

ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2024

NCAB tillverkar mönsterkort till branscher där tekniken aldrig får falla.

Innehåll

2024 i korthet	3
Värdekedjan	5
VD-ord	6
Strategi för tillväxt	7
Förvärv	9
Verksamhet	10
Det här är NCAB	11
Factory management	13
Medarbetare	15
Segment	17
Hållbarhet	22
Hållbarhetsstrategi	24
Växthusgasutsläpp	25
Aktien	26
Risker	30
Bolagsstyrning	33
Styrelse	39
Koncernledning	40
NCAB i siffror	41
Hållbarhetsredovisning	85

Vårt samhälle är beroende av att elektroniken vi använder är tillförlitlig och stabil, oavsett om det gäller medicinsk utrustning, tåg, satelliter eller brandvarnare. Vi förväntar oss att de ska fungera – för att de måste det.

I all elektronisk utrustning finns mönsterkort, vi brukar säga att det är hjärtat i elektroniken och den plattform som måste finnas för att produkten ska fungera. Även om mönsterkort kan likna varandra på utsidan kan skillnaden mellan ett vanligt mönsterkort och ett tillförlitligt sådant vara milsvid.

Att tillverka ett tillförlitligt mönsterkort handlar om noggrannhet i alla detaljer, att rätt specifikationer används, och att kvalitet på material, processer och fabriker säkerställs. Det handlar även om att tillverkningen ska utföras på ett så hållbart sätt som möjligt. För oss börjar arbetet med att säkerställa tillförlitligheten hos våra mönsterkort redan i designstadiet och fortsätter genom hela produktionsprocessen ända till slutleveransen till kunden.

Tillförlitliga mönsterkort

För att det bara måste fungera.



2024 i korthet

Fortsatt satsningar och förvärv trots svag marknad i Europa

NCAB har under 2024 fortsatt att förvärva fina bolag som gör samma sak; säljer mönsterkort till tekniskt avancerade produkter och krävande kunder.

Vi har också fortsatt utveckla vår affär för att ännu bättre stödja våra kunder med tekniskt support och rådgivning.

Inom aerospace och defense har vi öppnat möjligheter i fler länder. Vi har också fortsatt att införliva vårt nya affärssystem i fler länder, så att det i slutet av 2024 omfattade en tredjedel av våra verksamheter.

Marknaden har dock under året varit svag, särskilt i Europa, vårt största segment, vilket ledde till att vår nettoomsättning minskade med 12 procent till 3 614 Mkr.

De under 2023 och 2024 förvärvade bolagen har

bidragit med 4 procent varför den organiska utvecklingen minskat med 16 (15) procent.

Under året har fem förvärv gjorts; i Belgien, Schweiz, Österrike, Danmark och Italien.

God lönsamhet trots lägre försäljning

Lönsamheten i NCAB har under 2024 minskat på grund av det försämrade konjunkturläget och därmed lägre volymer framförallt i Europa. EBITA-resultatet minskade med 30 procent till 450 Mkr jämfört med föregående år på 647 Mkr och EBITA-marginalen minskade till 12,4 procent att jämföra med 15,8 procent 2023.

Segment

NCAB har fyra segment, Nordic, Europe, North America och East. Alla segment utvecklades svagt

under 2024 både i nettoomsättning och orderingång.

NCAB-aktien har minskat i värde under 2024

Under 2024 tappade NCAB-aktien 12 procent, från 73,25 kronor till 64,50. Under samma period har OMX Stockholm PI stigit med 6 procent.

Organisation

Under 2024 har antalet anställda ökat med 6 procent från 603 till 628. Ökningen kommer framförallt från de förvärvade bolagen.

Hållbar affärsutveckling

Under 2024 har NCAB fortsatt utveckla det systematiska arbetet med hållbar utveckling, som en integrerad del av affärsstrategin och företagets processer.

Arbetet har fokuserats på att säkerställa efterlevnad av ny och utvecklad lagstiftning samt att möta intressenters förväntningar. Vi har bland annat uppdaterat och utvecklat vår väsentlighetsbedömning i enlighet med nya hållbarhetsrapporteringskrav (CSRD/ESRS) och förtydligat vårt klimatlöfte genom ett åtagande om vetenskapliga klimatomål till SBTi (Science Based Targets initiative). Vi har fortsatt stort fokus på social och miljömässig hållbarhet hos våra tillverkningspartners, samt på klimatpåverkan både i värdekedjan och den egna verksamheten. Under året har vi varit delaktiga i utveckling och utvärdering av biobaserade material och "traditionella" material med siktet inställt på ökad cirkularitet och minskad miljöpåverkan. NCAB har i år belönats med EcoVadis silvermedalj för hållbarhetsarbetet.

OMSÄTTNING, Mkr

3 614

EBITA, Mkr

450

OMSÄTTNINGSTILLVÄXT

-12%

EBITA-MARGINAL

12,4%

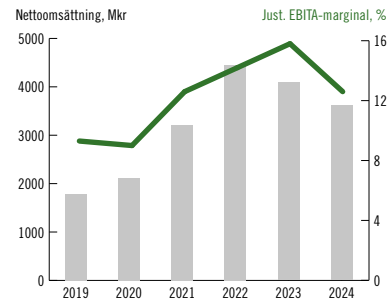
UTSLÄPPSINTENSITET, tCO2e/Mkr

28,6

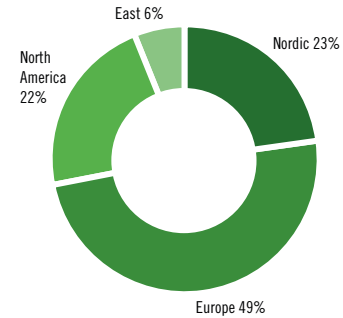
MEDARBETARE

628

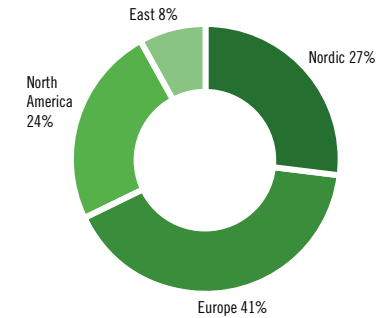
Nettoomsättning och justerad EBITA-marginal



Nettoomsättning, andel per segment



EBITA, andel per segment



NYCKELTAL	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Orderingång, Mkr	3 701,1	3 750,8	4 227,2	4 038,9	2 243,4	1 818,3
Orderingång, MUSD	350,3	353,4	417,5	470,6	243,8	192,2
Nettoomsättning, Mkr	3 614,0	4 087,8	4 457,7	3 219,5	2 115,2	1 781,2
Nettoomsättning, MUSD	342,0	385,2	440,3	375,5	229,8	189,1
Bruttomarginal, %	37,1	36,0	32,2	30,7	30,3	31,7
EBITA, Mkr	449,7	646,9	630,9	406,1	190,7	165,4
EBITA-marginal, %	12,4	15,8	14,2	12,6	9,0	9,3
Rörelseresultat, Mkr	386,1	591,4	546,4	387,2	182,3	161,7
Resultat efter skatt, Mkr	254,8	403,9	417,1	285,3	127,5	128,4
Resultat per aktie före utspädning*, kr	1,36	2,16	2,23	1,52	0,70	0,76
Resultat per aktie efter utspädning*, kr	1,36	2,15	2,23	1,52	0,70	0,76
Kassaflöde från den löpande verksamheten, Mkr	354,2	700,4	568,1	48,3	194,3	153,0
Avkastning på eget kapital, %	18,3	31,9	42,4	38,7	24,3	39,8
Genomsnittlig växelkurs SEK/USD	10,57	10,61	10,12	8,58	9,20	9,46
Genomsnittlig växelkurs SEK/EUR	11,43	11,48	10,63	10,14	10,49	10,58
Aktieutdelning	1,10**	1,10	1,10	0,60*	1,50***	-

* På årsstämman den 15 december 2021 beslutades om en split av aktien 10:1. Resultat per aktie och utdelning har retroaktivt beräknats på genomsnittligt totalt antal aktier efter split för respektive period.

** Av styrelsen föreslagen utdelning.

*** Ordinarie utdelning om 0,50 och extra utdelning om 1,00 beräknade efter split.

Hållbara affärer – genom hela värdekedjan

Vårt fokus är att skapa värde för våra intressenter och att ta ansvar genom hela vår värdekedja. Vi försöker hitta möjligheter att driva på positiva förändringar och minska negativ påverkan i de olika processerna.

Områden där vi har betydande inflytande och kontroll

Utanför vår direkta kontroll och inflytande



Försäljning, service och designstöd

I designfasen hjälper vi våra kunder att optimera mönsterkortsdesignen för att få tillförlitliga mönsterkort och en kostnadseffektiv tillverkning. En optimerad design innebär att det blir mindre svinn och att det går åt mindre material, kemikalier, vatten och energi vid tillverkningen. Dessutom blir det en högre kvalitet på mönsterkortet. Genom att erbjuda olika typer av fraktnät till kunderna kan vi bidra till en minskning av växthusgasutsläpp. Att erbjuda en hög servicenivå och bygga starka relationer med våra kunder är avgörande faktorer för vår långsiktiga affärsverksamhet.



Transport och distribution

Kravet på korta ledtider inom branschen är en utmaning ur ett hållbarhetsperspektiv. Våra mönsterkort transporteras både med flyg och båt. Flygfrakt från Asien till Europa och USA har en hög klimatpåverkan. För att minska utsläppen erbjuder vi våra kunder alternativa transportlösningar.



Återvinning och avfallshantering

Avfallshantering och återvinning av slutprodukten ligger vanligtvis utanför vår möjlighet till påverkan. De fåtalet mönsterkort som returneras till oss hanteras enligt lokala bestämmelser om avfallshantering.



Sourcing och produktion

Våra mönsterkort tillverkas av våra leverantörer i utvalda fabriker. Tillsammans med kunder och tillverkare fokuserar vi på kvalitet och resurseffektivitet, sociala villkor och mänskliga rättigheter, samt klimat- och miljöpåverkan, i produktion och i leverantörskedjans olika led.



Våra kontor och medarbetare

Som ett kunskapsbaserat företag är våra medarbetare vår viktigaste tillgång. Att skapa engagemang hos medarbetarna är en nyckel till framgång och ett ansvar som arbetsgivare. Vi arbetar för att erbjuda en stimulerande och hälsosam arbetsmiljö med högt engagemang där varje individ respekteras och inkluderas. För att minska klimatpåverkan i vår verksamhet satsar vi på förnybar energi och effektivare energianvändning i våra egna lokaler samt minimerar utsläppen från företagsbilar och tjänsteresor.



Produktanvändning

Mönsterkort används i många olika typer av tekniska applikationer och det är avgörande att de inte slutar att fungera. Hög kvalitet på mönsterkortet är av yttersta vikt för tillförlitligheten och livslängden hos slutprodukten.



Ett utmanande 2024 – men inte utan ljuspunkter

Året 2024 kom att präglas av en fortsatt utmanande omvärldssituation med väpnade konflikter i Ukraina och mellanöstern. Industriproduktionen har utvecklats svagt, inte minst i Europa, där framför allt stora marknader som Tyskland, Italien och Storbritannien haft en negativ utveckling under andra halvåret. Positivt är dock att vi gjort fortsatta framsteg i antal vunna projekt och nya kunder samt att orderingången börjat visa på tillväxt i flera regioner.

Den svaga efterfrågan på marknaden har resulterat i en fallande nettoomsättning för NCAB under 2024, trots god tillväxt i antal vunna projekt och nya kunder. Dock kunde vi under andra halvåret börja se positiva tecken på en vändning

i Nordamerika, East och Nordics medan Europe var fortsatt svagt. De nya projekten utgör en bra plattform för förnyad tillväxt när marknadsefterfrågan kommer tillbaka även i Europa.

Under året har vi fortsatt att investera i fram-

tiden. Vi har aktivt byggt ut vår leverantörsbas utanför Kina för att tillfredsställa kunders ökande intresse att bredda sitt geografiska sourcing footprint. Den breda leverantörsbasen ger oss också goda möjligheter att stödja våra kunder i att hantera eventuella tariffer och tullar. Vi fortsatte också att utveckla vår affär för att ännu bättre stödja våra kunder med teknisk support och rådgivning. Vi har under 2024 arbetat mer fokuserat och samordnat mellan våra olika länder för att samla våra krafter och vårt kunnande inom vissa branscher. Det gäller till exempel aerospace och defence där vi nu har myndighetsgodkännanden i fler länder än tidigare, något som ger oss goda möjligheter att fortsätta utöka vår försäljning inom detta växande segment.

Som en del av vår digitaliseringsresa för förbättrad kundservice och effektivitet har vi fortsatt att implementera vårt nya affärssystem i fler länder, så att det i slutet av 2024 omfattade en tredjedel av våra verksamheter. Vår målsättning är att huvuddelen av bolagen i koncernen skall vara implementerade vid slutet av 2025. Den nya plattformen underlättar även integrationen av förvärvade bolag. Under 2024 välkomnade vi fem nya bolag till gruppen. Förutom ett större förvärv som ytterligare konsoliderar vår starka position på den italienska marknaden har vi även genom förvärv etablerat lokal närvaro i Belgien och Österrike som bas för fortsatt organisk tillväxt.

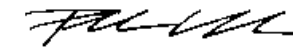
NCAB har arbetat aktivt med hållbarhetsfrågor under 10 års tid framförallt i samarbete med våra partnerfabriker i Asien. Vi har också erbjudit våra kunder alternativa och miljövänligare transportlösningar. Detta är frågor som våra kunder idag sätter stort värde på och frågar efter.

Det är positivt att konstatera att vi trots ett utmanande år, för helåret 2024 bibehållit en god lönsamhet och har en stark finansiell position. Detta ger oss tillförsikt, i kombination med att vi sett positiva tecken i form av en vändning till tillväxt i tre av fyra segment, när vi fortsätter investera i vår långsiktiga tillväxt. Det finns fortfarande mycket osäkerhet kring konjunkturutvecklingen och vi in-tecknar ingen snabb vändning i mark-

naden. Vi ser dock fortsatta möjligheter att öka våra marknadsandelar såväl organiskt som genom fortsatta förvärv och delar den generella utblicken om en positiv utveckling i marknaden på medel och lång sikt.

Jag vill här passa på att tacka alla våra medarbetare för deras energi och engagemang samt såklart våra trogna kunder och aktieägare!

Väl mött 2025!



Peter Kruk

vd och koncernchef NCAB Group AB
Sundbyberg, mars 2025

Strategi för tillväxt



Chris Nuttall, Chief Operating Officer på NCAB Group, blir intervjuad under Electronica-mässan i Tyskland. Electronica är en av världens största elektronikmässor och ett bra tillfälle att träffa kunder från hela Europa.

Strategi för hållbar tillväxt

NCAB utvecklas metodiskt enligt en väl inarbetad strategi så att vi ska kunna fortsätta växa hållbart med god lönsamhet. Trots den svaga marknaden under 2024 har vi stärkt vår position genom strategiska förvärv över hela Europa. Vi ser även fortsatt stora möjligheter att utöka vår marknadsposition och tillväxt framöver.

Geografisk expansion

Expandera geografiskt till nya marknader genom förvärv för att accelerera processen

Det finns flera geografiska marknader där vi ännu inte etablerat lokal närvaro, till exempel stora och växande marknader i Asien eller delar av Nordamerika. Under 2024 har vi stärkt vår närvaro i Europa genom förvärv i Belgien och Österrike samtidigt som vi fortsatt att undersöka möjligheter på andra nyckelmarknader, allt för att påskynda tillväxten och utöka vår globala räckvidd.

Marknadskonsolidering

Konsolidera marknaden och utnyttja skalfördelar för att ytterligare öka vår konkurrenskraft

Mönsterkortsmarknaden i Nordamerika och Europa är väldigt fragmenterad och består av många mindre lokala importbolag som i många fall startats för 20-30 år sedan. Marknaden bedöms fortsätta att konsolideras, bland annat för att många av de mindre lokala aktörerna står inför generationsskiften. Vi tar en proaktiv roll i denna konsolideringsfas, och förvärvade fem bolag under 2024: Cumatrix BV i Belgien, ICOM Industrial Components AG i Schweiz, mönsterkortsdelen av EPI Components Trade GmbH i Österrike, Print Production A/S i Danmark, och mönsterkortsdelen av DVS Global i Italien. Förvärven stärker vår marknadsposition, utökar vårt kunderbjudande och drar nytta av stordriftsfördelar för att ytterligare stärka vår konkurrenskraft.

100% fokus på mönsterkort

Behålla vårt 100-procentiga fokus på mönsterkort utan egen tillverkning

Att fokusera enbart på mönsterkort är en styrka i vår tillväxtstrategi. På så sätt kan vi hålla en hög kompetens- och servicenivå inom en nischad marknad och fortsätta leverera högt kundvärde. Globalt har vi ca två procents marknadsandel inom HMLV (High-mix, low-volume) segmentet och i Europa sju-åtta procent. Det finns därmed fortsatt stora möjligheter att växa. Genom att inte äga några fabriker har vi en mycket flexibel affärsmodell med bra kassaflöde och goda möjligheter till tillväxtinvesteringar.

Öka marknadsandelar

Öka marknadsandelar och fördjupa kundrelationer på existerande marknader

Vår kundbas har stadigt utökats med nya kunder för att på så vis öka marknadsandelen. Genom att fördjupa kundrelationerna med befintliga kunder kan vi ta en större del av deras mönsterkortsinköp. Ökat fokus på globala kunder stärker vårt erbjudande och skapar tillväxt. Genom att återanvända lokal kompetens globalt inom tydliga nischer, vilka alla har sina egna specifika krav, skapas förutsättningar för ytterligare tillväxt. Under 2024 har vi, helt enligt vår strategi för tillväxt, stärkt vår närvaro på viktiga europeiska marknader och utökat vår kundbas inom olika branscher.

Förvärv

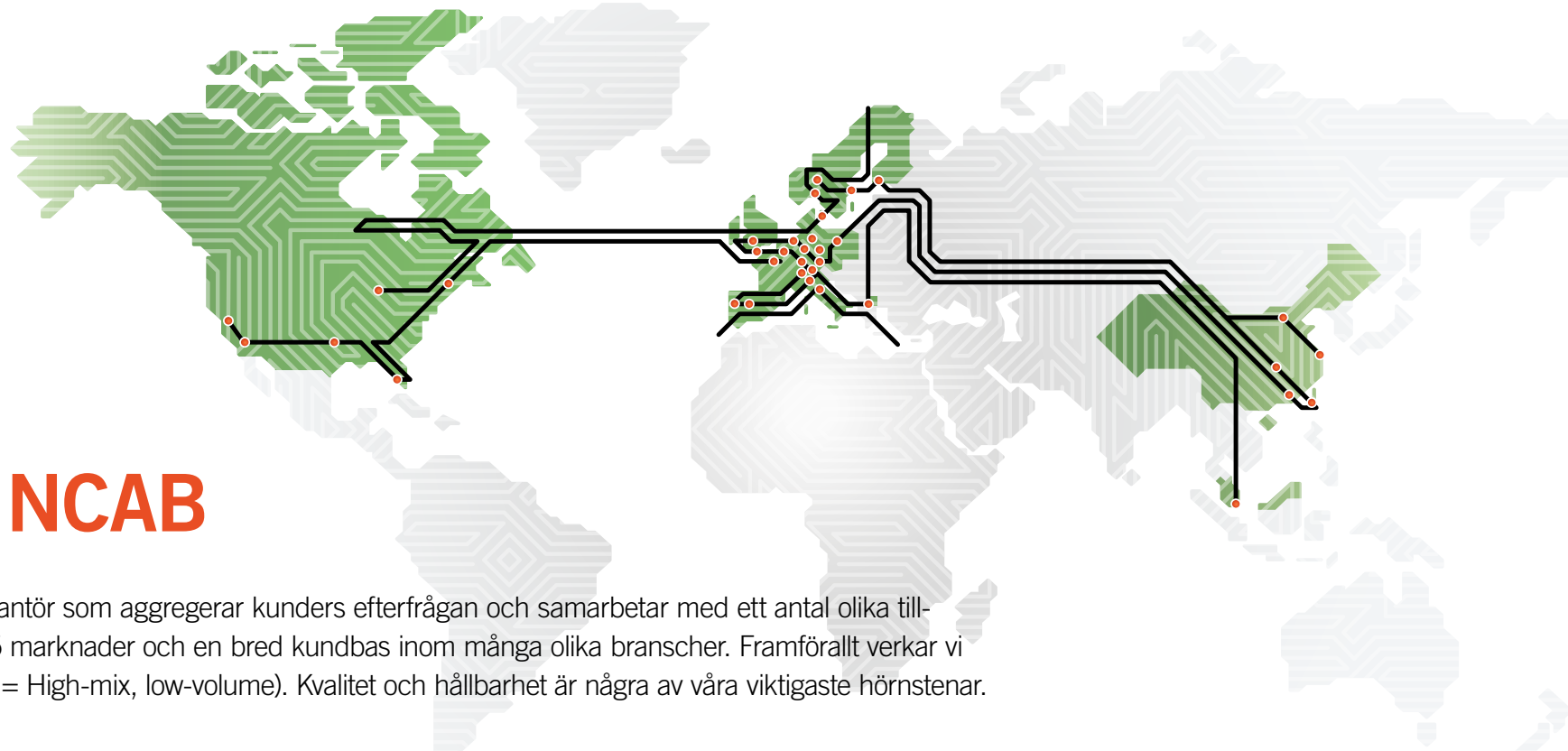
Förvärv har en nyckelroll i vår tillväxtstrategi. Det är ett sätt att snabbt utöka vår kundbas och skapa långsiktig organisk tillväxt, och ger oss även en möjlighet att få in duktiga och kunniga medarbetare. Under 2024 förvärvade vi fem bolag. Synergierna från förvärv kommer främst genom förbättrad köpkraft, då vi kan säkra bättre inköpspriser och villkor. Genom vårt omfattande nätverk av fabriker och ett starkt Factory Management i Asien kan vi även erbjuda ett bredare produktsortiment till de förvärvade bolagens kunder. Alla förvärvade bolag integreras sömlöst i NCAB med successiv integration av IT-system, varumärkesprofilering och arbetsprocesser.

FÖRVÄRV 2024

BOLAG	Månad	Årlig omsättning innan förvärv	Anställda
Cumatrix BV, Belgien	April	7 Mkr	2
ICOM Industrial Components AG, Schweiz	Juli	39 Mkr	6
EPI Components Trade (PCB division), Austria	Juli	28 Mkr	4
Print Production A/S, Danmark	September	12 Mkr	3
DVS Global, Italien	Oktober	230 Mkr	31

Verksamhet

NCAB Group har sammanlagt sju stycken labb över hela världen (fem i Europa, ett i USA och ett i Kina). På bilden ser vi Bengt Boström, PCB Engineer på NCAB Group Sweden, undersöka ett mönsterkort i det svenska labbet.



Det här är NCAB

NCAB är en mönsterkortsleverantör som aggregerar kunders efterfrågan och samarbetar med ett antal olika tillverkare. Vi har försäljning till 45 marknader och en bred kundbas inom många olika branscher. Framförallt verkar vi inom HMLV-segmentet (HMLV = High-mix, low-volume). Kvalitet och hållbarhet är några av våra viktigaste hörnstenar.

Ett integrerat helhetserbjudande

Vi äger inga fabriker. Istället köper vi våra produkter från ett nätverk av tillverkare. För närvarande samarbetar vi med 33 prioriterade fabriker. Vårt mål är att stå för 10-20 procent av varje tillverkares omsättning, alternativt att vara bland deras fem största kunder, för att med vår köpkraft säkerställa en nära relation och hög prioritering hos tillverkaren. De tillverkare vi valt att samarbeta med är godkända av oss för att tillverka en kontrollerad bredd av mönsterkortsteknologi och ger oss sammantaget en nästintill obegränsad produktionskapacitet. Vårt koncept "Integrated PCB production" ger mer värde för både kunder och tillverkare genom att vi tar ett helhetsansvar – från designstöd, prototyp tillverkning, produktion, kontroll av kvalitet och hållbarhet till logistik och slutleverans.

Lokal närvaro ger stor förståelse och ökad kvalitet

Vi har lokala bolag i 19 länder i Norden, Europa, Asien och Nordamerika. Bolagen har ett nära samarbete med kunderna både vad gäller teknisk och kommersiell support. Bland annat genomför de underlagsgranskning av nya produkter innan order, vilket leder till förbättringsförslag rörande kvalitet, hållbarhet och prestanda.

Factory management kvalitetssäkrar på plats

Vårt Factory Management-team i Asien, Europa och Amerika arbetar nära de tillverkare NCAB samarbetar med och har en nyckelroll i vårt kvalitets- och hållbarhetsarbete. Det förebyggande kvalitetsarbetet med kontinuerlig kontroll och uppföljning av fabriker är särskilt viktigt då det blir mer kostsamt och tidskrävande om fel uppstår senare i processen. Det syftar också till att säkerställa att tillverkarna agerar ansvarsfullt ur ett miljömässigt, socialt och etiskt perspektiv.

Hållbar utveckling genom hela produktionsprocessen

Ett mer hållbart mönsterkort skapas redan i designfasen. Genom en optimerad design säkerställs kvalitet och tillförlitlighet av mönsterkortet i sig, samt en minskad miljöpåverkan under produktionen i form av minskat svinn, mindre mängd åtgång av material, kemikalier, energi och vatten. För att ligga i framkant vad gäller nya teknologier och hållbara mönsterkort har vi utsett ett Technical Council bestående av olika fokusgrupper. Technical Council fungerar som experter på teknisk utveckling och arbetar bland annat för att utveckla mer hållbara mönsterkort genom till exempel användning av miljövänligare material och ökad möjlighet till cirkulära produkter.

VISION

The number 1 PCB producer – wherever we are.

MISSION

PCBs for demanding customers, on time with zero defects, produced sustainably at the lowest total cost.

VALUES

Quality first. Strong relationships. Full responsibility.

Fokus på High-mix, low-volume (HMLV)

Marknaden för mönsterkort kan delas upp i två huvudsegment som täcker olika kundbehov: Högvolym respektive HMLV. Segmentet högvolym kännetecknas av stor konkurrens och låga marginaler – typiskt inom branscher som exempelvis hemelektronik, personbilar etc. Dessa förhållanden gör att inköp direkt från tillverkare är det vanligaste alternativet inom segmentet. HMLV-segmentet utgör ca 30 procent av den globala mönsterkortsmarknaden och omfattar många olika typer av mönsterkort och som tillverkas i lägre volymer. Ofta förekommer dessa typer av mönsterkort i mer tekniskt avancerade och framför allt mer krävande produkter inom tillverkningsindustrin, professionella utrustningar, medicinteknik och transport/logistikindustrin.

En marknadsledande position

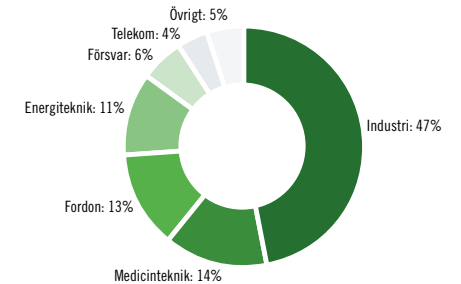
Mönsterkortsmarknaden i Europa och Nordamerika är en fragmenterad

marknad med många lokala aktörer. Bland våra globala konkurrenter kan nämnas Fineline i Tyskland, ICAPE i Frankrike och PalPilot i USA. Precis som vi har de lokala kundnärvaro samt organisationer i Asien för att säkerställa kvalitet och kapacitet. Andra typer av konkurrenter är asiatiska tillverkare som säljer direkt till kunder i Europa och Nordamerika, huvudsakligen aktiva inom högvolymsegmentet, samt inhemska tillverkare och mindre tradingbolag utan egen närvaro i Asien.

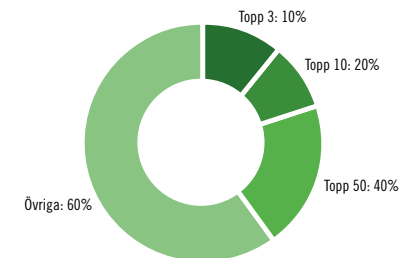
Kundbas med stor spridning

Vi har över 3 000 kunder världen över. Kundbasen är bred – de 10 största kunderna stod för 20 procent av försäljningen under 2024. Ungefär hälften av kunderna är verksamma inom industrisektorn, varav de flesta tillverkar elektroniska system till avancerade industriprodukter. Vi har även kunder i branscher som flygteknik, försvar, fordonsindustri, datakommunikation, medicin, energi, järnväg, säkerhetskritiska sektorer och telekom.

FÖRSÄLJNING PER BRANSCH



DIVERSIFIERAD KUNDBAS



VAD ÄR ETT MÖNSTERKORT?

Mönsterkort är hjärtat i all elektronisk utrustning och den plattform på vilken elektroniska komponenter monteras för att producera ett kretskort. Utan mönsterkortet kan vare sig kretskortet eller slutprodukten tillverkas. Det representerar en liten andel, cirka 1 till 3 procent, av slutprodukts värde. Oftast är mönsterkort en större andel av värdet i enklare slutprodukter, till exempel

en el tandborste, och en mindre andel i mer komplexa slutprodukter, till exempel en industrirobot. Oavsett komplexiteten är mönsterkort kritiska för slutprodukten – ett defekt mönsterkort är ofta mycket kostsamt att åtgärda. Det är därför kvalitet och tillförlitlighet är ett av de viktigaste köpkriterierna för våra kunder.



Factory Management säkerställer kvalitet och förbättrar hållbarhetsprestanda

Factory Management-teamet har en nyckelroll i vårt kvalitets- och hållbarhetsarbete med de tillverkare vi samarbetar med. Organisationen består i dagsläget av 119 anställda, huvudsakligen i Kina, men sedan 2020 finns även ett team i Taiwan. Factory Management har även representanter i Europa och USA.

ANSTÄLLDA VID
FACTORY MANAGEMENT

119

Factory Management arbetar nära våra huvudfabriker för att säkerställa kvalitet i produktionen genom granskning och optimering av produktionsprocesser och hållbarhetsmetoder. Varje huvudfabrik bedöms kontinuerligt utifrån kvalitet, leveranssäkerhet, hållbarhetsaspekter samt servicenivå och kommersiell gångbarhet. Vi har både egen personal och särskilt utvalda team på huvudfabrikerna i Kina. Varje tillverkare i Kina får 40 timmar extra utbildning per år, relaterad till våra krav på kvalitet och service. Tack vare att Factory Management-teamet skapar starka relationer till fabriker får vi bästa möjliga support och hög prioritet på våra order.

Noggrann process för att välja rätt tillverkare

Ett annat viktigt fokusområde för Factory Management är att utvärdera och godkänna nya fabriker. Att finna en mönsterkortsfabrik är ganska enkelt men att välja ut och kvalificera en leverantör som kan möta våra höga krav på kvalitet, tillförlitlighet och hållbarhet är betydligt svårare. Det krävs breda expertkunskaper och en bra metod för att välja och utveckla de bästa fabriker. Vår omfattande sourcingprocess innefattar insamling och analys av prestandadata och tillverkningsförmåga, fabriksbesök och verifiering av mönsterkortsprover. Den innehåller även detaljerade kvalitets- och hållbarhetsrevisioner på plats, genomgång av pre-produktionsteknik och uppföljningsbesök för att försäkra att

KVALITETSSÄKERHET

99,5%

eventuella åtgärder har genomförts korrekt.

Tillverkaren godkänns endast för den teknologi och de volymer som den kan tillverka tillförlitligt – så att den förväntade prestandan uppnås – det vill säga att även om tillverkaren kan tillverka allt från enkla tvålagerskort till avancerade HDI-kort så används den bara för de tekniker som uppfyller våra kvalitetskrav. När en tillverkare har blivit godkänd integreras den i vårt löpande utvecklingsprogram.

För mer information om vår sourcingprocess se www.ncabgroup.com/se/maximera-fabriksprestandan/.

Revisioner för att bibehålla kvalitet

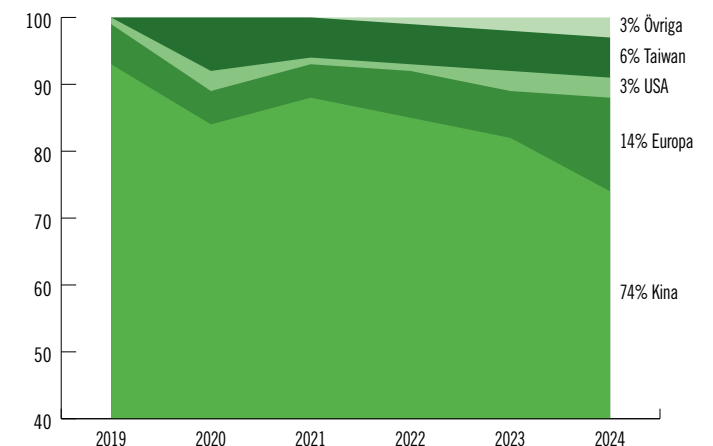
Kvalitetsrevisioner genomförs årligen i alla huvudfabriker. Fokus ligger då på hur väl tillverkningsprocessen med tillhörande områden fungerar. Utöver detta genomför vi årliga revisioner av pre-produktionsprocesser, samt månatliga processrevisioner, där fokus läggs på detaljer inom specifika områden för att garantera kontinuerlig förbättring. En optimerad tillverkningsprocess bidrar också till att minska miljöpåverkan i form av mindre avfall och mindre energi, vatten, kemikalier och material som används i försörjningskedjan.

Höga krav på hållbarhet

NCAB arbetar för en hållbar leveranskedja. Det innebär att vi måste

säkerställa att våra leverantörer agerar ansvarsfullt såväl miljömässigt, socialt som etiskt. Vår hållbarhetspolicy och uppförandekod för leverantörer tydliggör våra åtaganden och krav, och utgår från principerna i FN:s Global Compact och FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter. För att bli godkänd som huvudfabrik måste fabriker, förutom att underteckna och följa vår uppförandekod, samt uppfylla andra krav gällande certifieringar och efterlevnad av lagstiftning, även genomgå en hållbarhetsrevision med godkänt resultat. Eftersom de högsta hållbarhetsriskerna, men också vår största påverkan finns i huvudfabrikerna i Kina, är det hos dessa vi i dagsläget utför våra regelbundna hållbarhetsrevisioner. De största riskerna i våra huvudfabriker i Kina har identifierats inom områdena hälsa och säkerhet (särskilt hantering av kemikalier), mänskliga rättigheter, arbetstagares rättigheter och miljöpåverkan. Dessa risker har identifierats genom revisioner och i dialog med fabriksarbetare och fabriksledning. Vi följer regelbundet upp de framsteg som görs i fabriker, och genomför uppföljningsrevisioner och åtgärdsplaner i de fall eventuella brister förekommer.

ANDEL AV TILLVERKNINGEN FÖRDELAT GEOGRAFISKT





Yvonne Qiu, Sustainability Manager på NCAB Group Factory Management, Kina, på besök hos en av våra tillverkare. Factory Management arbetar nära våra huvudfabriker för att säkerställa kvalitet i produktionen genom granskning och optimering av produktionsprocesser och hållbarhetsmetoder.

Mål att öka andelen fossilfri energi

Då vår största klimatpåverkan kommer från energianvändningen vid tillverkningen av mönsterkorten är ökad energieffektivitet och en högre andel fossilfri energi hos våra tillverkare viktiga parametrar för att minska utsläppen. I dagsläget är energimixen som används till stor del beroende av var fabriken är belägen. Vi ser att fler fabriker installerar solceller, vilket är ett steg i rätt riktning, dock täcker solcellerna endast 1-5 procent av fabriken energibehov. Vi kartlägger andelen befintlig och planerad fossilfri energi hos våra tillverkare, vilket även är en viktig parameter vid sourcing av nya fabriker. För våra huvudfabriker begär vi även att det finns planer för energieffektivisering för att skapa åtgärder för att minska utsläppen. Andra miljöaspekter som är i fokus hos våra tillverkare är effektiv vattenanvändning och rening, samt hantering och minskning av avfall.

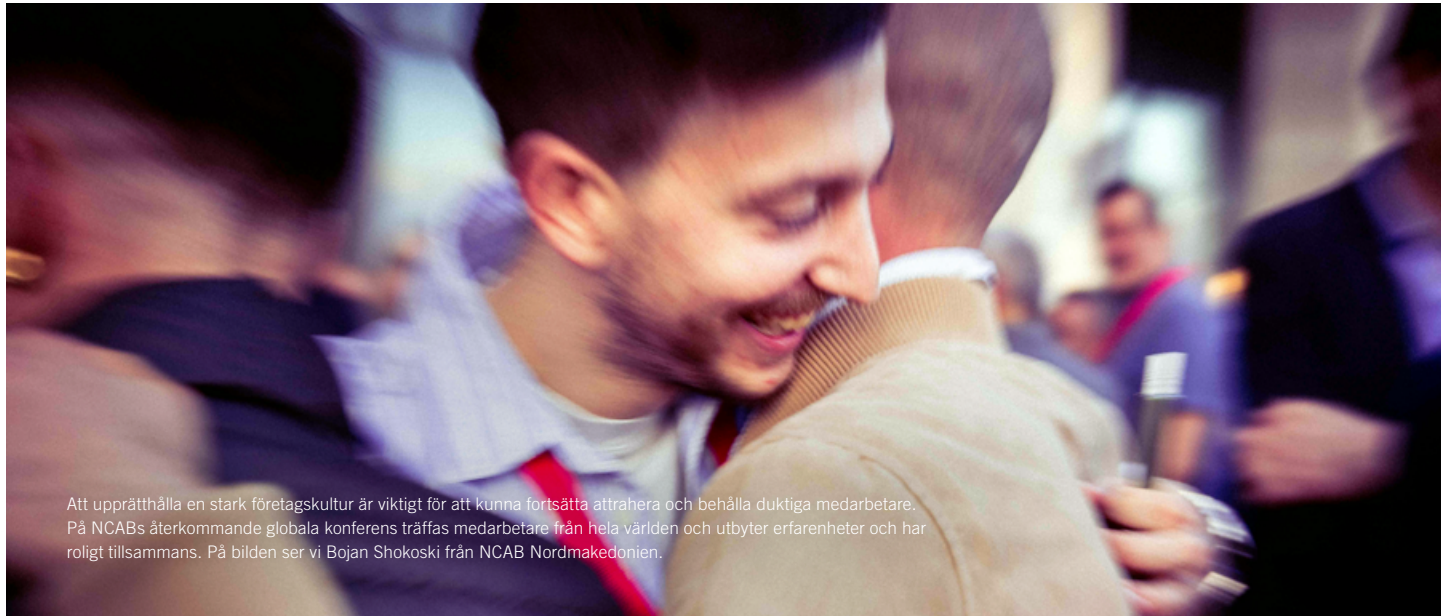
Ett arbete som ger resultat

NCAB mäter kvalitet som antal leveranser utan kundklagomål, i förhållande till totalt antal leveranser. Leveransprecisionen mäts som antal orderrader som levereras inom bekräftad leveranstid, i förhållande till totalt antal levererade orderrader. Sedan vi etablerade Factory Management 2006 har kvaliteten ökat från 96,5 till 99,5 procent 2024, vilket är högt i branschen, och leveransprecisionen till kund har ökat från 84,0 till 94,0 procent. Detta gör att våra kunder får bättre mönsterkort i tid vilket gör våra kunder mer effektiva.

Samarbete med tre kategorier av fabriker

NCAB har starka och nära relationer med de fabriker som vi valt att samarbeta med. Under 2024 samarbetade vi med 33 huvudfabriker – 18 i Kina, fem i Taiwan, sju i Europa och USA, två i Sydkorea samt

en i Thailand – vilket ger en god riskspridning, och samtidigt innebär att vi kan erbjuda ett brett utbud av mönsterkort till våra kunder. Därutöver har vi andra tillverkare för olika behov; "Spot-fabriker" som används när huvudfabrikerna saknar antingen teknisk kapacitet eller kommersiell flexibilitet. Dessa tillverkare utvärderas löpande baserat på prestation. I enskilda fall där varken huvudfabrikerna eller "spot-fabrikerna" har förmågan att genomföra projektet används "special project-fabriker". Dessa fabriker används för enskilda kundprojekt och utvärderas och godkänns för varje projekt.



Medarbetarna – hjärtat i NCAB

NCAB har en tydlig decentraliserad företagskultur som genomsyrar hela bolaget – vår övertygelse är att de bästa affärsbesluten fattas nära kunden och marknaden. Gemensamma värderingar förenklar ansvarstagande på alla nivåer och ger oss ett effektivt arbetssätt och en riktning framåt.

NCABs värderingar är att alltid sätta kvaliteten först, att bygga starka relationer med de människor man arbetar och interagerar med samt att alltid ta fullt ansvar för sina åtaganden. Värderingarna har tagits fram av alla medarbetare tillsammans, och baseras på grundtanken att all personal, oavsett position, på ett enkelt och snabbt sätt ska kunna fatta egna beslut i linje med vår strategi.

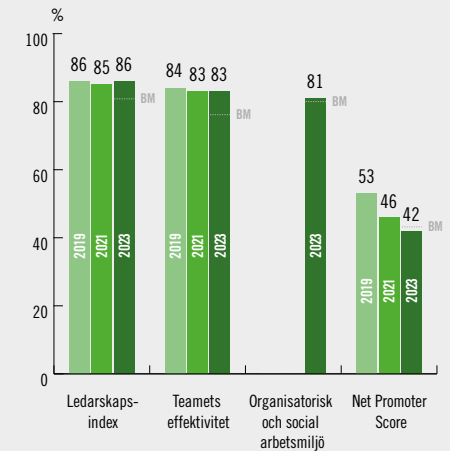
Lokala dotterbolag och central koncernfunktion

Av våra drygt 600 medarbetare arbetar ca 50 i centrala funktioner, medan resterande arbetar i de 19 lokala bolagen, eller i Factory Management-

teamet. Våra lokala bolag arbetar nära sin marknad och sina kunder och får stöd från den centrala organisationen. De lokala bolagen leds av en Managing Director som har eget resultatansvar. Respektive lokalt bolag ansvarar för såväl kundrelationer som hantering av ordrar, leveranser och teknisk rådgivning.

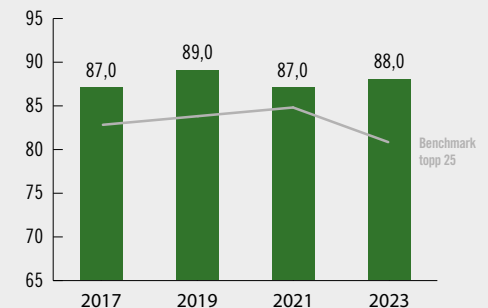
NCABs centrala organisation ska stödja affärsstrategin och har det övergripande ansvaret för global försäljning och marknadsföring, samt för förvärv och affärsutveckling. Den ansvarar även för styrning av People & Culture, kvalitet och hållbarhet, Factory Management, logistik och teknik samt utveckling av system och processer.

MEDARBETARUNDERSÖKNING



Resultat av vår medarbetarengagemangsundersökning för åren 2019-2023. Nästa undersökning kommer att äga rum 2025. BM = Topp 25 Benchmark.

ENGAGEMANGSINDEX



NCAB ska ha engagerade medarbetare, engagemangsindex högre än benchmark för topp 25 av mätta bolag.



NCAB United 2024

2024 arrangerades NCABs återkommande globala konferens för samtliga medarbetare, ett värdefullt tillfälle för att bygga starkare relationer och företagskultur, samt skapa kundvärde och utvecklas tillsammans. Konferensens tema detta år var "AI=authentic intelligens" och "Exploring", med fokus på att utforska nya idéer som gör oss mer innovativa och långsiktigt hållbara som företag.

Viktigt med en stark företagskultur i ett växande bolag

NCAB Group är en global organisation som växer både organiskt genom rekrytering och genom förvärv. Under 2024 slutfördes fem förvärv, Cumatrix BV i Belgien, Icom Industrial Components i Schweiz, EPI Components Trade (mönsterkortsdivisionen) i Österrike, Print Production A/S i Danmark och mönsterkorsdelen av DVS Global i Italien, och totalt välkomnade vi drygt 40 nya medarbetare in i bolaget. Att upprätthålla en stark företagskultur samtidigt som vi växer är avgörande för att kunna fortsätta attrahera och behålla talanger. För att förankra processer och företagskultur får alla anställda delta i strukturerade onboarding-program under sina första tre månader. Vi samlar också med jämna mellanrum samtliga våra medarbetare till globala konferenser och i gemensamma interna utbildningsprogram för att utbyta kunskap, stärka banden mellan kontoren och säkerställa gemensam riktning framåt.

Stimulerande arbetsmiljö bidrar till engagerade medarbetare

Att skapa engagemang hos medarbetarna är en nyckel till framgång och ett ansvar som arbetsgivare. Vi arbetar för att erbjuda en stimulerande arbetsmiljö där varje individ respekteras och inkluderas, med det långsiktiga målet att attrahera, engagera och utvecklas tillsammans. Vartannat år genomförs en medarbetarundersökning för att mäta medarbetarnas engagemang och vidta eventuella förbättringsåtgärder. Nästa medarbetarundersökning genomförs år 2025. Varje år hålls medarbetarsamtal där områden som motivation, balans mellan arbete och privatliv, ledarskap, samarbete, utveckling samt

medvetenhet och förståelse för vår uppförandekod diskuteras. Syftet är att bidra till ökat engagemang och motiverade medarbetare.

Kontinuerligt erfarenhetsutbyte och kompetensutveckling i olika kanaler

För att fortsätta vara ett ledande företag inom vår bransch är det viktigt att ständigt utveckla den interna kompetensen och specialistkunskapen, både genom olika typer av lärande och genom att kontinuerligt träffa sina kollegor från hela organisationen och utbyta erfarenheter. Vi satsar på ledarskapsutbildning för alla i ledande positioner. Chefer måste kunna engagera sina medarbetare och vara goda förebilder. Interna utbildningar hålls även för våra säljare och tekniker för att utveckla dem i deras roll. Genom NCAB Academy, en digital plattform för lärande och utveckling, har alla anställda tillgång till en rad digitala kurser online. Detta underlättar för medarbetarna att kontinuerligt utveckla sin kompetens, oavsett var man befinner sig. Parallellt med NCAB Academy genomförs andra utbildningar genom onlinekurser och workshops.

I oktober 2024 lanserades den största kunskapssatsningen på flera år, utbildningen "How we make a PCB – vårt mervärde i varje produktionssteg" med alla medarbetare inom försäljning som huvudsaklig målgrupp. Syftet är att de genom bättre kunskap och förståelse för produktionsprocessen ska kunna göra skillnad och skapa mervärde för våra kunder.

För mer information om vårt arbete med kompetensutveckling, se hållbarhetsnoterna på sidorna 95-97.

Mångfald stimulerar kreativitet och innovation

Mångfald är viktigt för oss och vi ser att team som består av medarbetare med olika erfarenheter och perspektiv är mer hållbart på lång sikt och stimulerar kreativitet och innovation. Vi har nolltolerans mot trakasserier och diskriminering på grund av etnisk tillhörighet, religion, kön, sexuell inriktning, politisk åsikt, ålder, funktionshinder eller något annat. För att skapa medvetenhet om vår nolltoleranspolicy lyfts och diskuteras ämnet i globala introduktioner och introduktionsprogram, samt tas upp av varje ledare vid utvecklingssamtalen med våra medarbetare.

Uppförandekod hjälper till att motverka korruption

NCAB verkar i en global miljö där det förekommer korruption i varierande grad. Korruption förvärrar fattigdomen i världen, undergräver demokrati och skyddet av mänskliga rättigheter, skadar handeln och minskar förtroende för samhällsinstitutioner och marknadsekonomi. Därför är det viktigt att motverka alla former av korruption. Vår uppförandekod tydliggör nolltolerans mot korruption. Affärsetik och korruption diskuteras alltid med nyanställda vid den globala introduktionen, som leds av VD. Uppförandekoden är också en del av agendan vid de årliga medarbetarsamtalen. Vi har även en visselblåsarfunktion som finns tillgänglig för medarbetare via vårt intranät och för externa intressenter via hemsidan, för rapportering av eventuella oegentligheter och missförhållanden. Tjänsten tillhandahålls av en extern part, vilket innebär att rapporter kan skickas in anonymt. Anmälningar hanteras av VP People & Culture och rapporteras till koncernledning och styrelse. Under 2024 rapporterades ett (1) ärende via visselblåsarkanalerna, ärendet har utretts.

Segment

Your Key Component

Marcus Plyme, Business Development Manager och Ludvig Lindqvist, Sales Manager, båda från NCAB Group Sweden i ett konferensrum på vårt huvudkontor i Sundbyberg.

Nordic

DANMARK, FINLAND, NORGE, POLEN OCH SVERIGE



Peter Jensen,
segmentschef Nordic

"Utökad regional räckvidd och starka kundrelationer"

NETTOOMSÄTTNING, Mkr

822

EBITA, Mkr

128,3

EBITA-MARGINAL

15,6%

I segmentet *Nordic* har vi en lång historik och en stark marknadsposition. Den starka ställningen, i kombination med en relativt mogen marknad, lägger fokus på lönsamhet snarare än tillväxt och nyrekrytering. Kunderna är främst aktiva inom industrisegmentet, försvarsindustrin samt inom medicinteknik och elbilsaddare. Den goda lönsamheten inom segmentet beror mycket på starka kundrelationer, som ett resultat av långsiktigt arbete med kvalitet och tillförlitlighet. Strategin är att över tid ytterligare fördjupa dessa kundrelationer. Från och med i år ingår Polen i Nordic-segmentet, detta för att underlätta kundrelationer då flera nordiska bolag har verksamhet i flera av länderna. Vår närvaro i Danmark förstärktes under året tack vare förvärv av bolaget Print Production A/S.

