävsrelaterade avskrivningar		-	-
<b>Rörelseresultat</b>		<b>48 868</b>	<b>29 745</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	35	97 315	162 597
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter	12	10 441	9 732
Räntekostnader och liknande kostnader	12	-10 394	-23 956
<b>Summa resultat från finansiella poster</b>		<b>97 362</b>	<b>148 373</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>146 230</b>	<b>178 118</b>
Bokslutsdispositioner	36	5 545	4 447
Skatt på årets resultat	13	-12 637	-5 695
<b>Årets resultat</b>		<b>139 138</b>	<b>176 870</b>

# Moderbolagets rapport över totalresultat

Belopp i Tkr	2025	2024
<b>Periodens resultat</b>	<b>139 138</b>	<b>176 870</b>
<b>Poster som senare kan återföras i resultaträkningen</b>		
Säkring av mässing	4 058	1 567
Skatt hänförlig till poster som senare kan återföras i resultaträkningen	-836	-323
<b>Summa totalresultat för året</b>	<b>142 360</b>	<b>178 114</b>

# Moderbolagets balansräkning

Belopp i Tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Immateriella anläggningstillgångar	15	-	129
<b>Summa immateriella anläggningstillgångar</b>		<b>-</b>	<b>129</b>
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Materiella anläggningstillgångar	16		
Byggnader och mark		28 797	30 761
Maskiner och andra tekniska anläggningar		42 859	41 280
Inventarier, verktyg och installationer		42 360	41 851
Pågående nyanläggningar och förskott		15 452	23 798
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<b>129 468</b>	<b>137 690</b>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernbolag	18	616 294	616 294
Uppskjutna skattefordringar	17	2 234	2 088
Övriga långfristiga fordringar	19	4 549	3 527
<b>Summa finansiella anläggningstillgångar</b>		<b>623 077</b>	<b>621 909</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>752 545</b>	<b>759 728</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Varulager</i>			
Råvaror och förnödenheter		16 803	18 173
Varor under tillverkning		95 644	113 840
Färdiga varor och handelsvaror		66 990	80 367
<b>Summa varulager</b>		<b>179 437</b>	<b>212 380</b>
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		127 422	109 945
Fordringar hos koncernbolag		22 254	20 715
Skattefordringar		7 490	14 418
Övriga fordringar inklusive derivat	21	8 414	6 086
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		12 093	10 242
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>177 673</b>	<b>161 406</b>
<i>Likvida medel</i>			
Likvida medel	23	183 229	97 750
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>540 339</b>	<b>471 536</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>1 292 884</b>	<b>1 231 264</b>

# Moderbolagets balansräkning forts.

Belopp i Tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>	24		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		14 103	14 103
Reservfond		45 844	45 844
<b>Summa bundet eget kapital</b>		<b>59 947</b>	<b>59 947</b>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Överkursfond		205 115	205 115
Fond för verkligt värde		2 972	-250
Balanserat resultat		208 908	116 659
Årets resultat		139 138	176 870
<b>Summa fritt eget kapital</b>		<b>556 133</b>	<b>498 394</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>616 080</b>	<b>558 341</b>
<b>Obeskattade reserver</b>	34	<b>176 901</b>	<b>182 446</b>
<b>Avsättningar</b>			
Avsättning för pensioner enligt Tryggandelagen	27, 28	133 320	132 206
Avsättning för övriga pensioner	27, 28	4 598	3 578
Garantiåtaganden	28	16 800	15 900
Uppskjutna skatter	17, 28	3 347	2 671
Övriga avsättningar	28	6 419	6 419
<b>Summa avsättningar</b>		<b>164 484</b>	<b>160 774</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		77 481	88 094
Skulder till koncernbolag		151 715	142 069
Övriga skulder inklusive derivat	21	14 723	12 669
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	30	91 500	86 871
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>335 419</b>	<b>329 703</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>1 292 884</b>	<b>1 231 264</b>

# Moderbolagets rapport över förändringar i eget kapital

Belopp i tkr	Bundet eget kapital			Fritt eget kapital			Summa eget kapital
	Aktiekapital	Reservfond	Överkurs-fond	Fond för verkligt värde säkringsreserv	Balanserat resultat	Årets resultat	
<b>Ingående balans per 1 januari 2024</b>	<b>14 103</b>	<b>45 844</b>	<b>205 115</b>	<b>-1 494</b>	<b>222 435</b>	<b>-</b>	<b>486 003</b>
<b>Totalresultat</b>							
Årets resultat	-	-	-	-	-	176 870	176 870
Övrigt totalresultat	-	-	-	1 244	-	-	1 244
<b>Summa totalresultat</b>	<b>14 103</b>	<b>45 844</b>	<b>205 115</b>	<b>-250</b>	<b>222 435</b>	<b>176 870</b>	<b>664 117</b>
<b>Transaktioner med aktieägare</b>							
Utdelning	-	-	-	-	-105 776	-	-105 776
<b>Summa transaktioner med aktieägare</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-105 776</b>	<b>-</b>	<b>-105 776</b>
<b>Utgående balans per 31 december 2024</b>	<b>14 103</b>	<b>45 844</b>	<b>205 115</b>	<b>-250</b>	<b>116 659</b>	<b>176 870</b>	<b>558 341</b>
<b>Ingående balans per 1 januari 2025</b>	<b>14 103</b>	<b>45 844</b>	<b>205 115</b>	<b>-250</b>	<b>293 529</b>	<b>-</b>	<b>558 341</b>
<b>Totalresultat</b>							
Årets resultat	-	-	-	-	-	139 138	139 138
Övrigt totalresultat	-	-	-	3 222	-	-	3 222
<b>Summa totalresultat</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3 222</b>	<b>-</b>	<b>139 138</b>	<b>142 360</b>
<b>Transaktioner med aktieägare</b>							
Utdelning	-	-	-	-	-84 621	-	-84 621
<b>Summa transaktioner med aktieägare</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-84 621</b>	<b>-</b>	<b>-84 621</b>
<b>Utgående balans per 31 december 2025</b>	<b>14 103</b>	<b>45 844</b>	<b>205 115</b>	<b>2 972</b>	<b>208 908</b>	<b>139 138</b>	<b>616 080</b>

# Moderbolagets kassaflödesanalys

Belopp i Tkr	Not	2025	2024
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	37		
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		146 230	178 118
Övriga ej likviditetspåverkande poster	37	-267	17 860
Avskrivningar	10	24 561	24 084
Betald inkomstskatt		-6 016	-9 091
<b>Delsumma</b>		<b>164 508</b>	<b>210 971</b>
Ökning (-) / minskning av varulager		32 943	17 153
Ökning (-) / minskning av rörelsefordringar		-23 195	-7 411
Ökning / minskning (-) av rörelseskulder		9 775	-46 747
<b>Summa</b>		<b>19 523</b>	<b>-37 005</b>
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>184 031</b>	<b>173 966</b>
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	16	-16 682	-27 505
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		-	412
Övriga finansiella anläggningstillgångar		-1 023	-1 174
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-17 705</b>	<b>-28 267</b>
<b>Kassaflöde efter investeringsverksamheten</b>		<b>166 326</b>	<b>145 699</b>
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>			
Amortering av skuld		-	-17 477
Utbetald utdelning		-84 621	-105 776
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>-84 621</b>	<b>-123 253</b>
<b>Ökning / minskning (-) av likvida medel</b>		<b>81 705</b>	<b>22 446</b>
Likvida medel vid årets början	23	97 750	81 761
Valutakursdifferens i likvida medel		3 774	-6 457
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	<b>23</b>	<b>183 229</b>	<b>97 750</b>

# Noter

## NOT 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med International Financial Reporting Standards (IFRS) utgivna av International Accounting Standards Board (IASB) samt de tolkningsuttalanden som ges ut av IFRS Interpretations Committee (IFRIC) och såsom de godkännts av EU-kommissionen för tillämpning inom EU. Vidare tillämpas Rådet för finansiell rapporterings rekommendation RFR 1 Kompletterande redovisningsregler för koncerner. Moderbolaget tillämpar samma redovisningsprinciper som koncernen utom i de fall som anges nedan under avsnittet "Moderbolagets redovisningsprinciper".

Årsredovisningen och koncernredovisningen har godkännts av styrelsen och verkställande direktören den 22 april 2026. Koncernens rapport över resultat och övrigt totalresultat och balansräkning samt moderbolagets resultat och balansräkning blir föremål för fastställelse på årsstämma den 21 maj 2026.

### Förutsättningar vid upprättande av moderbolagets och koncernens finansiella rapporter

#### Värderingsgrunder tillämpade vid upprättandet av de finansiella rapporterna

Tillgångar och skulder är redovisade till historiska anskaffningsvärden, förutom vissa finansiella tillgångar och skulder som värderas till verkligt värde. Finansiella tillgångar och skulder som värderas till verkligt värde består av derivatinstrument, finansiella instrument obligatoriskt värderade till verkligt värde via resultatet och skuld- och eget kapitalinstrument värderade till verkligt värde via övrigt totalresultat. En förmånsbestämd pensionskund/-tillgång redovisas till nettot av verkligt värde på förvaltningstillgångar och nuvärdet av den förmånsbestämda skulden.

#### Funktionell valuta och rapporteringsvaluta

Moderbolagets funktionella valuta är svenska kronor som även utgör rapporteringsvalutan för moderbolaget och koncernen. Finansiella rapporter presenteras därmed i svenska kronor. Samtliga belopp är avrundade och redovisas i tusentals kronor (Tkr) om inte annat anges. Uppgifterna inom parentes avser föregående år.

#### Bedömningar och uppskattningar i de finansiella rapporterna

För att upprätta de finansiella rapporterna i enlighet med IFRS gör styrelsen och koncernens ledning bedömningar och antaganden som påverkar koncernens resultat och ställning samt lämnad information i övrigt. Bedömningarna och antagandena baseras på historiska erfarenheter och ses över regelbundet. Bedömningar gjorda av koncernens ledning vid tillämpningen av IFRS som har en betydande inverkan på de finansiella rapporterna och gjorda uppskattningar som kan medföra väsentliga justeringar i påföljande års finansiella rapporter beskrivs i not 4.

#### Ändrade redovisningsprinciper föranledda av nya eller ändrade IFRS

De nya och ändrade standarder och tokninga som är tillämpliga från och med 2025 har inte haft någon väsentlig effekt på FM Mattssons redovisning. Inga ändrade standarder eller tolkningar med tillämpningstidpunkt under kommande år har förtidstillämpats.

### Klassificering av kortfristiga och långfristiga poster

I FM Mattsson Group fördelas tillgångar och skulder på kort- respektive långfristiga. Långfristiga fordringar och skulder består i allt väsentligt av belopp som förväntas förfalla till betalning efter ett år räknat från rapportperiodens slut. Kortfristiga fordringar och skulder förfaller till betalning inom ett år räknat från rapportperiodens slut.

### Rörelsesegmentrapportering

Koncernens verksamhet delas upp i rörelsesegment baserat på vilka delar av verksamheten koncernens högsta verkställande beslutsfattare följer upp. Då koncernledningen följer upp verksamhetens resultat och beslut om resursfördelning utifrån länder utgör dessa koncernens rörelsesegment. Koncernens interna rapportering är därför uppbyggd så att koncernledningen kan följa ländernas prestationer och resultat.

Se not 6 för ytterligare beskrivning av indelning och presentation av rörelsesegmenten.

### Koncernredovisning (konsolideringsprinciper)

Bestämmande inflytande föreligger om moderbolaget har inflytande över investeringsobjektet, är exponerad för eller har rätt till rörlig avkastning från sitt engagemang samt kan använda sitt inflytande över investeringen till att påverka avkastningen. Vid upprättandet av koncernredovisningen används förvärvsmetoden. Förvärv av dotterbolag betraktas som en transaktion varigenom koncernen indirekt förvärvat dotterbolagets tillgångar och övertar dess skulder. I förvärvsanalysen fastställs det verkliga värdet på förvärvsdagen av förvärvade identifierbara tillgångar och övertagna skulder. Transaktionsutgifter som uppkommer redovisas direkt i årets resultat. Villkorade överförda ersättningar/tilläggsköpeskillningar redovisas till verkligt värde vid förvärvstidpunkten.

Villkorade överförda ersättningar omvärderas vid varje rapporttidpunkt och förändringen redovisas i årets resultat. I de fall dotterbolagets redovisningsprinciper inte överensstämmer med koncernens, har justeringar gjorts till koncernens redovisningsprinciper

Goodwill skrivs inte av utan testas årligen för eventuell nedskrivning, se not 15. Dotterbolags finansiella rapporter tas in i koncernredovisningen från och med förvärvstidpunkten till det datum då bestämmande inflytande upphör. Koncerninterna tillgångar och skulder, intäkter och kostnader samt orealiserade vinster och förluster mellan bolag i koncernen elimineras.

#### Omräkning av utländska koncernbolag

Resultat och finansiell ställning för alla koncernbolag som har en annan funktionell valuta än rapportvalutan, omräknas till koncernens rapportvaluta. Tillgångar och skulder, inklusive goodwill och andra koncernmässiga över- och undervärden, för var och en av balansräkningarna omräknas från utlandsverksamhetens funktionella valuta till koncernens rapporteringsvaluta, svenska kronor, till den valutakurs som råder på balansdagen. Intäkter och kostnader för var och en av resultaträkningarna omräknas till svenska kronor till en genomsnittskurs som utgör en approximation

av de valutakurser som förelegat vid varje transaktionstidpunkt. Omräkningsdifferenser som uppstår vid valutaomräkning av utlandsverksamheter redovisas i övrigt totalresultat.

### Intäkter

#### Nettoomsättning

Nettoomsättningen redovisas netto efter avdrag för moms och rabatter. Intäkt värderas utifrån den ersättning som specificeras i avtalet med kunden och intäkten redovisas när kontroll över en vara eller tjänst överförs till kunden.

Information om karaktären på och tidpunkten för uppfyllande av prestationsåtaganden i avtal med kunder, inklusive väsentliga betalningsvillkor och tillhörande intäktsredovisningsprinciper sammanfattas nedan.

Kunden får kontroll över varorna när varorna har levererats till kunden. Faktureror upprättas vid denna tidpunkt och förfaller till övervägande del inom 30 dagar. Upplupna rabatter bokförs i samma period som varorna faktureras. Vissa avtal tillåter att kunden returnerar en vara. Utifrån historiska data är det inte sannolikt att returerna av varor sker i sådan utsträckning att en väsentlig återföring av ackumulerade intäkter uppstår. Någon justering av intäkten med anledning av förväntade returerna görs vanligtvis inte.

#### Offentliga bidrag

Offentliga bidrag är stöd från EU, kommuner och formellt fristående organ som bildats av dessa och som har överfört någon form av resurs till koncernen i utbyte mot att koncernen har uppfyllt eller kommer att uppfylla ett eller flera villkor rörande dess verksamhet. De offentliga bidragen redovisas som en övrig intäkt i resultaträkningen.

#### Fordringar och skulder i utländsk valuta

Transaktioner i utländsk valuta omräknas till den funktionella valutan till den valutakurs som föreligger på transaktionsdagen. Funktionell valuta är valutan i de primära ekonomiska miljöerna bolagen bedriver sina verksamheter. Monetära tillgångar och skulder i utländsk valuta räknas om till den funktionella valutan till den valutakurs som föreligger på balansdagen. Valutakursdifferenser som uppstår vid omräkningarna redovisas i årets resultat. Icke-monetära tillgångar och skulder som redovisas till historiska anskaffningsvärden omräknas till valutakurs vid transaktionstillfället.

### Leasing

När ett avtal ingås bedömer koncernen om avtalet är, eller innehåller, ett leasingavtal. Ett avtal är, eller innehåller, ett leasingavtal om avtalet överlåter rätten att under en viss period bestämma över användningen av en identifierad tillgång i utbyte mot ersättning.

#### Leasingavtal där koncernen är leasetagare

Koncernen redovisar en nyttjanderättstillgång och en leasingskulda vid leasingavtalets inledningsdatum. Nyttjanderättstillgången värderas initialt till anskaffningsvärde, vilket består av leasingskuldens initiala värde med tillägg för leasingavgifter

**NOT 1** forts.

som betalats vid eller före inledningsdatumet, eventuella initiala direkta utgifter plus utgifter för att återställa tillgången till det skick som föreskrivs i leasingavtalets villkor. Nyttjanderättstillgången skrivs av linjärt från inledningsdatumet till det tidigare av slutet av tillgångens nyttjandeperiod och leasingperiodens slut, vilket i normalfallet för koncernen är leasingperiodens slut. I de mer sällsynta fall då anskaffningsvärdet för nyttjanderätten återspeglar att koncernen kommer att utnyttja en option att köpa den underliggande tillgången skrivs tillgången av till nyttjandeperiodens slut.

Leasingskulden – som delas upp i långfristig och kortfristig del – värderas initialt till nuvärdet av återstående leasingavgifter under den bedömda leasingperioden. Leasingperioden utgörs av den ej uppsägbara perioden med tillägg för ytterligare perioder i avtalet om det vid inledningsdatumet bedöms som rimligt säkert att dessa kommer att nyttjas.

Leasingavgifterna diskonteras i normalfallet med koncernens marginella upplåningsränta, vilken utöver koncernens kreditrisk återspeglar respektive avtals leasingperiod, valuta och kvalitet på underliggande tillgång som tänkt säkerhet.

Leasingskulden omfattar nuvärdet av följande avgifter under bedömd leasingperiod:

- Fasta avgifter, inklusive till sin substans fasta avgifter.
- Variabla leasingavgifter kopplade till index eller pris ("rate"), initialt värderade med hjälp av det index eller pris ("rate") som gällde vid inledningsdatumet.
- Eventuella restvärdesgarantier som förväntas betalas.
- Lösenpriset för en köpoption som koncernen är rimligt säker på att utnyttja.
- Straffavgifter som utgår vid uppsägning av leasingavtalet om bedömd leasingperiod återspeglar att sådan uppsägning kommer att ske.

Skuldens värde ökas med räntekostnaden för respektive period och reduceras med leasingbetalningarna. Räntekostnaden beräknas som skuldens värde gånger diskonteringsräntan. Vid värderingen av leasingskulden har leasingavgifterna diskonterats till den marginella upplåningsräntan.

Leasingskulden för koncernens lokaler med hyra som indexuppräknas beräknas på den hyra som gäller vid respektive rapportperiods slut. Vid denna tidpunkt justeras skulden med motsvarande justering av nyttjanderättstillgångens redovisade värde. På motsvarande sätt justeras skuldens och tillgångens värde i samband med att ombedömning sker utav leasingperioden. Detta sker i samband med att sista uppsägningsdatumet inom tidigare bedömd leasingperiod för lokalhyresavtal har passerats alternativt då betydelsefulla händelser inträffar eller omständigheterna på ett betydande sätt förändras på ett sätt som är inom koncernens kontroll och påverkar den gällande bedömningen av leasingperioden.

För leasingavtal som har en leasingperiod på tolv månader eller mindre eller med en underliggande tillgång av lågt värde, understigande 50 tkr, redovisas inte någon nyttjanderättstillgång och leasingskulda. Leasingavgifter för dessa leasingavtal redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

**Finansiella intäkter och kostnader**

Finansiella intäkter består av ränteutgifter på finansiella placeringar, utdelningsintäkter och vinst vid avyttring av finansiella tillgångar. Eventuella ränteutgifter på finansiella instrument redovisas enligt effektivräntemetoden. Utdelningsintäkter

redovisas när rätten till att erhålla utdelning fastställs. Resultat från avyttring av ett finansiellt instrument redovisas då de risker och fördelar som är förknippade med ägandet av instrumentet överförs till köparen och koncernen inte längre har kontroll över instrumentet.

