

Vedlegg 6

Aksjonærens fullstendige navn og adresse

PÅMELDING TIL ORDINÆR GENERALFORSAMLING

Ordinær generalforsamling i Sentia ASA avholdes den 12. mai 2026 kl. 10.00 (norsk tid). Generalforsamlingen vil avholdes som et hybridmøte med mulighet for både fysisk og elektronisk deltakelse. Møtet vil bli avholdt på Hotel Continental, Stortingsgata 24/26, 0117 Oslo, samt elektronisk via Euronext Securities Portal.

REGISTRERINGSSKJEMA FOR DELTAGELSE – Sentia ASA – Ordinær generalforsamling

Aksjonærer som ønsker å delta i den digitale generalforsamlingen må enten (i) registrere deltagelse elektronisk via VPS Investortjenester eller (ii) sende inn dette registreringsskjema for deltagelse som angitt nedenfor.

Dette registreringsskjema må være mottatt av **Nordea Bank Abp, filial i Norge, Corporate Action NO innen utløpet av 8. mai 2026 kl. 12.00**. Adresse: Nordea Bank Abp, filial i Norge, Corporate Action NO, Postboks 1166 Sentrum, 0107 Oslo eller per e-post til nis@nordea.com. Aksjonærer som ikke overholder denne fristen vil ikke ha mulighet til å delta i den ordinære generalforsamlingen i tråd med § 9 i selskapets vedtekter og allmennaksjeloven § 5-3.

Undertegnede vil møte i Sentia ASAs ordinære generalforsamling den 12. mai 2026 og

Aksjeeiers/fullstendige navn og adresse

- avgi stemme for mine/våre aksjer
- avgi stemme for aksjer ifølge vedlagte fullmakt(er).

Navn på aksjonær og eventuell fullmektig (vennligst bruk BLOKKBOKSTAVER)

E-post til aksjonær eller fullmektig som skal delta (**MÅ INKLUDERES**)

Aksjonærer som ønsker å delta i den ordinære generalforsamlingen og ber om separat tilgang for en rådgiver bes om å krysse av i boksen nedenfor og oppgi navn og e-postadresse til rådgiveren.

- Undertegnede vil delta i generalforsamlingen med rådgiver og ber om separat innlogging for han/henne.

Navn og e-post til rådgiveren (vennligst bruk BLOKKBOKSTAVER)

Det er en forutsetning for deltagelse i generalforsamlingen at **navn og e-post** på deltagende aksjonær eller fullmektig og evt. rådgiver oppgis i dette registreringsskjemaet. Deltagere som har registrert påmelding innen fristen ovenfor og oppgitt en e-postadresse vil få tilsendt nærmere detaljer for innlogging i den digitale generalforsamlingen per e-post. Se avsnittet "*Informasjon om deltagelse i generalforsamlingen*" i innkallingen til generalforsamlingen for nærmere informasjon om deltagelse.

Merk at om påmeldingen gjelder deltagelse av fullmektig for aksjonæren, må fullmakt legges ved. Fullmaktsskjema i [Vedlegg 7](#) kan om ønskelig benyttes.

VENNLIGST SIGNER

Dato

Signatur*

** Dersom aksjonæren er en juridisk enhet, vennligst innta navnet på den som signerer og legg ved dokumentasjon som viser retten til å signere.*

Elektronisk registrering av deltagelse:

Registrering av deltagelse av en aksjonær kan i stedet for bruk av dette registreringsskjemaet gjøres gjennom VPS Investortjenester innen samme frist som oppgitt ovenfor.

Vedlegg 7

FULLMAKTSSKJEMA – Sentia ASA – Ordinær generalforsamling

Dette fullmaktsskjema må sendes til Nordea Bank Abp, filial i Norge, enten ved post til Nordea Bank Abp, filial i Norge, Corporate Action NO, Postboks 1166 Sentrum, 0107 Oslo eller per e-post til nis@nordea.com.

Fullmaktsskjema **må sendes i tide slik at det er mottatt av Nordea Bank Abp, filial i Norge ikke senere enn 8. mai 2026 kl. 12.00.** Hvis ikke fristen møtes kan deltagelse i generalforsamlingen for de aktuelle aksjene nektes.

Aksjonærer med tilgang til VPS Investortjenester gjøres oppmerksom på at de kan registrere en fullmakt uten stemmeinstruks gjennom VPS Investortjenester innen samme frist.