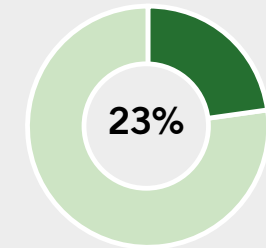
Försäljning till kunder inom försvarsindustrin har ökat under 2024 medan marknaden för elbilsaddare har försvagats. Sverige och Finland har visat

tillväxt medan övriga bolag i segmentet har minskat sin nettoomsättning. Under 2024 stod segmentet för 23 procent av hela koncernens försäljning och 27 procent av EBITA.

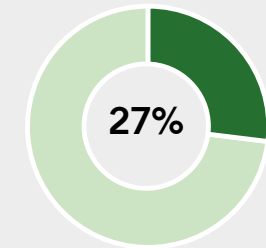
NYCKELTAL	2024	2023*
Nettoomsättning, Mkr	822,4	953,9
Omsättningsförändring, %	-13,8	-11,0
EBITA, Mkr	128,3	184,2
EBITA-marginal, %	15,6	19,3
Medelantal anställda	84	79

*) Justerat för Polen

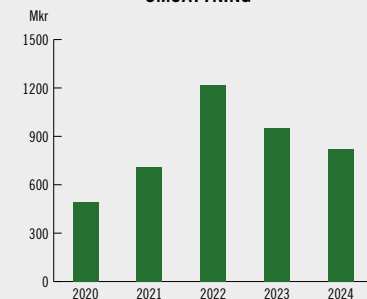
SEGMENTETS ANDEL AV OMSÄTTNINGEN



SEGMENTETS ANDEL AV EBITA



OMSÄTTNING



Europe

BELGIEN, FRANKRIKE, ITALIEN, NEDERLÄNDERNA, NORDMAKEDONIEN, PORTUGAL, SCHWEIZ, SPANIEN, STORBRITANNIEN, TYSKLAND OCH ÖSTERRIKE



Benjamin Klingenberg,
segmentschef Europe

”Marknadspositionen stärktes ytterligare geografiskt genom strategiska förvärv”

NETTOOMSÄTTNING, Mkr

1 776

EBITA, Mkr

194,3

EBITA-MARGINAL

10,9%

Europe är vårt största segment och har under 2024 påverkats negativt av marknadsutvecklingen i Tyskland, som ju längre året gått spritt sig till närliggande länder. På den europeiska marknaden finns fortsatt många mindre lokala aktörer och därmed stora förvärvsmöjligheter. Under året har vi slutfört fyra förvärv; Cumatrix i Belgien, ICOM Industrial Components i Schweiz, mönsterkortsdelen av EPI Components Trades samt mönsterkortsdelen av DVS Global i Italien. Trots en negativ marknadsutveckling under året är tillväxtpotentialen fortsatt stor i segmentet, då vi i många av länderna fortfarande har en liten marknadsandel – till viss del beroende på att dessa länder och marknader alltjämt har kvar en inhemsk produktion av mönsterkort.

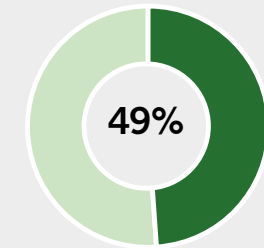
Den europeiska marknaden har varit svag under året och det gällde speciellt Tyskland, Nederländerna och Italien. Spanien och Frankrike har utvecklats bättre och ligger i linje med tidigare år eller har ökat omsättning-

en. Minskad bruttovinst har lett till minskad EBITA samt EBITA-marginal under året. Under 2024 stod segmentet för 49 procent av hela koncernens försäljning och 41 procent av EBITA. Kunderna finns främst inom industri-segmentet.

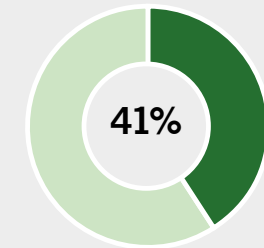
NYCKELTAL	2024	2023*
Nettoomsättning, Mkr	1 776,0	2 196,1
Omsättningstillväxt, %	-19,1	-6,2
EBITA, Mkr	194,3	323,3
EBITA-marginal, %	10,9	14,7
Medelantal anställda	253	223

*) Justerat för Polen

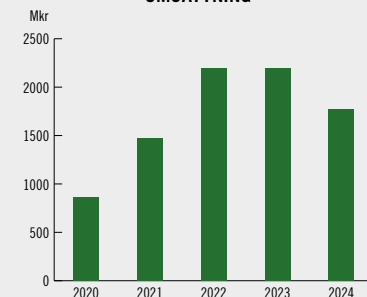
SEGMENTETS ANDEL AV OMSÄTTNINGEN



SEGMENTETS ANDEL AV EBITA



OMSÄTTNING



North America

USA



Howard Goff,
segmentschef North America

"Vi ser en starkare efterfrågan hos kunder som uppskattar NCABs kunskap om tillförlitliga mönsterkort"

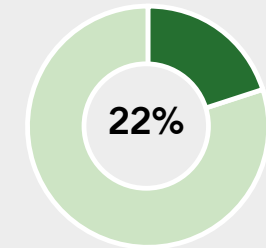
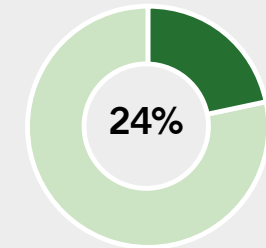
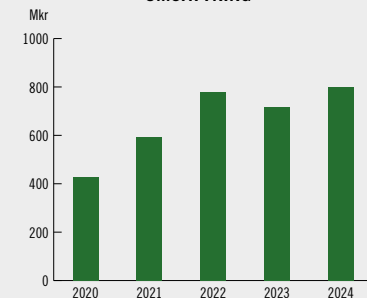
NETTOOMSÄTTNING, Mkr
800
EBITA, Mkr
117,3
EBITA-MARGINAL
14,7%

Den amerikanska marknaden är ungefär lika stor som den europeiska, och NCAB har bara ca 2 procent marknadsandel, så det finns fortsatt stora tillväxtmöjligheter. Vi har sex regionala kontor i USA från öst till väst och Texas i söder. Detta för att kunna arbeta nära kunderna och därmed stärka relationerna. Vår verksamhet i USA är uppbyggd av ett antal förvärv och kunderna är främst verksamma inom industri och medicinteknik. NCAB har här en större andel EMS-kunder än i resten av koncernen. Marknaden har börjat återhämta sig under 2024 och försäljningen har ökat. Mönsterkort från Kina är sedan ett antal år pålagda importtullar, och vi ser en större andel sålda mönsterkort tillverkade utanför Kina till våra kunder i Nordamerika, främst från Taiwan och Sydkorea.

Nettoomsättningen har utvecklats positivt under året, dels på grund av

förvärvet av Phase 3 under 2023, men även på grund av att marknaden i *North America* vuxit under 2024. Under 2024 stod segmentet för 22 procent av hela koncernens försäljning och 24 procent av EBITA.

NYCKELTAL	2024	2023
Nettoomsättning, Mkr	800,4	718,8
Omsättningstillväxt, %	11,3	-7,7
EBITA, Mkr	117,3	108,7
EBITA-marginal, %	14,7	15,1
Medelantal anställda	91	89

SEGMENTETS ANDEL AV OMSÄTTNINGEN

SEGMENTETS ANDEL AV EBITA

OMSÄTTNING


East

KINA OCH MALAYSIA



Andy Liu,
segmentschef East

**"Ett utmanande år, där vi uppskattas för
vårt fokus på kvalitet och snabba service."**

NETTOOMSÄTTNING, Mkr

215,3

EBITA, Mkr

36,3

EBITA-MARGINAL

16,8%

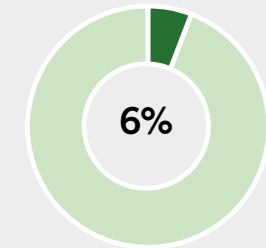
Försäljningen i Asien sker till såväl kinesiska kunder som till europeiska och amerikanska kunder vilka etablerat sig i Kina. Tillväxten är dock starkast till lokala kinesiska bolag. I segmentet finns ett säljkontor i Malaysia, fyra säljkontor i Kina som säljer i CNY samt ett bolag i Hong Kong som säljer i US-dollar. Kina har haft en fortsatt svag utveckling i spåren av pandemin och konjunkturedgång. Efter att den kinesiska regeringen kommit med olika stimulanspaket märktes en ökad inhemsk konsumtion.

I Kina säljer vi generellt sett mycket mer tekniskt avancerade mönsterkort än i resten av koncernen. Under 2024 stod segmentet för 6 procent

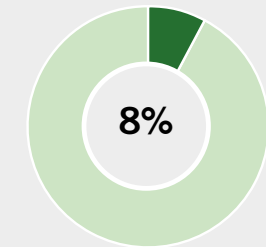
av hela koncernens försäljning och 8 procent av EBITA.

NYCKELTAL	2024	2023
Nettoomsättning, Mkr	215,3	219,1
Omsättningstillväxt, %	-1,7	-18,9
EBITA, Mkr	36,3	42,3
EBITA-marginal, %	16,8	19,3
Medelantal anställda	39	42

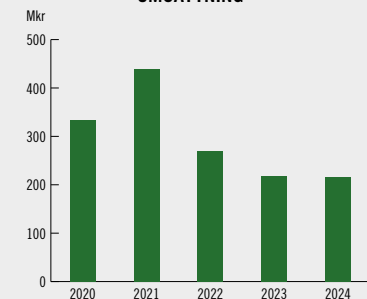
SEGMENTETS ANDEL AV OMSÄTTNINGEN



SEGMENTETS ANDEL AV EBITA



OMSÄTTNING*



*East inkluderade tidigare Ryssland, bolaget såldes i april 2022.

Hållbarhet



För att bli godkänd som huvudfabrik måste fabriken bland annat genomgå en hållbarhetsrevision med godkänt resultat. Då de högsta hållbarhetsriskerna, men också vår största påverkan finns i huvudfabrikerna i Kina, är det hos dessa vi i dagsläget utför våra regelbundna hållbarhetsrevisioner.

Hållbara affärer – starka relationer och transparens är vägen framåt

Att bedriva verksamheten på ett ansvarsfullt sätt genom hela värdekedjan är en integrerad del i vår affärsmodell och långsiktiga strategi. Det görs på bästa sätt i nära samarbete med leverantörer och kunder och genom ett högt engagemang bland våra medarbetare. Tillsammans vill vi skapa en mer hållbar industri med tillväxt och lönsamhet för alla.

Integrerad hållbarhetsstrategi

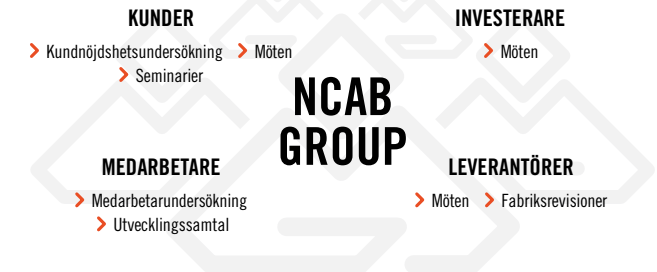
NCABs hållbarhetsstrategi syftar till att säkerställa ansvarstagande, uppnå en hållbar tillväxt och bidra till positiva förändringar i branschen.

Vår hållbarhetsstrategi utgår från värdekedjan och intressenterna: kunder, medarbetare och leverantörer. Hållbarhetsstrategin grundar sig i vår väsentlighetsanalys som uppdateras kontinuerligt, med utgångspunkt i förändrade lagkrav, omvärldstrender och intressentförväntningar.

Hållbarhetsstrategin beskriver våra identifierade fokusområden, våra mål samt hur NCAB kan bidra till de globala målen i Agenda 2030.

Under 2024 har vi genomfört en dubbel väsentlighetsanalys, enligt CSRD/ESRS, som förberedelse för kommande rapporteringskrav. Resultatet kommer också ligga till grund för nästa uppdatering av vår hållbarhetsstrategi som kommer 2026. Mer information om vår uppdaterade väsentlighetsanalys finns på sidan 87.

KANALER FÖR DIALOG MED VÅRA HUVUDINTRESSENTER



VÅR HÅLLBARHETSRESA



NCAB GROUP HÅLLBARHETSSTRATEGI 2022-2026

Leverantörer

Ta fullt ansvar för hela försörjningskedjan

SOCIALT
ANSVAR

FOKUSOMRÅDEN

- Mänskliga rättigheter och arbetsrätt
- Hälsa och säkerhet

LÅNGSIKTIGA MÅL

- Inga brott mot de mänskliga rättigheterna
- Fullständig efterlevnad av lagstiftningen gällande mänskliga rättigheter och NCABs Uppförandekod
- Inga arbetsplatsolyckor med allvarliga skador som följd

MILJÖ

- Energieffektivitet och förnybar energi
- Resurseffektivitet
- Avfallshantering
- Klimatpåverkan

- Öka energieffektiviteten i mönsterkortsproduktionen
- Förnybar energi i mönsterkortsproduktionen
- Miljömedvetna val av material som används i produktion och i produkter.
- Ökad cirkularitet
- Minska de totala växthusgasutsläppen (Scope 1–3) i enlighet med 1,5-gradersmålet i Parisavtalet.



NCAB

Attrahera, engagera och utveckla de bästa medarbetarna

SOCIALT
ANSVAR

- Välbefinnande och balans i arbete/privatliv
- Lika möjligheter för alla
- Medarbetarengagemang och nöjda medarbetare

- Högsta betyg inom medarbetarengagemang och nöjda medarbetare
- NCAB anses som en av de mest attraktiva arbetsgivarna inom elektronikindustrin

MILJÖ

- Affärsresor
- Energieffektivitet och förnybar energi
- Klimatpåverkan

- Minska utsläpp från affärsresor och företagsbilar
- Förnybar energi i NCABs kontors- och lagerlokaler
- Minska de totala växthusgasutsläppen (Scope 1–3) i enlighet med 1,5-gradersmålet i Parisavtalet.

BOLAGS-
STYRNING

- Etik
- Transparens

- Fortsatt gedigen riskhantering och bolagsstyrning, inklusive alla relevanta riskkategorier.



Kunder

Styra sektorn i en grön riktning

MILJÖ

- Hållbar produktutveckling
- Hållbart produkterbudande
- Transporter
- Klimatpåverkan

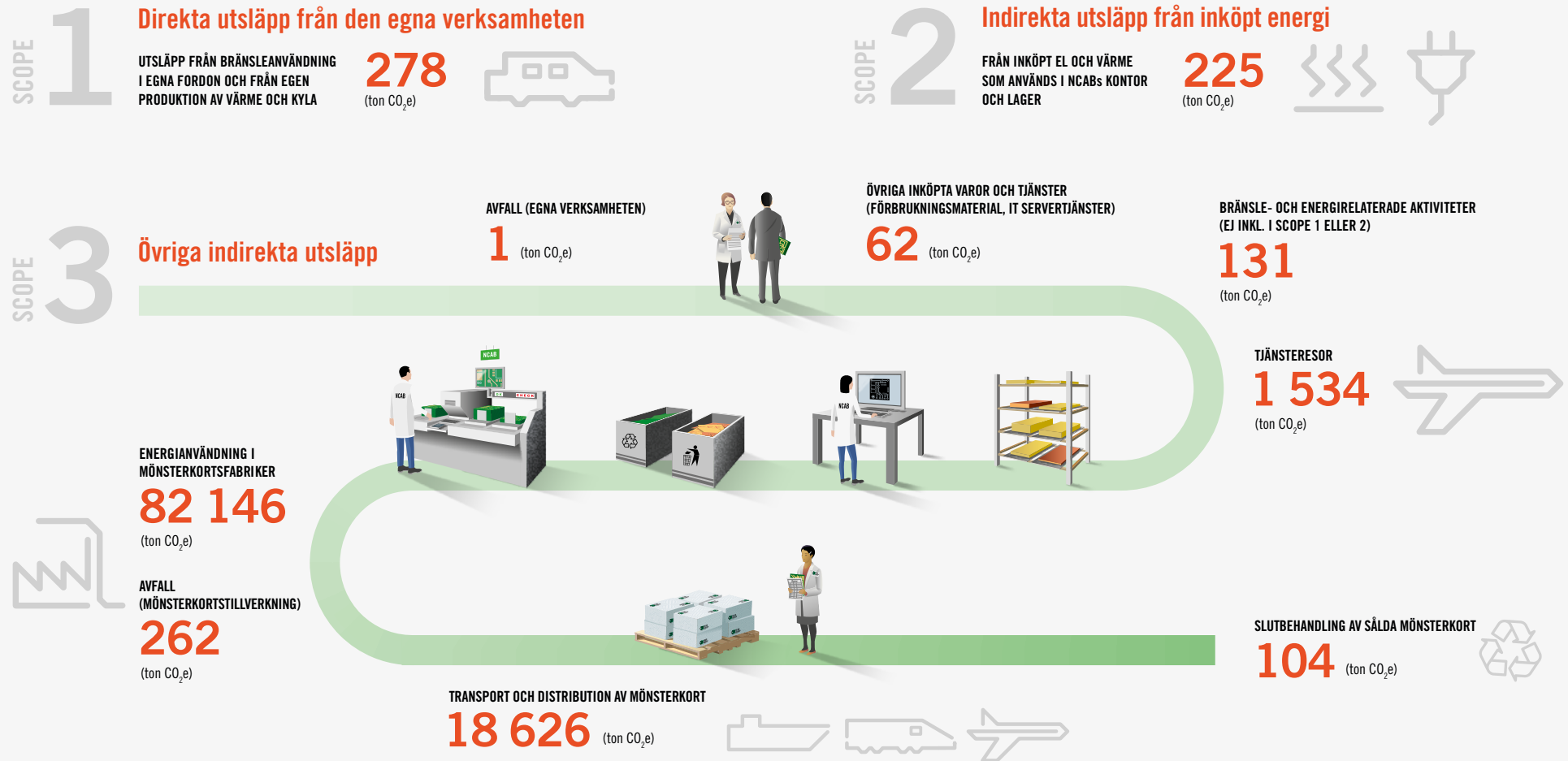
- Ledarskap inom hållbara mönsterkort
- Ökad medvetenhet om hållbara mönsterkort bland kunderna
- Kunderna väljer miljövänliga transportalternativ
- Minska de totala växthusgasutsläppen (Scope 1–3) i enlighet med 1,5-gradersmålet i Parisavtalet.



NCAB VÄXTHUSGASUTSLÄPP 2024

Klimatförändringar är en akut global utmaning och vi har ett ansvar att minska vår verksamhets påverkan på klimatet. I nära samarbete med kunder och leverantörer strävar vi efter att minska utsläppen av växthusgaser i linje med Parisavtalets 1,5-gradersmål. Under 2024 har vi förtydligat vårt klimatlöfte genom ett åtagande om

vetenskapliga klimatmål till SBTi. Några områden där vi arbetar för att minska klimatpåverkan är energianvändning och energimix i våra egna lokaler och i våra huvudfabriker, transportalternativ för varor till kund och våra egna tjänsteresor. Läs mer om våra klimatmål och hur vi beräknar våra klimatutsläpp på sidorna 89-92.



SCOPE 1-3

TOTALT 103 369 (ton CO₂e) **28,6** (ton CO₂e/MSEK)

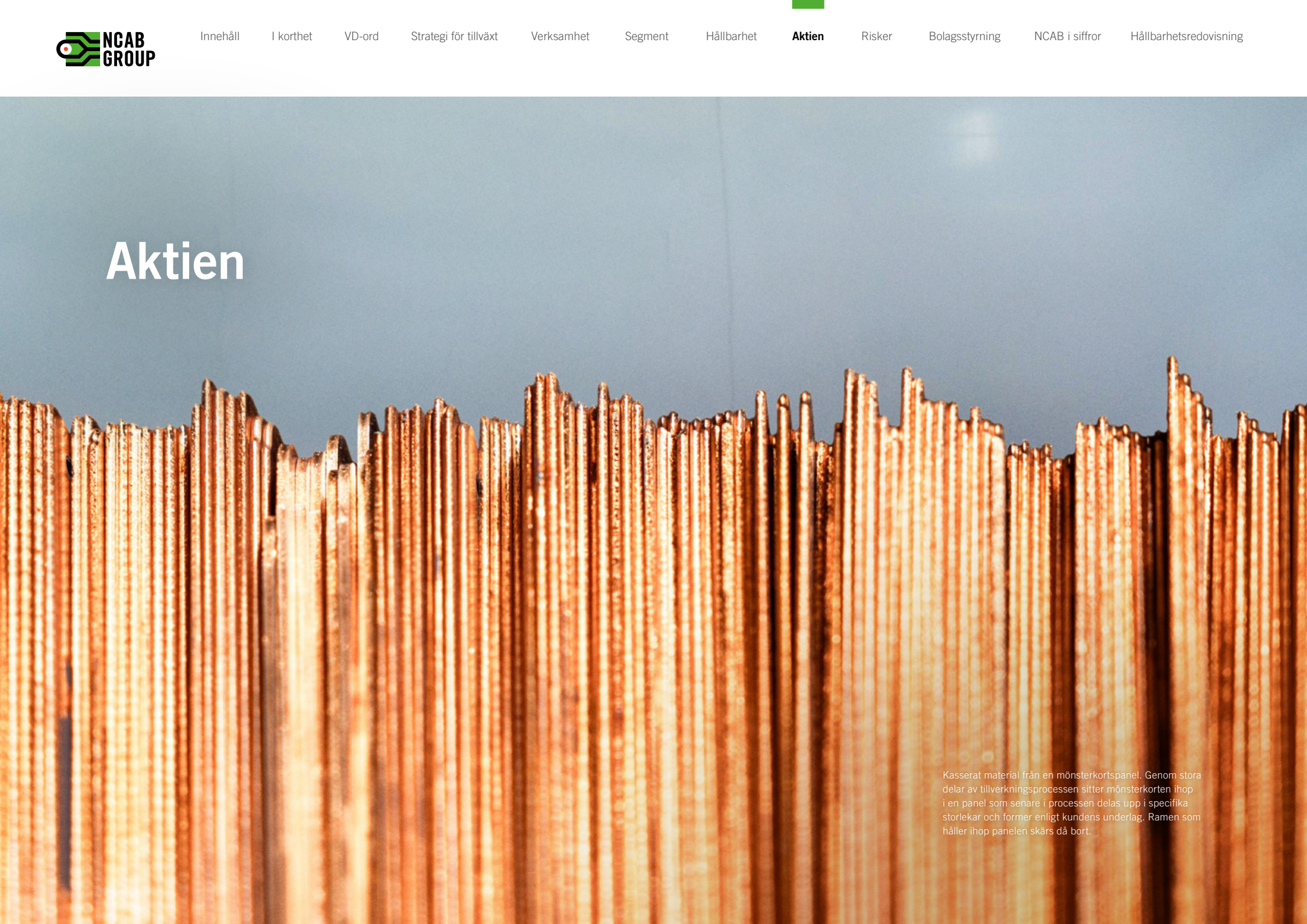
2023
116 314
28,5

2022
107 855
24,2

2021
92 404
28,7 (ton CO₂e)
(ton CO₂e/MSEK)

Mer information på 89-92.

Aktien



Kasserat material från en mönsterkortspanel. Genom stora delar av tillverkningsprocessen sitter mönsterkorten ihop i en panel som senare i processen delas upp i specifika storlekar och former enligt kundens underlag. Ramen som håller ihop panelen skärs då bort.



NCAB-aktien

NCAB hade vid årsskiftet 2024/2025 varit noterat på Nasdaq Stockholm i sex och ett halvt år. Noteringen skedde på Small Cap i juni 2018 till 75 kr (motsvarar 7,50 kr efter 2021 års split) och i januari 2021 flyttades aktien upp till Mid Cap. I januari 2022 var det dags för uppflyttning till Large Cap. Aktieägandet har förändrats såtillvida att den tidigare huvudägaren R12 Kapital under 2023 sålde sitt sista innehav så därefter finns ej någon ägare över 10 procent. Dessutom har andelen utlandsägare ökat från 33 procent till 37 procent.

Aktiekursen har sedan noteringen 2018 till den 30 december 2024 ökat med 860 procent eller nästan 9 gånger det ursprungliga värdet. Från den 1 december 2023 ingår NCAB i OMX benchmarkindex OMXPI. Från den 30 november 2023 har NCABs aktie också kommit

in i MSCI Global Small Cap Index.

AKTIEKURSUTVECKLING 2024

Under 2024 har NCAB-aktien tappat 12 procent, från 73,25 kronor

till 64,50. Under samma period har OMX Stockholm PI stigit med 6 procent. Dock har kursen varierat mycket under året med en högsta betalkurs den 12 juli med 88,10 kr och en lägsta kurs på 57,40 den 19 november. Med den sista betalkursen vid periodens utgång uppgående till 64,50 blev det totala marknadsvärdet på bolaget vid årets utgång 12 059 645 Mkr.

AKTIEKAPITALET OCH DESS UTVECKLING

NCAB Groups aktiekapital uppgick per den 30 december 2024 till 1,9 Mkr fördelat på 186 971 240 aktier med ett kvotvärde om 0,01 kr per aktie. Enligt bolagsordningen ska aktiekapitalet vara lägst 1 500 000 kr och högst 6 000 000 kr fördelat på lägst 150 000 000 aktier och högst 600 000 000 aktier.

BOLAGSSTÄMMAN DEN 8 MAJ 2024 BESLUTADE OM 1,10 KR I UTDELNING

Stämman beslutade i enlighet med styrelsens förslag om en vinstutdelning till aktieägarna om 1,10 kronor per aktie, att betalas ut i maj 2024. Den utbetalda utdelningen uppgick till 205,7 Mkr och motsvarade 51 procent av vinsten efter skatt för 2023. NCABs utdelningspolicy avser att dela ut tillgängligt kassaflöde med hänsyn till bolagets skuldsättning och framtida tillväxtmöjligheter, inklusive förvärv. Utdelningen förväntas motsvara minst 50 procent av nettovinsten. För helåret 2024 föreslår styrelsen en utdelning om 1,10 kr (1,10) per aktie, vilket motsvarar 81 procent av vinsten efter skatt, vilket är i enlighet med bolagets utdelningspolicy.

LÅNGSIKTIGT INCITAMENTSPROGRAM

Stämman beslutade i enlighet med styrelsens förslag om att införa ett långsiktigt incitamentsprogram i linje med tidigare år. Deltagande i LTIP 2024/2027 förutsätter att deltagarna med egna medel förvärvar aktier i Bolaget till marknadspris. Om investeringsaktierna behålls till och med den 15 maj 2027 och deltagare kvarstår i anställningen i koncernen under hela sparperioden, berättigar därefter varje investeringsaktie rätt att förvärva upp till fyra aktier i Bolaget till ett pris motsvarande 70 procent av den volymvägda genomsnittskursen av genomförda affärer i Bolagets aktier under perioden från och med den 13 maj 2024 till och med den 24 maj 2024 på Nasdaq Stockholm. För att säkerställa att leverans av aktier kan ske inom ramen för incitamentsprogrammet beslutade stämman även om en riktad emission av 776 000 teckningsoptioner, godkännande av dotterbolagets vidareöverlåtelse av teckningsoptioner till nyckelpersonal, bemyndigande för styrelsen att besluta om förvärv av egna aktier och om överlåtelse av egna aktier.

Datum för registrering	Händelse	Förändring i antal aktier	Totalt antal aktier	Förändring i aktiekapitalet (SEK)	Totalt aktiekapital (SEK)
27 april, 2020	Riktad nyemission	1 850 000	18 697 124	185 000	1 869 712
29 december, 2021	Aktiesplit 10:1	168 274 116	186 971 240	0	1 869 712

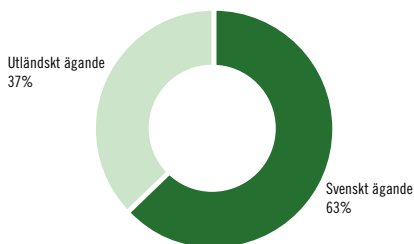
VARFÖR INVESTERA I NCAB-AKTIE?

- NCAB har en stark position på marknaden.
- NCAB är fokuserat och har ett unikt erbjudande både till kunder och tillverkare.
- NCAB har många kunder i många länder och inom många produktområden – god riskspridning.
- NCAB har en affärsmodell med låg kapitalbindning och starka kassaflöden.
- NCAB har en lång historik av lönsam tillväxt.
- NCAB har en erfaren ledningsgrupp med många års erfarenhet av att leda ett bolag med tillväxt och god lönsamhet.

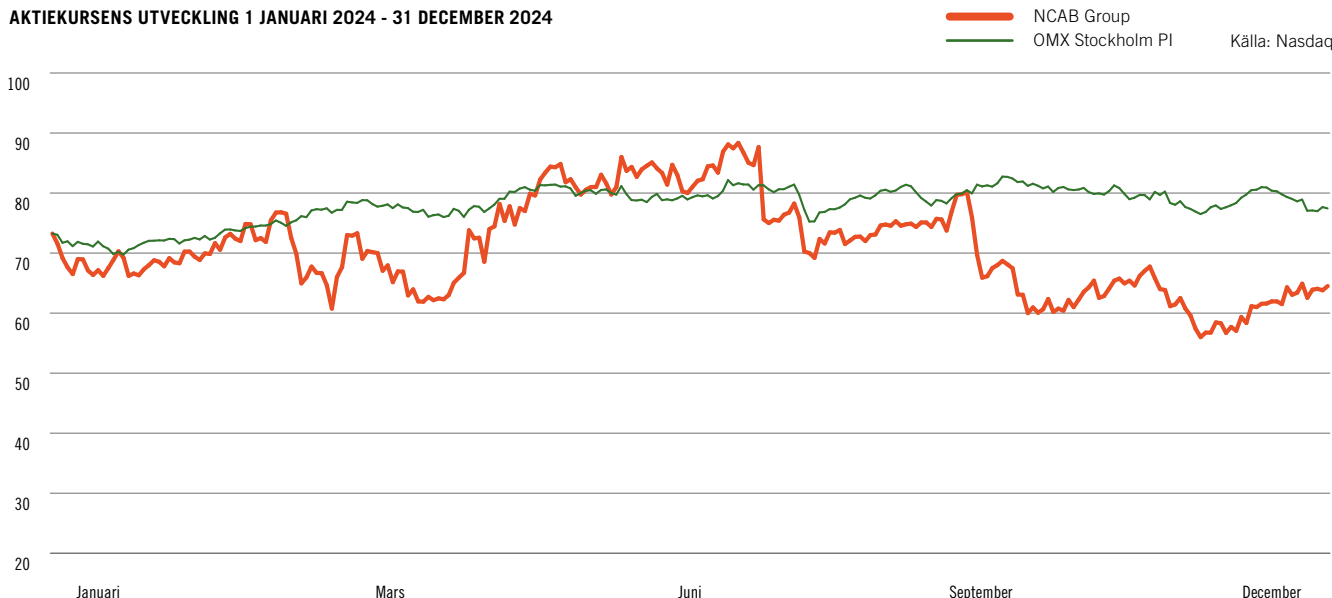
ÄGARSTRUKTUR PER DEN 30 DECEMBER 2024

Antalet aktieägare i NCAB uppgick per den 30 december 2024 till 5 373 (6 940) enligt Euroclear Sweden AB. NCABs tio största ägare innehade aktier motsvarande 53 (53) procent av såväl röster som kapital i bolaget. Utländskt ägande uppgick till cirka 37 (33) procent.

ÄGARFÖRDELNING PER LAND, % AV KAPITAL



AKTIEKURSENS UTVECKLING 1 JANUARI 2024 - 31 DECEMBER 2024



DE TIO STÖRSTA ÄGARNA

Ägare	Antal aktier	Kapital	Röster
Lannebo Kapitalförvaltning	13 127 133	7,0%	7,0%
Carnegie Fonder	12 564 058	6,7%	6,7%
Andra AP-fonden	12 327 920	6,5%	6,5%
Swedbank Robur Fonder	11 740 720	6,2%	6,2%
Anicom Gestion	11 200 000	5,9%	5,9%
Fjärde AP-fonden	10 592 331	5,6%	5,6%
SEB Investment Management	9 468 773	5,0%	5,0%
Vanguard	6 760 162	3,6%	3,6%
Montanaro	6 272 454	3,3%	3,3%
AMF Pension & Fonder	5 242 370	2,8%	2,8%
Totalt	99 295 921	53,1%	53,1%

Uppgifterna ovan avser 31 december 2024.

Målöversikt och utdelningspolicy

NCAB presenterade nya finansiella mål i samband med rapporteringen av Q1-rapporten 2022.

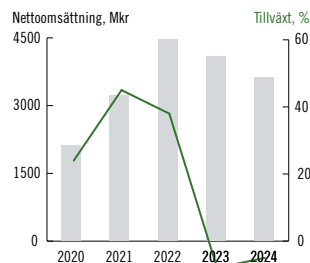
TILLVÄXT

MÅL

8 Mdkr

NCAB skall nå en nettoomsättning om 8 miljarder kronor år 2026 som uppnås med ungefär lika delar organisk och förvärvad tillväxt.

UTFALL



SKULDSÄTTNING

MÅL

<2,0

Nettoskuld i förhållande till justerat EBITDA (exkl. effekter av IFRS 16) skall vara mindre än 2,0.

UTFALL

1,5

Nettoskuld (exkl. IFRS 16)

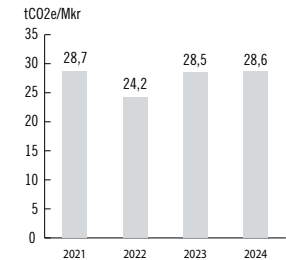
UTSLÄPPSINTENSITET

MÅL

14,5 tCO2e/Mkr

År 2030 ska NCAB halverat utsläppsintensiteten för Scope 1-3 mätt i tCO2e per miljoner omsatt krona (varav scope 3 står för 99,5 procent), räknat från basåret 2021.

UTFALL



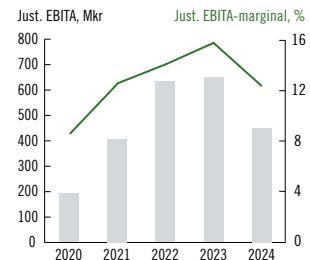
LÖNSAMHET

MÅL

1 Mdkr

NCAB skall nå ett EBITA-resultat på 1 miljard kronor år 2026.

UTFALL



UTDELNING

UTDELNINGSPOLICY

50%

NCAB skall dela ut tillgängligt kassaflöde, vilket förväntas motsvara minst 50 procent av nettovinsten.

FÖRSLAG

1,10 kr/aktie

Förslaget till årsstämman 2025 är en utdelning på 205,7 Mkr motsvarande 81 procent av nettovinsten.

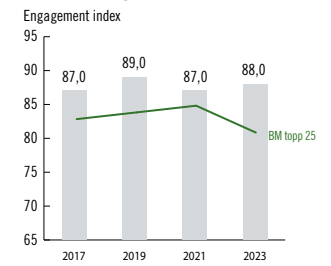
ENGAGEMANGSINDEX

MÅL

Högre än topp 25 benchmark

NCAB ska ha engagerade medarbetare, engagemangsindex högre än benchmark för topp 25 av mätta bolag.

UTFALL*



* Medarbetarundersökningar genomförs vartannat år.

Risker

Vissa steg i produktionsprocessen för ett mönsterkort måste utföras i ett så kallat "clean room". Det är ett rum som är extra rent och har ett gränsvärde för antal partiklar som får finnas i luften. Det skyddas även från UV-ljus med hjälp av en gul UV-blockerande film som sätts på fönster och lampor - därav det gula ljuset.

Risker

Tabellen ger en sammanfattning av identifierade risker för NCABs verksamhet och affär på kort och medellång sikt. För respektive riskområde anges en samlad värdering av effekterna, baserat på sannolikhet och påverkan, med beaktande av styrning och riskhantering.

			Sannolikhet (S) Påverkan (P)	
			● ● ●	● ● ●
Risktyp	Beskrivning	Hantering	S	P
MARKNADS- OCH OMVÄRLDSRISKER				
Efterfrågan	Efterfrågan på mönsterkort är beroende av den allmänna konjunkturen och aktiviteten på relevanta marknader och olika slutmarknader. Efterfrågan på de mönsterkort vi säljer beror i slutändan på den underliggande efterfrågan på de slutprodukter i vilka de används.	Våra produkter används i ett stort antal olika slutmarknader, såsom industri, telekommunikation, medicinteknik, flyg och försvar.	●	●
Konkurrens	Vi verkar på konkurrensutsatta marknader och kunder kan komma att välja att köpa mönsterkort från en annan leverantör. Vi är utsatta för konkurrens från både tradingbolag och tillverkare på regional, nationell och multinationell nivå. Vissa av våra leverantörer konkurrerar med oss genom direktförsäljning till kunder, vilket har ökat under 2024 på grund av låg utnyttjandegrad i fabriker.	Vi har ett kraftfullt helhetserbjudande mot kunder såväl som mot tillverkare. De huvudsakliga konkurrensfaktorer i vår verksamhet omfattar kvalitet och kvalitetskontroll, pris, design- och teknisk support, köpkraft, det utbud av produkter som tillhandahålls, förmåga att utföra leveranser i tid och tillgång till volymkapacitet. Vi fortsätter att vara nära våra kunder och säkerställer hög kundnöjdhet, vilket vi kontinuerligt mäter.	●	●
Kapacitet	Såväl en hög som en låg belägningsgrad hos tillverkarna kan innebära risker för oss, antingen i form av lägre kvalitet på produkterna eller att priserna ökar och leveranser blir försenade. Om en fabrik går i konkurs eller väljer annan inriktning kan våra framtida leveranser hotas.	Vi samarbetar med en rad olika tillverkare för olika teknisknivå och ändamål och har alltid minst "dual-sourcing", vilket innebär att beroendet av enskilda tillverkare är lågt samt att vi kan ha hög flexibilitet och kapacitet i vårt erbjudande. Även vår storlek hos tillverkarna skapar prioriteringsfördelar mot mindre konkurrenter.	●	●
Beroende av Kina	Vi köper merparten, ca 74 procent av våra mönsterkort i Kina. Politisk oro, naturkatastrofer eller andra exporthinder från Kina kan påverka försäljningen negativt. Det finns även en ökande politisk ovilja att köpa produkter från Kina vilket kan påverka omsättningen.	Vi har alternativa fabriker utanför Kina, men beroendet av Kina kvarstår. Tack vare vår storlek har vi större möjligheter att finna alternativ än många mindre aktörer. Vid temporära problem blir vi oftast prioriterade hos leverantörerna. Vi har även en fabriksbas och ett Factory Management-team i Taiwan. Vi arbetar aktivt med att bygga upp en konkurrenskraftig bas av fabriker utanför Kina, bland annat i Sydkorea och Thailand.	●	●
Pandemi	Vi kan påverkas negativt av en pandemi. Påverkan kan komma från nedstängda leverantörer, störningar i leveranser av material till våra leverantörer, minskad efterfrågan från kunderna samt störningar i leveranskedjor från Asien till Europa och USA.	Vi arbetar med över 33 utvalda tillverkningspartners och har ett flertal leverantörer utanför Kina. Vi säljer till många olika kunder i olika kundsektorer vilket minskar risken. Vi har låga fasta kostnader och kan relativt lätt anpassa kostnader vid stora efterfrågesvängningar.	●	●
Politiska konflikter	Politiska konflikter mellan länder kan och har lett till handelshinder, t ex tullar från Kina till USA som funnits under flera år. Den ryska regimens invasion i Ukraina föranledde EU att införa sanktioner mot Ryssland. Den nya administrationen i USA har också diskuterat nya tullar som kan påverka handelsflödet för vissa av våra produkter.	Vi har under flera år hanterat handelshinder från Kina till USA, delvis genom att erbjuda mönsterkort från Taiwan och Sydkorea, från och med 2024 har vi även en fabrik i Thailand. Efter den ryska invasionen i Ukraina beslutade vi att upphöra med leveranser av mönsterkort till Ryssland, som historiskt stått för ca 5 procent av omsättning och EBITA-resultat. Nya handelsflöden för vissa av våra produkter innebär både en risk och en möjlighet – vi arbetar för att säkra ytterligare partners globalt för att kunna leverera till våra kunder från deras föredragna land eller region.	●	●
OPERATIVA RISKER				
Kundberoende	Vår kundbas är diversifierad och består av över 3 000 kunder, utspridda över 45 länder och en mängd olika branscher. Trots den goda riskspridningen är vi beroende av enskilda kundernas framgång och order.	Vi arbetar ständigt med att utveckla kundbasen med fler kunder och djupare samarbeten. De 50 största kunderna stod för cirka 40 procent av bolagets intäkter under 2024, och de 10 största för cirka 20 procent vilket innebär en god riskspridning.	●	●
Organisation	Att kunna attrahera och behålla kvalificerad personal och ledning är viktigt för vår framtida strategi och verksamhet. Medarbetare med en hög teknisk kompetens är viktigt, samtidigt som mönsterkortskompetens minskar då mer och mer produktion flyttar till Asien.	Vi har en decentraliserad organisation där varje dotterbolag och anställd får stort eget ansvar. Tack vare vare vår globala närvaro, finns stora utvecklingsmöjligheter för de anställda. Vi har stort fokus på utbildning och utveckling i alla roller. Vidare är företagskulturen en viktig hörnsten i vår strategi, något som också visas genom goda resultat i genomförda medarbetarundersökningar.	●	●
Förvärv	Vi kan komma att uppleva svårigheter vad avser genomförandet av förvärv, integrering av förvärvade verksamheter och att uppnå förväntade synergieffekter. Förvärv kan dessutom exponera oss mot andra okända förpliktelser.	Vi har gedigen erfarenhet av att förvärva bolag. Samtliga förvärvskandidater utvärderas noggrant med såväl interna som externa resurser i syfte att säkerställa att priset är det rätta och att inga oförutsedda risker förvärras. Vidare undersöks att det finns rätt förutsättningar för en lyckad integration – särskilt att företagskultur stämmer, att nyckelkunder och anställda kan behållas.	●	●
Lagar och regler	NCAB omfattas av ett antal internationella, EU-rättsliga, nationella och lokala lagar, regelverk, regler, beslut och andra handlingar, såsom exempelvis handelsrestriktioner, som verkställs av myndigheter i de länder där vi är verksamma och NCAB behöver beakta ett stort antal olika regelsystem som ständigt utvecklas och som kan kräva att ytterligare investeringar görs.	Våra lokala bolag arbetar nära sina respektive marknader och kan därigenom nära följa utvecklingen vad gäller myndighetsbeslut, förändringar i lagar, regler och andra bestämmelser.	●	●

			Sannolikhet (S) Påverkan (P)	
			● ● ●	● ● ●
Risktyp	Beskrivning	Hantering	S	P
IT-funktionalitet	Störningar i vårt IT-systems funktioner, som avbrott, eller att IT-systemen inte uppfyller relevanta integrationskrav från kunder, kan ha en väsentlig negativ påverkan på verksamheten.	För att möta krav på tillgänglighet och funktionalitet från kunder, såväl som från den egna organisationen, övervakas och uppdateras våra IT-system ständigt, dels internt, dels genom samarbete med externa specialister. Under 2023 investerade NCAB i en ny IT-plattform, som har implementerats i ett flertal länder under 2024 och ca 30 procent av verksamheten är nu överflyttad. Arbetet fortsätter under 2025. Detta kommer att leda till såväl effektivare som säkrare IT drift.	●	●
IT-säkerhet	Hotet från olika sorters cyberattacker, datastölder och ransomware blir en allt större risk globalt.	Vi arbetar kontinuerligt för att säkerställa "best practises" i termer av policies, planer, arbetssätt och rutiner för ökad cybersäkerhet. Detta sker under ledning av bolagets CISO (Chief Information Security Officer). De nya IT-plattformar och system som är under implementation kommer att öka IT-säkerheten i koncernen. Vi har även investerat i cybersäkerhetsutbildning för personalen för att skydda företaget.	●	●
HÅLLBARHETSRISKER				
Miljö	Våra huvudsakliga miljörisiker härrör från lagstiftning och kostnader kopplat till mönsterkortstillverkarnas resursanvändning, kemikalie- och avfallshantering, utsläpp i vatten och luft, samt kontaminering av mark. Vi är också beroende av kritiska och begränsade råvaror som metaller och mineraler. Ett ytterligare huvudområde är transport; majoriteten av våra koldioxidutsläpp orsakas av transport från tillverkare till kund. Vi använder till stor del flyg som transportmedel till följd av att kunder ställer höga krav på korta leveranstider.	Vi har tydliga policies kring miljöarbete och utvärderar risker och påverkan. Vi ställer krav på och följer upp att mönsterkortstillverkarna har identifierat och följer lokala miljökrav samt direktiven ROHS och REACH. Vi har nära dialog med kunder och tillverkare om hur värdekedjan kan minska sin miljöpåverkan i design- och produktionsfaserna. Vi stödjer och nyttjar branschsamarbeten för ansvarsfull sourcing av råvaror. Vi erbjuder olika transportalternativ (flyg, båt, tåg, väg), alla med olika miljöpåverkan.	●	●
Mänskliga rättigheter	Vi verkar i en global miljö där vissa marknader begränsar insyn och kontroll av mänskliga rättigheter. Risker för kränkning av mänskliga rättigheter finns även i underliggande leverantörsled, exempelvis kopplat till utvinning av råvaror i form av metaller och mineraler. För NCAB kan dessa risker leda till skadat förtroende eller kostnader för leverantörsbyte och bristande regelefterlevnad.	Vi tillämpar uppförandekoder som inbegriper leverantörer och anställda, vilka innefattar stöd och respekt för de mänskliga rättigheterna och har bland annat en visselblåsarfunktion. Vi har nolltolerans mot diskriminering och kränkning, och har ett systematiskt förebyggande och uppföljande arbetssätt såväl internt som externt. NCAB Factory Management teams kontinuerliga revisioner är viktiga delar i bra uppföljning. Vi stödjer och nyttjar branschsamarbeten och följer framtagna riktlinjer för ansvarsfull sourcing av råvaror.	●	●
Sociala förhållanden	Brister i vårt och mönsterkortstillverkarnas arbete kring arbetsmiljö, säkerhet och hälsa, och anställnings- och arbetsvillkor kan få negativa konsekvenser på individnivå såväl som på företagsnivå.	Vi ställer krav på och följer upp att mönsterkortstillverkarna, samt vår egen verksamhet, har identifierat och följer lokala krav. Vi tillämpar uppförandekoder som inbegriper leverantörer och anställda, och har ett systematiskt förebyggande och uppföljande arbetssätt såväl internt som externt. En visselblåsarfunktion finns på vår hemsida där missförhållanden kan rapporteras. NCABs Factory management team och hållbarhetsrevisioner är en viktig del i säkerställandet av goda sociala förhållanden.	●	●
Korruption	Korruption förekommer i alla länder och branscher i varierande grad. Både vi och våra leverantörer utsätts för diverse etiska risker i sin verksamhet, såsom korruption, affärsetik och mutor.	Vi har rutiner och processer på plats i syfte att undvika och motverka mutor och korruption. Vidare utbildas våra medarbetare och leverantörer genom uppförandekoder och utbildningar. Vi implementerar att vår uppförandekod för leverantörer ska undertecknas, inte bara av våra mönsterkortsfabriker, utan även av logistikleverantörer och andra viktiga tjänsteleverantörer.	●	●
FINANSIELLA RISKER				
Valuta	Valutakursfluktuationer kan påverka vårt kassaflöde, resultaträkning och balansräkning samt försäljningspriset på mönsterkort. Huvuddelen av våra inköp och försäljning sker i USD. Våra vinster och tillgångar påverkas följaktligen av fluktuationer i priset av USD i förhållande till SEK.	Koncernens riskhanteringspolicy är att i stället för att valutasäkra kassaflöden och tillgångsvärden styra prissättning och fakturering till USD, som också är den valuta merparten av alla inköp sker i. Cirka 80 procent av vår prissättning sker i USD och cirka 70 procent av faktureringen sker i USD. Inköp av varor samt frakter sker till cirka 95 procent i USD.	●	●
Goodwill	Vår koncernbalansräkning inkluderar betydande goodwill. Förändrade marknadsförutsättningar eller andra faktorer som påverkar de förvärvade bolagens verksamhet negativt kan komma att innebära en risk för framtida nedskrivning av goodwill.	Vid förvärv är vi noggranna med att förvärvspriset korrekt återspeglar det förvärvade bolagets framtidsutsikter. Det finns väl inarbetade rutiner, processer och kvalitetskrav som används för att minimera risken för överpris vid förvärv. Nedskrivningsprövning av goodwill görs årligen samt vid indikation om värdenedgång.	●	●
Ränta	NCAB är exponerat mot ränterisker som kan få verkliga värden, finansiella intäkter och kostnader, kassaflöde och/eller resultat att variera till följd av förändringar i marknadsräntor.	Vår upplåning sker huvudsakligen till rörlig ränta. Ränteexponeringen kan om styrelsen så beslutar reduceras genom derivat som omvandlar rörlig ränta till fast ränta.	●	●
Kredit	Vi är exponerade mot kredit- och motpartsrisk. Dotterbolagen inom NCAB säljer mönsterkort via avtal som inte är säkerställda genom pant eller annan säkerhet. Bolaget är därtill exponerat mot kreditrisker i förhållande till finansiella institutioner i vilka vi har deponerat medel.	Varje dotterbolag ansvarar för att följa upp och analysera kreditrisken för varje ny kund innan standardvillkor för betalning och leverans erbjuds. Koncernen försäkrar dotterbolagens kreditrisker via ett kreditförsäkringsbolag. Användningen av kreditgränser följs upp regelbundet. Motpartsrisk avseende finansiella tillgångar hanteras på koncernnivå och endast ett fåtal godkända banker får användas.	●	●
Finansiering	Vi kan få likviditetsbrist och kanske inte kan uppta lån till förmånliga villkor, eller uppta lån överhuvudtaget. Om vi misslyckas med att uppfylla våra skyldigheter enligt kreditfaciliteten eller bryter mot något av lånevillkoren kan det påverka oss negativt.	Vi har ett finansiellt mål om maximal skuldsättningsgrad. Tack vare affärsmodellen med låg kapitalbindning har vi starka kassaflöden.	●	●

Bolagsstyrning

Delar av NCABs managementgrupp: Peter Jensen VP Nordics & Managing Director Denmark (med ryggen mot kameran), Andy Liu, Managing Director China Sales / Vice President Asia och Arjan Sinoo, VP Sales.