Finansiella kostnader består av räntekostnader på upplåning, pensionsskulder, leverantörsskulder samt bankavgifter och övriga finansiella kostnader. Lånekostnader redovisas i resultatet med tillämpning av effektivräntemetoden utom till den del de är direkt hänförliga till inköp, konstruktion eller produktion av en kvalificerad tillgång då de ingår i tillgångens anskaffningsvärde. Valutakursvinster och valutakursförluster redovisas netto.

Effektivräntan är den ränta som diskonterar de uppskattade framtida in- och utbetalningarna under ett finansiellt instruments förväntade löptid till den finansiella tillgångens eller skuldens redovisade nettovärde.

**Skatter**

Koncernens totala skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i årets resultat utom då underliggande transaktion redovisas i övrigt totalresultat eller i eget kapital, varvid tillhörande skatteeffekt redovisas i övrigt totalresultat eller i eget kapital.

Den aktuella skattekostnaden beräknas på basis av de skatteregler som på balansdagen är beslutade eller i praktiken beslutade i de länder där moderbolaget och dess dotterbolag är verksamma och genererar skattepliktiga intäkter. Hit hör även justering av aktuell skatt hänförlig till tidigare perioder.

Uppskjuten skatt redovisas, enligt balansräkningsmetoden, på alla temporära skillnader som uppkommer mellan det skattemässiga värdet på tillgångar och skulder och deras redovisade värden i koncernredovisningen. Den uppskjutna skatten redovisas emellertid inte om den uppstår till följd av en transaktion som utgör den första redovisningen av en tillgång eller skuld som inte är ett rörelseförvärv och som, vid tidpunkten för transaktionen, varken påverkar redovisat eller skattemässigt resultat. Uppskjuten inkomstskatt beräknas med tillämpning av skattesatser som har beslutats eller aviserats per balansdagen och som förväntas gälla när den berörda uppskjutna skattefordran realiseras eller den uppskjutna skatteskulden regleras.

Uppskjutna skattefordringar på underskottsavdrag redovisas i den omfattning det är troligt att framtida skattemässiga överskott kommer att finnas tillgängliga, mot vilka underskotten kan utnyttjas.

**Immateriella anläggningstillgångar****Balanserade utvecklingskostnader**

Utgifter som uppkommit i forskningsfasen kostnadsförs när de uppkommer. Forskningsfasen bedöms som perioden efter avslutad förstudie fram till lansering. Utgifter avseende utvecklingsprojekt hänförliga till konstruktion och test av nya eller förbättrade produkter samt projekt för teknologi och plattformsutveckling redovisas som immateriella anläggningstillgångar.

Immateriella tillgångar redovisas till anskaffningsvärdet med avdrag för ackumulerade avskrivningar. Anskaffningsvärdet är summan av de direkta utgifter som uppkommer från och med den tidpunkt då den immateriella tillgången uppfyller ovan nämnda kriterier. De aktiverade kostnaderna genereras främst internt och inkluderar direkta kostnader för nedlagt arbete. Avskrivning påbörjas när tillgången kan börja

användas och befinner sig på den plats och i det skick koncernledningen avsett, det vill säga vid den tidpunkt då kommersiell produktion påbörjas. Nyttjandeperioden bedöms utifrån den period som de förväntade fördelarna beräknas komma företaget tillgodo, det vill säga under den tid som produktion beräknas ske. Nyttjandeperioden bedöms som regel inte kunna överstiga fem år och avskrivningar sker linjärt över denna tid.

Avskrivningar ingår i forsknings- och utvecklingskostnader. Utgifter för utveckling och forskning, som inte uppfyller kriterierna ovan, kostnadsförs i takt med att de uppkommer. Utgifter för utveckling som tidigare kostnadsförts redovisas inte som en tillgång i efterföljande perioder.

**Immateriella tillgångar – IT**

Utgifter för utveckling av programvara, som bedöms generera framtida ekonomiska fördelar för koncernen, aktiveras och skrivs av under den bedömda nyttjandeperioden. Den bedömda nyttjandeperioden bedöms inte överstiga fem år och avskrivningar sker linjärt över denna tid. Utgifter för underhåll av programvara kostnadsförs när de uppstår.

**Goodwill**

Goodwill utgörs av det belopp varmed överförd ersättning överstiger det verkliga värdet på koncernens andel av det förvärvade dotterbolagets identifierbara nettotillgångar vid förvärvstillfället. Goodwill som uppstår i samband med förvärv av dotterbolag redovisas som en immateriell tillgång. Goodwill anses alltid ha en obestämbar nyttjandeperiod och testas därför årligen för att identifiera eventuellt nedskrivningsbehov i stället för att löpande avskrivas. Goodwill redovisas till anskaffningsvärde minus eventuella ackumulerade nedskrivningar. Goodwill fördelas på kassagenererade enheter vid prövning av eventuellt nedskrivningsbehov.

**Varumärke**

Utgifter för förvärvade varumärken balanseras och testas årligen för att identifiera eventuella nedskrivningsbehov, i stället för att löpande avskrivas. Varumärken redovisas till anskaffningsvärde minus eventuella ackumulerade nedskrivningar.

De aktuella varumärkena har funnits och bedöms kunna nyttjas under en lång följd av år och livslängden kan ej bedömas tillförlitligt.

**Kundrelationer**

Utgifter för förvärvade kundrelationer skrivs av löpande. Kundrelationer redovisas till anskaffningsvärde minus avskrivningar.

Avskrivningar på immateriella anläggningstillgångar görs linjärt enligt följande:

Balanserade utvecklingskostnader	5 år
Utvecklade programvaror	5 år
Kundrelationer	6 – 9 år

**Materiella anläggningstillgångar**

Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen om det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar ska komma koncernen till del och anskaffningsvärdet på tillgången kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Materiella

**NOT 1** forts.

anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången samt egen tid för tillverkning av produktionsutrustning och verktyg.

Tillkommande utgifter läggs till tillgångens redovisade värde eller redovisas som en separat tillgång, beroende på vilket som är lämpligt, endast då det är sannolikt att de framtida ekonomiska förmåner som är förknippade med tillgången ska komma FM Mattsson Group tillgodo och tillgångens anskaffningsvärde kan mätas på ett tillförlitligt sätt.

Redovisat värde för en del tas bort från balansräkningen vid avyttring, utrangeering eller ersättning. Alla andra former av reparationer och underhåll redovisas som kostnader i resultaträkningen under den period de uppkommer.

Varje del av en materiell anläggningstillgång med ett anskaffningsvärde som är betydande i förhållande till tillgångens sammanlagda anskaffningsvärde skrivs av separat. Inga avskrivningar görs på mark.

Avskrivningar på materiella anläggningstillgångar, görs linjärt enligt följande:

Industribyggnader	10 – 50 år
Övriga byggnader	15 – 50 år
Markanläggningar	20 – 26 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5 – 10 år
Inventarier, verktyg och installationer	3 – 10 år
Övriga anläggningstillgångar	20 år

Vinster och förluster vid avyttring av en materiell anläggningstillgång fastställs genom en jämförelse mellan försäljningsintäkten och det redovisade värdet och redovisas i övriga rörelseintäkter respektive övriga rörelsekostnader i resultaträkningen.

**Finansiella instrument****Redovisning och värdering**

Kundfordringar och utfärdade skuldinstrument redovisas när de är utgivna och redovisas initialt till transaktionspriset. Övriga finansiella tillgångar och finansiella skulder redovisas när koncernen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

En finansiell tillgång värderas vid första redovisningstillfället till verkligt värde plus, när det gäller finansiella instrument som inte värderas till verkligt värde via resultatet, transaktionskostnader som är direkt hänförliga till förvärvet eller emissionen. Transaktionskostnader hänförliga till finansiella tillgångar som värderas till verkligt värde via resultaträkningen, redovisas i resultaträkningen.

**Klassificering och efterföljande värdering***Finansiella tillgångar*

Vid första redovisningstillfället klassificeras en finansiell tillgång som värderad till: upplupet anskaffningsvärde; verkligt värde via övrigt totalresultat – skuldinstrumentsinvestering; verkligt värde via övrigt totalresultat – egetkapitalinvestering; eller verkligt värde via resultatet.

Finansiella tillgångar omklassificeras inte efter det första redovisningstillfället förutom om koncernen byter affärsmodell för förvaltningen av de finansiella till-

gångarna, i vilket fall alla berörda finansiella tillgångar omklassificeras per den första dagen i den första rapporteringsperioden efter förändringen av affärsmodellen.

*Klassificering och efterföljande värdering av finansiella tillgångar*

Övervägande delen av de finansiella tillgångarna värderas till upplupet anskaffningsvärde. Detta eftersom de innehas inom ramen för en affärsmodell vars mål är att erhålla de avtalsenliga kassaflödena samtidigt som kassaflödena från tillgångarna endast utgörs av betalningar av kapitalbelopp och ränta.

Utöver det finns derivatinstrument som värderas till verkligt värde som säkringsinstrument och finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen.

*Klassificering och efterföljande värdering av finansiella skulder*

De finansiella skulderna klassificeras som värderade till upplupet anskaffningsvärde, förutom derivat som värderas till verkligt värde som säkringsinstrument. Finansiella skulder värderade till verkligt värde via resultatet värderas till verkligt värde och vinster och förluster redovisas i resultatet.

*Finansiella skulder*

Koncernen bokar bort en finansiell skuld från balansräkningen när de åtaganden som anges i avtalet fullgörs, annulleras eller upphör. Koncernen bokar också bort en finansiell skuld när de avtalsenliga villkoren modifieras och kassaflödena från den modifierade skulden är väsentligt annorlunda. I det fallet redovisas en ny finansiell skuld till verkligt värde baserat på de modifierade villkoren.

När en finansiell skuld bokas bort redovisas skillnaden mellan det redovisade värdet som har tagits bort och den ersättning som har betalats (inklusive överförda icke-monetära tillgångar eller antagna skulder) i resultatet.

*Nedskrivning av finansiella anläggningstillgångar*

Vid varje rapporttillfälle redovisar koncernen förlustreserver för förväntade kreditförluster på sina finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde motsvarande förväntade kreditförluster under fordrans återstående löptid då samtliga av finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde består av likvida medel, kundfordringar och övriga kortfristiga fordringar utan väsentlig finansieringskomponent.

En finansiell tillgångs bruttovärde skrivs bort när koncernen inte har några rimliga förväntningar på att återvinna en finansiell tillgång i sin helhet eller en del av den. Nedskrivningen beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av uppskattade framtida kassaflödena diskonterade till den finansiella tillgångens ursprungliga effektiva ränta. Tillgångens redovisade värde skrivs ned och nedskrivningsbeloppet redovisas i koncernens resultaträkning. Om nedskrivningsbehovet minskar i en efterföljande period och minskningen objektiskt kan hänföras till en händelse som inträffade efter att nedskrivningen redovisades, redovisas återföringen av den tidigare redovisade nedskrivningen i koncernens resultaträkning.

**Derivatinstrument**

Derivatinstrument redovisas i balansräkningen på affärsdagen och värderas till verkligt värde, både initialt och vid efterföljande omvärderingar. Den vinst eller för-

lust som uppkommer vid omvärdering redovisas i rörelseresultatet när kraven för säkringsredovisning inte uppfylls. Hela det verkliga värdet på ett derivatinstrument klassificeras som anläggningstillgång eller långfristig skuld när den säkrade postens återstående löptid är längre än tolv månader och som omsättningstillgång eller kortfristig skuld när den säkrade postens återstående löptid understiger tolv månader.

**Säkring av råvarupris**

Koncernen tillämpar IFRS 9 för redovisning av säkringar. Koncernen köper in mässing (bestående av koppar och zink) för den egna produktionen. Råvarupriset på mässing säkras till viss del genom koppar och zinkterminer, s.k. kassaflödessäkringar. Den effektiva delen av förändringar i verkligt värde på terminskontrakten som uppfyller kraven på säkringsredovisning, redovisas i övrigt totalresultat. Den vinst eller förlust som hänförs till den ineffektiva delen redovisas i resultaträkningen inom rörelseresultatet.

När säkrade prognosticerade inköp av mässing senare leder till redovisning av en icke finansiell post som varulager, inkluderas det ackumulerade beloppet i säkringsreserven i det initiala anskaffningsvärdet för den icke finansiella posten. Det realiserade värdet av säkringen inkluderas i anskaffningsvärdet för mässingen. Dessa tillgångsförda belopp kommer senare att redovisas i "kostnad för sålda varor".

**Varulager**

Varulagret består av råvaror, komponenter, förnödenheter, varor under tillverkning och färdiga varor. Samtliga varor redovisas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Anskaffningsvärdet för färdiga varor och varor under tillverkning består av kostnaden för råmaterial, direkt lön, andra direkta kostnader och hänförliga indirekta tillverkningskostnader (baserade på normal tillverkningskapacitet) justerat för effekterna av säkringsredovisning. Lånekostnader ingår inte. Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in, först ut metoden (FIFO).

Nettoförsäljningsvärdet är det uppskattade försäljningspriset i den löpande verksamheten, med avdrag för tillämpliga försäljningskostnader. Råvaror, komponenter och andra förnödenheter som innehas för användning i tillverkningen av varor skrivs inte ned under anskaffningsvärdet, om den slutprodukt i vilken de ingår förväntas kunna säljas till ett pris som motsvarar eller överstiger anskaffningsvärdet.

**Kundfordringar**

Kundfordringar är belopp som ska betalas av kunder för sålda produkter och tjänster i den löpande verksamheten. Betalning förväntas inom ett år eller tidigare och kundfordringarna klassificeras därför som omsättningstillgångar. Kundfordringar redovisas efter beaktande av reserv för osäkra fordringar. Avsättningar till respektive återföringar av reserver för osäkra fordringar ingår i posten försäljningskostnader i resultaträkningen. För en mindre del av de på balansdagen utestående kundfordringarna finns kreditförsäkring. Några andra säkerheter eller garantier finns inte.

**Likvida medel**

I likvida medel ingår, i såväl balansräkningen som i rapport över kassaflöden, kassa, banktillgodohavanden och eventuella kortfristiga placeringar.

**NOT 1** forts.**Nedskrivning av tillgångar**

Tillgångar som har en obestämbar nyttjandeperiod, exempelvis goodwill och varumärken, eller tillgångar som ännu inte är färdiga för användning, skrivs inte av utan prövas årligen avseende eventuellt nedskrivningsbehov, samt när händelser eller förändringar i förhållanden indikerar att det redovisade värdet kanske inte är återvinningsbart. Tillgångar som skrivs av bedöms med avseende på värdenedgång närhelst händelser eller förändringar i förhållanden indikerar att det redovisade värdet kanske inte är återvinningsbart. En nedskrivning görs med det belopp varmed tillgångens redovisade värde överstiger dess återvinningsvärde. Återvinningsvärdet är det högre av tillgångens verkliga värde minskat med försäljningskostnader och dess nyttjandevärde.

Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångar på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassainflöden (kassagenererande enheter). En nedskrivning av tillgångar som ingår i IAS 36 tillämpningsområde reverseras om det både finns indikation på att nedskrivningsbehovet inte längre föreligger och det har skett en förändring i de antaganden som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet. Nedskrivning av goodwill återförs dock aldrig. En reversering görs endast i den utsträckning som tillgångens redovisade värde efter återföring inte överstiger det redovisade värde som skulle ha redovisats, med avdrag för avskrivning där så är aktuellt, om ingen nedskrivning gjorts.

**Resultat per aktie**

Beräkningen av resultat per aktie baseras på årets resultat i koncernen hänförligt till moderbolagets aktieägare och på det vägda genomsnittliga antalet aktier utestående under året (före och efter utspädning) med hänsyn tagen till aktiesplit 3:1 i juni 2022.

**Avsättningar**

Avsättningar skiljer sig från andra skulder genom att det råder osäkerhet om betalningstidpunkt eller beloppets storlek för att reglera avsättningen. Avsättningar redovisas i balansräkningen när koncernen har en legal eller informell förpliktelse till följd av tidigare händelser, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, och beloppet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

När utflödet av resurser bedöms ske långt fram i tiden diskonteras det förväntade framtida kassaflödet och avsättningen redovisas till ett nuvärde. Använd diskonteringsränta före skatt återspeglar en aktuell marknadsbedömning av det tidsberoende värdet av pengar och de risker som är förknippade med avsättningen. Den ökning av avsättningen som beror på att tid förflyter redovisas som räntekostnad.

Avsättningar redovisas i balansräkningen under övriga kort- och långfristiga skulder.

**Skulder till kreditinstitut**

Skulder till kreditinstitut redovisas inledningsvis till verkligt värde, netto efter transaktionskostnader. Skulder till kreditinstitut redovisas därefter till upplupet anskaffningsvärde och eventuell skillnad mellan erhållet belopp (netto efter transaktionskostnader) och återbetalningsbeloppet redovisas i resultaträkningen fördelat över låneperioden, med tillämpning av effektivräntemetoden.

**Leverantörsskulder**

Leverantörsskulder är förpliktelser att betala för varor och tjänster som har förvärvats i den löpande verksamheten från leverantörer. Leverantörsskulder klassificeras som kortfristiga skulder om de förfaller inom ett år eller tidigare. Om inte, redovisas de som långfristiga skulder.

Leverantörsskulder redovisas till nominellt belopp. Redovisat värde för leverantörsskulder förutsätts motsvara dess verkliga värde, eftersom denna post är kortfristig till sin natur.

**Ersättningar till anställda****Pensionsförpliktelser**

Koncernen har både förmånsbestämda och avgiftsbestämda pensionsplaner. En avgiftsbestämd pensionsplan är en pensionsplan enligt vilken koncernen betalar fasta avgifter till en separat juridisk enhet. Koncernen har inte några rättsliga eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter om denna juridiska enhet inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till anställda som hänger samman med de anställdas tjänstgöring under innevarande eller tidigare perioder. En förmånsbestämd pensionsplan är en pensionsplan som inte är avgiftsbestämd.

Utmärkande för förmånsbestämda planer är att de anger ett belopp för den pensionsförmån en anställd erhåller efter pensionering, vanligen baserat på en eller flera faktorer såsom ålder, tjänstgöringstid och lön.

Den skuld som redovisas i balansräkningen avseende förmånsbestämda pensionsplaner är nuvärdet av de förmånsbestämda förpliktelserna vid rapportperiodens slut minus verkligt värde på förvaltningstillgångarna. Förmånsbestämda pensionsförpliktelser finns i moderbolaget i Sverige samt i dotterbolaget i Norge och beräknas årligen av oberoende aktuarier med tillämpning av den så kallade projected unit credit method. Nuvärdet av den förmånsbestämda förpliktelsen i Sverige fastställs genom diskontering av uppskattade framtida kassaflöden med användning av räntesatsen för bostadsobligationer som är utfärdade i samma valuta som ersättningarna kommer att betalas i, med löptider jämförbara med den aktuella pensionsförpliktelsen. I Norge används räntesatsen för företagsobligationer med förmånsrätt (OMF-ränta).

Förändringar i förpliktelsernas nuvärde som beror på ändrade aktuariella antaganden samt skillnader mellan förväntad och verklig avkastning på förvaltningstillgångarna behandlas som aktuariella vinster eller förluster.