Undertegnede aksjonær i Sentia ASA gir herved:

Aksjeeiers fullstendige navn og adresse*

** Innta navn her om ikke forhåndsutfyllt*

- Styrets leder, Finn Bjørn Ruyter (eller en person utpekt av ham)
- Andre (navn)

fullmakt til å møte og avgi stemme på mine/våre vegne i Sentia ASAs ordinære generalforsamling den 12. mai 2026.

Dersom fullmakt er gitt til andre enn Styrets leder må fullmektigen også registrere påmelding i generalforsamlingen ved å inngi registreringskjema for deltagelse inntatt som Vedlegg 6 til innkallingen. Ved tildeling av fullmakt kan aksjonæren ikke selv delta i generalforsamlingen i tillegg til fullmektigen.

Dersom det ikke er krysset av for noen av alternativene ovenfor anses fullmakt for å være gitt til styreleder. Hvis styreleder er utpekt som fullmektig, kan styreleder utpeke ethvert annet medlem av Styret eller ledelsen til å stemme for aksjene dekket av fullmakten.

Dersom fullmakt er gitt til styreleder kan det, om ønskelig, gis instruks om stemmegivning ved å fylle inn skjemaet nedenfor:

		For	Mot	Avstår
Sak 1	Valg av møteleder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sak 2	Godkjenning av innkallingen og dagsorden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sak 3	Valg av person til å medundertegne protokollen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sak 4	Godkjenning av årsregnskap og styrets årsberetning for Sentia ASA og konsernet for 2025, herunder styrets forslag om utbytte, samt behandling av redegjørelse om foretaksstyring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sak 5	Godkjenning av honorar til Selskapets revisor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sak 6	Fastsettelse av honorar til styrets medlemmer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sak 7	Fastsettelse av honorar til valgkomitéens medlemmer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sak 8	Valg av medlemmer til valgkomiteen			
	a) <i>Helge Midttun (leder)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) <i>Magnus Stephensen</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sak 9	Rådgivende avstemming om styrets rapport om godtgjørelse til ledende personer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sak 10	Godkjenning av retningslinjer om godtgjørelse til ledende personer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sak 11	Forslag om fullmakt til Selskapets styre til å forhøye Selskapets aksjekapital	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sak 12	Forslag om fullmakt til Selskapets styre til å forhøye Selskapets aksjekapital - incentivprogrammer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sak 13	Forslag om fullmakt til å erverve egne aksjer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dersom det er gitt stemmeinstruks gjelder følgende:

Dersom det er krysset av "For" innebærer det en instruks til å stemme for forslaget i innkallingen, med enhver endring foreslått av Styret eller styreleder.

Dersom det er krysset av for "Mot" innebærer det en instruks til fullmektigen om å stemme imot forslaget i innkallingen, med enhver endring foreslått av Styret eller styreleder.

Dersom det er krysset av for "Avstå" innebærer det en instruks til fullmektigen om å ikke avgi stemme for aksjene.

Dersom det ikke er krysset av for noe alternativ for en sak på dagsordenen, tolkes dette som om det var krysset av for "For" denne saken.

Ved valg er instruksene begrenset til å gjelde avstemning over valg av de kandidater som er angitt i fullmaktsskjemaet.

Ved avstemning i saker som ikke står på dagsorden og som lovlig kan behandles i generalforsamlingen, står fullmektigen fritt med hensyn til hvordan det skal stemmes for aksjene. Det samme gjelder for saker av formell karakter slik som valg av møteleder, stemmerekkefølge og stemmeprosedyrer.

Hvis en aksjonær har inkludert en annen person enn styreleder som fullmektig og vil gi denne personen stemmeinstruks, er dette en sak mellom aksjonæren og fullmektigen. I en slik situasjon påtar Selskapet seg ikke noe ansvar for å bekrefte at fullmektigen stemmer i tråd med instruksjonene.

Sted

Dato

Aksjonærens signatur*

** Dersom fullmakten er gitt på vegne av et selskap eller annen juridisk enhet må navn på den som undertegner inntas og relevant dokumentasjon vedlegges som viser at den som undertegner har tilstrekkelig fullmakt til å signere. Mottageren av fullmakten står fritt til å benytte eller forkaste fullmakten etter eget skjønn dersom nødvendig dokumentasjon av fullmakt til signering ikke er mottatt.*