Bolagsstyrning

NCAB ser en sund bolagsstyrning som en viktig grund för att uppnå en förtroendefull relation till aktieägarna och andra viktiga parter. Svensk kod för bolagsstyrning, som tillämpas av NCAB, syftar till att skapa en god balans mellan aktieägarna, styrelsen och den högsta ledningen. En förnuftig bolagsstyrning, med hög standard när det gäller öppenhet, tillförlitlighet och etiska värderingar, är vägledande för NCAB.

NCABs aktier är upptagna till handel vid Nasdaq Stockholm och följer således utöver reglerna i aktiebolagslagen (2005:551) och årsredovisningslagen (1995:1554) även Nasdaq Stockholms Regelverk för emittenter och Svensk kod för bolagsstyrning ("Koden") samt andra tillämpliga svenska och utländska lagar och regler. Koden anger en norm för bolagsstyrning på en högre ambitionsnivå än aktiebolagslagen och andra reglers minimikrav. Koden bygger på principen "följ eller förklara". Det innebär att bolaget inte vid varje tillfälle måste följa varje regel i Koden utan kan välja andra lösningar som bedöms bättre svara mot omständigheterna i det enskilda fallet, förutsatt att bolaget öppet redovisar varje sådan avvikelse, beskriver den lösning som valts i stället samt anger skälen för detta.

EFTERLEVNAD AV SVENSK KOD FÖR BOLAGSSTYRNING

Inga överträdelser mot tillämpliga regelverk har förekommit under 2024 och NCABs verksamhet har genomförts i enlighet med god praxis på aktiemarknaden. Bolaget avviker inte från Koden.

AKTIER OCH AKTIEÄGARE

NCABs aktiebok förs av Euroclear Sweden AB. Per den 31 december 2024 hade NCAB 5 373

aktieägare enligt aktieboken och det totala antalet aktier uppgick till 186 971 240, alla med en röst vardera. Mer om NCABs aktie och dess aktieägare återfinns under avsnittet NCAB-aktien på sidan 27-28.

BOLAGSORDNING

Enligt bolagsordningen är bolagets firma NCAB Group AB (publ) och räkenskapsår är kalenderår 1 januari till 31 december. För bolagsordningen i sin helhet, som i sin nuvarande form antogs vid bolagsstämman den 3 maj 2022, se bolagets hemsida www.ncabgroup.com, avsnittet Investera/Bolagsstyrning/Bolagsordning.

BOLAGSSTÄMMA

Bolagsstämman är NCABs högsta beslutande organ och kan avgöra varje fråga i bolaget som inte uttryckligen faller under ett annat bolagsorgans exklusiva kompetens. På årsstämman, som ska hållas inom sex månader från räkenskapsårets utgång, utövar aktieägarna sin rösträtt i frågor såsom fastställande av resultat och balansräkning, disposition av bolagets vinst eller förlust, beslut om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och den verkställande direktören för räkenskapsåret, val av styrelseledamöter och revisor samt ersättning till styrelsen och revisorn. Vid årsstämmor ska minst en ledamot i valberedningen, bolagets

revisor och, i den mån det är möjligt, samtliga övriga styrelseledamöter delta. I enlighet med bolagsordningen ska kallelse till bolagsstämman ske genom annonsering i Post- och Inrikes Tidningar och genom att kallelsen hålls tillgänglig på bolagets hemsida. Ett meddelande om att kallelse till stämman har skett ska samtidigt annonseras i Svenska Dagbladet. Utöver årsstämman kan extra bolagsstämman sammankallas. Styrelsens ordförande, så många andra styrelseledamöter som möjligt och den verkställande direktören ska närvara vid extra bolagsstämmor i bolaget.

RÄTT ATT DELTA I BOLAGSSTÄMMA

Alla aktieägare som är direktregistrerade i den av Euroclear förda aktieboken fem vardagar före bolagsstämman och som har meddelat bolaget sin avsikt att delta i bolagsstämman senast det datum som anges i kallelsen till bolagsstämman, har rätt att delta i bolagsstämman och rösta för det antal aktier de innehar. Aktieägare kan delta i bolagsstämman personligen eller genom ett ombud och kan även åtföljas av högst två biträden.

INITIATIV FRÅN AKTIEÄGARE

Aktieägare som önskar få ett ärende behandlat på bolagsstämman måste skicka in en skriftlig begäran till styrelsen. Begäran ska normalt ha tagits emot av styrelsen sju veckor före bolagsstämman.

ÅRSSTÄMMA 2024

På årsstämman den 8 maj 2024 fastställdes resultat- och balansräkning samt disposition av bolagets resultat. Beslut fattades att dela ut kr 1,10 per aktie motsvarande 205,7 Mkr. Vidare fattades beslut om beviljande av ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och verkställande direktör, val av styrelseledamöter och revisor samt ersättning till styrelsen. Beslut fattades även om ett långsiktigt aktierelaterat incitamentsprogram för ledande befattningshavare. Därutöver bemyndigades styrelsen att fatta beslut om ökning av

bolagets aktiekapital genom nyemission samt förvärv av egna aktier.

ÅRSSTÄMMA 2025

NCABs årsstämma 2025 kommer att hållas den 8 maj. För ytterligare information om årsstämman 2025 se sidan 84, samt NCABs hemsida www.ncabgroup.com.

VALBEREDNING

Bolagsstämman 8 maj 2024 beslutade att följande instruktion skall gälla tills vidare för framtida valberedningar, såvida inte en bolagsstämma beslutar annorlunda: Valberedningen ska bestå av ledamöter utsedda av de fyra största aktieägarna enligt Euroclears register per den sista bankdagen i augusti året före bolagsstämman. Styrelsens ordförande skall under september kontakta dessa aktieägare för att sammankalla valberedningen. Styrelsens ordförande skall ingå i valberedningen. Valberedningen utser ordförande inom sig. Om ledamot lämnar valberedningen eller vid en ägarförändring som innebär att ledamot är utsedd av aktieägare som inte längre tillhör de största aktieägarna bör, om valberedningen finner det lämpligt, dess sammansättning ändras på sätt som valberedningen beslutar. Valberedningens sammansättning ska offentliggöras så snart ledamöterna och valberedningens ordförande har utsetts. Ersättning för arbete i valberedningen ska ej utgå.

Valberedningen har till uppgift att framlägga förslag till bolagsstämman vad avser:

- Ordförande vid årsstämma;
- Styrelseledamöter, styrelseordförande och revisor;
- Styrelsearvode uppdelat mellan ordförande och övriga ledamöter;
- Arvodering för arbete i styrelsens utskott;
- Arvodering av revisorer; och
- Eventuell ändring av instruktion för valberedning för nästkommande bolagsstämma.

I enlighet med bolagsstämmans beslut utsågs följande personer till valberedningen i oktober 2024: Jan Dworsky, Swedbank Robur, Hjalmar Ek, Lannebo Kapitalförvaltning, Simon Peterson, Carnegie Fonder, Johan Sjöström, AP2 samt Christian Salamon, styrelsens ordförande. Jan Dworsky utsågs till valberedningens ordförande. Valberedningens sammansättning presenterades genom pressrelease i oktober 2024.

Valberedningen har inför årsstämman 2025 haft

sex protokollförda möten och har därutöver haft flera informella kontakter. Valberedningen har intervjuat alla styrelseledamöterna inklusive VD. Valberedningen har även fått en presentation av styrelsens egen utvärdering av dess arbete. Särskild uppmärksamhet har ägnats åt styrelsens sammansättning och hur styrelsen fungerar som grupp och valberedningen har diskuterat utvärderingen av styrelsens arbete. Valberedningen har även diskuterat och utvärderat ersättningsnivån till styrelsen. Information har funnits tillgänglig på NCABs hemsida om hur aktieägare har kunnat lämna förslag till valberedningen. Under året föreslog valberedningen att Anders Lindquist och Sarah Eccleston skulle väljas in i styrelsen, vilket beslutades på årsstämman den 8 maj 2024. I fråga om styrelsens sammansättning har som mångfaldspolicy tillämpats vad som föreskrivs i punkt 4.1 i Kodens samt kunskap som relaterar till såväl NCABs verksamhet som väsentliga hållbarhetsområden.

Valberedningens förslag till årsstämman 2025 kommer att presenteras i samband med kallelsen och göras tillgänglig på NCABs hemsida.

STYRELSEN

Styrelsen är det högsta beslutande organet efter bolagsstämman och även det högsta verkställande organet. Styrelsens ansvar regleras huvudsakligen i aktiebolagslagen, årsredovisningslagen, bolagets bolagsordning, riktlinjer från bolagsstämman och styrelsens arbetsordning. Därutöver ska styrelsen följa Kodens och Nasdaq Stockholms Regelverk för emittenter, samt andra tillämpliga svenska och utländska lagar och regler.

Enligt aktiebolagslagen är styrelsen ansvarig för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Styrelsens arbetsordning som har antagits av styrelsen och årligen granskas, reglerar fördelningen av arbete och ansvar mellan styrelsen, dess ordförande och den verkställande direktören. Styrelsen antar även instruktioner för styrelsens utskott och en instruktion för den verkställande direktören, samt en instruktion för ekonomisk rapportering. I styrelsens uppgift ingår



NCABs styrelse på besök hos en av våra kunder.

att fastställa strategier, affärsplaner och budgetar, delårsrapporter, årsbokslut och årsredovisningar samt att anta instruktioner, policies och riktlinjer. Styrelsen fastställer även hållbarhetsstrategin och sätter hållbarhetsmål. Styrelsen är även skyldig att följa den ekonomiska utvecklingen och säkerställa kvalitet i den ekonomiska rapporteringen och den interna kontrollen samt att utvärdera verksamheten baserat på de mål och riktlinjer som styrelsen satt upp. Slutligen fattar styrelsen beslut angående bolagets väsentliga investeringar och förvärv samt förändringar i organisationen och verksamheten.

Styrelseordföranden leder styrelsearbetet och ansvarar för att styrelsen uppfyller sina skyldigheter i enlighet med tillämpliga lagar och regler och att arbetet sker effektivt och i enlighet med styrelsens arbetsordning. Styrelseordföranden ska kontrollera att styrelsens beslut verkställs, att styrelsen i tid får den information som krävs för att kunna utföra sitt arbete och att styrelsen löpande fördjupar kunskaper om bolaget och dess verksamhet. Styrelseordförande är även ansvarig för att styrelsens arbete utvärderas varje år.

Styrelseordföranden företräder styrelsen gentemot bolagets aktieägare. Styrelseledamöter väljs årligen på bolagsstämman för tiden intill slutet av nästa årsstämma. Enligt bolagets bolagsordning skall styrelsen bestå av minst tre och högst tio bolagsstämموالدا ledamöter utan styrelsesuppleanter.

REVISIONSUTSKOTT

Styrelsen har utsett ett revisionsutskott i enlighet med aktiebolagslagen. Enligt aktiebolagslagen får ledamöterna i revisionsutskottet inte vara anställda av bolaget och minst en ledamot i revisionsutskottet ska ha redovisnings- eller revisionskompetens.

Revisionsutskottet består av tre ledamöter, Gunilla Rudebjer (ordförande), Hans Ramel och Christian Salamon, som alla är oberoende i förhållande till bolaget och dess ledning samt till bolagets större aktieägare. Revisionsutskottet är ansvarigt för att övervaka bolagets finansiella- och hållbarhetsrapportering, riskhantering och interna kontroll samt redovisning och revision. Revisionsutskottet granskar och övervakar även revisorernas

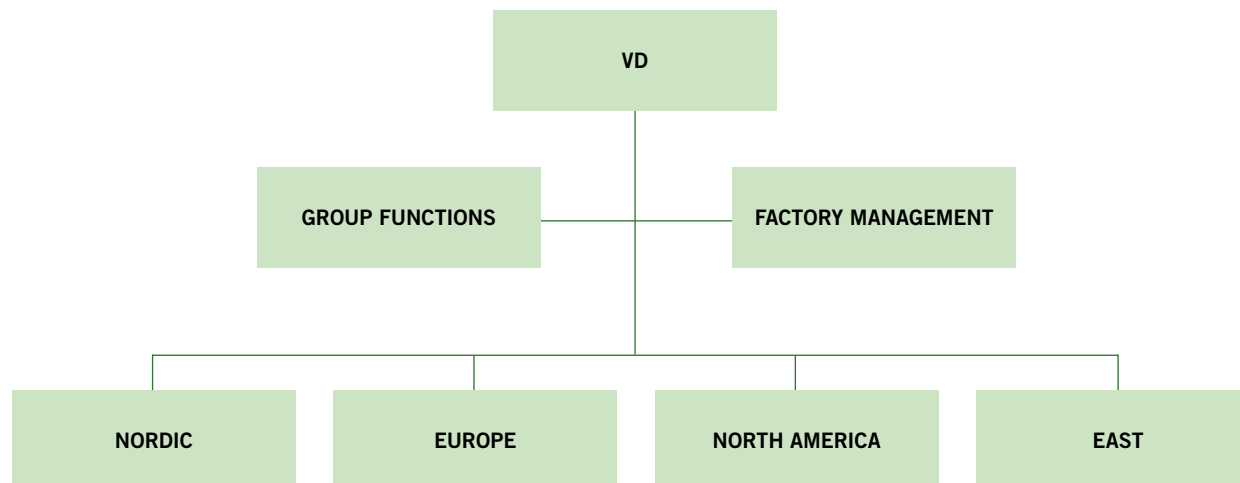
opartiskhet och självständighet, andra tjänster tillhandahållna av bolagets revisorer samt biträder bolagets valberedning vid upprättandet av förslag till revisorsval. Ledamöterna i revisionsutskottet besitter den kompetens och erfarenhet inom redovisning, revision och riskhantering, som krävs för att fullgöra utskottets skyldigheter. Under året har revisionsutskottet haft fem möten, där även bolagets revisorer deltog i alla möten. Utskottet har under året haft primärt fokus på den finansiella rapporteringen, finansieringsfrågor, informations- och IT-säkerhet, hållbarhetsredovisning, redovisning av förvärv, riskuppföljning och internkontroll samt revisionsfrågor.

ERSÄTTNINGSAUTSKOTTET

Styrelsen har utsett ett ersättningsutskott. Enligt styrelsens arbetsordning, får en ledamot som sitter i ersättningsutskottet inte vara anställd av bolaget eller något annat bolag inom koncernen. Ledamöterna ska vara oberoende i förhållande till bolaget och dess ledning. Minst en av ersättningsutskottets ledamöter ska även vara oberoende i

förhållande till bolagets större aktieägare. Styrelseordförande kan vara ordförande för utskottet. Ersättningsutskottet består av tre ledamöter, Christian Salamon (ordförande), Magdalena Persson och Hans Ståhl. Alla medlemmar, förutom Hans Ståhl, är oberoende av företaget och dess verkställande ledning, och alla medlemmar är även oberoende av företagets större aktieägare. Hans Ståhl var VD för NCAB till och med september 2020.

Ersättningsutskottets huvudsakliga uppgift är att bereda styrelsens beslut i frågor som rör bland annat anställnings- och ersättningsvillkor för ledande befattningshavare. Ersättningsutskottet förbereder de riktlinjer för ersättningsprinciper som styrelsen förelägger årsstämman för beslut samt den Ersättningsrapport som styrelsen presenterar för årsstämman. Ersättningsutskottet ska även ta fram underlag för vissa ersättningsärenden av principiell natur eller som i övrigt är av väsentlig betydelse, till exempel aktieoptionsprogram eller vinstandelsprogram samt övervaka och utvärdera tillämpningen av de riktlinjer för ersättning som årsstämman enligt lag ska anta, samt de nuvaran-



Ledamot	Invalid	Född	Närvaro			Oberoende till bolaget	Oberoende till större ägare	Total ersättning
			Styrelsemöten	Revisions-utskott	Ersättnings-utskott			
Christian Salamon (ordf.)	2007	1961	14 (14)	5 (5)	4 (4)	Ja	Ja	863 000
Magdalena Persson	2017	1971	14 (14)		4 (4)	Ja	Ja	590 000
Hans Ramel	2007	1964	14 (14)	5 (5)		Ja	Ja	456 000
Gunilla Rudebjer	2017	1959	13 (14)	5 (5)		Ja	Ja	770 000
Hans Ståhl	2007	1955	14 (14)		4 (4)	Nej	Ja	403 000
Anders Lindqvist ¹⁾	2024	1967	9 (10)			Ja	Ja	560 000
Sarah Eccleston ²⁾	2024	1970	10 (10)			Ja	Ja	560 000
Peter Kruk (VD)	2021	1968	14 (14)			Nej	Ja	

¹⁾ Anders Lindqvist blev invald i styrelsen i samband med årsstämman.
²⁾ Sarah Eccleston blev invald i styrelsen i samband med årsstämman.

de ersättningsstrukturerna och -nivåerna i bolaget. Under räkenskapsåret 2024 sammanträdde ersättningsutskottet vid fyra tillfällen, utöver detta har ersättningsutskottet haft flera informella kontakter. Huvuduppgifterna vid dessa möten var att utvärdera kompensation för 2023, att förbereda beslut och rapport inför årsstämman, gå igenom successionsplaner för ledande befattningshavare samt att förbereda frågan om justering av ledningens kompensation för 2024.

VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR OCH LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE

Den verkställande direktören rapporterar till styrelsen. Den verkställande direktörens ansvar regleras i aktiebolagslagen, årsredovisningslagen, bolagets bolagsordning, riktlinjer från bolagsstämman, instruktioner för den verkställande direktören och andra interna riktlinjer och anvisningar som fastställts av styrelsen samt andra tillämpliga svenska och utländska lagar och regler. Därutöver ska den verkställande direktören följa Kodex och Nasdaq Stockholms Regler för emittenter. Enligt aktiebolagslagen ska den verkställande direktören sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar. Den verkställande direktören ska vidare vidta de åtgärder som är nödvändiga för att

bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt. Fördelningen av arbete mellan styrelsen och den verkställande direktören beskrivs i instruktionen för den verkställande direktören. Den verkställande direktören ska administrera den operativa ledningen och verkställa de beslut som fattas av styrelsen. Den verkställande direktören ska ansvara för att presentera de ärenden som ska behandlas av styrelsen, i enlighet med tillämplig lagstiftning, bolagsordningen, och interna instruktioner. Vidare ska styrelsens ordförande fortlöpande hållas informerad om bolagets verksamhet, dess resultat och finansiella ställning, liksom andra händelser, omständigheter eller förhållanden som inte kan antas vara irrelevanta för styrelsen eller aktieägarna. Den operativa verksamheten styrs via fyra segment, Nordic, Europe, North America och East tillsammans med Factory Management, stabsfunktioner för ekonomi/ finans, sälj/ marknad, hållbarhet, IT och HR.

Övrig information om verkställande direktören och ledande befattningshavare presenteras i avsnittet ledning på sida 40.

STYRELSENS ARBETE UNDER 2024

Enligt styrelsens arbetsordning ska styrelsen i

tillägg till ett konstituerande möte sammanträda sex gånger per år samt därutöver när situationen så påkallar. Vid ett av mötena ska styrelsen behandla koncernens strategiska inriktning, risker och verksamhetsplan. Enligt arbetsordningen ska även styrelsen träffa bolagets revisor minst en gång om året utan närvaro av bolagsledningen, utvärdera styrelsens arbete samt utvärdera den verkställande direktören. Styrelsemötena startar normalt med en diskussion kring affären och bolagets finansiella resultat. Finansiella rapporter och årsredovisningen går igenom och godkänns innan publicering. Övriga frågor som diskuteras på styrelsemötena är; generella strategifrågor, finansieringsfrågor, generella affärsfrågor, hållbarhetsfrågor, möjliga förvärv, lång- och kortsiktiga mål, HR-frågor, IT-frågor, efterlevnad av policys och lagar samt ersättningsmodeller. Vid årets normalt sista möte presenterar verkställande direktören och finansdirektören budget för nästkommande år.

Budgeten diskuteras och efter eventuella justeringar godkänns den. I samband med detta möte bjuds normalt ett flertal av bolagets segmentschefer in för att presentera utvecklingen på sina respektive marknader. Detta ger styrelsen en god möjlighet att fördjupa sig i respektive segments verksamhet. Bolagets finansdirektör är normalt alltid inbjuden till styrelsemöten och är ansvarig för att föra

protokoll. Andra medlemmar i bolagets ledning är inbjudna att föredra frågor rörande deras respektive ansvarsområden. Under 2024 har NCABs styrelse lagt särskild vikt på frågor relaterade den långsiktiga affärsplanen, förvärv, IT-investeringar, riskhantering, hållbarhetsfrågor, finansiering och kapitalstruktur samt intern kontroll. Under året har även det nya CSRD regelverket diskuterats i syfte att säkerställa bolagets och styrelsens förberedelser inför CSRD införandet. Bland annat har ett antal nya långsiktiga hållbarhetsmål införts. Antalet styrelsemöten under 2024 uppgick till 14, varav åtta ordinarie och sex extra. Styrelseledamöternas närvaro och ersättning framgår av tabellen till vänster. En självutvärdering av styrelsens arbete har gjorts.

RISKHANTERING

Koncernens ekonomiavdelning samarbetar med koncernens operativa enheter för att identifiera och utvärdera finansiella och operativa risker. Inom affärsverksamheten handlar de viktigaste riskerna om kvalitetsfrågor. De följs kontinuerligt upp inom ramen för verksamhetsstyrningen, samt genom interna och externa ISO-revisioner. Riskhanteringen sköts av koncernens kvalitetsavdelning och i enlighet med de riktlinjer som antagits av styrelsen. En riskutvärdering enligt COSO-modellen görs årligen där risker identifieras och kontroller utvärderas. Såväl verksamhets- som hållbarhets- och finansiella risker testas via interna självkontroller och följs upp av revisionsutskottet. Delar av självkontrollerna som genomförts av dotterbolagen följs också upp av bolagets externa revisorer. Koncernens finanspolicy för finansiell riskhantering har utformats av styrelsen och bildar ett ramverk av riktlinjer och regler i formen av riskmandat för finansiell verksamhet. Den övergripande målsättningen för finansfunktionen är att säkerställa att de finansiella riskerna är optimerade till en risknivå, inom ramen för riskmandatet från styrelsen, som ger aktieägarna en god avkastning. Riskhantering sköts av koncernens ekonomiavdelning i enlighet med de riktlinjer som antagits

av styrelsen. NCABs riskhanteringsprocess ingår även i upprättandet av den årliga affärsplanen, som innehåller en analys av trender, affärsmöjligheter och risker och som möjliggör bedömning och snabb reaktion på förändrade sociala, miljömässiga och lagstiftande krav. Varje processägare ansvarar för den pågående utvärderingen, utvecklingen och genomförandet av riskkontrollmetoder och processer.

Mer om risker och riskhantering, se sidorna 31-32.

INTERN KONTROLL

Styrelsen och den verkställande direktören är ytterst ansvariga för att säkerställa att interna kontroller utvecklas, kommuniceras till och förstås av de anställda i bolaget. Befattningshavare på varje nivå är ansvariga för att tillse att interna kontroller är etablerade inom deras områden och att dessa kontroller ger avsedd effekt. Processen för intern kontroll, riskbedömning, kontrollstrukturer och övervakning för den finansiella rapporteringen har utformats för att garantera pålitlig finansiell rapportering i enlighet med IFRS, tillämpliga lagar och regler samt andra börskrav. Detta arbete involverar styrelsen, ledande befattningshavare samt annan personal. Sättet på vilket styrelsen övervakar och tillgodoser kvaliteten av den interna kontrollen finns dokumenterad i den antagna arbetsordningen för styrelsen samt i instruktionen för revisionsutskottet. NCAB tillämpar en modell för intern kontroll som baseras på tre försvarslinjer.

➤ Den första försvarslinjen utgörs av bolagets operationella verksamhet som utförs enligt processer utformade för att uppfylla bolagets krav på intern kontroll. Processägare, tillsammans med andra anställda inom NCAB har tydligt definierade roller och även tydliga ansvarsområden samt tydlig vägledning i form av policys, processer och strategier nödvändiga för att uppnå verksamhetsmål. Självutvärderingar görs i syfte att bedöma status och funktionalitet av riskerna och kontroller som är förknippade med dem. Detta arbete styrs inom ramen för bolagets ISO-system.

- Den andra försvarslinjen består av bolagets interna övervakning av kontroller. Övervakning, samordning och konsolidering av redovisade resultat sammanställs i en risk- och kontrollmatris. Dessutom samordnas aktiviteter för att förbättra riskhantering och för att se till att bolaget efterlever riskhantering, styrningspolicys, lagar och regler.
- Den tredje försvarslinjen består av NCABs revisionsutskott. Interna självutvärderingar, tillsammans med bolagets externa ISO-utvärderingar, används för att få en övergripande bild i samband med utvärdering och förbättring av riskhanteringssystemet. Självutvärderingarna granskas och utvärderas av ekonomifunktionen, revisorerna och revisionsutskottet i syfte att säkerställa en korrekt riskhantering och redovisning. Efterlevnadsrapporterna från de externa ISO-utvärderingarna presenteras för revisionsutskottet, styrelsen och den verkställande direktören. Den verkställande direktören och ledande befattningshavare ansvarar för den första försvarslinjen. Ansvaret för den andra försvarslinjen är fördelat mellan den verkställande direktören, ledande befattningshavare, styrelsen och revisionsutskottet. Den tredje försvarslinjen faller inom den verkställande direktörens och styrelsens ansvar. Efterlevnad av interna rutiner och processer granskas via självutvärdering årligen, där även bolagets externa revisorer gör en kontroll av efterlevnad som en del av den årliga revisionen.

INTERNREVISION

Styrelsen har beslutat att inte inrätta någon särskild funktion för internrevision då bolaget anser att verksamhetssystemet, med avseende på risk och kvalitet, respektive finansfunktionen tillsammans med övervakning från revisionsutskottet, med avseende på finansiell intern kontroll, tillgodoser erforderlig kontroll och uppföljning.

POLICYER

Bolaget har upprättat ett antal policyer och styrande dokument som årligen godkänns av styrelsen. Såväl policyer som styrande dokument hanteras i bolagets ISO-system för en enhetlig och enkel hantering. Följande policyer och styrande dokument godkänns av styrelsen:

- Arbetsordning för styrelsen
- Instruktion för den verkställande direktören
- Instruktion för ekonomisk rapportering
- Instruktion för Revisionsutskottet
- Redovisnings- och finanspolicy
- Informationspolicy
- Insiderpolicy
- Riskhanteringspolicy
- Code of conduct
- Code of conduct för leverantörer
- Policy för försäljning till försvarsindustrin

REVISION

Öhrlings PriceWaterhouseCoopers med Johan Engstam som huvudansvarig revisor valdes vid årsstämman den 8 maj 2024. Revisorn ska granska bolagets årsredovisning och bokföring, koncernredovisningen och moderbolagets och dotterbolagens inbördes förhållanden, samt styrelsens och den verkställande direktörens förvaltning. Revisorn ska efter varje räkenskapsår lämna en revisionsberättelse till årsstämman. Enligt bolagets bolagsordning ska bolaget ha en revisor och högst en revisorssuppleant. För ersättning till revisorerna se not 10 på sidan 55. Styrelsen har i anslutning till att styrelsen fastställde årsbokslutet för 2024 haft genomgång med och fått rapport från bolagets externa revisorer. Styrelsen hade vid detta tillfälle även en genomgång med revisorerna utan närvaro av verkställande direktören eller andra i bolagsledningen.

REVISORS YTTRANDE OM BOLAGSSTYRNINGSRAPPORTEN

Till bolagsstämman i NCAB Group AB (publ), org. nr 556733-0161

Uppdrag och ansvarsfördelning

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten för år 2024 på sidorna 34-38 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Granskningens inriktning och omfattning

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 16 *Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten*. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Uttalande

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplysningar i enlighet med 6 kap. 6§ andra stycket punkterna 2–6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningen och koncernredovisningen samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Stockholm den 2 april 2025

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Johan Engstam
Auktoriserad revisor

Styrelse



1. CHRISTIAN SALAMON

Styrelseordförande sedan 2007.

Född: 1961.

Utbildning: Civilingenjörsexamen i teknisk fysik från Kungliga Tekniska högskolan och en MBA från Harvard Business School i Boston, USA.

Övriga nuvarande befattningar: Styrelseordförande för OSM Holding AB och Sverige-Amerika Stiftelsen, styrelseledamot i Altor Fund Manager AB samt Industrifonden.

Aktieinnehav: 3 902 350 aktier via det 100 procent ägda Gogoy AB.

Oberoende: Oberoende i förhållande till bolaget och dess ledning.



2. SARAH ECCLESTON

Styrelseledamot sedan 2024.

Född: 1970.

Utbildning: Studier i elektronik and telekommunikation på University of Coventry.

Övriga nuvarande befattningar: Styrelseledamot i Data Communications Company (DCC) i Storbritannien samt Telia Company AB.

Aktieinnehav: 0 aktier.

Oberoende: Oberoende i förhållande till bolaget och dess ledning.



3. ANDERS LINDQVIST

Styrelseledamot sedan 2024.

Född: 1967.

Utbildning: Mechanical engineer och universitetsstudier i marknadsföring.

Övriga nuvarande befattningar: President och CEO av Mycronic sedan 2019. Styrelseordförande för Dafo Vehicle Fire Protection AB, styrelseledamot i Gunnebo Holding AB and Munters AB

Aktieinnehav: 1 600 aktier.

Oberoende: Oberoende i förhållande till bolaget och dess ledning.



6. GUNILLA RUDEBJER

Styrelseledamot sedan 2017.

Född: 1959.

Utbildning: Civilekonomexamen från Handelshögskolan i Stockholm.

Övriga nuvarande befattningar: Styrelseledamot i Ambea AB (publ), Scandic Hotels Group AB (publ), Skistar AB (publ) och Svenska Rymdaktiebolaget (SSC).

Aktieinnehav: 37 000 aktier.

Oberoende: Oberoende i förhållande till bolaget och dess ledning.



7. HANS STÅHL

Fd VD 2007-2020 och styrelseledamot sedan 2007.

Född: 1955.

Utbildning: –

Övriga nuvarande befattningar: Styrelseledamot i IGF Biogas AB, H&E Solution AB och Source Manage Distribute Holding AB.

Aktieinnehav: 2 038 600 aktier.

Oberoende: Beroende i förhållande till bolaget och dess ledning.



4. MAGDALENA PERSSON

Styrelseledamot sedan 2017.

Född: 1971.

Utbildning: Masterexamen i företagsekonomi och en licentiatexamen i ekonomi från Linköpings universitet.

Övriga nuvarande befattningar: Styrelseordförande i SK Shieldus, Sydkorea. Styrelseledamot i Qarlbo AB, Recovery Nordics AB, Bactiguard Holding AB (publ) samt ägare av och styrelseledamot i Myrtel Management AB.

Aktieinnehav: 20 000 aktier.

Oberoende: Oberoende i förhållande till bolaget och dess ledning.



5. HANS RAMEL

Styrelseledamot sedan 2007.

Född: 1964.

Utbildning: Civilekonomexamen från Handelshögskolan i Stockholm.

Övriga nuvarande befattningar: Styrelseledamot i af Jochnick Foundation, Oriflame Partners Ltd, SMD Logistics AB och OSM Holding AB.

Aktieinnehav: 2 735 000 aktier.

Oberoende: Oberoende i förhållande till bolaget och dess ledning.



8. PETER KRUK

Styrelseledamot sedan 2021.

Född: 1968.

Utbildning: Civilingenjör i teknisk fysik från Chalmers tekniska högskola, Sverige och från Ecole Polytechnique Federale de Lausanne, Schweiz.

Övriga nuvarande befattningar: Styrelseledamot i Neonode Inc samt Nodica Group AB.

Aktieinnehav: 100 770 aktier.

Oberoende: Beroende i förhållande till bolaget och dess ledning.

Uppgifterna avseende aktieinnehav avser 31 december 2024.

Koncernledning



Stående från vänster: Benjamin Klingenberg, Peter Jensen, Andy Liu, Howard Goff, Anna Lothsson, Peter Kruk, Chris Nuttall, Sanna Magnusson, Timothy Benjamin.
Sittande från vänster: Eva Holm, Arjan Sinoo, Ann Juviken.

PETER KRUK

President and Chief Executive Officer sedan 2020.

Född: 1968.

Utbildning: Civilingenjör i teknisk fysik från Chalmers tekniska högskola, Sverige och från Ecole Polytechnique Federale de Lausanne, Schweiz.

Aktieinnehav: 100 770 aktier.

TIMOTHY BENJAMIN

Chief Financial Officer från och med september 2024.

Född: 1982.

Utbildning: Kandidatexamen i redovisning samt en MBA från Clemson University, South Carolina, USA.

Aktieinnehav: 20 000 aktier.

HOWARD GOFF

VP North America sedan 2023, anställd sedan 2010.

Född: 1962.

Utbildning: Examen (HND) i flyg- och rymdteknik från University of West England i Bristol, Storbritannien.

Aktieinnehav: 20 000 aktier.

EVA HOLM

VP People and Culture sedan 2015.

Född: 1962.

Utbildning: Civilekonomexamen från Stockholms universitet, Sverige.

Aktieinnehav: 19 000 aktier.

PETER JENSEN

VP Nordics sedan 2023, anställd sedan 2021.

Född: 1962.

Utbildning: Högskoleingenjörsexamen i maskinteknik från Danmarks Tekniske Universitet samt diplomerad i Business marketing från Zeeland Business College.

Aktieinnehav: 10 000 aktier.

ANN JUVIKEN

Chief Digital and Information Officer sedan 2021.

Född: 1970.

Utbildning: Civilekonomexamen från Handelshögskolan vid Göteborgs Universitet, Sverige.

Aktieinnehav: 12 700 aktier.

BENJAMIN KLINGENBERG

VP Europe sedan 2022, anställd sedan 2019.

Född: 1982.

Utbildning: Ingenjör i mekatronik.

Aktieinnehav: 10 500 aktier.

ANDY LIU

VP Asia sedan 2007.

Född: 1980.

Utbildning: Industrial System Engineering, University of Regina, Kanada.

Aktieinnehav: 288 320 aktier.

ANNA LOTHSSON

Group Sustainability Director sedan 2013, anställd sedan 2005.

Född: 1977.

Utbildning: Högskoleingenjörsexamen i elektroteknik och ekonomi från Kungliga Tekniska Högskolan, Sverige, samt en graduate certificate i marknadsföring från University of Wollongong, Australien.

Aktieinnehav: 476 500 aktier.

SANNA MAGNUSSON

Group Marketing Director sedan 2006, anställd sedan 2004.

Född: 1979.

Utbildning: B.Sc i Marketing and Human Resources Mgmt från Unitec Institute of Technology, Auckland, Nya Zeeland.

Aktieinnehav: 247 500 aktier.

CHRIS NUTTALL

Chief Operating Officer sedan 2009.

Född: 1973.

Utbildning: Magisterexamen i kvalitetshantering samt en kandidatexamen i teknologi och ledarskap från Paisley University, Storbritannien.

Aktieinnehav: 135 400 aktier.

ARJAN SINOO

VP Sales från och med februari 2024, anställd sedan 2020.

Född: 1980.

Utbildning: MSc Business Studies at the University of Amsterdam (UvA), Nederländerna.

Aktieinnehav: 11 000 aktier.

ANDERS FORSÉN

Chief Financial Officer från 2008 till och med september 2024.

Född: 1962.

Utbildning: Civilekonomexamen från Linköpings universitet, Sverige.

Uppgifterna avseende aktieinnehav avser 31 december 2024.

NCAB i siffror

Förvaltningsberättelse	42
Finansiella rapporter	46
Revisionsberättelse	79
Information till aktieägarna	84

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för NCAB Group AB (publ), med säte i Sundbyberg, Sverige, avger härmed årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2024. Bolaget har postadress Lofströms Allé 5, 172 61 Sundbyberg, och organisationsnummer 556733-0161. Jämförelser angivna inom parentes avser föregående år. De finansiella rapporterna är presenterade i tusentals kronor (tkr), vilket gör att avrundningsdifferenser kan förekomma.

VERKSAMHETEN

NCAB Group AB (publ) ("NCAB", "bolaget" eller "koncernen") är en ledande mönsterkortsleverantör med lokal närvaro i 19 länder och kunder på 45 marknader globalt. NCAB hade vid årsskiftet 2024 över 3 000 kunder och 628 anställda. Moderbolaget är baserat i Sverige.

NCABs vision är att vara den ledande mönsterkortsleverantören var bolaget än befinner sig. Tillväxt är viktigt för NCAB, bolaget vill växa med sina kunder på befintliga och nya marknader. Mönsterkort är en viktig och komplex komponent i elektroniska produkter. Bolagets affärsidé är att tillhandahålla felfria mönsterkort för krävande kunder, på utsatt tid, producerade på ett hållbart sätt och till den lägsta totalkostnaden. Målsättningen är att hjälpa kunderna att uppnå bästa möjliga konkurrenskraft och time-to-market genom att tillhandahålla mönsterkort på ett hållbart sätt med hjälp av bolagets kompetens, produktkvalitet och leveransprecision. För att säkerställa sina högt ställda krav inom dessa områden har bolaget en organisation som regelbundet följer upp och kvalitetssäkrar alla utvalda tillverkare.

MARKNAD

NCAB är en av världens ledande mönsterkortsle-

verantörer. Den globala mönsterkortsmarknaden beräknas enligt Prismark ha vuxit under 2024, men tillväxten har till största del drivits av utbyggnad av datacenter vilket inte är den sektor där NCAB har sina kunder. Från 2025 förväntas den globala mönsterkortsmarknaden växa med 4-5 procent per år*. NCAB fokuserar på mönsterkort till High-mix, low-volume -segmentet ("HMLV"), som representerar cirka 30 procent av den globala marknaden. NCABs tillväxt drivs även av fortsatt förflyttning av mönsterkortsproduktion från Europa och Nordamerika till Asien samtidigt som montering av mönsterkorten delvis flyttas tillbaka till Europa och Nordamerika, vilket ökar efterfrågan av mönsterkort på NCABs marknader.

NCAB tar hela ansvaret för att förse dess kunder med högkvalitativa mönsterkort till rätt pris. NCAB äger inga fabriker, men tack vare lokala säljbolag och fabriksnära Factory Management-team "äger" man det viktigaste: hela leveranskedjan samt relationen med både kund och fabrik. Därför har NCAB tillgång till den främsta tekniken utan att vara beroende av fabriksinvesteringar.

RÖRELSESEGMENT

NCABs verksamhet bedrivs utifrån fyra rörelsesegment: Nordic, Europe, North America och East.

Respektive segment tillhandahåller ett brett utbud av mönsterkort till de geografiska marknader där de verkar. Mönsterkortet anskaffas från externa tillverkare, huvudsakligen i Kina. Huvuddelen av mönsterkortet är av karaktären HMLV, det vill säga specialiserade produkter i lägre kvantiteter. NCAB har lokal närvaro i 19 länder med tekniker och kundsupport för att säkerställa att kunden får stöd genom hela processen.

NETTOOMSÄTTNING

Nettoomsättningen minskade under året 2024 med 12 procent till 3 614 Mkr (4 088). Mätt i US-Dollar minskade nettoomsättningen med cirka 11 procent. NCAB prissätter och fakturerar de allra flesta kunderna i US-Dollar och därmed ger tillväxten i US-Dollar en mer rättvisande bild. Exklusive förvärv minskade nettoomsättningen med 16 procent i kronor och 15 procent mätt i US-dollar. Under 2024 är det framför allt segment Europa och Nordic som har minskat i omsättning medan segment North America vuxit jämfört med föregående år och East minskar något jämfört med föregående år. För Europe och Nordic är det konjunkturen som bidragit till minskningen av nettoomsättningen. Den lagerjustering som vi sett tidigare år har i stort sett upphört och kunderna har börjat lägga order igen men i minskad omfattning beroende på lägre efterfrågan hos sina kunder. Trots att omsättningen i Europe och Nordic minskat finns ändå ljuspunkter och under året har Spanien ökat nettoomsättningen. I Nordic så har nettoomsättningen minskat i samtliga länder och totalt minskade nettoomsättningen med 14 procent. I segment Europe minskade nettoomsättningen med 19 procent, justerat för förvärv minskade nettoomsättningen med 22 procent. Segment North America har under året kommit tillbaka och nettoomsättningen ökade med 11 procent, rensat för förvärv var det en minskning med 2 procent. Även segment East har haft en något negativ tillväxt under året men med en ökad aktivitet i marknaden under sista kvartalen, nettoomsättningen minskade med 2 procent.

RÖRELSERESULTAT

Under 2024 har en stabilisering av bruttomarginalen skett i och med att fabriker i Kina sakta ökat sin beläggningsgrad som var extremt låg under 2023. Detta har lett till något högre inköpspriser och en stabilisering av bruttomarginal för NCAB. Bruttovinsten har minskat under året vilket helt beror på den minskade nettoomsättningen. Bruttomarginalen förbättrades till 37,1 procent (36,0). EBITA minskade under 2024 till 449,7 Mkr (646,9), motsvarande en EBITA-marginal på 12,4 procent (15,8). EBITA-marginalen har försvagats i alla segment. Även om bruttomarginalen har förbättrats och trots att NCAB har en flexibel kostnadsstruktur har minskningen av nettoomsättningen i jämförbara bolag påverkat EBITA. Kostnader för utrustning av koncernens nya IT-plattformar ökade i förhållande till föregående år till 37 Mkr (27). Den högre kostnaden beror på att systemet implementerats i flera länder under året. Skillnaden i resultat mellan åren beror också på att det föregående år redovisades ett positivt netto av upplöst tilläggsköpeskillnad och förvärvskostnader med sammanlagt 13,6 Mkr. Det ska jämföras med en kostnad om 16,1 Mkr avseende intern konferens och transaktionskostnader som belastat resultatet i år. Rörelseresultatet för perioden minskade med 35 procent och uppgick till 386,1 Mkr (591,4). Finansnettot uppgick till -46,1 Mkr (-57,8). Räntekostnaderna exklusive IFRS 16 ökade till -67,3 Mkr (-63,5) medan valutakursdifferenser uppgående till 14,5 Mkr (-1,0). Inkomstskatten uppgick till -85,3 Mkr (-129,7). Genomsnittlig skattesats uppgick till 25,1 procent (24,3). Årets resultat efter skatt uppgick till 254,8 Mkr (403,9).

KASSAFLÖDE OCH INVESTERINGAR

Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick till 354,2 Mkr (700,4). Kassaflödet har påverkats negativt av minskat resultat som också innehåller en ökad andel poster som inte ingår i kassaflödet. Rörelsekapitalbindningen för koncernen motsvarade per 31 december 2024, 8,6 procent (6,9) av senaste 12 månadernas nettoomsättning.

*Källa: Prismark Partners

sättning. NCAB har kreditförsäkringar som täcker merparten av utestående kundfordringar. Kassaflödet från investeringsverksamheten exklusive förvärv uppgick till -7,6 Mkr (-54,5), föregående års investering var till största delen hänförlig till investering i ny IT-plattform. Under året har fem förvärv gjorts, Cumatrix BV i Belgien, ICOM Industrial Components i Schweiz, mönsterkortsdelen av EPI Components Trade i Österrike, Print Production A/S i Danmark samt mönsterkortsdelen av DVS Global i Italien. Total kassaflödespåverkande köpeskilling uppgick till 274,0 Mkr, detta inkluderar även tilläggsköpeskillingar som utföll 2024.

LIKVIDITET OCH FINANSIELL STÄLLNING

Koncernens nettoskuld inklusive skuld för nyttjanderätter uppgick vid utgången av året till 767,3 Mkr (591,9), justerat för IFRS16 uppgick nettoskulden till 687,5 Mkr (516,7). NCAB har kreditfaciliteter som uppgår till totalt 2 025 MSEK, inklusive 225 MSEK i checkkredit. Av dessa faciliteter är 1 000 MSEK utnyttjad, och resten står fortsatt till NCAB:s förfogande för framtida förvärv. Samtliga lån är amorteringsfria och förfaller hösten 2026. Per balansdagen 31 december 2024 uppfylldes samtliga kovenanter enligt finansieringsavtalet. Soliditeten uppgick till 42,7 procent (41,5) och det egna kapitalet till 1 448,2 Mkr (1 335,3) per den 31 december. De stora valutakursförändringarna under året har inneburit omräkningsdifferenser i eget kapital på 86,8 Mkr (-70,6). Vid periodens utgång uppgick koncernens disponibla likviditet, inklusive ej utnyttjad checkräkningskredit, till 1 335 Mkr (994).

SÄSONGSVARIATIONER

Koncernen har relativt små säsongsvariationer över året. Dock är det fjärde kvartalet oftast svagast sett till omsättning och EBITA, vilket beror på få utleveranser sker sista hälften av december.

OM AKTIEN OCH UTVECKLING AV AKTIEKAPITALET

NCAB Group är noterat på Nasdaq Stockholm,

Large Cap. Sedan börsintroduktionen i juni 2018 har den totala avkastningen fram till och med den 31 december 2024 uppgått till 860 procent. NCAB Groups aktiekapital uppgick per den 31 december 2024 till 1,9 Mkr fördelat på 186 971 240 aktier med ett kvotvärde om 0,01 kr per aktie. Under 2024 har NCAB-aktien genererat en avkastning om -12 procent. Under samma period har OMX Stockholm PI utvecklats positivt med 6 procent. För mer information se sida 27-28.

EGNA AKTIER

NCAB har sedan tre år ett långsiktigt incitamentsprogram. Under året anskaffades 510 000 aktier för att slutföra det första programmet. Per 31 december hade bolaget via dotterbolag 120 aktier kvar i bolagets ägo som kan användas i kommande program.

RISKER OCH OSÄKERHETSFAKTORER

NCAB är exponerat mot en rad olika risker och stor vikt läggs på att kontinuerligt följa upp, analysera och agera för att mitigera potentiella risker. De mest väsentliga riskerna beskrivs på sidorna 31-32.

STYRELSEN

Bolaget har valt att presentera styrelsen på sidan 39.

RIKTLINJER FÖR ERSÄTTNING TILL LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE

Årsstämman 2024 beslutade att anta följande riktlinjer för lön och annan ersättning till ledande befattningshavare. Med ledande befattningshavare avses verkställande direktören och övriga medlemmar i koncernledningen. Riktlinjerna ska tillämpas på ersättningar som avtalas, och på förändringar som görs i redan avtalade ersättningar, efter det att riktlinjerna antagits av årsstämman 2024. Riktlinjerna omfattar inte ersättningar som beslutas av bolagsstämman, inklusive långsiktiga aktierelaterade incitamentsprogram.

Riktlinjernas främjande av bolagets affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet

En framgångsrik implementering av bolagets affärsstrategi och tillvaratagandet av bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhetsagenda, förutsätter att bolaget kan rekrytera, motivera och behålla kvalificerade medarbetare. För detta krävs att bolaget kan erbjuda konkurrenskraftig ersättning. Dessa riktlinjer möjliggör att ledande befattningshavare kan erbjudas en konkurrenskraftig totalersättning.

Rörlig kontantersättning som omfattas av dessa riktlinjer ska syfta till att främja bolagets affärsstrategi och långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhetsagenda. Detta genomförs genom de finansiella och icke-finansiella mål som avgör utfallet av rörlig kontantersättning och har en tydlig koppling till affärsstrategin och bolagets hållbarhetsagenda. Den rörliga kontantersättningen beskrivs närmare i avsnitt "Fast och rörlig ersättning" nedan.

Bolagets målsättning med att ha program för rörlig kontantersättning och aktierelaterade incitamentsprogram är att (i) driva beteenden som stödjer bolagets affärsstrategi, inklusive dess hållbarhetsagenda, och tillvaratagandet av bolagets långsiktiga och kortsiktiga intressen för att därmed skapa värde för aktieägarna, (ii) göra bolaget attraktivt som arbetsgivare, (iii) behålla nyckelpersoner och (iv) öka medarbetarnas intresse och engagemang för bolagets verksamhet och utveckling.

För information om bolagets affärsstrategi, se bolagets webbplats: www.ncabgroup.com.

Formerna av ersättning m.m.

Koncernen tillämpar marknadsmässiga löner och ersättningar baserade på en fast och en rörlig del. Den sammanlagda ersättningen ska vara marknadsmässig och konkurrenskraftig, men inte nödvändigtvis marknadsledande, och återspegla individens prestationer såväl som ansvar och befogenheter. Ersättning utgörs av grundlön, rörlig ersättning, pensionsförmåner och andra förmåner. Bolagsstämman kan därutöver – och oberoende

av dessa riktlinjer – besluta om exempelvis aktie- och aktiekursrelaterade ersättningar.

Fast och rörlig ersättning

Fördelningen mellan grundlön och rörlig ersättning skall stå i proportion till befattningshavarens ansvar och befogenheter. Den rörliga ersättningen skall vara baserad på finansiella mål knutna till NCAB:s utveckling, såsom omsättning, EBITDA och kapitaleffektivitet. En del, dock inte överstigande 35 procent, kan vara baserad på icke-finansiella mål – kvantitativa såväl som kvalitativa. Finansiella och icke-finansiella mål ska främja bolagets affärsstrategi och långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhetsagenda, genom att ha en tydlig koppling till affärsstrategin. Uppfyllelse av mål för utbetalning av rörlig ersättning ska mätas under en period om ett år.

För verkställande direktören skall den årliga rörliga ersättningen vara maximerad till 100 procent av den fasta årslönen. Övriga ledande befattningshavare kan erhålla en årlig rörlig ersättning maximerad till ett belopp motsvarande 40–100 procent av den fasta årslönen. Rörlig kontantersättning kan vara pensionsgrundande.

När mätperioden för uppfyllelse av kriterier för utbetalning av rörlig ersättning avslutats ska det bedömas/fastställas i vilken utsträckning kriterierna uppfyllts. Ersättningsutskottet ansvarar för bedömningen såvitt avser rörlig ersättning till verkställande direktören. Såvitt avser rörlig ersättning till övriga befattningshavare ansvarar verkställande direktören för bedömningen och ska rådgöra med ersättningsutskottet. Vad avser finansiella mål ska bedömningen baseras på bolagets senaste interna eller externa finansiella rapportering.