För avgiftsbestämda pensionsplaner betalar koncernen avgifter till offentligt eller privat administrerade pensionsförsäkringsplaner på obligatorisk, avtalsenlig eller frivillig basis. Koncernen har inga ytterligare betalningsförpliktelser när avgifterna väl är betalda. Avgifterna redovisas som personalkostnader när de förfaller till betalning. Förutbetalda avgifter redovisas som en tillgång i den utsträckning som kontant återbetalning eller minskning av framtida betalningar kan komma koncernen tillgodo.

**Ersättningar vid uppsägning**

Ersättningar vid uppsägning utgår när en anställds anställning sagts upp av koncernen före normal pensionstidpunkt eller då en anställd accepterar frivillig avgång i utbyte mot sådana ersättningar. En kostnad för ersättningar i samband med uppsägningar av personal redovisas vid den tidigaste tidpunkten av när koncernen inte längre kan dra tillbaka erbjudandet till de anställda eller när koncernen redovisar

kostnader för omstrukturering. Ersättningarna som beräknas bli reglerade efter tolv månader redovisas till dess nuvärde. Ersättningar som inte förväntas regleras helt inom tolv månader redovisas enligt långfristiga ersättningar.

**Bonusplaner**

Koncernen redovisar en skuld och en kostnad för bonus. Koncernen redovisar en avsättning när det finns en legal förpliktelse eller en informell förpliktelse på grund av tidigare praxis.

**Kortfristiga ersättningar**

Kortfristiga ersättningar till anställda beräknas utan diskontering och redovisas som kostnad när de relaterade tjänsterna erhålls.

**Rapport över kassaflöden**

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Denna innebär att resultatet före skatt justeras för transaktioner som inte medfört in- eller utbetalningar under perioden samt för eventuella intäkter och kostnader som hänförs till investerings eller finansieringsverksamhetens kassaflöden.

## NOT 2 Moderbolagets redovisningsprinciper

Moderbolaget följer årsredovisningslagen och Rådet för finansiell rapporterings rekommendation RFR 2 Redovisning för juridiska personer. Även av rådet för finansiell rapportering utgivna uttalanden för noterade bolag tillämpas. Tillämpningen av RFR 2 innebär att moderbolaget i årsredovisningen för den juridiska personen tillämpar samtliga av EU godkända IFRS och uttalanden så långt detta är möjligt inom ramen för Årsredovisningslagen, Tryggandelagen och med hänsyn till sambandet mellan redovisning och beskattning.

### Klassificering och uppställningsformer

Resultat- och balansräkning följer årsredovisningslagens uppställningsform. Rapport över förändring av eget kapital följer koncernens uppställningsform men ska innehålla de kolumner som anges i ÅRL. Uppställningsformerna för moderbolaget ger skillnad i benämningar, jämfört med koncernredovisningen, främst avseende finansiella intäkter och kostnader, avsättningar och poster inom eget kapital.

### Andelar i dotterbolag

Andelar i dotterbolag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet inkluderas förvärvsrelaterade kostnader och eventuella villkorade köpeskillningar och förändringar av dessa. När det finns en indikation på att andelar i dotterbolag minskat i värde görs en beräkning av återvinningsvärdet. Är detta lägre än det redovisade värdet görs en nedskrivning. Nedskrivningar redovisas i posten "Resultat från andelar i koncernbolag".

### Leasade tillgångar

Samtliga leasingavtal, oavsett om de är finansiella eller operationella klassificeras som operationella leasingavtal.

Moderbolaget tillämpar inte IFRS 16, i enlighet med undantaget som finns i RFR 2. Som leasetagare redovisas leasingavgifter som kostnad linjärt över leasingperioden och således redovisas inte nyttjanderätter och leasingskulder i balansräkningen.

### Immateriella tillgångar

Samtliga utgifter för produktutveckling kostnadsförs i moderbolaget. Större projekt för anpassning och installation av programvarulicenser aktiveras.

### Finansiella instrument

Moderbolaget har valt att inte tillämpa IFRS 9 för finansiella instrument. Delar av principerna i IFRS 9 är dock ändå tillämpliga – såsom avseende nedskrivningar, inbokning/bortbokning, kriterier för att säkringsredovisning ska få tillämpas och effektivräntemetoden för ränteutgifter och räntekostnader. I moderbolaget värderas finansiella anläggningstillgångar till anskaffningsvärde minus eventuell nedskrivning och finansiella omsättningstillgångar enligt lägsta värdets princip.

## Borgensåtagande och finansiella garantier

Moderbolaget har tecknat borgensförbindelse till förmån för dotterbolag. En sådan förpliktelse klassificeras enligt IFRS som ett finansiellt garantiavtal. För dessa avtal tillämpar moderbolaget lätttnadsregeln i RFR 2 (IAS 39.p2) och redovisar därmed borgensförbindelsen som en eventualförpliktelse. När moderbolaget bedömer att det sannolikt kommer att krävas en betalning för att reglera ett åtagande, görs en avsättning.

### Pensionsförpliktelser

Vissa av moderbolagets pensionsförpliktelser täcks genom att försäkring tecknats hos försäkringsföretag. Övriga pensionsåtaganden finansieras genom skuldföring i balansräkningen och har inte säkerställts genom försäkring. Kapitalvärdet för dessa utgörs av nuvärdet av framtida förpliktelser och beräknas enligt aktuariella grunder. Kapitalvärdet redovisas som avsättning i balansräkningen. Räntedelen i pensionskuldens förändring redovisas som finansiell kostnad. Övriga pensionskostnader belastar rörelseresultatet.

I moderbolaget tillämpas andra grunder för beräkning av förmånsbestämda planer som finansieras genom skuldföring i balansräkningen, så kallade ofonderade planer, än de som anges i IAS 19. Moderbolaget följer Tryggandelagens bestämmelser och Finansinspektionens föreskrifter eftersom detta är en förutsättning för skattemässig avdragsrätt. De väsentligaste skillnaderna jämfört med reglerna i IAS 19 är hur diskonteringsräntan fastställs, att beräkningen av den förmånsbestämda förpliktelsen sker utifrån nuvarande lönenivå utan antagande om framtida löneökningar och att aktuariella vinster och förluster redovisas i resultaträkningen.

### Uppskjuten skatt

Belopp som avsatts till obeskattade reserver utgör skattepliktiga temporära skillnader. På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning redovisas emellertid i en juridisk person den uppskjutna skatteskulden på obeskattade reserver som en del av de obeskattade reserverna. Även bokslutsdispositionerna i resultaträkningen redovisas inklusive uppskjuten skatt.

## NOT 3 Finansiell riskhantering

### Finansiella riskfaktorer

Koncernen utsätts genom sin verksamhet för en mängd olika finansiella risker: marknadsrisk (omfattande valutarisk, ränterisk samt råvaruprisrisk), kreditrisk och likviditetsrisk. Samtliga dessa risker hanteras i enlighet med FM Mattsson Groups finanspolicy. Koncernens övergripande strategi fokuserar på att minska potentiella ogynnsamma effekter på koncernens finansiella resultat. Koncernen har en möjlighet att använda derivatinstrument för att minska viss riskexponering.

### Marknadsrisk

#### Valutarisk

Valutarisk kan delas in i omräkningsrisk respektive transaktionsrisk. Med omräkningsrisk avses risken för att värdet i svenska kronor avseende nettoinvesteringar i utländska valutor fluktuerar på grund av förändringar i valutakurserna. Valutaexponering som uppstår från nettotillgångar i koncernens utlandsverksamheter valutasäkras ej.

Med transaktionsrisk avses påverkan på nettoresultatet och kassaflöden till följd av att värdet på operativa flöden i utländska valutor ändras vid förändringar i växelkurserna.

FM Mattsson Groups valutapolicy är att minimera påverkan på koncernens resultat från kursförändringar mot SEK genom att koncentrera valutaexponeringen till moderbolaget. FM Mattsson Group har som regel ett inflöde av EUR, GBP, NOK och DKK och ett nettoufflöde av USD och CNY. Detta innebär att koncernen kontinuerligt är exponerad för transaktionsrisk. 50 procent av kontrakterade flöden och/eller prognostiserade flöden i moderbolaget kan under en rullande tolv månaders period säkras ekonomiskt per valuta. Under 2025 har valutasäkring gjorts i dotterbolag. Koncernens bankkonton i utländska valutor stäms av löpande och överskottet i respektive valuta växlas till SEK, med syftet att begränsa valutasaldon till likviditetsbehovet för den kommande perioden.

#### Valutakursdifferenser som redovisats i koncernens resultat uppgick till:

Tkr	2025	2024
Övriga rörelseintäkter / -kostnader	-549	-5 050
Finansnetto	5 106	-11 501
Totalresultat (omräkningsdifferens)	-62 148	43 460
<b>Summa</b>	<b>-57 591</b>	<b>26 909</b>

#### Valutaexponering för kund- och andra fordringar

Tkr	2025	2024
NOK	15 060	19 591
DKK	74 087	71 872
EUR	62 651	59 204
GBP	24 194	20 279
USD	18	636
Andra valutor	2 418	2 494
<b>Summa</b>	<b>178 428</b>	<b>174 076</b>

## NOT 3 forts.

## Valutaexponering för leverantörs- och övriga skulder

Tkr	2025	2024
NOK	2 595	3 483
DKK	19 467	18 860
EUR	144 281	138 958
GBP	7 050	13 542
USD	11 873	3 631
Andra valutor	887	3 292
<b>Summa</b>	<b>186 153</b>	<b>181 766</b>

## Valutaexponering för likvida medel

Tkr	2025	2024
NOK	7 287	5 328
DKK	22 883	7 416
EUR	107 210	102 563
GBP	16 303	5 448
USD	85	151
Andra valutor	3 220	1 296
<b>Summa</b>	<b>156 988</b>	<b>122 202</b>

## Känslighetsanalys rörelseresultat

Tkr	Totalt nettoflöde	Resultateffekt av 5% förändring mot SEK utan säkring
EUR	18 483	+ / - 10 228
USD	-17 124	+ / - 8 407
NOK	73 843	+ / - 3 487
DKK	25 572	+ / - 1 896
GBP	199	+ / - 129
CNY	-8 541	+ / - 583

## Ränterisk

Koncernen har räntebärande finansiella tillgångar och skulder vars förändringar kopplat till marknadsräntor påverkar resultat och kassaflöde från den löpande verksamheten. Med ränterisk avses risken att förändringar i det allmänna ränteläget påverkar koncernens nettoresultat negativt. Koncernens ränterisk uppstår genom långfristig upplåning. Upplåning som görs med rörlig ränta utsätter koncernen för ränterisk avseende kassaflöde vilken delvis neutraliseras av kassamedel med rörlig ränta.

FM Mattsson Groups ränteriskpolicy syftar till att reducera negativ påverkan av ränteförändringar på koncernens resultat. Placeringar får göras med räntebindning och löptid på maximalt 1 år. Vid nyupplåning fattar styrelsen beslut om hantering av ränterisk. Ränterisken bevakas för upplåning och leasing till rörlig ränta. Ränterisken ska enligt FM Mattsson Groups policy begränsas till att inte ge en negativ resultat-effekt på över 1 Mkr. Under 2025 har inga räntesäkringar gjorts. Koncernens räntebärande skulder avser leasing samt övriga skulder.

Ränta hänförlig till avsättning för pensioner är ej beaktad.

## Råvaruprisrisk

Av FM Mattsson Groups totala kostnader för direkt material utgör metallråvaran en betydande del. I allt väsentligt är kostnaden för metallråvaror relaterad till legeringen mässing som består av cirka 60 procent koppar och 40 procent zink. FM Mattsson Group har därmed betydande riskexponering mot prisförändringar avseende dessa metaller. Cirka 40 procent av mässingen som används i produktionen kommer från återvinning av spån och skrot i den egna tillverkningsanläggningen. Förbrukningen av mässing före återvinning är cirka 1300 ton per år. Av detta kommer 500 ton från egen återvinning och 800 ton köps till marknadspris.

Riskhantering avseende råvarupriser inriktas mot att undvika spekulationsrisker och skapa förutsägbarhet på ett års sikt. Detta görs genom korta leveransavtal och löpande finansiella säkringar av cirka 50 procent av följande års köp till marknadspris, se Not 21.

För det kommande året har FM Mattsson Group behov av cirka 400 ton mässing som inte täcks av de finansiella säkringarna, vilket innebär att prisändring på koppar med 100 USD/ton motsvarar en förändring av rörelseresultatet med cirka 250 Tkr/år. Motsvarande värde för zink blir ca 150 Tkr/år.

FM Mattsson Group har under det senaste året sett en ökning av marknadspris på mässing och framöver har FM Mattsson Group en prisrisk på mässing att hantera. Hela FM Mattsson Groups förbrukning av ca 800 ton som köps till marknadspris plus i någon mån de cirka 1 700 ton mässing som ingår i komponenter och färdiga varor som köps externt, är då exponerade för metallmarknadens utveckling.

## Odiskonterade kassaflöden

Tkr	Per 31 december 2025	Nominellt belopp	Totalt	Inom 1 år			
				Första halvåret	Andra halvåret	ÅR 2-5	Efter 5 år
Skulder avseende finansiell leasing	SEK	19 016	19 016	3 491	3 491	11 874	159
Skulder avseende finansiell leasing	DKK	5 399	7 117	2 133	2 133	2 850	-
Skulder avseende finansiell leasing	EUR	4 492	51 945	4 528	4 528	35 335	7 554
Skulder avseende finansiell leasing	GBP	249	2 695	982	982	731	-
Skulder avseende finansiell leasing	NOK	3 926	3 499	719	719	2 060	-
Derivatinstrument			951	951	-	-	-
Leverantörsskulder och andra skulder			249 940	248 666	110	1 164	-
<b>Summa</b>			<b>335 163</b>	<b>261 471</b>	<b>11 964</b>	<b>54 015</b>	<b>7 713</b>

Tkr	Per 31 december 2024	Nominellt belopp	Totalt	Inom 1 år			
				Första halvåret	Andra halvåret	ÅR 2-5	Efter 5 år
Skulder avseende finansiell leasing	SEK	14 696	14 697	3 074	3 074	8 549	-
Skulder avseende finansiell leasing	DKK	7 592	11 296	2 347	2 347	6 602	-
Skulder avseende finansiell leasing	EUR	4 746	58 099	4 416	4 416	37 397	11 870
Skulder avseende finansiell leasing	GBP	431	5 557	1 390	1 390	2 777	-
Skulder avseende finansiell leasing	NOK	2 385	1 902	896	896	110	-
Derivatinstrument			1 182	850	332	-	-
Leverantörsskulder och andra skulder			246 082	244 477	117	1 488	-
<b>Summa</b>			<b>338 815</b>	<b>257 451</b>	<b>12 573</b>	<b>56 923</b>	<b>11 870</b>

## Kreditrisk

Kreditrisk eller motpartsrisk är risken för att motparten i en finansiell transaktion inte fullgör sina förpliktelser på förfallodagen. FM Mattsson Groups kreditrisk innefattar banktillgodohavanden samt kundfordringar. Motpartsrisken avseende bankmedel och derivatinstrument är mycket låg då stora affärsbanker används.

Den övervägande finansiella risken i koncernen är kreditrisken i utestående kundfordringar. Koncernens kreditkontroll innebär att innan kredit lämnas genomförs en kreditkontroll. För tidigare kunder analyseras även nuvarande betalningssituation och historik. I de fall som kreditupplysning eller betalningshistorik visar brister erbjuder koncernen att leverans genomförs efter det att förskotts betalning har erhållits.

För koncernens kreditförluster se not 22. Historiskt sett har koncernen haft få och små kreditförluster. Koncernen har varken utnyttjade eller ej utnyttjade kreditfaciliteter.

## Likviditetsrisk

Likviditetsrisk är risken för att koncernen saknar likvida medel för betalning av sina åtaganden avseende finansiella skulder. För att säkerställa en god betalningsberedskap för operativa verksamheten ska moderbolaget tillse att tillräcklig likviditet finns tillgänglig. Per den 31 december 2025 har koncernen likvida medel om 247 023 Tkr (159 228).

Tabellen nedan visar de avtalsenliga odiskonterade kassaflödena från koncernens finansiella skulder och nettoreglerade derivatinstrument, som utgör finansiella skulder, uppdelade efter den tid som på balansdagen återstår fram till den avtalsenliga förfallodagen.

**NOT 3** forts.**Hantering av kapitalrisk**

Koncernens mål avseende kapitalstrukturen är att trygga koncernens förmåga att fortsätta sin verksamhet, så att den kan fortsätta att generera avkastning till aktieägarna och nytta för andra intressenter samt att upprätthålla en optimal kapitalstruktur för att hålla kostnaderna för kapitalet nere.

Nettokassa / nettoskuld (-) beräknas som total upplåning (omfattande posterna kortfristig upplåning och långfristig upplåning i koncernens balansräkning) med avdrag för likvida medel och räntebärande tillgångar.

Under året har ingen förändring skett i koncernens kapitalhantering. Varken moderbolaget eller något av dotterbolagen står under externa kapitalkrav.

Tkr	2025-12-31	2024-12-31
Räntebärande skulder (not 37)	-89 532	-93 727
Räntebärande avsättningar (not 26)	-148 224	-154 132
Räntebärande tillgångar	4 598	3 578
Likvida medel (not 23)	247 023	159 228
<b>Nettokassa / nettoskuld (-)</b>	<b>13 865</b>	<b>-85 053</b>

**Beräkning av verkligt värde**

Redovisat värde, efter eventuella nedskrivningar, för kundfordringar och övriga fordringar samt leverantörsskulder och övriga skulder förutsätts motsvara deras verkliga värden, eftersom dessa poster är kortfristiga i sin natur. De finansiella tillgångar och skulder som värderas till verkligt värde i koncernen utgörs av derivatinstrument och övriga fordringar. Dessa instrument återfinns i nivå 2 i verkligt värde hierarkin, det vill säga det finns observerbara data för tillgången eller skulden antingen direkt genom till exempel prisnoteringar eller indirekt genom till exempel härledda prisnoteringar, men det finns inte noterade priser på aktiva marknader för identiska tillgångar och skulder.

**NOT 4 Viktiga uppskattningar och bedömningar**

Uppskattningar av balansposters värden och bedömningar vid tillämpning av redovisningsprinciper utvärderas löpande och baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer, inklusive förväntningar på framtida händelser som anses rimliga under rådande förhållanden.

**Viktiga uppskattningar och bedömningar för redovisningsändamål**

Koncernen gör uppskattningar och antaganden om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande räkenskapsår behandlas i huvuddrag nedan.

**Prövning av nedskrivningsbehov för goodwill och varumärken**

Koncernen undersöker varje år om något nedskrivningsbehov föreligger för goodwill och varumärken, i enlighet med den redovisningsprincip som beskrivs i not 1. Återvinningsvärden för kassagenererande enheter har fastställts genom beräkning av nyttjandevärde. Nyttjandevärdet bygger på de kassaflöden efter skatt som bedöms genereras under enheternas återstående livslängd med antagande om evig livslängd. För dessa beräkningar måste vissa uppskattningar göras.

Prövningarna av goodwill och varumärke genomförda per 31 december 2025 uppvisade inte något nedskrivningsbehov. Diskonteringsräntan utgår ifrån koncernens genomsnittliga kapitalkostnad. Därefter görs en justering med hänsyn tagen till den prövade enhetens risk.

**Pensionsförmåner**

Pensionsförpliktelseernas nuvärde är beroende av ett antal faktorer som fastställs på aktuariell basis med hjälp av ett antal antaganden. I de antaganden som använts vid fastställande av nettokostnad/-intäkt för pensioner ingår diskonteringsräntan. Varje förändring i dessa antaganden kommer att inverka på pensionsförpliktelseernas redovisade värde.

Koncernen fastställer lämplig diskonteringsränta i slutet av varje år. Detta är den ränta som används för att fastställa nuvärdet av bedömda framtida utbetalningar som förväntas krävas för att reglera pensionsförpliktelseerna. Vid fastställande av lämplig diskonteringsränta beaktar koncernen räntorna för stats- och bostadsobligationer som är uttryckta i den valuta i vilken ersättningarna kommer att betalas, och som har löptider som motsvarar bedömningarna för den aktuella pensionsförpliktelsen.

Andra viktiga antaganden rörande pensionsförpliktelser som ledningen måste göra i samband med den försäkringstekniska beräkningen av pensionsförpliktelser och pensionskostnader berör förväntad årlig löneökningstakt, förväntad personalomsättning, förväntad livslängd och förväntad årlig pensionsuppräknning.

**Garantireserver**

Koncernen prövar kontinuerligt värdet av garantireserver i relation till beräknat behov. Reservering görs utifrån historisk statistik över felaktiga produkter.

Garantireserven utgjorde 1,11 procent av nettoomsättningen per den 31 december 2025 (1,08 procent).

**Aktier i koncernbolag**

Koncernen undersöker varje år om något nedskrivningsbehov föreligger för aktier i koncernbolag. När det finns en indikation på minskat värde görs en beräkning av återvinningsvärdet. År återvinningsvärdet lägre än bokfört värde görs en nedskrivning.

**Återställande av mark**

En dialog förs löpande med berörda parter och en utredning pågår avseende föroreningar i marken. Avsättningen avser den totala kostnaden för en eventuell marksanering. Kostnaderna har uppskattats med hjälp av en oberoende miljökonsult och uppskattningen uppdateras när ny information blir tillgänglig.

**NOT 5 Disposition av vinst****Förslag till disposition**

Styrelsen föreslår en utdelning om totalt 2,50 kr per aktie för räkenskapsåret 2025. Förslaget innebär vidare att utdelning skall ske vid två tillfällen under 2026, till de ägare som är registrerade på avstämningsdagarna den 25 maj 2026 (1,25 kr) samt den 25 november 2026 (1,25 kr) och att återstoden av fritt kapital överförs i ny räkning.

Belopp att utdelas till aktieägare, kr	105 776 078
Belopp att överföra i ny räkning, kr*	450 357 117
<b>Totalt fritt eget kapital i moderbolaget, kr</b>	<b>556 133 194</b>

\* Varav till fond för verkligt värde 2 972 066 kr.

**NOT 6 Rörelsesegment****Norden**

Segment Norden är en sammanslagning av marknaderna Sverige, Norge, Danmark, Finland och Island eftersom försäljningen i de fem länderna har likartade ekonomiska egenskaper. Segmentet inkluderar försäljning på marknaderna Sverige, Norge, Danmark, Finland där det finns koncernbolag samt Island. Försäljningen representerade 58 procent av koncernens totala försäljning under 2025.

**International**

Segmentet International är en sammanslagning av alla övriga marknader och inkluderar försäljning i Nederländerna, Storbritannien, Tyskland, Belgien och Italien där det finns koncernbolag samt övrig exportförsäljning till bland annat Irland, Israel, Nya Zeeland, Frankrike, Spanien, Baltikum, Polen, Österrike och Australien. Segmentet representerade 42 procent av koncernens totala försäljning under 2025.

**Redovisning av rörelsesegment**

Tkr	Norden	International	2025 Totalt
Nettoomsättning	1 136 658	832 668	1 969 326
Avskrivningar	-63 439	-34 888	-98 328
<b>Rörelseresultat</b>	<b>52 698</b>	<b>135 278</b>	<b>187 976</b>
Finansnetto			2 368
<b>Resultat före skatt</b>			<b>190 344</b>

Tkr	Norden	International	2024 Totalt
Nettoomsättning	1 089 530	791 611	1 881 141
Avskrivningar	-62 700	-42 039	-104 739
<b>Rörelseresultat</b>	<b>41 603</b>	<b>105 704</b>	<b>147 307</b>
Finansnetto			-12 924
<b>Resultat före skatt</b>			<b>134 383</b>

**NOT 6** forts.

Nettoomsättningen fördelar sig på typ av intäkter enligt följande:

Tkr	2025	2024
<b>KONCERNEN</b>		
Försäljning av varor	1 962 011	1 871 581
Försäljning av tjänster	1 181	1 017
Övriga intäkter	6 134	8 543
<b>Koncernen totalt</b>	<b>1 969 326</b>	<b>1 881 141</b>

Tkr	2025	2024
<b>MODERBOLAGET</b>		
Försäljning av varor	893 169	851 485
Försäljning av tjänster	1 181	1 017
Övriga intäkter	31 062	30 842
<b>Moderbolaget totalt</b>	<b>925 412</b>	<b>883 344</b>

Tkr	Nettoomsättning		Anläggningstillgångar	
KONCERNEN	2025	2024	2025	2024
Sverige	754 844	711 081	276 098	280 941
Nederländerna	330 351	346 513	198 842	217 379
Övriga	884 131	823 547	257 036	297 866
<b>Totalt</b>	<b>1 969 326</b>	<b>1 881 141</b>	<b>731 976</b>	<b>796 186</b>

Nettoomsättningen till koncernens tre största kunder motsvarar 37 % (38).

**NOT 7** Moderbolagets försäljning till och inköp från koncernbolag

Moderbolaget har under året fakturerat dotterbolagen 149 823 Tkr (145 618) för varor och koncerngemensamma tjänster. Moderbolagets inköp från koncernbolag har uppgått till 41 886 Tkr (34 301) avseende varor och koncerntjänster.

**NOT 8** Ersättningar till revisorerna

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter. Allt annat är andra uppdrag.

Tkr	2025	2024
<b>KONCERNEN</b>		
<b>KPMG</b>		
Revisionsuppdraget	2 759	1 555
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	89	116
Skatterådgivning	–	–
Övriga tjänster	90	–
<b>Övriga revisorer</b>		
Revisionsuppdraget	2 234	1 869
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	213	–
Skatterådgivning	150	25
Övriga tjänster	261	1
<b>Koncernen totalt</b>	<b>5 796</b>	<b>3 566</b>

Tkr	2025	2024
<b>MODERBOLAGET</b>		
<b>KPMG</b>		
Revisionsuppdraget	2 378	1 335
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	75	75
Skatterådgivning	–	–
Övriga tjänster	50	–
<b>Moderbolaget totalt</b>	<b>2 503</b>	<b>1 410</b>

**NOT 9** Ersättningar till anställda

Tkr	2025	2024
<b>KONCERNEN</b>		
Löner och andra ersättningar	338 150	331 212
Sociala avgifter	69 430	67 548
Pensionskostnader (not 26)	38 596	37 397
<b>Koncernen totalt</b>	<b>446 176</b>	<b>436 157</b>

## Löner och andra ersättningar

Tkr	2025		2024	
	Löner och andra ersättningar	Pensionskostnader	Löner och andra ersättningar	Pensionskostnader
Styrelseledamöter, verkställande direktörer och andra ledande befattningshavare	19 454	3 349	17 802	3 149
(varav tantiem)	(3 094)	–	(1 494)	–
Övriga anställda	318 696	35 247	313 410	34 248
(varav tantiem)	(2 552)	–	(3 071)	–
<b>Koncernen totalt</b>	<b>338 150</b>	<b>38 596</b>	<b>331 212</b>	<b>37 397</b>

## Könsfördelning i koncernen (inklusive dotterbolag) för styrelseledamöter och övriga ledande befattningshavare

	2025		2024	
	Antal på balansdagen	Varav kvinnor %	Antal på balansdagen	Varav kvinnor %
Styrelseledamöter	27	7	26	4
Verkställande direktörer och övriga ledande befattningshavare	13	8	13	8
<b>Koncernen totalt</b>	<b>40</b>		<b>39</b>	

Tkr	2025	2024
<b>MODERBOLAGET</b>		
Löner och andra ersättningar	163 298	157 561
Sociala avgifter	52 837	50 621
Pensionskostnader (not 27)	26 855	36 141
<b>Moderbolaget totalt</b>	<b>242 990</b>	<b>244 323</b>

## Löner och andra ersättningar

Tkr	2025		2024	
	Löner och andra ersättningar	Pensionskostnader	Löner och andra ersättningar	Pensionskostnader
Styrelseledamöter, verkställande direktör och andra ledande befattningshavare	7 040	2 097	5 965	1 955
(varav tantiem)	(960)	–	–	–
Övriga anställda	156 258	24 758	151 596	34 186
(varav tantiem)	(103)	–	–	–
<b>Moderbolaget totalt</b>	<b>163 298</b>	<b>26 855</b>	<b>157 561</b>	<b>36 141</b>

## NOT 9 forts.

## Medelantal anställda med geografisk fördelning per land

	2025		2024	
	Medelantal anställda	Varav kvinnor	Medelantal anställda	Varav kvinnor
<b>Moderbolag</b>				
Sverige	320	96	325	95
<b>Summa moderbolag</b>	<b>320</b>	<b>96</b>	<b>325</b>	<b>95</b>
<b>Dotterbolag</b>				
Sverige	7	1	6	1
Danmark	61	19	57	17
Finland	13	3	13	3
Norge	10	3	11	3
Tyskland	11	4	17	3
Belgien	1	–	1	–
Nederländerna	61	19	63	18
Italien	8	3	7	2
Polen	2	–	1	–
Storbritannien	58	19	60	18
Kina	3	1	2	1
Österrike	2	–	1	–
Singapore	–	–	1	–
<b>Summa dotterbolag</b>	<b>237</b>	<b>72</b>	<b>240</b>	<b>66</b>
<b>Koncernen totalt</b>	<b>557</b>	<b>168</b>	<b>565</b>	<b>161</b>

## Könsfördelning i moderbolaget

	2025		2024	
	Antal på balansdagen	Varav kvinnor %	Antal på balansdagen	Varav kvinnor %
Styrelseledamöter	8	25	7	14
(varav stämvalda)	(6)	(33)	(5)	(20)
Verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare	2	–	2	–
<b>Moderbolaget totalt</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>11</b>

## Löner och andra ersättningar till ledande befattningshavare

Till styrelsens ordförande och ledamöter utgår arvode enligt årsstämmans beslut.

## Riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare och till styrelseledamöter

De efterföljande riktlinjerna för arbetet som inte utgör styrelsearbete, antagna vid årsstämma 2022 att gälla tills vidare dock längst till och med årsstämman 2026:

## Ersättning till ledande befattningshavare

Med ledande befattningshavare avses verkställande direktören i moderbolaget samt övriga ledningspersoner inom koncernen. Ersättningen till ledande befattningshavare ska bestå av grundlön, rörlig ersättning, övriga förmåner samt pension. Den totala ersättningen ska motsvara den aktuella befattningens ansvar och komplexitet samt befattningshavarens prestation. Rörlig ersättning ska baseras på koncernens

finansiella resultat för aktuellt räkenskapsår. Den rörliga ersättningen ska vara maximerad, för verkställande direktören till högst 50 procent av grundlönen och för andra ledande befattningshavare till högst 35 procent av grundlönen. Villkor för rörlig ersättning bör utformas så att styrelsen, om särskilt svåra ekonomiska förhållanden råder, har möjlighet att begränsa eller underlåta att ge ut rörlig ersättning om ett sådant utgivande bedöms som orimligt och oförenligt med bolagets ansvar i övrigt gentemot aktieägarna. För årlig bonus bör det finnas möjlighet att begränsa eller underlåta att utge rörlig ersättning, om styrelsen bedömer att det är motiverat av andra skäl. Fast lön under uppsägningstid och avgångsvederlag ska sammanlagt inte överstiga ett belopp motsvarande den fasta lönen för två år. Därutöver ska ledande befattningshavare kunna erbjudas ett förenklat aktierelaterat incitamentsprogram innebärande att om de investerat belopp upp till hälften av utbetald bonus för föregående år i bolaget genom köp av B-aktier, erhåller en extra bonus brutto före skatt på samma belopp som investerats.

## Ersättning till styrelseledamöter för konsultinsatser

Stämvalda styrelseledamöter ska i särskilda fall kunna arvoderas för tjänster inom deras respektive kompetensområde som inte utgör styrelsearbete. För dessa tjänster ska utgå ett marknadsmässigt arvode vilket ska godkännas av styrelsen.

Styrelsen ska ha rätt att fråga dessa riktlinjer om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl för det. Om sådan avvikelse sker ska information om detta och skälet till avvikelser redovisas vid närmast följande årsstämma. Styrelsen ska presentera förslag på reviderade riktlinjer när så erfordras och i vart fall vart fjärde år.

## Ersättningar och övriga förmåner 2025 där ej annat anges är ersättningen från moderbolaget

Tkr	Grundlön/styrelsearbete	Rörlig ersättning <sup>1)</sup>	Övriga förmåner <sup>2)</sup>	Pensionskostnad <sup>3)</sup>	Summa
Styrelseordförande Johnny Alvarsson	528	–	–	–	528
Styrelseledamot Lars Erik Blom	294	–	–	–	294
Styrelseledamot Marie Bark	244	–	–	–	244
Styrelseledamot Håkan Broman	244	–	–	–	244
Styrelseledamot Lars Kvarnsund	250	–	–	–	250
Styrelseledamot Tina Englyst, från årsstämman 15 maj 2025	156	–	–	–	156
Vd Fredrik Skarp	3 235	960	160	1 462	5 817
Andra ledande befattningshavare (1 person)	1 129	–	90	635	1 854
<b>Summa</b>	<b>6 080</b>	<b>960</b>	<b>250</b>	<b>2 097</b>	<b>9 387</b>

## Ersättningar och övriga förmåner 2024 där ej annat anges är ersättningen från moderbolaget

Tkr	Grundlön/styrelsearbete	Rörlig ersättning <sup>1)</sup>	Övriga förmåner <sup>2)</sup>	Pensionskostnad <sup>3)</sup>	Summa
Styrelseordförande Johnny Alvarsson	504	–	–	–	504
Styrelseledamot Lars Erik Blom	280	–	–	–	280
Styrelseledamot Marie Bark	229	–	–	–	229
Styrelseledamot Håkan Broman	229	–	–	–	229
Styrelseledamot Lars Kvarnsund	234	–	–	–	234
Vd Fredrik Skarp	3 286	–	170	1 399	4 855
Andra ledande befattningshavare (1 person)	1 202	–	89	556	1 847
<b>Summa</b>	<b>5 964</b>	<b>–</b>	<b>259</b>	<b>1 955</b>	<b>8 178</b>

Ersättningar är angivna exklusive sociala avgifter.

<sup>1)</sup> Rörlig ersättning avser kostnadsförd bonus.

<sup>2)</sup> Övriga förmåner är främst tjänstebil.

<sup>3)</sup> Inklusive löneskatt.

**NOT 10** Av- och nedskrivningar per funktion och rörelsens kostnader fördelade på kostnadsslag

Tkr	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2025	2024	2025	2024
Kostnad för sålda varor	-28 600	-27 581	-19 157	-18 121
Försäljningskostnader	-41 897	-48 407	-688	-964
Administrationskostnader	-14 813	-14 248	-4 527	-4 806
Forsknings- och utvecklingskostnader	-13 018	-14 503	-189	-193
<b>Summa av- och nedskrivningar</b>	<b>-98 328</b>	<b>-104 739</b>	<b>-24 561</b>	<b>-24 084</b>

## Rörelsens kostnader fördelade på kostnadsslag

Tkr	KONCERNEN	
	2025	2024
Kostnad för sålda varor	-895 102	-863 050
Ersättning till anställda	-457 102	-444 778
av- och nedskrivningar	-98 328	-104 739
Övrigt	-355 653	-332 227
<b>Summa rörelsens kostnader</b>	<b>-1 806 185</b>	<b>-1 744 794</b>

**NOT 11** Övriga rörelseintäkter och övriga rörelsekostnader

Tkr	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2025	2024	2025	2024
<b>Övriga rörelseintäkter</b>				
Vinst vid avyttring av materiella anläggningstillgångar	222	412	-	412
Valutakursdifferenser	18 378	2 651	18 362	2 668
Statliga stöd	-	248	-	248
Säkringar	-	1 078	7	-
Hysesintäkter	6 198	6 037	6 071	6 037
Övrigt	36	533	220	70
<b>Övriga rörelseintäkter</b>	<b>24 834</b>	<b>10 959</b>	<b>24 660</b>	<b>9 435</b>

<b>Övriga rörelsekostnader</b>				
Förlust vid avyttring av materiella anläggningstillgångar	-147	-114	-	-
Valutakursdifferenser	-18 927	-7 701	18 913	-7 690
Säkringar	-1 744	-	-	-
<b>Övriga rörelsekostnader</b>	<b>-20 818</b>	<b>-7 815</b>	<b>18 913</b>	<b>-7 690</b>

**NOT 12** Finansiella intäkter och finansiella kostnader

Tkr	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2025	2024	2025	2024
<b>Finansiella intäkter</b>				
Ränteintäkter	2 903	5 643	2 715	3 942
Ränteintäkter från koncernbolag	–	–	18	164
Valutakursvinster	9 337	19 383	7 632	5 574
Övriga finansiella intäkter	75	7	76	52
<b>Finansiella intäkter</b>	<b>12 315</b>	<b>25 033</b>	<b>10 441</b>	<b>9 732</b>
<b>Finansiella kostnader</b>				
Räntekostnader på upplåning	-5 354	-4 838	-3 957	-3 759
Räntekostnader till koncernbolag	–	–	-2 555	-5 599
Räntekostnader på finansiell leasing	–	-1 893	–	–
Valutakursförluster	-4 231	-30 884	-3 557	-14 323
Övriga finansiella kostnader	-362	-342	-325	-275
<b>Finansiella kostnader</b>	<b>-9 947</b>	<b>-37 957</b>	<b>-10 394</b>	<b>-23 956</b>

Samtliga ränteintäkter och -kostnader är hänförliga till poster som inte värderas till verkligt värde via resultaträkningen.

**NOT 13** Inkomstskatt och skatt på årets resultat

Tkr	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2025	2024	2025	2024
Aktuell skatt:				
Aktuell skatt på årets resultat	-53 001	-42 005	-12 874	-6 031
Justeringar avseende tidigare år	-903	1 882	-69	–
<b>Summa aktuell skatt</b>	<b>-53 904</b>	<b>-40 123</b>	<b>-12 943</b>	<b>-6 031</b>
<b>Uppskjuten skatt</b> (se not 17)	<b>8 521</b>	<b>7 665</b>	<b>306</b>	<b>336</b>
<b>Inkomstskatt</b>	<b>-45 383</b>	<b>-32 458</b>	<b>-12 637</b>	<b>-5 695</b>

Inkomstskatten på resultatet skiljer sig från det teoretiska belopp som skulle ha framkommit vid användning av vägd genomsnittlig skattesats för resultaten i de konsoliderade bolagen enligt följande:

%	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2025	2024	2025	2024
Resultat före skatt, Tkr	190 344	134 383	151 775	182 565
Inkomstskatt beräknad enligt nationella skattesatser gällande för resultat i respektive land	23,8	23,8	20,6	20,6
Skatteeffekter av:				
– Ej skattepliktiga intäkter	-0,1	–	-13,3	-18,4
– Ej avdragsgilla kostnader	1,1	2,6	0,9	0,9
– Skattepliktiga intäkter	0,4	0,8	0,5	–
Skattekostnad hänförlig till tidigare år	0,5	-1,4	0,1	–
Övrigt	-1,9	-1,6	–	–
<b>Effektiv skatt</b>	<b>23,8</b>	<b>24,2</b>	<b>8,8</b>	<b>3,1</b>

Vägd genomsnittlig skattesats för koncernen är 23,8 procent (23,8). Skattesats för moderbolaget uppgick till 20,6 procent (20,6).