Pensionsförmåner

Ledande befattningshavare skall ha rätt till pensionsförmåner enligt avgiftsbestämda/premiebestämda pensionsplaner med premier på upp till 30 procent av befattningshavarens fasta årslön eller i enlighet med tillämplig tjänstepensionsplan.

Övriga förmåner

Andra förmåner får innefatta bl.a. sjukvårdsförsäkring, företagshälsovård och bilförmån. Sådana förmåner får sammanlagt uppgå till högst 15 procent av den fasta årslönen.

Beträffande anställningsförhållanden som lyder under andra regler än svenska får, såvitt avser pensionsförmåner och andra förmåner, vederbörliga anpassningar ske för att följa tvingande sådana regler eller fast lokal praxis, varvid dessa riktlinjers övergripande ändamål så långt möjligt ska tillgodoses.

För ledande befattningshavare vilka är stationerade i ett annat land än sitt hemland får ytterligare ersättning och andra förmåner utgå i skälighetsomfattning med beaktande av de särskilda omständigheter som är förknippade med sådan utlandsstationering, varvid dessa riktlinjers övergripande ändamål så långt möjligt ska tillgodoses. Sådana förmåner får sammanlagt uppgå till högst 50 procent av den fasta årliga kontantlönen.

Uppsägningstid och avgångsvederlag

Verkställande direktören skall ha en uppsägningstid om högst 12 månader om uppsägning sker från företags sida och 6 månader om uppsägning sker från verkställande direktörens sida. Det skall inte utgå något avgångsvederlag. Övriga ledande befattningshavare skall ha en uppsägningstid om högst 9 månader om uppsägning sker från företags sida och 6 månader om uppsägning sker från den anställdes sida. Det skall inte utgå något avgångsvederlag.

Därutöver kan ersättning för eventuellt åtagande om konkurrensbegränsning utgå. Sådan ersättning ska kompensera för eventuellt inkomstbortfall. Ersättningen ska baseras på den fasta lönen vid tidpunkten för uppsägningen, om inte annat följer av tvingande kollektivavtalsbestämmelser, och utgå under den tid som åtagandet om konkurrensbegränsning gäller, vilket ska vara högst 12 månader efter anställningens upphörande.

Lön och anställningsvillkor för anställda

Vid beredningen av styrelsens förslag till dessa ersättningsriktlinjer har lön och anställningsvillkor för koncernens anställda beaktats genom att uppgifter om anställdas totalersättning, ersättningskomponenter samt ersättningens ökning och ökningstakt över tid har utgjort en del av ersättningsutskottets och styrelsens beslutsunderlag vid utvärderingen av skäligheten av riktlinjerna och de begränsningar som följer av dessa.

Beslutsprocessen för att fastställa, se över och genomföra riktlinjerna

Styrelsen har inrättat ett ersättningsutskott. I utskottets uppgifter ingår att bereda styrelsens beslut om förslag till riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. Styrelsen ska upprätta förslag till nya riktlinjer åtminstone vart fjärde år och lägga fram förslaget för beslut vid årsstämman. Riktlinjerna ska gälla till dess att nya riktlinjer antagits av bolagsstämman. Ersättningsutskottet ska även följa och utvärdera program för rörliga ersättningar för bolagsledningen, tillämpningen av riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i bolaget. Ersättningsutskottets ledamöter är till största del oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen, en ledamot är beroende av bolaget och bolagsledningen. Vid styrelsens behandling av och beslut i ersättningsrelaterade frågor närvarar inte verkställande direktören eller andra personer i bolagsledningen, i den mån de berörs av frågorna.

Frågående av riktlinjerna

Styrelsen ska ha rätt att fråga de av årsstämman beslutade riktlinjerna, helt eller delvis, om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl för det och ett avsteg är nödvändigt för att tillgodose bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhetsagenda, eller för att säkerställa bolagets ekonomiska bärkraft. Som angivits ovan ingår det i ersättningsutskottets uppgifter att bereda styrelsens beslut

i ersättningsfrågor, vilket innefattar beslut om avsteg från riktlinjerna.

Information om avvikelser från de riktlinjer för ersättning som beslutades av årsstämman 2024

Bolaget har under 2024 följt de tillämpliga ersättningsriktlinjerna som antagits av bolagsstämman.

Långsiktigt incitamentsprogram

Årsstämmorna 2022, 2023 och 2024 har beslutat om långsiktigt incitamentsprogram för nyckelpersoner inom bolaget. Deltagandet i incitamentsprogrammet förutsätter att deltagarna med egna medel förvärvar aktier i NCAB till marknadspris. Om dessa investeringsaktier behålls i tre år och deltagare kvarstår i anställning i koncernen under sparperioden, berättigar varje investeringsaktie rätt att förvärva upp till fyra prestationsaktier i NCAB till ett pris motsvarande 70 procent av priset när investeringsaktierna anskaffades. Antalet prestationsaktier beslutas av styrelsen och är kopplat till av styrelsen beslutat mått på kapitalkostnadsjusterat resultat (EBITA justerat med en kalkylkostnad för sysselsatt kapital). Nyckeltalet avses relatera till Bolagets finansiella mål. En förutsättning för erhållande av Prestationsaktier är att deltagarna inte allvarligt agerar i strid mot Bolagets policyer under sparperioden. Programmet 2022 har avslutats och antalet prestationsaktier som tilldelats uppgick till noll per investeringsaktie.

Information om beslutade ersättningar som inte förfallit till betalning

Det föreligger inga beslutade ersättningar som ännu inte har förfallit till betalning.

BOLAGSSTYRNING

Bolagsstyrningsrapporten finns som en separat del i denna årsredovisningshandling och utgör inte en del av NCABs formella årsredovisning för 2024. Se avsnittet Bolagsstyrning eller NCABs hemsida www.ncabgroup.com, avsnittet Investerares/Bolagsstyrning där bolagsstyrningsrapporten även finns att tillgå som en separat rapport.

ORGANISATION

Den 31 december 2024 uppgick antalet anställda till 628 (603), varav 277 kvinnor (264) och 351 män (339). Medelantalet anställda i organisationen uppgick under perioden till 615 (595), varav 271 kvinnor (263) och 344 män (333).

HÅLLBARHET

Hållbarhet har varit ett prioriterat område för NCAB under många år och att verka hållbart med stort ansvarstagande är en integrerad del i bolagets affärsmodell och långsiktiga strategi. Hållbarhetsarbetet är indelat i tre fokusområden i förhållande till bolagets intressentgrupper; kunder, anställda och fabriker. Det illustrerar hur hållbarhetsarbete stärker och skapar värde i dessa relationer. I enlighet med ÅRL 6 kap 11§ har NCAB valt att upprätta den lagstadgade hållbarhetsrapporten som en del i årsredovisningen och finns att ta del av på sidorna 5, 32 och 85-106.

VÄSENTLIGA HÄNDELSE UNDER RÄKENSKAPSÅRET

Förvärv

Cumatrix BV

Den 11 april 2024 skrevs avtal om att förvärva 100 procent av aktierna i Cumatrix BV med verksamhet i Belgien. Cumatrix omsatte 2023 drygt 7 Mkr och en EBITA på drygt 0,5 Mkr och hade två anställda. I samband med förvärvet uppstod en goodwill på 2,4 Mkr. Köpeskillingen för aktierna var 4,5 Mkr. Bolaget kommer integreras med vårt holländska bolag.

ICOM Industrial Components AG

Den 1 juli 2024 förvärvades 100 procent av aktierna i ICOM Industrial med verksamhet i Schweiz. Bolagen hade 2023 en nettoomsättning på 39 Mkr och en EBITA marginal i linje med NCAB. Köpeskillingen för aktierna var 51 Mkr och en goodwill om 29,0 Mkr uppstod. Med förvärvet tillkom sex nya medarbetare.

Mönsterkortsdelen av EPI

Den 4 juli 2024 förvärvades mönsterkortsdelen av EPI Components i Österrike. Verksamheten hade 2023 en nettoomsättning på 28 Mkr och en EBITA-marginal strax under NCABs. Köpeskillingen för verksamheten var 18 Mkr och en goodwill om 11,4 Mkr uppstod. Med förvärvet tillkom fyra medarbetare.

Print Productions A/S

Den 2 september 2024 förvärvades 100 procent av aktierna i Print Production A/S i Danmark. Bolagets nettoomsättning 2023 uppgick till 12 Mkr, med EBITA på 1 Mkr. Köpeskillingen för aktierna var 6 Mkr. En goodwill om 2,5 Mkr uppstod. Med förvärvet tillkom tre nya medarbetare.

Mönsterkortsdelen av DVS Global

Den 22 juli 2024, skrevs avtal om att förvärva mönsterkortsdelen av DVS Global i Italien. Förvärvet slutfördes den 10 oktober 2024. Årsomsättning för mönsterkortsverksamheten 2023 uppgick till 230 Mkr, med EBITA på 40 Mkr. Köpeskillingen för verksamheten var 207 Mkr, med en möjlig tilläggsköpeskillning om 40 Mkr. Tilläggsköpeskillingen har vid förvärvstillfället beräknats till 0 Mkr. En goodwill om 140,3 Mkr uppstod. Med förvärvet tillkom 31 nya medarbetare. Efter 2024 års utgång har det bekräftats att ingen tilläggsköpeskillning kommer att utgå.

Helårseffekt av förvärv

Om de förvärvade bolagen hade konsoliderats från 1 januari 2024 hade koncernens nettoomsättning för perioden januari-december 2024 ökat med 228,5 Mkr till 3 842,5 Mkr och EBITA hade ökat med 36,8 Mkr till 468,5 Mkr.

MODERBOLAGETS RESULTAT OCH STÄLLNING

NCAB Group AB (publ) är moderbolag i NCAB-koncernen. Bolagets verksamhet består av ledningstjänster till dotterbolagen samt förvaltning av aktier i dotterbolag. Moderbolagets nettoomsättning uppgick till 225,6 Mkr (185,5). Resultat före skatt uppgick till 281,0 Mkr (252,9). Förbättringen beror främst på minskade finansiella kostnader. Eget kapital uppgick till 382,1 Mkr (319,8).

FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION

Styrelsen föreslår att en utdelning om 1,10 kr per aktie utbetalas till de aktieägare som är registrerade på avstämningsdagen och att återstoden av fritt eget kapital behålls i moderbolaget. För mer information se NCABs utdelningspolicy.

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel:

Överkursfond	478 109 571
Balanserade vinstmedel	-372 719 060
Årets vinst	274 844 789
kronor 380 235 300	

Styrelsen föreslår att vinstmedlen fördelas så att till aktieägare av stamaktier utdelas 1,10 kr per aktie,

totalt	205 668 364
i ny räkning överförs	174 566 936
kronor 380 235 300	

Koncernens resultaträkning

tkr	Not	2024	2023
Nettoomsättning	5,6	3 614 032	4 087 832
Övriga rörelseintäkter	7	8 914	33 870
Summa rörelsens intäkter		3 622 946	4 121 702
Råvaror och förnödenheter		-2 280 976	-2 627 027
Övriga externa kostnader	8, 10	-272 883	-236 314
Personalkostnader	9	-565 709	-558 032
Avskrivning av materiella och immateriella anläggningstillgångar	18, 19	-113 582	-98 640
Övriga rörelsekostnader	11	-3 692	-10 317
Summa rörelsens kostnader		-3 236 842	-3 530 330
Rörelseresultat		386 104	591 373
Finansiella intäkter	12, 14	25 225	11 153
Finansiella kostnader	12, 14	-71 296	-68 962
Finansnetto		-46 071	-57 809
Resultat före skatt		340 032	533 564
Inkomstskatt	13	-85 261	-129 703
Årets resultat		254 772	403 861
Resultat hänförligt till:			
Moderbolagets aktieägare		254 873	403 741
Innehav utan bestämmande inflytande		-101	121
Genomsnittligt antal aktier före utspädning		186 925 431	186 951 183
Genomsnittligt antal aktier efter utspädning		187 411 552	187 552 145
Resultat per aktie, före utspädning	15	1,36	2,16
Resultat per aktie, efter utspädning	15	1,36	2,15

Koncernens rapport över totalresultat

tkr	Not	2024	2023
Årets resultat		254 772	403 861
Övrigt totalresultat:			
Poster som senare kan omklassificeras till resultaträkningen			
Valutakursdifferenser		86 780	-70 645
Valutakursdifferenser vid avveckling av verksamhet, omklassificerade i resultaträkningen		0	0
Summa övrigt totalresultat för året		86 780	-70 645
Summa totalresultat för året		341 552	333 216
Hänförligt till:			
- Moderbolagets aktieägare		341 653	333 096
- Innehav utan bestämmande inflytande		-101	121
Summa totalresultat för året		341 552	333 216

Noterna på sidorna 49-68 utgör en integrerad del av denna koncernredovisning.

Koncernens balansräkning

tkr	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella tillgångar			
Goodwill	18	1 596 437	1 345 760
Övriga immateriella tillgångar	18	252 902	251 609
Summa immateriella tillgångar		1 849 339	1 597 368
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsåtgärder på annans fastighet	17	5 599	6 783
Maskiner och inventarier	17	12 588	13 038
Nyttjanderätter kontor och bilar	17, 33	78 012	70 425
Summa materiella anläggningstillgångar		96 199	90 246
Finansiella tillgångar			
Finansiella tillgångar	20	5 818	7 336
Summa finansiella tillgångar		5 818	7 336
Uppskjutna skattefordringar	28	26 373	20 767
Summa anläggningstillgångar		1 977 729	1 715 717
Omsättningstillgångar			
Varulager			
Råvaror och förnödenheter	22	293 933	315 227
Summa varulager		293 933	315 227
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar	21	729 916	654 962
Övriga kortfristiga fordringar	23	39 128	31 780
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	24	40 673	25 035
Likvida medel	25	310 574	478 625
Summa kortfristiga fordringar		1 120 291	1 190 401
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		1 414 224	1 505 628
SUMMA TILLGÅNGAR		3 391 954	3 221 344

Noterna på sidorna 49-68 utgör en integrerad del av denna koncernredovisning.

tkr	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital som kan hänföras till moderbolagets aktieägare	26		
Aktiekapital		1 870	1 870
Övrigt tillskjutet kapital		478 143	478 143
Reserver		140 180	53 400
Balanserad vinst		828 015	801 686
Innehav utan bestämmande inflytande		-11	211
Summa eget kapital		1 448 198	1 335 310
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Upplåning	27	998 103	927 825
Skuld nyttjanderätter	33	41 271	42 838
Uppskjuten skatt	28	94 927	76 871
Summa långfristiga skulder		1 134 302	1 047 534
Kortfristiga skulder			
Kortfristiga skulder	27	0	67 500
Kortfristig skuld nyttjanderätter	33	38 462	32 376
Leverantörsskulder		523 457	444 965
Aktuella skatteskulder		69 670	81 714
Övriga kortfristiga skulder		60 060	80 735
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	29	117 805	131 211
Summa kortfristiga skulder		809 454	838 500
SUMMA SKULDER		1 943 756	1 886 034
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		3 391 954	3 221 344

Noterna på sidorna 49-68 utgör en integrerad del av denna koncernredovisning.

Koncernens rapport över förändringar i eget kapital

Hänförligt till moderbolagets aktieägare							Innehav utan bestämmande inflytande	Summa eget kapital
	Not	Aktie-kapital	Övrigt tillskjutet kapital	Reserver	Balanserad vinst	Summa		
Ingående balans per 1 januari 2023	26	1 870	478 143	124 045	591 493	1 195 551	269	1 195 820
Årets resultat					403 741	403 741	121	403 861
Övrigt totalresultat för året				-70 645		-70 645		-70 645
Summa totalresultat				-70 645	403 740	333 096	121	333 216
Utdelning aktier					-205 668	-205 668	-179	-205 847
Förändring egna aktier					2 996	2 996		2 996
Optionsprogram					9 125	9 125		9 125
Summa tillskott från och värdeöverföringar till aktieägare, redovisade direkt i eget kapital					-193 547	-193 547	-179	-193 726
Utg. Balans per 31 december 2023		1 870	478 143	53 400	801 686	1 335 099	211	1 335 310
Ingående balans per 1 januari 2024		1 870	478 143	53 400	801 686	1 335 099	211	1 335 310
Årets resultat					254 873	254 873	-101	254 772
Övrigt totalresultat för året				86 780		86 780		86 780
Summa totalresultat				86 780	254 873	341 653	-101	341 552
Utdelning aktier					-205 668	-205 668	-121	-205 789
Förändring egna aktier					-22 725	-22 725		-22 725
Optionsprogram					-150	-150		-150
Summa tillskott från och värdeöverföringar till aktieägare, redovisade direkt i eget kapital					-228 543	-228 543	-121	-228 664
Utg. Balans per 31 december 2024		1 870	478 143	140 180	828 015	1 448 208	-11	1 448 198

Noterna på sidorna 49-68 utgör en integrerad del av denna koncernredovisning.

Koncernens rapport över kassaflöden

tkr	Not	2024-12-31	2023-12-31
Kassaflöde från den löpande verksamheten			
Resultat före finansiella poster		386 104	591 373
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	30	95 655	66 375
Erhållen ränta		10 692	10 861
Erlagd ränta		-63 631	-63 458
Betalda inkomstskatter		-121 270	-175 742
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapitalet		307 549	429 409
Förändring varulager		44 589	193 330
Förändring kortfristiga fordringar		20 629	234 593
Förändring kortfristiga rörelseskulder		-18 608	-156 903
Summa förändring rörelsekapital		46 610	271 019
Kassaflöde från den löpande verksamheten		354 159	700 428
Kassaflöde från investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	17	-4 747	-4 834
Investeringar i immateriella tillgångar	18	-264	-47 847
Investeringar i dotterbolag	35	-274 033	-436 266
Investeringar i finansiella tillgångar	20	-2 641	-1 802
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-281 685	-490 749
Kassaflöde från finansieringsverksamheten			
Lösen aktierelaterat incitamentsprogram		-23 688	
Upptagna lån	27	1 000 000	160 000
Transaktionskostnad lån		-2 200	
Amortering av lån	27	-1 000 000	
Amortering av skuld nyttjanderätter		-37 466	-32 552
Utdelning		-205 789	-205 668
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	31	-269 143	-78 220
Minskning/ökning likvida medel			
Årets kassaflöde		-196 668	131 459
Kursdifferens i likvida medel		28 617	-10 673
Likvida medel vid årets början		478 625	357 839
Likvida medel vid årets slut		310 574	478 625

Noterna på sidorna 49-68 utgör en integrerad del av denna koncernredovisning.

Koncernens noter

NOT 1 ALLMÄN INFORMATION

NCAB Group AB (publ) (Moderbolaget) och dess dotterföretag (sammanslaget Koncernen) är ett globalt företag verksamt inom mönsterkortstillverkning. Per den 31 december 2024 består koncernen av 32 operativa bolag i Europa, USA och Asien. Under 2024 har fem förvärv gjorts.

Moderbolaget är ett publikt aktiebolag registrerat i Sverige och med säte i Sundbyberg. Adressen till huvudkontoret är Löfströms allé 5, 172 66 i Sundbyberg.

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor. Uppgift inom parentes avser föregående år.

NOT 2 SAMMANFATTNING AV VIKTIGA REDOVISNINGSPRINCIPER

De viktigaste redovisningsprinciperna som tillämpats när denna koncernredovisning upprättats anges nedan. Dessa principer har tillämpats konsekvent för alla presenterade år, om inte annat anges.

2.1 GRUND FÖR RAPPORTERNAS UPPRÄTTANDE

Koncernredovisningen för NCAB koncernen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen, RFR 1, kompletterande redovisningsregler för koncerner, samt IFRS Redovisningsstandarder och tolkningar från IFRS Interpretations Committee (IFRS IC) sådana de antagits av EU. Den har upprättats enligt anskaffningsvärdemetoden förutom vad beträffar finansiella tillgångar och skulder (inklusive derivatinstrument samt villkorad köpeskillning) värderade till verkligt värde via resultaträkningen.

Att upprätta rapporter i överensstämmelse med IFRS kräver användning av en del viktiga uppskattningar för redovisningsändamål. Vidare krävs att ledningen gör vissa bedömningar vid tillämpningen av koncernens redovisningsprinciper. De områden som innefattar en hög grad av bedömning, som är komplexa eller sådana områden där antaganden och uppskattningar är av väsentlig betydelse för koncernredovisningen anges i not 4.

Ändringar i redovisningsprinciper och upplysningar.

De nya standarders som tillkommit med start 2024 har inte haft någon väsentlig effekt på koncernens finansiella rapporter.

Vissa ändringar i standarder som har publicerats träder i kraft för räkenskapsår som börjar den 1 januari 2025 eller senare och har inte förtidstillämpats vid upprättandet av denna finansiella rapport. Dessa nya ändringar väntas inte ha en väsentlig inverkan på koncernens finansiella rapporter på innevarande eller kommande perioder och inte heller på framtida transaktioner.

2.2 KONCERNREDOVISNING

Dotterföretag är alla företag över vilka koncernen har bestämmande inflytande. Koncernen kontrollerar ett företag när den exponeras för eller har rätt till rörlig avkastning från sitt innehav i företaget och har möjlighet att påverka avkastningen genom sitt inflytande i

företaget. Dotterföretag inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Förvärvsmetoden används för redovisning av koncernens rörelseförvärv. I förvärvsanalysen fastställs det verkliga värdet per förvärvsdagen på förvärvade identifierbara tillgångar och övertagna skulder. Eventuell skillnad mellan verkligt värde på förvärvsdagen av överenskommen köpeskillning och nettot av identifierade tillgångar och övertagna skulder redovisas som goodwill. Köpeskillningen innefattar varje tillgång eller skuld som är följden av ett avtal om villkorad köpeskillning.

I de fall villkorade köpeskillningen är en del av köpeskillningen, redovisas den till verkligt värde vid förvärvstidpunkten och redovisas som en del av köpeskillningen. Efterföljande ändringar av verkligt värde av villkorad köpeskillning klassificeras som en finansiell skuld och i enlighet med IFRS 9 i resultaträkningen som en övrig intäkt/kostnad. Förvärvsrelaterade kostnader kostnadsförs när de uppstår i resultaträkningen. Redovisningsprinciperna för dotterföretag har i förekommande fall ändrats för att garantera en konsekvent tillämpning av koncernens principer.

2.3 OMRÄKNING AV UTLÄNDSK VALUTA

(a) Funktionell valuta och rapportvaluta

Poster som ingår i de finansiella rapporterna för de olika enheterna i koncernen är värderade i den valuta som används i den ekonomiska miljön där respektive företag huvudsakligen är verksamt (funktionell valuta). I koncernredovisningen används svenska kronor (kr), som är koncernens rapportvaluta.

(b) Transaktioner och balansposter

Transaktioner i utländsk valuta omräknas till den funktionella valutan enligt de valutakurser som gäller på transaktionsdagen eller den dag då posterna omvärderas.

(c) Koncernföretag

Resultat och finansiell ställning för alla koncernföretag som har en annan funktionell valuta än rapportvalutan, omräknas till koncernens rapportvaluta enligt följande:

- tillgångar och skulder för var och en av balansräkningarna omräknas till balansdagens kurs;
- intäkter och kostnader för var och en av resultaträkningarna omräknas till genomsnittlig valutakurs (såvida denna genomsnittliga kurs utgör en rimlig approximation av den ackumulerade effekten av de kurser som gäller på transaktionsdagen, annars omräknas intäkter och kostnader till transaktionsdagens kurs), och
- alla valutakursdifferenser som uppkommer ska redovisas i övrigt totalresultat.

Goodwill och justeringar av verkligt värde som uppkommer vid förvärv av en utlandsverksamhet behandlas som tillgångar och skulder hos denna verksamhet och omräknas till balansdagens kurs. Valutakursdifferenser redovisas i övrigt totalresultat.

2.4 MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Materiella anläggningstillgångar innefattar huvudsakligen förbättringsåtgärder på annans fastighet samt inventarier. Alla materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som

direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Alla andra former av reparationer och underhåll redovisas som kostnader i resultaträkningen under den period de uppkommer.

Avskrivningar på andra tillgångar, för att fördela deras anskaffningsvärde ner till det beräknade restvärdet över den beräknade nyttjandeperioden, görs linjärt enligt följande:

- förbättringsåtgärder på annans fastighet Hyresavtalets längd
- maskiner 5 år
- datorer 3 år
- övriga inventarier 5 år
- nyttjanderätter Kontraktets längd

Tillgångarnas restvärden och nyttjandeperioder provas vid varje rapportperiods slut och justeras vid behov.

En tillgångs redovisade värde skrivs omgående ner till dess återvinningsvärde om tillgångens redovisade värde överstiger dess bedömda återvinningsvärde (not 2.6).

Vinster och förluster vid avyttring fastställs genom en jämförelse mellan försäljningsintäkten och det redovisade värdet och redovisas i Övriga rörelseintäkter/Övriga rörelsekostnader – netto i resultaträkningen.

2.5 IMMATERIELLA TILLGÅNGAR

(a) Goodwill

Goodwill uppstår vid förvärv av dotterföretag och avser det belopp varmed köpeskillningen, eventuellt innehav utan bestämmande inflytande i det förvärvade företaget samt verkligt värde per förvärvsdagen på tidigare eget kapitalandel i det förvärvade företaget, överstiger verkligt värde på identifierbara förvärvade nettotillgångar.

I syfte att testa nedskrivningsbehov fördelas goodwill som förvärvats i ett rörelseförvärv till kassagenererande enheter, eller grupper av kassagenererande enheter, som förväntas bli gynnade av synergier från förvärvet. Varje enhet, eller grupp av enheter, som goodwill har fördelats till motsvarar den lägsta nivå i koncernen på vilken goodwillen i fråga övervakas i den interna styrningen. Goodwill övervakas på landsnivå.

Goodwill testas för nedskrivning årligen eller oftare om händelser eller ändringar i förhållanden indikerar en möjlig värdeminskning. Det redovisade värdet på den kassagenererande enhet som goodwillen hänförs till jämförs med återvinningsvärdet, vilket är det högsta av nyttjandevärdet och det verkliga värdet minus försäljningskostnader. Eventuell nedskrivning redovisas omedelbart som en kostnad och återförs inte.

(b) Kundrelationer och övriga immateriella tillgångar

Övriga immateriella tillgångar som förvärvats separat redovisas till anskaffningsvärde. Kundrelationer och övriga immateriella tillgångar (såsom varumärken och licenser) som förvärvats genom ett rörelseförvärv redovisas till verkligt värde på förvärvsdagen. Kundrelationer och övriga immateriella tillgångar har en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar. Avskrivningar görs linjärt för att fördela kostnaden för varumärken och licenser samt kundrelationer över deras bedömda nyttjandeperiod på fem år.

Not 2, forts

(c) Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten avseende IT-system

Kostnader för underhåll av IT-system kostnadsförs när de uppstår. Utvecklingskostnader som är direkt hänförliga till utveckling av identifierbara och unika IT-system som kontrolleras av koncernen, redovisas som immateriella tillgångar när följande kriterier är uppfyllda:

- det är tekniskt möjligt att färdigställa IT-system så att systemet kan användas
- företagets avsikt är att färdigställa IT-system och att använda eller sälja det
- det finns förutsättningar att använda eller sälja IT-system
- det kan visas hur IT-system genererar troliga framtida ekonomiska fördelar
- adekvata tekniska, ekonomiska och andra resurser för att fullfölja utvecklingen och för att använda eller sälja IT-system finns tillgängliga
- de utgifter som är hänförliga till IT-system under dess utveckling kan beräknas på ett tillförlitligt sätt

Övriga utvecklingskostnader, som inte uppfyller dessa kriterier, kostnadsförs när de uppstår. Utvecklingskostnader som tidigare kostnadsförts redovisas inte som tillgång i efterföljande period.

Utvecklingskostnader för IT-system som redovisas som tillgång skrivs av under sin bedömda nyttjandeperiod, vilken inte överskrider åtta år.

2.6 NEDSKRIVNING AV IMMATERIELLA OCH MATERIELLA TILLGÅNGAR

Immateriella tillgångar som har en obestämbar nyttjandeperiod eller immateriella tillgångar som inte är färdiga för användning, skrivs inte av utan prövas årligen avseende eventuellt nedskrivningsbehov. Tillgångar som skrivs av bedöms med avseende på värdenedgång närhelst händelser eller förändringar i förhållanden indikerar att det redovisade värdet kanske inte är återvinningsbart. En nedskrivning görs med det belopp varmed tillgångens redovisade värde överstiger dess återvinningsvärde. Återvinningsvärdet är det högre av tillgångens verkliga värde minskat med försäljningskostnader och dess nyttjandevärde. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångar på de lägsta nivåer där det finns i allt väsentligt oberoende kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar (andra än goodwill) som tidigare har skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Nedskrivning av Materiella tillgångar görs för tillgångar där återanskaffningsvärdet understiger bokfört värde. För Nyttjanderättstillgångar görs nedskrivning endast för de tillgångar där tillgången inte nyttjas men kontrakt fortsätter löpa.

2.7 FINANSIELLA TILLGÅNGAR OCH SKULDER

Beräkning av verkligt värde

De olika nivåerna definieras enligt följande:

- Noterade priser (ojusterade) på aktiva marknader för identiska tillgångar eller skulder (nivå 1)
- Andra observerbara data för tillgången eller skulden än noterade priser inkluderade i nivå 1, antingen direkt (dvs. som prisnoteringar) eller indirekt (dvs. härledda från prisnoteringar) (nivå 2)
- Data för tillgången eller skulden som inte baseras på observerbara marknadsdata (dvs. ej observerbara data) (nivå 3).

Klassificering och värdering

Finansiella tillgångar klassificeras utifrån den affärsmodell som tillgången hanteras i och tillgångens kassaflödeskaraktär. Om den finansiella tillgången innehas inom ramen för en affärsmodell vars mål är att inkassera kontraktssenliga kassaflöden (hold to collect) och de avtalade villkoren för den finansiella tillgången vid bestämda tidpunkter ger upphov till kassaflöden som enbart består av betalningar av kapitalbelopp och ränta på det utestående kapitalbeloppet redovisas tillgången till upplupet anskaffningsvärde.

Om affärsmodellens mål istället kan uppnås genom att både inkassera avtalsenliga kassaflöden och sälja finansiella tillgångar (hold to collect and sell), och de avtalade villkoren för den finansiella tillgången vid bestämda tidpunkter ger upphov till kassaflöden som enbart består av betalningar av kapitalbelopp och ränta på det utestående kapitalbeloppet redovisas tillgången till verkligt värde via övrigt totalresultat.

Alla övriga affärsmodeller (other) där syftet är spekulation, innehav för handel eller där kassaflödeskaraktären utesluter andra affärsmodeller innebär redovisning till verkligt värde via resultaträkningen.

Koncernen tillämpar affärsmodellen hold to collect för övriga långfristiga fordringar, kundfordringar, likvida medel samt de finansiella tillgångar som redovisas bland övriga fordringar.

Finansiella skulder värderas till verkligt värde via resultaträkningen om de är en villkorad köpeskilling på vilken IFRS 3 appliceras, innehav för handel eller om de initialt identifieras som skulder till verkligt värde via resultaträkningen. Övriga finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde.

Leverantörsskulder avser förpliktelser att betala för varor och tjänster som har förvärvats i den löpande verksamheten från leverantörer. Leverantörsskulder klassificeras som finansiella skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde. Leverantörsskulder redovisas inledningsvis till verkligt värde och därefter till upplupet anskaffningsvärde (enligt effektivräntemetoden vid löptider längre än tre månader). Redovisat värde för leverantörsskulder förutsätts motsvara dess verkliga värde, eftersom denna post är kortfristig i sin natur.

Skulder till kreditinstitut klassificeras som finansiella skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde. Upplåningen redovisas inledningsvis till verkligt värde, netto efter transaktionskostnader och därefter till upplupet anskaffningsvärde. Eventuell skillnad mellan erhållit belopp (netto efter transaktionskostnader) och återbetalningsbeloppet redovisas i rapport över totalresultat fördelat över låneperioden, med tillämpning av effektivräntemetoden. Upplåning ingår i kortfristiga skulder om inte koncernen har en ovillkorlig rätt att skjuta upp betalning av skulden i åtminstone tolv månader efter balansdagen. Redovisat värde för koncernens upplåning förutsätts motsvara dess verkliga värde och löper med en marknadsränta.

Finansiella instrumentens verkliga värde

För samtliga finansiella tillgångar och skulder bedöms det redovisade värdet vara en god approximation av dess verkliga värde, om inte annat särskilt anges.

Kvittning av finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen när det finns legal rätt att kvitta och när avsikt finns att reglera posterna med ett nettobelopp eller att samtidigt realisera tillgången och reglera skulden. Koncernen kvittar inga finansiella tillgångar och skulder.

Nedskrivningar

Koncernen redovisar en förlustreserv för förväntade kreditförluster på finansiella tillgångar som värderas till upplupet anskaffningsvärde. Per varje balansdag redovisar koncernen förändringen i förväntade kreditförluster sedan det första redovisningstillfället i resultatet.

De förväntade kreditförlustnivåerna baserar sig på kundernas betalningshistorik för en period 36 månader före räkenskapsårets utgång respektive räkenskapsårets början tillsammans med förlusthistoriken för samma period. Historiska förluster justeras sedan för att ta hänsyn till nuvarande och framåtblickande information om makroekonomiska faktorer som kan påverka kundernas möjligheter att betala fordran. Koncernen har identifierat BNP och arbetslöshetsnivån i länder där försäljning av varor och tjänster sker som relevanta faktorer. Den historiska förlustnivån justeras därför baserat på förväntade förändringar i dessa faktorer.

Syftet med nedskrivningskraven är att redovisa de förväntade kreditförlusterna för återstående löptid för alla finansiella instrument för vilka det har skett betydande öknings av kreditrisken sedan det första redovisningstillfället, antingen bedömt enskilt eller kollektivt, med tanke på alla rimliga och verifierbara uppgifter, inklusive framåtblickande sådana. Koncernen värderar förväntade kreditförluster från ett finansiellt instrument på ett sätt som återspeglar ett objektivt och sannolikhetsvägt belopp som bestäms genom att utvärdera ett intervall av möjliga utfall, pengars tidsvärde och rimliga verifierbara uppgifter, nuvarande förhållanden och prognoser för framtida ekonomiska förutsättningar.

För kundfordringar används den förenklade metoden som innebär att koncernen direkt redovisar förväntade kreditförluster för tillgångens återstående löptid.

Koncernens kundfordringar omfattas av den förenklade modellen för nedskrivningar. Vid beräkning av de förväntade kreditförlusterna har kundfordringar bedömts individuellt. De förväntade kreditförlusterna för kundfordringar beräknas baserat på tidigare händelser, nuvarande förhållanden och prognoser för framtida ekonomiska förutsättningar och pengarnas tidsvärde om applicerbart.

Koncernen definierar fallissemang som att det bedöms osannolikt att motparten kommer att möta sina åtaganden på grund av indikatorer som finansiella svårigheter och missade betalningar. Koncernen skriver bort en fordran när inga möjligheter till ytterligare kassaflöden bedöms föreligga.

Kundfordringar

Kundfordringar är belopp som ska betalas av kunder för sålda varor eller utförda tjänster i den löpande verksamheten. Kundfordringar redovisas inledningsvis till transaktionspriset, så länge det inte finns en betydande finansieringskomponent i fordran, och därefter till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden, minskat med eventuell reservering för värdeminskning.

Not 2, forts

2.8 VARULAGER

Varulagret redovisas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in, först ut -metoden (FIFU). Nettoförsäljningsvärdet är det uppskattade försäljningspriset i den löpande verksamheten, med avdrag för tillämpliga rörliga försäljningskostnader.

2.9 LIKVIDA MEDEL

I likvida medel i balansräkning och i rapporten över kassaflöden ingår kassa, banktillgodohavanden och övriga kortfristiga placeringar. Övriga kortfristiga placeringar klassificeras som likvida medel när de har förfallodag inom tre månader från anskaffningstidpunkten, lätt kan omvandlas till kassamedel till ett känt belopp och är utsatta för en obetydlig risk för värdefluktuationer.

Checkräkningskredit redovisas i balansräkningen som låneskulder i kortfristiga skulder.

2.10 AKTIEKAPITAL OCH RESULTAT PER AKTIE

Stamaktier klassificeras som eget kapital. Transaktionskostnader som direkt kan hänföras till emission av nya stamaktier eller teckningsoptioner redovisas, netto efter skatt, i eget kapital som ett avdrag från emissionslikviden.

Resultat per aktie har beräknats utifrån genomsnittligt antal aktier för perioden. Vid beräkning av vinst per aktie efter utspädning har antal aktier korrigerats för förväntat erhållna optioner i utstående optionsprogram, och skillnad mellan bokslutskurs och lösenpris.

Då något koncernföretag köper moderföretagets aktier (återköp av egna aktier) reducerar den betalda köpeskillingen, inklusive eventuella direkt hänförbara transaktionskostnader (netto efter skatt), eget kapital, till dess att aktierna annulleras eller avyttras. Om dessa stamaktier senare avyttras, redovisas erhållna belopp (netto efter eventuella direkt hänförbara transaktionskostnader och skatteeffekter) i eget kapital. Bolaget har enbart stamaktier. Via dotterbolag har koncernen 120 egna aktier i förvar.

2.11 AVSÄTTNINGAR

Avsättningar för rättsliga anspråk, garantier och återställandeåtgärder redovisas när koncernen har en legal eller informell förpliktelse till följd av tidigare händelser, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet och beloppet har beräknats på ett tillförlitligt sätt. Inga avsättningar görs för framtida rörelseförluster. Om det finns ett antal liknande åtaganden, bedöms sannolikheten för att det kommer att krävas ett utflöde av resurser vid regleringen sammantaget för hela denna grupp av åtaganden. En avsättning redovisas även om sannolikheten för ett utflöde avseende en speciell post i denna grupp av åtaganden är ringa.

Avsättningarna värderas till nuvärdet av det belopp som förväntas krävas för att reglera förpliktelsen. Härvid används en diskonteringsränta före skatt som återspeglar en aktuell marknadsbedömning av det tidsberoende värdet av pengar och de risker som är förknippade med avsättningen. Den ökning av avsättningen som beror på att tid förflyter redovisas som räntekostnad.

2.12 UPPSKJUTEN INKOMSTSKATT

Uppskjutna skattefordringar redovisas i den omfattning det är troligt att framtida skattemässiga överskott kommer att finnas tillgängliga, mot vilka de temporära skillnaderna kan utnyttjas

2.13 ERSÄTTNINGAR TILL ANSTÄLLDA

Koncernföretagen har avgiftsbestämda pensionsplaner. En avgiftsbestämd pensionsplan är en pensionsplan enligt vilken koncernen betalar fasta avgifter till en separat juridisk enhet. Koncernen har inte några rättsliga eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter om denna juridiska enhet inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till anställda som hänger samman med de anställdas tjänstgöring under innevarande eller tidigare perioder.

Bolaget har pågående långsiktiga incitamentsprogram (se not 26). Kostnaden för dessa program tas löpande under programmet utifrån uppskattat utfall.

2.14 INTÄKTSREDOVISNING

Intäkter värderas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas, och motsvarar de belopp som erhålls för sålda varor efter avdrag för rabatter, returer och mervärdesskatt.

Koncernen redovisar en intäkt när kontrollen för varorna överförs, vilket inträffar när varorna levereras till kunden eller det ställe som kunden anvisat, och det inte finns några ouppfyllda åtaganden som kan påverka kundens godkännande av varorna. Koncernen har endast kontrakt med löptid på upp till 6 månader. Därav tillämpas lättnadsregler för redovisning av kontrakterade men ej fullgjorda prestationsåtaganden.

En fordran redovisas när varorna har levererats vilket är den tidpunkt ersättningen blir ovillkorlig. Bolaget har även gjort analysen att det inte finns några avtalstillgångar. Avtalskulder finns i mycket begränsad form för de fall förskottsbetalning från kunder erhålls.

Mer information om osäkra kundfordringar finns i not 21. Koncernen har försäkringar på merparten av alla kundfordringar.

Försäljning av varor

Koncernen säljer mönsterkort. Försäljningen av mönsterkort redovisas som intäkt när kontrollen för varorna överförs, vilket inträffar när varorna levereras till angiven plats. Kunderna har inte rätt att returnera varor. För eventuella defekta produkter har kunderna rätt till ersättningsleveranser.

Mönsterkort säljs till vissa kunder med volymrabatter baserade på ackumulerad försäljning över en 12-månadersperiod. Intäkten från försäljningen av korten redovisas baserat på priset i avtalet, med avdrag för beräknade volymrabatter. Samlad erfarenhet används för att bedöma och reservera för rabatter.

Tredjepartsvaluta

IFRS 9 ger specifik vägledning för ett inbäddat valutaderivat i ett värdekontrakt som inte är ett finansiellt instrument (såsom ett avtal om köp eller försäljning av en ickefinansiell post där priset är uttryckt i en utländsk valuta). Det inbäddade valutaderivatet ska inte skiljas från värdekontraktet om det anses vara nära förknippat med värdekontraktet. Ett valutaderivat anses vara nära förknippat med värdekontraktet om betalningar görs i köparen eller säljarens funktionella valuta, varor eller tjänster som förvärfas eller levereras handlas rutinmässigt i aktuell valuta över hela världen eller att valutatan vanligen används i avtal att

köpa eller sälja icke-finansiella poster i den ekonomiska miljö där transaktionen äger rum. Koncernen har inbäddade derivat i form av tredjepartsvalutor i försäljningsavtal, genom att prissättning och fakturering till största del sker i USD. Effekterna av tredjepartsvalutor anses enbart ha en marginell effekt på resultat- och balansräkningen, varför dessa ej har beaktats. En kvartalsvis bedömning görs av effekterna från tredjepartsvalutor.

2.15 RÄNTEINTÄKTER

Ränteintäkter intäktsredovisas med tillämpning av effektivräntemetoden.

2.16 LEASING - NYTTJANDERÄTTER

Koncernen leasar diverse kontor, lagerlokaler och fordon. Leasingavtalen skrivs av under kontraktets löptid som normalt uppgår till mellan 1 - 5 år men undantagsvis också upp till 10 år. Möjlig förlängning tas inte med i värderingen av leasingkontraktet vid förvärvstidpunkt, i stället omvärderas avtalet när förlängningen är fastställd. Avtal kan innehålla både leasing och ickeleasingkomponenter.

Koncernen fördelar ersättningen i avtalet till leasing och icke leasingkomponenter baserat på deras relativa fristående priser. För leasingavgifter för fastigheter för vilka koncernen är hyresgäst har man valt att inte separera leasing och icke leasingkomponenter och istället redovisas dessa som en enda leasingkomponent.

Koncernen har ingen leasing av immateriella tillgångar. Bolaget har inte några leasingobjekt som är svåra att ersätta av annan tillgång varför leasingperioden som kontraktet anger är den leasingperiod som inkluderats i leasingtillgång och skuld. Diskonteringsränta som har tillämpas har bedömts per land och hänsyn har tagits till kontraktets längd, landspecifik valutarisk och riskpremie.

Leasingavtalen redovisas som nyttjanderätter och en motsvarande skuld, den dagen som den leasade tillgången finns tillgänglig för användning av koncernen.

Tillgångar och skulder som uppkommer från leasingavtal redovisas initialt till nuvärde. Leasingskulder inkluderar nuvärdet av följande leasingbetalningar.

- Fasta avgifter efter avdrag för eventuella förmåner i samband med tecknandet av leasingavtalet.
- Belopp som förväntas betalas ut av leasetagaren enligt restvärdegarantier.

Nyttjanderätter skrivs vanligen av linjärt över det kortare av nyttjandeperioden och leasingperioden. Om koncernen är rimligt säker på att utnyttja en köpoption skrivs nyttjanderätten av över den underliggande tillgångens nyttjandeperiod.

Betalningar för korta kontrakt avseende utrustning och fordon och samtliga leasingavtal av mindre värde kostnadsförs linjärt i resultaträkningen. Korta kontrakt är avtal med leasingtid på 12 månader eller kortare. Avtal av mindre värde inkluderar kontorsutrustning.

Not 2, forts

Viktiga uppskattningar och bedömningar gällande leasingavtalets längd:

Förlängningsoptionerna som avser leasing av kontorslokaler och fordon har inte räknats med i leaseingskulden eftersom koncernen kan ersätta tillgångarna utan väsentlig kostnader eller avbrott i verksamheten.

2.17 UTDELNINGAR

Utdelning till moderbolagets aktieägare redovisas som skuld i koncernens finansiella rapporter i den period då utdelningen godkänns av moderbolagets aktieägare.

2.18 SEGMENTSREDOVISNING

Segment rapporteras på ett sätt som överensstämmer med den interna rapporteringen som lämnas till den högste verkställande beslutsfattaren. Den högste verkställande beslutsfattaren är den funktion som ansvarar för tilldelning av resurser och bedömning av segmentens resultat. I koncernen har denna funktion identifierats som VD som fattar strategiska beslut. Koncernens verksamhet utvärderas utifrån geografi, följande fyra segment har identifierats: Nordic, Europe, North America och East. Se not 6.

NOT 3 FINANSIELL RISKHANTERING

3.1 FINANSIELLA RISKFAKTORER

Koncernen utsätts genom sin verksamhet för en mängd olika finansiella risker: marknadsrisk (valutarisk, ränterisk i verkligt värde samt ränterisk i kassaflödet), kreditrisk, likviditetsrisk samt finansieringsrisk. Koncernens övergripande riskhanteringspolicy fokuserar på oförsäglbarheten på de finansiella marknaderna och eftersträvar att minimera potentiella ogynnsamma effekter på koncernens finansiella resultat. Koncernen tillämpar dock inte säkringsredovisning.

Riskhanteringen sköts av en central finansavdelning enligt finanspolicyn som fastställts av styrelsen. Finansavdelningen identifierar, utvärderar och säkrar finansiella risker i nära samarbete med koncernens operativa enheter.

Finanspolicyn omfattar såväl den övergripande riskhanteringen som för specifika områden, såsom valutarisk, ränterisk, kreditrisk, användning av derivatinstrument och finansiella instrument som inte är derivat samt placering av överlikviditet.

(a) Marknadsrisk

(i) Valutarisk

Koncernen verkar internationellt och utsätts för valutarisker som uppstår från olika valutaexponeringar, framför allt avseende USD och EUR. Valutarisk uppstår genom framtida affärstransaktioner, redovisade tillgångar och skulder samt nettoinvesteringar i utlandsverksamheter.

Valutarisker uppstår även när framtida affärstransaktioner uttrycks i en valuta som inte är enhetens funktionella valuta. Cirka 85 procent av koncernens prissättning sker i USD och cirka 75 procent av koncernens fakturering sker i USD. Inköp av varor samt frakter sker till cirka 95 procent i USD, vilket innebär att en USD förstärkning innebär en förbättrad bruttovinst, medan en försvagad USD innebär en försämrad bruttovinst, men oförändrad bruttomarginal.

Koncernen har ett antal innehav i utlandsverksamheter vilkas nettotillgångar exponeras för valutarisker. Dessa valutasäkras inte.

Om den USD hade försvagats/förstärkts med 10 procent i förhållande till övriga valutor med alla andra variabler konstanta, skulle det omräknade nettoresultatet per den 31 december 2024 ha varit 24 800 tkr (21 000) lägre/högre. Bruttovinsten hade varit 55 000 tkr (47 000) lägre/högre, medan bruttomarginalen varit ca 1 procent lägre.

EBITA hade varit 37 000 tkr (32 000) lägre/högre. Omräkning av kundfordringar och leverantörsskulder hade haft en motsatt resultateffekt om 7 000 tkr (12 000).

Om den EUR hade försvagats/förstärkts med 10 procent i förhållande till övriga valutor, med alla andra variabler konstanta, skulle det omräknade nettoresultatet per den 31 december 2024 ha varit 6 000 tkr (0) högre/lägre.

Valutakursdifferenser i omsättningstillgångar redovisas som övriga rörelseintäkter eller övriga rörelsekostnader. Valutadifferenser i kassan, externa och interna lån redovisas i finansnettot.

(ii) Ränterisk avseende kassaflöden och verkliga värden

Koncernens ränterisk uppstår genom kortfristig och långfristig upplåning. Upplåning som görs med rörlig ränta utsätter koncernen för ränterisk avseende kassaflöde vilken delvis neutraliseras av kassamedel med rörlig ränta.

Upplåning som görs med fast ränta utsätter koncernen för ränterisk avseende verkligt värde. Koncernen har som policy att ha sin upplåning till rörlig ränta. Under 2024 bestod koncernens upplåning till rörlig ränta framförallt av svenska kronor vilket även var fallet för 2023. Belåning i andra valutor kan temporärt förekomma i koncernens cash-pool.

Koncernen har möjlighet att säkra räntan om exponeringen bedöms för stor men under 2024 och 2023 har ingen säkring gjorts. En analys görs alltid i samband med refinansiering eller omsättning av befintliga positioner. Genomförda analyser utvisar att effekten av en ändring av räntenivån med +/-1,0 procent skulle innebära en maximal ökning med 10 000 tkr (9 700) respektive minskning med 10 000 tkr (9 700) av räntekostnaden.

Koncernen tar vanligtvis upp långfristiga lån till rörlig ränta.

(b) Kreditrisk

Kreditrisk uppstår genom likvida medel och tillgodohavanden hos banker och finansinstitut samt kreditexponeringar gentemot kunder. Kreditrisk hanteras på koncernnivå, med undantag för kreditrisk avseende utestående kundfordringar. Varje koncernföretag ansvarar för att följa upp och analysera kreditrisken för varje ny kund innan standardvillkor för betalning och leverans erbjuds.

Koncernens dotterbolag försäkrar kreditrisken via ett kreditförsäkringsbolag. Genom användandet av kreditförsäkringsbolag får NCAB en bättre proaktiv selektion av nya kunder samt bra uppföljning av befintliga kunder. Användningen av kreditgränser följs upp regelbundet. Endast banker och finansinstitut som av oberoende värderare fått lägst kreditrating "BBB+" accepteras. Individuella risklimer fastställs baserat på interna eller externa kreditbedömningar i enlighet med de gränser som satts av styrelsen.