**NOT 14** Resultat per aktie

Resultat per aktie beräknas genom att det resultat som är hänförligt till moderbolagets aktieägare divideras med ett vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier under perioden.

	2025	2024
Resultat som är hänförligt till moderbolagets aktieägare, Tkr	144 961	101 925
Vägt genomsnittligt antal utestående aktier	42 310 431	42 310 431
<b>Resultat per aktie före och efter utspädning, Kr</b>	<b>3,43</b>	<b>2,41</b>

**NOT 15** Immateriella anläggningstillgångar

Tkr	Balanserade utvecklingskostnader	Utvecklade programvaror	Goodwill	Varumärke	Kundrelationer	Summa
<b>KONCERNEN</b>						
<b>Räkenskapsåret 2024</b>						
Ingående redovisat värde	36 095	12 126	288 957	98 640	98 590	534 408
Inköp/uppbyggnad	12 347	717	–	–	–	13 064
Omklassificeringar	-6 688	6 688	–	–	–	–
Avskrivningar	-9 327	-5 648	–	–	-26 250	-41 225
Valutakursdifferenser	250	374	9 273	4 464	6 931	21 292
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>32 677</b>	<b>14 257</b>	<b>298 230</b>	<b>103 104</b>	<b>79 271</b>	<b>527 539</b>
<b>Per 31 december 2024</b>						
<b>Anskaffningsvärde</b>	<b>232 983</b>	<b>59 754</b>	<b>298 230</b>	<b>103 104</b>	<b>194 345</b>	<b>888 416</b>
Akkumulerade avskrivningar	-200 306	-45 497	–	–	-115 074	-360 877
<b>Redovisat värde</b>	<b>32 677</b>	<b>14 257</b>	<b>298 230</b>	<b>103 104</b>	<b>79 271</b>	<b>527 539</b>
<b>Räkenskapsåret 2025</b>						
Ingående redovisat värde	32 677	14 257	298 230	103 104	79 271	527 539
Inköp/uppbyggnad	13 457	3 043	–	–	–	16 500
Omklassificeringar	-8 073	8 073	–	–	–	–
Avskrivningar	-7 205	-6 597	–	–	-17 320	-31 122
Valutakursdifferenser	-560	-687	-14 223	-7 025	-7 172	-29 667
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>30 296</b>	<b>18 089</b>	<b>284 007</b>	<b>96 079</b>	<b>54 779</b>	<b>483 250</b>
<b>Per 31 december 2025</b>						
<b>Anskaffningsvärde</b>	<b>237 807</b>	<b>70 183</b>	<b>284 007</b>	<b>96 079</b>	<b>187 173</b>	<b>875 248</b>
Akkumulerade avskrivningar	-207 511	-52 094	–	–	-132 394	-391 999
<b>Redovisat värde</b>	<b>30 296</b>	<b>18 089</b>	<b>284 007</b>	<b>96 079</b>	<b>54 779</b>	<b>483 250</b>

**Prövning av nedskrivningsbehov för goodwill, varumärke och kundrelationer**

Bedömning av återvinningsvärdet av koncernens goodwillposter, varumärke och kundrelationer sker uteslutande utifrån de kassagenererande enheternas nyttjandevärde som bygger på de kassaflöden efter skatt som bedöms genereras under enheternas återstående livslängd med antagande om evig livslängd. De framtida kassaflödena som använts vid beräkning av respektive enhets nyttjandevärde baseras på koncernledningens gjorda kassaflödesprognoser för en tidsperiod om fem år.

**Viktiga variabler****Tillväxt**

Metod för att skatta dessa värden: Koncernledningen förväntar sig en långsiktig positiv utveckling på de marknader där koncernens produkter används.

Tillväxtprognoserna bygger bland annat på externa prognoser och diskussioner med större kunder och samarbetspartners.

Efter prognosperioden om fem år baseras kassaflödena på en årlig tillväxt om 2,0 procent (2,0).

**Diskonteringsränta**

Metod för att skatta dessa värden: Diskonteringsräntan är fastställd med hänsyn taget till marknadens förutsättningar och koncernens avkastningskrav. De prövade enheterna uppvisar diffrenserad risk. Diskonteringsräntorna som har använts varierar mellan 11,8 och 13,8 (11,5-13,3) procent efter skatt vilket motsvarar 14,8 och 17,1 (14,3-16,4) procent före skatt.

**Rörelsemarginal**

Metod för att skatta dessa värden: Antaganden om rörelsemarginal är baserade på historisk erfarenhet samt bedömning om framtiden utifrån koncernledningens bästa bedömningar om kostnadsutveckling för personal och insatsvaror.

**Goodwill fördelat per kassagenererande enhet**

Mkr	2025-12-31	2024-12-31
Sverige	99,4	99,4
Danmark	26,9	28,6
Nederländerna	105,6	112,1
Storbritannien	52,1	58,1

**Varumärke fördelat per kassagenererande enhet**

Mkr	2025-12-31	2024-12-31
Sverige	2,1	2,1
Danmark	41,3	43,9
Nederländerna	30,9	32,8
Storbritannien	21,8	24,3

**NOT 15** forts.

Tkr	Utvecklade programvaror	Goodwill	Summa
<b>MODERBOLAGET</b>			
<b>Räkenskapsåret 2024</b>			
Ingående redovisat värde	516	-	516
Avskrivningar	-387	-	-387
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>129</b>	<b>-</b>	<b>129</b>
<b>Per 31 december 2024</b>			
Anskaffningsvärde	11 829	105 832	117 661
Ackumulerade avskrivningar	-11 700	-105 832	-117 532
<b>Redovisat värde</b>	<b>129</b>	<b>-</b>	<b>129</b>
<b>Räkenskapsåret 2025</b>			
Ingående redovisat värde	129	-	129
Avskrivningar	-129	-	-129
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Per 31 december 2025</b>			
Anskaffningsvärde	11 829	105 832	117 661
Ackumulerade avskrivningar	-11 829	-105 832	-117 661
<b>Redovisat värde</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Avskrivningar för immateriella tillgångar redovisas i resultaträkningen under posterna administrations-, samt forskning- och utvecklingskostnader.

**NOT 16** Materiella anläggningstillgångar

Tkr	Byggnader och mark	Maskiner och andra tekniska anläggningar	Inventarier, verktyg och installationer	Pågående nyanläggningar	Summa
<b>KONCERNEN</b>					
<b>Räkenskapsåret 2024</b>					
Ingående redovisat värde	32 797	48 219	73 350	17 280	171 646
Inköp	–	5 284	13 249	19 107	37 640
Försäljningar och utrangeringar	–	-35	-1 984	–	-2 019
Omklassificeringar	–	2 833	9 253	-12 497	-411
Omräkningsdifferenser	–	196	1 269	10	1 475
Avskrivningar	-2 036	-11 564	-18 225	–	-31 825
Försäljningar och utrangeringar	–	35	1 361	–	1 396
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>30 761</b>	<b>44 968</b>	<b>78 273</b>	<b>23 900</b>	<b>177 902</b>
<b>Per 31 december 2024</b>					
Anskaffningsvärde	128 049	558 793	327 945	23 900	1 038 687
Ackumulerade avskrivningar	-97 288	-513 825	-249 672	–	-860 785
<b>Redovisat värde</b>	<b>30 761</b>	<b>44 968</b>	<b>78 273</b>	<b>23 900</b>	<b>177 902</b>
<b>Räkenskapsåret 2025</b>					
Ingående redovisat värde	30 761	44 968	78 273	23 900	177 902
Inköp	–	8 777	7 410	6 143	22 330
Försäljningar och utrangeringar	–	-10 586	-7 944	–	-18 530
Omklassificeringar	–	4 520	8 591	-13 584	-473
Omräkningsdifferenser	–	-291	-2 098	-6	-2 395
Avskrivningar	-1 964	-11 619	-19 386	–	-32 969
Försäljningar och utrangeringar	–	10 291	7 565	–	17 856
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>28 797</b>	<b>46 060</b>	<b>72 411</b>	<b>16 453</b>	<b>163 721</b>
<b>Per 31 december 2025</b>					
Anskaffningsvärde	128 049	571 504	341 469	16 453	1 057 475
Ackumulerade avskrivningar	-99 252	-525 444	-269 058	–	-893 754
<b>Redovisat värde</b>	<b>28 797</b>	<b>46 060</b>	<b>72 411</b>	<b>16 453</b>	<b>163 721</b>

Tkr	Byggnader och mark	Maskiner och andra tekniska anläggningar	Inventarier, verktyg och installationer	Pågående nyanläggningar	Summa
<b>MODERBOLAGET</b>					
<b>Räkenskapsåret 2024</b>					
Ingående redovisat värde	32 797	44 895	39 624	16 978	134 294
Inköp	–	3 930	4 997	18 577	27 504
Försäljningar och utrangeringar	–	-35	-1 361	–	-1 396
Omklassificeringar	–	2 833	8 512	-11 757	-412
Avskrivningar	-2 036	-10 378	-11 282	–	-23 696
Försäljningar och utrangeringar	–	35	1 361	–	1 396
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>30 761</b>	<b>41 280</b>	<b>41 851</b>	<b>23 798</b>	<b>137 690</b>
<b>Per 31 december 2024</b>					
Anskaffningsvärde	128 049	438 130	197 502	23 798	787 479
Ackumulerade avskrivningar	-97 288	-396 850	-155 651	–	-649 789
<b>Redovisat värde</b>	<b>30 761</b>	<b>41 280</b>	<b>41 851</b>	<b>23 798</b>	<b>137 690</b>
<b>Räkenskapsåret 2025</b>					
Ingående redovisat värde	30 761	41 280	41 851	23 798	137 690
Inköp	–	7 350	4 224	5 108	16 682
Försäljningar och utrangeringar	–	-10 250	-7 565	–	-17 815
Omklassificeringar	–	4 520	8 462	-13 454	-472
Avskrivningar	-1 964	-10 291	-12 177	–	-24 432
Försäljningar och utrangeringar	–	10 250	7 565	–	17 815
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>28 797</b>	<b>42 859</b>	<b>42 360</b>	<b>15 452</b>	<b>129 468</b>
<b>Per 31 december 2025</b>					
Anskaffningsvärde	128 049	439 750	202 623	15 452	785 874
Ackumulerade avskrivningar	-99 252	-396 891	-160 263	–	-656 406
<b>Redovisat värde</b>	<b>28 797</b>	<b>42 859</b>	<b>42 360</b>	<b>15 452</b>	<b>129 468</b>

**NOT 17 Uppskjuten skatt**

Tkr	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2025	2024	2025	2024
Ingående balans	-83 802	-89 675	-583	-597
Redovisat i resultaträkning	8 521	7 665	306	336
Redovisat i övrigt totalresultat				
- Säkringsreserv	-836	-323	-836	-322
- Omvärdering förmånsbestämda pensioner	-2 061	372	-	-
Omräkningsdifferenser	3 235	-1 841	-	-
<b>Utgående balans</b>	<b>-74 943</b>	<b>-83 802</b>	<b>-1 113</b>	<b>-583</b>

Förändring i uppskjutna skattefordringar och uppskjutna skatteskulder under året, som har redovisats i resultaträkningen, utan hänsyn tagen till kvittningar som gjorts inom samma skatterättsliga jurisdiktion, framgår nedan:

KONCERNEN		
Tkr	2025	2024
<b>Uppskjutna skatteskulder</b>		
Immateriella anläggningstillgångar	42 910	52 935
Obeskattade reserver	36 655	38 004
Derivat	773	-
IFRS 16 - leasing	16 527	20 174
Byggnader och Övrigt	3 171	2 483
Kvittat mot uppskjuten skattefordran	-16 527	-20 147
<b>Summa uppskjuten skatteskuld</b>	<b>83 509</b>	<b>93 449</b>
<b>Uppskjutna skattefordringar</b>		
Immateriella anläggningstillgångar	895	-
Varulager	523	2 621
Avsättningar	2 532	2 227
Derivat	238	117
Pensionsförpliktelser	3 049	4 011
IFRS 16 - leasing	17 652	20 818
Byggnader och Övrigt	204	-
Kvittat mot uppskjuten skatteskuld	-16 527	-20 147
<b>Summa uppskjuten skattefordran</b>	<b>8 566</b>	<b>9 647</b>
<b>Summa uppskjuten skatteskuld</b>	<b>74 943</b>	<b>83 802</b>

MODERBOLAGET		
Tkr	2025	2024
<b>Uppskjutna skatteskulder</b>		
Anläggningstillgångar	2 574	2 671
Derivat	773	-
<b>Summa skatteskuld</b>	<b>3 347</b>	<b>2 671</b>
<b>Uppskjutna skattefordringar</b>		
Avsättningar	1 298	1 298
Pensionsförpliktelser	936	725
Derivat	-	65
<b>Summa skattefordran</b>	<b>2 234</b>	<b>2 088</b>
<b>Summa uppskjuten skatteskuld</b>	<b>1 113</b>	<b>583</b>

**NOT 18 Andelar i koncernbolag****MODERBOLAGET**

Tkr		<b>2025</b>	<b>2024</b>
Ingående anskaffningsvärde per 1 januari		616 294	616 294
Utgående redovisat värde		616 294	616 294

**Moderbolaget innehar andelar i följande dotterbolag:**

Namn	Organisationsnr.	Säte	Kapitalandel, %	Antal aktier	REDOVISAT VÄRDE	
					2025-12-31	2024-12-31
FM Mattsson Norway AS	980347745	Oslo, Norge	100	5 000	537	537
FM Mattsson Finland Oy	FO-nr 1796012-0	Helsingfors, Finland	100	10	924	924
FM Mattsson Germany GmbH	HRB 4708	Hamburg, Tyskland	100	–	225	225
Ostnor Asia Ltd	1978636	Hongkong, Kina	100	–	85	85
FM Mattsson Denmark ApS*	CVR nr 56416218	Odense, Danmark	100*	90 000	109 203	109 203
Hot Bath B.V.	27283030	Schiedam, Nederländerna	100	1 800	297 638	297 638
Hotbath Srl	2067420469	Viareggio, Italien	100	1	10 631	10 631
Aqualla Brassware Limited	NI608481	Newtownards, Storbritannien	100	63 360	183 344	183 344
Aqua Invent i Lomma AB	556359-1212	Lomma, Sverige	100	1 000	13 707	13 707
<b>Summa</b>					<b>616 294</b>	<b>616 294</b>

Rösträttsandelarna överensstämmer med kapitalandelarna.

\* FM Mattsson AB äger samtliga 90 000 A-aktier, FM Mattsson Denmark ApS har eget innehav av 10 000 B-aktier.

**NOT 19 Övriga långfristiga fordringar**

Tkr	
<b>MODERBOLAGET</b>	Övriga långfristiga fordringar
<b>Per 1 januari 2024</b>	
Ingående redovisat värde	2 353
Värdeförändring	1 174
<b>Per 31 december 2024</b>	<b>3 527</b>
<b>Per 1 januari 2025</b>	
Ingående redovisat värde	3 527
Värdeförändring	1 022
<b>Per 31 december 2025</b>	<b>4 549</b>

**NOT 20** Finansiella instrument per kategori

Tkr	Finansiella anläggningstillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Verkligt värde säkringsinstrument	Finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärder	Summa
<b>Tillgångar i balansräkningen per 31 december 2024</b>				
Kundfordringar	–	–	269 224	269 224
Övriga fordringar	3 523	–	29 631	33 154
Derivatinstrument	–	1 669	–	1 669
Likvida medel	–	–	159 228	159 228
<b>Summa</b>	<b>3 523</b>	<b>1 669</b>	<b>458 083</b>	<b>463 275</b>
<b>Tillgångar i balansräkningen per 31 december 2025</b>				
Kundfordringar	–	–	294 859	294 859
Övriga fordringar	4 544	–	27 950	32 494
Derivatinstrument	–	3 751	–	3 751
Likvida medel	–	–	247 023	247 023
<b>Summa</b>	<b>4 544</b>	<b>3 751</b>	<b>569 832</b>	<b>578 127</b>

Kapitalförsäkringar och Derivatinstrument har värderats till verkligt värde nivå 2 med hjälp av noterade marknadspriser, vilka handlas på en aktiv marknad.

Tkr	Verkligt värde säkringsinstrument	Övriga skulder	Summa
<b>Skulder i balansräkningen per 31 december 2024</b>			
Skulder avseende finansiell leasing	–	91 551	91 551
Leverantörsskulder	–	201 592	201 592
Övriga skulder	–	90 843	90 843
Derivatinstrument	1 182	–	1 182
<b>Summa</b>	<b>1 182</b>	<b>383 986</b>	<b>385 168</b>
<b>Skulder i balansräkningen per 31 december 2025</b>			
Skulder avseende finansiell leasing	–	87 952	87 952
Leverantörsskulder	–	202 031	202 031
Övriga skulder	–	78 348	78 348
Derivatinstrument	951	–	951
<b>Summa</b>	<b>951</b>	<b>368 331</b>	<b>369 282</b>

Redovisat värde på kundfordringar, övriga fordringar, likvida medel, upplåning, skulder avseende finansiell leasing, leverantörsskulder och övriga skulder bedöms utgöra en rimlig approximation av verkligt värde.

**NOT 21 Derivatinstrument**

Tkr	2025-12-31		2024-12-31	
	Tillgångar	Skulder	Tillgångar	Skulder
<b>KONCERNEN OCH MODERBOLAGET</b>				
Valutaterminkontrakt	–	951	802	–
Terminssäkring av råvaror	3 751	–	867	1 182
<b>Summa</b>	<b>3 751</b>	<b>951</b>	<b>1 669</b>	<b>1 182</b>

Kortfristig del	3 751	951	1 669	1 182
-----------------	-------	-----	-------	-------

Derivatinstrument klassificeras som omsättningstillgångar eller kortfristiga skulder då löptiden på derivatinstrument understiger 12 månader.

**(a) Valutaterminkontrakt**

Det nominella beloppet för utestående valutaterminkontrakt uppgick per 31 december 2025 till 29 731 tkr.

Vinster och förluster på valutaterminkontrakt per 31 december 2025 redovisas i rörelseresultatet som Övriga rörelseintäkter och Övriga rörelsekostnader (not 11).

**(b) Terminssäkring av råvaror**

Terminssäkring av råvaror	2025-12-31			2024-12-31		
	Ton	Nominellt värde utestående derivat, Tkr	Marknadsvärde utestående derivat, Tkr	Ton	Nominellt värde utestående derivat, Tkr	Marknadsvärde utestående derivat, Tkr
Koppar	216	20 849	24 484	279	27 741	26 869
Zink	154	4 281	4 397	199	5 911	6 468
<b>Summa</b>	<b>370</b>	<b>25 130</b>	<b>28 881</b>	<b>478</b>	<b>33 652</b>	<b>33 337</b>
Värdeförändring utestående säkringar			3 751			-315
			<b>2025</b>			<b>2024</b>
Belopp omfört från säkringsreserv till varulager			-948			1 848

Den 31 december 2025 hade koncernen följande instrument som säkringar för exponering mot förändringar av mässingspriser:

Tkr	Förfalldag 1-6 månader	Förfalldag 7-12 månader
<b>Råvaruprisrisk</b>		
<i>Mässingssäkringar</i>		
Netto exponering	2 491	1 260

**NOT 22 Kundfordringar**

Tkr	2025-12-31	2024-12-31
<b>KONCERNEN</b>		
Kundfordringar	296 913	271 466
Minus: reservering för osäkra fordringar	-2 054	-2 242
<b>Kundfordringar – netto</b>	<b>294 859</b>	<b>269 224</b>

Per den 31 december 2025 var kundfordringar, efter beaktande av reserv för osäkra fordringar, uppgående till 67 097 Tkr (61 144) förfallna. De förfallna fordringarna avser ett antal kunder vilka tidigare inte haft några betalningssvårigheter.

**Åldersanalys av förfallna ej nedskrivna kundfordringar framgår nedan:**

Tkr	2025-12-31	2024-12-31
1 - 30 dagar	59 564	56 495
31 - 60 dagar	4 245	2 850
> 60 dagar	3 288	1 799
<b>Summa förfallna kundfordringar</b>	<b>67 097</b>	<b>61 144</b>

**Förändringar i reserven för osäkra kundfordringar är som följer:**

Tkr	2025	2024
<b>Per 1 januari</b>	2 242	1 067
Reservering för osäkra fordringar	760	1 400
Fordringar som har skrivits bort under året som ej indrivningsbara	-906	-215
Återförda outnyttjade belopp	-42	-10
<b>Per 31 december</b>	<b>2 054</b>	<b>2 242</b>

Avsättningar till respektive återföringar av reserver för osäkra kundfordringar ingår i posten försäljningskostnader i resultaträkningen. Den maximala exponeringen för kreditrisk per balansdagen är det redovisade värdet för kundfordringar enligt ovan. För en mindre del av de på balansdagen utestående kundfordringarna finns kreditförsäkring. Några andra säkerheter eller garantier finns inte.

**NOT 23 Likvida medel / kassa och bank****I likvida medel i balansräkningen och kassaflödesanalysen ingår följande poster:**

Tkr	2025-12-31	2024-12-31
<b>KONCERNEN</b>		
Kassa och bankmedel	247 023	159 228
<b>Koncernen totalt</b>	<b>247 023</b>	<b>159 228</b>
<b>MODERBOLAGET</b>		
Kassa och bankmedel	183 229	97 750
<b>Moderbolaget totalt</b>	<b>183 229</b>	<b>97 750</b>

**NOT 24 Eget kapital****Omräkningsreserv**

Omräkningsreserven innefattar alla valutakursdifferenser som uppstår vid omräkning av finansiella rapporter från utländska verksamheter som har upprättat sina finansiella rapporter i en annan valuta än den valuta som koncernens finansiella rapporter presenteras i. Moderbolaget och koncernen presenterar sina finansiella rapporter i svenska kronor.

**Säkringsreserv**

Säkringsreserven innefattar den effektiva andelen av den ackumulerade nettoförändringen av verkligt värde på ett kassafördessäkringsinstrument hänförligt till säkringstransaktioner som ännu inte har inträffat.

**Aktiekapital**

Tkr	A-aktier	B-aktier	Antal aktier	Aktiekapital
<b>MODERBOLAGET</b>				
<b>Per 31 dec 2021</b>	<b>2 023 000</b>	<b>12 080 477</b>	<b>14 103 477</b>	<b>14 103</b>
Aktiesplit 3:1	4 046 000	24 160 954	28 206 954	–
<b>Per 31 dec 2022</b>	<b>6 069 000</b>	<b>36 241 431</b>	<b>42 310 431</b>	<b>14 103</b>
<b>Per 31 dec 2023</b>	<b>6 069 000</b>	<b>36 241 431</b>	<b>42 310 431</b>	<b>14 103</b>
<b>Per 31 dec 2024</b>	<b>6 069 000</b>	<b>36 241 431</b>	<b>42 310 431</b>	<b>14 103</b>
<b>Per 31 dec 2025</b>	<b>6 069 000</b>	<b>36 241 431</b>	<b>42 310 431</b>	<b>14 103</b>

**Aktiens kvotvärde är 0,333 kr. A-aktierna har ett röstvärde på 10 röster/aktie och B-aktierna har ett röstvärde på 1 röst/aktie.**

Alla aktier som emitterats av moderbolaget är till fullo betalda. Enligt den utdelningspolicy som antagits av styrelsen i FM Mattsson AB ska den ordinarie utdelningen till aktieägarna motsvara cirka 50 procent av årets resultat efter skatt förutsatt att soliditeten uppgår till minst 30 procent efter utdelningen. Undantag kan göras vid speciella omständigheter såsom förvärv.

Beaktande sker även av FM Mattsson Groups kapitalbehov, dess resultat, finansiella ställning, kapitalkrav samt aktuella konjunkturförhållanden. Styrelsen har för räkenskapsåret 2025 föreslagit en ordinarie utdelning om 2,50 kr (2,00) per aktie, totalt 105,8 Mkr (84,6). Under året har ingen förändring skett i koncernens kapitalhantering. För utdelning tidigare år se Finansiell översikt.

**NOT 25 Skulder till kreditinstitut**

Tkr	2025-12-31	2024-12-31
<b>KONCERNEN</b>		
<b>Långfristig</b>		
Skulder avseende finansiell leasing (se not 33)	57 342	67 305
Övriga långfristiga skulder	404	663
<b>Summa långfristiga skulder</b>	<b>57 746</b>	<b>67 968</b>
<b>Kortfristig</b>		
Skulder avseende finansiell leasing (se not 33)	30 610	24 246
Övriga kortfristiga skulder	221	234
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	<b>30 831</b>	<b>24 480</b>
<b>Summa skulder till kreditinstitut</b>	<b>88 577</b>	<b>92 448</b>

**NOT 26** Avsättningar till pensioner

Tkr	2025-12-31	2024-12-31
<b>KONCERNEN</b>		
Förpliktelser i balansräkningen för:		
Pensionsförmåner förmånsbestämda* (inkl. särskild löneskatt) netto	143 626	150 554
Övriga pensionsförpliktelser, försäkrade	4 598	3 578
<b>Summa pensionsförpliktelser (inkl. särskild löneskatt)</b>	<b>148 224</b>	<b>154 132</b>
Redovisning i resultaträkningen avseende:		
Kostnader för förmånsbestämda pensionsplaner (inklusive särskild löneskatt)	9 865	9 265
Kostnader för avgiftsbestämda pensionsplaner	28 731	28 132
Summa Pensionskostnader	38 596	37 397

\* Pensionsförpliktelserna säkerställs genom avsättningar i balansräkningen i kombination med pensionskreditförsäkring.

**Förmånsbestämda pensionsplaner**

Inom koncernen finns det förmånsbestämda pensionsplaner i Sverige och Norge där de anställda har rätt till ersättning efter avslutad anställning baserat på slutlön och tjänstgöringstid.

Tkr	2025-12-31	2024-12-31
<b>KONCERNEN</b>		
Nuvärdet av fonderade förpliktelser	24 149	24 228
Verkligt värde på förvaltningstillgångar	-24 966	-25 299
Arbetsgivaravgift	103	256
<b>Nettoskuld avseende fonderade förpliktelser</b>	<b>-714</b>	<b>-815</b>
Nuvärdet av ofonderade förpliktelser	142 192	147 629
<b>Nettoskuld avseende ofonderade förpliktelser</b>	<b>142 192</b>	<b>147 629</b>
<b>Särskild löneskatt</b>	<b>2 152</b>	<b>3 742</b>

**Förändringen i den förmånsbestämda förpliktelserna under året är följande:**

Tkr	2025	2024
<b>KONCERNEN</b>		
Vid årets början	171 856	167 929
Kostnader för tjänstgöring under innevarande år	3 907	4 043
Räntekostnader	5 930	5 493
Aktuariella förluster / vinster (-):		
– ändrade finansiella antaganden	-7 926	-1 025
– erfarenhetsbaserade justeringar	-39	1 868
Valutakursdifferenser	-1 235	-394
Utbetalda ersättningar	-6 153	-6 058
<b>Vid årets slut</b>	<b>166 340</b>	<b>171 856</b>

**Förändringen i verkligt värde på förvaltningstillgångar under året är följande:**

Tkr	2025	2024
<b>KONCERNEN</b>		
Vid årets början	25 299	24 330
Avkastning enligt diskonteringsränta	791	834
Utbetalad pension samt administrationskostnader	-551	-533
Avkastning på förvaltningstillgångar: exklusive ränteintäkter	128	-709
Valutakursdifferenser	-1 432	-429
Avgifter från arbetsgivaren	731	1 806
<b>Vid årets slut</b>	<b>24 966</b>	<b>25 299</b>

Den kollektiva konsolideringsnivån utgörs av marknadsvärdet på Alectas tillgångar i procent av försäkringsåtagandena beräknade enligt Alectas försäkringstekniska metoder och antaganden, vilka inte överensstämmer med IAS 19. Vid utgången av 2025 uppgick Alectas överskott i form av den kollektiva konsolideringsnivån preliminärt till 167 procent (2024: 162 procent).

**Förvaltningstillgångarna består av följande:**

Tkr	2025-12-31	2024-12-31
<b>KONCERNEN</b>		
Aktier	4 544	2 909
Räntebärande värdepapper	17 377	19 202
Egendom	3 045	3 163
Övrigt	–	25
<b>Summa</b>	<b>24 966</b>	<b>25 299</b>

%	2025	2024
Den faktiska avkastningen på förvaltningstillgångar uppgick till:	4,0	3,3

För 2025 redovisas beräknad långsiktig avkastning.

**De belopp som redovisas i resultaträkningen avseende förmånsbestämda planer är följande:**

Tkr	2025	2024
<b>KONCERNEN</b>		
Tjänstgöring under innevarande år	3 907	4 043
Räntekostnader	5 930	5 493
Avkastning på förvaltningstillgångar	-791	-834
Arbetsgivaravgift samt administrationskostnader	187	–
Särskild löneskatt	631	563
<b>Summa (ingår i personalkostnader, not 9)</b>	<b>9 864</b>	<b>9 265</b>

Den totala kostnaden 9 864 Tkr (9 265) ingår i posterna Kostnad för sålda varor, Försäljningskostnader, Administrationskostnader samt Forsknings- och utvecklingskostnader.

**Intäkter och kostnader som redovisas i övrigt totalresultat**

Tkr	2025	2024
<b>KONCERNEN</b>		
<b>Förmånsbestämda pensioner</b>		
Aktuariella vinster/förluster som redovisas för året:		
– ändrade finansiella antaganden	8 054	315
– erfarenhetsbaserade justeringar	39	-1 868
Särskild löneskatt	1 950	-177
Valutakursdifferenser	-41	-12
<b>Summa</b>	<b>10 002</b>	<b>-1 742</b>

**Livslängd**

Antaganden beträffande livslängd baseras på offentlig statistik och erfarenheter i varje land. Förväntat genomsnittligt antal återstående levnadsår vid pensionering vid 65 års ålder, på balansdagen, är följande (avser Sverige, Norges andel marginellt):

År	2025	2024
Män	23	22
Kvinnor	24	24

Per 31 december 2025 uppgick den genomsnittliga löptiden för förpliktelserna till 14 år (15).

**De viktigaste aktuariella antaganden som använts är följande:**

%	2025	2024
Diskonteringsränta, %	3,80	3,50
Framtida löneökningar %	2,80	2,90
Framtida pensionsökningar %	1,70	1,80

**Känslighetsanalys koncernen**

I tabellen redovisas hur den redovisade förmånsbestämda planen påverkas vid möjliga förändringar av aktuariella antaganden per bokslutstidpunkten, övriga antaganden oförändrade:

Tkr	Minskning	Ökning
Diskonteringsränta (0,5% förändring)	10 225	-9 196
Lön (0,5% förändring)	-2 722	3 376
Inflation (0,5% förändring)	-7 525	8 168
Livslängd (1 års förändring)	-5 020	5 000

För tjänstemän i Sverige tryggas ITP 2-planens förmånsbestämda pensionsåtaganden för ålders- och familjepension genom en försäkring i Alecta. För räkenskapsåret 2025 har bolaget inte haft tillgång till tillräcklig information för att kunna redovisa planen som en förmånsbestämd plan. Pensionsplanen ITP 2 som tryggas genom en försäkring i Alecta redovisas därför som en avgiftsbestämd plan. Förväntade avgifter nästa rapportperiod för ITP 2-försäkringar som är tecknade i Alecta uppgick till 184 Tkr (205).

### NOT 27 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser i moderbolaget

Bolagets pensionsplaner framgår av den beskrivning som finns i koncernens not 3. Avsättningar för pensioner fördelas enligt följande:

Tkr	2025-12-31	2024-12-31
Avsättningar enligt Tryggandelagen		
– FPG/PRI-pensioner	133 320	132 206
Avsättningar utanför Tryggandelagens regelverk	4 598	3 578
<b>Summa avsättningar för pensioner</b>	<b>137 918</b>	<b>135 784</b>

Specifikation av förändringar i balansräkningen avseende pensioner i egen regi:

Tkr	2025	2024
Nettoskuld vid årets början avseende pensionsåtaganden	132 206	123 325
I resultaträkningen redovisad kostnad för pensionering i egen regi	6 769	14 461
Pensionsutbetalningar	-5 655	-5 580
<b>Nettoskuld vid årets slut</b>	<b>133 320</b>	<b>132 206</b>

Nettoskulden enligt ovan redovisas i sin helhet i posten Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser i balansräkningen.

Specifikation över periodens kostnader och intäkter avseende pensioner:

Tkr	2025	2024
Pension i egen regi		
Kostnad för intjänande av pensioner med mera	2 786	10 628
Räntekostnad (beräknad diskonteringsseffekt)	3 983	3 833
<b>Kostnad för pensionering i egen regi exkl. skatter</b>	<b>6 769</b>	<b>14 461</b>
Övriga pensionskostnader	15 134	14 926
Särskild löneskatt på pensionskostnader	4 943	6 754
<b>Summa pensionskostnader</b>	<b>26 846</b>	<b>36 141</b>

Redovisad nettokostnad fördelar sig på följande sätt mellan resultaträkningens poster:

Tkr	2025	2024
Kostnad sålda varor	6 949	9 604
Försäljningskostnader	8 644	13 189
Administrations- samt forsknings- och utvecklingskostnader	7 270	9 515
Finansiella poster	3 983	3 833
<b>Redovisad nettokostnad</b>	<b>26 846</b>	<b>36 141</b>

De viktigaste aktuariella antagandena som använts är följande:

Diskonteringsränta brutto, 3,0 procent (3,0).

Åtagandena är beräknade baserat på lönenivå gällande per respektive balansdag.

Nästa års förväntade utbetalning avseende förmånsbestämda pensionsplaner uppgår till 5 950 Tkr.

### NOT 28 Avsättningar

Tkr	Garantier	Återställande av mark	Övrigt	Summa
<b>KONCERNEN</b>				
<b>Per 1 januari 2024</b>	<b>18 508</b>	<b>6 419</b>	<b>504</b>	<b>25 431</b>
Redovisat i resultaträkningen:				
– tillkommande avsättningar	1 733	–	21	1 754
<b>Per 31 december 2024</b>	<b>20 241</b>	<b>6 419</b>	<b>525</b>	<b>27 185</b>
<b>Per 1 januari 2025</b>	<b>20 241</b>	<b>6 419</b>	<b>525</b>	<b>27 185</b>
Redovisat i resultaträkningen:				
– tillkommande avsättningar	1 658	–	–	1 658
– återförda outnyttjade belopp	–	–	-69	-69
<b>Per 31 december 2025</b>	<b>21 899</b>	<b>6 419</b>	<b>456</b>	<b>28 774</b>

Tkr	2025-12-31	2024-12-31
<b>KONCERNEN</b>		
Avsättningarna består av:		
Kortfristig del	1 983	800
Långfristig del	26 791	26 385
<b>Summa</b>	<b>28 774</b>	<b>27 185</b>

## NOT 28 forts.

Tkr	Uppskjuten skatt	Garantier	Återställande av mark	Pensionsförpliktelser	Tilläggsköpeskilling	Summa
<b>MODERBOLAGET</b>						
<b>Per 1 januari 2024</b>	<b>2 766</b>	<b>15 500</b>	<b>6 419</b>	<b>125 735</b>	<b>16 522</b>	<b>166 942</b>
Redovisat i resultaträkningen:						
– tillkommande avsättningar	–	400	–	10 188	–	10 588
– återförda outnyttjade belopp	-95	–	–	–	–	-95
Utnyttjat under året	–	–	–	-138	-16 522	-16 660
<b>Per 31 december 2024</b>	<b>2 671</b>	<b>15 900</b>	<b>6 419</b>	<b>135 785</b>	<b>–</b>	<b>160 775</b>
<b>Per 1 januari 2025</b>	<b>2 671</b>	<b>15 900</b>	<b>6 419</b>	<b>135 785</b>	<b>–</b>	<b>160 775</b>
Redovisat i resultaträkningen:						
– tillkommande avsättningar	773	900	–	2 233	–	3 906
– återförda outnyttjade belopp	-97	–	–	–	–	-97
Utnyttjat under året	–	–	–	-100	–	-100
<b>Per 31 december 2025</b>	<b>3 347</b>	<b>16 800</b>	<b>6 419</b>	<b>137 918</b>	<b>–</b>	<b>164 484</b>
<b>Tkr</b>					<b>2025-12-31</b>	<b>2024-12-31</b>
<b>MODERBOLAGET</b>						
Avsättningarna består av:						
Kortfristig del					1 700	700
Långfristig del					162 784	160 075
<b>Summa</b>					<b>164 484</b>	<b>160 775</b>

**Garantier**

Koncernen prövar kontinuerligt värdet av avsatta reserver i relation till beräknat behov. Reservering görs utifrån historisk statistik över felaktiga produkter. Garantireserven utgjorde 1,11 procent (1,08) av nettoomsättningen per den 31 december 2025. Garantitiden är 2 till 5 år.

## NOT 29 Övriga långfristiga skulder

Tkr	2025-12-31	2024-12-31
<b>KONCERNEN</b>		
Övriga långfristiga skulder	1 568	2 152
<b>Koncernen totalt</b>	<b>1 568</b>	<b>2 152</b>

## NOT 30 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Tkr	2025-12-31	2024-12-31
<b>KONCERNEN</b>		
Upplupna löner	7 106	5 165
Upplupna semesterlöner	29 624	30 643
Upplupna sociala avgifter	10 542	9 900
Övriga poster inklusive kundbonus och rabatter	107 327	96 055
<b>Koncernen totalt</b>	<b>154 599</b>	<b>141 763</b>

Tkr	2025-12-31	2024-12-31
<b>MODERBOLAGET</b>		
Upplupna löner	5 858	4 360
Upplupna semesterlöner	19 259	19 086
Upplupna sociala avgifter	8 604	8 541
Övriga poster inklusive kundbonus och rabatter	57 779	54 884
<b>Moderbolaget totalt</b>	<b>91 500</b>	<b>86 871</b>

## NOT 31 Ställda säkerheter

Tkr	2025-12-31	2024-12-31
<b>KONCERNEN OCH MODERBOLAGET</b>		
Avseende avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser:		
– övriga långfristiga fordringar	4 545	3 523
Avseende skulder till kreditinstitut:		
– fastighetsinteckningar	17 750	17 750
– företagsinteckningar	58 510	58 510
<b>Koncernen och moderbolaget totalt</b>	<b>80 805</b>	<b>79 783</b>

**NOT 32** Eventualförpliktelser

Tkr	2025-12-31	2024-12-31
<b>KONCERNEN</b>		
Övriga eventualförpliktelser	4 073	4 051
<b>Koncernen totalt</b>	<b>4 073</b>	<b>4 051</b>

I samband med förlängning av bolagets kreditförsäkring hos Försäkringsbolaget PRI Pensionsgaranti för bolagets pensionsskuld, har säkerhet ställts för försäkringen. Säkringen utgörs av överhypotek i företagsinteckningsbrev och överhypotek i pantbrev i fast egendom.