Inga kreditgränser överskreds under rapportperioden och ledningen förväntar sig inte några förluster till följd av utebliven betalning från dessa motparter.

(c) Finansieringsrisk

Koncernens lånefinansiering sker centralt och består av såväl fasta lån samt en koncernintern cashpool med en tillknuten checkräkningskredit. Lånevillkoren innehåller kovenanter som anger att nettoskulden exklusive IFRS16 ej får överstiga 2,5 gånger justerat EBITDA samt att kassaflöde före finansieringskostnader skall överstiga finansieringskostnaderna. Ledningen mäter och följer löpande kovenantberäkningen samt kassaflödesprognoser ur ett kovenantperspektiv.

(d) Likviditetsrisk

Kassaflödesprognoser upprättas av koncernens rörelsedrivande företag och aggregeras på koncernnivå. Rullande prognoser för koncernens likviditet följs kontinuerligt för att säkerställa att koncernen har tillräckligt med kassamedel för att möta behovet i den löpande verksamheten samtidigt som de löpande bibehåller tillräckligt med utrymme på avtalade kreditfaciliteter som inte nyttjats så att koncernen inte bryter mot lånelimiter eller lånevillkor (där tillämpligt) på några av koncernens lånefaciliteter.

Överskottslikviditet i koncernens rörelsedrivande företag, överstigande den del som krävs för att hantera rörelsekapitalbehov, överförs till Moderbolaget som placerar överskottslikviditet på räntebärande avräkningskonton, tidsbunden inlåning, penningmarknadsinstrument och omsättningsbara värdepapper, beroende på vilket instrument som har lämplig löptid eller tillräcklig likviditet för att tillgodose utrymmet som bestäms av ovan nämnda prognoser. På balansdagen hade företaget likvida tillgångar på 310 574 tkr (478 625) samt outnyttjade kreditfaciliteter på 1 025 (515 000) som snabbt kan omsättas i kassamedel, för hantering av likviditetsrisken.

Nedanstående tabell analyserar koncernens icke derivata finansiella skulder uppdelade efter den tid som på balansdagen återstår fram till den avtalsenliga förfallodagen.

Derivatinstrument som utgör finansiella skulder ingår i analysen om deras avtalsenliga förfalldagar är väsentliga för att förstå tidpunkterna för framtida kassaflödena. De belopp som anges i tabellen är de avtalsenliga kassaflödena beräknat enligt snittränta för 2024.

Per 31 december 2024	Mindre än 3 månader	Mellan 3-12 mån	Mellan 12-24 mån	Mellan 2-5 år
Upplåning	13 076	39 229	1 047 947	
Checkräkningskredit				
Leverantörsskulder	478 449	45 008		
Per 31 december 2023				
Upplåning	11 881	102 340	132 711	858 434
Checkräkningskredit				
Leverantörsskulder	426 939	18 026		

Not 3, forts

3.2 HANTERING AV KAPITAL

Koncernens mål avseende kapitalstrukturen är att trygga koncernens förmåga att fortsätta sin verksamhet, så att den kan fortsätta att generera avkastning till aktieägarna och nytta för andra intressenter och att upprätthålla en optimal kapitalstruktur för att hålla kostnaderna för kapitalet nere.

För att upprätthålla, eller justera, kapitalstrukturen kan koncernen förändra den utdelning som betalas till aktieägarna, återbetala kapital till aktieägarna, utfärda nya aktier eller sälja tillgångar för att minska skulderna.

På samma sätt som andra företag i branschen bedömer koncernen kapitalet på basis av skuldsättningsgraden. Detta nyckeltal beräknas som nettoskuld dividerad med eget kapital. Nettoskuld beräknas som total upplåning (omfattande posterna Kortfristig upplåning och Långfristig upplåning i koncernens balansräkning) med avdrag för likvida medel.

Koncernens mål är att nettoskulden ej ska överstiga två gånger justerat EBITDA (exklusive effekt av IFRS 16) och ha en kreditrating på minst BB. Kreditratingen på BB har upprätthållits under hela året. Skuldsättningsgraden har under de redovisade perioderna varit följande:

	2024	2023
Total upplåning (not 27)	998 103	995 325
Avgår: likvida medel	-310 574	-478 625
Nettoskuld exkl skuld nyttjanderätt	687 530	516 700
Skuld nyttjanderätt	79 733	75 214
Total skuld	767 262	591 914
Totalt eget kapital	1 448 198	1 335 310
Summa kapital	2 215 461	1 927 224
Skuldsättningsgrad	53%	44%
Justerat EBITDA* ink IFRS 16	499 685	690 013
Nettoskuld / Justerat EBITDA inkl IFRS 16	1,5	0,9
Justerat EBITDA exkl IFRS 16	456 914	652 865
Nettoskuld / Justerat EBITDA exkl IFRS 16	1,5	0,8

*För 2024 och 2023 har ingen justering av EBITDA gjorts.

NOT 4 VIKTIGA UPPSKATTNINGAR OCH BEDÖMNINGAR FÖR REDOVISNINGSÄNDAMÅL

Uppskattningar och bedömningar utvärderas löpande och baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer, inklusive förväntningar på framtida händelser som anses rimliga under rådande förhållanden.

4.1 VIKTIGA UPPSKATTNINGAR OCH BEDÖMNINGAR FÖR REDOVISNINGSÄNDAMÅL

Koncernen gör uppskattningar och antaganden om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande räkenskapsår behandlas i huvuddrag nedan.

Prövning av nedskrivningsbehov för goodwill

Koncernen undersöker varje år om något nedskrivningsbehov föreligger för goodwill, i enlighet med den redovisningsprincip som beskrivs i not 2. Återvinningsvärdet för kas-sagenerande enheter har fastställts genom beräkning av nyttjandevärde. För dessa beräkningar måste vissa uppskattningar göras (not 18).

Det redovisade värdet av goodwill uppgår till 1 596 437 tkr (1 345 760). Förändringen beror på tillkommande goodwill för förvärv av DVS Global med 140 299 tkr, ICOM Industrial Components AG med 28 614 tkr, EPI Components AG med 11 405 tkr samt på valutaeffekter.

Värdering av rörelseförvärv

Bedömningar av verkligt värde på tillgångar i rörelseförvärv baseras på uppskattningar och bedömningar om vad som har förvärvats, dess framtida kassaflöden, diskonterings-räntor, avskrivningsperioder m m. Verkligt utfall påverkas därmed av en mängd faktorer, både inom verksamheten och utanför dess kontroll och kan därmed komma att avvika från vad som initialt har redovisats.

Värdering kundfordringar

Koncernen har per bokslutet kundfordringar som uppgår till 729 916 tkr (654 962). Kundfordringar är belopp hänförliga till kunder avseende sålda varor i den löpande verksamheten. Kundfordringar förfaller generellt till betalning inom 30-90 dagar och samtliga kundfordringar har därför klassificerats som omsättningstillgångar. Kundfordringar redovisas initialt till transaktionspriset. Kundfordringar som har en väsentlig finansieringskomponent värderas däremot till verkligt värde. Koncernen innehar kundfordringarna i syftet att insamla avtalsenliga kassaflöden och värderar dem därför vid efterföljande redovisningstidpunkter till upplupet anskaffningsvärde.

Koncernen tillämpar den förenklade metoden för beräkning av förväntade kreditförluster. Metoden innebär att förväntade förluster under fordrans hela löptid används som utgångspunkt för kundfordringar.

Mer information om osäkra kundfordringar finns i not 21. Koncernen har försäkringar på merparten av alla kundfordringar.

NOT 5 INTÄKTER FRÅN KUNDER

Nettoomsättningens fördelning baserad på kundens geografiska placering.

	2024	2023
USA	761 908	703 825
Tyskland	505 063	804 086
Italien	317 744	352 846
Sverige	263 939	280 190
Norge	241 156	274 965
Storbritannien	207 113	273 981
Kina	163 088	160 589
Frankrike	119 095	128 186
Nederländerna	103 225	74 505
Danmark	95 923	100 789
Rumänien	91 186	97 220
Polen	86 626	104 759
Spanien	72 243	87 162
Kanada	68 554	82 688
Finland	61 614	62 711
Estland	55 585	56 302
Schweiz	48 246	65 325
Belgien	31 931	32 222
Österrike	29 088	28 456
Tjeckien	19 617	56 328
Slovakien	11 161	63 083
Övriga marknader	259 926	197 615
Total	3 614 032	4 087 833

Kvarstående prestationsåtaganden

Bolaget har en avtalsskuld uppgående till 577 tkr (655) hänförlig till förskott från kunder. Totala skulden vid ingången av året har tagits i resultaträkningen för 2024.

NOT 6 SEGMENT

BESKRIVNING AV SEGMENT OCH HUVUDSAKLIGA AKTIVITETER

I NCAB Group är vd koncernens högste verkställande beslutsfattare. Segmenten baseras på den information som behandlas av vd och som används som underlag för att fördela resurser och utvärdera resultat. NCAB Group har identifierat fyra segment som också utgör rapporteringsbara segment i koncernens verksamhet:

Nordic

Tillhandahåller ett brett utbud av mönsterkort från NCABs bolag i Danmark, Finland, Norge, Polen och Sverige. Från och med 2024 ingår Polen i segment Nordic. 2023 års resultat är justerat för det. Mönsterkorten anskaffas från externa leverantörer, huvudsakligen i Kina. Huvuddelen av mönsterkorten är av karaktären High-mix, low-volume ("HMLV"), det vill säga specialiserade produkter i lägre kvantiteter. NCAB har lokal närvaro med tekniker och kundsupport för att säkerställa att kunden får stöd genom hela processen.

Europe

Tillhandahåller ett brett utbud av mönsterkort från NCABs bolag i Belgien, Frankrike, Italien, Nederländerna, Nordmakedonien, Portugal, Schweiz, Spanien, Storbritannien, Tyskland och Österrike. Från och med 2024 har Polen flyttats från segment Europe till segment Nordic. 2023 års resultat är justerat för det. Mönsterkorten anskaffas från externa leverantörer, huvudsakligen i Kina. Huvuddelen av mönsterkorten är av karaktären High-mix, low-volume ("HMLV"), det vill säga specialiserade produkter i lägre kvanti-

teter. NCAB har lokal närvaro med tekniker och kundsupport för att säkerställa att kunden får stöd genom hela processen.

North America

Tillhandahåller ett brett utbud av mönsterkort från NCABs bolag i USA. Mönsterkorten anskaffas från externa leverantörer, huvudsakligen i Kina. Huvuddelen av mönsterkorten är av karaktären High-mix, low-volume ("HMLV"), det vill säga specialiserade produkter i lägre kvantiteter. NCAB har lokal närvaro med tekniker och kundsupport för att säkerställa att kunden får stöd genom hela processen.

East

Tillhandahåller ett brett utbud av mönsterkort från NCABs bolag i Kina och Malaysia. Mönsterkorten anskaffas från externa leverantörer, huvudsakligen i Kina. Huvuddelen av mönsterkorten är av karaktären High-mix, low-volume ("HMLV"), det vill säga specialiserade produkter i lägre kvantiteter. NCAB har lokal närvaro med tekniker och kundsupport för att säkerställa att kunden får stöd genom hela processen.

Intäkter

Intäkterna kommer från ett stort antal kunder i alla segment. Det finns inte någon enskild kund som står för 10 procent eller mer av nettoomsättningen. Det sker ingen försäljning av varor mellan segmenten. En mindre fakturering kan ske av frakt och tjänster och sker på marknadsmässiga villkor. De intäkter från externa parter som rapporteras till VD värderas på samma sätt som i resultaträkningen.

SEGMENTENS OMSÄTTNING OCH RESULTAT

Mkr	Nordic		Europe		North America		East		Centrala funktioner		Koncernen	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Nettoomsättning	822	954	1 776	2 196	800	719	215	219			3 614	4 088
EBITA	128	184	194	323	117	109	36	42	-26	-12	450	647
EBITA-marginal, %	15,6	19,3	10,9	14,7	14,7	15,1	16,8	19,3			12,4	15,8%
Avskrivning av immateriella tillgångar											-64	-55
Rörelseresultat											386	591
Rörelsemarginal, %											10,7	14,5
Finansiella poster netto											-46	-58
Resultat före skatt											340	534
Nettorörelsekapital	97	89	173	168	61	39	39	42	-38	-50	333	288
Anläggningstillgångar												
Immateriella anläggningstillgångar*)	386	402	813	574	570	537	9	8	72	76	1 849	1 597
Materiella anläggningstillgångar	16	20	47	34	17	15	6	8	10	14	96	90

I Sverige finns anläggningstillgångar till ett värde av 98,1 Mkr (104,0) varav materiella anläggningstillgångar är 11,5 Mkr (12,7) och immateriella anläggningstillgångar uppgår till 86,6 Mkr (91,3).

*) Immateriella anläggningstillgångar avser i huvudsak Goodwill och presenteras per land i not 18.

NOT 7 ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER

	2024	2023
Operativa valutakursvinster	36 664	29 010
Operativa valutakursförluster	-31 390	-22 430
Återförd tilläggsköpeskilling		23 925
Övriga intäkter	3 640	3 365
Totalt	8 914	33 870

NOT 8 ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER

	2024	2023
Lokalkostnader	36 218	37 434
Resekostnader	31 672	22 228
Extern försäljningskommission	20 494	24 767
Marknadsföring	20 095	14 930
IT	97 755	66 741
Övrigt	66 648	70 213
Totalt	272 883	236 314

NOT 9 ERSÄTTNINGAR TILL ANSTÄLLDA, M.M.

	2024	2023
Löner och ersättningar	438 303	427 317
Sociala avgifter	65 742	70 343
Pensionskostnader - avgiftsbestämda planer	26 637	23 170
Summa ersättningar till anställda	530 682	520 830

Löner och andra ersättningar:

	2024		2023	
	Löner och andra ersättningar (varav tantiem)	Pensionskostnader	Löner och andra ersättningar (varav tantiem)	Pensionskostnader
Styrelseledamöter, verkställande direktörer och andra ledande befattningshavare	39 279 (3 716)	3 688	33 126 (7 909)	3 182
Övriga anställda	399 024	22 949	394 192	19 988
Koncernen totalt	438 303	26 637	427 317	23 170

Ersättning ledande befattningshavare för 2024

Koncernen tillämpar marknadsmässiga löner och ersättningar baserade på en fast och en rörlig del. Ersättning till verkställande direktören och andra ledande befattningshavare utgörs av grundlön, rörlig ersättning samt pension. Med ledande befattningshavare avses de personer som tillsammans med verkställande direktören utgör koncernledning.

Fast och rörlig ersättning

Fördelningen mellan grundlön och rörlig ersättning står i proportion till befattningshavarens ansvar och befogenhet. Den rörliga ersättningen är baserad på finansiella samt icke-finansiella mål. För verkställande direktören är den årliga rörliga ersättningen maximerad till 100 procent av den fasta årslönen. Övriga ledande befattningshavare kan erhålla en årlig rörlig ersättning maximerad till ett belopp motsvarande 40–100 procent av den fasta årslönen. Ledande befattningshavare erhåller sedvanliga förmåner i övrigt, såsom tjänstebil, företagshälsövärd, m.m.

Pensionsförpliktelser

Ledande befattningshavare har rätt till pensionsförmåner enligt avgiftsbestämda pensionsplaner med premier på upp till 30 procent av befattningshavarens lön eller i enlighet med tillämplig tjänstepensionsplan.

Uppsägningstid och avgångsvederlag

Verkställande direktören har en uppsägningstid om 12 månader om uppsägning sker från företagets sida och 6 månader om uppsägning sker från verkställande direktörens sida.

Medelantal anställda:

	2024		2023	
	Medelantal anställda	Varav kvinnor	Medelantal anställda	Varav kvinnor
Belgien	1	-	-	-
Danmark	13	5	13	5
Finland	15	6	14	6
Frankrike	22	11	22	10
Hongkong	4	2	3	1
Italien	33	17	26	13
Kina	142	81	135	78
Nederländerna	33	7	33	8
Nordmakedonien	2	-	2	-
Norge	21	5	23	6
Polen	14	9	13	9
Portugal	2	-	-	-
Schweiz	3	2	-	-
Spanien	16	5	18	5
Storbritannien	51	18	50	18
Sverige	50	23	49	24
Tyskland	88	27	90	28
Taiwan	12	8	13	8
USA	91	44	91	44
Österrike	2	1	-	-
Koncernen totalt	615	271	595	263

Könsfördelning i koncernen (inkl. dotterföretag) för styrelseledamöter och övriga ledande befattningshavare:

	2024		2023	
	Antal på balansdagen	Varav kvinnor	Antal på balansdagen	Varav kvinnor
Styrelseledamöter	7	3	5	2
Verkställande direktörer och övriga ledande befattningshavare	12	4	11	4
Koncernen totalt	19	7	16	6

NOT 10 ERSÄTTNINGAR TILL REVISORERNA

	2024	2023
PwC		
– Revisionsuppdraget	5 375	6 362
– Skatterådgivning	132	253
– Övriga tjänster	222	524
Summa	5 729	7 139
Övriga revisorer		
– Revisionsuppdraget	1 616	1 211
– Skatterådgivning	283	588
– Övriga tjänster	117	150
Summa	2 016	1 949
Koncernen totalt	7 745	9 088

Arvoden till Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB från bolag inom NCAB Group har under året uppgått till 3,4 Mkr (3,8). Av detta belopp avser 3,1 Mkr (3,1) revisionsuppdraget och 0,3 Mkr (0,6) avser rådgivning om optionsprogram och hållbarhetsrapportering.

NOT 11 ÖVRIGA RÖRELSEKOSTNADER

Övriga rörelsekostnader är poster av engångskaraktär samt operativa valutakursförluster (netto).

	2024	2023
Transaktionskostnader för förvärv	-3 692	-10 317
Totalt	-3 692	-10 317

NOT 12 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER

	2024	2023
Finansiella kostnader:		
– räntekostnader banklån	-59 690	-55 801
– räntekostnader nyttjanderätter	-3 941	-4 472
Valutakursvinster från finansieringsåtgärder		44 367
Valutakursförluster från finansieringsåtgärder		-45 399
Övriga finansiella kostnader	-7 665	-7 657
Totala finansiella kostnader	-71 296	-68 962
Finansiella intäkter:		
– ränteintäkter på kortfristiga banktillgodohavanden	10 692	10 829
Valutakursvinster från finansieringsåtgärder	34 716	
Valutakursförluster från finansieringsåtgärder	-20 190	
Övriga finansiella intäkter	7	324
Totala finansiella intäkter	25 225	11 153
Finansiella poster - netto	-46 071	-57 809

NOT 13 SKATT

	2024	2023
Aktuell skatt:		
Aktuell skatt på årets resultat	-89 807	-142 452
Summa aktuell skatt	-89 807	-142 452
Uppskjuten skatt (not 28)	4 546	12 749
Summa uppskjuten skatt	4 546	12 749
Skatt	-85 261	-129 703

Direkt skatt uppgående till 3 929 har redovisats direkt i eget kapital.

Skatten på koncernens resultat före skatt skiljer sig från det teoretiska belopp som skulle ha framkommit vid användning av den svenska skattesatsen för resultaten i de konsoliderade företagen enligt följande:

	2024	2023
Resultat före skatt	340 032	533 564
Skatt beräknad enligt skattesats i Sverige (20,6%)	-70 047	-109 914
Effekt av utländska skattesatser	-8 877	-12 081
Skatteeffekter av:		
Ej skattepliktiga intäkter	2 510	7 559
Ej avdragsgilla kostnader	-7 860	-12 041
Skattemässiga underskott för vilka ingen uppskjuten skattefordran redovisats		-362
Justering avseende tidigare år	-987	-2 864
Skattekostnad	-85 261	-129 703

Vägd genomsnittlig skattesats var 25,1% (24,3%).

NOT 14 VALUTAKURSDIFFERENSER – NETTO

Valutakursdifferenser har redovisats i resultaträkningen enligt följande:

	2024	2023
Övriga rörelseintäkter – netto (not 7)	5 274	6 580
Finansiella poster – netto (not 12)	14 526	-1 032
Summa	19 800	5 548

NOT 15 RESULTAT PER AKTIE

Moderbolaget har numera enbart stamaktier.

	2024	2023
Periodens resultat	254 873	403 741
Genomsnittligt antal aktier före utspädning	186 925 431	186 951 183
Genomsnittligt antal aktier efter utspädning	187 411 552	187 552 145
Resultat per aktie före utspädning, kr	1,36	2,16
Resultat per aktie efter utspädning, kr	1,36	2,15

Egna Aktier	Antal aktier
Per 1 januari 2023	35 900
Aktier förvärvade av dotterbolaget	80 000
Aktier sålda till anställd	-58 100
Aktier sålda till externa	-53 350
Per 1 januari 2024	4 450
Aktier förvärvade av moderbolaget	513 000
Tilldelade aktier för LTIP	-513 000
Aktier förvärvade av dotterbolag	16 000
Aktier sålda till anställda	-20 330
Per 31 december 2024	120

Avstämning antal aktier:

	2024-12-31	2023-12-31
Antal aktier före utspädning	186 925 431	186 951 183
Förväntad utspädning i och med incitamentsprogram	486 121	600 962
Antal aktier efter utspädning	187 751 446	187 552 145

NOT 16 INNEHAV OCH INVESTERINGAR I DOTTERFÖRETAG

Koncernen hade följande dotterföretag den 31 december 2024:

Namn	Registrerings- och verksamhetsland	Andel stamaktier som direktägs av moderbolaget (%)	Andel stamaktier som ägs av koncernen (%)
NCAB Group Asia Ltd.	Hongkong	100	
NCAB Group ShenZhen Electronics Co Ltd.	Kina		100
NCAB Group ShenZhen Co Ltd.	Kina		100
NCAB Group Denmark A/S	Danmark	100	
Print Production A/S	Danmark		100
NCAB Group Estonia Oü	Estland	100	
NCAB Group Finland OY	Finland	100	
NCAB Group France SAS	Frankrike	100	
NCAB Group Germany GmbH	Tyskland	100	
db electronic AG	Schweiz		100
NCAB Group Spain S.A.U	Spanien	100	
Electric Advanced Circuits S.L	Spanien		100
NCAB Group Italy S.r.l.	Italien	100	
NCAB Group DVS S.r.l.	Italien		100
DVS Pacific Ltd	Hongkong		100
NCAB Group Norway AS	Norge	100	
NCAB Group Macedonia D.o.o	Nordmakedonien	70	
NCAB Group Polska Sp. Z.o.o	Polen	100	
NCAB Group Portugal S.A	Portugal	100	
NCAB Group South East Asia SDN BHD	Malaysia	100	
NCAB Group Sweden AB	Sverige	100	
NCAB Group UK Ltd	Storbritannien	100	
NCAB Group Kestrel Ltd	Storbritannien		100
NCAB Group USA Inc.	USA	100	
Bare Board Group Inc.	USA		100
Phase 3 Technologies Inc.	USA		100
NCAB Group Benelux B.V	Nederländerna	100	
Flatfield Germany GmbH	Tyskland		100
Elmatica AS	Norge	100	
Elmatica GmbH	Tyskland		100
NCAB Group AG	Schweiz	100	

Namn	Registrerings- och verksamhetsland	Andel stamaktier som direktägs av moderbolaget (%)	Andel stamaktier som ägs av koncernen (%)
NCAB Group Switzerland AG	Schweiz		100
NCAB Group SR d.o.o	Serbien		100
NCAB Group Austria GmbH	Österrike	100	
3PD BV	Belgien	100	
NCAB Group Belgium BV	Belgien		100

Samtliga dotterföretag konsolideras i koncernen. Rösträttsandelen i de dotterföretag som ägs direkt av moderbolaget skiljer sig inte från den ägda andelen stamaktier.

NOT 17 MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Förbättringsåtgärder på annans fastighet:

	2024	2023
Ingående balans		
Anskaffningsvärde	16 018	13 863
Ackumulerade avskrivningar	-9 235	-6 657
Redovisat värde	6 783	7 206
Perioden		
Valutakursdifferenser	212	-266
Inköp	630	677
Tillkommande från förvärv och omklassificering	1 272	2 174
Avskrivningar	-2 754	-2 084
Avskrivningar tillkommande från förvärv och omklassificering	-159	-924
Avyttringar	-387	
Utgående balans		
Anskaffningsvärde	18 301	16 018
Ackumulerade avskrivningar	-12 702	-9 235
Redovisat värde	5 599	6 783

Maskiner och inventarier:

	2024	2023
Ingående balans		
Anskaffningsvärde	47 716	38 509
Ackumulerade avskrivningar	-34 677	-27 525
Redovisat värde	13 038	10 984
Perioden		
Valutakursdifferenser	587	2 026
Inköp	4 117	4 157
Avyttringar och utrangeringar	-1 058	-399
Avskrivningar	-4 880	-7 340
Tillkommit via förvärv och omklassificering	2 016	9 507
Tillkomna avskrivningar från förvärv och omklassificering	-1 231	-5 897

	2024	2023
Utgående balans		
Anskaffningsvärde	54 363	47 716
Ackumulerade avskrivningar	-41 775	-34 677
Redovisat värde	12 588	13 038

Nyttjanderätter:

	2024	2023
Ingående balans		
Anskaffningsvärde	137 132	128 791
Ackumulerade avskrivningar	-66 707	-43 272
Redovisat värde	70 425	85 519
Perioden		
Tillkommande	36 291	8 342
Avskrivningar	-36 156	-33 812
Utgående balans		
Anskaffningsvärde	173 423	137 132
Ackumulerade avskrivningar	-95 411	-66 707
Redovisat värde	78 012	70 425

NOT 18 IMMATERIELLA TILLGÅNGAR

	Goodwill	Balanserade utvecklingsutgifter	Övriga immateriella tillgångar	Summa
Räkenskapsåret 2023				
Ingående redovisat värde	1 057 509	33 498	138 167	1 229 174
Valutakursdifferens	-39 365	-2 138	-4 515	-46 018
Tillägg	327 615	47 847	94 206	469 668
Avskrivningar			-55 456	-55 456
Utgående redovisat värde	1 345 759	79 207	172 402	1 597 368
Redovisat värde				
Anskaffningsvärde	1 345 759	106 246	327 690	1 779 695
Ackumulerade av- och nedskrivningar		-27 039	-155 288	-182 327
Per 31 december 2023	1 345 759	79 207	172 402	1 597 368
Räkenskapsåret 2024				
Ingående redovisat värde	1 345 759	79 207	172 402	1 597 368
Valutakursdifferens	65 442	-683	3 926	68 686
Tillägg	185 234	264	67 677	253 175
Avskrivningar		-6 222	-63 669	-69 891
Utgående redovisat värde	1 596 435	72 566	180 336	1 849 338
Redovisat värde				
Anskaffningsvärde	1 596 435	105 827	399 293	2 101 556
Ackumulerade av- och nedskrivningar		-33 261	-218 957	-252 218
Per 31 december 2024	1 596 435	72 566	180 336	1 849 338

GOODWILL FÖRDELAT PER KASSAGENERERANDE ENHET

2023-12-31	Ingående redovisat värde	Tillägg/avveckling	Övriga justeringar (valutaeffekter)	Utgående redovisat värde
Sverige	15 386			15 386
Danmark	30 587		-157	30 430
Norge	322 027		-21 333	300 694
Finland	10 621		-31	10 590
USA	299 692	196 272	-15 733	480 231
Nederländerna	103 454		-297	103 157
Tyskland	28 875	84 992	-1 708	112 159
Italien	193 334	18 900	-616	211 618
Storbritannien	45 269		673	45 942
Spanien		11 211	-333	10 878
Schweiz		12 650	555	13 205
Övriga	8 265	3 590	-384	11 471
Total	1 057 509	327 615	-39 365	1 345 760

2024-12-31	Ingående redovisat värde	Tillägg	Övriga justeringar (valutaeffekter)	Utgående redovisat värde
Sverige	15 386			15 386
Danmark	30 430	2 535	1 000	33 965
Norge	300 694		-4 766	295 928
Finland	10 590		346	10 936
USA	480 231		47 263	527 494
Nederländerna	103 157		3 374	106 531
Tyskland	112 159		3 669	115 828
Italien	211 618	140 299	8 077	359 994
Storbritannien	45 942		3 784	49 726
Spanien	10 878		356	11 234
Schweiz	13 205	28 984	921	43 110
Österrike		11 405	122	11 527
Övriga	11 471	2 381	925	14 777
Total	1 345 760	185 234	65 442	1 596 437

Återvinningsbart belopp för en kassagenererande enhet (KGE, för koncernen land) har fastställts baserat på beräkningar av nyttjandevärde. Dessa beräkningar utgår från uppskattade framtida kassaflöden före skatt baserade på finansiella budgetar som godkänts av företagsledningen och som täcker en 5-årsperiod. Kassaflöden bortom 5-årsperioden extrapoleras med hjälp av bedömd tillväxttakt enligt uppgift nedan. Tillväxt-

takten överstiger inte den långsiktiga tillväxttakten för marknaden där berörd KGE verkar.

För varje KGE, till vilket ett betydande goodwillbelopp har fördelats, anges nedan de väsentliga antaganden, långsiktig tillväxttakt och diskonteringsränta som använts när nyttjandevärde beräknats.

Not 18, forts

2023-12-31	Sverige	Norge	Finland	Danmark	USA	Nederländerna	Italien	Tyskland	UK	Schweiz	Spanien
Långsiktig tillväxttakt, %	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Diskonteringsränta före skatt, %	12,2	13,5	12,9	12,8	17,3	12,7	16,2	13,9	13,6	9,2	14,6

2024-12-31	Sverige	Norge	Finland	Danmark	USA	Nederländerna	Italien	Tyskland	UK	Schweiz	Spanien	Österrike
Långsiktig tillväxttakt, %	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Diskonteringsränta före skatt, %	11,4	13,5	12,2	11,9	17,3	12,7	14,5	14	14,3	8,2	14,3	12,4

Känslighetsanalys: Den 5-åriga prognosperioden är baserad på budget och innehåller oförändrade försäljningsmarginaler och sammansättning av försäljningen. 5-årsperioden baseras vidare på tidigare resultat och ledningens förväntningar på marknadsutvecklingen, samt externa informationskällor. Ingen rimlig möjlig förändring i viktiga anta-

ganden för NCABs kassagenererande enheter skulle innebära att det redovisade värdet skulle överstiga återvinningsvärdet, med undantag för Norge där en ökning av räntan med 2 procentenheter och minskning av omsättning av 3 procent skulle indikera nedskrivning.

NOT 19 FINANSIELLA INSTRUMENT PER KATEGORI

2024-12-31

	Tillgångar som redovisas till upplupet anskaffningsvärde	Summa
Tillgångar i balansräkningen		
Finansiella anläggningstillgångar	5 818	5 818
Kundfordringar	729 916	729 916
Likvida medel	310 574	310 574
Summa	1 046 308	1 046 308

	Skulder som redovisas till verkligt värde	Finansiella skulder som redovisas till upplupet anskaffningsvärde	Summa
Skulder i balansräkningen			
Upplåning	998 103	998 103	
Leverantörsskulder	523 457	523 457	
Övriga skulder	4 955	4 955	
Summa	1 526 515	1 526 515	

2023-12-31

	Tillgångar som redovisas till upplupet anskaffningsvärde	Summa
Tillgångar i balansräkningen		
Finansiella anläggningstillgångar	7 336	7 336
Kundfordringar	654 962	654 962
Likvida medel	478 625	478 625
Summa	1 140 922	1 140 922

	Skulder som redovisas till verkligt värde	Finansiella skulder som redovisas till upplupet anskaffningsvärde	Summa
Skulder i balansräkningen			
Upplåning	995 325	995 325	
Leverantörsskulder	444 965	444 965	
Övriga skulder	15 228	15 228	
Summa	1 455 517	1 455 517	

Bolaget har inga övriga skulder som redovisas till verkligt värde, varken för 2024 eller 2023.

Verkligt värde:

För majoriteten av koncernens upplåning, motsvaras det redovisade värdet på upplåningen dess verkliga värde eftersom räntan på denna upplåning är i paritet med aktuella marknadsräntor eller på grund av att upplåningen är kortfristig.

Skuld värderad till verkligt värde	2024-12-31	2023-12-31
Ingående värde	0	0
Tillkommande		23 925
Slutreglerat		0
Taget via resultaträkningen		-23 925
Omvärderat		0
Utgående värde	0	0

Skuld värderad till verkligt värde avser villkorad tilläggsköpeskilling. Resultateffekten för 2023 har resultatförts under Övriga rörelseintäkter.

NOT 20 FINANSIELLA TILLGÅNGAR

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående värde	7 336	5 533
Valutakursdifferenser	1 435	-1 578
Tillkommande	1 476	5 120
Avyttringar och utrangeringar	-4 429	-1 739
Utgående värde	5 818	7 336

De finansiella tillgångarna avser deposition för hyresavtal i Danmark, Finland, Frankrike, Italien, Sverige och USA samt i moderbolaget kapitalförsäkring avseende pension.

NOT 21 KUNDFORDRINGAR

	2024-12-31	2023-12-31
Kundfordringar	751 404	678 045
Reservering för osäkra fordringar	-21 488	-23 083
Kundfordringar – netto	729 916	654 962

Det verkliga värdet på kundfordringarna motsvarar dess redovisade värde, eftersom diskonteringseffekten inte är väsentlig.

Not 21, forts

Per den 31 december 2024 uppgick förfallna kundfordringar till 113 709 tkr (124 904 tkr) för koncernen. Åldersanalysen av dessa kundfordringar framgår nedan:

	2024-12-31	2023-12-31
1-30 dagar	72 655	94 189
31-90 dagar	20 480	22 399
> 91 dagar	20 575	8 316
Summa förfallna kundfordringar	113 709	124 904

Per den 31 december 2024 har koncernen redovisat återföring/nedskrivning av kundfordringar om -1 150 tkr (-5 814), vilket avser både realiserade och ej realiserade förluster. Reserven för befarade kundförluster är gjord utifrån åldersfördelning avseende förfallna kundfordringar som inte är försäkrade. Reserv för kundförluster har gjorts utifrån bedömning av utestående fordringar samt försäkrat värde per kund.

Redovisade belopp, per valuta, för koncernens kundfordringar och andra fordringar är följande:

	2024-12-31	2023-12-31
SEK	429	2 105
EUR	191 641	153 263
USD	460 128	414 795
GBP	43 493	52 442
Övriga	34 225	32 356
Summa	729 916	654 962

Förändringar i reserven för osäkra kundfordringar är som följer:

	2024	2023
Kreditförlustreserv		
Ingående balans	23 083	24 294
Årets reservering	351	1 655
Återföringar	-1 946	-2 866
Per 31 december	21 488	23 083

Avsättningar till respektive återföringar av reserver för osäkra kundfordringar ingår i posten övriga externa kostnader i resultaträkningen (not 8). I övriga kategorier inom kundfordringar och andra fordringar ingår inte några tillgångar för vilka nedskrivningsbehov föreligger. Den maximala exponeringen för kreditrisk per balansdagen är det redovisade värdet enligt ovan. Koncernen har ingen pant som säkerhet för kundfordringar, dock är merparten av kundfordringarna försäkrade i ett kreditförsäkringsbolag. Försäkringen täcker förluster enligt försäkringen under förutsättning att avtalsvillkoren följs.

NOT 22 VARULAGER

	2024-12-31	2023-12-31
Råvaror och förnödenheter	293 933	315 227

Den utgift för varulager som kostnadsförts ingår i posten råvaror och förnödenheter i resultaträkningen och uppgår till 2 179 556 tkr (2 537 389).

Koncernen har inte gjort någon återföring av tidigare nedskrivningar av varulager 2024 eller 2023.

Varulager som per bokslutsdagen uppgår till 293 933 tkr (315 227) består uteslutande av varor med fasta order från kund.

NOT 23 ÖVRIGA KORTFRISTIGA FORDRINGAR

	2024-12-31	2023-12-31
Skattefordringar	18 372	6 962
Momsfordringar	8 555	11 390
Övriga fordringar	12 201	13 428
Totalt	39 128	31 780

NOT 24 FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda hyror	2 056	1 476
Upplupen leverantörsbonus	12 571	12 820
Förutbetalda service avtal	7 344	4 111
Övriga förutbetalda kostnader	18 702	6 628
Totalt	40 673	25 035

NOT 25 LIKVIDA MEDEL

	2024-12-31	2023-12-31
Banktillgodohavanden	310 574	478 625
Totalt	310 574	478 625

NOT 26 AKTIEKAPITAL OCH ÖVRIGT TILLSKJUTET KAPITAL

	Antal aktier (tusental)	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital	Summa
Per 31 december 2023	186 971	1 870	478 143	480 013
Per 31 december 2024	186 971	1 870	478 143	480 013

Aktiekapitalet består av 186 971 240 aktier med kvotvärdet 0,01 kr. Aktierna har ett röstvärde på en röst per aktie. Alla aktier som emitterats av moderbolaget är till fullo betalda.

Utdelning

Under 2024 beslutade bolagsstämman att ordinarie utdelning skulle ske med 1,10 kr per aktie. På bolagsstämman för 2025 föreslås en utdelning om 1,10 kr per aktie.

Långsiktigt incitamentsprogram

Deltagandet i incitamentsprogrammet förutsatte att deltagarna med egna medel förvärvade aktier i NCAB till marknadspris. Om dessa Investment Shares behålls under tre år och deltagare kvarstår i anställning i koncernen under sparperioden, berättigar varje Investment Share rätt att förvärva upp till fyra aktier i NCAB till ett pris motsvarande 70 procent av den volymvägda genomsnittskursen under en period av ca 2 veckor i maj i samband med att programmet startar. Programmet har fortsatt under 2024 och förväntas rulla årligen framöver.

Program:	2021-2024	2022-2025	2023-2026	2024-2027
Per 1 januari 2024	513 000	549 200	465 800	
Tilldelade				705 312
Förverkade		-88 000	-85 000	-5 200
Utnyttjade	-513 000			
Förfallna				
Per 31 december 2024	0	461 200	380 800	700 112

Det verkliga värdet för teckningsoptioner har fastställs med hjälp av BlackScholes värderingsmodell. Viktiga indata i modellen var vägd genomsnittlig aktievärdering på start datum, nedanstående lösenpris samt volatilitet. Volatiliteten mätt som standardavvikelsen för förväntad avkastning på aktiepriset baserat på en statistisk analys av dagliga aktiekurser under de senaste tre åren.

Not 26, forts

Program	Maximalt antal instrument	Återstående tid (månader)	Lösenpris per aktie (kr)	Volatilitet	Risikfri ränta
2022-2025	461 200	6	40,33	56,16	0,01
2023-2026	380 800	18	50,80	57,26	2,80
2024-2027	700 112	30	56,02	53,79	2,38

Tilldelningstidpunkt	Förfallodag 31 maj	Lösenpris i kr per aktier	Aktier
2022-05	2025	40,33	549 200
2023-05	2026	50,80	465 800
2024-05	2027	56,02	700 112

Kostnader långsiktigt incitamentsprogram		2024-12-31	2023-12-31
2021-2024	Lön	1 266	3 193
	Sociala avgifter	184	2 576
2022-2025	Återförd lön	-6 509	3 906
	Återförda sociala avgifter	-1 942	1 239
2023-2026	Lön	2 350	2 027
	Sociala avgifter	161	380
2024-2027	Lön	2 743	
	Sociala avgifter	410	

Egna aktier

Bolaget innehar per 31 december 2024, 120 egna aktier.

NOT 27 UPPLÅNING

	2024-12-31	2023-12-31
Skulder till kreditinstitut		
Långfristig	998 103	927 825
Kortfristig		67 500
Summa upplåning	998 103	995 325

BANKLÅN

Koncernens upplåning har främst skett i SEK och USD. Villkor kopplade till skulder till kreditinstitut är att nettoskuld inte får överstiga 2,5 x EBITDA justerat för IFRS16. Kassa-flöde/ finansieringsutgifter (räntor och amorteringar) ska överstiga 1,0.

NCAB har kreditfaciliteter som uppgår till totalt 2 025 MSEK, inklusive 225 MSEK i checkkredit. Av dessa faciliteter är 1 000 MSEK utnyttjat, och resten står fortsatt till NCAB's förfogande för framtida förvärv. Samtliga lån är amorteringsfria och förfaller hösten 2026. Per balansdagen 31 december 2024 uppfylldes samtliga kovenanter enligt finansieringsavtalet.

Bolaget har för dessa lån ingen ställd säkerhet. (not 32).

CHECKRÄKNINGSKREDIT

Koncernen har en beviljad checkräkningskredit i valutorna SEK, EUR, USD, GBP, DKK och NOK om 225 000 tkr. Av beviljad checkräkningskredit har 0 tkr utnyttjats per den 31 december 2024 (0). Checkräkningskrediten, om den utnyttjas löper med en ränta om STIBOR +1,5 procent vilken betalas kvartalsvis. Villkor kopplade till checkräkningskrediten är sammankopplade med villkoren till banklånen, se ovan.

Redovisade belopp och verkligt värde för upplåning är som följer:

	Redovisat värde		Verkligt värde	
	2024-12-31	2023-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Skulder till kreditinstitut	998 103	995 325	998 103	995 325
Summa	998 103	995 325	998 103	995 325

Det verkliga värdet på kortfristig upplåning motsvarar dess redovisade värde, eftersom diskonteringseffekten inte är väsentlig. Skulder till kreditinstitut bedöms ingå i nivå 2 i verkligt värde hierarkin.

Redovisade belopp, per valuta, för koncernens upplåning är följande:

	2024-12-31	2023-12-31
SEK	998 103	995 325
USD		
Summa	998 103	995 325

Koncernen har följande ej utnyttjade kreditfaciliteter:

	2024-12-31	2023-12-31
Rörlig ränta:		
– löper utan förfallotid	225 000	215 000
– förvärvskredit	800 000	300 000
Summa	1 025 000	515 000

Utöver de krediter och den upplåning som nämns ovan finns i koncernen skulder avseende nyttjanderätter om 79 733 tkr (75 214).

NOT 28 UPPSKJUTEN SKATT

Uppskjutna skattefordringar och -skulder fördelas enligt följande:

	2024-12-31	2023-12-31
Uppskjutna skattefordringar:		
– uppskjutna skattefordringar som ska utnyttjas efter mer än 12 månader	25 873	19 539
– uppskjutna skattefordringar som ska utnyttjas inom 12 månader	500	1 227
Uppskjutna skatteskulder:		
– uppskjutna skatteskulder som ska betalas efter mer än 12 månader	81 463	66 647
– uppskjutna skatteskulder som ska betalas inom 12 månader	13 464	10 224
Uppskjutna skatteskulder (netto)	-68 554	-56 105

Bruttoförändringen avseende uppskjutna skatter är enligt följande:

	2024	2023
Ingående balans	-56 105	-49 887
Valutakursdifferenser	-2	-5 927
Tillkommande/ avgående	-16 994	-17 029
Redovisning i resultaträkningen (not 13)	4 546	12 749
Direkt i Eget kapital		3 989
Utgående balans	-68 554	-56 105

Not 28, forts

Förändring i uppskjutna skattefordringar och skulder under året, utan hänsyn tagen till kvittningar som gjorts inom samma skatterättsliga jurisdiktion, framgår i nedan tabeller.

Uppskjutna skatteskulder redovisas i sin helhet för kundvärden. Uppskjutna skattefordringar redovisas för IFRS 16 med 368 tkr, personaloptioner med 4 038 tkr, koncernreserver med 2 678 tkr samt med 19 289 tkr för lokala temporära skillnader. Uppskjutna skattefordringar för IFRS16 består av uppskjuten skattefordran om 18 641 tkr och uppskjuten skatteskuld om 19 010 tkr.

Uppskjutna skatteskulder	Övrigt	Summa
Per 1 januari 2023	62 071	62 071
Redovisat i resultaträkningen	-14 238	-14 238
Valutajustering	4 524	4 524
Tillkommande	24 514	24 514
Per 31 december 2023	76 871	76 871
Redovisat i resultaträkningen	-8 081	-8 081
Valutajustering	2 155	2 155
Tillkommande	23 982	23 982
Per 31 december 2024	94 927	94 927

Uppskjutna skattefordringar	Övrigt	Förlust-avdrag	IFRS 16	Summa
Per 1 januari 2023	10 195	857	1 132	12 184
Redovisat i resultaträkningen	3 190	-857	167	2 500
Valutakursdifferenser	-1 331		-72	-1 403
Tillkommande	7 485			7 485
Per 31 december 2023	19 539		1 227	20 766
Redovisat i resultaträkningen	-3 244		-291	-3 535
Valutakursdifferenser	2 720		-567	2 153
Tillkommande	6 990			6 990
Per 31 december 2024	26 005	0	369	26 374

Uppskjutna skattefordringar redovisas för skattemässiga underskottsavdrag i den utsträckning som det är sannolikt att de kan tillgodogöras genom framtida beskattningsbara vinster. Koncernen redovisar inte uppskjutna skattefordringar uppgående till ca 0 tkr (340) avseende förluster uppgående till 0 tkr (1 415) avseende Malaysia.

NOT 29 UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna semesterlöner och bonus	52 619	68 255
Upplupen kundbonus	13 407	11 300
Upplupet revisionsarvode	4 931	5 928
Förutbetalda intäkter	310	9
Övriga poster	46 538	45 719
Totalt	117 805	131 211

NOT 30 JUSTERING FÖR POSTER SOM INTE INGÅR I KASSAFLÖDET

	2024-12-31	2023-12-31
Justeringar för:		
– avskrivningar på materiella anläggningstillgångar (not 17)	43 789	43 236
– avskrivningar på immateriella tillgångar (not 18)	69 892	55 404
– minoritetens andel i årets resultat	101	121
– valutakursdifferens	-17 977	-41 512
– kostnad optionsprogram	-150	9 126
Totalt	95 655	66 375

NOT 31 KASSAFLÖDE FRÅN FINANSIERINGSVERKSAMHETEN

	Per 1 januari 2023	Kassaflöde	Icke-kassaflödespåverkande förändring		Per 31 december 2023
			Orealiserad valutakursdifferens	Övriga ej kassaflödespåverkande förändringar	
Checkräkningskredit					
Övriga lån	833 767	160 000		1 558	995 325
Skuld Nyttjanderättstillgångar	89 401	-32 552	-1 834	20 198	75 214
	923 168	127 448	-1 834	21 756	1 070 539
Likvida medel	357 839	131 459	-10 673		478 625

	Per 1 januari 2024	Kassaflöde	Icke-kassaflödespåverkande förändring		Per 31 december 2024
			Orealiserad valutakursdifferens	Övriga ej kassaflödespåverkande förändringar	
Checkräkningskredit					
Övriga lån	995 325	-2 200		4 978	998 103
Skuld Nyttjanderättstillgångar	75 214	-37 466	3 568	38 417	79 733
	1 070 539	-39 666	3 568	43 395	1 077 836
Likvida medel	478 625	-196 668	28 617		310 574

NOT 32 STÄLLDA SÄKERHETER

Ställda säkerheter	2024	2023
Övriga ställda säkerheter	2 088	1 571
Totalt	2 088	1 571

NOT 33 NYTTJANDERÄTTER

Nyttjanderätter:

Tillgång med nyttjanderätt	2024-12-31	2023-12-31
Fastigheter	60 343	59 411
Fordon	17 669	11 015
Totalt	78 012	70 426
Leasingskuld		
Kortfristig	38 462	32 376
Långfristig	41 271	42 838
Totalt	79 733	75 214

Tillkommande nyttjanderätter under 2024 uppgick till 18 358 tkr (15 506).

Avskrivningar på nyttjanderätter	2024-12-31	2023-12-31
Fastigheter	27 728	26 917
Fordon	8 428	6 895
Totalt	36 155	33 812

Framtida kassaflöden avseende nyttjanderätter:

Per 31 december 2024	Mindre än 1 år	Mellan 1 år och 5 år	Mer än 5 år
	38 780	43 934	807

Per 31 december 2023	Mindre än 1 år	Mellan 1 år och 5 år	Mer än 5 år
	34 419	49 019	493

	2024	2023
Räntekostnad	-3 941	-4 453
Utgifter hänförliga till korttidsleasingavtal (ingår i övriga externa kostnader)	-935	-583
Utgifter hänförliga till leasingavtal för vilken den underliggande tillgången är av lågt värde som inte är korttidsleasingavtal (ingår i övriga externa kostnader)		
Utgifter hänförliga till variabla leasingbetalningar som inte ingår i leasingskulden (ingår i övriga externa kostnader)		
Amortering leasingskuld	-37 466	-32 552
Totalt kassaflöde	-42 342	-37 588

NOT 34 NÄRSTÅENDE

Följande transaktioner har skett med närstående:

(a) Försäljning av varor och tjänster

Koncernen har inte haft försäljning av varor och tjänster till närstående.

(b) Inköp varor och tjänster

Koncernen har ej köpt varor och endast begränsat med tjänster från närstående.

(c) Ersättning till ledande befattningshavare

LÅNGSIKTIGT INCITAMENTSPROGRAM

Deltagandet i incitamentsprogrammet förutsatte att deltagarna med egna medel förvärvade aktier i NCAB till marknadspris. Om dessa investeringsaktier behålls under tre år fram till slutet av programmet och deltagare kvarstår i anställning i koncernen under sparperioden, berättigar varje investeringsaktie rätt att förvärva upp till fyra prestationsaktier i NCAB för 70 procent av marknadspriset under en fastställelse som pågår ca 2 veckor innan programmet startar. Kostnaden för dessa program tas löpande under programmet utifrån uppskattat utfall. Aktierelaterad ersättning till ledande befattningshavare redovisas det år då det är säkerställt att optioner kommer utfalla.

Program	Lösenpris	Totalt antal aktier	Antal som kan tillfalla ledande befattningshavare
2022-2025	40,33	461 200	328 000
2023-2026	50,80	380 800	244 800
2024-2027	56,02	700 112	462 000

Ledande befattningshavare har erhållit följande ersättningar.