Bolaget är genom den bedrivna verksamheten från tid till annan part i ärenden rörande produktkvalitet, mönsterskydd och miljöfrågor. Ledningen gör löpande en bedömning av dessa ärenden och redovisar avsättningar i de fall de bedömer att ett åtagande föreligger och att detta kan bedömas med rimlig grad av säkerhet. Per 31 december 2025 finns inga ärenden för vilka man inte har redovisat en avsättning.

Tkr	2025-12-31	2024-12-31
<b>MODERBOLAGET</b>		
Ansvarförbindelser till förmån för övriga koncernbolag	177	188
Övriga eventualförpliktelser	4 073	4 051
<b>Moderbolaget totalt</b>	<b>4 250</b>	<b>4 239</b>

**NOT 33** Leasingavtal**Leasetagare**

Koncernens materiella anläggningstillgångar utgörs både av ägda och av leaseade tillgångar.

Tkr	2025	2024
Materiella anläggningstillgångar som ägs (not16)	163 721	177 902
Nyttjanderättstillgångar	85 006	90 745
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>	<b>248 727</b>	<b>268 647</b>

**Nyttjanderättstillgångar**

Koncernen leasar lokaler, fordon och utrustning.

Leasade tillgångar	Byggnader	Utrustning	Bilar
<b>Ingående balans 25-01-01</b>	<b>76 504</b>	<b>809</b>	<b>13 432</b>
Nya/förlängda leasingkontrakt	17 587	5 639	11 870
Avslutade leasingkontrakt	-2 183	-	-270
Avskrivning	-22 611	-1 126	-10 500
Omräkningsdifferenser	-3 535	-7	-603
<b>Utgående balans 25-12-31</b>	<b>65 762</b>	<b>5 315</b>	<b>13 929</b>

**Leasingskulder**

Totala leasingskulder i balansräkningen:

Tkr	2025-12-31	2024-12-31
Kortfristig skuld	30 610	24 246
Långfristig skuld	57 342	67 305
<b>Koncernen totalt</b>	<b>87 952</b>	<b>91 551</b>

**Belopp redovisade i koncernens resultat**

Tkr	2025	2024
Av- och nedskrivningar av nyttjanderättstillgångar	34 237	31 687
Räntekostnad leasingskulder	2 020	1 893

**IAS 17 Icke uppsägningsbara leasingbetalningar upp gick till:**

Tkr	2025-12-31	2024-12-31
<b>MODERBOLAGET</b>		
Inom 1 år	7 735	6 816
Mellan 1- 5 år	7 200	6 262
Mer än 5 år	158	-
<b>Totalt</b>	<b>15 093</b>	<b>13 078</b>

**IAS 17 Kostnadsförda avgifter för operationella leasingavtal upp gick till:**

Tkr	2025	2024
<b>MODERBOLAGET</b>		
Minimileaseavgifter	5 186	5 463
<b>Totala leasingkostnader</b>	<b>5 186</b>	<b>5 463</b>

**Belopp visade i rapporten över koncernens kassaflöden**

Tkr	2025	2024
Totala kassautflödet för leasingavtal	36 248	33 966

**Övriga upplysningar**

Koncernen leasar i huvudsak lokaler, bilar samt viss utrustning leasas som t ex truckar. Leasingavtalen har en normal löptid på 5 respektive 3 år.

**NOT 34** Obeskattade reserver

Tkr	2025-12-31	2024-12-31
<b>MODERBOLAGET</b>		
Ackumlerad skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan:		
- maskiner och inventarier	46 307	46 868
Periodiseringsfond	130 594	135 578
<b>Moderbolaget totalt</b>	<b>176 901</b>	<b>182 446</b>

**NOT 35** Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar

Tkr	2025	2024
<b>MODERBOLAGET</b>		
Resultat från andelar i koncernbolag		
Utdelning	97 315	162 597
<b>Moderbolaget totalt</b>	<b>97 315</b>	<b>162 597</b>

**NOT 36** Bokslutsdispositioner

Tkr	2025	2024
<b>MODERBOLAGET</b>		
Skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan	561	-9 239
Avsättningar till periodiseringsfond	-20 832	-9 759
Upplösning av periodiseringsfond	25 816	23 445
<b>Moderbolaget totalt</b>	<b>5 545</b>	<b>4 447</b>

**NOT 37** Specifikationer till rapport över kassaflöden

Tkr	2025	2024
<b>KONCERNEN</b>		
Vinst/förlust vid avyttring av materiella anläggningstillgångar	-674	-298
Avsättning till pensioner	-5 908	2 690
Övriga avsättningar	1 658	1 754
Omräkningsdifferenser	-4 280	26 744
Nedskrivning varulager	11 722	13 951
Övrigt	17 080	-4 900
<b>Koncernen totalt</b>	<b>19 598</b>	<b>39 941</b>

Tkr	2025	2024
<b>MODERBOLAGET</b>		
Vinst/förlust vid avyttring av materiella anläggningstillgångar	-	-412
Avsättning till pensioner	2 133	10 049
Övriga avsättningar	900	400
Övrigt	-3 300	7 823
<b>Moderbolaget totalt</b>	<b>-267</b>	<b>17 860</b>

## Erhållna och erlagda räntor

Tkr	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2025	2024	2025	2024
Erhållen ränta	2 903	5 643	2 733	4 106
Erlagd ränta	-5 354	-4 838	-6 512	-9 358

## Transaktioner som inte medför betalningar

Tkr	2025	2024
Förvärv av tillgång genom lease	32 643	16 187

## Avstämning av skulder som hör från finansieringsverksamheten

Tkr	Övriga skulder	Leasingavtal	Summa skulder finansieringsverksamhet
<b>KONCERNEN</b>			
<b>Per 1 januari 2025</b>	<b>2 176</b>	<b>91 551</b>	<b>93 727</b>
Tillkommande skulder	-	18 563	18 563
Amortering av skulder	-479	-36 248	-36 727
Omvärdering av skulder	-	12 066	12 066
Valutaomräkning	-117	-	-117
Ränta	-	2 020	2 020
<b>Per 31 december 2025</b>	<b>1 580</b>	<b>87 952</b>	<b>89 532</b>

**NOT 38** Närstående**Närstående relationer**

Moderbolaget har en närstående relation med sina dotterbolag, se not 7.

**Transaktioner med nyckelpersoner i ledande ställning**

Tkr	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2025	2024	2025	2024
Löner och andra kortfristiga ersättningar	7 290	6 223	7 290	6 223
Pensionskostnader	2 097	1 955	2 097	1 955
<b>Summa</b>	<b>9 387</b>	<b>8 178</b>	<b>9 387</b>	<b>8 178</b>

Uppgifter om ersättningar till respektive nyckelperson i ledande ställning, se not 9.

**NOT 39** Väsentliga händelser efter rapportperiodens slut

Under januari 2026 har FM Mattsson Group startat upp ett effektiviseringsprogram som syftar till att ge årliga besparingar om 20-25 Mkr med effekt från tredje kvartalet 2026. Beslutet syftar till att reducera antalet tjänster med upp till 45 och berör både tjänstemän och arbetare, huvudsakligen i huvudkontoret och fabriken i Mora.

**Styrelsens intygande**

Koncernens resultat- och balansräkningar kommer att föreläggas årsstämman den 21 maj 2026 för fastställelse.

Styrelsen och verkställande direktören försäkrar att årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed i Sverige och att koncernredovisningen har upprättats i enlighet IFRS-redovisningsstandarder antagna av EU samt att årsredovisningen och koncernredovisningen har upprättats i enlighet med antagna standarder (ESRS) för hållbarhetsrapportering och de specifika-

tioner som har antagits med stöd av taxonomiförordningen (EU) 2020/852. Årsredovisningen respektive koncernredovisningen ger en rättvisande bild av moderbolagets och koncernens ställning och resultat. Förvaltningsberättelsen för moderbolaget respektive koncernen ger en rättvisande översikt över utvecklingen av moderbolagets och koncernens verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som moderbolaget och de företag som ingår i koncernen står inför.

Mora den 22 april 2026

Johnny Alvarsson  
*Styrelseordförande*

Fredrik Skarp  
*Verkställande direktör*

Marie Bark  
*Styrelseledamot*

Lars Erik Blom  
*Styrelseledamot*

Håkan Broman  
*Styrelseledamot*

Lars Kvarnsund  
*Styrelseledamot*

Tina Englyst  
*Styrelseledamot*

Fredrik Hållestam  
*Arbetstagarrepresentant*

Claes Frisk  
*Arbetstagarrepresentant*

Vår revisionsberättelse över årsredovisningen och koncernredovisningen samt vår granskningsberättelse över hållbarhetsrapporten har lämnats den 22 april 2026.

KPMG AB

Hök Olov Forsberg  
*Auktoriserad revisor*

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i FM Mattsson AB (publ), org. nr 556051–0207

## Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för FM Mattsson AB (publ) för år 2025 med undantag för hållbarhetsrapporten på sidorna 33-107. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 30-143 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt IFRS Redovisningsstandarder som de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte hållbarhetsrapporten på sidorna 33-107. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och för koncernen. Våra uttalanden i denna rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen är förenliga med innehållet i den kompletterande rapport som har överlämnats till moderbolagets revisionsutskott i enlighet med revisorsförordningens (537/2014) artikel 11.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är

oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Detta innefattar att, baserat på vår bästa kunskap och övertygelse, inga förbjudna tjänster som avses i revisorsförordningens (537/2014) artikel 5.1 har tillhandahållits det granskade bolaget eller, i förekommande fall, dess moderföretag eller dess kontrollerade företag inom EU.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Särskilt betydelsefulla områden

Särskilt betydelsefulla områden för revisionen är de områden som enligt vår professionella bedömning var de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen för den aktuella perioden. Dessa områden behandlades inom ramen för revisionen av, och i vårt ställningstagande till, årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet, men vi gör inga separata uttalanden om dessa områden.

### Värdering av goodwill och varumärken i koncernen samt andelar i koncernföretag

Se not 4 och 15 för goodwill och varumärke, not 18 för andelar i koncernföretag, redovisningsprinciper på sidorna 119 och 122 i årsredovisningen och koncernredovisningen för detaljerade upplysningar och beskrivning av området.

### Beskrivning av området

Koncernen redovisar per den 31 december 2025 goodwill och varumärke om totalt 380 mkr.

Goodwill och varumärke ska årligen bli föremål för minst en så kallad nedskrivningsprövning vilken innehåller både komplexitet och betydande inslag av bedömningar från företagsledningen av koncernen.

Prövningen ska enligt gällande regelverk genomföras enligt en viss teknik där företagsledningen måste göra framtidsbedömningar om verksamhetens både interna och externa förutsättningar och planer. Exempel på sådana bedömningar är framtida in- och utbetalningar, vilka bland annat kräver antaganden om framtida marknadsförutsättningar därmed indirekt om hur konkurrenter kan förväntas agera. Ett annat viktigt antagande är vilken diskonteringsränta som bör användas för att beakta att framtida bedömda inbetalningar är förenade med risk och därmed är värda mindre än likvida medel som är direkt tillgängliga för koncernen. Moderbolaget redovisar per den 31 december 2025 andelar i koncernföretag om 616 mkr. I de fall dotterbolagens egna kapital understiger andelens bokförda värde genomförs en nedskrivningsprövning.

Risk finns att verkligt värde för tillgångarna understiger det bokförda värdet och att justeringar kan komma att påverka det redovisade resultatet.

### Hur området har beaktats i revisionen

Vi har inspekterat bolagets nedskrivningsprövningar för att bedöma huruvida de är genomförda i enlighet med den teknik som föreskrivs.

Vidare har vi bedömt rimligheten i de framtida in- och utbetalningarna samt den antagna diskonteringsräntan genom att ta del av och utvärdera företagsledningens skriftliga dokumentation och planer.

En viktig del i vårt arbete har även varit att utvärdera hur förändringar i antaganden kan påverka värderingen, det vill säga att utföra och ta del av koncernens så kallade känslighetsanalys. Vi har också bedömt de upplysningar som finns intagna koncernredovisningen avseende de antaganden som koncernen har tillämpat i sin nedskrivningsprövning samt om informationen är tillräckligt omfattande för att förstå företagsledningens bedömningar.

### Värdering av varulager

Se redovisningsprinciper på sidan 120 i årsredovisningen och koncernredovisningen för detaljerade upplysningar och beskrivning av området.

### Beskrivning av området

Koncernen och moderbolaget redovisar per den 31 december 2025 varulager om 505 mkr respektive 179 mkr. Varulagret består främst av råvaror och förnödenheter samt därtill varor under tillverkning och färdiga varor och handelsvaror.

Anskaffningsvärdet för färdiga varor och varor under tillverkning består av kostnaden för råmaterial, direkt lön, andra direkta kostnader och hänförliga indirekta tillverkningskostnader.

Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först-in-först-ut-principen (FIFU). Nettoförsäljningsvärdet är det uppskattade försäljningspriset i den löpande verksamheten, med avdrag för tillämpliga försäljningskostnader.

Värdering av varulagret bedöms vara ett särskilt betydelsefullt område då värderingen inrymmer visst mått av uppskattning och bedömning av företagsledningen. Risk finns att varulagrets verkliga värde understiger det bokförda värdet och att justeringar kan komma att påverka det redovisade resultatet.

### Hur området har beaktats i revisionen

Vi har bedömt utformningen av bolagets kontroller avseende varulagerredovisning samt hur dessa kontroller har implementerats. Vidare har vi testat nyckelkontroller.

Vi har även deltagit vid inventeringar.

Vi har bedömt modell för inkuransberäkning och granskat tillämpningen av denna.

Vi har också kontrollerat fullständigheten i upplysningarna i årsredovisningen och bedömt om de överensstämmer med tillämpliga principer.

### Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1-21, 33-107 samt 150-153. Den andra informationen består också av ersättningsrapporten som vi inhämtade före datumet för denna revisionsberättelse. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovis-

ningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS Redovisningsstandarder som de antagits av EU. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Styrelsens revisionsutskott ska, utan att det påverkar styrelsens ansvar och uppgifter i övrigt, bland annat övervaka bolagets finansiella rapportering.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse

som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn

eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- planerar och utför vi koncernrevisionen för att inhämta tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för företag eller affärsenheter inom koncernen som grund för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och genomgång av det revisionsarbete som utförts för koncernrevisionens syfte. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Vi måste också förse styrelsen med ett uttalande om att vi har följt relevanta yrkesetiska krav avseende oberoende, och ta upp alla relationer och andra förhållanden som rimligen kan påverka vårt oberoende, samt i tillämpliga fall åtgärder som har vidtagits för att eliminera hoten eller motåtgärder som har vidtagits.

Av de områden som kommuniceras med styrelsen fastställer vi vilka av dessa områden som varit de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen, inklusive de viktigaste bedömda riskerna för väsentliga felaktigheter, och som därför utgör de för revisionen särskilt betydelsefulla områdena. Vi beskriver dessa områden i revisionsberättelsen såvida inte lagar eller andra författningar förhindrar upplysning om frågan.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Revisorns granskning av förvaltning och förslag till disposition av bolagets vinst eller förlust

#### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för FM Mattsson AB (publ) för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorsd i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett tryggsätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska full-

göras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett tryggsätt.

#### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försumelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsd i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

## Revisorns granskning av Esef-rapporten

### Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en granskning av att styrelsen och verkställande direktören har upprättat årsredovisningen och koncernredovisningen i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering (Esef-rapporten) enligt 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden för FM Mattsson AB (publ) för år 2025. Vår granskning och vårt uttalande avser endast det lagstadgade kravet.

Enligt vår uppfattning har Esef-rapporten upprättats i ett format som i allt väsentligt möjliggör enhetlig elektronisk rapportering.

### Grund för uttalande

Vi har utfört granskningen enligt FARs rekommendation RevR 18 Revisorns granskning av Esef-rapporten. Vårt ansvar enligt denna rekommendation beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till FM Mattsson AB (publ) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de bevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att Esef-rapporten har upprättats i enlighet med 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, och för att det finns en sådan intern kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer är nödvändig för att upprätta Esef-rapporten utan väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

### Revisorns ansvar

Vår uppgift är att uttala oss med rimlig säkerhet om Esef-rapporten i allt väsentligt är upprättad i ett format som uppfyller kraven i 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, på grundval av vår granskning.

RevR 18 kräver att vi planerar och genomför våra granskningsåtgärder för att uppnå rimlig säkerhet att Esef-rapporten är upprättad i ett format som uppfyller dessa krav.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en granskning som utförs enligt RevR 18 och god revisions-sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i Esef-rapporten.

Revisionsföretaget tillämpar International Standard on Quality Management 1, som kräver att företaget utformar, implementerar och hanterar ett system för kvalitetsstyrning inklusive riktlinjer eller rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Granskningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta bevis om Esef-rapporten har upprättats i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i rapporteringen vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid denna riskbedömning beaktar vi de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur styrelsen och verkställande direktören tar fram underlaget i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i den interna kontrollen. Granskningen omfattar också en utvärdering av ändamålsenligheten och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens antaganden.

Granskningsåtgärderna omfattar huvudsakligen validering av att Esef-rapporten upprättats i ett giltigt XHTML-format och en avstämning av att Esef-rapporten överensstämmer med den granskade årsredovisningen och koncernredovisningen.

Vidare omfattar granskningen även en bedömning av huruvida koncernens resultat-, balans- och egetkapitalräkningar, kassaflödesanalys samt noter i Esef-rapporten har märkts med iXBRL i enlighet med vad som följer av Esef-förordningen.

KPMG AB, Box 382, 101 27, Stockholm, utsågs till FM Mattsson AB (publ)s revisor av bolagsstämman den 15 maj 2026. KPMG AB eller revisorer verksamma vid KPMG AB har varit bolagets revisor sedan 2015.

Stockholm den 22 april 2026

### KPMG AB

Hök Olov Forsberg  
*Auktoriserad revisor*

# Revisorns granskningsberättelse över FM Mattsson AB (publ):s hållbarhetsrapport

Till bolagsstämman i FM Mattsson AB (publ), org. nr 556051–0207

## Slutsats

Vi har utfört en översiktlig granskning av hållbarhetsrapporten för FM Mattsson AB (publ) (företaget) för räkenskapsåret 2025. Hållbarhetsrapporten ingår på sidorna 33-107 i detta dokument. Grundat på vår översiktliga granskning som beskrivs i avsnittet Revisorns ansvar har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att hållbarhetsrapporten inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen vilket inbegriper,

- om hållbarhetsrapporten uppfyller kraven i ESRS,
- om den process som företaget har genomfört för att identifiera rapporterad hållbarhetsinformation har utförts såsom den beskrivs i hållbarhetsrapporten, och
- efterlevnaden av rapporteringskraven i EU:s gröna taxonomiförordning artikel 8.

## Grund för slutsats

Vi har utfört granskningen enligt FAR:s rekommendation RevR 19 *Revisorns översiktliga granskning av den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Vårt ansvar enligt denna rekommendation beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar.

Vi anser att de bevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vår slutsats.

## Övriga upplysningar

Hållbarhetsinformationen för föregående räkenskapsår har inte varit föremål för granskning tidigare och någon granskning av jämförande information i hållbarhetsrapporten för 2025 har därmed inte utförts.

## Annan information än hållbarhetsrapporten

Detta dokument innehåller även annan information än hållbarhetsrapporten och återfinns på sidorna 1-32, 108-143 och 150-153.

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vår slutsats avseende hållbarhetsrapporten omfattar inte denna information och vi uttalar ingen slutsats med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår översiktliga granskning av hållbarhetsrapporten är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med hållbarhetsrapporten. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under den översiktliga granskningen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

## Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att hållbarhetsrapporten har upprättats i enlighet med 6 kap. 12–12 f §§ årsredovisningslagen, och för att det finns en sådan intern kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer nödvändig för att upprätta hållbarhetsrapporten utan väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

## Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala en slutsats med begränsad säkerhet om hållbarhetsrapporten är upprättad enligt 6 kap. 12–12 f §§ årsredovisningslagen på grundval av vår granskning. Granskningen har utförts enligt FAR:s rekommendation RevR 19 *Revisorns översiktliga granskning av den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Denna rekommendation kräver att vi planerar och utför våra gransknings-

åtgärder för att uppnå begränsad säkerhet att hållbarhetsrapporten är upprättad i enlighet med dessa krav.

De granskningsåtgärder som har utförts för att inhämta bevis är mer begränsade än för ett uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet och den säkerhet som har uppnåtts är därför lägre än för ett uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet. Det innebär att det inte är möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om ett uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet utförts.

Revisionsföretaget tillämpar ISQM 1 (International Standard on Quality Management), som kräver att företaget utformar, implementerar och hanterar ett system för kvalitetsstyrning inklusive riktlinjer eller rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Vi är oberoende i förhållande till FM Mattsson AB (publ) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Granskningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta underlag till hållbarhetsrapporten. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i hållbarhetsrapporten vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur styrelsen och verkställande direktören upprättar hållbarhetsrapporten i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att uttala en slutsats om effektiviteten i den interna kontrollen. Granskningen består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för upprättandet av hållbarhetsrapporten, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder.

Vid genomförande av vår översiktliga granskning avseende den process som genomförts för att identifiera hållbarhetsinformation att rapportera har vi:

- Erhållit en förståelse för processen genom att:
  - genomföra förfrågningar för att förstå källorna till den information som används av företagsledningen; och
  - granska företagets interna dokumentation av sin process; och
- Utvärderat om den information som erhållits från våra åtgärder om den process som implementerats av företaget överensstämmer med beskrivningen av processen i hållbarhetsrapporten.

Våra granskningsåtgärder avseende hållbarhetsrapporten inkluderade, men var inte begränsade, till följande:

- Genom förfrågningar, erhållit en allmän förståelse för företagets rapporterings- och konsolideringsprocesser, inklusive företagets interna kontrollmiljö och informationssystem, som är relevanta för upprättandet av information i hållbarhetsrapporten.
- Utvärderat om information som identifierats som väsentlig genom den process som bolaget genomfört för att identifiera innehållet i hållbarhetsrapporten också ingår.
- Utvärderat om strukturen och presentationen av hållbarhetsrapporten är förenlig med kraven i ESRS.
- Genomfört förfrågningar till relevant personal och analytiska granskningsåtgärder avseende utvalda upplysningar i hållbarhetsrapporten.
- Utfört substansgranskningsåtgärder genom stickprovstestning på utvalda upplysningar i hållbarhetsrapporten.
- Genom förfrågningar erhållit en förståelse för metoderna för att ta fram väsentliga uppskattningar och hur dessa metoder tillämpats.
- Genom förfrågningar, erhållit en allmän förståelse för processen för att identifiera ekonomiska verksamheter som omfattas av och är förenliga med EU:s gröna taxonomi och de motsvarande upplysningarna i hållbarhetsrapporten.

- Utfört substansgranskningsåtgärder genom stickprovstestning på utvalda upplysningar i hållbarhetsrapporten avseende EU:s gröna taxonomi.

#### **Inneboende begränsningar i upprättandet av hållbarhetsrapporten**

Vid rapportering av framåtblickande information i enlighet med ESRS måste styrelsen och verkställande direktören för FM Mattsson AB (publ) förbereda framåtblickande information utifrån angivna antaganden om händelser som kan inträffa i framtiden och möjliga framtida aktiviteter av FM Mattsson AB (publ). Faktiska utfall kommer sannolikt att bli annorlunda eftersom förväntade händelser ofta inte inträffar som förväntat.

Stockholm den 22 april 2026

#### **KPMG AB**

Hök Olov Forsberg  
*Auktoriserad revisor*

# Finansiell översikt

FM Mattsson Group presenterar vissa finansiella mått i årsredovisningen som inte definieras enligt IFRS, så kallade alternativa nyckeltal. FM Mattsson Group anser att dessa mått ger värdefull kompletterande information till investerare och koncernens ledning då de möjliggör utvärdering av trender och koncernens prestation. Eftersom inte alla företag beräknar finansiella mått på samma sätt, är dessa inte alltid jämförbara med mått som används av andra företag. Dessa finansiella mått ska därför inte ses som en ersättning för mått som definieras enligt IFRS. För definitioner av de nyckeltal som FM Mattsson Group använder, se sidan 151.

## Flerårsöversikt 2021-2025

Tabellen visar koncernens ekonomiska utveckling i sammandrag.

### KONCERNEN

Mkr där ej annat anges	2025	2024	2023	2022	2021
<b>Resultaträkning</b>					
<i>Nyckeltal definierade enligt IFRS</i>					
Nettoomsättning	1 969,3	1 881,1	1 938,6	1 925,6	1 824,8
Resultat per aktie, kr <sup>1)</sup>	3,4	2,4	3,5	4,6	5,6
<i>Nyckeltal ej definierade enligt IFRS</i>					
Organisk tillväxt, %	7,0	-2,9	-3,5	0,7	12,4
Tillväxt, %	4,7	-3,0	0,7	5,5	18,7
Bruttoresultat	748,8	697,0	699,8	710,8	703,5
Bruttomarginal, %	38,0	37,1	36,1	36,9	38,5
EBITDA	286,3	252,0	285,0	345,7	400,3
EBITDA-marginal, %	14,5	13,4	14,7	18,0	21,9
EBITA	205,3	173,6	219,4	281,2	338,9
EBITA-marginal, %	10,4	9,2	11,3	14,6	18,6
Rörelseresultat	188,0	147,3	193,5	257,3	318,3
Rörelsemarginal, %	9,5	7,8	10,0	13,4	17,4
Vinstmarginal, %	9,7	7,1	9,9	13,1	13,0
<b>Kassaflöde</b>					
Kassaflöde från den löpande verksamheten	255,0	239,2	266,1	107,8	275,9
Kassaflöde efter investeringar	216,8	188,2	216,5	20,3	152,2
Periodens kassaflöde	95,5	31,2	64,8	-124,1	-10,2
<b>Avkastningsmått</b>					
Avkastning på eget kapital, %	13,6	9,8	14,6	21,4	34,2
Avkastning på sysselsatt kapital, %	14,5	11,8	15,5	22,0	33,0
<b>Finansiella mått vid periodens utgång</b>					
Soliditet, %	58,5	58,1	57,5	55,6	46,6
Nettokassa / Nettoskuld (-)	13,9	-85,1	-133,4	-179,3	-103,8
Sysselsatt kapital	1 317,2	1 319,3	1 285,1	1 249,4	1 098,2
Investeringar	38,8	50,7	50,1	74,7	47,6
Balansomslutning	1 831,7	1 827,3	1 778,5	1 798,2	1 731,4
<b>Aktiedata per aktie, kr</b>					
Utdelning per aktie <sup>2)</sup>	2,5	2,0	2,5	2,5	2,5
Eget kapital per aktie	25,3	25,1	24,2	23,6	19,1
<b>Anställda</b>					
Medelantal anställda	557	565	568	559	532

<sup>1)</sup> Omräknat med hänsyn till aktiesplit 3:1 i juni 2022.

<sup>2)</sup> 2025 avser föreslagen utdelning. År 2022, 2021 och 2020 har räknats om med hänsyn till aktiesplit 3:1 i juni 2022.

## Beräkning av alternativa nyckeltal

### Beräkning av organisk tillväxt

	2025	2024	2023	2022	2021
Belopp i Mkr					
Nettoomsättning	1 969,3	1 881,1	1 938,6	1 925,6	1 824,8
Avgår för värvad omsättning	-	-	-11,8	-34,0	-122,3
Effekt på justerad nettoomsättning med valuta som föregående år	43,6	0,7	-69,1	-54,1	25,3
<b>Justerad nettoomsättning, med valuta som föregående år</b>	<b>2 012,9</b>	<b>1 881,8</b>	<b>1 857,7</b>	<b>1 837,5</b>	<b>1 727,8</b>
Nettoomsättning jämförelseperiod	1 881,1	1 938,6	1 925,6	1 824,8	1 536,8
<b>Organisk tillväxt</b>	<b>131,8</b>	<b>-56,8</b>	<b>-67,9</b>	<b>12,7</b>	<b>191,0</b>
<b>Organisk tillväxt, %</b>	<b>7,0</b>	<b>-2,9</b>	<b>-3,5</b>	<b>0,7</b>	<b>12,4</b>

### Beräkning av avkastning på sysselsatt kapital

	2025	2024	2023	2022	2021
Belopp i Mkr					
Rörelseresultat	188,0	147,3	193,5	257,3	318,3
Ränteintäkter	3,0	5,6	2,6	0,6	0,1
Genomsnittlig balansomslutning	1 829,5	1 802,9	1 788,3	1 764,8	1 550,6
Genomsnittliga ej räntebärande skulder	-491,0	-482,2	-505,5	-577,4	-573,7
Genomsnittliga avsättningar	-21,1	-19,4	-16,5	-14,2	14,0
<b>Avkastning på sysselsatt kapital, %</b>	<b>14,5</b>	<b>11,8</b>	<b>15,5</b>	<b>22,0</b>	<b>33,0</b>

### Beräkning av nettokassa / nettoskuld (-)

	2025	2024	2023	2022	2021
Belopp i Mkr					
Räntebärande skulder	-89,5	-93,7	-119,5	-121,6	-102,1
Räntebärande avsättningar	-148,2	-154,1	-151,5	-129,1	-197,4
Räntebärande tillgångar	4,6	3,5	2,4	1,8	1,9
Likvida medel	247,0	159,2	135,2	69,6	193,9
<b>Nettokassa / Nettoskuld (-)</b>	<b>13,9</b>	<b>-85,1</b>	<b>-133,4</b>	<b>-179,3</b>	<b>-103,8</b>

### Beräkning av rörelseresultat före av- och nedskrivningar (EBITDA)

	2025	2024	2023	2022	2021
Belopp i Mkr					
Rörelseresultat	188,0	147,3	193,5	257,3	318,3
Av- och nedskrivningar i materiella anläggningstillgångar	67,2	63,5	55,6	54,2	48,2
Av- och nedskrivningar i immateriella anläggningstillgångar	31,1	41,2	35,9	34,2	33,8
<b>Rörelseresultat före av- och nedskrivningar (EBITDA)</b>	<b>286,3</b>	<b>252,0</b>	<b>285,0</b>	<b>345,7</b>	<b>400,3</b>

### Beräkning av rörelseresultat före förvävsrelaterade av- och nedskrivningar (EBITA)

	2025	2024	2023	2022	2021
Belopp i Mkr					
Rörelseresultat	188,0	147,3	193,5	257,3	318,3
Årets avskrivningar kundrelationer	17,3	26,2	25,9	23,9	20,6
<b>Rörelseresultat före förvävsrelaterade av- och nedskrivningar</b>	<b>205,3</b>	<b>173,5</b>	<b>219,4</b>	<b>281,2</b>	<b>338,9</b>

### Beräkning av investeringar

	2025	2024	2023	2022	2021
Belopp i Mkr					
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	22,3	37,6	37,2	58,6	31,1
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar	16,5	13,1	12,9	16,1	16,6
<b>Investeringar</b>	<b>38,8</b>	<b>50,7</b>	<b>50,1</b>	<b>74,7</b>	<b>47,7</b>

## Beskrivning av finansiella resultatmått som inte återfinns i IFRS regelverket

### Resultaträkning

#### Organisk tillväxt

**Definition:** Beräknas som nettoomsättningen, justerad för totalt förvärvat och avyttrad nettoomsättning och valuta-effekter, under perioden jämfört med nettoomsättningen motsvarande period föregående år.

**Förklaring:** Måttet är av stor vikt för ledningen för att följa underliggande försäljningstillväxt drivet av volym, pris, och mixändringar för jämförbara enheter mellan olika perioder.

#### Tillväxt

**Definition:** Procentuell förändring av nettoomsättningen mellan två perioder.

**Förklaring:** Måttet är av stor vikt för ledningen för att följa den samlade försäljningsökningen inklusive genomförda förvärv.

#### Bruttoresultat

**Definition:** Nettoomsättning minus kostnad för sålda varor.

**Förklaring:** Ett viktigt mått för att visa marginalen före försäljnings- och administrationskostnader.

#### Bruttomarginal

**Definition:** Bruttoresultatet i procent av nettoomsättning.

**Förklaring:** Bruttomarginal är ett viktigt mått för att visa effektivitet i produktionen och inköp.

#### Resultat före av- och nedskrivningar, finansiella poster och skatt (EBITDA)

**Definition:** Beräknas som rörelseresultat före av- och nedskrivningar, finansiella poster och skatt.

**Förklaring:** Måttet är relevant för att skapa en förståelse för koncernens operativa verksamhet, oavsett finansiering och avskrivningar på anläggningstillgångar.

#### EBITDA-marginal

**Definition:** EBITDA i procent av nettoomsättning.

**Förklaring:** Då måttet utesluter avskrivningar ger denna marginal intressenterna en klarare bild av koncernens centrala lönsamhet.

#### Resultat före förvärvsrelaterade av- och nedskrivningar (EBITA)

**Definition:** Beräknas som rörelseresultat före förvärvsrelaterade av- och nedskrivningar, finansiella poster och skatt.

**Förklaring:** Måttet är relevant för att skapa en förståelse för koncernens underliggande resultat, oavsett redovisning av immateriella anläggningstillgångar till följd av förvärv.

#### EBITA-marginal

**Definition:** EBITA i procent av nettoomsättning.

**Förklaring:** Då måttet utesluter förvärvsrelaterade av- och nedskrivningar ger denna marginal intressenterna en klarare bild av koncernens underliggande lönsamhet.

#### Rörelseresultat

**Definition:** Beräknas som resultat före finansiella poster och skatt.

**Förklaring:** Rörelseresultatet ger en samlad bild av den totala resultatgenereringen i den operativa verksamheten.

#### Rörelsemarginal

**Definition:** Rörelseresultat i procent av nettoomsättning.

**Förklaring:** Rörelsemarginal är en viktig del i att följa effektivitet och värdeskapandet.

#### Vinstmarginal

**Definition:** Periodens resultat i procent av nettoomsättning.

**Förklaring:** Ger ett värde som är jämförbart med andra företag oavsett volym.

#### Kassaflöde från den löpande verksamheten

**Definition:** Det kassaflöde som verksamheten har genererat under perioden med beaktande av förändringar i rörelsekapital men före investerings- och finansieringsverksamheten såsom de redovisas för perioden.

**Förklaring:** Måttet illustrerar vilket kassaflöde verksamheten genererar under en period och som potentiellt kan användas för investeringar, finansiering och andra strategiska initiativ.

#### Kassaflöde efter investeringar

**Definition:** Kassaflöde från den löpande verksamheten minskat med kassaflöde från investeringsverksamheten såsom de redovisas för perioden.

**Förklaring:** Anger kassaflödet som koncernen genererar under en period justerat för hur koncernen är finansierad.

#### Periodens kassaflöde

**Definition:** Kassaflöde från periodens verksamhet minskat med kassaflöde från investerings- och finansieringsverksamheten såsom de redovisas för perioden.

**Förklaring:** Visar periodens totala förändring i likvida medel.

### Avkastningsmått

#### Avkastning på eget kapital

**Definition:** Resultat efter skatt i förhållande till genomsnittligt eget kapital.

**Förklaring:** Visar ur ett aktieägarperspektiv vilken avkastning som ges på ägarens investerade kapital.

#### Sysselsatt kapital

**Definition:** Balansomslutningen minskad med icke räntebärande skulder och icke räntebärande avsättningar.

**Förklaring:** Visar hur mycket totalt kapital som används i rörelsen.

#### Avkastning på sysselsatt kapital

**Definition:** Rörelseresultat plus ränteintäkter i förhållande till genomsnittligt sysselsatt kapital (balansomslutning med avdrag för ej räntebärande skulder och avsättningar).

**Förklaring:** Det centrala måttet för att mäta avkastning på allt det kapital som binds i verksamheten.

## Finansiella mått

### Soliditet

**Definition:** Eget kapital i förhållande till balansomslutning.

**Förklaring:** Visar den finansiella risken uttryckt i hur stor andel av balansomslutningen som finansierats av ägarna.

### Nettokassa / nettoskuld (-)

**Definition:** Summan av räntebärande skulder och räntebärande avsättningar inklusive skuldförd köpeskilling med avdrag för räntebärande tillgångar.

**Förklaring:** Ett relevant mått för att visa den totala lånefinansieringen.

### Investeringar

**Definition:** Utgörs av utgifter för anskaffningar och utveckling av materiella och immateriella anläggningstillgångar, exklusive investeringar avseende leasing.

**Förklaring:** Visar storleken på de investeringar som genomförts för att bibehålla befintlig kapacitet i produktionen samt investeringar i nya produkter.

### Balansomslutning

**Definition:** Summan av tillgångs- eller skuldsidan i balansräkningen.

**Förklaring:** Används som delkomponent vid beräkning av nyckeltal.

## Aktiedata

### Utdelning per aktie

**Definition:** Utdelningar som avser perioden i förhållande till totalt antal utestående aktier.

**Förklaring:** Visar den värdeöverföring som skett till aktieägarna per innehavd aktie i perioden.

### Eget kapital per aktie

**Definition:** Utestående eget kapital i förhållande till vägt genomsnittligt antal aktier.

**Förklaring:** Det bokförda värdet av det egna kapitalet i förhållande till antalet utestående aktier ger en bra indikation om hur mycket kapital per aktie som är hänförligt till aktieägarna.

## Anställda

### Medelantal anställda

**Definition:** Schemalagd tid inklusive semester dividerad med årsarbetstid om 1 920 timmar.

**Förklaring:** Årsarbetstid enligt Bokföringsnämndens definition för att skapa jämförbarhet med andra verksamheter.

Aqualla Hanna fristående badkarsblandare,  
Hanna tvättställsblandare, Vision spegel och  
Adamsez Clarendon badkar och Cara II tvättställ.

FM Mattsson Group bedriver försäljning, tillverkning  
samt produktutveckling av vattenkranar och tillhörande produkter  
under de starka och väletablerade varumärkena Mora Armatur,  
FM Mattsson, Damixa, Hotbath och Aqualla.

[www.fmmattssongroup.com](http://www.fmmattssongroup.com)