	2024	2023
Löner och andra kortfristiga ersättningar	32 548	33 126
Aktierelaterad ersättning	6 731	
Andra långfristiga ersättningar		
Ersättningar efter avslutad anställning (pensionsinbetalningar)	3 688	3 182
Summa	42 967	36 308

UPPSÄGNINGSTID OCH AVGÅNGSVEDERLAG

Verkställande direktören har en uppsägningstid om 12 månader om uppsägning sker från företags sida och 6 månader om uppsägning sker från verkställande direktörens sida. Det finns inget avtal om avgångsvederlag.

Övriga ledande befattningshavare har en uppsägningstid om högst 9 månader om uppsägning sker från företags sida och högst 6 månader om uppsägning sker från den anställdes sida.

Not 34, forts

Ersättning och övriga förmåner 2024

2024	Grundlön/arvode	Rörlig ersättning	Pensionskostnader	Aktierelaterad ersättning	Övrig ersättning	Summa
Christian Salamon, styrelseordförande	863					863
Sarah Eccleston	560					560
Anders Lindqvist	560					560
Magdalena Persson	590					590
Gunilla Rudebjer	770					770
Hans Ramel	456					456
Hans Ståhl	403					403
Peter Kruk, verkställande direktör	3 970	965	1 092	2 383	118	8 527
Andra ledande befattningshavare (elva personer)	19 134	2 751	2 596	4 348	1 407	30 237
Total	27 306	3 716	3 688	6 731	1 525	42 966

*) Arjan Sinoos ingår från och med 1 mars till 31 december, Anders Forsén från 1 januari till och med 31 augusti och Timothy Benjamin från 1 september till 31 december.

Ersättning och övriga förmåner 2023

2023	Grundlön/arvode	Rörlig ersättning	Pensionskostnader	Aktierelaterad ersättning	Övrig ersättning	Summa
Christian Salamon, styrelseordförande	828					828
Magdalena Persson	569					569
Gunilla Rudebjer	724					724
Hans Ramel	440					440
Per Hesselmark	194					194
Hans Ståhl	362					362
Peter Kruk, verkställande direktör	3 523	1 574	1 011		118	6 226
*Andra ledande befattningshavare (ca elva personer)**	16 884	6 335	2 171		1 575	26 965
Total	23 524	7 909	3 182		1 693	36 308

*) Peter Jensen ingår från och med 1 juli till 31 december, Robert Bolson ingår från 1 januari till 30 november.

(d) Fordringar och skulder vid årets slut till följd av försäljning och köp av varor och tjänster

Koncernen har inga fordringar eller skulder till närstående.

(e) Lån till närstående

Koncernen har inga lån till närstående.

(f) Ställda säkerheter samt ansvarsförbindelser till förmån för närstående

Ställda säkerheter till närstående finns om 2 088 tkr (1 571).

NOT 35 FÖRVÄRV

Cumatrix

Den 11 april 2024 förvärvades 100 procent av aktierna i Cumatrix BV i Belgien. Rörelse- resultat samt tillgångar och skulder tillhörande det förvärvade företaget konsolideras från och med förvärvsdatum. I samband med förvärvet uppstod en goodwill på 2,4 Mkr. Cumatrix bidrog med 4 Mkr i nettoomsättning samt med 0,5 Mkr i EBITA under perioden 11 april till 31 december 2024.

Förvärvskostnader hänförliga till förvärvet uppgick till ca 1,2 Mkr och har kostnadsförts som övrig extern kostnad i Centrala funktioner. Den goodwill på 2,4 Mkr som uppstår genom förvärvet hänför sig till ökad marknadsnärvaro (som ej är separerbar) och synergieffekter som förväntas genom sammanslagningen av koncernens och Cumatrix verksamheter.

Köpeskillning (Mkr)	
Likvida medel	4,5
Summa köpeskillning	4,5

Redovisade belopp på identifierbara förvärvade tillgångar och övertagna skulder (Mkr)	
Anläggningstillgångar	0,2
Kundrelationer (ingår i immateriella tillgångar)	0,9
Övriga omsättningstillgångar	3,9
Övriga rörelseskulder	-2,7
Uppskjuten skatt	-0,2
Summa identifierbara nettotillgångar	2,1
Goodwill	2,4

Not 35, forts

ICOM Industrial Components AG

Den 1 juli 2024 förvärvades 100 procent av aktierna i ICOM Industrial Components AG, Zürich, Schweiz. Rörelseresultat samt tillgångar och skulder tillhörande det förvärvade företaget konsolideras från och med förvärvsdatum. I samband med förvärvet uppstod en goodwill på 29 Mkr. ICOM Industrial Components AG bidrog med 10 Mkr i nettoomsättning samt med 1 Mkr i EBITA under perioden 1 juli till 31 december 2024.

Förvärvskostnader hänförliga till förvärvet uppgick till ca 1,1 Mkr och har kostnadsförts som övrig extern kostnad i Centrala funktioner. Den goodwill på 29 Mkr som uppstår genom förvärvet hänför sig till ökad marknadsnärvaro (som ej är separerbar) och synergieffekter som förväntas genom sammanslagningen av koncernens och ICOM's verksamheter.

Köpeskilling (Mkr)	
Likvida medel	51,1
Summa köpeskilling	51,1

Redovisade belopp på identifierbara förvärvade tillgångar och övertagna skulder (Mkr)	
Anläggningstillgångar	2,9
Kundrelationer (ingår i immateriella tillgångar)	10,3
Övriga omsättningstillgångar	19,8
Övriga rörelseskulder	-8,8
Uppskjuten skatt	-2,1
Summa identifierbara nettotillgångar	22,1
Goodwill	29,0

EPI Components Trades

Den 4 juli 2024 förvärvades mönsterkortsverksamheten av EPI Components Trades i Österrike. Rörelseresultat samt tillgångar och skulder tillhörande den förvärvade företaget konsolideras från och med förvärvsdatum. I samband med förvärvet uppstod en goodwill på 11,4 Mkr. EPI bidrog med 6 Mkr i nettoomsättning samt med -0,8 Mkr i EBITA under perioden 4 juli till 31 december 2024.

Förvärvskostnader hänförliga till förvärvet uppgick till ca 0,3 Mkr och har kostnadsförts som övrig extern kostnad i Centrala funktioner. Den goodwill på 11,4 Mkr som uppstår genom förvärvet hänför sig till ökad marknadsnärvaro (som ej är separerbar) och synergieffekter som förväntas genom sammanslagningen av koncernens och EPI's verksamheter.

Köpeskilling (Mkr)	
Likvida medel	18,1
Summa köpeskilling	18,1

Redovisade belopp på identifierbara förvärvade tillgångar och övertagna skulder (Mkr)	
Anläggningstillgångar	0,0
Kundrelationer (ingår i immateriella tillgångar)	8,1
Övriga omsättningstillgångar	0,7
Övriga rörelseskulder	-0,2

Uppskjuten skatt	-1,9
Summa identifierbara nettotillgångar	6,7
Goodwill	11,4

Print Production

Den 2 september 2024 förvärvades 100 procent av aktierna i Print Production A/S, Danmark. Rörelseresultat samt tillgångar och skulder tillhörande det förvärvade företaget konsolideras från och med förvärvsdatum. I samband med förvärvet uppstod en goodwill på 2,5 Mkr. Print Production A/S bidrog med 3 Mkr i nettoomsättning samt med 1,0 Mkr i EBITA under perioden 2 september till 31 december 2024.

Förvärvskostnader hänförliga till förvärvet uppgick till ca 0,3 Mkr och har kostnadsförts som övrig extern kostnad i Centrala funktioner. Den goodwill på 2,5 Mkr som uppstår genom förvärvet hänför sig till ökad marknadsnärvaro (som ej är separerbar) och synergieffekter som förväntas genom sammanslagningen av koncernens och ICOM Industrial Components AG's verksamheter.

Köpeskilling (Mkr)	
Likvida medel	6,2
Summa köpeskilling	6,2

Redovisade belopp på identifierbara förvärvade tillgångar och övertagna skulder (Mkr)	
Anläggningstillgångar	
Kundrelationer (ingår i immateriella tillgångar)	1,5
Övriga omsättningstillgångar	3,7
Övriga rörelseskulder	-1,2
Uppskjuten skatt	-0,3
Summa identifierbara nettotillgångar	3,7
Goodwill	2,5

DVS Global

Den 22 juli 2024 skrevs avtal om att förvärva mönsterkortsdelen av DVS Global, förvärvet slutfördes den 10 oktober 2024. Rörelseresultat samt tillgångar och skulder tillhörande det förvärvade bolaget konsolideras från och med förvärvsdatum. I samband med förvärvet uppstod en goodwill på 140,3 Mkr. DVS bidrog med 35 Mkr i nettoomsättning samt med -1,1 Mkr i EBITA under perioden 10 oktober till 31 december 2024.

Förvärvskostnader hänförliga till förvärvet uppgick till ca 0,3 Mkr och har kostnadsförts som övrig extern kostnad i Centrala funktioner. Den goodwill på 140,3 Mkr som uppstår genom förvärvet hänför sig till ökad marknadsnärvaro (som ej är separerbar) och synergieffekter som förväntas genom sammanslagningen av koncernens och DVSs verksamheter. Köpeskillingen bestod av 207,5 Mkr betalda vid övertagandet samt en möjlig tilläggsköpeskilling om 40 Mkr. Tilläggsköpeskillingen baserades på utvecklingen av bruttovinsten 2023 jämfört med bruttovinsten 2024, och bedömdes i oktober till 0 mkr baserat på ekonomiskt utfall fram till och med oktober. Detta blev också resultatet för helår 2024, varför ingen tilläggsköpeskilling kommer utgå.

Köpeskilling (Mkr)	
Likvida medel	207,5
Summa köpeskilling	207,5

Redovisade belopp på identifierbara förvärvade tillgångar och övertagna skulder (Mkr)	
Anläggningstillgångar	0,5
Kundrelationer (ingår i immateriella tillgångar)	46,2
Övriga omsättningstillgångar	70,3
Övriga rörelseskulder	-36,9
Uppskjuten skatt	-12,9
Summa identifierbara nettotillgångar	67,2
Goodwill	140,3

De presenterade förvärvsanalyserna är preliminära. Cumatrix, ICOM, EPI, Print Production samt DVS har under året tillsammans bidragit med 58,4 Mkr i nettoomsättning samt 1,7 Mkr i EBITA. Om alla bolagen konsoliderats från 1 januari 2024 hade koncernens nettoomsättning för perioden januari-december 2024 ökat med 228,5 Mkr till 3 842,5 Mkr och EBITA hade ökat med 36,8 Mkr till 486,5 Mkr.

Kassaflöden avseende förvärv	
Tilläggsköpeskilling BBC	-3 673
Köpeskilling Cumatrix	-4 497
Köpeskilling ICOM	-51 136
Köpeskilling EPI	-18 137
Köpeskilling Print Production	-6 195
Köpeskilling DVS	-207 649
Varav erhållen kassa Cumatrix	1 212
Varav erhållen kassa ICOM	9 079
Varav erhållen kassa Print Production	581
Varav erhållen kassa DVS	6 223
Försäljning Elmatica	160
Kassaflödespåverkan	-274 033

NOT 36 HÄNDELSE EFTER RAPPORTPERIODENS SLUT

Det finns inga händelser att rapportera.

NOT 37 DEFINITIONER AV ALTERNATIVA NYCKELTAL

Vissa uppgifter i denna rapport som företagsledningen och analytiker använder för att bedöma koncernens utveckling är inte upprättade enligt IFRS. Företagsledningen anser att dessa uppgifter underlättar för investerare att analysera koncernens resultatutveckling och finansiella ställning. Investerare bör betrakta dessa uppgifter som ett komplement snarare än en ersättning för finansiell redovisning enligt IFRS.

Alternativt nyckeltal	Definition	Syfte
Bruttoresultat	Nettoomsättning med avdrag för råvaror och förnödenheter med tillägg för övriga rörelseintäkter vilket inkluderar omräkningsdifferenser på kundfordringar och leverantörsskulder.	Bruttoresultat ger en indikation på bidraget som ska täcka fasta och semifasta kostnader i NCAB-koncernen.
Bruttomarginal	Bruttoresultat i relation till nettoomsättning.	"Bruttomarginal ger en indikation på bidraget som andel av nettoomsättningen, som skall täcka fasta och semifasta kostnader i NCAB-koncernen."
EBITDA	Rörelseresultat före av- och nedskrivning av materiella och immateriella anläggningstillgångar.	EBITDA tillsammans med EBITA ger en helhetsbild av resultat genererad från den löpande verksamheten.
Justerat EBITDA	"Rörelseresultat före av- och nedskrivning av materiella och immateriella anläggningstillgångar justerat för jämförelsestörande poster."	"Justerat EBITDA anpassas till poster som påverkar jämförbarheten och NCAB anser därför att det är ett användbart nyckeltal för att visa Bolagets resultat från den löpande verksamheten."
EBITA	Rörelseresultat före av- och nedskrivning av goodwill och förvävsrelaterade immateriella tillgångar.	EBITA ger en helhetsbild av resultat genererad från den löpande verksamheten.
Justerat EBITA	"Rörelseresultat före av- och nedskrivning av goodwill och förvävsrelaterade immateriella tillgångar justerat för jämförelsestörande poster."	"Justerat EBITA anpassas till poster som påverkar jämförbarheten och NCAB anser därför att det är ett användbart nyckeltal för att visa Bolagets resultat från den löpande verksamheten."
Justerat EBITA-marginal	"Rörelseresultat före av- och nedskrivning av goodwill och förvävsrelaterade immateriella tillgångar justerat för jämförelsestörande poster i relation till nettoomsättning."	"Justerat EBITA-marginal anpassas till poster som påverkar jämförbarheten och NCAB anser därför att det är ett användbart nyckeltal för att jämföra marginalen med andra bolag oberoende om verksamheten baseras på förvärv eller genom organisk tillväxt."
Avkastning på eget kapital	Årets resultat i relation till genomsnittligt eget kapital.	"Avkastningen på eget kapital används för att analysera lönsamhet, baserad på hur mycket eget kapital som används."
Soliditet	Eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt i förhållande till balansomsättningen.	"NCAB anser att detta är ett användbart mått för att visa vilken andel av de totala tillgångarna som finansieras genom eget kapital och används av koncernledningen för att följa dess långsiktiga finansiella ställning."
Nettoskuld	Räntebärande skulder med avdrag för likvida medel.	Nettoskuld är ett mått som visar Bolagets totala skuldsättning.
Nettorörelsekapital	Omsättningstillgångar, exklusive likvida medel, minskat med kortfristiga icke-räntebärande skulder.	Detta mått visar hur mycket rörelsekapital som är bundet i verksamheten.
EBITDA exkl. IFRS 16	EBITDA justerad för leasingkostnader avseende tillgångar som klassas som nyttjanderättstillgångar.	"EBITDA tillsammans med EBITA ger en helhetsbild av resultat genererad från den löpande verksamheten. Används för kovenantberäkningen mot banken."
Nettoskuld exkl. IFRS 16	Räntebärande skulder exkl skuld för nyttjanderättstillgångar med avdrag för likvida medel.	"Nettoskuld är ett mått som visar Bolagets totala skuldsättning och här justerat för IFRS 16. Används för kovenantberäkning mot banken."

Not 37, forts

BRUTTORESULTAT

Mkr	2024	2023
Nettoomsättning	3 614,0	4 087,8
Övriga rörelseintäkter	8,9	10,0
Råvaror och förnödenheter	-2 281,0	-2 627,0
Summa bruttoresultat	1 342,0	1 470,8
Bruttomarginal, %	37,1	36,0

EBITA

Mkr	2024	2023
Rörelseresultat	386,1	591,4
Av- och nedskrivningar på immateriella tillgångar	63,6	55,5
EBITA	449,7	646,9
EBITA-marginal, %	12,4	15,8

EBITDA

Mkr	2024	2023
Rörelseresultat	386,1	591,4
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella tillgångar	113,6	98,6
EBITDA	499,7	690,0
EBITDA-marginal, %	13,8	16,9

AVKASTNING PÅ EGET KAPITAL

Mkr	2024	2023
Årets resultat	254,8	403,9
Eget kapital (genomsnitt)	1 391,8	1 265,6
Avkastning på eget kapital, %	18,3	31,9

SOLIDITET

Mkr	2024-12-31	2023-12-31
Eget kapital	1 448,2	1 335,3
Summa	1 448,2	1 335,3
Balansomslutning	3 392,0	3 221,3
Soliditet, %	42,7	41,5

NETTOSKULD

Mkr	2024-12-31	2023-12-31
Räntebärande skulder	1 077,8	1 070,5
Likvida medel	-310,6	-478,6
Summa nettoskuld	767,3	591,9
Justerat EBITDA	499,7	690,0
Nettoskuld/Justerat EBITDA	1,5	0,9

NETTORÖRELSEKAPITAL

Mkr	2024	2023
Varulager	293,9	315,2
Kundfordringar	729,9	655,0
Övriga kortfristiga fordringar	39,1	31,8
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	40,7	25,0
Leverantörsskulder	-523,5	-445,0
Aktuella skatteskulder	-69,7	-81,7
Övriga kortfristiga skulder	-60,1	-80,7
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-117,8	-131,2
Nettorörelsekapital	332,7	288,4

Moderbolagets resultaträkning

tkr	Not	2024	2023
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	40	225 567	185 473
Övriga intäkter		0	440
Summa		225 567	185 914
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	41,43	-154 926	-128 198
Personalkostnader	42	-70 397	-59 986
Avskrivning av materiella och immateriella anläggningstillgångar	49,50	-4 777	-40
Summa rörelsens kostnader		-230 100	-188 224
Rörelseresultat		-4 533	-2 310
Resultat från andra poster			
Resultat från andelar i koncernföretag	44	277 813	285 525
Övriga ränteutgifter och liknande resultatposter	45	57 715	43 163
Räntekostnader och liknande resultatposter	45, 48	-73 134	-102 422
Summa resultat från finansiella poster		262 395	226 266
Resultat före skatt		257 861	223 956
Bokslutsdispositioner	46	23 134	28 948
Skatt på årets resultat	47	-6 150	-4 266
Årets resultat		274 845	248 638

I moderbolaget återfinns inga poster som redovisas som övrigt totalresultat varför summa totalresultat överensstämmer med årets resultat.

Noterna på sidorna 72-77 utgör en integrerad del av denna årsredovisning.

Moderbolagets balansräkning

tkr	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	49	71 206	75 953
Summa immateriella anläggningstillgångar		71 206	75 953
Materiella anläggningstillgångar			
Maskiner och inventarier	50	35	119
Summa materiella anläggningstillgångar		35	119
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	51	970 332	909 225
Långfristiga fordringar hos koncernföretag	52	550 369	482 223
Andra långfristiga fordringar		2 088	1 571
Summa finansiella anläggningstillgångar		1 522 790	1 393 019
Summa anläggningstillgångar		1 594 031	1 469 091
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos koncernföretag	53	83 982	42 355
Övriga kortfristiga fordringar	54	4 955	4 105
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	55	8 068	4 847
Summa kortfristiga fordringar		97 006	51 306
Kassa och Bank	56	29 801	116 716
SUMMA TILLGÅNGAR		1 720 838	1 637 113

Noterna på sidorna 72-77 utgör en integrerad del av denna årsredovisning.

tkr	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	26		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital (186 971 240 stamaktier)		1 870	1 870
Fritt eget kapital			
Överkursfond		478 110	478 110
Balanserad vinst eller förlust		-372 719	-408 768
Årets resultat		274 845	248 638
Summa eget kapital		382 105	319 849
Obeskattade reserver	46	10 900	
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	57	998 103	927 825
Övriga avsättningar	60	2 595	1 952
Summa långfristiga skulder		1 000 699	929 777
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	57		67 500
Leverantörsskulder		7 744	7 304
Skulder till koncernföretag	53	301 401	284 932
Aktuella skatteskulder		4 220	4 211
Övriga kortfristiga skulder		3 879	824
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	58	9 890	22 716
Summa kortfristiga skulder		327 134	387 487
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL		1 720 838	1 637 113

Noterna på sidorna 72-77 utgör en integrerad del av denna årsredovisning.

Moderbolagets förändring i eget kapital

	Bundet eget kapital		Fritt eget kapital		Summa eget kapital
	Not	Aktiekapital	Överkursfond	Balanserad vinst och årets resultat	
Ingående balans per 1 januari 2023	26	1 870	478 110	-203 100	276 880
Totalresultat					
Årets resultat				248 638	248 638
Summa totalresultat				248 638	248 638
Utdelning				-205 668	-205 668
Summa transaktioner med aktieägare, redovisade direkt i eget kapital				-205 668	-205 668
Utgående balans per 31 december 2023		1 870	478 110	-160 130	319 850
Ingående balans per 1 januari 2024	26	1 870	478 110	-160 130	319 850
Totalresultat					
Årets resultat				274 845	274 845
Summa totalresultat				274 845	274 845
Utdelning				-205 668	-205 668
Kostnad för incitamentsprogram				16 922	16 922
Egna aktier				-23 843	-23 843
Summa transaktioner med aktieägare, redovisade direkt i eget kapital				-212 589	-212 589
Utgående balans per 31 december 2024		1 870	478 110	-97 875	382 105

Noterna på sidorna 72-77 utgör en integrerad del av denna årsredovisning.

Moderbolagets rapport över kassaflöden

tkr	Not	2024-12-31	2023-12-31
Kassaflöde från den löpande verksamheten			
Resultat före finansiella poster		-4 533	-2 310
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	59	30 026	15 764
Erhållen ränta		26 135	43 163
Erhållna utdelningar		277 813	285 525
Erlagd ränta och övriga finansiella poster		-73 260	-85 128
Betalda inkomstskatter		-6 141	-3 831
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapitalet		250 040	253 183
Förändring kortfristiga fordringar		-43 867	119 932
Förändring kortfristiga rörelseskulder		7 264	9 185
Summa förändring av rörelsekapital		-36 603	129 117
Kassaflöde från den löpande verksamheten		213 437	382 300
Kassaflöde från investeringsverksamheten			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar	49		-47 400
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	50		-16
Investeringar i finansiella tillgångar		-68 664	-214 805
Investeringar i dotterföretag	51	-57 854	-560
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-126 518	-262 781
Kassaflöde i finansieringsverksamheten			
Utdelning	26	-205 668	-205 668
Upptagna lån		1 000 000	160 000
Amortering skuld		-1 000 000	
Transaktionskostnad lån		-2 200	
Erhållet koncernbidrag		34 034	
Kassaflöde i finansieringsverksamheten		-173 834	-45 668
Minskning/ökning likvida medel			
Årets kassaflöde		-86 915	73 850
Likvida medel vid årets början		116 716	42 866
Likvida medel vid årets slut		29 801	116 716

Noterna på sidorna 72-77 utgör en integrerad del av denna årsredovisning.

Moderbolagets noter

NOT 38 ALLMÄN INFORMATION

NCAB Group AB (publ), moderbolag i NCAB-koncernen, är ett globalt företag verksam inom mönsterkortstillverkning. Moderbolaget är ett publikt aktiebolag registrerat i Sverige och med säte i Sundbyberg, adressen till huvudkontoret är Löfströms allé 5, 172 66 Sundbyberg. Moderbolaget är sedan juni 2018 noterat vid Nasdaq Stockholm.

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor. Uppgift inom parentes avser jämförelseåret.

NOT 39 SAMMANFATTNING AV MODERBOLAGETS VIKTIGA REDOVISNINGSPRINCIPER

De viktigaste redovisningsprinciperna som tillämpats när denna årsredovisning upprättats anges nedan. Dessa principer har tillämpats konsekvent för alla presenterade år, om inte annat anges.

Årsredovisningen för NCAB Group AB (moderbolaget) är upprättad i enlighet med RFR 2 Redovisning för juridiska personer och Årsredovisningslagen. I de fall moderbolaget tillämpar andra redovisningsprinciper än koncernens redovisningsprinciper, som beskrivs i not 2 i koncernredovisningen, anges detta nedan.

Årsredovisningen har upprättats enligt anskaffningsvärdemetoden. Att upprätta rapporter i överensstämmelse med RFR 2 kräver användning av en del viktiga uppskattningar för redovisningsändamål. Vidare krävs att ledningen gör vissa bedömningar vid tillämpningen av Moderbolagets redovisningsprinciper. De områden som innefattar en hög grad av bedömning, som är komplexa eller sådana områden där antaganden och uppskattningar är av väsentlig betydelse för årsredovisningen anges i koncernredovisningens not 4.

Moderbolaget utsätts genom sin verksamhet för en mängd olika finansiella risker: marknadsrisk (omfattande valutarisk, ränterisk i verkligt värde, ränterisk i kassaflödet), kreditrisk och likviditetsrisk. Moderbolagets övergripande riskhanteringspolicy fokuserar på oförutsägbarenheten på de finansiella marknaderna och eftersträvar att minimera potentiella ogynnsamma effekter på koncernens finansiella resultat. För mer information om finansiella risker hänvisas till koncernredovisningen not 3.

Moderbolaget tillämpar andra redovisningsprinciper än koncernen i de fall som anges nedan:

Uppställningsformer

Resultat och balansräkning följer årsredovisningslagens uppställningsform. Rapport över förändring av eget kapital följer koncernens uppställningsform men ska innehålla de komponenter som anges i ÅRL. Vidare innebär det skillnad i benämningar, jämfört med koncernredovisningen, främst avseende finansiella intäkter och kostnader och eget kapital.

Andelar i dotterföretag

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet inkluderas förvävsrelaterade kostnader. När det finns en indikation på att andelar i dotterföretag minskat i värde görs en beräkning av återvinningsvärdet. År detta lägre än det redovisade värdet görs en nedskrivning. Nedskrivningar redovisas i posten "Resultat från andelar i koncernföretag".

Finansiella instrument

IFRS 9 tillämpas ej i moderbolaget och finansiella instrument värderas till anskaffningsvärde. Inom efterföljande perioder kommer finansiella tillgångar som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt att redovisas i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Vid varje balansdag bedömer moderbolaget om det finns någon indikation på nedskrivningsbehov i någon av de finansiella anläggningstillgångarna.

Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående. Nedskrivning av räntebärande finansiella tillgångar redovisade till upplupet anskaffningsvärde beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av företagsledningens bästa uppskattning av de framtida kassaflödena diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. Nedskrivningsbeloppet för övriga finansiella anläggningstillgångar fastställs som skillnaden mellan det redovisade värdet och det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nuvärdet av framtida kassaflöden (som baseras på företagsledningens bästa uppskattning).

NOT 40 NETTOOMSÄTTNINGENS FÖRDELNING

Försäljning baserad på kundens geografiska placering. Moderbolagets intäkter består uteslutande av tjänster till koncernföretag

	2024	2023
Norden	41 671	35 808
Övriga Europa	119 973	95 514
Nordamerika	48 780	33 120
Asien	15 143	21 030
Totalt	225 567	185 473

NOT 41 ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER

	2024	2023
Lokalkostnader	4	3 642
Resekostnader	3 274	2 122
Marknadsföring	6 009	5 826
IT	82 779	52 994
Övrigt	62 860	63 614
Totalt	154 926	128 198

NOT 42 ERSÄTTNINGAR TILL ANSTÄLLDA M.M.

	2024	2023
Löner och andra ersättningar	38 240	36 309
Sociala avgifter	17 233	12 146
Pensionskostnader - avgiftsbestämda planer	5 608	4 582
Summa ersättningar till anställda	61 081	53 036

Löner och andra ersättningar:

	2024		2023	
	Löner och andra ersättningar (varav tantiem)	Pensionskostnader	Löner och andra ersättningar (varav tantiem)	Pensionskostnader
Styrelseledamöter, verkställande direktör och andra ledande befattningshavare	16 241 (1 297)	1 675	10 862 (2 256)	1 428
Övriga anställda	21 999	3 933	25 447	3 154
Totalt	38 240	5 608	36 309	4 582

Medelantal anställda med geografisk fördelning per land:

	2024		2023	
	Medelantalet anställda	Varav kvinnor	Medelantalet anställda	Varav kvinnor
Sverige	31	13	25	12
Totalt	31	13	25	12

Not 42, forts

Könsfördelning för styrelseledamöter och övriga ledande befattningshavare:

	2024		2023	
	På balans-dagen	Varav kvinnor	På balans-dagen	Varav kvinnor
Styrelseledamöter	6	3	5	2
Verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare	2		2	
Totalt	8	3	7	2

NOT 43 ERSÄTTNINGAR TILL REVISORERNA

	2024	2023
PwC		
– Revisionsuppdraget	2 858	2 895
– Skatterådgivning	80	82
– Övriga tjänster	222	524
Summa	3 160	3 501

NOT 44 RESULTAT FRÅN ANDELAR I DOTTERBOLAG

	2024	2023
Utdelningar	277 813	285 525
Summa	277 813	285 525

NOT 45 RÄNTEINTÄKTER OCH LIKNANDE RESULTATPOSTER SAMT RÄNTEKOSTNADER OCH LIKNANDE POSTER

	2024	2023
Ränteintäkter på banktillgodohavanden	4 841	7 678
Ränteintäkter på fordringar till koncernföretag	23 126	35 485
Valutakursförändring	29 748	
Totala ränteintäkter och liknande resultatposter	57 715	43 163

	2024	2023
Räntekostnader på skulder till kreditinstitut	57 549	50 360
Räntekostnader på skulder till koncernföretag	9 150	29 319
Valutakursförluster		17 293
Övriga finansiella kostnader	6 434	5 449
Totala räntekostnader och liknande resultatposter	73 134	102 422
Summa finansiella poster netto	-15 418	-59 259

NOT 46 BOKSLUTSDISPOSITIONER

	2024	2023
Koncernbidrag från NCAB Group Sweden AB	34 034	27 948
Avsättning periodiseringsfond	-10 900	
Återföring periodiseringsfond		1 000
Summa bokslutsdispositioner	23 134	28 948

Total periodiseringsfond uppgår till 10 900 tkr (0)

NOT 47 SKATT PÅ ÅRETS RESULTAT

Redovisad skatt i resultaträkningen	2024	2023
Aktuell skatt:	20,6%	20,6%
Aktuell skatt på årets resultat	6 746	1 612
Skatt från tidigare år	-595	2 654
Summa aktuell skatt	6 150	4 266

	2024	2023
Resultat före skatt	280 995	252 904
Inkomstskatt beräknad enligt skattesats i Sverige (20,6%)	-57 885	-52 098
Skatteeffekter av:		
Ej skattepliktiga intäkter	4	
Ej skattepliktigt utdelning	57 229	58 828
Ej avdragsgilla kostnader	-5 517	-8 325
Avdragsgilla kostnader som ej är med i resultaträkningen		-16
Justeringar avseende föregående år	595	-2 654
Övrig justering skatt	-577	
Summa redovisad skatt	-6 150	-4 266

NOT 48 VALUTAKURSDIFFERENSER – NETTO

Valutakursdifferenser har redovisats i resultaträkningen enligt följande:

	2024	2023
Finansiella poster – netto (not 45)	29 748	-17 293
Summa	29 748	-17 293

Bolaget netto redovisar från och med 2018 valutakursdifferenser i Övriga räntetäkter och liknande resultatposter samt Räntekostnader och liknande resultatposter.

NOT 49 IMMATERIELLA TILLGÅNGAR

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten:

	2024	2023
Anskaffningsvärde		
Ingående balans	81 969	34 569
Minskning ackumulerat anskaffningsvärde med utrangeringar	-4 338	
Periodens inköp		47 400
Utgående balans	77 631	81 969
Ackumulerade av- och nedskrivningar		
Ingående balans	-6 016	-6 010
Minskning ackumulerat anskaffningsvärde med utrangeringar	4 338	
Avskrivningar	-4 747	-6
Utgående balans	-6 425	-6 016
Redovisat värde		
Anskaffningsvärde	77 631	81 969
Ackumulerade av- och nedskrivningar	-6 425	-6 016
Utgående balans	71 206	75 953

NOT 50 MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Maskiner och inventarier:

	2024	2023
Ingående balans		
Anskaffningsvärde	833	1 459
Ackumulerade avskrivningar	-714	-1 323
Redovisat värde	119	136
Periodens inköp		16
Minskning ackumulerat anskaffningsvärde med utrangeringar	-511	-642
Periodens avskrivningar	-30	-33
Minskning ackumulerade avskrivningar med utrangeringar	457	642
Utgående balans		
Anskaffningsvärde	323	833
Ackumulerade avskrivningar	-287	-714
Redovisat värde	36	119

NOT 51 ANDELAR I KONCERNFÖRETAG

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärde	909 225	908 665
Anskaffning dotterbolag	57 854	560
Kapitaltillskott justering	3 253	
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	970 332	909 225

Namn	Registrerings- och verksamhetsland	Org.nr.	Andel stamaktier som direktägs av moderbolaget	Andel stamaktier som ägs av koncernen	Redovisat värde 2024-12-31	Redovisat värde 2023-12-31
Elmatica AS	Norge	921513240	100%	100%	401 449	401 449
NCAB Group Austria	Österrike	ATU80468245	100%	100%	663	0
NCAB Group Belgien	Belgien	BE0437112484	100%	100%	5 419	0
NCAB Group Benelux B.V.	Nederländerna	NL859059613B01	100%	100%	71 077	70 809
NCAB Group Asia Ltd.	Hongkong	51293694-000-10-09-6	100%	100%	581	9
NCAB Group Denmark A/S	Danmark	25872231	100%	100%	56 499	56 499
NCAB Group Estonia Oü	Estland	14267913	100%	100%	25	25
NCAB Group Finland OY	Finland	FI1098064-7	100%	100%	38 588	38 388
NCAB Group France SAS	Frankrike	RCS Orleans 530 469 634	100%	100%	317	88
NCAB Group Germany GmbH	Tyskland	HRB166986	100%	100%	2 059	1 791
NCAB Group Iberia S.A	Spanien	A83663161	100%	100%	2 976	2 976
NCAB Group Italy S.r.l	Italien	9729860966	100%	100%	198 553	198 324
NCAB Macedonia A.D	Nordmakedonien	01012278-3-o3-ooo	70%	70%	82	82
NCAB Group Norway AS	Norge	980025985	100%	100%	19 952	19 723
NCAB Group Sweden AB	Sverige	556622-9364	100%	100%	57 081	57 081
NCAB Group AG	Switzerland	CHE352967141	100%	100%	51 772	0
NCAB Group Polska Sp. Z.o.o	Polen	KRS0000281188 REGON 140982368	100%	100%	579	122
NCAB Group Portugal, S.A.	Portugal	517870991	100%	100%	561	560
NCAB Group South East Asia SDN BHD	Malaysia	1305701-D	100%	100%	222	221
NCAB Group UK Ltd	Storbritannien	7071477	100%	100%	191	1
NCAB Group USA Inc.	USA	n/a	100%	100%	61 686	61 077
					970 332	909 225

NOT 52 LÅNGFRISTIG FORDRAN KONCERNBOLAG

	2024-12-31	2023-12-31
NCAB Group Italy S.r.l.	229 180	55 480
NCAB Group USA Inc	256 446	321 331
NCAB Group Germany GmbH	64 743	105 412
Totalt	550 369	482 223

NOT 53 KORTFRISTIGA FORDRINGAR OCH SKULDER KONCERNFÖRETAG

Fordringar	2024-12-31	2023-12-31
NCAB Group Kestrel Ltd	5 346	3 130
NCAB Group Austria	20 091	0
NCAB Group Benelux B.V.	2 860	3 490
NCAB Group DVS S.R.L.	2 410	0
NCAB Group France SAS	10 405	13 968
NCAB Group Italy S.r.l	3 995	2 540
NCAB Group Southeast Asia	565	2 551
NCAB Group Iberia, S.A.U.	14 822	7 195
NCAB Group Asia Ltd.	2 520	4 438
NCAB Group Portugal, S.A.	2 901	0
NCAB Group Switzerland AG	1 057	0
NCAB Group USA Inc.	17 012	5 043
Summa	83 982	42 355

Skulder	2024-12-31	2023-12-31
Elmatica AS	29 145	17 243
NCAB Group Estonia OÜ	5 494	5 112
NCAB Group Norway AS	65 436	60 584
NCAB Group Finland OY	37 527	37 004
NCAB Group Denmark A/S	13 323	32 347
NCAB Group UK Ltd	54 341	51 910
NCAB Kestrel Ltd	0	21 935
NCAB Group Germany GmbH	66 607	10 357
NCAB Group Polska Sp. Z.o.o	142	9 930
NCAB Group Sweden AB	29 387	38 510
Summa	301 401	284 932

NOT 54 ÖVRIGA KORTFRISTIGA FORDRINGAR

	2024-12-31	2023-12-31
Moms	656	2 109
Övriga skattefordringar		1 996
Övriga fordringar	4 299	
Totalt	4 955	4 105

NOT 55 FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

	2024-12-31	2023-12-31
Serviceavtal	6 436	3 349
Övriga poster	1 632	1 498
Totalt	8 068	4 847

NOT 56 KASSA OCH BANK

	2024-12-31	2023-12-31
Banktillgodohavanden	29 801	116 716
Totalt	29 801	116 716

NOT 57 UPPLÅNING

Långfristig skuld till kreditinstitut	2024-12-31	2023-12-31
Skuld	998 103	927 825
Summa	998 103	927 825

Kortfristig	2024-12-31	2023-12-31
Checkräkningskrediter		
Skulder till kreditinstitut	-	67 500
Summa	-	67 500

Moderbolagets upplåning är i SEK. Moderbolagets upplåning består av lån från Nordea.

Villkor kopplade till skulder till kreditinstitut är att nettoskuld inte får överstiga 2,5 x EBITDA, Kassaflöde/Finansieringsutgifter (räntor och amorteringar) ska överstiga 1,0.

NCAB hade per 31 december ett lån på 550 Mkr samt tre förvärvskrediter på tillsammans 1 250 Mkr (varav 450 Mkr var utnyttjade). I tillägg till detta fanns det övriga kreditfaciliteter om 210 Mkr. Samtliga krediter är amorteringsfria och förfaller 2026. Räntan på lånen är STIBOR +1,5 procent. Per balansdagen 31 december 2024 uppfylldes samtliga kovenanter enligt finansieringsavtalet.

CHECKRÄKNINGSKREDIT

Moderbolaget har en beviljad checkräkningskredit i valutorna SEK, USD, EUR, GBP, NOK samt DKK och ingår i en europeisk cash pool för bolagen i Sverige, Finland, Norge, Danmark och Storbritannien. Av beviljad checkräkningskredit på 200 Mkr har 0 Mkr utnyttjats per den 31 december 2024 (0). Checkräkningskrediten löper med en rörlig ränta om STIBOR +1,5 procent vilken betalas kvartalsvis. Villkor kopplade till checkräkningskrediten ingår i samma villkor som övriga banklån från Nordea.

Redovisade belopp och verkligt värde för långfristig upplåning är som följer:

	Redovisat värde		Verkligt värde	
	2024-12-31	2023-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Skulder till kreditinstitut	998 103	927 825	998 103	927 825
Summa	998 103	927 825	998 103	927 825

Det verkliga värdet på kortfristig upplåning motsvarar dess redovisade värde, eftersom diskonteringseffekten inte är väsentlig

Redovisade belopp, per valuta, för Moderbolagets upplåning är följande:

	2024-12-31	2023-12-31
SEK	998 103	995 325
Summa	998 103	995 325

Moderbolaget har följande ej utnyttjade kreditfaciliteter:

	2024-12-31	2023-12-31
Rörlig ränta:		
– löper utan förfallotid	200 000	200 000
– löper med förfallotid	810 000	300 000
Summa	1 010 000	500 000

Not 57, forts

Nedanstående tabell analyserar moderbolagets icke derivata finansiella skulder som utgör finansiella skulder, uppdelade efter den tid som på balansdagen återstår fram till den avtalsenliga förfallodagen. De belopp som anges i tabellen är de avtalsenliga, odiskonterade kassaflödena. Finansiella skulder icke derivata.

Per 31 december 2024	Mindre än 3 månader	Mellan 3-12 mån	Mellan 12-24 mån	Mellan 2-5 år
Upplåning	13 076	39 229	1 047 947	
Leverantörsskulder	7 744			
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	9 890			

Per 31 december 2023	Mindre än 3 månader	Mellan 3-12 mån	Mellan 12-24 mån	Mellan 2-5 år
Upplåning	11 881	102 340	132 711	858 434
Leverantörsskulder	7 304			
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	22 716			

NOT 58 UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna semesterlöner och bonus samt sociala avgifter	6 384	14 692
Upplupet revisionsarvode	1 200	1 870
Övriga poster	2 306	6 154
Totalt	9 890	22 716

NOT 59 JUSTERING FÖR POSTER SOM INTE INGÅR I KASSAFLÖDET

	2024-12-31	2023-12-31
Justering för:		
- utrangering materiella anläggningstillgångar	54	
- avskrivningar på materiella anläggningstillgångar (not 50)	30	33
- avskrivningar på immateriella tillgångar (not 49)	4 747	6
- valutakursdifferens	29 748	17 283
- uppläggningsavgift lån	4 978	-1 558
- aktierelaterade ersättningar	-10 174	
- avsättning kapitalförsäkring	643	
Totalt	30 026	15 764

NOT 60 STÄLLDA SÄKERHETER

Ställda säkerheter	2024-12-31	2023-12-31
Övriga ställda säkerheter	2 088	1 571
Totalt	2 088	1 571

Ställda säkerheter avser en kapitalförsäkring för pension.

Koncernens resultat- och balansräkningar kommer att föreläggas årsstämman den 8 maj 2025 för fastställelse. Styrelsen och verkställande direktören försäkrar att koncernredovisningen har upprättats i enlighet med internationella redovisningsstandarder IFRS sådana de antagits av EU och ger en rättvisande bild av koncernens ställning och resultat. Årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och ger en rättvisande bild av moderbolagets ställning och resultat. Förvaltningsberättelsen för koncernen och moderbolaget ger en rättvisande översikt över utvecklingen av koncernens och moderbolagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som moderbolaget och de företag som ingår i koncernen står inför.

Sundbyberg den 2 april 2025

Christian Salamon
Styrelseordförande

Hans Ramel
Styrelseledamot

Sarah Eccleston
Styrelseledamot

Gunilla Rudebjer
Styrelseledamot

Anders Lindqvist
Styrelseledamot

Hans Ståhl
Styrelseledamot

Magdalena Persson
Styrelseledamot

Peter Kruk
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2 april 2025

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Johan Engstam
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i NCAB Group AB (publ),
org.nr 556733-0161

RAPPORT OM ÅRSREDOVISNINGEN OCH KONCERNREDOVISNINGEN

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för NCAB Group AB (publ) för år 2024. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 41-78 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt IFRS Redovisningsstandarder, som de antagits av EU, och årsredovisningslagen.

Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Våra uttalanden i denna rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen är förenliga med innehållet i den kompletterande rapport som har överlämnats till moderbolagets styrelse i enlighet med revisorsförordningens (537/2014) artikel 11.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Detta innefattar att, baserat på vår bästa kunskap och övertygelse, inga förbjudna tjänster som avses i revisorsförordningens (537/2014) artikel 5.1 har tillhandahållits det granskade bolaget eller, i förekommande fall, dess moderföretag eller dess kontrollerade företag inom EU.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Vår revisionsansats

Revisionens inriktning och omfattning

Vi utformade vår revision genom att fastställa väsentlighetsnivå och bedöma risken för väsentliga felaktigheter i de finansiella rapporterna. Vi beaktade särskilt de områden där verkställande direktören och styrelsen gjort subjektiva bedömningar, till exempel viktiga redovisningsmässiga uppskattningar som har gjorts med utgångspunkt från antaganden och prognoser om framtida händelser, vilka till sin natur är osäkra. Liksom vid alla revisioner har vi också beaktat risken för att styrelsen och verkställande direktören åsidosätter den interna kontrollen, och bland annat övervägt om det finns belägg för systematiska avvikelser som givit upphov till risk för väsentliga felaktigheter till följd av oegentligheter.

Vi anpassade vår revision för att utföra en ändamålsenlig granskning i syfte att kunna uttala oss om de finansiella rapporterna som helhet, med hänsyn tagen till koncernens struktur, redovisningsprocesser och kontroller samt den bransch i vilken koncernen verkar.

NCAB Group koncernen säljer mönsterkort över hela världen. Koncernen driver inga egna fabriker och har därmed ingen egen tillverkning utan arbetar med ett urval av kontraktstillverkare huvudsakligen baserade i Kina. NCAB Group har ett tydligt tillväxtmål och har vuxit successivt både organiskt och genom förvärv. Vi lägger därmed extra vikt vid goodwillvärdering och förvärvsredovisning i vår revision. Vår revision omfattar moderbolaget och koncernens större dotterbolag. Vid behov kommunicerar vi med utvalda dotterbo-

lag och lokala revisorer även utanför Sverige för att skapa oss en förståelse för den lokala verksamheten och dess rutiner och kontroller i den finansiella rapporteringen.

Väsentlighet

Revisionens omfattning och inriktning påverkades av vår bedömning av väsentlighet. En revision utformas för att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida de finansiella rapporterna innehåller några väsentliga felaktigheter. Felaktigheter kan uppstå till följd av oegentligheter eller misstag. De betraktas som väsentliga om enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användarna fattar med grund i de finansiella rapporterna.

Baserat på professionellt omdöme fastställde vi

Översikt



Väsentlighet

- Övergripande väsentlighetstal: 36 miljoner kronor, vilket motsvarar ungefär 1 procent av koncernens nettoomsättning.

Inriktning och omfattning

- Vi har utfört en revision som omfattar NCAB Group AB och 8 större dotterbolag i 8 länder.

Särskilt betydelsefulla områden

- Värdering av Goodwill
- Redovisning av rörelseförvärv

vissa kvantitativa väsentlighetstal, däribland för den finansiella rapporteringen som helhet (se tabellen nedan). Med hjälp av dessa och kvalitativa överväganden fastställde vi revisionens inriktning och omfattning och våra granskningsåtgärders karaktär, tidpunkt och omfattning, samt att bedöma effekten av enskilda och sammantagna felaktigheter på de finansiella rapporterna som helhet.

Koncernens väsentlighetstal	36,0 MSEK
Hur vi fastställde det	Väsentlighetstalet har baserats på ca 1 procent av koncernens omsättning.
Motivering av valet av väsentlighetstal	Vi har valt att fastställa väsentlighetstalet utifrån koncernens omsättning då den, enligt vår uppfattning är det mest relevanta måttet enligt vilket koncernens utveckling oftast mäts, särskilt som koncernen fortsätter att expandera. <i>Nivån 1 procent anses i revisionsstandarder vara en godtagbar kvantitativ väsentlighetströskel.</i>

Vi kom överens med revisionskommittén om att vi skulle rapportera upptäckta felaktigheter som översteg 2,0 MSEK samt felaktigheter som understeg detta belopp men som enligt vår mening borde rapporteras av kvalitativa skäl.

Särskilt betydelsefulla områden

Särskilt betydelsefulla områden för revisionen är de områden som enligt vår professionella bedömning var de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen för den aktuella perioden. Dessa områden behandlades inom ramen för revisionen av, och i vårt ställningstagande till, årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet, men vi gör inga separata uttalanden om dessa områden.

<i>Särskilt betydelsefullt område</i>	<i>Hur vår revision beaktade det särskilt betydelsefulla området</i>
Värdering av Goodwill <i>Se även not 2 (Redovisningsprinciper), not 4 Uppskattningar och bedömningar) och not 18 (Immateriella tillgångar- Nedskrivningstest).</i> Koncernens balansräkning inkluderar goodwill om totalt 1 596 MSEK vilket utgör en väsentlig del, ca 47 procent, av koncernens totala tillgångar. Goodwill skrivs inte av utan är istället föremål för en årlig nedskrivningsprövning. Värderingen av goodwill baseras på företagsledningens subjektiva bedömningar om framtida kassaflöden baserade på antaganden om framtida tillväxt, marginal och bedömda avkastningskrav som innebär att värderingen till sin natur är behäftad med osäkerheter då den kan påverkas av oväntade framtida händelser Risken här är att bolagets nedskrivningstest baserar sig på felaktiga eller orimliga uppskattningar och bedömningar och att det skulle innebära att ett nedskrivningsbehov ej upptäcktes. Bolagets nedskrivningsprövning har inte föranlett nedskrivning.	I vår revision har vi ägnat särskilt fokus åt företagsledningens prövning av eventuellt nedskrivningsbehov. Vid utvärderingen av antagandena, som redogörs för i not 18, har vi för att bedöma rimligheten utfört bland annat följande revisionsåtgärder: • Vi har granskat värderingsmodellens uppbyggnad. • Vi har prövat och utvärderat ledningens antaganden om diskonteringsränta, tillväxt samt marginaler. Vi prövar antagandena utifrån vad som ingår i budget och affärsplan, resultatet i enheterna, vår kunskap om NCAB Group-koncernens utveckling samt annan verifierbar information. I detta ingår uppföljning av träffsäkerhet i prognoserna för historiska perioder. Detta ger oss en grund för att pröva antagandena om framtida utveckling. Avseende diskonteringsränta baseras detta på vår genomgång av bolagets beräkning av denna ränta och bedömning av den inneboende risken av att bedriva verksamhet i nu aktuella marknader. • Vi har också i samband med test av eventuellt nedskrivningsbehov stickprovvis kontrollerat känsligheten i värderingen genom känslighetsanalys för negativa förändringar i väsentliga parametrar som på individuell eller kollektiv basis skulle kunna medföra att ett nedskrivningsbehov föreligger. • Vi har också bedömt om de redovisningsprinciper och upplysningar som ges i årsredovisningen är rättvisande och i enlighet med IFRS. Inga väsentliga iakttagelser har framkommit från denna granskning.

Särskilt betydelsefullt område	Hur vår revision beaktade det särskilt betydelsefulla området
Redovisning av väsentliga rörelseförvärv <i>Se även not 2 (Redovisningsprinciper) och not 35 (Förvärv).</i> Koncernen har under 2024 genomfört fem förvärv av varierande storlek och köpeskillingar om totalt 288 MSEK. I samband med förvärv upprättar bolaget en förvärvsanalys där samtliga förvärvade tillgångar och skulder värderas till verkligt värde. Skillnaden mellan köpeskillingen och det verkliga värdet av förvärvade tillgångar och skulder utgörs av goodwill. Värderingen av de identifierade tillgångarna och skulderna är beroende av ledningens bedömningar och uppskattningar. Det finns en risk att ledningens värderingar baserar sig på felaktiga eller orimliga bedömningar och uppskattningar och att det skulle medföra att fel i värderingen av förvärvade tillgångar, skulder eller goodwill ej upptäcktes.	Vi har tagit del av ledningens analys av förvärven och relevanta dokument såsom köpeavtal samt genomfört bland annat följande revisionsåtgärder: • Vi har tagit del av ledningens fördelning och värdering av överförd ersättning på identifierbara tillgångar och övertagna skulder. • Vi har utvärderat ledningens bedömningar och uppskattningar i samband med dessa värderingar. • Slutligen kontrollerade vi fullständigheten och riktigheten i de lämnade upplysningarna i årsredovisningen, och att de är rättvisande och i enlighet med IFRS. Resultatet av dessa granskningsmoment har inte föranlett några väsentliga iakttagelser i revisionen.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1-30, 40 och 84-106. Den Ersättningsrapport som publiceras på bolagets hemsida samtidigt med denna rapport utgör även annan information. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under

revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS Redovisningsstandarder, som de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Styrelsens revisionsutskott ska, utan att det påverkar styrelsens ansvar och uppgifter i övrigt, bland annat övervaka bolagets finansiella rapportering.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några

väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

RAPPORT OM ANDRA KRAV ENLIGT LAGAR OCH ANDRA FÖRFATTNINGAR

Revisorns granskning av förvaltning och förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust *Uttalanden*

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsen och verkställande direktörens förvaltning för NCAB Group AB (publ) för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställanden direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen och verkställande direktören ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen,
- årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsin-

spektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Revisorns granskning av Esef-rapporten *Uttalanden*

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en granskning av att styrelsen och verkställande direktören har upprättat årsredovisningen och koncernredovisningen i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering (Esef-rapporten) enligt 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden för NCAB Group AB (publ) för år 2024.

Vår granskning och vårt uttalande avser endast det lagstadgade kravet.

Enligt vår uppfattning har Esef-rapporten upprättats i ett format som i allt väsentligt möjliggör enhetlig elektronisk rapportering.

Grund för uttalandet

Vi har utfört granskningen enligt FARs rekommendation RevR 18 Revisorns granskning av Esef-rapporten. Vårt ansvar enligt denna rekommendation beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till NCAB Group AB (publ) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de bevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsen och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att Esef-rapporten har upprättats i enlighet med 16 kap. 4 a § lagen

(2007:528) om värdepappersmarknaden, och för att det finns en sådan intern kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer nödvändig för att upprätta Esef-rapporten utan väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Vår uppgift är att uttala oss med rimlig säkerhet om Esef-rapporten i allt väsentligt är upprättad i ett format som uppfyller kraven i 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, på grundval av vår granskning.

RevR 18 kräver att vi planerar och genomför våra granskningsåtgärder för att uppnå rimlig säkerhet att Esef-rapporten är upprättad i ett format som uppfyller dessa krav.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en granskning som utförs enligt RevR 18 och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i Esef-rapporten.

Revisionsföretaget tillämpar International Standard on Quality Management 1, som kräver att företaget utformar, implementerar och hanterar ett system för kvalitetsstyrning inklusive riktlinjer eller rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Granskningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta bevis om att Esef-rapporten har upprättats i ett format som möjliggör

enhetlig elektronisk rapportering av årsredovisningen och koncernredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i rapporteringen vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur styrelsen och verkställande direktören tar fram underlaget i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i den interna kontrollen. Granskningen omfattar också en utvärdering av ändamålsenligheten och rimligheten i styrelsen och verkställande direktörens antaganden.

Granskningsåtgärderna omfattar huvudsakligen validering av att Esef-rapporten upprättats i ett giltigt XHTML-format och en avstämning av att Esef-rapporten överensstämmer med den granskade årsredovisningen och koncernredovisningen.

Vidare omfattar granskningen även en bedömning av huruvida koncernens resultat-, balans- och eget kapitalräkningar, kassaflödesanalys samt noter i Esef-rapporten har märkts med iXBRL i enlighet med vad som följer av Esef-förordningen.

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB, 113 97 Stockholm utsågs till NCAB Group AB (publ)s revisor av bolagsstämman den 8 maj 2024 och har varit bolagets revisor sedan 2 juli 2007. NCAB Group AB (publ) har varit ett företag av allmänt intresse sedan den 5 juni 2018.

Stockholm den 2 april 2025
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Johan Engstam
Auktoriserad revisor

Årsstämma

ÅRSSTÄMMA

Årsstämma i NCAB Group AB (publ.) hålls onsdagen den 8 maj 2025 kl. 10.00 i Sundbyberg.

UTBETALNING AV UTDELNING

Styrelsen föreslår en utdelning om 1,10 kr per aktie. Utdelningen motsvarar totalt 205,7 Mkr. I årsstämmans beslut om utdelning kommer att anges den dag då aktieägare ska vara inregistrerade i den av Euroclear Sweden AB förda aktieboken för att vara berättigade till utdelning. Styrelsen har som avstämningsdag föreslagit 12 maj 2025. Under förutsättning att årsstämman beslutar i enlighet med detta förslag beräknas utdelning utsändas genom Euroclear Sweden ABs försorg 15 maj 2025 till dem som på avstämningsdagen är införda i aktieboken.

Kommande informationstillfällen

Delårsrapport januari – mars 2025	25 april 2025
Årsstämma 2025	8 maj 2025
Delårsrapport januari – juni 2025	22 juli 2025
Delårsrapport januari – september 2025	24 oktober 2025

Hållbarhetsredovisning

Om NCABs hållbarhetsredovisning	86
Väsentlighetsbedömning	87
Intressenter	88
Hållbarhetsstyrning	88
Miljö	89
Socialt	94
Affärsetik	98
GRI-index	99
EU-taxonomin	103





Kasserat material från mönsterkort inspekteras här av Kevin Ke, Sourcing Vice Manager/CIS på Factory Management i Kina.

NCABs hållbarhetsredovisning

NCABs hållbarhetsredovisning följer riktlinjerna från den internationella organisationen Global Reporting Initiative (GRI) och är upprättad i enlighet med GRI Universal Standards 2021. Hållbarhetsredovisningen omfattar de bolag som omfattas av NCABs legala årsredovisning, se sidan 49. I GRI-index på sidorna 99-102 hänvisas till information som ingår i hållbarhetsredovisningen.

NCAB omfattas av kravet på hållbarhetsrapport enligt ÅRL 6 kap.

11 §. Styrelsen ansvarar för den lagstadgade hållbarhetsrapporten som återfinns i årsredovisningen på sidorna 5, 32, 85-106.

NCAB omfattas från räkenskapsåret 2025 av de nya hållbarhetsrapporteringskraven enligt CSRD som implementerats i ÅRL. 2024 års redovisning har inte upprättats enligt dessa krav men implementeringsarbetet har påbörjats och rapportens innehåll har i vissa delar utvecklats i linje med de nya standarderna (ESRS).

NCAB upprättar årligen en samlad redovisning av hållbarhetsarbetet. Den senaste redovisningen publicerades i april 2024.

Kontaktperson för hållbarhetsredovisningen är NCABs hållbarhetschef, Anna Lothsson.

Väsentlighetsbedömning

NCABs hållbarhetsstrategi och de mål som satts för verksamheten, liksom innehållet i denna hållbarhetsredovisning, utgår från resultatet av genomförd väsentlighetsbedömning. NCAB har tidigare regelbundet identifierat och prioriterat verksamhetens väsentliga hållbarhetsfrågor, baserat på omvärldsbevakning, lagstiftning, branschanalyser och intressentperspektiv.

Under 2024 har en uppdaterad väsentlighetsbedömning sammanställts enligt kraven på dubbel materialitet i EU-direktivet Corporate

Sustainability Reporting Directive, CSRD. Arbetet har inkluderat att identifiera ytterligare hållbarhetsfrågor där NCABs verksamhet bedöms ha en faktisk eller potentiell inverkan på människor och miljö, samt att identifiera hållbarhetsrelaterade finansiella risker och möjligheter med stöd av koncernens modell för riskbedömning. Väsentlighetsbedömningen har utgått från ett värdekedjeperspektiv och de ämnesområden som ingår i CSRDs rapporteringsstandarder, ESRS. Vid genomgången har tidsperspektivet fram till 2030, respektive efter 2030, tillämpats.

Processen och resultatet av den dubbla väsentlighetsbedömningen har validerats och fastställts av NCABs styrelse under hösten 2024.

Resultatet av den uppdaterade väsentlighetsbedömningen överensstämmer i hög grad med befintlig strategi och fokusfrågor, och kommer ligga till grund för kommande uppdaterad strategi 2026. För några ämnesområden finns behov av kompletterande analys, för att närmare definiera och bedöma NCABs inverkan eller risker, samt rådighet för styrning. Hit hör risker relaterade till vattenanvändning i produktion, samt påverkan på biologisk mångfald vid utvinning av råvaror.

Illustrationen nedan ger en översikt av de väsentliga hållbarhetsfrågor som identifierats för NCAB, ur inverkans- samt finansiellt perspektiv.

VÄSENTLIGT HÅLLBARHETSOMRÅDE	BESKRIVNING AV VÄSENTLIG INVERKAN, RISK, MÖJLIGHET (IRO)	VÄRDEKEDJA	INVERKANSVÄSENTLIGHET	FINANSIELL VÄSENTLIGHET	FOKUSOMRÅDE I NCABs HÅLLBARHETSSTRATEGI 2022-2026
Klimatförändringar ESRS E1	Klimatpåverkande utsläpp och koldioxidavtryck	Råmaterial, Kontrakts-tillverkning, Transporter, Egen verksamhet	●		> Klimatpåverkan > Energieffektivitet och förnybar energi > Transporter > Affärsresor > Hållbar produktutveckling
	Energianvändning		●		
	Hållbar produktutveckling och erbjudande			●	
Förorening ESRS E2	Utsläpp till luft och vatten	Kontraktstillverkning	●		> Resurseffektivitet > Hållbart produkterbjudande
	Användning av begränsade ämnen och ämnen som inger betänklighet		●		
Vatten och marina resurser ESRS E3	Vattenkrävande tillverkning	Kontraktstillverkning	●		> Resurseffektivitet
Biologisk mångfald och ekosystem ESRS E4	Markanvändning och direkt exploatering av naturen vid utvinning av råvaror	Råmaterial	●		<i>Nytt väsentligt område 2025 – kommer att utvärderas vidare och integreras i uppdaterad strategi.</i>
Cirkulär ekonomi ESRS E5	Användning av jungfruliga, sällsynta råvaror	Kontraktstillverkning, Egen verksamhet	●		> Hållbar produktutveckling > Hållbart produkterbjudande > Resurseffektivitet > Avfallshantering
	Avfallsgenerering och avfallshantering		●		
	Kundefterfrågan på mer återvinningsbara och resurseffektiva mönsterkort			●	
Den egna arbetskraften ESRS S1	Hälsa och säkerhet i lagerlokaler	Egen verksamhet	●		> Välbefinnande och balans i arbete/privatliv > Lika möjligheter för alla > Medarbetarengagemang och nöjda medarbetare
	Balans mellan arbete och fritid		●		
	Mångfald och inkludering		●		
	Kompetensförsörjning och kompetensutveckling		●	● ●	
Arbetsstagare i värdekedjan ESRS S2	Arbetsförhållanden och arbetsvillkor	Leverantörskedjan	●		> Mänskliga rättigheter och arbetsrätt > Hälsa och säkerhet
	Hälsa och säkerhet		●		
	Mänskliga rättigheter och arbetsrätt		●		
Ansvarsfullt företagande ESRS G1	Företagskultur	Egen verksamhet		● ●	> Etik > Transparens
	Affärsetik, mutor och korruption			●	
	Leverantörsrelationer, inklusive betalningsrutiner			●	

● Påverkan/Risk ● Bidrag/Möjlighet

Intressenter

Att kartlägga och analysera viktiga intressenter längs värdekedjan, och deras förväntningar på NCAB, är en förutsättning för att skapa en ansvarstagande och hållbar verksamhet. NCABs främsta intressenter är kunder, medarbetare, investerare och leverantörer. Vi samarbetar löpande med våra intressenter och för dialoger, bland annat i samband med möten, revisioner, seminarier, intervjuer, medarbetar- och kundundersökningar. Vi får också kunskap genom att delta i branschforum och ta del av rapporter från intresseorganisationer och forskningsaktörer.

De förväntningar och resultat som kommer fram vid dialogerna med intressenterna analyseras och inkluderas löpande i det operativa arbetet och ansvaret för att intressentdialoger genomförs innehas av olika processägare inom organisationen. Ansvaret för att kundundersökningar genomförs innehas av den globala försäljningschefen. De löpande dialogerna med kunderna hanteras huvudsakligen av de lokala bolagen samt Global Account Managers.

Det är VP People & Culture som ansvarar för att medarbetarundersökningar genomförs vartannat år, att resultatet återrapporteras till koncernledningen och att en övergripande samt en lokal åtgärdsplan tas fram utifrån det senaste resultatet. VP People & Culture har även det övergripande ansvaret för att utveckla och säkerställa genomförandet av utvecklingssamtal, så kallade PDAs (Performance and Development Appraisals).

Koncernchef, CFO samt ansvarig för Investor Relations ansvarar för kontakten med investerare och att kapitalmarknadspresentationer och andra investerarmöten genomförs regelbundet.

COO har det övergripande ansvaret för den löpande dialogen med befintliga leverantörer samt genom sourcingprocessen.

Huvudintressenter	Kommunikationskanaler	Fokusområden 2024
Kunder	Kundundersökningar, djupintervjuer, seminarier, webinarier, möten	Klimatavtryck, mänskliga rättigheter, sociala villkor i leverantörsled, cirkularitet, ledningens och styrelsens engagemang, kvalitet.
Medarbetare	Medarbetarundersökning, utvecklingssamtal (PDA)	Kunskapsdelning, kompetensutveckling, företagskultur, samarbete, psykosocial arbetsmiljö.
Investerare	Möten, djupintervjuer, kapitalmarknadspresentationer	Klimatavtryck, cirkularitet, mänskliga rättigheter och arbetsvillkor, riskhanteringsprocesser och bolagsstyrning.
Leverantörer	Möten, revisioner	Klimatavtryck, mänskliga rättigheter, hälsa och säkerhet, kvalitet, avtalsvillkor (kund/leverantörsrelation).

Hållbarhetsstyrning

Hållbarhetsstrategin styrs av NCABs koncernledning, med en tydlig ansvarsfördelning för de olika fokusområdena, och arbetet följs upp månadsvis på ledningsgruppsmöten. Koncernens hållbarhetschef ansvarar för att driva det övergripande hållbarhetsarbetet, såsom strategi, policyer och mål. Styrande dokument och policyer godkänns årligen av styrelsen, och respektive processägare ansvarar för implementeringen av policyerna. Styrelsen godkänner uppförandekoden för anställda och uppförandekoden för leverantörer, samt flera policyer avseende affäretik och informationssäkerhet (se sidan 38). Koncernchefen godkänner policyerna för hållbarhet, miljö, kvalitet, People & Culture samt hälsa- och säkerhet.

På styrelsenivå ansvarar ordföranden för att säkerställa att hållbarhetsfrågorna finns med på dagordningen och diskuteras löpande vid styrelsemötena, som en integrerad del av NCABs affärsverksamhet. Koncernens hållbarhetschef deltar årligen vid styrelsemötena för att följa upp strategi och mål, men också för att informera styrelsen om kommande lagstiftning, väsentliga frågor (fokusområden) och omvärldsbevakning avseende hållbarhetsfrågor.

Under 2024 var ämnen som bland annat förberedelse inför CSRD, inklusive validering och beslut av resultatet av den dubbla väsentlighetsanalysen (DMA), implementering av strategi, mål samt uppfyllnad på styrelsen agenda.

Att verksamheten bedrivs på ett ansvarsfullt och hållbart sätt är ett ansvar som delas av samtliga medarbetare. Hållbarhet är integrerat i vår affärsmodell och våra processer, där varje processägare ansvarar för sin del av verksamheten och för att rapportera om framsteg mot uppsatta mål.

NCABs COO ansvarar för kvalitetsledningssystemet. NCAB Group, samt kontrakterade fabriker, är certifierade enligt ISO 9001 och ISO 14001 för att säkerställa att alla våra processer är enhetliga och av högsta kvalitet. NCABs hållbarhetsarbete utgår även från ISO 26000, en internationell standard som ger vägledning om hur företag kan drivas på ett hållbart sätt. För mer information om vår hållbarhetsstyrning inom respektive väsentligt område, se hållbarhetsnoterna på sidorna 89-98.

I januari 2025, tilldelades NCAB en silvermedalj från EcoVadis för vårt hållbarhetsarbete. NCAB fick total 73 av 100, vilket placerar oss bland topp 7 procent av alla bolag som genomfört en utvärdering under de senaste 12 månaderna, och bland topp 4 procent av bolagen inom industrikategorin "Manufacture of electronic components and boards".

EU-TAXONOMIN

EU:s taxonomiförordning infördes 2021 och är ett ramverk för hållbara finanser. Sedan 2022 är börsbolag med fler än 500 anställda skyldiga att rapportera förenlighet med förordningen utifrån de tekniska granskningskriterierna för de sex första miljömålen. I de tekniska granskningskriterierna definieras vilka sektorer och tillhörande ekonomiska aktiviteter som omfattas av taxonomiförordningen. NCAB är verksam inom distribution av elektronikkomponenter (mönsterkort) och bedriver huvudsaklig verksamhet som är kopplad till Nace-koderna G46.5 2 och M70.1.0. Dessa ekonomiska aktiviteter omfattas i dagsläget inte av EU:s taxonomiförordning.

Indirekta aktiviteter som ger upphov till kostnader inom NCABs verksamhet, bland annat att verksamheten leasar och äger bilar som används anställda i tjänsten, omfattas dock av taxonomin. Dessa ekonomiska aktiviteter är 6.5, Transport med motorcyklar, personbilar och lätta motorfordon, samt genom elbilsaddare i ekonomisk aktivitet 7.4, Installation, underhåll och reparation av instrument och anordningar för mätning, reglering och kontroll av byggnaders energiprestanda.

Andelen av verksamheten som klassas som miljömässigt hållbar enligt EU:s taxonomiförordning redovisas genom tre finansiella nyckeltal: omsättning, kapitalutgifter (Capex) och driftsutgifter (Opex). Nyckeltalen redovisas i enlighet med regelverket i taxonomin och presenteras i separata tabeller, se sidorna 103-106. För att anses miljömässigt hållbart i enlighet med taxonomikraven måste verksamheten också kunna påvisa efterlevnad av de tekniska granskningskriterierna, kriterierna för att inte göra betydande skada samt minimiskyddsåtgärderna (se nedan om tillbörlig aktsamhet för miljö och mänskliga rättigheter).

I omsättningen ingår totala externa intäkter (nettoomsättning) enligt IFRS 15. Se not 2.14 på sidan 51 för mer information om tillämpade redovisningsprinciper för intäktsredovisning. Kapitalutgifter innefattar tillägg till materiella anläggningstillgångar och immateriella tillgångar, med undantag för Goodwill, under räkenskapsåret, se not 17 samt not 18. Tillägg i materiella anläggningstillgångar avser bland annat inköp och förvärv under året. Driftsutgifter (Opex) innefattar kortfristiga leasingavtal enligt IFRS 16.

Som framgår av tabellerna på sidan 103 och 105 omfattas, i likhet med föregående år, ingen del av NCABs omsättning eller driftsutgifter av de ekonomiska aktiviteter som ingår i taxonomiförordningen. Av årets kapitalutgifter omfattas 5,8 procent av taxonomin, att jämföra med 3 procent föregående år. Förändringen mellan åren förklaras av en ökning av antalet bilar som omfattas av taxonomin. Ingen av kapitalutgifterna var förenliga med taxonomin.

TILLBÖRLIG AKTSAMHET FÖR MILJÖ OCH MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

NCAB stödjer FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och vårt åtagande att respektera mänskliga rättigheter och förebygga och mildra negativ miljöpåverkan definieras i vår hållbarhetspolicy, i vår uppförandekod samt i uppförandekoden för leverantörer.

För information om de mest väsentliga riskerna för miljö och mänskliga rättigheter som NCAB har identifierat, samt bedömning och ägarskap av risker, se sidorna 32 samt 94-95. Genomförandet av regelbundna revisioner avseende miljö, sociala förhållanden, mänskliga rättigheter och kvalitet i huvudfabrikerna, och tillbörlig aktsamhet i sourcingprocessen vid val av nya fabriker, beskrivs på sidorna 94-95 samt på ncabgroup.com. NCABs visselblåsarfunktion är tillgänglig för intressenter vid misstanke om oegentligheter eller avvikelser mot vår uppförandekod för leverantörer eller gällande lagstiftning.

EU-taxonomins kriterier om minimiskyddsåtgärder hänvisar till efterlevnad av OECDs riktlinjer för multinationella företag samt till FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, inklusive principerna och rättigheterna i ILOs kärnkonventioner. Då NCAB inte har några ekonomiska aktiviteter som bedöms vara förenliga de tekniska granskningskriterierna i taxonomin, har ingen fördjupad bedömning gjorts gällande huruvida NCABs arbete med tillbörlig aktsamhet för miljö och mänskliga rättigheter är förenligt med kriterierna om minimiskyddsåtgärder.

NCAB Group Norway AS omfattas av den norska lagen om tillbörlig aktsamhet för mänskliga rättigheter och arbetsförhållanden, Åpenhetsloven. Arbetet för efterlevnad av lagen beskrivs på sidorna 89-98 samt på ncabgroup.com.

NCAB omfattas inte av rapporteringskraven om tillbörlig aktsamhet i leveranskedjan enligt den tyska lagen Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz (LkSG) eftersom den endast omfattar bolag som har fler än 1000 anställda. NCAB har dock som avsikt att informera sina intressenter om NCABs pågående arbete inom de områden som omfattas av lagen.

Miljö

NCABs väsentliga miljöfrågor inkluderar miljöpåverkan från tillverkning av produkterna i form av material- och energianvändning, klimatpåverkande utsläpp och andra föroreningar, samt uppkomst av avfall. NCAB arbetar tillsammans med kunder och leverantörer för att minska miljöpåverkan och miljörelaterade risker, samt ta tillvara affärsmöjligheter genom produktutveckling. Nedan beskrivs vårt arbete med identifiera de väsentliga miljöfrågor.



Då vår största klimatpåverkan kommer från energianvändningen vid tillverkningen av mönsterkort är ökad energieffektivitet och en högre andel fossilfri energi hos våra tillverkare viktiga parametrar för att minska utsläppen. Vi ser en ökning av installation av solceller hos tillverkarna, dock täcker solcellerna endast 1-5 procent av fabriken's energibehov.

ENERGI (GRI 302) OCH KLIMATPÅVERKANDE UTSLÄPP (GRI 305)

Beskrivning av påverkan, risk och möjlighet

NCABs verksamhet ger upphov till växthusgasutsläpp i de olika leden genom värdekedjan. De största utsläppen uppkommer uppströms i värdekedjan genom det material och den energi som används vid tillverkningen av mönsterkort. En annan stor del av utsläppen uppkommer vid transport av mönsterkort från fabrik till lager eller till slutkund.

Inom NCABs egna verksamhet uppkommer främst utsläpp vid tjänsteresor och energianvändning i egna lokaler och lager.

NCAB har identifierat klimatförändringar och dess konsekvenser som en risk för verksamheten. Under kommande år planeras klimatriskanalyser, samt identifiering av eventuella klimatanpassningsbehov, att genomföras.

Styrning och mål

NCAB har ett nära samarbete med kunder och leverantörer för att tillsammans minska utsläppen i de olika delarna av värdekedjan, och ambitionen är att minska klimatpåverkan i linje med Parisavtalets 1,5-gradersmål. I hållbarhetsstrategin tydliggörs minskad klimatpåverkan som ett av NCABs främsta fokusområden, och det genomsyrar vårt arbetssätt i allt från designen av mönsterkort, till tillverkning och transport till kund.

NCABs miljöpolicy styr verksamhetens arbete med energieffektivisering, ökad användning av förnybar energi samt minskad klimat- och miljöpåverkan. Miljöpolicyen anger bland annat att NCAB ska utvärdera, mäta och vidta åtgärder tillsammans med fabrikerna för att säkerställa att dessa arbetar för minskad klimatpåverkan vid tillverkningsprocessen. Den tydliggör även att fabrikerna ska arbeta för en hållbar produktutveckling och med hög kvalitet för att på så sätt öka

livslängden på mönsterkort och minska behovet av nya resurser.

För NCABs egna verksamhet anges att interna energibesparings- och återvinningsåtgärder ska vidtas.

Ägare av miljöpolicy är koncernens hållbarhetschef och policy fastställs årligen av koncernledningen och skrivs under av koncernchef.

Det är NCABs ledningsgrupp som ansvarar för att rätt kompetens och resurser finns inom respektive ansvarsområde för att säkerställa att arbetet utförs i enlighet med miljöpolicy och tillämpliga lagar och förordningar. Miljöpolicy finns tillgänglig för samtliga intressenter via ncabgroup.com.

Utöver miljöpolicy styrs arbetet mot en minskad klimatpåverkan av de krav som vi ställer på våra leverantörer i samband med att vi godkänner nya fabriker samt genom årliga hållbarhetsrevisioner. Läs mer om våra sourcingprocess och våra revisioner på sidorna 94-96.

NCABs målsättning är att uppnå netto-nollutsläpp i scope 1 och 2 senast 2030. Det ska uppnås för scope 1 genom att alla nya tjänstebilar ska vara fossilfria senast 2025. För utsläpp i scope 2 ska minst 50 procent av våra kontor och ägda lager använda 100 procent förnybar energi senast 2025, respektive 100 procent senast 2030. Målsättningarna för scope 1 och 2 är vetenskapsbaserade och i linje med Parisavtalet.

Det övergripande målet för utsläpp i scope 3 är att halvera utsläppen till 2030, och nå netto-nollutsläpp till 2050, jämfört med basåret 2021 och beräknat utifrån CO₂e/MSEK. Målet för scope 3 är satt utifrån kunskap och löpande diskussioner med huvudfabriker om nuläge och planer framåt, samt utifrån vad som behöver uppnås för att nå Parisavtalet. För information om utfall i förhållande till målen, se kommentarer under rubriken "Utfall". NCAB rapporterar sedan 2022 till CDP, Carbon Disclosure Project.

Under 2024 har vi förtydligat vårt klimatlofte genom ett åtagande om vetenskapliga klimatmål till SBTi.

Åtgärder och ansvar

Arbetet med att minska klimatpåverkan från egen verksamhet åstadkoms bland annat genom ökad energieffektivitet och ökad användning av förnybar energi på egna kontor och interna lager. För att minska utsläppen från tjänstebilar pågår en omställning till elbilar. Ett arbete pågår även med att utvärdera hur utsläppen från våra affärsresor kan minskas.

För att minska utsläppen av växthusgaser i värdekedjan för NCAB dialog med såväl leverantörer som kunder om klimatpåverkan vid design och tillverkning, samt uppmuntrar kunderna att välja koldi-

oxidsnåla transportalternativ. Ett arbete pågår också med att i högre utsträckning konsolidera sjöfrakter och utvärdera hur frakten ska paketeras på ett så effektivt sätt som möjligt.

NCAB har ett fortsatt stort fokus på ökad energieffektivitet samt större andel förnybar energi vid tillverkningen av mönsterkort, där dialogen med fabriker och deras omställningsplaner är av stor vikt. I dagsläget är både tillgången till och möjligheten att välja förnybar energi mycket begränsad i många länder. NCAB har under 2024 fokuserat på att i dialog med leverantörerna få ökad kunskap om hur förutsättningarna ser ut för respektive fabrik. Fler fabriker i Kina har övergått till förnybar el och/eller investerat i egen produktion av el (solenergi). Dock täcker den egna solesproduktionen endast 1-7 procent av fabrikenas elanvändning.

För att minska utsläppen från transporter behöver andelen gods som skickas med flyg minska och i stället transporteras med sjöfrakt. Föregående år inleddes en dialog med kunderna för att uppnå en förändring och under året har vi sett en ökad ökad medvetenhet. Vi ser en liten ökning av sjöfrakt (4 procentenheter) jämfört med föregående år.

Hållbar produktutveckling börjar redan i designfasen och vi stödjer våra kunder i deras design av mönsterkort. Det är viktigt att konstruktionen blir så robust som möjligt, utan att kompromissa på funktion, för att undvika fallgropar senare i produktionsprocessen. Fokus på kvalitet innebär optimerad tillverkning samt pålitliga mönsterkort som håller i längden. Att göra rätt från början handlar inte endast om kvalitet utan det minskar även vår klimatpåverkan då en optimerad design innebär minskat svinn och mindre åtgång av material, kemikalier, energi och vatten.

För att ligga i framkant vad gäller nya teknologier och hållbara mönsterkort har vi ett Technical Council som involverar ett 70-tal medarbetare och består av olika fokusgrupper. Technical Council fungerar som experter på teknisk utveckling och arbetar bland annat för att utveckla mer hållbara mönsterkort genom till exempel användning av miljövänligare material och ökad möjlighet till cirkulära produkter. Under 2023 och 2024 har vi skaffat oss kunskap om nya miljövänligare basmaterial, där vi tillverkat mönsterkortsprover som utvärderats i vårt labb. Dessa material är fortfarande under utveckling och arbetet fortgår kommande år. För att sprida vår kunskap och även möjliggöra samarbeten med fokus på miljövänligare material och ökad cirkularitet har vi hållit ett 20-tal webinarium och seminarium under året som gått, där vi nått ut och ökat dialogen med kunder och andra intressenter världen över.

Beräkningsmetod och uppföljning

Beräkningarna av klimatutsläppen baseras på datainsamling från olika funktioner inom NCAB Groups lokala bolag, logistikansvariga och Factory Management. Externa data samlas bland annat in från produktionspartners, som tillhandahåller data om energiförbrukning och avfall vid tillverkningen, samt logistikpartners som tillhandahåller information om utsläpp från transporter och energianvändning på lager. Vid avsaknad av faktiska data har uppskattningar använts.

Scope 1 inkluderar direkta utsläpp från bränsle som används i NCABs tjänstebilar samt utsläpp från förbränning av gas för uppvärmning av fyra av NCABs kontor. Beräkningen baseras på insamlade data om bränsleförbrukningen i diesel-, bensin- och HVO-tjänstebilar multiplicerat med emissionsfaktorer för bensin och diesel (inga HVO-drivna bilar 2024). Utsläpp från förbränning av gas beräknades genom antal kubikmeter förbrukat gas multiplicerat med emissionsfaktor för egenproducerad värme (naturgas, propan, LPG) (källa: UK Gov).

Scope 2 inkluderar utsläpp från indirekt energi från el och värme som köps in och används på NCABs kontor och i NCABs lager. De lokala NCAB-bolagen redovisar sin förbrukning av köpt el, fjärrvärme eller andra värmekällor som används och utsläppen beräknas baserat på emissionsfaktorer för varje land där kontoren och lager är belägna. Även typ av inköpt el, till exempel avtal om förnybar energi, beaktas vid beräkningen.

För beräkning av platsbaserade utsläpp (location-based) beräknades klimatpåverkan från inköpt el genom att multiplicera antalet kilowattimmar köpt el med emissionsfaktorn för energimixen i varje land (källor: IVL, AIB, EPA, UNFCCC).

De marknadsbaserade (market-based) utsläppen från inköpt icke-förnybar el har beräknats genom att multiplicera antalet kilowattimmar med emissionsfaktorer för residualmixen för respektive land (källor: IVL, AIB, EPA). För Kina, Malaysia och Taiwan, där residualmixdata inte finns tillgänglig, användes UNFCCCs emissionsfaktorer för respektive land. Klimatpåverkan från köpt 100 procent förnybar el beräknades genom att multiplicera antal kilowattimmar med emissionsfaktorn från EPD-standard (Environmental Product Declaration) för svensk vattenkraft från Vattenfall. Denna EPD användes för att representera 100 procent förnybar energi.

Scope 3 inkluderar utsläpp från tillverkning och transporter av mönsterkort, tjänsteresor, avfall från egen verksamhet och mönsterkortstillverkningen, övriga inköpta varor och tjänster (interna förbrukningsvaror och externa IT-servertjänster) och slutbehandling

av sålda mönsterkort. Energianvändningen i mönsterkortstillverkningen samlas in direkt från de största fabrikerna i Kina och omfattar cirka 84 procent av NCABs totala inköp i Kina. Denna data har sedan använts för att uppskatta resterande del av energianvändningen i fabrikerna i Kina, vilka totalt står för cirka 73 procent av NCABs totala inköp. Beräkningen inkluderar även energianvändningen från huvudfabrikerna i Europa, USA och Taiwan, vilka motsvarar cirka 23 procent av totala inköp. Utsläppsberäkningen baserades på energianvändningen (kWh) multiplicerat med emissionsfaktorer för energimixen i respektive land (källor: AIB, EPA, UNFCCC).

Utsläpp från transporter omfattar transporter till lager samt "last mile" och direktleveranser från fabrik till kund. Merparten av utsläppen från transporter baseras på uppgifter från logistikpartners, varav en mindre del uppskattas utifrån faktiska data.

Avfallsdata från egen verksamhet samlas in från NCABs lokala företag. Avfallsdata från tillverkningen samlas in från huvudfabriker i Kina, där uppgifter om farligt respektive icke-farligt avfall är inkluderat.

NCAB tillämpar inget internt system för koldioxidprissättning och köper inga koldioxidkrediter för kompensation av verksamhetens utsläpp.

UTFALL

Energi

Under 2024 uppgick den totala användningen av indirekt energi (värme, kyla och el) inom NCAB till 943 MWh (1 275). Elanvändningen uppgick till 674 MWh (742) varav 377 MWh (376) var förnybar. Utöver det förbrukades 48 381 m³ (10 050) naturgas och propan för uppvärmning av fyra av våra kontor. Andelen kontor och lager som använder elektricitet från förnybara källor uppgick till 47 procent (37) av kontoren och 100 procent av lagren, vilket totalt motsvarar 56 procent (51) av elanvändningen. Målet är att minst hälften av kontoren och lagren ska använda el från förnybara källor år 2025 och samtliga år 2030.

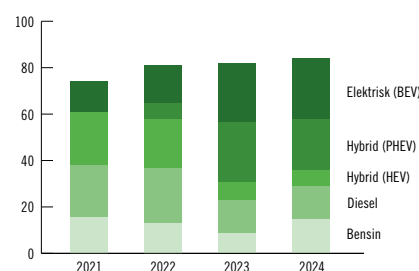
Bränsleförbrukningen uppgick till 88 525 liter (100 117), fördelat på diesel och bensen i enlighet med uppgifterna i tabellen till höger.

Energianvändningen i fabrikerna, dvs vid tillverkningen av mönsterkort, uppgick till 105 783 MWh (101 522).

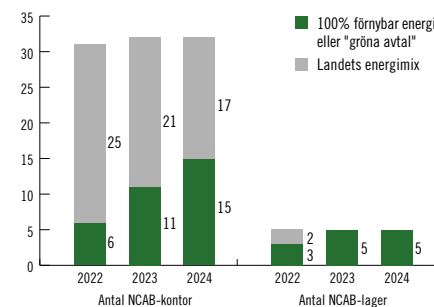
Vid utgången av 2024 var 31 procent (30) av alla tjänstebilarna elbilar, att jämföra med målet om att alla nya tjänstebilar ska vara fossilfria senast 2025. Under året har antalet bensindrivna bilar ökat från 11 till 17 på grund av bilar som tillkommit via ett förvärv i Tyskland.

ENERGIANVÄNDNING – INOM EGNA ORGANISATIONEN	ENHET	2024	2023	2022	2021	KOMMENTAR
Elanvändning – total	MWh	674	742	775	716	NCAB-kontor och interna lager.
Elanvändning från förnybara källor*	MWh	377	376	318	144	*100% förnybar energi eller "gröna avtal".
Andel elanvändning från förnybara källor*	%	56	51	41	20	
Energianvändning uppvärmning (fjärrvärme)	MWh	269	533	657	487	
Naturgasanvändning (uppvärmning)	m ³	48 381	10 050	602	3 504	Uppvärmning av fyra NCAB-kontor kommer från förbränning av naturgas, propan, LPG.
Bränsleanvändning – diesel (företagsbilar)	liter	25 841	33 549*	50 194	60 396	*Korrigerig av 2023, då 59 863 liter rapporterades.
Bränsleanvändning – bensen (företagsbilar)	liter	62 684	66 568*	132 970	74 415	*Korrigerig av 2023, då 156 627 liter rapporterades.
Egenproducerad el, som ej förbrukas inom organisationen	MWh	65	74*	82	73	Solenergi (Nederländerna). *Korrigerig för 2023, då 108 MWh rapporterades.
ENERGIANVÄNDNING – UTANFÖR EGNA ORGANISATIONEN	ENHET	2024	2023	2022	2021	KOMMENTAR
Elanvändning – mönsterkortstillverkning	MWh	105 783	101 522	97 144	87 141	
Elanvändning – externa lager	MWh	35	33	47	Ingen data.	År 2024, 1 av 5 externa lager (19% av total MWh) el från 100% förnybar energikälla eller från "gröna avtal".

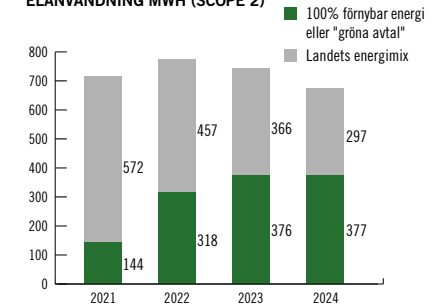
ANTAL FÖRETAGSBILAR (SCOPE 1)



ENERGIKÄLLA – EL (SCOPE 2)



ELANVÄNDNING MWH (SCOPE 2)



Utsläppsintensitet (ton CO ₂ e/MSEK)	2024	2023	2022	2021
Scope 1	0,08	0,06	0,11	0,05
Scope 2 (Marknadsbaserad)	0,06	0,08	0,08	0,12
Scope 2 (Platsbaserad)	0,08	0,09	0,09	Not reported
Scope 3	28,5	28,3	24,0	28,5
Total (Scope 1-3) – Marknadsbaserad	28,6	28,5	24,2	28,7
Total (Scope 1-3) – Platsbaserad	28,6	28,5	24,2	Not reported

Växthusgasutsläppen beräknas som koldioxidkvalenter (CO₂e). CO₂e definieras som mängden av en viss växthusgas, uttryckt som mängden av koldioxid som ger samma växthuseffekt. CO₂e-siffrorna inkluderar följande växthusgaser: CO₂, CH₄, N₂O, HFC och PFC. NCAB rapporterar utsläpp av växthusgaser enligt GHG-protokollet.

Utsläpp

NCABs totala utsläpp av växthusgaser (scope 1-3) uppgick till 103 369 ton (116 314) under 2024. För information om fördelning per scope, se tabell nedan.

I scope 1 ökade utsläppen från egen produktion av värme och kyla på grund av nya data och information från två av våra kontor i USA jämfört med föregående år. Utsläppen från egna fordon minskade något. Inom scope 2 beror minskningen på att ett ökat antal av våra kontor och interna lager använder el från förnybara källor i kombination med en minskad elförbrukning.

I scope 3 minskade utsläppen främst till följd av ökad andel tillverkning i Europa och en minskad andel i Kina, men även till följd av en ökad andel förnybar energi vid tillverkningen i Kina.

Utsläppsintensiteten är i stort sett oförändrad, förklaras av en minskning av totala utsläpp i kombination med en lägre omsättning jämfört med föregående år.

I beräkningen av växthusgasutsläpp under 2024 är utsläpp från gruvdrift och produktion av råvaror som anskaffas och används vid tillverkningen av mönsterkort samt utsläpp från användning av sålda mönsterkort inte inkluderade i beräkningen.

Växthusgasutsläpp (ton CO ₂ e)	2024	2023	2022	2021
Direkta utsläpp (Scope 1)	278	244	490	175
Egna fordon	195	223	490	175
Egen produktion av värme och kyla	83	21	Inkl. i scope 2.	Inkl. i scope 2.
Indirekta utsläpp (Scope 2) – Marknadsbaserad	225	319	363	390
Inköpt energi (Marknadsbaserad)	225	319	363	390
Indirekta utsläpp (Scope 2) – Platsbaserad	307	373	383	
Inköpt energi (Platsbaserad)	307	373	383	Not reported.
Övriga indirekta utsläpp (Scope 3)	102 866	115 751	107 003	91 839
Tjänsteresor	1 534	1 491	1 273	150
Uppströms transport och distribution	18 626	18 128	18 698	17 085
Energianvändning (mönsterkortstillverkning)	82 146	95 466	86 384	74 604
Avfall (inom organisationen)	1	1	0,4	No data.
Avfall (mönsterkortstillverkning)	262	334	326	No data.
Övriga inköpta varor och tjänster (förbrukningsmaterial, IT servertjänster)	62	100	204	No data.
Slutbehandling av sålda mönsterkort	104	93	117	No data.
Bränsle- och energirelaterade aktiviteter (ej inkl. i scope 1 eller 2)	131	138	Inkl. i scope 1 och 2.	Inkl. i scope 1 och 2.
Total (Scope 1-3) – Marknadsbaserad	103 369	116 314	107 855	92 404
Total (Scope 1-3) – Platsbaserad	103 451	116 368	107 876	Not reported.

AVFALL (GRI 306)

Beskrivning av påverkan, risk och möjlighet

Avfall uppstår främst i samband med tillverkningen av mönsterkort och hanteras i fabriken i enlighet med lokala lagar och föreskrifter.

Inom den egna organisationen kan farligt avfall uppkomma vid skrotning av defekta mönsterkort eller vid tester i de lokala laboratorierna. Det icke farliga avfallet utgörs främst av blandat avfall bestående av plast, kartong och kontorsavfall. Avfallet hanteras och återvinns enligt lokala bestämmelser och lagstiftning om avfallshantering.

Styrning och mål

Avfallshanteringen styrs av NCABs miljöpolicy som tydliggör att miljöpåverkan ska minskas, bland annat genom att använda resurser så effektivt som möjligt.

NCAB har ett långsiktigt mål om att öka cirkulariteten i produktionen av mönsterkort och ett första steg i det arbetet är att utvärdera möjligheter till mer cirkulära ingående material. Lokala målsättningar i vissa av fabriken har satts för minskat avfall och ökad återvinning.

Åtgärder och ansvar

NCAB samlar in uppgifter om genererat avfall från fabriken, samt information om fabrikenas egna målsättningar och planer för att minska avfallet. Avfallshantering och rapportering av farligt respektive icke farligt avfall ingår som en del av de hållbarhetsrevisioner som utförs i fabriken av vårt hållbarhetsteam i Kina.

Vi samarbetar också med våra kunder för att i ett tidigt skede optimera designen av mönsterkort för att minska mängden avfall och material som används i tillverkningsprocessen.

Ansvaret för avfallshanteringen inom NCABs egna kontor och lager innehas av kontorsansvarig på respektive lokalt kontor.

Beräkningsmetod och uppföljning

Uppföljning och redovisning av avfall sker årligen i samband med upprättandet av årsredovisningen.

Data avseende avfall från egen verksamhet samlas in från NCABs lokala bolag. Avfallsdata från tillverkningsprocessen samlas in från huvudfabriker i Kina och omfattar även fördelning på farlig respektive icke-farligt avfall.

Utfall

Total mängd avfall från den egna organisationen uppgick under året till 59,1 ton (57,3) varav 24,7 ton (21,4) var farligt avfall. Det farliga avfallet bestod främst av kasserade mönsterkort och en liten del av övrigt

AVFALL – INOM ORGANISATIONEN (TON)	2024	2023	2022	2021
Avfall – farligt avfall	24,7	21,4	20,5	Ingen data.
Avfall – icke farligt avfall	34,4	35,9	18,6	Ingen data.
AVFALL – UTANFÖR ORGANISATIONEN (TON)				
Avfall – farligt avfall (mönsterkortstillverkning)	8 532	11 827	13 220	Ingen data.
Avfall – icke farligt avfall (mönsterkortstillverkning)	1 747	3 871	2 091	Ingen data.

elektronikavfall (uttjänta IT-produkter). Det icke farliga avfallet bestod bland annat av plast, kartong och övrigt kontors- och hushållsavfall. Ökningen av icke farligt avfall beror främst på förbättrad rapportering från de lokala bolagen.

Totalt avfall från tillverkningen i fabriken, uppgick till 10 279 ton (15 698), varav 83 procent (75) var farligt avfall.

KVALITET (Företagsspecifik upplysning)

Beskrivning av påverkan, risk och möjlighet

Kvalitetsstyrning är en central del för NCAB och vi arbetar direkt med fabriken som producerar våra mönsterkort och vi ser dem som långsiktiga partners. Att vara närvarande på plats där vi övervakar och rådgör med våra fabriker är avgörande för kvaliteten i produktionen. Vi delar vår kunskap med fabriksarbetare och arbetar kontinuerligt med att förbättra processer och styrning. En väldefinierad process för att identifiera och utvärdera potentiella fabriker hjälper oss att välja de bästa fabriken som är anpassade till de tekniska och kommersiella kraven för varje kund och produkt.

Styrning och mål

Arbetet med kvalitet styrs av vår kvalitetspolicy som beskriver NCABs arbete och mission "PCBs for demanding customers, on time with zero defects, produced sustainably at the lowest total cost." Kvalitet är även en av NCABs tre värderingar. Målet för kvalitet är minst 99,4 procent och det mäts som antal levererade orderrader utan kundklagomål i förhållande till totalt antal levererade orderrader.

NCAB har även mål avseende det totala antalet defekta delar per miljon producerade mönsterkort där målet är att understiga 1 000 ppm. Målet för leveransprecision är minst 98 procent, mätt som antal orderrader som levererats inom bekräftad leveranstid i förhållande till totalt antal levererade orderrader.

Åtgärder och ansvar

Factory Management arbetar nära fabriken för att säkerställa kvalitet i produktionen genom granskning och optimering av produk-

tionsprocesser och hållbarhetsmetoder. Varje huvudfabrik bedöms kontinuerligt utifrån kvalitet, leveranssäkerhet, hållbarhetsaspekter samt servicenivå och kommersiell gångbarhet. NCAB har både egen personal och särskilt utvalda team på huvudfabriken i Kina. Ett Factory Management team finns även i Taiwan, samt representanter i Europa och USA.

Kvalitetsrevisioner genomförs årligen i alla huvudfabriker. Fokus ligger då på hur väl tillverkningsprocessen och andra närliggande aspekter fungerar. Utöver detta genomför NCAB årliga revisioner av pre-produktionsprocesser, samt månatliga processrevisioner, där fokus läggs på detaljer inom specifika områden för att garantera kontinuerlig förbättring.

Beräkningsmetod och uppföljning

NCAB mäter kvalitet som antal levererade orderrader utan kundklagomål i förhållande till totalt antal levererade orderrader, samt det totala antalet defekta delar per miljon producerade mönsterkort. Leveransprecisionen mäts som antal orderrader som levereras inom bekräftad leveranstid, i förhållande till totalt antal levererade orderrader.

Uppföljning av kvalitet, leveransprecision samt andelen defekta delar sker månadsvis tillsammans med en årlig sammanställning. Det månadsvisa resultatet rapporteras till koncernledningen tillsammans med förklaringar till eventuella avvikelser samt förbättrande åtgärder.

Majoriteten av de lokala bolagen registrerar reklamationer och leveranser i ett gemensamt system. Resterande bolag, däribland bolag som förvärvats under året och ännu inte har tillgång till det gemensamma systemet för rapportering, rapporterar in dessa uppgifter separat.

Utfall

Det totala antalet defekta delar per miljon producerade mönsterkort uppgick till 367 ppm (788), att jämföra med målet om högst 1 000 ppm. Kvalitetssäkerheten uppgick till 99,5 procent (99,6), vilket är bättre än målet om minst 99,4 procent. Leveransprecisionen uppgick till 94,0 procent (95,2), att jämföra med målet om minst 98 procent.

Socialt

NCABs produkter tillverkas av leverantörer framför allt i Asien. Vi har ett nära samarbete med våra leverantörer och verkar för goda sociala villkor genom hela värdekedjan. NCAB är ett globalt företag med anställda i många olika länder. Vi vill vara en attraktiv och ansvarsfull arbetsgivare. Nedan beskrivs vårt arbete med identifierade väsentliga sociala frågor.

LEVERANTÖRSBEDÖMNINGAR MILJÖ OCH SOCIALT (GRI 308 OCH 414)

Beskrivning av påverkan, risk och möjlighet

NCAB är en global tillverkare av mönsterkort och vår vision är att vara "The number 1 PCB producer – wherever we are". Det innebär att vi måste tillämpa ett ansvarsfullt tillvägagångssätt i allt vi gör: socialt, miljömässigt och etiskt, och vi förväntar oss detsamma från våra leverantörer.

Den främsta påverkan, och de mest väsentliga riskerna, återfinns i våra huvudfabriker i Kina och är relaterade till mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, hälsa och säkerhet samt miljöpåverkan. Dessa områden har identifierats i våra hållbarhetsrevisioner och i dialog med fabriksarbetare och fabriksledning. Det är viktigt att säkerställa att miljö- mässiga och sociala principer och riktlinjer implementeras och ingår i utvärdering och godkännande av nya fabriker och av fabriker som tillkommit som en del av ett bolagsförvärvs leverantörsbas.

De mest relevanta människorättsriskerna som följs upp vid hållbarhetsrevisionerna är löner och förmåner, arbetstider, diskriminering, ungdoms- och barnarbete, föreningsfrihet och tvångsarbete. Vi strävar efter att anpassa våra riskprocesser till FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter.

Styrning och mål

Genom uppförandekoden för leverantörer ställer vi krav inom områden som mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, hälsa och säkerhet, miljöpåverkan och affärsetik. Vi stöder principerna i FN:s Global Compact och FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och vårt åtagande att respektera de mänskliga rättigheterna och att och minska negativ miljöpåverkan definieras i vår hållbarhetspolicy och i uppförandekoden för leverantörer.

För att kvalificera sig som huvudfabrik måste fabriken under- teckna och följa vår uppförandekod för leverantörer, som är i linje med Responsible Business Alliance (RBA) uppförandekod. Därutöver



NCAB arbetar för en hållbar leveranskedja. Det innebär att vi måste säkerställa att våra leverantörer agerar ansvarsfullt såväl miljömässigt, socialt som etiskt. Under en hållbarhetsrevision i en fabrik går man inte bara igenom själva tillverkningsdelen utan även alla tillhörande områden som restaurangkök, boende etc.

ska de uppfylla våra kvalitets- och hållbarhetsrevisioner, vara ISO 9001-certifierade (kvalitetsledningssystem), ISO 14001-certifierade (miljöledningssystem) samt för leverantörerna i Kina även ISO 45001-certifierade (arbetsmiljö). De ska även rapportera om användande av eventuella konfliktmineraler och kobolt enligt ramverken som tillhandahålls av Responsible Minerals Initiative (RMI) och följa deras program "Responsible Minerals Assurance Process" (RMAP), samt efterleva lagstiftningar om råvaruinhåll (RoHS, REACH, TSCA, California Proposition 65, POPs [Persistent Organic Pollutants]) och lokala bestämmelser om social efterlevnad och miljöpåverkan.

För att förstärka möjligheten för leverantörer och andra parter att anonymt anmäla misstankar om avvikelser från lagar och regler som gäller arbetsvillkor, mänskliga rättigheter, miljöpåverkan eller affärsetik finns en visselblåsarfunktion tillgänglig på ncabgroup.com. Tjänsten tillhandahålls av en extern part, vilket innebär att rapporter kan skickas in anonymt.

NCAB har ett mål om att alla huvudfabriker i högriskområden ska klara kraven i hållbarhetsrevisionerna och därigenom bli godkända samt därefter genomgå regelbundna revisioner för fortsatt utveckling.

Vi fokuserar på att kontinuerligt förbättra hållbarhetsprestandan genom leveranskedjan, öka energieffektiviteten och användningen av förnybar energi i mönsterkortsproduktionen, minska vattenanvändning och avfall, samt använda miljövänligare material i produktionen.

Åtgärder och ansvar

NCABs leverantörer förväntas arbeta förebyggande med påverkan och risker kopplade till såväl människor som miljön i hela värdekedjan. Som ett minimum ska alla tillämpliga lagar och förordningar följas.

Factory Management arbetar nära fabriken för att säkerställa kvalitet i produktionen genom granskning och optimering av produktionsprocesser och hållbarhetsmetoder. Varje huvudfabrik bedöms kontinuerligt utifrån kvalitet, leveranssäkerhet, hållbarhetsaspekter samt servicenivå och kommersiell gångbarhet. NCAB har både egen personal och särskilt utvalda team på huvudfabrikerna i Kina. Eftersom de högsta hållbarhetsriskerna, men också vår största påverkan finns i huvudfabrikerna i Kina, är det hos dessa vi i dagsläget utför våra regelbundna hållbarhetsrevisioner. Under 2024 har vårt Factory Management Team i Taiwan utbildats inom vårt hållbarhetsarbete för

att utvidga våra revisioner till fabriker utanför Kina.

NCAB har sedan 2017 genomfört hållbarhetsrevisioner i huvudfabrikerna i Kina på regelbunden basis. Vid revisionerna bedöms områden inom mänskliga rättigheter, som till exempel arbetsvillkor och hälsa och säkerhet, men även miljöpåverkan och affäretik. Alla fabriker måste ha ledningssystem på plats som är utformade för att undvika negativa effekter på områden som omfattas av dessa parametrar, och för att säkerställa ständiga förbättringar. Sedan 2022 följs även specifika områden inom miljöpåverkan upp, så som mängd icke farligt avfall respektive farligt avfall som genereras i fabrikerna. Dessutom är leverantörerna skyldiga att svara på frågor om de har satt upp mål och planer för minskad klimatpåverkan, inklusive energianvändning och energimix samt planer för ökad andel förnybar energi.

Hållbarhetsrevisioner genomförs av alla huvudfabriker i Kina vartannat år. Däremellan genomförs uppföljande revisioner av specifika förbättringsområden. Vi följer regelbundet upp de framsteg som görs i fabrikerna när det gäller avvikelser och brister som vi har identifierat vid revisioner. När avvikelser upptäckts upprättas en plan för korrigerande åtgärder tillsammans med fabriken inom två veckor efter revisionen. Kritiska resultat följs upp så snart som möjligt och större avvikelser följs upp inom tre till sex månader. Genom att genomföra regelbundna revisioner får vi en tydlig bild av fabrikernas hållbarhetsprestanda och en kartläggning över av vad vi behöver fokusera på i varje enskild fabrik.

Under senare år har samarbetet med leverantörer i första ledet utökats genom insamling av ytterligare data om bland annat genererat avfall, energianvändning samt vattenförbrukning. Detta för att möjliggöra att sätta mål samt genomföra förbättringsåtgärder och ta fram planer inom klimatrelaterade områden. För mer information om hur vi utför våra revisioner samt resultat och förbättringar, se ncabgroup.com och sidan 94. För mer information om hur vi arbetar med respektive område som ingår i revisionerna, se information under respektive GRI-indikator på sidorna 89-98.

Beräkningsmetod och uppföljning

Statistik över antal genomförda hållbarhetsrevisioner samt resultat samlas in årligen i samband med upprättande av års- och hållbarhetsredovisningen. Under året hålls regelbundna möten med hållbarhetsteamet i Kina för att löpande följa upp status, åtgärder och resultat.

Utfall

Fabrikerna vi samarbetar med finns listade i vår Preferred Supplier List (PSL). Vi delar upp dem i Main, Spot, Special project och Acquisition factories. Under 2024 var 65 procent av våra totala inköp från huvudfabrikerna (Main). Av dessa finns 17 i Kina (17). Eftersom de högsta

hållbarhetsriskerna, men också vår starkaste påverkan, är i huvudfabrikerna i Kina, är det dessa vi fokuserar på i vårt hållbarhetsarbete. De 17 huvudfabrikerna i Kina omfattar 30 NCAB-godkända tillverkningsenheter.

Under 2024 genomförde vi 21 hållbarhetsrevisioner (22), varav 2 i nya potentiella fabriker (2) och 2 i nya tillverkningsenheter inom redan godkända fabriker (2) samt 5 uppföljningsrevisioner (6). Målet om att alla huvudfabriker i Kina ska genomgå en hållbarhetsrevision vartannat år uppfylldes.

Resultatet av våra revisioner visar på en positiv utveckling för samtliga huvudfabriker i Kina, där ett långsiktigt samarbete med fokus på ständiga förbättringar och kunskapsöverföring bidragit till en förbättrad hållbarhetsprestanda samt till en ökad medvetenhet hos fabriksledning och arbetare. En fortsatt utmaning i fabrikerna kopplat arbetsvillkor är att många fabriker saknar lösningar för att hantera övertidsarbete. Även i de fabriker som har säkrat minimilöner, tillhandahåller övertidsersättning, semester och försäkringar finns det utrymme för förbättringar i processer och ledningssystem. En annan utmaning är att minska klimatpåverkan. Revisionsresultatet från de två fabriker som under året utvärderats som potentiella fabriker uppnådde inte godkänt och först efter korrigerande åtgärder kan processen fortlöpa.

Under 2024 registrerades två kritiska iakttagelser vid en revision av en fabrik under utvärderingsprocessen, varpå processen stoppades till dess att korrigerande åtgärder är implementerade. Vi har inte funnit några belägg för barnarbete i våra hållbarhetsrevisioner, och inga fall av tvångsarbete. I några fabriker fann vi dock att unga arbetares rättigheter inte följts, varvid detta åtgärdats. De flesta av de fall där problem registrerats är relaterade till avsaknad av policyer och otillräckliga ledningssystem för att kontrollera risker.

MEDARBETARE OCH MEDARBETARE SOM INTE ÄR ANSTÄLLDA (GRI 2-7 OCH 2-8)

Den 31 december 2024 uppgick antalet anställda till 628 (603) varav 277 kvinnor (265) och 351 män (338). Av dessa var 98,9 procent (99,6) tillsvidareanställda, fördelat på 275 kvinnor (264) och 346 män (336). Andelen anställda med heltidskontrakt uppgick till 94,7 procent (93,9), fördelat på 250 kvinnor (238) och 345 män (328). Medelantalet anställda i organisationen uppgick under året till 615 (595), varav 271 kvinnor (263) och 344 män (332).

Utöver medarbetare fanns vid utgången av året 4 (2) inhyrda konsulter. Dessa konsulter anlitas främst vid tillfälliga vakanser och det förekommer inga större säsongsvariationer i när på året som konsulterna anlitas.

Antal anställda (landsbaserade) per 31 december 2024			
Land	Totalt	Kvinnor	Män
Belgien	2	0	2
Danmark	14	5	9
Finland	16	7	9
Frankrike	22	13	9
Hongkong	5	3	2
Italien	41	20	21
Kina	145	83	62
Nederländerna	34	8	26
Nordmakedonien	2	0	2
Norge	18	4	14
Polen	15	9	6
Portugal	2	0	2
Schweiz	6	3	3
Spanien	16	5	11
Storbritannien	51	17	34
Sverige	49	21	28
Tyskland	85	27	58
Taiwan	11	7	4
USA	90	44	46
Österrike	4	1	3
Totalt	628	277	351

HÄLSA OCH SÄKERHET (GRI 403)

Beskrivning av påverkan, risk och möjlighet

NCABs största påverkan ur ett hälso- och säkerhetsperspektiv är arbetsmiljön för arbetstagare i fabrikerna hos våra leverantörer. Påverkan sker bland annat i produktionsprocessen och vid hantering av farliga kemikalier och farligt avfall.

Inom den egna organisationen sker bland annat påverkan genom arbetsmiljön för medarbetare i våra lager, vid hantering av kemikalier i laboratorierna, men även genom medarbetarnas balans mellan arbete och privatliv.

Styrning och mål

Uppförandekoden för leverantörer tydliggör riktlinjerna för arbetet med hälsa och säkerhet i fabrikerna. Sedan 2024 ställer NCAB även krav på ISO 45001 på våra huvudfabriker i Kina.

Hälsa- och säkerhetsarbetet inom den egna verksamheten tydliggörs i Hälsa- och säkerhetspolicyn, samt i People & Culture Strategy. Därutöver har varje lokalt bolag egna riktlinjer kring till exempel arbetsmiljö, riskanalyser, skyddsronder samt genomgångar av utrymningar i enlighet med lokala lagar och regler. Hälsa och säkerhet diskuteras även i de årliga utvecklingssamtalen och finns med som frågor i medarbetarundersökningen. NCAB har ett mål om noll allvarliga olyckor i den egna verksamheten.

Åtgärder och ansvar

Vid hållbarhetsrevisionerna i fabriken granskar vi noggrant hur kemikalier lagras i fabriken och används i produktionen. Andra områden som granskas är tillgången till personlig skyddsutrustning, utbildning om hur nödsituationer kan förebyggas och hanteras, installation av upplysta evakueringsskyltar, brandalarm och utrustning, samt brandövningar och förberedelse för första hjälpen. Träning och övervakning relaterade till en säker arbetsplats utförs regelbundet i fabriken och allvarliga olyckor som inträffar rapporteras till lokala myndigheter i enlighet med kinesisk lag.

Det är vårt ansvar som arbetsgivare att kartlägga, identifiera och eliminera eventuella faktorer som påverkar våra anställdas säkerhet eller välbefinnande negativt. Det är varje lokalt bolags ansvar att lokala lagar och regelverk följs för att säkerställa en säker och hälsosam arbetsplats för alla våra anställda. För att förebygga ohälsa och bibehålla en god hälsa hos våra anställda ställs frågor om upplevd hälsa och välmående i det årliga utvecklingssamtal samt i medarbetarundersökningen som utförs vartannat år.

Beräkningsmetod och uppföljning

Efterlevnaden av hälsa och säkerhet i fabriken följs upp som en del av de hållbarhetsrevisioner som genomförs i huvudfabrikerna. Data för antal inträffade olyckor samlas in från huvudfabrikerna i Kina.

Inträffade olyckor inom den egna organisationen samlas in i HR-systemet. Resultat från medarbetarundersökningen återrapporteras till koncernledningen och en övergripande samt lokal åtgärdsplan tas fram utifrån det senaste resultatet, detta görs genom workshops med medarbetarna i respektive bolag och team.

Uppföljningen av olycksfallsfrekvensen genomförs årligen i samband med upprättandet av års- och hållbarhetsredovisningen. Olycksfallsfrekvensen beräknas enligt antal olyckor dividerat med antal anställda.

Utfall

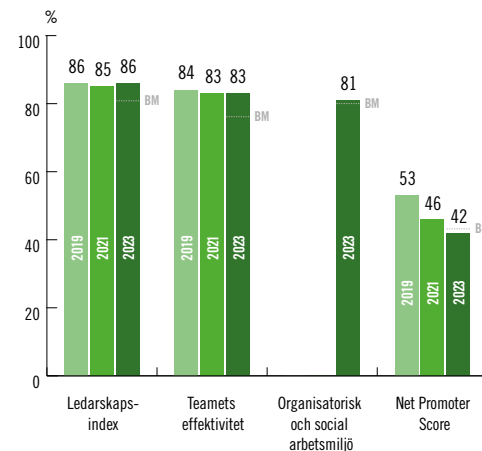
Antalet arbetsplatsolyckor i huvudfabrikerna (våra leverantörer) i Kina uppgick till 55 (77) under året och olycksfallsfrekvensen uppgick till 0,23 procent (0,33), vilket beräknats enligt antal olyckor dividerat med

antal anställda. Trots de många förbättringar som har gjorts inom hälsa och säkerhet, är detta fortfarande ett område där det finns fortsatt behov av förbättringar relaterade till bland annat felaktig användning av personlig skyddsutrustning (PPE), saknade nödutgångar, evakueringsskyltar och brist på brandbekämpningsutrustning.

Inga olyckor eller tillbud inom den egna organisationen har rapporterats under 2024.

Resultat från senaste medarbetarundersökningen 2023, kommande undersökning är planerad till 2025.

MEDARBETARUNDERSÖKNING



Resultat av vår medarbetarengagemangsundersökning för åren 2019-2023. Nästa undersökning kommer att äga rum 2025. BM = Topp 25 Benchmark.

UTBILDNING (GRI 404)

Beskrivning av påverkan, risk och möjlighet

För att vara ett ledande företag inom sin bransch är det viktigt att löpande utveckla den interna kompetensen och specialistkunskaperna genom olika typer av utbildning och erfarenhetsutbyte inom organisationen.

Vi lever mer och mer i en kunskapsekonomi och många företag erbjuder samma eller liknande produkter, vilket innebär att människor och deras kompetens gör hela skillnaden affärsmässigt. Investeringar i lärande och utveckling är därför viktigt för NCABs framgång och har en tydlig koppling till ökad lönsamhet, innovation, medarbetarengagemang och ett starkt arbetsgivar- och företagsvarumärke. Marknaden och arbetssätt förändras snabbt vilket innebär att individuell utveckling måste vara en ständigt utvecklande process som följs upp kontinuerligt.



Sarah Lindgärde, Global Marketing Coordinator på NCAB Group tillsammans med två kollegor på vår globala konferens 2024. Konferensens tema detta år var "AI = authentic intelligens" och "Exploring", med fokus på att utforska nya idéer som gör oss mer innovativa och långsiktigt hållbara som företag.

Styrning och mål

NCABs arbete med kompetensutveckling och utbildningar ingår som en del i People & Culture Strategy som utvärderas årligen och fastställs av koncernledningen. Ägare av strategin är VP People & Culture.

Målet är att samtliga medarbetare ska ha ett utvecklingssamtal (PDA) årligen där behov av utbildning och kompetensutveckling diskuteras och utbildningsplaner tas fram.

Åtgärder och ansvar

NCAB satsar på ledarskapsutbildning för samtliga medarbetare i ledande positioner. Chefer i ledande positioner ska kunna engagera sina medarbetare och vara goda förebilder. Interna utbildningar hålls även för våra säljare och tekniker för att utveckla dem i deras roll.

Genom NCAB Academy, en digital plattform för lärande och utveckling, har samtliga anställda tillgång till ett flertal digitala kurser online. Det underlättar för medarbetarna att kontinuerligt utveckla sin kompetens, oavsett var man befinner sig. Parallellt med NCAB Academy genomförs andra utbildningar genom onlinekurser och workshops.

Behov av kompetensutveckling och utbildning diskuteras med medarbetarna vid det årliga utvecklingssamtal (PDA). Utvecklingssamtalen innebär också en möjlighet att följa upp och stödja individuella prestationer och ett tillfälle för feedback och säkerställa att förväntningar och krav är tydliga, vilket leder till ökat engagemang och lönsamhet.

Utöver utvecklingssamtalen sätts individuella utvecklingsplaner (IDP, Individual Development Plans), där chef och medarbetare tillsammans tar fram en handlingsplan för vad och hur medarbetaren vill utvecklas för att uppfylla överenskomna mål och aktiviteter, känna engagemang och möta mål eller vision för framtiden. Planen kan innehålla allt från mentorskap, hålla seminarier, skugga en expert,

besöka ett annat kontor eller något annat.

Det är VP People & Culture som har det övergripande ansvaret för de utbildningar som genomförs globalt. Cheferna har ett ansvar för att behov av utbildningar diskuteras i samband med utvecklingssamtalen. Kompetensutveckling och behov av utbildningar är även ett återkommande ämne på ledningskonferenser och andra liknande forum.

Beräkningsmetod och uppföljning

Uppföljning av andelen medarbetare som har haft ett utvecklingssamtal under året genomförs vid utgången av året via bolagets HR-system. Uppföljning av resultat från genomförda utbildningar utförs genom att deltagarna blir ombudda att lämna feedback i en undersökning som skickas ut efter genomförd utbildning. Ett arbete pågår med att utveckla arbetet med att utvärdera resultatet från genomförda utbildningar.

Utfall

Under 2024 hade 62 procent (86) av medarbetarna ett utvecklingssamtal. Det innebär att målet om 100 procent inte var uppnått. De som ännu inte haft sitt utvecklingssamtal är främst nyanställda under senare delen av året, medarbetare från förvärvade bolag vilka löpande kommer in i denna process samt medarbetare i ett av bolagen där ny VD anställdes under året.

Under 2024 genomfördes för andra gången det interna ledarskapsprogrammet "Exploring Leadership program" där 20 ledare världen över deltog.

Under året lanserades kursen "How we make a PCB – Our added value in every production step". Denna utbildning vänder sig till alla medarbetare och finns tillgänglig på vår utbildningsplattform NCAB Academy.

MÅNGFALD OCH LIKA MÖJLIGHETER (GRI 405)

Beskrivning av påverkan, risk och möjlighet

Mångfald är viktigt och behövs för NCABs utveckling. Team där medarbetarna har olika erfarenheter och perspektiv är hållbart i längden och skapar kreativitet och innovation. Känslan av inkludering och tillhörighet, där alla kan känna att de kan vara sig själva, är en viktig del av företagskulturen.

Styrning och mål

I People & Culture Strategy tydliggörs ramarna för arbetet med mångfald och inkludering. NCAB har nolltolerans mot trakasserier och diskriminering av oavsett om vi talar om ojämlika möjligheter, sexuella trakasserier eller mobbning på grund av etnicitet, religion, könsidentitet eller könsuttryck, sexuell läggning.

Åtgärder och ansvar

För att skapa medvetenhet om vår nolltoleranspolicy mot diskriminering och trakasserier lyfts och diskuteras ämnet i globala introduktioner och introduktionsprogram. Vid rekrytering av nya medarbetare läggs vikt vid att personens inställning och attityd passar NCABs värderingar, kultur och ledarskap för att lägga grunden för ett långsiktigt åtagande. Eftersom färdigheter är lättare att lära än inställning, är vår övergripande rekryteringsprincip att "hire for attitude, train for skill".

Om någon medarbetare på NCAB upplever diskriminering eller trakasserier, som inte kan tas upp med sin närmaste chef, kan ärendet tas upp med lokal People & Culture-ansvarig, eller VP People & Culture. Om anställda i NCAB, eller andra intressenter, upptäcker allvarliga oegentligheter eller missförhållanden som strider mot vår uppförandekod finns en extern visselblåsare som man kan vända sig till. Ärendet anonymiseras och skickas vidare till NCAB-koncernens utredningsfunktion som leds av VP People & Culture.

Beräkningsmetod och uppföljning

Uppföljning av inkomna ärenden avseende diskriminering och trakasserier via visselblåsarsystemet görs löpande under året och avrapportering om misstänkta fall görs till ledning och styrelse. Summering av antal fall av diskriminering görs årligen i års- och hållbarhetsredovisningen.

Uppföljning sker även i medarbetarundersökningen och medarbetarsamtalen (PDA), där frågan om upplevd diskriminering och trakasserier finns med.

Uppföljning av könsfördelning av styrelse, ledning och samtliga medarbetare görs årligen i samband med upprättandet års- och hållbarhetsredovisningen.

Utfall

En incident rapporterades till visselblåsarsystemet under 2024. Incidenten har utretts och har stängts utan några påföljder.

Andelen kvinnor och män totalt inom NCAB, samt inom koncernledning och styrelse, framgår av tabellerna nedan. Där framgår även uppgift om åldersstruktur.

Könsfördelning	Antal kvinnor/män			Andel kvinnor/män (%)		
	2024	2023	2022	2024	2023	2022
Styrelse	3 / 5	2 / 4	2 / 6	38 / 62	33 / 67	25 / 75
Koncernledning	4 / 8	4 / 7	4 / 8	33 / 67	36 / 64	33 / 67
VD (lokala bolag + koncern)	0 / 17	0 / 17	0 / 17	0 / 100	0 / 100	0 / 100
Samtliga anställda	277 / 351	265 / 338	261 / 326	44 / 56	44 / 56	44 / 56

Åldersfördelning, andel i % - 2024 (2023, 2022)			
	< 30 år	30-50 år	> 50 år
Styrelse	0 (0, 0)	0 (0, 0)	100 (100, 100)
Koncernledning	0 (0, 0)	50 (36, 33)	50 (64, 67)
VD (lokala bolag + koncern)	0 (0, 0)	53 (47, 41)	47 (53, 59)
Samtliga anställda	11 (10, 12)	57 (57, 59)	32 (33, 29)

KONFLIKTMINERALER (Företagsspecifik upplysning)

Beskrivning av påverkan, risk och möjlighet

NCAB arbetar för att endast använda konfliktfria mineraler i tillverkningen av mönsterkort. De 3TG-mineralerna tenn, tantal, volfram (tungsten) och guld samt kobolt får inte vara kopplade till våld och kränkningar av mänskliga rättigheter. Tenn och guld är metaller som ofta används i produktionen av mönsterkort och kobolt används ibland i processen för pläterad guld.

Styrning och mål

Arbetet med konfliktmineraler styrs av policyn för konfliktmineraler. Därutöver ombeds fabriker att årligen rapportera enligt Responsible Minerals Initiative's (RMI's) Conflict Mineral Reporting Template (CMRT) för tenn, tantal, volfram (tungsten) och guld och enligt Extended Minerals Reporting Template (EMRT) för kobolt. Målet är att endast ha "conformant smelters", som följer RMI's RMAP-standard i vår leveranskedja.

Åtgärder och ansvar

NCAB ställer krav på fabriker att göra inköp från leverantörer vars smältverk är förenliga med Responsible Minerals Initiative (RMI). NCAB utbildar även fabriker i hur de kan kontrollera sin leverantörskedja genom att tillämpa RMI.

Beräkningsmetod och uppföljning

Uppföljning av rapportering enligt CMRT och EMRT genomförs årligen, samt processen kontrolleras löpande i samband med revisionerna av fabriker.

Utfall

Under 2024 flyttades två av de listade smältverken som tidigare varit på RMI's "conformant list" för guld respektive kobolt över till "non-conformant list", varpå de fasades ut. I övrigt stängde nio "conformant smelters" i Indonesien ner under 2024, varav fem fanns med i vår leveranskedja, dock liten påverkan.

Affärsetik

NCAB verkar på en global marknad och har många affärsrelationer, både med kunder och leverantörer. Affärsetik och god bolagsstyrning är avgörande för vår verksamhet och vi eftersträvar att agera och uppfattas som ett gott föredöme vad gäller regelefterlevnad, transparens och etik. Väsentliga frågor inom affärsetik handlar för oss om företagskultur, ömsesidigt goda leverantörsrelationer och antikorrup-tion. Nedan beskrivs vårt arbete med antikorrup-tion. Se även sidorna 94-95 för beskrivning av hur vi samarbetar med våra leverantörer.

ANTIKORRUPTION (GRI 205)

Beskrivning av påverkan, risk och möjlighet

NCAB verkar i en global miljö där det förekommer korruption i varierande grad. Korruption förvärrar fattigdomen i världen, undergräver demokrati och skyddet av mänskliga rättigheter, skadar handeln och minskar förtroende för samhällsinstitutioner och marknadsekonomi. Det kan också innebära risk för att skada varumärket och bolagets rykte. Därför är det viktigt att motverka alla former av korruption.

Styrning och mål

Våra uppförandekoder för medarbetare och leverantörer tydliggör vår nolltolerans mot korruption. Samtliga medarbetare och leverantörer förväntas följa uppförandekoderna såväl som gällande lagar. Uppfö-randekoderna finns tillgängliga på ncabgroup.com och internt i vårt HR-system och diskuteras alltid i samband med nyanställning samt i samband med att nya leverantörer anlitas.

Eventuella överträdelse kan rapporteras till NCABs visseblåsar-system som hanteras av en extern part och som är uppbyggt i enlighet med EU:s visseblåsardirektiv.

Åtgärder och ansvar

Affärsetik och korruption diskuteras alltid med nyanställda vid den globala introduktionen, där denna del leds av koncernchefen. Under 2024 hölls två globala introduktionstillfällen med totalt 55 deltagare. Uppfö-randekoden är också en del av agendan vid de årliga medar-be-tarsamtalen och ska signeras i samband med anställning.

I samband med att avtal tecknas med nya fabriker utbildas fabriken i uppfö-randekoden för leverantörer som innehåller riktlinjer för antikorrup-tion. Efterlevnaden följs sedan upp i samband med revisionerna av fabrikena. Antikorrup-tion ingår även som en del av

RBA, Responsible Business Alliance, vilken uppfö-randekoden för leverantörer är i enlighet med.

Vår visseblåsarfunktion finns tillgänglig för medarbetare och andra intressenter ncabgroup.com och kan användas för att rapportera eventuella oegentligheter eller missförhållanden. Tjänsten tillhandahålls av en extern part, vilket innebär att rapporter kan skickas in anonymt. Anmälningar hanteras av VP People & Culture och rapporteras till koncernledning och styrelse.

Beräkningsmetod och uppföljning

VP People & Culture sammanställer de eventuella misstankar om korruption som har inkommit via visseblåsarfunktionen. Sammanställningen görs löpande under året men kommuniceras årsvis i samband med upprättandet av års- och hållbarhetsredovisningen.

Utfall

Under 2024 förekom inga fällande domar eller bekräftade fall av korruption.

GRI-index

UTTALANDE OM REDOVISNINGEN	NCAB Group har redovisat informationen som hänvisas till i detta GRI index för perioden 1 januari 2024 till 31 december 2024 i enlighet med GRI Standards 2021.
ANVÄNDNING AV GRI	GRI 1: Foundation 2021
APPLICERBAR GRI BRANSCHSTANDARD	Tillämpliga sektorsspecifika upplysningar saknas för den bransch inom vilken NCAB är verksam.

GRI STANDARD	UPPLYSNING	HÄNVISNING	AVSTEG		
			AVSTEG FRÅN KRAV	SKÄL	FÖRKLARING
GENERELLA UPPLYSNINGAR					
GRI 2: GENERELLA UPPLYSNINGAR 2021	2-1 Upplysningar om organisationen	Framsida, sid 11, 27-28, 42, 49			
	2-2 Enheter som inkluderas i organisationens hållbarhetsredovisning	Sid 86			
	2-3 Redovisningsperiod, redovisningsfrekvens, kontaktuppgifter	Sid 86			
	2-4 Förändringar av information	Inga förändringar			
	2-5 Externt bestyrkande	Ej externt bestyrkt			
	2-6 Aktiviteter, värdekedja och andra affärsrelationer	Sid 5, 11-13, 94			
	2-7 Anställda	Sid 95			
	2-8 Medarbetare som inte är anställda	Sid 95			
	2-9 Bolagsstyrningens struktur och sammansättning	Sid 34-38			
	2-10 Nominering och val till högsta styrande organ	Sid 35			
	2-11 Ordförande i högsta styrande organ	Sid 39			
	2-12 Högsta styrande organs roll i för övervakning av organisationens påverkan	Sid 35, 86-88			
	2-13 Delegering av ansvar för hantering av organisationens påverkan	Sid 86-88			
	2-14 Högsta styrande organs roll gällande hållbarhetsrapportering	Sid 86-88			
	2-15 Intressekonflikter	Sid 35-37, 39, 44			
	2-16 Kommunikation av kritiska ärenden	Sid 16, 94, 98			

GRI STANDARD	UPPLYSNING	HÄNVISNING	AVSTEG		
			AVSTEG FRÅN KRAV	SKÄL	FÖRKLARING
GENERELLA UPPLYSNINGAR					
GRI 2: GENERELLA UPPLYSNINGAR 2021	2-17 Samlad kunskap hos högsta styrande organ	Sid 16, 35, 88, 94, 98			
	2-18 Utvärdering av högsta styrande organets prestanda	Sid 35-37			
	2-19 Ersättningspolicyer	Sid 36-37, 43-44			
	2-20 Process för att fastställa ersättning	Sid 36-37, 43-44			
	2-21 Årlig sammanlagd ersättningskvot		2-21		Inte relevant på grund av att NCABs verksamhet finns i många länder där lönenivåerna skiljer sig betydligt åt.
	2-22 Uttalande om strategi för hållbar utveckling	Sid 6, 8, 23			
	2-23 Policyåtaganden	Sid 11, 38, 86-98			
	2-24 Integrering av policyåtaganden	Sid 86-98			
	2-25 Processer för att åtgärda negativ påverkan	Sid 86-98 samt hemsida			
	2-26 Mekanismer för att söka råd och uppmärksamma farhågor	Sid 16, 32, 89, 94-95, 98 samt hemsida			
	2-27 Efterlevnad av lagar och regler	Inga väsentliga avvikelser under 2024			
	2-28 Medlemskap i organisationer	IPC, lokala branschorganisationer			
	2-29 Tillvägagångssätt för intressentengagemang	Sid 88			
	2-30 Kollektivavtal	0 procent			
	VÄSENTLIGA FRÅGOR				
GRI 3: VÄSENTLIGA FRÅGOR 2021	3-1 Process för att fastställa väsentliga frågor	Sid 87-88			
	3-2 Lista över väsentliga frågor	Sid 87-88			
ANTI-KORRUPTION					
GRI 3: VÄSENTLIGA FRÅGOR 2021	3-3 Styrning av väsentliga frågor	Sid 32, 98			
GRI 205: ANTIKORRUPTION 2016	205-2 Kommunikation och utbildning kring anti-korrupsionspolicy och rutiner	Sid 98			
	205-3 Bekräftade korrupsionsincidenter och vidtagna åtgärder	Sid 98			
ENERGI					
GRI 3: VÄSENTLIGA FRÅGOR 2021	3-3 Styrning av väsentliga frågor	Sid 89-91			
GRI 302: ENERGI 2016	302-1 Energianvändning inom organisationen	Sid 91			
	302-2 Energianvändning utanför organisationen	Sid 91			

GRI STANDARD	UPPLYSNING	HÄNVISNING	AVSTEG		
			AVSTEG FRÅN KRAV	SKÄL	FÖRKLARING
GENERELLA UPPLYSNINGAR					
UTSLÄPP					
GRI 3: VÄSENTLIGA FRÅGOR 2021	3-3 Styrning av väsentliga frågor	Sid 89-92			
GRI 305: UTSLÄPP 2016	305-1 Direkta växthusgasutsläpp (Scope 1)	Sid 92			
	305-2 Indirekta växthusgasutsläpp energi (Scope 2)	Sid 92			
	305-3 Indirekta växthusgasutsläpp övrigt (Scope 3)	Sid 92			
	305-4 Intensitet av växthusgasutsläpp	Sid 92			
AVFALL					
GRI 3: VÄSENTLIGA FRÅGOR 2021	3-3 Styrning av väsentliga frågor	Sid 93			
GRI 306: AVFALL 2020	306-1 Generering av avfall och betydande avfallsrelaterad påverkan	Sid 5			
	306-2 Hantering av betydande avfallsrelaterad påverkan	Sid 93			
	306-3 Genererat totalt avfall	Sid 93			
MILJÖBEDÖMNING AV LEVERANTÖRER					
GRI 3: VÄSENTLIGA FRÅGOR 2021	3-3 Styrning av väsentliga frågor	Sid 94			
GRI 308: MILJÖBEDÖMNING AV LEVERANTÖRER 2016	308-1 Nya leverantörer som utvärderats utifrån miljökriterier	Sid 94-95			
	308-2 Negativ miljöpåverkan i leverantörskedjan och tagna åtgärder	Sid 94-95 samt hemsida			
HÄLSA OCH SÄKERHET					
GRI 3: VÄSENTLIGA FRÅGOR 2021	3-3 Styrning av väsentliga frågor	Sid 95			
GRI 403: ARBETSRELATERAD HÄLSA OCH SÄKERHET 2018	403-7 Förebygga och minska arbetsrelaterade hälsorisker i värdekedjan 1)	Sid 95-96 samt hemsida			
	403-9 Arbetsrelaterade skador	Sid 95-96			
UTBILDNING					
GRI 3: VÄSENTLIGA FRÅGOR 2021	3-3 Styrning av väsentliga frågor	Sid 16, 96			
GRI 404: UTBILDNING 2016	404-3 Andel anställda som regelbunden får utvärdering av prestanda och karriärutveckling	Sid 97			
MÅNGFALD OCH JÄMSTÄLLDHET					
GRI 3: VÄSENTLIGA FRÅGOR 2021	3-3 Styrning av väsentliga frågor	Sid 16, 97			
GRI 405: MÅNGFALD OCH JÄMSTÄLLDHET 2016	405-1 Mångfald i ledningen och bland anställda	Sid 39-40, 97			

1) NCAB har ett ansvar att förebygga och minska eventuell negativ påverkan på arbetsmiljön i fabriker. Mot bakgrund av att NCAB inte har full kontroll över arbetsplatsen i fabriker, eller de arbetssätt som tillämpas, redovisas endast GRI 403-7.

GRI STANDARD	UPPLYSNING	HÄNVISNING	AVSTEG		
			AVSTEG FRÅN KRAV	SKÄL	FÖRKLARING
GENERELLA UPPLYSNINGAR					
SOCIAL BEDÖMNING AV LEVERANTÖRER					
GRI 3: VÄSENTLIGA FRÅGOR 2021	3-3 Styrning av väsentliga frågor	Sid 94			
GRI 414: SOCIAL BEDÖMNING AV LEVERANTÖRER 2016	414-1 Nya leverantörer som utvärderats utifrån sociala kriterier	Sid 94-95			
	414-2 Negativ social påverkan i leverantörsled och vidtagna åtgärder	Sid 94-95 samt hemsida			
KVALITET (FÖRETAGSSPECIFIK UPPLYSNING)					
GRI 3: VÄSENTLIGA FRÅGOR 2021	3-3 Styrning av väsentliga frågor	Sid 13-14, 93			
FÖRETAGSSPECIFIK	Hållbar produktutveckling och kvalitetssäkring	Sid 89-90, 93			
KONFLIKTMINERALER (FÖRETAGSSPECIFIK UPPLYSNING)					
GRI 3: VÄSENTLIGA FRÅGOR 2021	3-3 Styrning av väsentliga frågor	Sid 97			
FÖRETAGSSPECIFIK	Arbete för att undvika konfliktmineraler i leverantörskedjan	Sid 97			

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Till bolagsstämman i NCAB Group, org.nr. 556733-0161.

UPPDRAG OCH ANSVARSFÖRDELNING

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten för år 2024 på sidorna 5, 32 och 85-106 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024.

GRANSKNINGENS INRIKTNING OCH OMFATTNING

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 *Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

UTTALANDE

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Stockholm, 2 April 2025

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Johan Engstam

Auktoriserad revisor

EU-TAXONOMIN

ANDEL AV OMSÄTTNINGEN FRÅN PRODUKTER ELLER TJÄNSTER SOM ÄR FÖRKNIPPADE MED EKONOMISKA VERKSAMHETER SOM ÄR FÖRENLIGA MED TAXONOMIKRAVEN.

RÄKENSKAPSÅR 2024	ÅR			KRITERIER FÖR VÄSENTLIGT BIDRAG						KRITERIER AVSEENDE ATT INTE ORSAKA BETYDANDE SKADA									
Ekonomiska verksamheter (1)	Kod (2)	Omsättning (3)	Andel av omsättningen, år 2024 (4)	Begränsning av klimatförändringar (5)	Anpassning till klimatförändringar (6)	Vatten (7)	Föroreningar (8)	Cirkulär ekonomi (9)	Biologisk mångfald (10)	Begränsning av klimattförändringar (11)	Anpassning till klimatförändringar (12)	Vatten (13)	Föroreningar (14)	Cirkulär ekonomi (15)	Biologisk mångfald (16)	Minimiskyddsåtgärder (17)	Andel förenliga med taxonomikraven (A.1.) eller som omfattas av taxonomikraven (A.2.) omsättning, år 2023 (18)	Kategori möjliggörande verksamhet (19)	Kategori omställningsverksamhet (20)
		MSEK	%	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	%	E	T
A. VERKSAMHETER SOM OMFATTAS AV TAXONOMIN																			
A.1. Miljömässigt hållbara verksamheter (taxonomiförenliga)																			
De miljömässigt hållbara verksamheternas omsättning (A.1)		0	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%		
Varav möjliggörande verksamheter		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	E	
Varav omställningsverksamheter		-	-	-						-	-	-	-	-	-	-	0%		T
A.2 Verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga)																			
				EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL										
Omsättningen hos de verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga) (A.2)		0	0%	-	-	-	-	-	-								0%		
A. Omsättning för verksamheter som omfattas av taxonomin (A.1+A.2)		0	0%	-	-	-	-	-	-								0%		
B. VERKSAMHETER SOM INTE OMFATTAS AV TAXONOMIN																			
Omsättningen hos verksamheter som inte omfattas av taxonomin*		3 614	100%																
TOTALT		3 614	100%																

*Sidan 46 - Koncernens resultaträkning - Nettoomsättning

ANDEL AV KAPITALUTGIFTERNA (CAPEX) FRÅN PRODUKTER ELLER TJÄNSTER SOM ÄR FÖRKNIPPADE MED EKONOMISKA VERKSAMHETER SOM ÄR FÖRENLIGA MED TAXONOMIKRAVEN.

RÄKENSKAPSÅR 2024	ÅR			KRITERIER FÖR VÄSENTLIGT BIDRAG						KRITERIER AVSEENDE ATT INTE ORSAKA BETYDANDE SKADA									
Ekonomiska verksamheter (1)	Kod (2)	Kapitalutgifterna (3)	Andel av omsättningen, år 2024 (4)	Begränsning av klimatförändringar (5)	Anpassning till klimatförändringar (6)	Vatten (7)	Föroreningar (8)	Cirkulär ekonomi (9)	Biologisk mångfald (10)	Begränsning av klimatförändringar (11)	Anpassning till klimatförändringar (12)	Vatten (13)	Föroreningar (14)	Cirkulär ekonomi (15)	Biologisk mångfald (16)	Minimiskyddsåtgärder (17)	Andel förenliga med taxonomikraven (A.1.) eller som omfattas av taxonomikraven (A.2.) kapitalutgifter, år 2023 (18)	Kategori möjliggörande verksamhet (19)	Kategori omställningsverksamhet (20)
		MSEK	%	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	%	E	T
A. VERKSAMHETER SOM OMFATTAS AV TAXONOMIN																			
A.1. Miljömässigt hållbara verksamheter (taxonomiförenliga)																			
Kapitalutgifter för de miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheterna (A.1)		0	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%		
Varav möjliggörande verksamheter		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	E	
Varav omställningsverksamheter		-	-	-						-	-	-	-	-	-	-	0%		T
A.2 Verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga)																			
				EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL										
Installation, underhåll och reparation av laddstationer för elfordon i byggnader	CCM 7.4	0	0%	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL								0,0%		
Transport med motorcyklar, personbilar och lätta motorfordon	CCM 6.5	6,53	5,8%	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL								3%		
Kapitalutgifter för de verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga) (A.2)		6,53	5,8%	5,8%	-	-	-	-	-								3%		
A. Kapitalutgifter för verksamheter som omfattas av taxonomin (A.1+A.2)		6,53	5,8%	5,8%	-	-	-	-	-								3%		
B. VERKSAMHETER SOM INTE OMFATTAS AV TAXONOMIN																			
Kapitalutgifter hos verksamheter som inte omfattas av taxonomin*		105,7	94,2%																
TOTALT		112	100%																

*Not 17 - Materiella anläggningstillgångar - rad Inköp, rad Tillkommande från förvärv och omklassificering, rad Tillkommande, och Not 18 - Immateriella tillgångar - rad Tillägg

ANDEL AV DRIFTSUTGIFTERNA (OPEX) FRÅN PRODUKTER ELLER TJÄNSTER SOM ÄR FÖRKNIPPADE MED EKONOMISKA VERKSAMHETER SOM ÄR FÖRENLIGA MED TAXONOMIKRAVEN.

RÄKENSKAPSÅR 2024	ÅR			KRITERIER FÖR VÄSENTLIGT BIDRAG						KRITERIER AVSEENDE ATT INTE ORSAKA BETYDANDE SKADA									
Ekonomiska verksamheter (1)	Kod (2)	Driftsutgifter (3)	Andel av omsättningen, år 2024 (4)	Begränsning av klimatförändringar (5)	Anpassning till klimatförändringar (6)	Vatten (7)	Föroreningar (8)	Cirkulär ekonomi (9)	Biologisk mångfald (10)	Begränsning av klimattförändringar (11)	Anpassning till klimatförändringar (12)	Vatten (13)	Föroreningar (14)	Cirkulär ekonomi (15)	Biologisk mångfald (16)	Minimiskyddsåtgärder (17)	Andel förenliga med taxonomikraven (A.1.) eller som omfattas av taxonomikraven (A.2.) driftsutgifter, år 2023 (18)	Kategori möjliggörande verksamhet (19)	Kategori omställningsverksamhet (20)
		MSEK	%	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	%	E	T
A. VERKSAMHETER SOM OMFATTAS AV TAXONOMIN																			
A.1. Miljömässigt hållbara verksamheter (taxonomiförenliga)																			
Driftsutgifter för de miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheterna (A.1)		0	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%		
Varav möjliggörande verksamheter		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	E	
Varav omställningsverksamheter		-	-	-						-	-	-	-	-	-	-	0%		T
A.2 Verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga)																			
				EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL										
Driftsutgifter för de verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga) (A.2)		0	0%	-	-	-	-	-	-								0%		
A. Driftsutgifter för verksamheter som omfattas av taxonomin (A.1+A.2)		0	0%	-	-	-	-	-	-								0%		
B. VERKSAMHETER SOM INTE OMFATTAS AV TAXONOMIN																			
Driftsutgifter hos verksamheter som inte omfattas av taxonomin*		0,94	100%																
TOTALT		0,94	100%																

*Kostnader relaterade till kortfristiga leasingavtal - not 33 Nyttjanderätter

KÄRNERGI- OCH FOSSILGASRELATERADE VERKSAMHETER

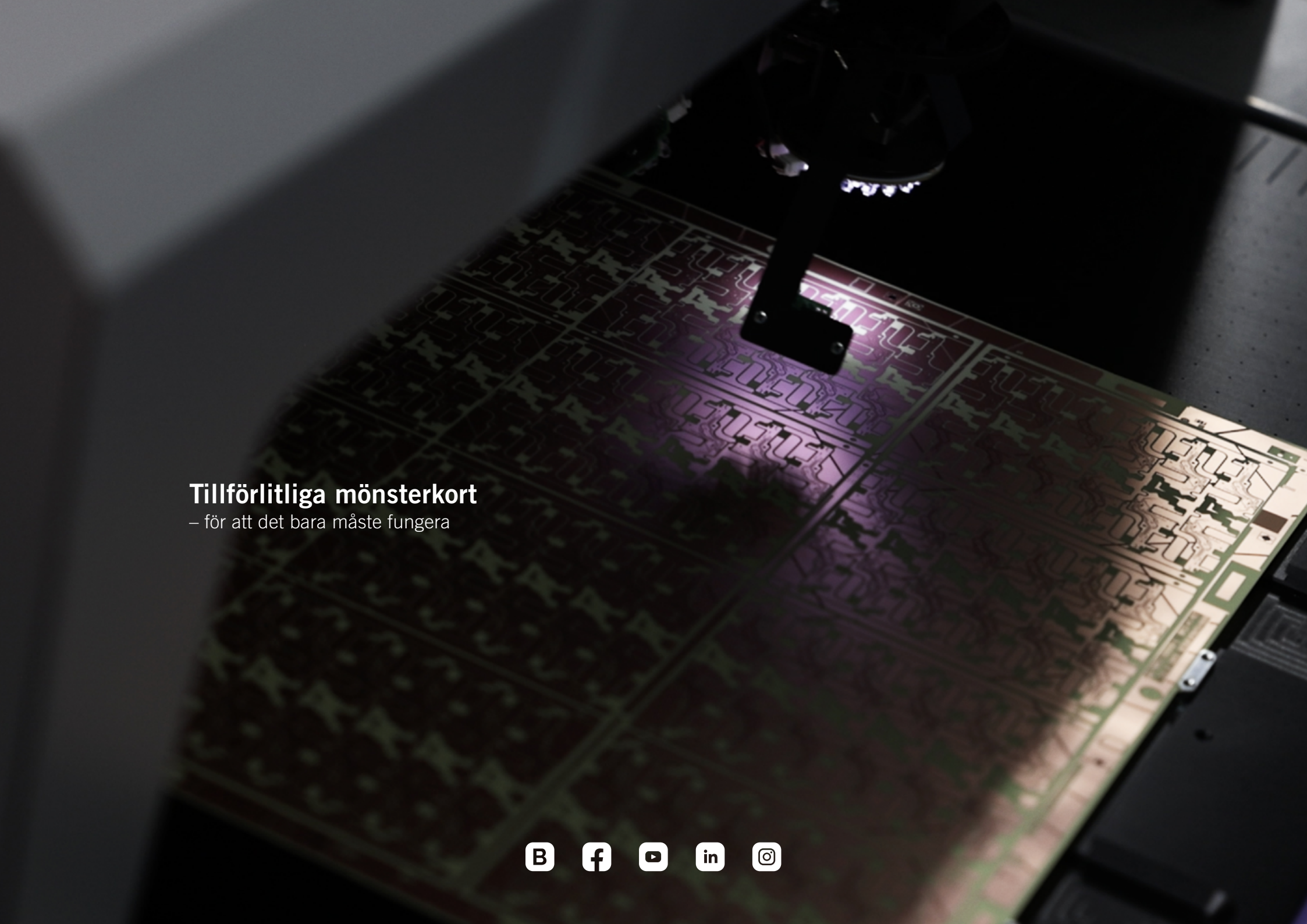
RAD.	KÄRNERGIRELATERADE VERKSAMHETER	JA/NEJ
1	Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot forskning, utveckling, demonstration och utbyggnad av innovativa elproduktionsanläggningar som producerar energi från kärnenergiprocesser med minimalt avfall från bränslecykeln.	NEJ
2	Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande och säker drift av nya kärntechniska anläggningar för produktion av el eller processvärme, inbegripet för fjärrvärme eller industriella processer, såsom vätgasproduktion, samt för säkerhetsuppgräderingar av dessa, med hjälp av bästa tillgängliga teknik.	NEJ
3	Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot säker drift av befintliga kärntechniska anläggningar som producerar el eller processvärme, inbegripet för fjärrvärme eller industriella processer, såsom vätgasproduktion från kärnenergi, samt säkerhetsuppgräderingar av dessa.	NEJ
RAD.	FOSSILGASRELATERADE VERKSAMHETER	JA/NEJ
4	Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande eller drift av elproduktionsanläggningar som producerar el med hjälp av fossila gasformiga bränslen.	NEJ
5	Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande, renovering och drift av anläggningar för kombinerad produktion av värme/kyla och el med hjälp av fossila gasformiga bränslen.	NEJ
6	Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande, renovering och drift av värmeproduktionsanläggningar som producerar värme/kyla med hjälp av fossila gasformiga bränslen.	NEJ

OMFATTNING SAMT FÖRENLIGHET EU-TAXONOMIN FÖR SAMTLIGA MILJÖMÅL

ANDEL AV OMSÄTTNINGEN/TOTAL OMSÄTTNING		
%	Taxonomiförenlighet per mål	Mål som omfattas av taxonomin
CCM	0	0
CCA	0	0
WTR	0	0
CE	0	0
PPC	0	0
BIO	0	0

ANDEL AV KAPITALUTGIFTER/TOTALA KAPITALUTGIFTER		
%	Taxonomiförenlighet per mål	Mål som omfattas av taxonomin
CCM	0	5,8
CCA	0	0
WTR	0	0
CE	0	0
PPC	0	0
BIO	0	0

ANDEL DRIFTSUTGIFTER/TOTALA DRIFTSUTGIFTER		
%	Taxonomiförenlighet per mål	Mål som omfattas av taxonomin
CCM	0	0
CCA	0	0
WTR	0	0
CE	0	0
PPC	0	0
BIO	0	0



Tillförlitliga mönsterkort

– för att det bara måste fungera

